ACTA ORDINARIA 38-2021: Acta número treinta y ocho correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, a las trece horas con veinticinco minutos del quince de septiembre del dos mil veintiuno presidida por el señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente, representante de la Ministra de Cultura y Juventud (presente desde su lugar de residencia) con la asistencia de los siguientes miembros: Ana Xochilt Alarcón Zamora, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional (presente desde su lugar de residencia); Ramsés Fernández Camacho, Secretario, representante de los Archivistas (presente desde su lugar de residencia); Jorge Eduardo León Sáenz, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica (presente desde su lugar de residencia); Nathalie Gómez Chinchilla, Segunda Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica (presente desde su lugar de trabajo); Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero, representante de las Escuelas de Historia de las universidades públicas (presente desde su lugar de residencia); María Teresa Bermúdez Muñoz, Fiscal, representante de la Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica (presente desde su lugar de residencia); Javier Gómez Jiménez Director Ejecutivo (presente desde su lugar de residencia) y Lorena Cajina Rosales, Secretaria de Actas (presente desde su lugar de residencia). Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

Invitada: La señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Nº38-2021. -----

ARTICULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria Nº38-2021. -----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día de la sesión ordinaria Nº38-2021. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA Nº37-2021. -----

ARTICULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria Nº37-2021 del día ocho de septiembre del dos mil veintiuno. -----

ACUERDO 2. Se aprueba sin correcciones el acta ordinaria Nº37-2021 del día ocho de septiembre del dos mil veintiuno. Se abstienen de votar los señores Ramsés Fernández Camacho, Secretario, representante de los Archivistas y Jorge Eduardo León Sáenz, Primer Vocal, representante de la

Academia de Geografía e Historia de Costa Rica, por estar ausentes en esta sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las trece horas con treinta y tres minutos se retira de la sesión el señor Ramsés Fernández Camacho, Secretario de esta Junta, y ejerce la secretaría el señor Jorge Eduardo León Sáenz. -----

CAPITULO III. RESOLUTIVOS. -----

ARTICULO 3: Cédula de notificación correspondiente al expediente 19-000087-0004-CA, recibida por correo electrónico el 06 de septiembre de 2021, dirigido a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, dentro de proceso judicial de Noemy Lizbeth del Carmen Méndez Madrigal, mediante el que se comunica auto de las ocho horas con cuarenta minutos del veinticuatro de agosto del dos mil veintiuno de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia, que se refiere al motivo de impedimento aducido por el Magistrado Rivas Loáiciga de conformidad con los artículos 13 del Código Procesal Civil y 42 de la Constitución Política, y que se resuelve separarlo del conocimiento del asunto y se comunica a la Presidencia de la Corte para la designación del Magistrado Suplente que le sustituirá. -----

ACUERDO 3. Trasladar a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, para su conocimiento y que sea agregado al expediente correspondiente, la cédula de notificación expediente 19-000087-0004-CA, recibida por correo electrónico el 06 de septiembre de 2021, dirigida a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, mediante el que se comunica auto de las ocho horas con cuarenta minutos del veinticuatro de agosto del dos mil veintiuno de la Sala Primera de la Corte Suprema de Justicia, que se refiere al motivo de impedimento aducido por el Magistrado Rivas Loáiciga de conformidad con los artículos 13 del Código Procesal Civil y 42 de la Constitución Política, y se resuelve separarlo del conocimiento del asunto y se comunica a la Presidencia de la Corte para la designación del Magistrado Suplente que le sustituirá. Esta Junta solicita se informe a qué se refiere este documento. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General y a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO IV. SEGUNDA PARTE DE LA AUDIENCIA DE LA SEÑORA NOEMY MENDEZ MADRIGAL,

AUDITORA INTERNA. -----

ARTICULO 4.a: Se convoca a una segunda audiencia a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, el próximo 15 de septiembre de 2021, a las trece horas con treinta minutos, para concluir con la etapa de observaciones y consultas de los señores miembros de esta Junta de la presentación realizada, además revisar como corresponde a la evaluación de desempeño, para lo que corresponde a la metodología que se implementará este año. Este aviso de convocatoria se le dio de igual forma al momento de finalizar la audiencia del 08 de septiembre del presente. -----

ARTICULO 4.b: Oficio DGAN-AI-065-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el que presenta el Informe semestral de labores de la Auditoría Interna, en atención a la solicitud formulada en la sesión ordinaria 37-2021 del 08 de septiembre de 2021 por el señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de esta Junta Administrativa, en relación con modificar el informe de labores del I Semestre de 2021, para ofrecer un mayor nivel de detalle indicando cuales labores corresponden a labores de aseguramiento y otro tipo de labores tales como: técnicas de cumplimiento obligatorio y administrativas: se anexa una nueva versión del IA-04-2021 "Informe Semestral de Labores de La Auditoría Interna". -----

Al ser las trece horas con cuarenta y nueve minutos se incorpora (desde su lugar de residencia) la señora Noemy Méndez Madrigal Auditora Interna. El señor Dennis Portuguez Cascante, hace mención a la sesión 37-2021 en la que se había iniciado con el proceso de la rendición del informe por parte de la señora Méndez Madrigal, con respecto a la evaluación del primer semestre y sobre las proyecciones que se ejecutarían en menos de cuatro meses que restan del presente año. La idea de esta segunda audiencia y final es que los señores miembros de esta Junta realicen algunas observaciones o consultas, además de determinar cuáles son las actividades sustantivas relacionadas con el fortalecimiento del control interno y los productos relacionados: número de estudios de auditoría, número de informes de advertencias, informes de capacitación, información sobre el tema de funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), normas de la Contraloría General de la República, entre otras, ya que es de interés de este órgano colegiado esa separación de información para identificar aún mejor la labor sustantiva que realiza esa Auditoría Interna. -----

Asimismo, se explica a la señora auditora, el instrumento denominado “Planificación de la Evaluación del Desempeño” que fue adaptado para evaluar el seguimiento del plan de trabajo propuesto por ella para este año. Lo anterior no significa que esta evaluación es para calificar a la señora auditora, sino que sirva para que haya una retroalimentación entre la señora auditora y la Junta Administrativa. -----

