



**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL
PROPUESTA DE ORDEN DEL DÍA SESIÓN ORDINARIA 13-2025 DEL 16 DE JULIO DE 2025**

CAPITULO I. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.

ARTÍCULO 2: Lectura, comentario y aprobación del acta ordinaria de la sesión 12-2025 del veintiuno de mayo del dos mil veinticinco.

CAPITULO II JUNTA ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 3: CIRCULAR n°A.J.-001-2025, del 23 de enero de 2025, recibido el 26 de mayo del 2025, suscrito por la señora Lorena Ortega Morales, jefe de la Asesoría Jurídica considerando que el Decreto Ejecutivo n°24333-MP y el Reglamento al artículo 11 de la Ley de Fundaciones establecen que el Ministerio de Justicia y Paz, junto con el Presidente(a) de la República, tiene la potestad de nombrar a un representante del Poder Ejecutivo ante las fundaciones. Este representante debe ser juramentado y cumplir funciones específicas como velar por el cumplimiento de los fines de la fundación, asistir a reuniones, y rendir informes al Poder Ejecutivo. Además, se establece que las fundaciones deben presentar un informe contable y un informe de labores cada año durante el primer trimestre, en formato digital (Word y PDF), mediante un dispositivo de almacenamiento electrónico. No se aceptarán documentos físicos ni enviados por correo electrónico. Contenido del informe anual:

1. Detalle de inversiones, gastos e ingresos (enero-diciembre).
2. Actuaciones realizadas por la fundación y cumplimiento de sus fines.
3. Indicación de actos que puedan perjudicar los intereses del Estado o sobre la administración de bienes y ayudas.
4. Cualquier otra información relevante.

Consecuencias del incumplimiento:

- Si no se entrega el informe en el plazo, se otorgará una única prevención de 10 días.
- Si persiste el incumplimiento, se podrá destituir al representante del Poder Ejecutivo.
- Actos irregulares serán informados a la Contraloría General de la República.

Vigencia: A partir de enero de 2025.

La señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General, realizó consulta a la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Jurídica, quien indicó "Veo que la circular la envían por la relación que tuvo en su momento la Fundación pro rescate del patrimonio documental de C.R. con el Archivo Nacional, no obstante, esa fundación que es de naturaleza privada, no forma parte de la DGAN ni de la Junta Administrativa, ni ninguna persona funcionaria del A.N. está dentro de esta o forma parte de su directiva, al menos que yo sepa, me parece importante que únicamente la Junta, a quien le remitieron la circular indicándose que ***"Nota: El presente correo se remite porque está registrado como Fundación o como representante de una Fundación"***, remita una carta al Ministerio de Justicia aclarando que esa fundación hace muchos años no tiene



relación con el AN y que hasta donde se tiene conocimiento está inactiva y que ningún miembro de la Junta ni de la DGAN forma parte de ella. Supongo que eso deviene que hace algunos años y si mal no recuerdo don Bernal Rivas que era secretario de la Junta estaba en la fundación, luego estuvo Esteban Cabezas pero ya estando en el MCJ, se quiso reactivar y doña Ana Virginia y doña Luz que figuran entre las fundadoras como otro montón de señores, se reunieron un día con doña Carmen, para contestar al Ministerio de Justicia sobre el nombramiento de un representante del Ejecutivo, una serie de requisitos que les pidió ese ministerio para acceder a la solicitud, pero nada de eso fructificó al final, a la fecha hasta donde tengo conocimiento, está inactiva pero tampoco han realizado el trámite para liquidarla, pero eso es responsabilidad de los fundadores no del AN.”

ARTÍCULO 4. Resolución MCJ-DM-122-2025 de 29 de mayo del 2025 por medio de la cual se conoce la reelección por parte de la Junta Administrativa del Archivo Nacional del señor Guillermo Sandí Baltodano, cédula de identidad n°1-0529-0802, como representante de la Dirección General del Archivo Nacional ante esa Junta Administrativa; y se resuelve *“Artículo 1º—Dar por reelegido al señor Guillermo Sandí Baltodano, cédula de identidad N° 1-0529- 0802, como representante de la Dirección General del Archivo Nacional en la Junta Administrativa del Archivo Nacional. Artículo 2º—Rige por un período de dos años contados a partir del 22 de mayo del 2025 y hasta el 22 de mayo del 2027.”*

ARTICULO 5.1. Correo electrónico de 23 de junio del 2025 suscrito por la señora Meredith Zúñiga Vargas, profesional de Gestión de Empleo de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos; por medio del cual informa que la póliza de fidelidad del señor Guillermo Madriz Baltodano venció el 7 de junio del 2025.

ARTICULO 5.2. Correo electrónico de 25 de junio del 2025 suscrito por el señor Guillermo Madriz Baltodano, en donde se informa que la póliza de fidelidad se renovó el 4 de junio del 2025.

ARTÍCULO 6.1. Oficio DPB-OFI-6372-2025 de 8 de julio del 2025 suscrito por la señora Karla María Jiménez Monge, Abogada de la Dirección de Derecho Público de la Procuraduría General de la República; por medio del cual indicó y solicitó *“Con autorización del Licenciado Ricardo Jiménez Bonilla, Procurador Adjunto y para realizar una efectiva de los intereses estatales dentro del proceso de lesividad n.º23-3167- 1027-CA gestionado ante el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda de Goicochea contra el señor Guillermo Sandí Baltodano mucho le agradecería que se nos facilite lo siguiente: o Los días y las horas en que la Junta Directiva del Archivo Nacional sesiona ya sea virtual o de manera presencial. Debido a que los plazos son cortos en la vía contenciosa administrativa, agradeceremos se nos envíe la información con prontitud, en un plazo no mayor a 08 días hábiles, lo anterior al amparo de lo estipulado en el artículo 27 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República.”*

ARTÍCULO 6.2. Oficio CARTA-DGAN-JA-145-2025 de 8 de julio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, en su calidad de Directora Ejecutiva de la Junta Administrativa del Archivo Nacional; por medio del cual brindó respuesta al oficio DPB-OFI-6372-2025 e informó a la señora Karla María Jiménez Monge, Abogada de la Dirección de Derecho Público de la Procuraduría General de la República que *“La Junta Administrativa del Archivo Nacional sesiona los miércoles, de 8:30am a 12:00 pm aproximadamente y de manera virtual. Estas sesiones se realizan cada quince días, pudiéndose*



llevar a cabo sesiones extraordinarias en otro día de la semana y previa coordinación con las personas miembros de esa Junta Administrativa. La próxima sesión está programada para el 16 de julio del 2025 a las 9:00am”

CAPITULO III AUDITORA

ARTICULO 7.1: En seguimiento al acuerdo 8 de la sesión ordinaria 012-2025 efectuada el 21 de mayo del 2025 que indica: *“Comunicar a la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, que esta Junta Administrativa llevará a cabo la evaluación de su período de prueba en la sesión ordinaria a celebrarse el 4 de junio del 2025; a fin de cumplir con los plazos informados en los oficios CARTA-DGAN-DAF-RH-286-2025 del 06 de mayo 2025 y CARTA-DGAN-DAF-RH-354-2025 del 08 de mayo 2025 adjuntos a este acuerdo; en relación con el envío del formulario a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos (OAGIRH)”*.

ARTICULO 7.2: Correo electrónico, del 22 de mayo del 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna donde indica que se identificó un error en la CARTA-DGAN-JA-134-2025, relacionada con el Acuerdo 8 de la sesión 12-2025. Dicho acuerdo se basó en información con fechas incorrectas contenida en una carta de la OAGIRH. Sin embargo, estas fechas fueron corregidas posteriormente por la Oficina Auxiliar mediante la CARTA DGAN-DAF-RH-354-2025, la cual no fue considerada al momento de tomar el acuerdo. Por ello, se solicita respetuosamente a la Junta Administrativa para que se realice la corrección correspondiente. Según el artículo 18 de la Ley Marco de Empleo Público No. 10159 se indica: *“Nombramiento y período de prueba de la alta dirección pública. Toda persona servidora pública, que sea nombrada en puestos de alta dirección pública, estará a prueba durante el periodo de seis meses y su nombramiento se efectuará por un máximo de seis años, con posibilidad de prórroga anual, la cual estará sujeta a los resultados de la evaluación del desempeño.”*

ARTÍCULO 8. Oficio CARTA-DGAN-AI-038-2025 de 2 de junio del 2025 suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, dirigido a la Junta Administrativa del Archivo Nacional; en donde indica que en el acuerdo n°5 tomado en la sesión ordinaria n°12-2025 celebrada el 21 de mayo del 2025; no se está emitiendo la respectiva aprobación del presupuesto que requiere la Auditoría Interna en el ejercicio económico 2026; a fin de que ella proceda a contemplarlo también en el Plan de Trabajo de la Auditoría del 2026. También indica que el presupuesto ha sido austero, y se detalló cada subpartida en el informe remitido con número DGAN-AI-INF-02-2025 del 29 de abril 2025, así mismo, se incluyó en dicho informe toda la normativa que rige para la asignación de recursos a las auditorías internas.

