

# CURRICULUM VITAE

## 1) Datos Personales:

**Nombre:** Francisco José Soto Molina.  
**Número de cédula:** 401900887.  
**Fecha de Nacimiento:** 31 de marzo de 1986.  
**Dirección:** Heredia, San Pablo, Barrio las Cruces.  
**Teléfono:** 8414-9917.  
**Correo Electrónico:** fsotomolina@gmail.com  
**Licencia de conducir tipo:** B1.

## 2) Estudios:

<b>Institución.</b>	<b>Tiempo.</b>	<b>Título.</b>
Escuela Cleto González Víquez	(1993-1999)	Conclusión de estudios de la Enseñanza Primaria.
Colegio Claretiano	(2000-2004)	Conclusión de estudios de Educación General Básica.
Liceo de Heredia	(2004-2005)	Bachiller en Educación Media.
Universidad de Costa Rica	(2006-2011)	Bach. y Lic. en Archivística. (Por concluir)
Universidad San Juan de la Cruz	(2012-2013)	Licenciatura de Gestión de Empresas con Énfasis en Sistemas de Información.
Universidad de Costa Rica	(2010-2014)	Bach. y Lic. en Derecho. (Sin concluir)
Universidad San Juan de la Cruz	(2016-2017)	Licenciatura en Derecho.
Universidad La Salle Colombia	(2020-2020)	Diplomado Documentos Electrónicos de Archivo

## 3) Otros Estudios.

<b>Institución.</b>	<b>Tiempo.</b>	<b>Título.</b>
Liceo de Heredia. Educación Tecnológica.	(2004-2005)	Paquete Completo de Microsoft Office 2000 y Dreamweaver 2003.
Dirección General de Servicio Civil.	(2009)	Seminario “Valoración Documental: un reto archivístico en los tiempos actuales”
Dirección General de Servicio Civil-Dirección General del Archivo Nacional.	(2012)	Seminario “El buen Gobierno y los archivos”
Dirección General de Servicio Civil-Dirección General del Archivo Nacional.	(2013)	Seminario “Desafío archivístico: la gestión electrónica entre normas”
Dirección General de Servicio Civil-Dirección General del Archivo Nacional.	(2015)	Seminario “Conservación preventiva: mejores prácticas de seguridad y preservación, mayores posibilidades de acceso y difusión”
Ministerio de Educación Pública IPEC Santo Domingo de Heredia	(2012)	Servicio al Cliente

Universidad de Costa Rica	(2013)	Curso General sobre Control Interno en el Sector Público
Agencia de Protección de Datos de los Habitantes	(2017)	Introducción a la Protección de Datos en el Sector Público.
Universidad de Costa Rica	(2017)	Fundamentos de un Sistema de Gestión de Calidad y Enfoque a Procesos
Universidad de Costa Rica	(2018)	Auditor Interno de Sistemas de Gestión ISO 9001:2015
Instituto Centroamericano de Capacitación Aeronáutica	(2019)	Supervisión Aeronáutica
Instituto Nacional de Aprendizaje	(2020)	Firma Digital
Asociación Latinoamericana de Archivos	(2021)	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos

#### 4) Estudios de Postgrado:

Institución.	Tiempo.	Título.
--------------	---------	---------

#### 5) Idiomas:

Ingles Avanzado intermedio.

#### 6) Experiencia Laboral:

Institución.	Tiempo.	Cargo.
Escuela de Ingeniería Civil UCR.	(2008)	Archivista
Asociación de Consultores y Asesores Internacionales (ACAI).	(2010)	Archivista.
Escuela de Matemática UCR.	(2010)	Archivista.
Escuela de Matemática UCR	(2011)	Archivista.
Municipalidad de Santo Domingo de Heredia	(2012-2017)	Jefe del Archivo Central.
Dirección General de Aviación Civil	(2017-Presente)	Jefe del Archivo Central.

#### Descripción.

Soy miembro activo de la Comisión Interinstitucional de Jefes o Encargados de los Archivos Centrales del sector Público (CIAP), e igual condición comparte únicamente mi compañero de terna don Juan Carlos Vásquez.

Esta Comisión representa a la gran mayoría de funcionarios públicos encargados de los Archivos Centrales del país, y en el ejercicio de sus competencias de forma muy meritoria procura mantenernos informados sobre las necesidades reales de los

archivistas, tanto operativas como estructurales, que requieren ser conocidas y consideradas desde la Junta Administrativa del Archivo Nacional (dada su condición de Ente rector del Sistema Nacional de Archivos), para la emisión de las políticas nacionales en oportunas en la materia.

Aprovecho la ocasión, para recordar que al Sistema Nacional de Archivos lo componen la totalidad de archivos públicos y aquellos de naturaleza privada que decidan unirse a él, sin embargo, por abrumadora mayoría lo componen los archivos públicos de instituciones estatales. Razón por la que considero vital que el representante de los archivistas ante la junta sea un miembro activo de la comunidad archivística nacional.