La señora auditora indica los porcentajes de los logros obtenidos durante el I semestre de su plan de trabajo y además, manifiesta que se siente complacida con el instrumento utilizado. -----

ACUERDO 4.1. Agradecer a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, las exposiciones realizadas en las sesiones 37 y 38 de 2021 sobre los avances en el cumplimiento de metas y el plan de trabajo. Se le solicita que para la próxima presentación de resultados realice una división de las tareas realizadas, sin necesidad de especificar las actividades facilitativas-administrativas, y concentrarse en las actividades sustantivas relacionadas con el fortalecimiento de control interno y sus productos: número de estudios de auditoría, número de informes de advertencias, informes de capacitación, información sobre el tema de funcionamiento del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), normas de la Contraloría General de la República, entre otras. Además, es importante especificar que (más que el número de informes, que es solo un indicador cuantitativo), lo que necesita recibir esta Junta Administrativa es un resumen de cada informe, señalando de manera clara las recomendaciones de la Auditoría Interna, en particular cuando estas atañen directamente a decisiones que debe tomar este órgano colegiado (es decir, aportes cualitativos), con la finalidad de mejorar el accionar del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General y a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ACUERDO 4.2. Esta Junta Administrativa informa que la señora Noemy Méndez Madrigal aprobó el instrumento denominado “Planificación de evaluación del desempeño 2021” para que sea aplicado como instrumento de evaluación de su trabajo, una vez que este le fue explicado por el señor Dennis Portuguez Cascante. Además, se comisiona en el acto, al señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente y representante legal de esta Junta Administrativa, para que proceda con la firma del instrumento de “Planificación de evaluación del desempeño 2021” y que una vez firmada se

traslade para la firma de la señora Méndez Madrigal. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General, a las señoras Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y Expediente personal. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las quince horas con dos minutos se retira la señora Bermúdez Muñoz, para atender otra reunión a la que está convocada. -----

ARTICULO 5: Oficio DGAN-SD-288-2021 del 01 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el que desea confirmar si con el oficio DGAN-JA-470-2021 acuerdo 4.2, tomado en la sesión ordinaria 35-2021 del 25 de agosto de 2021, se da respuesta al oficio DGAN-SD-248-2021 del 11 de agosto del presente, referente a escrito presentado por el señor Juan Antonio Menayo Domingo, sobre la recusación contra las personas miembros de este órgano colegiado y la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica. La señora Campos Ramírez, realiza la consulta tomando en cuenta que con el oficio DGAN-JA-457-2021 del 18 de agosto de 2021, se comunicó el acuerdo 6, tomado en la sesión ordinaria 33-2021 del 11 de agosto de 2021, con el que informan que dicho escrito fue remitido a la señora Ana Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica para su atención. --

ACUERDO 5. Comunicar a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, que esta Junta conoció el oficio DGAN-SD-288-2021 del 01 de septiembre de 2021, y le reitera que debe resolver como superior inmediato de la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, la recusación presentada por el señor Juan Antonio Menayo Domingo, en representación de la señora Noemy Méndez Madrigal, de acuerdo a lo comunicado en el oficio DGAN-JA-470-2021 acuerdo 4.2, tomado en la sesión ordinaria 35-2021 del 25 de agosto de 2021. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General, a las señoras Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica y Ana Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad Asesoría Jurídica. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las quince horas con veinticinco minutos se retira la señora Alarcón Zamora, para atender otra reunión a la que está convocada. -----

ARTICULO 6: Oficio DGAN-DG-AJ-111-2021 del 14 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Ana

Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica, dirigida al señor Javier Gómez Jiménez, Director Ejecutivo de la Junta Administrativa, mediante el que brinda respuesta al oficio DGAN-JA-499-2021 acuerdo 6, tomado en la sesión ordinaria 37-2021, celebrada el 08 de septiembre; se procede a ampliar lo comunicado mediante oficio DGAN-DG-AJ-107-2021 del 03 de septiembre, se informa: hasta tanto la señora Ministra de Cultura y Juventud, no se pronuncie sobre la recusación planteada contra este órgano colegiado, se recomienda no resolver nada que tenga que ver con el procedimiento de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. En razón de lo anterior, lo prudente es dejar en suspenso los asuntos sobre ese procedimiento que presente la investigada o su representante y que le corresponda resolver a esta Junta, hasta que haya resolución firme sobre dicha recusación. Se exceptúa de este caso, la impugnación remitida con el oficio DGAN-JA-469-2021 acuerdo 4.1., tomado en la sesión ordinaria 35-2021 celebrada el 25 de agosto de 2021, en virtud que este acuerdo versa sobre esa recusación. -----

ACUERDO 6. Agradecer a la señora Ana Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica la recomendación enviada mediante el oficio DGAN-DG-AJ-111-2021 del 14 de septiembre de 2021, y en consecuencia, esta Junta acuerda no resolver ningún asunto relacionado con el procedimiento de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, hasta que haya resolución firme sobre la recusación presentada ante la señora Ministra de Cultura y Juventud, según oficio DGAN-JA-469-2021 acuerdo 4.1., tomado en la sesión ordinaria 35-2021 celebrada el 25 de agosto de 2021. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General, a las señoras Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud y Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General y a los miembros del órgano director del procedimiento 01-PAOD-AN-2018.