ARTÍCULO 9. Copia del oficio CARTA-DGAN-AI-035-2025, del 27 de mayo del 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, dirigido al señor Víctor Murillo Quirós, jefe Departamento Administrativo Financiero en respuesta a la CARTA DGAN-DAF-136-2025 sobre las bitácoras de seguridad. En respuesta a la consulta sobre el manejo de las bitácoras de los oficiales de seguridad en el Archivo Nacional, se informa lo siguiente:

- Al asumir funciones, se realizó un levantamiento de controles y libros legales en uso para asegurar la continuidad del proceso de autorización de libros por parte de la Auditoría Interna.



- Se detectó que, en el pasado, la Auditoría Interna autorizó algunas bitácoras de seguridad, pero no todas contaban con los sellos correspondientes, y la práctica fue suspendida por ausencias del titular de auditoría y otros factores.
- También se observó el uso inapropiado de un cuaderno escolar como bitácora en el área de Índices, y la falta de numeración oficial en los tomos utilizados por los oficiales de seguridad.

Tras analizar el tema, se concluye que:

- La Ley General de Control Interno (Ley 8292) autoriza a la auditoría interna a aprobar libros legales (actas y contables), y otros según su criterio.
- Sin embargo, no se justifica ni existe documentación que respalde la necesidad de que la Auditoría autorice las bitácoras de seguridad.
- Por tanto, la autorización y manejo de estas bitácoras no corresponde a la Auditoría Interna, sino que es una responsabilidad de la Administración activa, como parte del sistema de control interno.

Las bitácoras de seguridad no requieren autorización de la Auditoría Interna para su apertura o cierre, y su gestión debe ser evaluada y controlada por el área encargada de seguridad.

ARTICULO 10.1. CARTA-DGAN-AI-037-2025, del 3 de junio de 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna informado que mediante la carta DGAN-AI-036-2025 del 2 de junio de 2025, se remitió el ROFAI y sus anexos a la Contraloría General de la República (CGR) para su aprobación, cumpliendo con el segundo producto del cronograma establecido en respuesta a la disposición 4.5 del informe de auditoría DFOE-GOB-IAD-00009-2023. La CGR cuenta con 15 días hábiles para atender la gestión y podría solicitar información adicional. Se adjuntan los documentos enviados y el comprobante del sistema de gestión documental.

ARTICULO 10.2. CARTA-DGAN-AI-048-2025 de 7 de julio de 2025 suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna; por medio del cual realizó consulta a la Contraloría General de la República, referente a la revisión de la modificación del ROFAI de la Dirección General del Archivo Nacional; cuya gestión fue presentada mediante oficio CARTA-DGAN-AI-036-2025, con fecha 2 de junio de 2025, y registrada por dicho órgano bajo el número de gestión 11869-2025, con fecha 3 de junio de 2025.

ARTICULO 11.1. Copia del oficio CARTA-DGAN-AI-040-2025, del 12 de junio de 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna dirigido a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Directora General y Petronila Mairena Traña, Jefe, Departamento de Tecnologías de Información, en cumplimiento de la Etapa de Planificación de la Auditoría Interna el 9 de junio de 2025 se inició un estudio especial de auditoría interna sobre el cumplimiento del Decreto Ejecutivo Nº 37549-JP, relacionado con la protección de programas de cómputo en la Dirección General del Archivo Nacional. Este estudio forma parte del Plan Anual de Trabajo 2025 y está dirigido por la Auditora Interna a.i., Licda. Margot Venegas Rojas. Se solicita la colaboración del personal y la entrega oportuna de la información requerida. Además, se pide designar un funcionario del Departamento de Tecnologías de Información para acompañar el proceso y atender los requerimientos prioritarios.



ARTÍCULO 11.2. Oficio CARTA-DGAN-DTI-045-2025 de 16 de junio del 2025 suscrito por la señora Petronila Mairena Traña, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información; por medio del cual brinda respuesta a la CARTA-DGAN-AI-040-2025 sobre Inicio de estudio de auditoría en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°37549 JP “Reglamento para la Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central” (y sus modificaciones). La señora Mairena Traña su disposición para la ejecución de este y a la vez le informo que el funcionario designado del Departamento de Tecnologías de la Información para acompañar el estudio y atender sus requerimientos de información es el Ingeniero Bady Ramírez Campos.

ARTÍCULO 11.3. Correo electrónico de 16 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual informó lo siguiente al personal institucional “Por este medio les informo que la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna de la Dirección General del Archivo Nacional, el pasado 9 de junio del 2025 dio inicio con el estudio especial de auditoría denominado *“Cumplimiento del Decreto Ejecutivo N° 37549- JP, referente a la protección de los programas de cómputo en la Dirección General del Archivo Nacional”*. Este estudio de auditoría se realiza en cumplimiento del Decreto Ejecutivo N°37549 JP “Reglamento para la Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central” (y sus modificaciones). Por parte del Departamento Tecnologías de la Información, el señor Bady Ramírez Campos, brindará el acompañamiento que se requiere. Es así, que solicito a todas las personas funcionarias que brinden la atención que solicitarán la señora Venegas Rojas y el señor Ramírez Campos. La única razón o justificación que se aceptará para atrasar la atención será de índole médica y cada jefatura de departamento deberá valorar las justificaciones que presenten las personas a su cargo. Es importante que ustedes sepan que se debe llevar un registro de cada equipo y persona, por lo que agradezco la buena disposición para llevar a cabo este requerimiento de auditoría en el menor tiempo posible.”

ARTICULO 11.4. Copia del oficio CARTA-DGAN-AI-044-2025, del 23 de junio de 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna; dirigido a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Directora General y Petronila Mairena Traña, jefe del Departamento de Tecnologías de Información (DTI); y a los señores Bady Ramírez Campos, Administrador de Servicios de Infraestructura de DTI, y Bryan Vásquez, Encargado de Infraestructura Tecnológica y Bases de Datos de DTI, por medio del cual se convocó a reunión para la Comunicación de Resultados del estudio de Auditoría “Cumplimiento del Decreto Ejecutivo N° 37549-JP, sobre la protección de los derechos de autor en la Dirección General del Archivo Nacional”; a realizarse el 27 de junio del 2025 a las 11:00 horas por medio de la plataforma Teams.

ARTÍCULO 11.5. Oficio CARTA-DGAN-AI-047-2025 de 1 de julio de 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna; por medio del cual remite el Informe DGAN-AI-INF-03-2025 Sobre el Cumplimiento del Decreto Ejecutivo N° 37549-JP, Protección de los Programas de Cómputo. El oficio indica que *“Para su conocimiento, les remito el informe de Auditoría N° DGANAI-INF-03-2025 “Sobre el Cumplimiento del Decreto Ejecutivo N° 37549-JP, Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central”, el cual fue comunicado mediante CARTA-DGAN-AI-046-2025, el 30 de junio de 2025, a la Dirección General y al departamento de Tecnologías de Información para el respectivo trámite ante el Registro de Propiedad Intelectual del Registro Nacional. Queda pendiente la Constancia que la institución cumple con la protección del derecho de autor de los programas de cómputo, cuyo plazo de entrega ante*



el Registro de Propiedad Intelectual del Registro Nacional, es el 30 de setiembre 2025, conforme al artículo 3, inciso d) del “Reglamento para la Protección de los Programas de Cómputo en los Ministerios e Instituciones Adscritas al Gobierno Central, N° 37549-JP”. Esta constancia será preparada y remitida por la Dirección General del Archivo Nacional.”

