ACTA ORDINARIA 03-2021: Acta número tres correspondiente a la sesión ordinaria celebrada virtualmente por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, a las doce horas y cincuenta y siete minutos del veinte de enero del dos mil veintiuno, presidida por el señor Jorge Eduardo León Sáenz, Primer Vocal, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica (presente desde su lugar de residencia) con la asistencia de los siguientes miembros: Ramsés Fernández Camacho, Secretario, representante de los Archivistas (presente desde su lugar de trabajo); Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero, representante de las Escuelas de Historia de las universidades públicas (presente desde su lugar de residencia); Nathalie Gómez Chinchilla, Segunda Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica (presente desde su lugar de trabajo); María Teresa Bermúdez Muñoz, Fiscal, representante de la Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica (presente desde su lugar de residencia); Alexander Barquero Elizondo, Director Ejecutivo (presente desde su lugar de residencia) y Lorena Cajina Rosales, Secretaria de Actas (presente desde su lugar de residencia). Se deja constancia que la sesión se realiza excepcionalmente a través de la plataforma Teams atendiendo las disposiciones nacionales sanitarias del Ministerio de Salud a raíz de la pandemia por el Covid-19. -----

Invitado: Señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero. -----

CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA N°03-2021. -----

ARTICULO 1: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria N°03-2021. -----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día de la sesión ordinaria N°03-2021, para esta sesión.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ORDINARIA N°02-2021. -----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria N°02-2021 del día dieciséis de enero del dos mil veintiuno. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta ordinaria N°02-2021 del día dieciséis de enero del dos mil veintiuno. Se abstienen de votar la señora Nathalie Gómez Chinchilla, Segunda Vocal, representante de la Ministra de Planificación Nacional y Política Económica y el señor Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero, representante de las Escuelas de Historia de las universidades públicas, por estar ausentes

en esta sesión. **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las trece horas y cuatro minutos, se incorpora (desde el lugar de residencia) el señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente, por lo tanto deja de presidir el señor León Sáenz, y asume el señor Portuguez Cascante. -----

Al ser las trece horas y nueve minutos, se incorpora (desde su lugar de trabajo) la señora Ana Xochilt Alarcón Zamora, Vicepresidente, representante de la Dirección General del Archivo Nacional. -----

CAPITULO III RESOLUTIVOS. -----

ARTICULO 3: Oficio DGAN-DAF-0084-2021 del 19 de enero de 2021, presentado por el señor Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero de la Junta Administrativa y suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, elaborado por la señora Marisol Urbina Aguirre, Profesional del Departamento Administrativo Financiero, mediante el que remite para conocimiento y aprobación de esta Junta, los informes de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos correspondientes al IV Trimestre del ejercicio económico del 2020. Los citados informes deben ser remitidos a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y a la Contraloría General de la República a más tardar el 22 de enero de 2021, por lo que solicita el acuerdo de aprobación para antes de esa fecha. -----

ACUERDO 3. Comunicar a los señores Hugo Mauricio Vargas González, Tesorero de la Junta Administrativa y Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, que en atención al oficio DGAN-DAF-0084-2021 del 19 de enero de 2021, esta Junta da por conocidos y aprobados los informes de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos correspondientes al IV Trimestre del ejercicio económico del 2020. Se le solicita que proceda a remitir estos informes al Ministerio de Cultura y Juventud, a la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria y a la Contraloría General de la República. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna y Marisol Urbina Aguirre, Profesional del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 4: Oficio DGAN-DAF-076-2021 del 18 de enero de 2021, suscrito por el señor Danilo

Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, elaborado por señor Sanabria Vargas, mediante el que informa de las *“Modificaciones en manejo de fondos presupuestarios a partir de 2021”*, en virtud de la entrada de la Ley 9524, *“Ley de Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central”*, a partir del presente año el presupuesto de la Junta Administrativa del Archivo Nacional ha pasado a formar parte del Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República, lo que implica el cumplimiento de una serie de disposiciones en cuanto al manejo de los recursos en las cuentas bancarias y de Caja Única de la institución, las que fueron comunicadas por la Tesorería Nacional mediante circular CIR-TN-021-2020 del pasado 21 de diciembre de 2020. Para el conocimiento de este órgano colegiado, detalla los temas: *“Recursos financieros del periodo 2020, Recursos financieros del periodo 2021, Cuenta auxiliar, Pagos que no se puedan realizar desde el sistema Tesoro Digital, Cuenta de garantías, Cuentas de recaudación, Devoluciones por depósitos erróneos”*, el detalle de cada tema se refleja en el oficio en mención. -----

ACUERDO 4. Agradecer al señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, la remisión del oficio DGAN-DAF-076-2021 del 18 de enero de 2021. En virtud de la entrada de la Ley y su reglamento 9524, este órgano colegiado convoca a una audiencia a los señores Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, el próximo 27 de enero de 2021, a las trece horas y treinta minutos, con la finalidad de realizar una presentación del impacto y repercusiones que tendrá los nuevos cambios en el funcionamiento de esta Junta Administrativa. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero y a la señora Carmen Campos Ramírez Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Al ser las trece y veintinueve minutos se incorpora (desde el lugar de trabajo) el señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, quien hace una detallada explicación de los seis hallazgos encontrados por el Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados S.A., y atiende consultas realizadas por los señores miembros de

este órgano colegiado. Los señores de la Junta Administrativa agradecen su presentación y explicación, la presentación expuesta queda una copia en el expediente electrónico de esta sesión.

ARTICULO 5: Oficio DGAN-DAF-033-2021 del 8 de enero de 2021, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, elaborado por el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, recibido el 11 de enero; mediante el que hace referencia a la auditoría externa de estados financieros correspondientes al 2019, realizada por el Despacho Carvajal y Colegiados en la que emitieron opinión e informaron sobre 6 hallazgos. Los auditores externos manifiestan que, en cuanto a las pruebas selectivas aplicadas para evaluar el control interno de la institución, determinaron niveles de riesgo “normales” o “bajos”, para las cuentas analizadas; no obstante, los auditores externos detectaron algunos seis hallazgos, los que se detallan en el oficio. -----

Al ser las catorce horas y doce minutos se retira el señor Sanabria Vargas. -----

ACUERDO 5. Agradecer al señor Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, la explicación brindada sobre los seis hallazgos identificados en la auditoría externa realizada a los Estados Financieros del 2019 de este órgano colegiado. Esta Junta le solicita dar seguimiento al grado de cumplimiento de las acciones realizadas para subsanar las inconsistencias identificadas, asimismo le insta a continuar fortaleciendo el sistema de control interno y las buenas prácticas financieras, para mantener y mejorar los resultados obtenidos. Es propicia la ocasión para hacer un reconocimiento al personal que labora en la Unidad Financiero Contable, por los excelentes resultados obtenidos en esta auditoría externa, genera confianza en las operaciones institucionales y en sus autoridades. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable, Marisol Urbina Aguirre, Profesional Presupuestaria del Departamento Administrativo Financiero. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 6: Oficio DGAN-DAF-PROV-0088-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría Institucional, mediante el que remite para aprobación final por parte de ese órgano colegiado, resolución JAAN-006-2021, sobre el recurso de

revocatoria a la licitación abreviada 2020LA-000005-0009600001, denominada “Recurso de Revocatoria Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Las Unidades de Aire Acondicionado, Inyectores y Extractores de Aire”, en la que se establece declarar sin lugar el recurso interpuesto por cuanto la empresa recurrente Inversiones Arias Esquivel S. A, no obtiene un mejor puntaje luego de analizada la oferta presentada, por lo que se recomienda mantener la adjudicación recaída en la empresa Friomaster S. A, para la firma del señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de ese órgano colegiado, en caso de que no tengan observaciones. -----