APROBADO. -----

ARTICULO 7: Oficio DGAN-DAF-RH-1047-2021 del 25 de agosto de 2021, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora, Patricia Arrones Cordero, Profesional ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, con el visto bueno del señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, mediante el que se refiere al instrumento a utilizar para la Evaluación del Desempeño de la Auditoría Interna. En el correo electrónico del 23 de abril de 2021, se trasladó la Resolución JAAN-18-2021 de *“Regulaciones Administrativas*

Aplicables al Auditor Interno o Auditoría Interna del Archivo Nacional”, emitida por esta Junta Administrativa. De forma específica en el apartado 8 correspondiente a la “Evaluación del Desempeño” se indica lo siguiente: “En ausencia de un instrumento específico para la evaluación del desempeño de los auditores internos, la Junta Administrativa podrá evaluar el desempeño de la persona funcionaria Auditora, utilizando el instrumento y las disposiciones aplicadas al resto de funcionarios de la Dirección General del Archivo Nacional. De considerarse la factibilidad y conveniencia de aplicar otro instrumento de evaluación del desempeño, podrá realizarse previo comunicado a la persona funcionaria Auditora y a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos. Los resultados de la evaluación del desempeño de la persona funcionaria Auditora, serán comunicados a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, con la finalidad de gestionar los trámites correspondientes”. -----

ACUERDO 7. Comunicar a las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora, Patricia Arrones Cordero, Profesional ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, que en atención al DGAN-DAF-RH-1047-2021 del 25 de agosto de 2021, esta Junta les informa que en la audiencia realizada hoy 15 de septiembre, se recibió a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, para que ampliara la información de sus informes de labores, además, se procedió a explicarle el instrumento denominado “Planificación de evaluación del desempeño” del periodo 2021, establecido para las personas funcionarias de la institución, el que fue aprobado por la señora Méndez Madrigal y completado en forma conjunta por la señora auditora y esta Junta. En consecuencia, este órgano colegiado seguirá utilizando el instrumento “Planificación de evaluación del desempeño” para ser aplicado a la Auditoría Interna. Enviar copia de este acuerdo a los señores Javier Gómez Jiménez, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo, a las señoras Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna y al Expediente personal. **APROBADO.** -----

ARTICULO 8: Oficio DGAN-DAF-RH-1082-2021 del 30 de agosto de 2021, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora, Patricia Arrones Cordero, Profesional, ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, con el visto bueno del señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, recibido el 31 de agosto; mediante el que

brinda respuesta al oficio DGAN-JA-260-2020, acuerdo 6, tomado en la sesión ordinaria 18-2020 del 20 de mayo de 2020, en el que se cita el siguiente criterio de la Asesoría Jurídica: *“esta Unidad debe indicar que si no existe a la fecha una resolución emitida por la Junta Administrativa donde se regulen aspectos administrativos, como por ejemplo la evaluación del desempeño, en relación con el cargo del auditor(a) interno(a), consensado con la persona funcionaria que actualmente ocupa dicho cargo, a saber la señora Méndez Madrigal, lo prudente en este caso es exonerar a la señora Méndez Madrigal de las evaluaciones para los periodos 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019, años en los que estuvo incapacitada. Finalmente; se insta a esa Junta a formalizar mediante resolución a la brevedad posible, las regulaciones administrativas que regirán la relación de servicios entre ese Órgano Colegiado y la señora Méndez Madrigal, de forma consensuada con esa funcionaria, tal y como se hizo con la señora Oviedo Chavarría, con el fin de que exista certeza para ambas partes y para la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos”*. Además, indican que en el oficio DGAN-JA-414-2020 del 14 de agosto de 2020, dicho órgano colegiado les agradece a las señoras Guiselle Mora Durán y Ana Gabriela Mesén Quirós, el criterio emitido sobre el tema de las evaluaciones del desempeño de la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna; y al mismo tiempo se les solicita procedan a elaborar una propuesta de proyecto de resolución como la emitida en el 2016 para establecer las regulaciones administrativas en la relación de esa Junta Administrativa con la Auditora Interna; posteriormente, mediante la Resolución JAAN-18-2021 dictada por la Junta Administrativa el 23 de abril de 2021, se emiten las “Regulaciones Administrativas Aplicables al Auditor Interno o Auditoría Interna del Archivo Nacional”, documento que fue hecho del conocimiento de la señora Méndez Madrigal el 23 de abril de 2021 por medio de correo electrónico. Considerando lo expuesto anteriormente, en razón del criterio emitido en el DGAN-DG-AJ-66-2020, resulta necesario conocer si la Junta Administrativa acogió la recomendación brindada por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el sentido de exonerar a la señora Méndez Madrigal de las evaluaciones para los periodos 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019, años en los que estuvo incapacitada. Esto con la intención de disponer de un respaldo documental de la decisión acordada, independientemente del resultado. -----

ACUERDO 8. Comunicar a las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora y Sonia Patricia Arrones

Cordero, Profesional, ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos, que en atención al oficio DGAN-DAF-RH-1082-2021 del 30 de agosto de 2021, esta Junta les informa que se acogió el criterio de la Asesoría Jurídica, contenido en el oficio DGAN-DG-AJ-66-2020 de 05 de agosto de 2020 y por lo tanto les comunica que se exonera a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, de las evaluaciones del desempeño correspondientes a los periodos del 2015 al 2019, debido a que durante esos años estuvo incapacitada. Enviar copia de este acuerdo a los señores Javier Gómez Jiménez, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero, a las señoras Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General y Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna. **APROBADO.** -----

ARTICULO 9.a: Oficio DFOE-CAP-0592 (13181) del 06 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización de Servicios Económicos de la Contraloría General de la República, dirigido al señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de la Junta Administrativa, mediante el que convoca a un taller sobre la calidad de la información para el análisis de capacidad de gestión institucional. En línea con lo señalado mediante el oficio DFOE-CAP-0344 del 18 de junio de 2021, se convoca a un taller que se llevará a cabo el próximo 14 de septiembre de 2021 a las 8:00 a.m., con el propósito de comunicar a esa entidad las oportunidades de mejora identificadas a partir de los resultados de la validación de aspectos de calidad de la información incorporada en el expediente utilizado por esta institución y el análisis de la capacidad de gestión institucional. Al respecto, se solicita comunicar a esta Área de Fiscalización los nombres completos y correos electrónicos de las personas designadas para participar en la reunión (tres cupos), al correo electrónico nelson.sanabria@cgr.go.cr del funcionario señor Nelson Sanabria Loaiza, con la finalidad de incluirlos en la convocatoria, la que se realizará por medio de la plataforma Meet. En caso de cualquier duda o inconveniente que se presente, podrán comunicarse al correo electrónico icg.cgr@cgr.go.cr o a los teléfonos 2501-8489 o 2501-8655. -----