Esta condición sugiere que al adoptar las decisiones colegiadas, se considere el criterio técnico y operativo para dirigir con mayor propiedad y conocimiento técnico los retos que implica la digitalización del Estado Costarricense, garantizando el acceso efectivo a la información pública, y la visualización de las mejores prácticas de gestión documental en todas las instituciones públicas de manera que los documentos registren efectivamente la actividad administrativa, potenciando la toma de decisiones y la rendición de cuentas.

En relación a mi experiencia profesional me permito puntualizar; soy graduado Bachiller en Archivística por la Universidad de Costa Rica y Licenciado en Administración de Empresas con énfasis en Sistemas de Información, graduado por la Universidad San Juan de la Cruz, egresado del programa de Licenciatura de la carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica, actualmente se encuentra pendiente la presentación del trabajo final de graduación. Asimismo soy Licenciado en Derecho por la Universidad San Juan de la Cruz y egresado de la Facultad de Derecho de la Universidad de Costa Rica.

Inicié a trabajar como asistente de archivo en la Universidad de Costa Rica desde mi segundo año en la carrera de Archivística, de esa Universidad. En el año 2009 realicé el Trabajo Comunal Universitario, en la Asociación Consultores y Asesores Internacionales, (ACAI) la cual es una oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), al término de mi compromiso del trabajo comunal, los funcionarios de la institución me contrataron para continuar la implementación del sistema de bases de datos en la institución y el desarrollo de labores típicas archivísticas, iniciadas durante el desarrollo del TCU.

Posteriormente regresé a trabajar como asistente a la Universidad de Costa Rica, hasta el año 2012, cuando fui contratado por la Municipalidad de Santo Domingo de Heredia para laborar como Encargado del Archivo Central de la institución. En el año 2017 participé en concurso externo realizado por la Dirección General de Aviación Civil para cubrir la plaza de Jefe del Archivo Central de dicha dirección general.

Como parte de mi formación académica he desarrollado y aplicado los siguientes instrumentos archivísticos y documentales:

- Norma Internacional de Descripción Archivística ISAD-G.
- Sistema de Análisis Archivístico para ejecutar la Norma ISO -15489 sobre un programa de Gestión Documental Institucional.
- Norma Internacional para describir instituciones que custodian fondos de archivo ISDIAH.
- Procedimientos para aplicar un Estudio de Usuarios de archivos y la implementación de un Programa de Formación de Usuarios para los fondos documentales custodiados en las instituciones.
- Ejecución de un programa de Selección, Eliminación y Conservación documental, en razón a lo expuesto en los artículos 3,4, 5, 10 y 33 de la ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos y en su Reglamento.
- Implementación y elaboración de tablas de plazos documentales.
- Aplicación y elaboración de políticas de gestión documental.
- Elaboración y control de sistemas de gestión de bases de datos.
- Elaboración carteles de contracción administrativa.
- Administración y planificación de proyectos archivísticos.

Como parte de mi experiencia laboral, colabore como Archivista en el Archivo Central de la Escuela de Ingeniería Civil de la Universidad de Costa Rica y el Archivo de la Escuela de Matemática, donde tuve la posibilidad de aplicar los procedimientos de los procesos técnicos archivísticos, desde los primeros pasos, lo que implica la aplicación del cuadro de clasificación, inventarios y catálogos documentales.

Como parte de mi experiencia en el ACAI, he participado en el mantenimiento y alimentación de la información de una base de datos que busca la implementación del

expediente electrónico, así como con la atención a un archivo especializado cuyo único tipo documental son expedientes.

En la Municipalidad de Santo Domingo, aplique todos los procesos técnicos archivísticos a la documentación del Archivo Central. También elabore políticas para la aplicación de los procesos técnico y realice constantes visitas a los archivos de gestión, con la intención de brindar asesoría y verificar la aplicación de los procesos de gestión documental. Realice políticas para el uso, manejo y creación de metadatos, en miras de constituir un sistema de información digitalizado. Así mismo, como parte de mis funciones, elaboraba los planes anuales y objetivos a realizar durante el año, igualmente mis funciones incluyen la realización de los procesos de compras y licitaciones para productos y servicios requeridos por la institución en materia archivística.

Es relevante indicar que dentro de los procesos licitatorios se encuentra la contratación, por medio de compra directa de los servicios de la compañía Archivística consultores, la cual trabajo en la identificación, clasificación y selección de documentación de la Dirección de Servicios y Ordenamiento Territorial, para la constitución de un expediente único predial. En este proceso participe de forma activa, elaborando la propuesta de integración, en el proceso de identificación y clasificación, previo a la contratación y después asistiendo periódicamente para verificar el avance realizado por la empresa contratada.

Así mismo, he realizado otros proyectos, como el de conservación preventiva y aclimatación del depósito, los cuales, a la fecha de redactar este currículum, aún están en ejecución.

Como Jefe del Archivo Central de la Dirección General de Aviación Civil se ha gestionado un extenso proceso licitatorio para la adquisición y aplicación de un gestor documental, un programa de firma digital y un portal de servicios en línea que tiene como objetivo implementar el proyecto “Oficina sin Papeles”. Este proyecto se encuentra en ejecución.