ACUERDO 6. Comunicar al señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría Institucional, que en atención al oficio DGAN-DAF-PROV-0088-2021 del 19 de enero de 2021, esta Junta da su aprobación final a la, resolución JAAN-006-2021, sobre el recurso de revocatoria a la licitación abreviada 2020LA-000005-0009600001, denominada “*Mantenimiento Preventivo y Correctivo de las Unidades de Aire Acondicionado Inyectores y Extractores de Aire*”, interpuesto por la empresa Inversiones Arias Esquivel S. A. Lo anterior, por las razones expuestas en la resolución de cita, manteniéndose la adjudicación a favor de la empresa Friomaster S. A, se comisiona en el acto, al señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente y representante legal de este órgano colegiado, para que proceda a firmar digitalmente la Resolución JAAN-006-2021. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, Jordy Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, Encargado del contrato, Luis Humberto Calderón Pacheco, Abogado de la Unidad de Asesoría Jurídica, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 7: Escrito sin número del 13 de enero de 2021, suscrito por el señor Juan Antonio Menayo Domingo, dirigido a la Junta Administrativa, en representación de la señora Noemy Méndez Madrigal se presenta ante este órgano colegiado y se manifiesta: **1.** De acuerdo con los documentos adjuntos el señor Menayo Domingo, y la señora Méndez Madrigal han interpuesto 4 recursos en el 2020 a partir del 25 de mayo, enviados por correo electrónico, se adjunta una imagen de cada recurso enviado a la dirección de correo electrónico de esta Junta y del Director Ejecutivo de la

Junta, así como la fecha del enviado por parte de los señores indicados anteriormente. **2.** Se adjunta la primera página de cada recurso presentado ante este órgano colegiado con firma digital. La administración está en la obligación por seguridad jurídica más cuando se trata de recursos de acusar recibo, lo que demuestra una debilidad del Sistema de Control Interno, y del principio de legalidad, se debe justificar la falta de trámite o que se pueda saber que efectivamente el recurso fue recibido, máxime que algunos recursos fueron enviados al Director Ejecutivo. Se solicita a la Administración, en aras de resolver esta falta de recibido que implementen la aplicación correspondiente como lo tiene el Poder Judicial y otras instituciones y resuelvan esta deficiencia que violenta los principios de eficiencia, economía, seguridad jurídica, tutela judicial efectiva, justicia pronta y cumplida. -----

ACUERDO 7. Comisionar al señor Alexander Barquero Elizondo, Director Ejecutivo de esta Junta Administrativa, para que proceda a atender y presente en la próxima sesión del 27 de enero de 2021, el estado de los 4 recursos interpuesto a partir del 25 de mayo de 2020, de acuerdo con lo señalado en el escrito sin número del 13 de enero de 2021, suscrito por el señor Juan Antonio Menayo Domingo. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y a los señores miembros del Órgano Director. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 8: Oficio ODP-02-2021 del 15 de enero de 2021, suscrito por los señores Luis Humberto Calderón Pacheco, Ramsés Fernández Camacho y Walter Chaves Herrera, miembros del Órgano Director del procedimiento ordinario administrativo 01-PAOD-AN-2018, mediante el que remiten recursos de apelación contra las resoluciones interlocutorias de las diez horas y cincuenta y cinco minutos del veintidós de diciembre de 2020 y de las trece horas y cuarenta y tres minutos del 7 de enero de 2021, interpuestas por el señor Juan Antonio Menayo Domingo, apoderado especial de la accionada Noemy Méndez Madrigal. Así mismo, hace de conocimiento de esta Junta que, por resolución interlocutoria de las quince horas cincuenta y nueve minutos del 14 de enero 2021 del órgano director, se suspendió la comparecencia a efecto de contar con la respuesta de la Junta Administrativa del Archivo Nacional sobre las gestiones procedimentales elevadas para su

