

Vanessa Piedra Jiménez

Profesional en archivística con más de 12 años de experiencia en gestión documental, administración de archivos y control de información institucional. Cuenta con formación en Archivística y Administración con énfasis en Sistemas de Información, y actualmente cursa una maestría en Administración Pública con enfoque en gestión pública.

Se ha especializado en la organización, clasificación, conservación y digitalización de documentos, así como en la implementación de sistemas de gestión documental y cumplimiento normativo. Posee amplio conocimiento de la legislación archivística costarricense (Ley N° 7202) y estándares internacionales como ISO 9001, ISO 15489 y ISO 30300/30301.

Se ha desempeñado como encargada del Archivo Central en la Dirección Nacional de Notariado, donde lidera equipos, coordina procesos institucionales, administra presupuestos, implementa sistemas de gestión documental y asegura el control y resguardo de la información.

A lo largo de su carrera en instituciones como el Ministerio de Hacienda y la Universidad de Costa Rica, ha destacado en la capacitación de personal, asesoría técnica, desarrollo de instrumentos archivísticos (tablas de plazos y cuadros de clasificación) y participación en procesos de transformación digital.

Cuenta con habilidades en herramientas como Microsoft Office, SharePoint, Epower y Arca, además de experiencia en auditorías de calidad y mejora continua en gestión documental.