ARTICULO 9.b: Oficio DGAN-DAF-1107-2021 del 06 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, mediante al que se refiere al oficio DFOE-CAP-0592(13181) del 06 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización de Servicios Económicos de la Contraloría General de la

República, dirigido al señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de la Junta Administrativa, comenta sobre la convocatoria al taller de la calidad de la información para el análisis de capacidad de gestión institucional. El señor Murillo Quirós, informa en virtud de que se encontrará en vacaciones la semana que se realizará el taller designa al señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, para que participe en dicho taller, del correo electrónico del señor Sanabria Vargas, dsanabria@dgan.go.cr. -----

ACUERDO 9. Solicitar a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General y al señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DFOE-CAP-0592 (13181) del 06 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Jessica Víquez Alvarado, Gerente de Área de Fiscalización de Servicios Económicos de la Contraloría General de la República, sobre la convocatoria al "taller de la calidad de la información para el análisis de capacidad de gestión institucional", del 14 de septiembre de 2021, y en vista de la participó en el citado taller, brinden a esta Junta un informe sobre los temas tratados en el referido taller. Enviar copia de este acuerdo a los señores Javier Gómez Jiménez, Director General y Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero. **APROBADO.** -----

Se deja constancia que el señor Ramsés Fernández Camacho, no estuvo presente durante la votación de los acuerdos 4.1-4.2, 5, 6, 7, 8 y 9a-9b de esta acta, por formar parte de los procedimientos ordinarios disciplinarios. -----

A las quince horas con cuarenta y tres minutos se incorpora nuevamente el señor Fernández Camacho, y deja de ejercer las funciones de secretaría el señor León Sáenz, asumiendo el señor Fernández Camacho. -----

Al ser las quince horas con cincuenta y cinco minutos, se retiran la señora Gómez Chinchilla y el señor Vargas González, para atender otras reuniones en la que están convocados. -----

ARTICULO 10: Oficio DGAN-DG-254-2021 del 07 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, Director General, mediante el que se refiere a los informes DGAN-DAF-AC-008-2021del Archivo Central Institucional y al DGAN-DAH-41-2021del Departamento Archivo Histórico, en los que se brindó un estado de los avances e inconvenientes que está presentado la implementación del sistema ADN. Asimismo se brinda respuesta los oficios DGAN-SD-275-2021 y

DGAN-SD-277 2021, suscritos por la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, en el que manifestó sus observaciones y preocupaciones con respecto a los informes antes mencionados. El señor Gómez Jiménez, considera necesario informar que al tener problemas con el uso del ADN se está incumpliendo la Norma Técnica: Lineamientos para la descripción archivística. Por lo tanto, se brinda en el oficio un estado del avance del proyecto. -----

ARTICULO 11: Oficio MAC-DIR-567-2021 del 03 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Sofía Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense (MAC), mediante al que se refiere al oficio DM-0880-2021 en el que la señora Sylvie Durán Salvatierra, Ministra de Cultura y Juventud, emite una solicitud a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, para el eventual traslado de las colecciones del Museo de Arte Costarricense, al segundo piso de la cuarta etapa de la institución. La señora Soto Maffioli, indica que con el fin de realizar una valoración preliminar y para este eventual traslado, el Ministerio de Cultura y Juventud convocó a una reunión el pasado 13 de agosto de los corrientes en el edificio del Archivo Nacional. Durante esa visita, se conoció el espacio potencialmente disponible para la instalación temporal de las colecciones del MAC. En el oficio DGAN-JA-461-2021 acuerdo 3, tomado en la sesión ordinaria 34-2021 de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, se comunica a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidades de Asesoría Jurídica, *“... se solicita guiar a este órgano colegiado como proceder, y valorar las posibilidades legales y técnicas de que el Archivo Nacional realice el préstamo de este espacio, por un periodo que pueda consensuarse entre las partes, para proceder como corresponde en el caso de la viabilidad jurídica, y se presente una propuesta de convenio”*, por este acuerdo la Junta Administrativa del MAC instruye a la Asesoría Jurídica brindar orientación sobre el proceso y realizar la valoración de posibilidades legales y técnicas para que el Archivo Nacional realice el préstamo del espacio, por un periodo que pueda consensuarse entre ambas instituciones, de forma que presente una propuesta de convenio. La Junta Administrativa del MAC, en su sesión ordinaria 025-2021, celebrada el 26 de agosto de 2021, emitió el acuerdo MAC-025-8-2021 (adjunto) indica lo siguiente: *“Suficientemente discutido y analizado, la Junta Administrativa del Museo de Arte Costarricense solicita a la Dirección y Subdirección realizar lo pertinente para que en el plazo prudente se comunique con la Junta Administrativa del Archivo Nacional y presente o manifieste su interés de*

ocupar el espacio en las condiciones que se definan, adicionalmente se valore la audiencia de las partes si es necesario, la firma de un contrato previamente revisadas por los representantes legales y aval de las dos Juntas Administrativas, para proteger las colecciones del Museo. Acuerdo por unanimidad". Adicionalmente, se comunica que la Junta Administrativa manifestó su voluntad de que estos trámites se realicen en los mejores plazos, en atención a los riesgos importantes que enfrenta la colección patrimonial del Museo en su ubicación actual. Siguiendo lo anterior, esta Dirección realizó formal nombramiento de una Comisión Especial de Traslado de Colecciones, será función de esta Comisión Especial realizar todas las gestiones técnicas requeridas para la implementación del acuerdo MAC-025-8-2021, por el que la Junta Administrativa ha solicitado realizar el traslado de las colecciones del MAC de la ubicación actual en el sótano de la Biblioteca Nacional, al edificio previamente citado al Archivo Nacional, luego de la negociación y definición de términos técnicos, legales y administrativos correspondientes, y siguiendo el aval que Archivo Nacional emita eventualmente para estos efectos. -----