conocimiento y tramitación, incluidas la resolución de las presentes impugnaciones. Por otra parte, es de indicar que este órgano director ha procurado rigurosamente garantizar el debido proceso y el derecho de defensa de la accionada, no obstante, la multiplicidad de acciones presentadas por su parte y/o su representado han generado la dilatación de la etapa procedimental fundamental para los intereses de esta y de la Institución. Para tales efectos, se traslada el expediente administrativo 01-PAOD-AN-2018, que ampara al presente procedimiento, que consta de dos Tomos rotulados “Tomo I” y “Tomo II” respectivamente, con una numeración que corre del folio 001 al 617, en el que se incluyen: folio 095 inicio de comparecencia en fecha 6 de agosto de 2018, folio 536 documentos digitales, folio 566 continuación de comparecencia en fecha 22 de diciembre de 2020, folio 590 continuación de comparecencia de fecha 07 de enero de 2021, folio 617 continuación de comparecencia de fecha 14 de enero de 2021 y lo que consta en ellos, así como el legajo de investigación preliminar que consta de 428 folios numerados consecutivamente del 001 al 428 que consta en un ampo Rotulado “*Expediente Administrativo Investigación Preliminar Tema: Presuntos Incumplimientos de la Auditoría Interna 2015*”. Las acciones recursivas que ser trasladan por este oficio, interpuestas por el señor Menayo Domingo, representante de la accionada, rolan a folios 581 y 593. -----

ACUERDO 8. Trasladar a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, el oficio ODP-02-2021 del 15 de enero de 2021, suscrito por los señores Luis Humberto Calderón Pacheco, Ramsés Fernández Camacho y Walter Chaves Herrera, miembros del Órgano Director del procedimiento ordinario administrativo 01-PAOD-AN-2018, mediante el que remiten recursos de apelación contra las resoluciones interlocutorias de las diez horas y cincuenta y cinco minutos del veintidós de diciembre de 2020 y de las trece horas y cuarenta y tres minutos del 7 de enero de 2021, interpuestas por el señor Juan Antonio Menayo Domingo, apoderado especial de la accionada señora Noemy Méndez Madrigal, para que se informe a esta Junta cómo proceder. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y a los señores miembros del Órgano Director del procedimiento ordinario administrativo 01-PAOD-AN-2018. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO FIRME. -----

Se deja constancia que el señor Ramsés Fernández Camacho, no estuvo presente durante la discusión y la votación de los acuerdos 7 y 8 de esta acta, por formar parte del procedimiento ordinario disciplinario JA-ODP-08-2014. -----

ARTICULO 9: Oficio DGAN-DAF-SG-0087-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por los señores Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero y Jordy Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, mediante el que dan respuesta al oficio DGAN-JA-613-2020 sobre el finiquito de contrato con Correos de Costa Rica, y en atención a la consulta sobre la forma en que se atenderá la mensajería institucional una vez que se finiquite este contrato. Indican que se atenderá con ayuda del servicio de transporte con que cuenta la institución, esto quiere decir que el chofer se encargará de ir al correo a dejar y retirar la correspondencia diariamente y deberá hacer las gestiones de recolección de firmas de los señores miembros de Junta Administrativa (en esta situación se valorará la posibilidad de usar la firma digital). En el caso de los trámites bancarios que implican traslados de valores, sean depósitos o cambios de cheque, la institución pagará una póliza de fidelidad para el señor Lisandro Aguilar Soto, chofer institucional. Comentan que se coordinará con mayor detalle las salidas para atender diligencias propias del servicio de transporte, situación que se explicará a los diferentes departamentos de la institución. Indican que, si bien no es el mejor escenario, sí se garantiza el cumplimiento de las tareas. -----