ARTÍCULO 12.1. Oficio CARTA-DGAN-AI-043-2025 de 25 de junio del 2025 suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, dirigido al señor José Manuel Aguilar Sáenz, Asesor del Despacho Ministerial; por medio del cual informó que *“Conforme a la solicitud planteada a esta Auditoría, le estoy remitiendo tres carpetas con sus respectivas subcarpetas y un cuadro resumen que contienen la evidencia de las disposiciones 4.4, 4.5 y 4.6 del Informe DFOE-GOB-IAD-00009-2023, denominado “Auditoría sobre la Organización y Funcionamiento de la Auditoría Interna, con enfoque en la continuidad del servicio en la Dirección General del Archivo Nacional”, datos que son necesarios para completar el “Índice de Cumplimiento para la Mejora Pública gestionado por la Contraloría General de la República” y que se encuentra en proceso por parte del Ministerio de Cultura y Juventud.”*

ARTÍCULO 12.2. Correo electrónico de 26 de junio del 2025 suscrito por el señor José Manuel Aguilar Sáenz, Asesor del Despacho Ministerial; por medio del cual informó a la señora Venegas Rojas que *“Con relación a su oficio del 25 de junio de 2025, CARTA-DGAN-AI-043-2025, le indico que la información enviada por usted fue recibida a satisfacción, y a la vez fue enviada a la Contraloría General de la República en el consolidado solicitado por ese ente, con el fin de atender los requerimientos relacionados con el Índice de Cumplimiento de la Mejora Pública. La información fue entregada en tiempo y forma, según lo dispuesto por la CGR. Le estaré comunicando en los próximos días, lo correspondiente a esta gestión. La agradezco la buena disposición, diligencia y atención expedita que usted le brindó a este trámite.”*

ARTICULO 13.1. Copia del oficio CARTA-DGAN-AI-045-2025 de 27 de junio del 2025 suscrita por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual realiza diversas consultas relacionadas con la Secretaría de la Junta Administrativa.

ARTICULO 13.2. Copia del oficio CARTA-DGAN-DG-322-2025 de 14 de julio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General; en respuesta al oficio CARTA-DGAN-AI-045-2025. La señora Valverde Guevara informa que no es posible nombrar una persona durante el plazo que la señora Zeirys Gamboa Naranjo se encuentre en licencia de maternidad, en vista de que no se cuenta con contenido presupuestario para este tipo de contrataciones. De igual manera informa que es ella quien está a cargo de los asuntos de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

ARTICULO 14. Oficio CARTA-DGAN-AI-049-2025 de 9 de julio del 2025 suscrita por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, por medio del cual se informa el inicio del proyecto *“Determinación del Universo Auditable”*, indicándose que *“Para este proyecto, se estará evaluando los procedimientos existentes de cada una de las áreas sustantivas, operativas y administrativas, los cuales han sido compartidos por la Unidad de Planificación Institucional; teniendo conocimiento que varios procedimientos se encuentran desactualizados y otros procesos no han sido documentados, se deberá coordinar reuniones con el personal clave de cada dependencia para profundizar y obtener un conocimiento completo de todos los procesos y sus actividades. Adicionalmente, se debe considerar el Plan Estratégico Institucional,*



siendo que el último elaborado por la institución corresponde al periodo 2019-2023. Este universo auditable proporciona el marco para planificar y ejecutar las auditorías internas para los años siguientes, asegurando que se cubran todos los aspectos relevantes de la gestión y operación de la institución. El resultado obtenido es un insumo para elaborar el Plan Estratégico de la Auditoría Interna 2026-2030, y definir el ciclo de auditoría, proyecto que se encuentra también incluido en el Plan de Trabajo del 2025.”

CAPITULO III RESOLUTIVOS: ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

ARTICULO 15.1. CARTA-DGAN-DAF-133-2025 del 21 de mayo del 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, jefe del Departamento Administrativo Financiero, se remite a la Junta Administrativa el Anteproyecto de Presupuesto Ordinario 2026, cuyo monto asciende a ₡3.702.759.384,00, en cumplimiento con el límite de gasto asignado por el Ministerio de Cultura y Juventud. Sin embargo, se presenta un déficit en el gasto corriente de ₡18,42 millones, lo que afectaría el pago de un mes del contrato del sistema INDEX. Además, faltan ₡81 millones en gasto de capital para concluir el proyecto contra incendios y seguridad humana, por lo que se ha solicitado al Viceministro Administrativo apoyo para cubrir estos recursos. Este anteproyecto será sometido a discusión y aprobación de la Asamblea Legislativa dentro del presupuesto del Ministerio de Cultura y Juventud.

Aspectos destacados del presupuesto:

1. Relación de Puestos (RP): Se formula para 119 plazas, conforme a datos preliminares del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio.
2. Gasto operativo: Incluye servicios básicos, seguros, mantenimiento, vigilancia, limpieza, digitalización de documentos, servicios tecnológicos (internet y correo), y materiales esenciales para la operación institucional.
3. Bienes duraderos: Se contemplan recursos para adquirir computadoras, continuar con el proyecto de seguridad humana, implementar software para respaldo de información, máquinas virtuales y renovación de licencias tecnológicas.

Finalmente, se hace referencia a la Circular MCJ-DVA-0387-2025, que establece que el documento debe contar con el acuerdo de la autoridad máxima y que el Director General está autorizado a realizar cambios formales, siempre que no afecten el monto o destino del presupuesto aprobado.

ARTICULO 15.2. CARTA-DGAN-DG-252-2025 del 4 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; remitida al señor Alexander Castro Mena, Viceministro Administrativo del Ministerio de Cultura y Juventud; por medio del cual se hace entrega del Anteproyecto de Presupuesto para 2026 y se informa que *“Acorde con lo indicado en su oficio MCJ-DVA-0387-2025 del pasado 10 de abril, en el que se nos comunica el límite de gasto presupuestario para el próximo año y con base en lo acordado en la reunión que sostuvimos el 29 abril, me permito hacerle llegar el Anteproyecto de Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico del año 2026, de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, por la suma de **₡3.702.759.384,00 (tres mil setecientos dos millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos ochenta y cuatro colones con 00/100)**. El monto del Anteproyecto de Presupuesto se ajusta al límite de gasto asignado mediante el oficio antes referido y según lo acordado en la reunión; no obstante, el gasto corriente queda deficitario en la suma de **₡18.42 millones**; el monto desfinanciado dejaría al descubierto el pago un mes de servicio de los*



*contratos de Administración del Sistema INDEX. Por otra parte, en gasto de capital nos faltan **€81.00 millones** para finalizar los trabajos del proyecto contra incendios y seguridad humana, por lo que recurrimos a sus buenos oficios para que, en la medida de lo posible, se nos asignen los recursos faltantes. Finalmente, es necesario indicar que por un año más no nos ha sido imposible incluir en el anteproyecto de presupuesto recursos para adquisición e instalación de estantería metálica en al menos dos depósitos de documentos, lo que totaliza un monto estimado en **€964.00 millones**; muy atentamente solicitamos valorar la posibilidad de que en el futuro se nos asigne recursos para financiar este proyecto”*

ARTÍCULO 15.3. Oficio CARTA-DGAN-JA-141-2025 de 4 de junio del 2025 suscrito por el señor Alexander Castro Mena, en su calidad de Presidente de la Junta Administrativa; remite a la señora Yislen Delgado Hernández, jefe a.i. del Departamento Financiero del Ministerio de Cultura y Juventud, el Anteproyecto de Presupuesto para 2026; e indica que *“Ante la imposibilidad de que la Junta Administrativa del Archivo Nacional pueda sesionar hasta tanto este órgano colegiado se encuentre estructuralmente conformado con la oficialización del nombramiento del señor Guillermo Sandí Baltodano; con base en el principio de que nadie está obligado a lo imposible y ante la premura de que el Departamento Financiero del Ministerio de Cultura y Juventud presente el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio económico del 2026; el suscrito en su calidad de Presidente de la Junta Administrativa del Archivo Nacional presenta el anteproyecto de presupuesto de la Dirección General del Archivo Nacional (DGAN), tal y como se indica a continuación: 1. Según oficio MCJ-DVA-0387-2025 del pasado 10 de abril, se comunicó a la DGAN el límite de gasto presupuestario por la suma de €3.702.759.384,00 (tres mil setecientos dos millones setecientos cincuenta y nueve mil trescientos ochenta y cuatro colones con 00/100). 2. El presupuesto asignado fue debidamente distribuido para atender las obligaciones y acciones planificadas por el Archivo Nacional. No obstante, en un próximo comunicado haremos del conocimiento algunos requerimientos adicionales de este programa presupuestario. Finalmente, es importante indicar que esta información será sometida a conocimiento de la Junta Administrativa del Archivo Nacional en la próxima sesión, para su ratificación; por lo que el acuerdo correspondiente será comunicado al Departamento Financiero.”*

ARTICULO 16.1. Oficio CARTA-DGAN-DG-AJ-039-2025, del 26 de mayo del 2025, suscrito por las señoras Krizya Vidal Herrera Abogada y Guiselle Mora Durán Coordinadora ambas de la Unidad de Asesoría Jurídica donde informa que la Asesoría está gestionando la inscripción de la marca *Yöna* y, como parte del proceso, se publicó un edicto que permitía a terceros presentar oposiciones. La empresa *Lenovo PC International Limited* presentó una oposición, notificada el 6 de mayo, y el plazo para responder vence el 7 de julio. Se remite un proyecto de respuesta para su revisión y aprobación. En caso de que la oposición sea aceptada, será necesario proponer un nuevo nombre y reiniciar el trámite. Si la oposición es rechazada, *Lenovo* podría acudir al Tribunal Registral o a la vía judicial. Finalmente, se recuerda que se advirtió previamente a la Dirección General y Subdirección sobre posibles oposiciones antes del lanzamiento de la plataforma.