ARTICULO 12: Oficio DGAN-DG-P-149-2021 del 01 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Melina Leal Ruíz, Coordinadora y el señor Armando Azofeifa Solís, Profesional ambos de la Unidad de Planificación, recibido el 02 de septiembre; mediante el que someten a consideración de ese órgano colegiado la siguiente solicitud, del oficio DGAN-DAF-MED-0573-2021, suscrito por la señora Marilia Barrantes Trivelato, médico de Empresa del Departamento Administrativo Financiero, en el que se solicita a esta Unidad eliminar el procedimiento denominado "Compra de papelería para medicina mixta y de empresa de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)", dicha gestión obedece a que este procedimiento corresponde a una entidad externa específicamente a la Caja Costarricense de Seguro Social, por lo que es innecesario mantener un procedimiento interno que en este momento dejó de ser funcional para los fines requeridos. Una vez analizado el oficio, el procedimiento y previa conversación con la señora Barrantes Trivelato, se determina que es procedente la eliminación del procedimiento mencionado, por cuanto para la compra de papelería para medicina, actualmente se aplica lo que establece el procedimiento denominado "*Solicitud de Caja Chica*". -----

ARTICULO 13.a: Comunicado por correo electrónico del 01 de septiembre de 2021, del señor Adrián

Fernández Rodríguez, mediante el que indica que requiere conseguir copia de los índices presentados por el señor Olman Martínez Picado, notario carné 16012, en las últimas quincenas. El señor Fernández Rodríguez, indica que el último índice que aparece entregado por parte del señor Martínez Picado, corresponde a la primera quincena del mes de noviembre del 2020. El señor Fernández Rodríguez, cuestiona ¿cuál es la utilidad de la presentación de los índices notariales? y ¿dónde queda la función contralora que sobre este aspecto debe ejercer el Archivo Nacional? Ante esta situación totalmente irregular, solicita se indique: que acciones legales va a tomar el Archivo Nacional en torno a esta situación, y además solicita se informe cómo puede hacer para obtener copia de los índices del señor Martínez Picado, correspondientes al 2021, requiere pronta respuesta por esta misma vía, de conformidad con el artículo 27 de la Constitución Política. -----

ARTICULO 13.b: Comunicado por correo electrónico del 02 de septiembre de 2021, de la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial (DAN), mediante al que se refiere al correo electrónico del 01 de septiembre de 2021, del señor Adrián Fernández Rodríguez, de acuerdo con el artículo 27 del Código Notarial, el Archivo Notarial informará al órgano disciplinario, (en este caso por el artículo 140 del Código Notarial es a la Dirección Nacional de Notariado), cuáles notarios no cumplieron oportunamente con la presentación; así que en aras de la eficiencia, eficacia y oportunidad, en el caso concreto del señor Olman Martínez Picado, notario carné 16012, adjunto encontrarán el listado de informes donde se ha comunicado al órgano correspondiente la no presentación de los índices. El DAN ha actuado de manera diligente, y conforme con lo que establece la ley. -----

ARTICULO 14.a: Copia del comunicado por correo electrónico del 01 de septiembre de 2021, de la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento de Archivo Histórico, dirigido a las señoras Sylvia Mora Martínez y Gilda Rosa Arguedas Cortés, mediante el que se refiere a la reunión efectuada el 30 de agosto, en las instalaciones del Archivo Nacional, remite un resumen de lo conversado y lo acordado entre ambas partes. -----

ARTICULO 14.b: Oficio DGAN-DAH-243-2021 del 03 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Rosibel Barboza Quirós Jefe del Departamento Archivo Histórico, mediante el que brinda respuesta al oficio DGAN-JA-467-2021 acuerdo 10, tomado en la sesión ordinaria 34-2021 celebrada el 18 de

agosto de 2021. La señora Barboza Quirós, hace referencia a lo coordinado con las señoras Sylvia Mora Martínez (donante) y Gilda Rosa Arguedas Cortés sobre la donación de documentos de los señores Ricardo Jiménez y Próspero Fernández. **1.** Se llevó a cabo una reunión presencial el 30 de agosto de 2021, en la que participaron las señoras Mora Martínez, Arguedas Cortés, Barboza Quirós y Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos. **2.** La reunión inicio con la explicación de la forma en la que se trabajó la donación, para ello la señora Chavarría Alvarado mostró ejemplos contra los documentos donados. Las señoras Mora Martínez y Arguedas Cortés exponen las inquietudes y se acordó: Los 104 manuscritos del señor Ricardo Jiménez Oreamuno serán revisados por la señora donante, ello con el fin de establecer el orden de los documentos según los intereses para la publicación que desea realizar. Los documentos se encuentran en manos de la señora Sylvia Mora y Gilda Arguedas, el día de la reunión se autorizó la salida de los mismos para el trabajo que desean efectuar. Una vez tengan los documentos listos, los entregarán nuevamente al Archivo Nacional. Se explicó que el Archivo Nacional no ofrece servicios de transcripción de documentos, pues deseaban que se les entregara digitado cada manuscrito en un Word. Los documentos se encuentran digitalizados, por lo que se agregará al contrato de donación la entrega de esta copia, ordenados según lo establecido por las señoras Mora Martínez y Arguedas Cortés. Se corregirá el contrato de donación, eliminando la palabra “Transcripción” por “Manuscrito” entre otras notas indicadas en el oficio. -----

ARTICULO 15: El señor Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero de la Junta Administrativa, presentó los Estados Financieros definitivos derivados de las operaciones económicas de esta entidad correspondiente al mes de agosto de 2021, para que sean conocidos y aprobados por esta Junta Administrativa. Estos fueron remitidos por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero mediante oficio DGAN-DAF-1125-2021 del 14 de septiembre de 2021, y elaborados por la señora Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable de ese departamento. Los presentes Estados Financieros son elaborados en miles de colones y bajo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y directrices emitidas por el órgano rector y técnico de la Contabilidad Nacional con excepción de un cumplimiento parcial las NICSP 25 “Beneficios a los empleados”. Estos informes incluyen: Balance General, Estado de

Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado Comparativo de las partidas presupuestarias contra las cuentas contables (Ingresos y Gastos), Estado de Ejecución Presupuestaria, Estado de Situación y Evolución de Bienes, Notas a los Estados Financieros e Informe de los planes de acciones para las NICSP pendientes de cumplir. Se adjunta el informe ejecutivo de los Estados Financieros del 31 de agosto del 2021, según lo solicitado por los señores miembros de ese órgano colegiado. -----

ARTICULO 16: Oficio DGAN-DAF-PROV-1119-2021 del 09 de septiembre de 2021, presentado por el señor Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero de la Junta Administrativa y suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad Proveeduría Institucional, mediante el que remite el resumen de las contrataciones directas realizadas en agosto de 2021, para conocimiento de esta Junta, en atención al oficio DGAN-JA-026-2019 del 18 de enero de 2019. La información remitida indica el número de pedido, la fecha, monto, adjudicatario, número de contratación y orden de compra, así como una justificación de los bienes o servicios adquiridos. -----

ARTICULO 17: Oficio MAC-DIR-574-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Sofía Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense (MAC), dirigido a los señores miembros de la Junta Administrativa y al señor Javier Gómez Jiménez, Director General, mediante el que se refiere a los oficios DM-0880-2021, DGAN-JA-461-2021 y MAC-DIR-567-2021 del 03 de septiembre de 2021, relativos a un eventual traslado de las colecciones del MAC al segundo piso de la IV etapa del Archivo Nacional, una iniciativa del Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ). Como se indicó en el oficio MAC-DIR-567-2021, de una visita y audiencia con la Dirección General del Archivo Nacional, y las partes técnicas y jurídicas que participarían en este proceso de valoración de ambas instituciones. En reunión celebrada el 07 de septiembre de 2021 al ser las nueve horas, en las instalaciones del Archivo Nacional, (adjunto minuta). Siguiendo los aspectos discutidos en el marco de esa reunión, se hace de conocimiento algunas consideraciones se solicitan puedan ser tomadas en cuenta en el proceso de valoración de la iniciativa propuesta en el oficio DM-0880-2021, y que también se encuentran consignadas en la minuta: **1.** Requerimiento de espacio. Luego de cálculos preliminares de necesidad volumétrica, realizados de manera urgente a solicitud de la Junta Administrativa del MAC para la formalización de este proyecto, se ha conocido que para trasladar la mayor parte de

colección de obras de arte (excluye las obras que no sería viable ingresar por las dimensiones de los accesos) el Museo requeriría utilizar los espacios Archivo 1 y Archivo 2. **2. Requerimiento temporal.** Según indicación del Viceministerio Administrativo en oficio OAPMCJ-095-2021 del 12 de octubre de 2020 (adjunto), el Acopio para las colecciones del Museo, cuya construcción está a cargo del MCJ, el edificio previsto para albergar estas colecciones concluiría la construcción en el 2024 (sujeto a retrasos). Siguiendo esto, y con un margen de tiempo para la limpieza, instalación de equipos de ventilación mecánica controlada, mobiliario y traslado de colecciones, por lo que en principio, el Museo requiere un albergue temporal para las colecciones para el periodo 2022-2026, es decir, por al menos 5 años. **3. Gastos de ocupación.** Considerado que la eventual ocupación de espacios en el Archivo Nacional generará gastos específicos. El Museo está anuente, por supuesto, de atender todos los gastos que genere una eventual ocupación temporal de espacio, incluye (no exclusivamente): consumo eléctrico, limpieza y seguridad, entre otros que determine el Archivo Nacional. El Museo sufragará lo requerido, por medio de las figuras jurídicas y administrativas correspondientes, o bien, contratará directamente los servicios y/o bienes requeridos. Se solicita tomar en consideración los tres aspectos antes mencionados para que puedan ser igualmente valorados en el marco de los estudios de viabilidad jurídica y técnica que desarrolla actualmente el Archivo Nacional sobre este proyecto. -----

ARTICULO 18: Oficio DGAN-DAN-775-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial (DAN), mediante el que informa de las reuniones efectuadas el 08 de septiembre, con la Gerente General de la empresa Sistemas Maestros de Información S.A. (Master Lex) y con la encargada de Servicios y el Ejecutivo de cuentas de la empresa Grupo de Soluciones Informáticas S.A. (GSI), se les informó la situación deficitaria del presupuesto de esta Junta Administrativa para cancelar las facturas del cuarto trimestre, teniendo información reciente suministrada por el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, que el Ministerio de Cultura y Juventud le informó “la solicitud del presupuesto con los recursos para el pago de los contratos INDEX y GSI se encuentra en el Ministerio de Hacienda”. La señora Jiménez Monge, “*comenta, lo más que puede tardar la aprobación sea dos meses*”, información que compartió en la reunión. Ambos proveedores agradecieron que se les

informara con antelación para prepararse por los temas de flujos de caja y pago de salarios y manifestaron que están a la orden para conversar lo necesario, en razón de la excelente relación comercial con esta institución. -----

ARTICULO 19: Oficio DGAN-DSAE-217-2021 del 23 de agosto de 2021, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, mediante el que presenta para conocimiento de este órgano colegiado el Informe XXXIII Congreso Archivístico Nacional “*La Archivística en el Bicentenario: moderna y ajustada a la realidad*”. -----

ARTICULO 20: Oficio DGAN-JAAN-501-2021 del 10 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Ramsés Fernández Camacho, Secretario de la Junta Administrativa, recibo el 14 de septiembre; dirigido al señor Dennis Portugués Cascante, Presidente de la Junta Administrativa, mediante el que brinda respuesta al oficio DGAN-JA-459-2021 acuerdo 8, tomado en la sesión ordinaria 33-2021 celebrada el 11 de agosto de 2021, en el que se comisiona atender lo concerniente a las observaciones indicadas en el documento denominado “Conferencia Final para el cierre del tomo 46 de actas de la Junta Administrativa” realizado el 30 de julio de 2021 por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, se detalla en el cuadro del oficio. -----