ACUERDO 9. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión del 27 de enero de 2021, por la relevancia del tema, el oficio DGAN-DAF-SG-0087-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por los señores Danilo Sanabria Vargas, Jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero y Jordy Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales, mediante el que dan respuesta al oficio DGAN-JA-613-2020 sobre el finiquito de contrato con Correos de Costa Rica. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable, Jordy Sancho Luna, Coordinador de la Unidad de Servicios Generales y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 10: Oficio DGAN-DG-P-196-2020 del 22 de diciembre de 2020, suscrito por las señoras

Melina Leal Ruiz, Coordinadora y Adriana Soto Sánchez, Profesionales ambas de la Unidad de Planificación, mediante el que remiten el informe de evaluación de las metas “ASCI-SEVRI 2011, 2014, 2016,2017 Y 2018”, con corte al 30 de octubre de 2020, para su conocimiento y fines pertinentes. Es importante informar que a la fecha hay 28 metas pendientes correspondientes a los años 2011, 2014, 2016, 2017 y 2018 de las que, 9 metas se cumplieron al 100%, representando un 33% del total de metas pendientes, 12 metas están en proceso de cumplimiento, que equivalen a un 42% y 7 metas están incumplidas, lo que corresponde a un 25%, estas metas no se llevaron a cabo por diferentes razones, las que se reflejan en la matriz adjunta. -----

ACUERDO 10. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión, por la relevancia del tema, el oficio DGAN-DG-P-196-2020 del 22 de diciembre de 2020, suscrito por las señoras Melina Leal Ruiz, Coordinadora y Adriana Soto Sánchez, Profesionales ambas de la Unidad de Planificación, mediante el que remiten el informe de evaluación de las metas “ASCI-SEVRI 2011, 2014, 2016,2017 Y 2018”, con corte al 30 de octubre de 2020. En virtud del tema se convoca a la señora Leal Ruiz para la sesión del 27 de enero de 2021, a las catorce horas, con la finalidad atender consultas sobre el tema por parte de los señores miembros de este órgano colegiado, a su vez se solicita realizar un análisis que permita valorar estimar si las metas incumplidas tienen aún un propósito para que se sigan reflejando en la matriz, o de lo contrario determinar si es posible una reestructuración o desestimación debidamente justificada. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Adriana Soto Sánchez, Profesionales de la Unidad de Planificación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 11: Oficio DGAN-DAN-067-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, mediante el que da respuesta al oficio DGAN-JA-014-2021 acuerdo 5.1, tomado en la sesión número 02-2021 por ese órgano colegiado, adjunto encontrará la propuesta de especificaciones técnicas para el cartel denominado “*Concesión de Servicios de Fotocopiado para El Archivo Notarial y Otras Dependencias del Archivo Nacional*”. La señora Jiménez Monge comenta que, dado que el servicio se presta a los usuarios de los departamentos Servicios Archivísticos Externos y Archivo Histórico, se les consultó a sus jefaturas el

primer borrador, y la señora Ivannia Valverde Guevara respondió no tener observaciones y el señor Javier Gómez Jiménez no emitió criterio. También se le consultó el primer borrador al señor Danilo Sanabria Vargas, debido a su cargo, y nos remitió sus observaciones que se incorporaron a la propuesta adjunta. No se omite manifestar, que, si este servicio no se presta por parte de una empresa privada, en el Archivo Notarial no se cuenta con recurso humano para atenderlo, siendo esto además un servicio requerido por muchos usuarios. -----