ARTÍCULO 16.2. Oficio CARTA-DGAN-JA-143-2025 de 30 de junio del 2025 suscrito por el señor Alexander Castro Mena, Presidente de la Junta Administrativa del Archivo Nacional; por medio del cual se presentó ante la señora Sylvia Alvarado Medina de la Asesoría Legal del Registro de Propiedad Intelectual; la respuesta a la oposición formulada por la empresa *Lenovo PC International Limited* a la inscripción de la marca *Yöna*. Este oficio debió presentarse en soporte papel y se entregó el 1 de julio del 2025 a las 10:01 horas



ARTÍCULO 17. CARTA-DGAN-DG-210-2025, del 2 de mayo del 2025, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General, con la planificación institucional que es un proceso continuo y dinámico que aplica herramientas para analizar, programar, ejecutar y evaluar políticas, planes y proyectos, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional y mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía. El plan estratégico institucional, como instrumento de planificación a mediano plazo, orienta las acciones de la institución según sus competencias, objetivos y contexto específico. Es una herramienta clave para alcanzar resultados en ese periodo. En este marco, se presenta la metodología para elaborar el Plan Estratégico de la Dirección General del Archivo Nacional 2025-2028, para su revisión y aprobación. Se adjunta la Metodología para la elaboración del plan estratégico de la Dirección General del Archivo Nacional 2025-2028 y encuestas para aplicar.

ARTÍCULO 18. Oficio CARTA-DGAN-DAN-092-2025, del 5 de mayo del 2025, suscrito por las señoras Petronila Mairena Traña, jefe del Departamento Tecnología de la Información; Guiselle Mora Durán, coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica; y el señor Mauricio López Elizondo, jefe Departamento Archivo Notarial en atención al Acuerdo 4.2 de la sesión Ordinaria 4-2025 del 26 de febrero del año 2025 sobre la Conexión INDEX-AdaLex. Se informa sobre los avances para conectar la aplicación AdaLex con la plataforma INDEX, según solicitud de la empresa DATAR, S.A.:

1. El 31 de marzo se realizó una reunión preliminar con el Departamento de Tecnologías de la Información (DTI) para definir el alcance de la solicitud, acordando consultar a la empresa sobre beneficios y detalles de la integración.
2. Ese mismo día, la Jefe de DTI envió un correo a los representantes de Adarobotics (Carlos Cordero y Luis Espinoza) con la consulta correspondiente.
3. Tras varios recordatorios, el 9 de abril se contactó telefónicamente a la empresa y Carlos Cordero respondió el correo el 21 de abril, acordando una reunión.
4. El 2 de mayo se llevó a cabo la reunión virtual, donde se aclaró que AdaLex es una solución para que clientes (como notarios públicos) presenten índices de instrumentos públicos. También se confirmó que la empresa tiene conocimiento previo del funcionamiento de INDEX.
5. Finalmente, se coordinó una reunión técnica entre el equipo de Master Lex (administrador de INDEX) y DATAR, S.A., programada para el miércoles 14 de mayo a las 14:00 horas, con el fin de evaluar la viabilidad técnica de la integración.

ARTÍCULO 19.1 Oficio CARTA-DGAN-DAF-PROV-0024-2025, del 6 de mayo de 2025, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría Institucional mediante el que hace llegar el informe de licitaciones reducidas de abril 2025, correspondiente a las compras adjudicadas durante el periodo. La información remitida indica el número de pedido, la fecha, monto, adjudicatario, número de contratación y orden de compra, así como una justificación de los bienes o servicios adquiridos.



ARTICULO 19.2. CARTA-DGAN-DAF-PROV-0026-2025 del 5 de junio de 2025, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad Proveeduría institucional, mediante el que hace llegar el informe de licitaciones reducidas de mayo 2025, correspondiente a las compras adjudicadas durante el periodo. La información remitida indica el número de pedido, la fecha, monto, adjudicatario, número de contratación y orden de compra, así como una justificación de los bienes o servicios adquiridos.

ARTICULO 19.3. CARTA-DGAN-DAF-PROV-0030-2025 del 1 de julio de 2025, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad Proveeduría institucional, mediante el que hace llegar el informe de licitaciones reducidas de junio 2025, correspondiente a las compras adjudicadas durante el periodo. La información remitida indica el número de pedido, la fecha, monto, adjudicatario, número de contratación y orden de compra, así como una justificación de los bienes o servicios adquiridos.

ARTÍCULO 20: Oficio CARTA-DGAN-DAF-123-2025, del 14 de mayo de 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, en cumplimiento del acuerdo N° 9 de la sesión ordinaria N°11-2025 celebrada el 07 de mayo 2025, en que se solicita realizar los trámites para registrar la firma de la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora Ejecutiva, como persona autorizada a firmar en los bancos e instancias que lo requieran, en sustitución de la señora Carmen Campos Ramírez, así como mantener a las demás personas registradas, muy atentamente me permito solicitar los siguientes documentos requeridos para el registro de firmas en el Banco de Costa Rica:

1. Nota firmada por el Representante Legal, autorizando el nuevo registro de firmas (se adjunta borrador de oficio para su aprobación, o bien para corregir lo que la Junta Administrativa estime conveniente).
2. Personería jurídica actualizada.
3. Copia de la cédula de identidad de la señora Ivannia Valverde Guevara.

La señora Ivannia Valverde Guevara informa que el trámite se finiquitó semanas anteriores, siendo que la nota fue firmada por el señor Alexander Castro Mena. Este documento, la personería jurídica actualizada y la copia de su cédula fueron entregados a la Unidad Financiero Contable, quien realizó el trámite ante el Banco de Costa Rica.

ARTICULO 21.1. Oficio CARTA-DGAN-DAF-0129-2025, del 19 de mayo del 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero mediante el que remite los Estados Financieros de abril de 2025, para que sean conocidos y aprobados por esta Junta Administrativa, los que fueron elaborados por la señora Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable de ese departamento. Los Estados Financieros son elaborados en miles de colones y bajo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y directrices emitidas por el órgano rector y técnico de la Contabilidad Nacional. Los informes incluyen: Balance General, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado Comparativo de las partidas presupuestarias contra las cuentas contables (Ingresos y Gastos), Estado de Ejecución Presupuestaria, Estado de Situación y Evolución de Bienes, Notas a los Estados Financieros. Se adjunta el informe ejecutivo de los Estados Financieros al 30 de abril del 2025, según lo solicitado por este órgano colegiado.



ARTICULO 21.2. Oficio CARTA-DGAN-DAF-0153-2025, del 12 de junio del 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero mediante el que remite los Estados Financieros de mayo de 2025, para que sean conocidos y aprobados por esta Junta Administrativa, los que fueron elaborados por la señora Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable de ese departamento. Los Estados Financieros son elaborados en miles de colones y bajo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y directrices emitidas por el órgano rector y técnico de la Contabilidad Nacional. Los informes incluyen: Balance General, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado Comparativo de las partidas presupuestarias contra las cuentas contables (Ingresos y Gastos), Estado de Ejecución Presupuestaria, Estado de Situación y Evolución de Bienes, Notas a los Estados Financieros. Se adjunta el informe ejecutivo de los Estados Financieros al 31 de mayo del 2025, según lo solicitado por este órgano colegiado.

ARTICULO 21.3. Oficio CARTA-DGAN-DAF-0180-2025 de 10 de julio del 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe del Departamento Administrativo Financiero mediante el que remite los Estados Financieros de junio de 2025, para que sean conocidos y aprobados por esta Junta Administrativa, los que fueron elaborados por la señora Nancy Blanco Borbón, Profesional Contable de ese departamento. Los Estados Financieros son elaborados en miles de colones y bajo las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y directrices emitidas por el órgano rector y técnico de la Contabilidad Nacional. Los informes incluyen: Balance General, Estado de Rendimiento Financiero, Estado de Flujo de Efectivo, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto, Estado Comparativo de las partidas presupuestarias contra las cuentas contables (Ingresos y Gastos), Estado de Ejecución Presupuestaria, Estado de Situación y Evolución de Bienes, Notas a los Estados Financieros. Se adjunta el informe ejecutivo de los Estados Financieros al 31 de mayo del 2025, según lo solicitado por este órgano colegiado.