ACUERDO 10. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión del 15 de septiembre de 2021, por motivo de quedar sin quórum estructural, los siguientes artículos de resolutivos del 10 11, 12, 13 a y b, 14 a y b, 15, 16, 17, 18, 19 y 20 iniciando a las 10:00 horas. Enviar copia de este acuerdo al señor Javier Gómez Jiménez, Director General y a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General. **APROBADO.** -----

CAPITULO V. INFORMATIVOS. -----

ARTICULO 21: Copia del comunicado por correo electrónico del 10 de septiembre de 2021, del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, dirigido a los señores Dirección General de Contabilidad Nacional, mediante el que informa, según las disposiciones establecidas en la Ley 9524, “Ley de Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central” y de acuerdo con lo que establece el punto 18, inciso b) de la circular CIR-TN-021-2020 del 21 de diciembre de 2020, suscrita por el señor Mauricio Arroyo Rivera, Subtesorero Nacional, se informa que 9 de septiembre de 2021, fueron trasladados a las

cuentas en colones y en dólares del Fondo General del Gobierno, las sumas de ¢47,140,000.00 (cuarenta y siete millones ciento cuarenta mil colones 00/100) y \$12,300.00 (doce mil trescientos dólares 00/100), correspondientes a la recaudación por la venta de bienes y servicios, brindados por la Dirección General del Archivo Nacional, durante el mes de agosto de 2021. Se anexa comprobante de los movimientos realizados desde las cuentas transitorias de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, hacia las cuentas del Fondo General del Gobierno. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 22: Copia del oficio DGAN-DG-256-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, Director General, dirigido a la señora Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe del Departamento Financiero Contable Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), mediante el que se remite el oficio DGAN-JA-496-2021 acuerdo 3, tomado en la sesión ordinaria 37-2021 de la Junta Administrativa del Archivo Nacional celebrada el 08 de septiembre de 2021, con el que se solicita la desestimación de la solicitud del presupuesto extraordinario con recursos del superávit específico para el 2021, que le fue planteada mediante oficio DGAN-DG-142-2021 del 17 de mayo de 2021. En el acuerdo 3, se solicita que mediante una moción presupuestaria se incorpore en el presupuesto ordinario del 2022 de esta Junta Administrativa, la suma de ¢36.212.934,05 (treinta y seis millones doscientos doce mil novecientos treinta y cuatro colones con 05/100), monto que corresponde al superávit específico del 2020 de este órgano colegiado. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 23: Copia del oficio DGAN-DG-259-2021 del 10 de septiembre de 2021, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, Director General, dirigido a la señora Guadalupe Gutiérrez Aragón, Jefe del Departamento Financiero Contable Ministerio de Cultura y Juventud (MCJ), mediante el acuerdo 3 tomado en la sesión ordinaria 37-2021 de la Junta Administrativa celebrada el 08 de septiembre de 2021, comunicado con el oficio DGAN-DG-256-2021, con el que se acordó la desestimación de la solicitud del presupuesto extraordinario con recursos del superávit específico para el 2021, que fue planteada en el oficio DGAN-DG-142- 2021 del 17 de mayo del año en curso, se solicita informar a la Dirección General de Presupuesto Nacional, esta decisión de la Junta Administrativa del Archivo Nacional. El señor Gómez Jiménez, solicita incorporar mediante presupuesto extraordinario la suma de ¢9.672.965,00 (nueve millones seiscientos setenta y dos mil novecientos sesenta y cinco colones 00/100), correspondiente al superávit libre de ese órgano colegiado, solicitado con el oficio DGAN-

DG-152-2021 del 27 de mayo de 2021, se mantiene invariable. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 24: Copia del oficio DGAN-DG-260-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por señor Javier Gómez Jiménez, Director General, recibido el 10 de septiembre; dirigido a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el oficio DGAN-SD-236-2021 y el seguimiento a cambios en la normativa para la digitalización de documentos con valor científico cultural en el Archivo Nacional, se informa lo siguiente: **1.** La nueva norma llamada Norma Técnica Digitalización de Documentos Textuales, fue presentada ante la Junta Administrativa para su aprobación. **2.** La Junta Administrativa acordó realizar una revisión exhaustiva y sugirió una variedad de cambios, los que fueron atendidos por el Departamento de Servicios Archivísticos Externos (DSAE). **3.** Posterior a la incorporación de los cambios, la Junta Administrativa no aprobó la norma, y solicitó la realización de un plan piloto con el fin de comprobar su uso práctico. **4.** El plan piloto está liderado por el DSAE, con la participación del Archivo Central y se ejecutará en el DCONS con los documentos que digitaliza el Departamento de Archivo Histórico (DAH). **5.** Se está a la espera de la ejecución del plan y sus resultados, para posteriormente hacer los ajustes, de ser necesario y someter de nuevo a aprobación. **6.** La norma en el caso específico del formato para los documentos digitalizados, se recomienda el uso de jpg, pdf y png. Por lo que de mantenerse lo establecido, el formato tiff se dejaría de usar. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 25: Copia del oficio DGAN-DG-261-2021 del 09 de septiembre de 2021, suscrito por señor Javier Gómez Jiménez, Director General, dirigido a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el oficio DGAN-SD-251-2021, se agradece las aclaraciones realizadas en cuanto a elaborar una estrategia para incorporar recursos de ADAI en los presupuestos institucionales. Con respecto a la elaboración de un informe sobre los aportes que se han realizado y los montos recibidos del Programa ADAI durante los últimos cuatro años, se solicita a la señora Campos Ramírez, que lo realice, debido a la experiencia en la gestión de recursos, ejecución de este tipo de proyectos y la participación en el foro de Iberarchivos. El señor Gómez Jiménez, queda a la espera del informe, con el fin de tener las bases necesarias, para determinar la permanencia del país en este Programa. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 26.a: Copia del comunicado por correo electrónico del 07 de septiembre de 2021, de la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, dirigido al Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, mediante el que consulta con el fin de dar información actualizada a los proveedores de los contratos que se encuentran desfinanciados de las empresas Sistemas Maestros de Información S.A. (Master Lex) y Grupo de Soluciones Informáticas S.A. (GSI), y lo indicado en el oficio DGAN-DAF-1075-2021 del 30 de agosto de 2021, ¿Continúa igual? ¿Hay alguna información nueva? **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 26.b: Copia del comunicado por correo electrónico del 08 de septiembre de 2021, del señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, mediante el que se brinda respuesta a la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, en atención a la consulta, se informa que el proceso sigue igual. Las últimas gestiones realizadas han sido consultar por correos electrónicos de esta semana, la solicitud de los recursos que formuló el Ministerio de Cultura y Juventud, se encuentra en análisis en el Ministerio de Hacienda; sin embargo no han dado respuesta. El señor Sanabria Vargas, informa que va a insistir para obtener una respuesta. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 27: Copia del comunicado por correo electrónico del 09 de septiembre de 2021, del señor Adolfo Barquero Picado, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información (DTI), dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE), mediante el que se refiere a la solicitud efectuada mediante el oficio DGAN-DSAE-STA-217-2021 y el adjunto en el que indica la necesidad de apoyo en materia de mejoras en el sistema SIAR para dar seguimiento a los resultados del "Índice Anual de Desarrollo Archivístico" para que en el 2023 se puedan implementar dichas mejoras, el señor Barquero Picado, indica que para el 2022 en el PAT preliminar tiene pendiente de desarrollar este tema en el primer semestre, por lo que probablemente el señor Esteban Pineda Bolaños, Profesional de DTI, será el encargado del sistema e iniciará esta labor a inicios del 2022. El señor Barquero Picado, comunica que para el desarrollo de estas tareas requeriremos de la colaboración de los compañeros del DSAE en materia de asesoría y aportes para los cambios y mejoras que se requieran. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 28: Comunicado por correo electrónico del 09 de septiembre de 2021, del señor Luis