ACUERDO 11. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión del 27 de enero de 2021, por la relevancia del tema, el oficio DGAN-DAN-067-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, mediante el que da respuesta al oficio DGAN-JA-014-2021 acuerdo 5.1, tomado en la sesión 02-2021 por este órgano colegiado, sobre la propuesta de especificaciones técnicas para el cartel denominado *“Concesión de Servicios de Fotocopiado para El Archivo Notarial y Otras Dependencias del Archivo Nacional”*. Enviar copia de este acuerdo a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General, Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, Danilo Sanabria Vargas. Coordinador de la Unidad Financiero Contable, Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad Asesoría Jurídica, Ivannia Valverde Guevara. Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial y Evelyn Aguilar Sandí, Coordinadora Unidad de Control y Gestión de Documentos del DAN. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 12: Oficio PCF-DP-OF-0065-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Jacqueline Soto Rivel, Directora Policía de Control Fiscal, Ministerio de Hacienda, dirigida al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, mediante el que comunica que el Departamento de Asesoría Legal de esta Policía de Control Fiscal, constantemente emite certificaciones que, por Ley, requieren de los timbres fiscales de cinco colones del Archivo Nacional, y que por las limitaciones con el presupuesto, los funcionarios han asumido la compra de los mismos. Señala además que ahora no se venden los timbres adheribles o engomados, razón por la que se debe ir al Banco y

comprarlos en mayores cantidades. Dado a lo anterior, se acude a esta instancia a fin de que se les conceda una exoneración de los timbres del Archivo Nacional. -----

ACUERDO 12. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión del 27 de enero de 2021, por la relevancia del tema, el oficio PCF-DP-OF-0065-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Jacqueline Soto Rivel, Directora Policía de Control Fiscal, Ministerio de Hacienda, dirigida al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, mediante el que comunica que el Departamento de Asesoría Legal de esta Policía de Control Fiscal, acude a esta instancia a fin de que se les conceda una exoneración de los timbres del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Jacqueline Soto Rivel, Directora Policía de Control Fiscal, Ministerio de Hacienda. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

ARTICULO 13: Oficio DGAN-AI-07-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora interna, mediante el que presenta el Plan de trabajo de la Auditoría Interna para 2021, de conformidad con el marco normativo que regula la actividad de auditoría interna estatal. Indica la señora Auditora Interna que el mismo se fundamentó en la valoración de riesgos realizada en el Plan Estratégico de la Auditoría Interna 2021-2026, las prioridades de la actividad de auditoría derivadas de normativa legal, requerimientos de la Contraloría General, y analizando las solicitudes realizadas por el jerarca según acuerdo 11.2 de la sesión 40-2020 del 04 de noviembre de 2020, enviado a esta oficina mediante oficio DGAN-JA-568-2020 de 6 de noviembre de 2020. Este programa de trabajo se divide en tres partes: un marco general de la Auditoría Interna, la determinación del tiempo disponible para las labores de auditoría, y un resumen de la programación de las labores subidas al sistema PAI de la Contraloría General en noviembre pasado.

ACUERDO 13. Los señores miembros de esta Junta Administrativa acuerdan trasladar para la próxima sesión del 27 de enero de 2021, por la relevancia del tema, el oficio DGAN-AI-07-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora interna, mediante el que presenta el Plan de trabajo de la Auditoría Interna para 2021. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Noemy Méndez Madrigal, Auditora interna. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO FIRME. -----

