

1. **Datos personales**

Nombre: María Teresa Bermúdez Muñoz

Tel. oficina: 2511-6453, Sección de Archivística, Escuela de Historia

Correo electrónico: maritella2001@yahoo.es

2. **Formación universitaria**

Magíster en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Gerencia de la Información. Universidad de Costa Rica. Informe final de investigación: El impacto del expediente médico en la gestión hospitalaria. Estudio de caso: el Archivo Clínico del Hospital Calderón Guardia.

Licenciada en Administración de Empresas con énfasis en la Gestión de la Información.

Bachiller en Lengua Francesa. Universidad de Costa Rica.

Diplomada en Archivo Administrativo. Universidad de Costa Rica.

Diplomada como auditora para la certificación de sistemas de gestión para documentos según ISO 30300/30301. Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos. Universidad Autónoma de Barcelona. 2013.

Auditora en Gestión de la Calidad, ISO9001:2015 por la Escuela Europea de Excelencia, España. 2016.

Formación técnica

- Organización y Administración de Archivos. Escuela de Documentalistas. Madrid.
- Pasantía sobre Diseño y Organización de Sistemas Nacionales de Archivos. Subdirección Archivos Estatales. Madrid.
- Taller de "Creación, Manejo, Desarrollo y Conservación de Archivos Audiovisuales". Centro de Producción Cinematográfica. MCJD.
- Pasantía sobre Organización de Archivos Municipales. Ayuntamiento de Alcobendas. Madrid.
- Curso de Informatización y Nuevas Tecnologías en Archivos. Universidad de Costa Rica.
- Stage technique. Dirección de los Archivos de Francia. París. Abril- junio. 2001.
- Curso de Educación Continua: La gestión de la calidad de los archivos. Impartido por el Dr. José Luis La Torre y Merino de la Universidad Carlos III, España. Universidad de Costa Rica. 2002.
- Taller sobre CmapTools: Herramienta digital para desarrollar mapas conceptuales. Universidad de Costa Rica. 2003.
- Taller sobre Indización automática. Impartido por el Dr. Isidro Gil de la Universidad de Salamanca. Universidad de Costa Rica. 2004.
- Seminario sobre documento electrónico. Universidad de Fribourg, Suiza. 2006.
- Taller sobre la Norma ISO 15489: Gestión de documentos. Impartido por la Dra. Manuela Moro de la Universidad de Salamanca, España. 2006.
- Stage technique. Dirección de los Archivos de Francia. Théories et pratiques archivistiques : le document électronique. Paris. Nov. - dic. 2007.
- Curso: "Difusión y Dinamización Cultural en los Servicios de Archivo". Impartido por el Dr. Julio Cerdá Díaz, de la Universidad Carlos III. Archivo Nacional de Costa Rica. 2008.
- DLM Forum. Toulouse, Francia, 2008.
- 41 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Malta, Setiembre, 2009.
- 42 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Oslo, Setiembre, 2010.
- 43 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Toledo. Octubre. 2011.
- Taller: Gestión y preservación de los documentos electrónicos en la e- administración. Universidad de Costa Rica. Impartido por Jordi Serra de la Maestría de Gestión Archivística de la Universidad de Barcelona. 2012.
- Taller sobre implementación de la Norma ISO 30301. Universidad de Costa Rica. 2014
- Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos: Rendición de cuentas, Transparencia y Acceso a la Información. Bruselas. 2013.

- Conferencia Internacional Superior de Archivística: "Archivos y memorias, constitución, tratamiento y puesta a disposición". París. 2013.
- II Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos "Archivos e Industrias Culturales". Girona. 2014.
- III Conferencia Anual del Consejo Internacional de Archivos "Archivos: evidencias, seguridad y derechos humanos." Reikiavik, 2015.

3. **Experiencia laboral**

Nacional

1997-2004. Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Coordinadora del Sistema Nacional de Archivos. Archivo Nacional de Costa Rica.

1998-2005. Coordinadora del Congreso Archivístico Nacional

1990-2005. Secretaria de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.

2000-2004. Coordinadora de la Comisión de Normalización Archivística.

2004-2016 Profesora e investigadora de la Carrera de Archivística. Universidad de Costa Rica.

2004-2014 Consultora en el Área Legal de Wal Mart, en BANDECO y en el ICE. Además, en la empresa Archivística Consultores ha realizado trabajos para el Bufete Muñoz y Arias, el IMAS, Registro Nacional, ICAFE, RECOPE, FONAPRE. También, ha sido instructora en INCECAT y Aula Abierta.

2014-2019. Coordinadora de la Carrera de Archivística. Universidad de Costa Rica.

2013. Taller Teórico-práctico sobre las normas 30300/30301. Impartido en conjunto con Ramón Alberch, Director de la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona y Raquel Umaña, Directora del Archivo Universitario de la UCR. Archivo Nacional de Costa Rica.

2014-2019 Miembro del Comité Técnico de la Universidad de Costa Rica.

2014-2018 Cursos: Gestión de Expedientes Administrativos. UCR

2017-2019. Presidenta de la Comisión de Selección y Eliminación de Documentos de la Universidad de Costa Rica.

Internacional

2008-2016 Representante de Centroamérica ante la Comisión del Programa Profesional del Consejo Internacional de Archivos (PCOM).