ARTÍCULO 22: Oficio CARTA DGAN-DAF-RH-275-2025, del 16 de mayo del 2025, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán Coordinadora y Andrea Torres Hernández Profesional de Recursos Humanos ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos Vo. Bo. Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero, informa que, en cumplimiento del acuerdo 7.2 tomado en la sesión ordinaria 06-2025 del 12 de marzo de 2025, se gestionaron tres solicitudes de planillas adicionales a la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) con el fin de regularizar pagos de remuneraciones no reportadas oportunamente. Estas gestiones se dividieron en tres informes de inspección:

I. Informe de Inspección N.º 1235-00099-2025-I

Motivo: Pago retroactivo de la anualidad 2023 a funcionarios a quienes se les rechazó el pago por exceder el salario global. Funcionarios afectados:

- Siria Aguilar Castro
- Marilia Barrantes Trivelato
- Estrellita Cabrera Ramírez
- Ronald Esquivel Chan
- José Alberto Garro Zamora

Monto total no reportado: ₡392.917,46

Pago a la CCSS: ₡127.123,00



- Cuotas patronales: ₡119.200,00
- Intereses: ₡7.923,00

II. Informe de Inspección N.º 1235-00103-2025-I

Motivo: Pago de diferencias salariales por transición al salario global, conforme a la Ley Marco de Empleo Público (Ley N.º 10159).

Funcionarios afectados:

- Juan Armando Azofeifa Solís
- Daniela Orozco González
- Débora Peña Segura
- Daniela Romero Solano
- Josué Tovar Garrido

Monto total no reportado: ₡6.524.651,43

Pago a la CCSS: ₡2.128.213,00

- Cuotas patronales: ₡1.979.579,00
- Intereses: ₡148.635,00

III. Informe de Inspección N.º 1235-00105-2025-I

Motivo: Pago proporcional de salario escolar por cancelación de extremos laborales.

Funcionarios afectados:

- Noemy Méndez Madrigal (noviembre 2024)
- Carlos Padilla Tencio (diciembre 2024)

Monto total no reportado: ₡1.655.861,00

Pago a la CCSS: ₡549.906,00

- Cuotas patronales: ₡498.976,00
- Intereses: ₡50.930,00

Resumen general:

Monto total pagado a la CCSS (incluye recargos e intereses):

₡2.805.242,00, cancelado el 19 de marzo de 2025.

Se aclara que todas las solicitudes de planillas adicionales fueron presentadas en tiempo y forma, con las justificaciones correspondientes en cada caso.

ARTÍCULO 23. Correo electrónico, del 28 de mayo del 2025, suscrito por el señor Byron Agüero Ruiz, Periodista digital Grupo Extra, donde comunica que están trabajando en la producción de un podcast y desean grabar uno de los episodios en las instalaciones del Archivo Nacional. El episodio estaría relacionado con la conmemoración del 25 de julio, fecha de la Anexión del Partido de Nicoya. El equipo del Grupo llevaría todo el equipo necesario para la grabación y solicita al Archivo Nacional el permiso para grabar, así como un espacio adecuado, idealmente con elementos alusivos a la fecha.



Las fechas tentativas de grabación serían en junio y están por confirmar. También solicita coordinar una visita previa para revisar disponibilidad de fecha y hora

ARTICULO 24. Oficio sin número del 31 de mayo del 2025, suscrito por el señor Humberto Espinoza Murillo, ingeniero civil, solicitado como el perito designado por el Tribunal Contencioso Administrativo, Anexo A del Segundo Circuito Judicial de Goicoechea, en el expediente 23-000594-1028-CA-4, correspondiente al caso del Archivo Nacional contra la empresa Panel Tech S.A., solicita autorización para ingresar al edificio de los anexos (cuarta etapa) del Archivo Nacional, con el fin de realizar la labor pericial encomendada. Además, solicita que se le asigne una persona que lo acompañe durante la visita y le indique las áreas específicas donde se realizaron las excavaciones o perforaciones mencionadas en el expediente, para emitir un criterio técnico adecuado. Deja su correo electrónico (huespinoza55@gmail.com) a la espera de una respuesta que le permita continuar con el proceso judicial.

ARTICULO 25. Oficio MCJ-DPC-DI-0920-2025, del 09 de junio del 2025, suscrito por la señora Lynder Sánchez Fallas, Director de la Dirección de Patrimonio Cultural, en seguimiento al acuerdo 10 de la sesión 012-2025 celebrada el 21 de mayo del 2025. se remite el Convenio No. CONV-140-2025, a efecto de su aprobación y correspondiente firma con el objetivo de establecer las condiciones y requerimientos de colaboración para la reproducción gratuita de documentos patrimoniales custodiados por el Archivo Nacional para los estudios e informes que realiza la Dirección de Patrimonio Cultural del Ministerio de Cultura y Juventud, en el marco de los procesos de declaratoria de incorporación de bienes al patrimonio histórico arquitectónico, en atención a las disposiciones de la Ley No. 7555 y su Reglamento, para una mejor salvaguarda de los bienes culturales de la nación.

ARTICULO 26. Oficio CARTA-DGAN-DAF-RH-447-2025, del 11 de junio de 2025, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora y Meredith J. Zúñiga Vargas Analista Gestión Empleo ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos con el Vo. Bo. Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero, informando que mediante el oficio DGAN-DAF-RH-736-2024 del 14 de octubre de 2024, se expone la situación actual del puesto 501071, correspondiente a la clase Auditor Interno Sin Especialidad del Archivo Nacional. Se enfatiza que las funciones del puesto requieren actualización conforme al proceso institucional de planificación de recursos humanos y el Manual Institucional de Cargos del Ministerio de Cultura y Juventud. Actualmente se gestiona el concurso para el nombramiento en propiedad del Auditor Interno. Para ello, se debe cumplir con los lineamientos de la Contraloría General de la República (CGR), los cuales exigen que el manual institucional incluya las funciones y requisitos del puesto. En 2021 se solicitó información sobre las funciones y análisis ocupacional del puesto, recibiendo respuesta por parte de la Gestión Institucional de Recursos Humanos del Ministerio. Se detallaron funciones técnicas y administrativas propias del puesto, como fiscalización, evaluación de operaciones, asesoría técnica, elaboración de informes, control interno, verificación del uso eficiente de recursos y cumplimiento normativo, entre otras. Posteriormente, en 2022, la Gestión Institucional de Recursos Humanos recomendó formalizar el levantamiento actualizado de funciones, conforme a la Ley General de Control Interno. Se envió el formulario de análisis ocupacional para este propósito, solicitando su posterior validación técnica. Finalmente, se solicita coordinar el levantamiento de funciones actualizado del Auditor Interno (Nivel 1), con el



fin de avanzar con el proceso de nombramiento. Se adjunta como referencia el Manual de Cargos del Instituto Costarricense sobre Drogas para la clase equivalente de auditor.

CAPITULO IV RESOLUTIVOS: SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

ARTÍCULO 27.1: CARTA-DGAN-DG-178-2025, del 7 de abril del 2025, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General con el informe sobre el Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA) correspondiente al período 2023-2024, en cumplimiento con la Ley del Sistema Nacional de Archivos n°7202 de Costa Rica. Esta ley establece funciones clave para la Junta Administrativa del Archivo Nacional, como la formulación de políticas archivísticas y la recomendación de estrategias para el desarrollo del sistema. Según la legislación, los archivos centrales deben presentar un informe anual sobre el desarrollo archivístico a la Dirección General del Archivo Nacional, que lo comunicará a la Junta Administrativa. Este informe debe elaborarse siguiendo una metodología establecida por el Archivo Nacional, cubriendo el desarrollo archivístico del año anterior. En relación con este proceso, se menciona un acuerdo de la sesión 12-2023, que instruye al Departamento Servicios Archivísticos Externos elaborar una propuesta de circular dirigida al Presidente de la República, para exponer la situación archivística nacional, basándose en los resultados del IADA de los últimos cinco años. Además, se debe preparar un resumen por institución para que cada jerarca conozca el estado de su archivo y pueda tomar las acciones correspondientes. El documento también incluye la propuesta de circular, información sobre los ministerios y otras instituciones del gobierno, y un gráfico con los datos del IADA 2023-2024 de los últimos 10 años. Finalmente, se destaca que la diagramación del informe tomó más tiempo del esperado, pero se han adjuntado los documentos correspondientes. Se adjunta para su aprobación y publicación, el Índice Anual de Desarrollo Archivístico del período 2023-2024.