CAPITULO IV. INFORMATIVOS. -----

ARTICULO 14.a: Copia del DGAN-DG-006-2021 del 14 de enero de 2021, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, dirigido a la señora Sofía Soto Maffioli, Directora General, del Museo de Arte Costarricense, mediante el que le informar que con motivo de la celebración del Bicentenario de la Independencia, el Archivo Nacional, en conjunto con otras entidades, han llevado a cabo un proyecto cuyo objetivo ha sido la restauración del Acta de la Independencia y del Libro de Actas del Ayuntamiento de Cartago en donde se aloja. Como un hito final en este proyecto, se tiene contemplada la develación en un acto formal. No obstante, una de las recomendaciones del proceso científico de restauración que se ha realizado, versa sobre el importante riesgo que imposibilita extraer el documento de sus condiciones climáticas controladas una vez finalizado su nuevo tratamiento. Por esta razón, y con el propósito de siempre poder realizar la actividad, se solicita la colaboración del Museo de Arte Costarricense, con el préstamo de una urna climatizada que permita exhibirla, una última vez, en condiciones controladas en esta actividad de un solo día que se plantea para la última semana de febrero. El señor Barquero Elizondo comenta, que, para facilitar los procesos de instalación, sugiere que este préstamo, de ser viable, se realice entre las fechas del 22 de febrero al 5 de marzo de 2021. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 14.b: Oficio MAC-DIR-022-2021 del 15 de enero de 2021, suscrito por la señora Sofía Soto Maffioli, Directora del Museo de Arte Costarricense, dirigida al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, mediante el que brinda respuesta al oficio DGAN-DG-006-2021, sobre el préstamo de urna climatizada para la develación del Acta de Independencia y el Libro de Actas del Ayuntamiento de Cartago, para el que requiere mobiliario museográfico adecuado a la conservación de objetos patrimoniales en papel. Por lo cual solicita el préstamo de la urna climatizada propiedad del Museo de Arte Costarricense, con motivo de la celebración del Bicentenario de la Independencia. La señora Soto Maffioli, comunica en las fechas solicitadas el Museo de Arte Costarricense podría realizar el préstamo de la urna, ya que no está en utilización en las exposiciones previstas para el mes de febrero, por ello desde la Dirección se acoge preliminarmente este préstamo. Sin embargo, esta gestión debe ser conocida y aprobada por la Junta Administrativa del

Museo, jerarca competente en materia de administración de bienes, en concordancia con normativa vigente. Por ello le solicita comunica la propuesta de convenio de préstamo para este bien, debidamente visado por la Asesoría Jurídica del Archivo Nacional, representada en los mejores plazos, y conforme a las disposiciones reglamentarias correspondientes. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 15: Copia del oficio DGAN-DG-007-2021 del 12 de enero de 2021, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, elaborado por la señora Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable del Departamento Administrativo Financiero recibido el 14 de enero; dirigido a la señora Grace Madrigal Castro, Gerente de Área de seguimiento de disposiciones Contraloría General de la República, mediante el que se refiere a la disposición 4.5 del Informe DFOE-PG-IF-00012-2019 de Auditoría de carácter especial a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, sobre el estado de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) al 31 de diciembre de 2018, específicamente en lo que indica: *“Ajustar y oficializar las políticas y los procedimientos contables internos, con el fin de que se actualicen e implementen acorde a las políticas contables generales emitidas y actualizadas por la DGCN y a los requerimientos de las NICSP aplicables. Remitir al Órgano Contralor, a más tardar el 30 de septiembre de 2020, una certificación en donde se acredite que los procedimientos y políticas contables fueron actualizados y oficializados acorde con el análisis realizado; así como, a más tardar al 29 de enero de 2021, una certificación donde se acredite el grado de avance en su implementación. (ver párrafos del 2.44 al 2.47).”* En complemento al oficio DGAN-DG-306-2020 con fecha del 8 de diciembre de 2020, con el que se remitió la certificación 011-2020; se hace llegar el correo electrónico con fecha del 11 de enero de 2021, por medio del que se comunica el Procedimiento de Contabilidad Financiera y las Políticas Contables Institucionales actualizadas a las personas involucradas, para su conocimiento y aplicación. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 16: Copia del oficio DGAN-DG-23-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por el señor Alexander Barquero Elizondo, Director General, dirigido a la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el que da respuesta al oficio DGAN-AI-002-2021 del 8 de enero de 2021, se remite la información solicitada sobre el nombre de las personas que ocupan el puesto de secretarias (os) en las diferentes comisiones institucionales, así como su dirección de correo