Humberto Calderón Pacheco, Abogado de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el que remite el “Decreto 43164-H sobre la Modificación a los artículos 2, 4, Y 5 del Decreto Ejecutivo 42798-H, medidas para control y reducción del gasto público”, publicado en el Alcance 176 del Diario Oficial la Gaceta 172 del 07 de septiembre de 2021. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 29: Copia del comunicado por correo electrónico del 10 de septiembre de 2021, del señor Luis Humberto Calderón Pacheco, Abogado de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el que adjunta la Ley 10001 “Acciones Afirmativas a favor de las Personas Afrodescendientes” publicada en el Diario Oficial la Gaceta 167 del 31 de agosto de 2021 y una corrección a esa Ley publicada en la Gaceta 175 de este día. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 30.a: Copia del comunicado por correo electrónico del 14 de septiembre de 2021, de las señoras Sylvia Mora Martínez y Gilda Rosa Arguedas Cortés, dirigido a la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento de Archivo Histórico, mediante el que informan de acuerdo con la correspondencia entre ambas partes de la que tiene conocimiento porque se le envió un archivo, se establece los siguientes puntos: **1.** El principal interés siempre ha sido la publicación, como libro, de los manuscritos de Ricardo Jiménez Oreamuno. **2.** Las editoriales visitadas pidieron la transcripción de esos manuscritos en formato digital. **3.** El Archivo Nacional era el sitio ideal para donar los manuscritos, a cambio de obtener su transcripción en forma digital. **4.** En el Archivo saben cómo manipular manuscritos para evitar su deterioro y aceptaron realizar el trabajo. **5.** No se informó que el Archivo no daba el servicio de transcripción de manuscritos, solo imágenes digitales de ellos (fotos); sin embargo, en la elaboración del contrato, se habló siempre de transcripciones. **6.** Se debe contratar a una persona que transcriba los manuscritos y una copia de sus imágenes digitales ayudaría mucho. Se adjunta una lista detallada de las carpetas con los manuscritos; se mantuvo el orden que tenían en las cajas, como se había acordado. Sin embargo, se cambiaron de apartado algunas de ellas, según el tema tratado: Derecho, Educación, Literatura y Política. Las señoras Mora Martínez y Arguedas Cortés, indican que en el Archivo pueden hacer fácilmente ese cambio en el archivo de imágenes de los manuscritos y no necesitan los originales. Las señoras Mora Martínez y Arguedas Cortés, presentarían una llave maya para obtener la copia final, lo que agilizaría la transcripción, con miras a la publicación del libro “Reflexiones de Ricardo Jiménez Oreamuno”.

Cuando el trabajo esté listo, se entregaría al Archivo Nacional las dos cajas con las carpetas de manuscritos, para concretar la donación. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 30.b: Copia del comunicado por correo electrónico del 14 de septiembre de 2021, de la señora Rosibel Barboza Quirós, Jefe del Departamento de Archivo Histórico, dirigido a las señoras Sylvia Mora Martínez y Gilda Rosa Arguedas Cortés, mediante el que da respuesta al correo de este día: **1.** El orden que se solicita hacer requiere un trabajo de cuidado, por lo tanto no es difícil pero si implica tiempo y atención, ya que estaría variando el nombre de cada documento. **2.** Con respecto al adjunto en Word, se podría hacer para replicar el ordenamiento indicado en los documentos digitales, sin embargo es importante que quede claro que esas imágenes no tienen control de calidad, ese trabajo debe hacerse revisando cada documento físico contra su homólogo en digital, razón por la que se le comentó en la comunicación telefónica sostenida con la señora Mora Martínez y quedó anotado en el correo del 07 de septiembre en el punto dos. Por ello si existiera alguna diferencia no se podría saber hasta no revisarlo contra los documentos físicos. **3.** La copia digital se les dará una vez esté listo el contrato de donación y el control de calidad. **4.** En caso de que deseen hacer la revisión, cotejo y ordenamiento de cada documento sin tener el control de calidad, favor indicarlo para proceder. **SE TOMA NOTA.** -----
Al ser las dieciséis horas se levanta la sesión. -----

Sr. Dennis Portuguez Cascante

Presidente

Sr. Ramsés Fernández Camacho

Secretario

Sr. Jorge Eduardo León Sáenz

Primer Vocal