ARTICULO 27.2: CARTA-DGAN-DSAE-STA-052-2025, del 14 de mayo de 2025, suscrito por las señoras Natalia Cantillano Mora Coordinadora Unidad Servicios Técnicos Archivísticos y Denise Calvo López jefe ambas del Departamento Servicios Archivísticos Externos, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General con el Análisis y corrección del Índice Anual de Desarrollo Archivístico 2023-2024. El señor Ricardo Badilla, miembro de la Junta Administrativa del Archivo Nacional y funcionario de la Promotora Costarricense de Innovación e Investigación, expresó su desacuerdo con el Índice Anual de Desarrollo Archivístico (IADA) 2023-2024 por la exclusión de su institución, a pesar de haber entregado los informes requeridos en tiempo y forma. Tras esta observación, la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos (USTA), liderada por Natalia Cantillano, revisó el proceso y detectó los siguientes errores:

- La Promotora y el Instituto del Café de Costa Rica (ICAFE) entregaron sus informes correctamente, pero fueron excluidos del IADA.
- Se incluyó erróneamente información de la Comisión de Ordenamiento y Manejo de la Cuenca Alta del Río Reventazón, institución que no presentó informes.

Estas inconsistencias surgieron por fallas persistentes en el sistema SIAR, encargado de la recepción y procesamiento de datos. A pesar de que se usó un formulario alternativo (Forms), el traslado manual de datos al SIAR generó errores.

En respuesta:

- Se solicitó retirar el IADA del orden del día de la JAAN para hacer correcciones.



- Se coordinó con el Departamento de Tecnologías de Información (DTI) para actualizar el SIAR, incluir los datos omitidos y eliminar la información incorrecta.
- El índice fue recalculado el 6 de mayo de 2025, sin afectar las gráficas del informe original.

Finalmente, las funcionarias responsables expresaron su preocupación por la falta de un sistema automatizado confiable, ya que el actual proceso manual es propenso a errores. Se insistió en la urgente necesidad de modernizar el sistema de recepción y procesamiento del IADA para garantizar su precisión en el futuro.

ARTÍCULO 28: Oficio CARTA-DGAN-DAF-FC-023-2025, del 05 de mayo del 2025 suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas Coordinador de la Unidad Financiero Contable, en atención al acuerdo 15.1 tomado en la sesión ordinaria N°09- 2025 celebrada el 09 de abril 2025 en que solicita indicar a la Junta Administrativa la viabilidad para realizar el cumplimiento del compromiso con la entrega del contenido económico solicitado por las personas ganadoras del Premio José Luis Coto Conde 2024, a través de una modificación presupuestaria. Según el Clasificador por Objeto del Gasto del Sector Público, los premios en efectivo entregados a ganadores de certámenes deben registrarse en la subpartida 6.02.99 "Otras transferencias a personas". Esta contempla pagos a personas no cubiertas en otras subpartidas, como subsidios y premios por concursos culturales o científicos. Sin embargo, conforme al artículo 7 de las Normas de Ejecución Presupuestarias de la Ley N° 10620, durante el 2025 no se pueden trasladar recursos entre partidas presupuestarias, salvo algunas excepciones dentro de la partida 6. Para financiar el premio mencionado, solo podrían utilizarse fondos remanentes de las subpartidas 6.01.03.01 (Transferencias a CCSS por pensiones) y 6.01.03.02 (Transferencias a CCSS por salud), siempre que se compruebe que existen sobrantes por incapacidades o permisos sin goce salarial. Esta verificación debe ser realizada por la Unidad de Recursos Humanos.

ARTICULO 29 .CARTA-DGAN-DG-AJ-048-2025, del 06 de junio de 2025, suscrito por las señoras Wendy Carballo Ramírez, Técnico III Derecho V.B Guiselle Mora Durán, Coordinadora en atención al acuerdo 15.4, sesión ordinaria N°09-2025 del 09 de abril 2025, comunicado mediante la CARTA-DGAN-JA-104-2025 del 23 de abril de 2025, dirigida a la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General del Archivo Nacional, del cual recibimos copia y basándonos en las recomendaciones vertidas por nuestra unidad en la CARTA-DGAN-DG-AJ-027-2025 de 03 de abril de 2025, adjuntamos para su revisión y aprobación la propuesta de reforma del Decreto Ejecutivo No. 39350-C del 29 de octubre de 2015, en el que se regula los Premios Archivísticos Nacionales que anualmente otorga la Junta Administrativa del Archivo Nacional. En relación con la reforma propuesta para el artículo 1 del referido Decreto, para referencia de esa Junta les informamos que actualmente el salario global de un Técnico de Servicio Civil 1 es de ₡561.741 (quinientos sesenta y un mil setecientos cuarenta y un colones); no necesariamente tendrán que fijar el monto de ese salario, sino que es un tope máximo para tener un parámetro.

ARTÍCULO 30. Oficio CARTA-DGAN-DG-AJ-053-2025 de 19 de junio del 2025 suscrita por el señor Greivin Venegas Portilla y la señora Guiselle Mora Durán; abogado y coordinadora de la Asesoría Jurídica de la Dirección General del Archivo Nacional, respectivamente. Este oficio se refiere a *"En atención al correo electrónico del 29 de octubre de 2024, mediante el cual la señora Carmen Campos Ramírez, exdirectora general, traslada a esta Asesoría el oficio DGAN-CNSED-230-2024 del 25 de octubre de 2024, suscrito por la señora Mellany Otárola Sáenz, entonces secretaria de la Comisión Nacional de*



Selección y Eliminación de Documentos y solicita el análisis de lo expuesto, con el fin de determinar la procedencia de una denuncia administrativa o penal contra Correos de Costa Rica, ante la presunta eliminación de varias series documentales producidas por el citado ente, les comunico: No sin antes informarles que dada la cantidad de trámites bajo responsabilidad de esta unidad, hasta esta fecha fue posible gestionar este asunto y que una vez realizado el análisis de los datos aportados y la información adicional solicitada a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, esta Asesoría sugiere la interposición de una denuncia penal ante el Ministerio Público, por tratarse de la presunta eliminación y la desaparición de bienes documentales propiedad del Estado. Por tanto, siendo competencia de esa Junta la interposición de la denuncia en sede judicial, como lo establece el artículo 37 del Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos, se adjunta para su revisión y aprobación el proyecto de denuncia correspondiente.”

ARTÍCULO 31.1. Oficio CARTA-DGAN-DG-AJ-059-2025 de 1 de julio del 2025 suscrito por las señoras Wendy Carballo Ramírez y Guiselle Mora Durán, abogada y coordinadora, ambas de la Asesoría Jurídica; por medio del cual trasladó a la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General, la propuesta de denuncia administrativa contra el Instituto Nacional de las Mujeres (Inamu). **SE TOMA NOTA.**

ARTÍCULO 31.2. Oficio CARTA-DGAN-DG-302-2025 de 8 de julio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General, dirigido al señor Randall Umaña Villalobos, Auditor Interno del Instituto Nacional de las Mujeres (Inamu) como denuncia administrativa contra ese instituto. Se adjuntó la certificación DGAN-DG-002-2025. **SE TOMA NOTA.**

ARTÍCULO 32. Oficio DEJ/547/2025 de 1 de julio del 2025 suscrito por la señora María José Castillo Carmona, Subdirectora Ejecutiva del Instituto del Café de Costa Rica (Icafé); por medio del cual se adjunta el oficio UAJ-137-2025 de la misma fecha, firmado por la señora Nadia Pérez Chaves, jefe de la Unidad de Asuntos Jurídicos de ese instituto, que da atención al oficio con consecutivo DGAN-DG-244-2024, remitido por el Archivo Nacional. El asunto del oficio UAJ-137-2025 es *“Análisis de responsabilidad y prescripción por omisión en la transferencia de archivos del ICAFE hacia el Archivo Nacional”* cuyas conclusiones fueron *“La posibilidad de imponer una sanción disciplinaria directa a los actuales responsables es jurídicamente inviable. Esto se debe a que, quienes fueron los responsables directos en esas fechas, actualmente se encuentran activamente laborando con el ICAFE, principio fundamental en el ejercicio de la potestad disciplinaria y en el respeto al debido proceso, que incluye el derecho de defensa y la posibilidad de ejecutar la sanción dentro de la relación de empleo. Aunque el plazo de prescripción para responsabilidades administrativas (cinco años) podría no haber expirado si se cuenta desde el conocimiento formal de los vacíos (2022-2023), esta vigencia resulta irrelevante porque la ausencia del vínculo laboral es el factor determinante que impide cualquier acción disciplinaria. La responsabilidad del Sr. Gustavo Jiménez Elizondo como actual Director Ejecutivo, y de la jerarquía actual del ICAFE, se centra en su actuación y diligencia desde que tuvieron conocimiento formal de las omisiones (octubre de 2022 / marzo de 2023). Su deber es asegurar el cumplimiento de las obligaciones de gestión y control interno para subsanar la situación y evitar futuras ocurrencias. En resumen, los funcionarios actuales tienen la responsabilidad de gestionar adecuadamente los documentos que reciben y de reportar cualquier deficiencia o ausencia detectada. Sin embargo, la responsabilidad por las omisiones originales recae en quienes estaban en funciones cuando esas faltas se produjeron, y la imposibilidad de sancionarlos disciplinariamente*



se debe a que ya no pertenecen a la institución. Finalmente, para prevenir que ocurran situaciones similares, es indispensable que se siga consolidado y continuando los controles que el Archivo Institucional de ICAFE ha venido implementando, tales como protocolos claros y obligatorios en la custodia, valoración y transferencia de documentos con valor científico-cultural, así como las recomendaciones del Informe final de Auditoría SACE-10-2025 emitido el 08 de mayo de 2025. Al implementar estas medidas, el ICAFE no solo corrige deficiencias pasadas y también, construye un sistema de archivo robusto y confiable para el futuro.”