electrónico. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 17.a: Copia del comunicado por correo electrónico del 7 de enero de 2021, del señor Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación, dirigido a los señores Alexander Barquero Elizondo, Director General a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y a las Jefaturas de departamento, por este medio comparte en los documentos adjuntos, el informe, los cuadros y gráficos de curvas de resultados de la toma de temperatura y humedad relativa realizados en los depósitos documentales de la I, II y III etapa del Archivo Nacional, entre octubre y noviembre de 2020. Debe tomarse en cuenta principalmente para la toma de acciones de mejoramiento, los resultados obtenidos en los indicadores de humedad relativa de los depósitos 3 y 4 del Archivo Intermedio y los cinco de la III etapa, ya que esta vez en algunos casos se superó el 80%, lo que no es conveniente para la preservación del acervo documental, especialmente los documentos notariales y los pocos que se mantienen ahí a cargo del Departamento Archivo Histórico. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 17.b: Copia del comunicado por correo electrónico del 14 de enero de 2021, de la señora Ana Lucía Jiménez Monge, Jefe del Departamento Archivo Notarial, dirigido al señor Marco Antonio Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación, mediante el que acusa recibo del informe remitido por correo electrónico del pasado 7 de enero de 2021, en el que se refiere a las condiciones ambientales en depósitos documentales correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2020. Al respecto, como una observación la señora Jiménez Monge, considera importante emitir que ni físicamente, ni en documentación que custodian los depósitos se han realizado variantes. Entre noviembre y diciembre se instalaron 3 deshumidificadores nuevos, dos en los depósitos de la planta baja y uno en el depósito D. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 18: Copia del comunicado por correo electrónico del 13 de enero de 2021, de la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, dirigida a los/las señores (as) Encargados (as) de Archivos Centrales, Personas que laboran en Archivos Personas estudiantes, Personas que integran este grupo, mediante el que se les informa que en el Alcance Digital 325 del Diario Oficial Gaceta 291 del 11 de diciembre de 2020 se publicó la “*Norma técnica nacional: Lineamientos para la descripción archivística*”; adjunto en este correo. Esta norma

sustituye la Norma Nacional de Descripción Archivística publicada en el Alcance 107 del Diario Oficial Gaceta 94 del 19 de mayo de 2017. En los próximos días podrán encontrar esta norma en el sitio www.archivonacional.go.cr; específicamente en el apartado Marco Jurídico. Las consultas se recibirán en la dirección serviciosae@dgan.go.cr y serán de mucha ayuda para futuras actualizaciones de la norma. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 19: Comunicado por correo electrónico del 13 de enero de 2021, de la señora Ana Gabriela Mesén Quirós, Abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el que remite el Decreto 42798-H: “*Medidas para el control y reducción del gasto público,*” información publicada en el Alcance 6 del Diario Oficial Gaceta 7 del 12 de enero de 2021, visible en las páginas en las páginas 5-10. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 20: Copia del comunicado por correo electrónico del 18 de enero de 2021, del señor Alexander Barquero Elizondo, Director General mediante el que remite correo electrónico del señor Dennis Portuguez Cascante, Viceministro Administrativo del Ministerio de Cultura y Juventud, relacionado con el Reglamento a la Ley 9524 Ley de Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados, información publicada en el Diario Oficial Gaceta 05 del 8 de enero de 2021, visible en las páginas en las página 3. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTICULO 21: Oficio DGAN-AI-009-2021 del 19 de enero de 2021, suscrito por la señora Noemy Méndez Madrigal, Auditora Interna, mediante el que remite el informe de labores realizadas en teletrabajo de la semana del 11 al 15 de enero de 2021. -----

1) Labores administrativas de la Auditoría Interna: -----

• Gestión documental. -----

2) Labores de aseguramiento: -----

• Revisión de informes finales y cierre papeles de trabajo de estudios terminados en 2020. -----

3) Otros: -----

• No se trabajó tres días por problemas de salud, se presentó certificado médico. **SE TOMA NOTA.** -

Sin más asuntos por tratar, se levanta la sesión a las catorce y veinte horas. -----

Sr. Dennis Portuguez Cascante

Presidente

Sr. Ramsés Fernández Camacho

Secretario

Sr. Jorge Eduardo León Sáenz

Primer Vocal