2009-2012 Miembro del Foro Iberoamericano de Evaluación de Documentos.

2014. Profesora en el Diplomado en Archivística y Gestión Documental. Universidad Centroamericana José Simeón Cañas impartido conjuntamente con la Universidad de Barcelona. San Salvador.

2015. Curso Gestión de Documentos. Instituto de Acceso a la Información. El Salvador.

2017. Curso Gestión de Documentos. Instructora: Universidad Centroamericana UCA de Nicaragua.

4. **Conferencias**

- XII Congreso Brasileiro de Archivología. Paraíba. Brasil, 1998.
- III Congreso de Archivología. Universidad de Panamá. Panamá, 1999.
- II Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica. Gestión y conservación del documento electrónico. Río de Janeiro. Brasil. 2002.
- I Conferencia Internacional sobre Brecha Digital e Inclusión Social, San José, Costa Rica. 2008.
- DLM Forum (Foro sobre el documento electrónico). Toulouse, Francia, 2008.
- I Foro Internacional sobre Evaluación Documental. Universidad Nacional de Córdoba, Argentina. 2009.
- Jornadas de investigación 2008-2009. Centro de Investigaciones Históricas de América Central (CIHAC). Universidad de Costa Rica, 2009.
- Simposio de Historia Colonial: Espacios, poder, economía y relaciones sociales en Centro América y el Caribe. 2009.
- II Convivio Nacional de Archivistas. UNED. 2009.
- 41 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. San Julien, Malta. Dic., 2009.
- Patrimonio e identidad: ¿Quiénes somos y hacia dónde queremos ir? May. 2010
- XXIII Congreso Archivístico Nacional. San José, CR. Julio, 2010.

- II Foro Internacional sobre evaluación documental, UCR, CR, agosto 2010.
- 42 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Oslo, Setiembre, 2010.
- III Foro Internacional sobre evaluación documental, Lima, Setiembre 2011.
- Congreso Internacional ¿Archivar para qué?, Lima, Octubre 2011.
- 43 Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Toledo. Octubre, 2011.
- IV Foro Internacional sobre evaluación documental, México DF. 2012.
- II Seminario Internacional "La Archivística en la Gestión de la Información", en el marco del XXII Aniversario de creación de la Escuela Nacional de Archiveros. Conferencia: Gestión de documentos electrónicos: El caso de Costa Rica. Lima. 2014.
- XXVI Congreso Archivístico Nacional, "El acceso a la información: llave para la democracia". Conferencia: "Los retos de la formación profesional para garantizar el acceso y la transparencia". 2014.
- XI Congreso de Archivología de Mercosur. "Los archivos entre la tradición y la modernidad". Beneficios de las normas archivísticas internacionales: el caso de Costa Rica. 2015.

5. **Publicaciones**

- Recomendaciones para organizar la documentación en los archivos de gestión y administrativos de la Administración Pública.
- Tabla de plazos para la conservación de documentos municipales. Estos dos artículos fueron elaborados conjuntamente con la Licda. Xinia Trejos Ramírez . Revista del Archivo Nacional. San José, 1989.
- Proyecto para un manual de organización de los archivos municipales de Costa Rica. Revista del Archivo Nacional. San José, 1998.
- El proyecto de Ley sobre la firma digital y su incidencia en la Administración Pública. El aspecto archivístico. Memoria XIV Jornada para el desarrollo archivístico: "Sistemas de información y automatización de archivos". Colección Cuadernillos del Archivo Nacional, 2001.
- La Gestión de Documentos, la Diplomática y los documentos electrónicos. El caso de Costa Rica. Revista ALA, Asociación Latinoamericana de Archivos, Bogotá, 2002.
- El documento Electrónico. El caso de Costa Rica. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional: Serie ¿Qué es y qué hace un archivo?, 2002.
- Guía para digitalizar documentos. Revista del Archivo Nacional, 2004.
- Clasificación y ordenación documental en las oficinas. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional: Serie ¿Qué es y qué hace un archivo?, 2006.
- Los archivos y la brecha digital. PROSIC. San José, 2008.
- Le Costa Rica, l'administration électronique et les archives. DLM Forum 2008.
- Bases de datos: ¿documentos o instrumentos? ¿Deben someterse a valoración? (2009). Memoria XXI Congreso Archivístico Nacional. Valoración documental: un reto archivístico en los tiempos actuales. Colección Cuadernillos del Archivo Nacional. Serie: ¿Qué es y qué hace un archivo?
- La gestión documental y la investigación archivística. (2009) Jornadas de Investigación del CIHAC. Diálogos, Revista Electrónica de Historia. Pp. 324-339.
- "What sort of training and education is available ? What are the gaps ? Quels sont les types d'entraînements et de formations en Archivistique disponibles? Quels en sont les lacunes?", Revista COMMA, 2011.
- Tipología documental: de la rúbrica a los bits. Simposio "Espacios, poder, economía y relaciones sociales en Centroamérica y el Caribe". Colección Nueva Historia, UCR. 2014.
- "Los retos de la formación profesional para garantizar el acceso y la transparencia". Memoria del XXVI Congreso Archivístico Nacional, "El acceso a la información: llave para la democracia". 2014.