CAPITULO V INFORMES DE DIRECCION

ARTICULO 33: CARTA-DGAN-DAF-RH-369-2025, del 14 de mayo del 2025 Según la Circular MCJ-DM-010-2025 y la CIRCULAR-DGAN-DAF-RH-010-2025, el personal en puestos de oficina puede realizar teletrabajo hasta dos días por semana solo si hay otro puesto que pueda recibir documentos presencialmente. De lo contrario, no se podrá continuar con el teletrabajo. Dado que en los departamentos del Archivo Nacional solo hay una persona por puesto secretarial, se revoca la modalidad de teletrabajo para este personal, siguiendo lo estipulado en el Reglamento de Teletrabajo del Ministerio de Cultura y Juventud.

Se solicita a la Dirección General notificar oficialmente esta revocatoria a las siguientes funcionarias:

- Diana Rodríguez Valverde – Archivo Notarial
- Mónica Saborío Rodríguez – Archivo Histórico
- Daniela Orozco González – Servicios Archivísticos Externos

Se aclara, además:

- Jacqueline Rivera Meoño y Evelyn Sarmiento Mora no tienen contrato de teletrabajo.
- Daniela Romero Solano, quien está destacada en el despacho de la Viceministra hasta mayo de 2026, deberá acatar esta disposición a su regreso.
- Carmen Lía Chacón Araya y Zeirys Gamboa Naranjo mantienen teletrabajo de 5 días por razones de salud (excepción).

El teletrabajo se revoca para el personal secretarial que no cuente con respaldo presencial, conforme a normativa vigente.

ARTICULO 34: CIRCULAR DGAN-DG-006-2025, del 07 de mayo del 2025, informando que se abre la convocatoria 2025 del Programa Iberarchivos, que financia proyectos archivísticos en países miembros, incluido Costa Rica, a través de fondos aportados por los Estados participantes y la Agencia Española de Cooperación Internacional (AECID).

Tipos de convocatorias:

1. Convocatoria ordinaria:
 - Dirigida a instituciones que custodian patrimonio documental.
 - Monto máximo: 10.000 euros por proyecto.
 - Fecha límite: 17 de junio de 2025.
 - Información y formularios: [Convocatoria ordinaria Iberarchivos 2025](#)
2. Convocatoria supranacional:
 - Dirigida a proyectos archivísticos con alcance internacional.



- Monto máximo: 30.000 euros por proyecto.
- Fecha límite: 17 de junio de 2025.
- Información y formularios: [Convocatoria supranacional Iberarchivos 2025](#)

Proceso de evaluación: Los proyectos serán revisados por la Unidad Técnica del programa, evaluados por la Comisión Nacional de Evaluación de Proyectos, y aprobados por el Consejo Intergubernamental de Iberarchivos, procurando un reparto regional equitativo.

Está abierta la II Beca Iberarchivos de Intercambio Profesional en el Archivo Nacional de Panamá, con plazo de aplicación hasta el 22 de mayo de 2025. Se invita a las instituciones a participar y consultar cualquier duda con la autoridad archivística correspondiente.

ARTICULO 35: CIRCULAR DGAN-DG-007-2025, del 16 de mayo del 2025, Se invita cordialmente a participar en la inauguración de la conmemoración del Día Internacional de los Archivos, el lunes 9 de junio a las 9:00 a.m. en el foyer del Teatro Nacional de Costa Rica.

El evento destaca la importancia de los archivos en la sociedad, su papel en la memoria histórica, la investigación, la transparencia y el acceso a la información. La actividad se organiza en conjunto con el Teatro Nacional, y busca acercar a estudiantes y público general al valor del patrimonio documental y cultural del país.

Durante la inauguración se ofrecerá una conferencia sobre la “Importancia social de los archivos”, y se presentarán:

- El archivo del Teatro Nacional
- El Archivo Histórico Musical de la Universidad de Costa Rica
- Un puesto informativo del Archivo Nacional, con énfasis en la conservación documental.

Se solicita confirmar asistencia con la señora Kattia Leiva Acuña al correo: kleiva@dgan.go.cr.

ARTICULO 36: CIRCULAR DGAN-DG-008-2025 del 23 de junio del 2025, Se convocó a todo el personal a la presentación de los resultados de la encuesta de clima laboral 2024 el día 25 de junio del 2025 a partir de las 8:30am. Al tratarse de una convocatoria que está realizando el despacho del señor Jorge Rodríguez Vives, Ministro de Cultura y Juventud, se solicitó asistencia de carácter obligatorio.

Correo del 2 de julio, invitación congreso ICA

Correo del 2 de julio, Petronila, doble factor

Correo del 3 de julio con oficio CARTA-DGAN-DG-295-2025(correos dirigidos al personal y al ministro)

CAPITULO VI INFORMATIVOS

ARTICULO 37. Correo electrónico, del 10 de junio del 2025, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría jurídica para conocimiento de ese órgano colegiado, adjunto consulta formulada el 9 de junio en



curso ante la Procuraduría General de la República, en relación con la ejecución de una condena patrimonial contra el Archivo Nacional y a favor del exfuncionario Luis Mejía Delgado (quien ocupó un cargo de agente de seguridad), relativa a pago de diferencias salariales, así como la respuesta recibida el 10 de junio sobre el particular.

En el caso que el señor Mejía Delgado se apersona ante el Archivo Nacional a formular su reclamo, se ejecutará entonces lo ordenado por la instancia judicial, de lo que se informará a esa Junta oportunamente.

ARTÍCULO 38. Copia del oficio CARTA-DGAN-AI-034-2025, del 20 de mayo del 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna, dirigido a la señora Rosibel Barboza Quirós, Secretaria de la Comisión de Descripción en atención a la CARTA-DGAN-CD-015-2025, recibida el 20 de mayo de 2025, la Auditoría ha procedido con lo siguiente:

1) Substitución de los folios números 40 y 65, ambos del Tomo III, por deterioro en el proceso de impresión de las actas. Se verificó y se substituyó.

2) Firma de la Auditoría en el folio 5, que no contaba con la firma de la anterior Auditora Interna que hizo la apertura del Tomo III. Dicho folio se encuentra con acta impresa.

3) Firma de Auditoría en los folios 184 y 188 que no contaba con la firma de la anterior Auditora Interna que hizo la apertura del Tomo III. Dichos folios se encuentran en blanco.

Se solicita no retrasar el trámite para la sustitución de folios, y solicitar la corrección oportunamente a la Auditoría antes de imprimir una nueva acta, con la finalidad de no postergar el debido control y realizar el proceso de forma continua y correcta.

ARTÍCULO 39.1: Copia del oficio DFOE-SEM-0983 (09677-2025), del 19 de mayo del 2025, suscrito por el señor Carlos Morales Castro, Gerente de Área Contraloría General de la República, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General Como parte del seguimiento al informe n.º DFOE-FIP-IAC-00001-2024 sobre la liquidación presupuestaria del Ministerio de Hacienda correspondiente al ejercicio económico 2023, la Contraloría General solicita que se gestione internamente la recopilación y envío de la siguiente información:

- Detalle de los salarios devengados antes de la entrada en vigencia de la Ley Marco de Empleo Público, específicamente para:
 - Funcionarios que ocupan cargos de jerarca y jercas subordinados.
 - El auditor y subauditor internos de la institución.

La información debe remitirse a la Contraloría dentro de cinco días hábiles contados a partir de la recepción del oficio. En caso de dudas, se solicita remitir las consultas correspondientes.

ARTÍCULO 39.2: Copia del oficio DGAN-AI-033-2025, del 19 de mayo del 2025, suscrito por la señora Margot Venegas Rojas Auditora Interna dirigido al señor Carlos Morales Castro, Gerente de Área Contraloría General de la Republica en atención a su oficio n.º 09677 y para futuros comunicados, le informo que desde el 01 de abril 2025, la Directora General del Archivo Nacional es la Señora Ivannia Valverde Guevara, en substitución de la señora Carmen Campos Ramírez, por lo que la cuenta de correo a la cual remitió el oficio 09677, se encuentra desactivada.

Las cuentas de correo electrónico institucional de la actual Directora General son ivalverde@dgan.go.cr y direcciongeneral@dgan.go.cr.



ARTÍCULO 40: Copia del oficio DGAN-DAF-RH-407-2025, del 22 de mayo del 2025, suscrito por la señora Meredith J. Zúñiga Vargas, Analista Gestión Empleo de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, dirigido a la señora Margot Venegas Rojas, Auditora Interna en atención a la CARTA-DGAN-DG-224-2025 de fecha 15 de mayo de 2025, suscrita por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General, y según Acuerdo No. 9 sesión ordinaria N°12-2025 celebrada el 21 de mayo 2025 en el cual se indica la aprobación de la Junta Administrativa a solicitud de teletrabajo excepcional a la Auditora, así informado mediante CARTA-DGAN-JA-135-2025 de fecha 22 de mayo de 2025, se adjunta contrato de teletrabajo de excepción por remodelación con rige del 23 de mayo al 04 de julio del 2025.

ARTÍCULO 41: Copia del oficio CARTA-DGAN-DG-AJ-043-2025, del 22 de mayo del 2025, suscrito por el señor Greivin Alberto Venegas Portilla, Abogado Vo Bo de la señora Guiselle Mora Durán Coordinadora, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General en respuesta a una solicitud enviada el 30 de octubre de 2024, relacionada con la posible eliminación pasiva de documentos en un depósito del AyA en Alajuela, se analizó la situación a partir de un informe técnico del Departamento de Conservación y se emiten las siguientes conclusiones y recomendaciones:

Antecedentes

- El 1 de abril de 2024 se reportó una emergencia por plaga de comején en un depósito de documentos del AyA en Alajuela, solicitando orientación urgente al Departamento de Conservación.
- El informe técnico DGAN-DC-REST-064-2024, elaborado tras una visita al sitio el 29 de agosto de 2024, concluye que los documentos presentan un deterioro severo y no deben transferirse al Archivo Nacional por riesgo de contaminación biológica.
- Se recomienda su digitalización (con consulta previa a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos si poseen valor científico-cultural), limpieza cuidadosa y uso de equipos de protección personal durante el manejo de los materiales.

Recomendaciones jurídicas

Antes de plantear una denuncia administrativa o judicial contra el AyA por la supuesta eliminación pasiva de documentos, se debe:

1. Verificar si el AyA ha implementado medidas para mejorar las condiciones del archivo y evitar mayor deterioro.
2. Solicitar informe de avances a la funcionaria Ada Ziulen Vargas García sobre el cumplimiento de las recomendaciones emitidas.
3. Realizar una visita de seguimiento para corroborar el estado actual del depósito y el acatamiento de las recomendaciones, previa autorización del jerarca del AyA Alajuela.
4. Solo si se comprueba el incumplimiento de las acciones correctivas, se procedería con la interposición de denuncias administrativas o judiciales.

ARTÍCULO 42: Copia del oficio CARTA-DGAN-DAF-0138-2025, del 27 de mayo del 2025, suscrito por el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero, dirigido al señor Errol Solís Mata, Director General Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda en complemento al oficio (CARTA-DGAN-DAF-0103-2025) relacionado con las



observaciones realizadas a los estados financieros del IV trimestre de 2024. Se detallan los resultados obtenidos tras las revisiones efectuadas a dichas observaciones, siguiendo un plan de acción previamente establecido.

1. Normas revisadas y observaciones atendidas:

- **NICSP 1:** Revelación de pasivos contingentes, compromisos no reconocidos y riesgos financieros de inversiones. Se concluye que algunas observaciones no aplican a la institución y otras fueron atendidas en las notas de los estados financieros.
- **NICSP 4:** Exposición de riesgos al tipo de cambio. Se incluye información sobre depósitos en dólares en las notas de mayo 2025.
- **NICSP 12:** Rebajas de valor de inventarios. La información ya está revelada y no se realizan ajustes.
- **NICSP 17:** Propiedad, planta y equipo. Se complementa la información sobre políticas contables, anticipos, compromisos de adquisición y pérdidas por deterioro.
- **NICSP 19:** Provisiones, pasivos y activos contingentes. Se amplía la información sobre provisiones relacionadas con beneficios a empleados.
- **NICSP 30:** Instrumentos financieros. Se atienden observaciones sobre activos, pasivos, gestión de riesgos e ingresos y gastos.
- **NICSP 31:** Activos intangibles. Se complementa la información sobre amortización, conciliación de valores y metodología de valoración.
- **NICSP 33:** Aplicación por primera vez de las NICSP. Se completan las notas conforme a lo solicitado.

2. Resultados generales:

- Se realizaron ajustes y complementos en las notas a los estados financieros de abril y mayo 2025.
- Algunas observaciones no aplican a la institución debido a su naturaleza o dinámica actual.

3. Responsables y recursos:

- El análisis fue realizado por profesionales contables y revisado por el coordinador de la Unidad Financiero Contable.

4. Solicitud de retroalimentación:

- Se solicita informar si la información aún no cumple con los requerimientos para programar una reunión aclaratoria.

ARTÍCULO 43: Copia del oficio CARTA-DGAN-DG-AJ-045-2025, del 26 de mayo del 2025, suscrito por las señoras Wendy Carballo Ramírez Técnica III en Derecho y VB. Guiselle Mora Durán ambas de la Asesoría Jurídica dirigido a la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos en atención a al correo-e del 28 de febrero del año en curso, donde se traslada la CARTA-DGAN-CNSED-051-2025 y que comunica el acuerdo 2.2 tomado en la sesión N° 04-2025 celebrada el 27 de febrero de 2025, en el que se solicita criterio legal para proceder respecto al grado de literalidad en las transcripciones de las actas de un órgano colegiado en virtud del pronunciamiento PGR-C-207-2022, le informamos:

Se establece que las sesiones deben ser grabadas en audio y video, y las actas deben reflejar una transcripción literal de las intervenciones, respetando los principios de razonabilidad y proporcionalidad. Esto implica que, aunque se debe garantizar la fidelidad de lo deliberado, es posible omitir elementos irrelevantes como tartamudeos, repeticiones e interjecciones.



La Procuraduría General de la República señala que las actas son esenciales para garantizar transparencia, acceso a la información y control ciudadano sobre las decisiones tomadas. Además, se recomienda que las actas sean claras, concisas y reflejen los puntos principales de la deliberación, evitando extensiones innecesarias que puedan generar confusión. También se subraya la importancia de proteger información confidencial y privada durante las sesiones. Finalmente, se concluye que, aunque no se puede definir un grado exacto de literalidad, las actas deben cumplir con la normativa vigente, respetar los derechos fundamentales y reflejar de manera precisa las discusiones y acuerdos del órgano colegiado.

ARTÍCULO 44: Correo electrónico, del 21 de mayo del 2025, suscrito por la señora Wendy Carballo Ramírez Técnica III en Derecho, comunicando "DEROGATORIA DEL DECRETO EJECUTIVO N°39019-C DEL VEINTITRÉS DE MARZO DEL DOS MIL QUINCE, REGLAMENTO PARA LA OPERACIÓN DEL FONDO FIJO DE CAJA CHICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL". Que, a raíz de dicha derogación, se aplicará únicamente al Reglamento Institucional de operación del fondo fijo-caja chica del Ministerio de Cultura y Juventud, sus programas, subprogramas y sus órganos desconcentrados que podrán encontrar en el marco jurídico del sitio web del Archivo Nacional. Publicado en el Diario Oficial la Gaceta N°91 del día 21 de mayo del 2025.

ARTÍCULO 45: Correo electrónico, del 21 de mayo del 2025, suscrito por el señor Jesús Araya Zúñiga, jefe Dirección General de Contabilidad Nacional, dirigido a los Jerarcas, Gerentes, Directores Administrativo y Financiero, Jefe o Encargado de Contabilidad, Contadores, Poderes de la República y Órganos Auxiliares, Órganos Desconcentrados, Instituciones Descentralizadas, Instituciones Financieras No Bancarias, Universidades Estatales, Sector Municipal y Comisiones Institucionales de NICSP

El documento detalla los requerimientos para la presentación de Estados Financieros al cierre parcial contable de junio 2025, en el marco de la adopción de las NICSP según la Ley 9635. Los puntos principales son:

1. Herramientas actualizadas: Se deben usar las versiones adjuntas del comunicado para la revisión de balanza y EEFF. No se aceptarán formatos antiguos. Los Estados de Bienes y Deuda Pública ya no forman parte de los EEFF.
2. Confirmación de saldos:
 - Se deben incluir conciliaciones bancarias como anexos a los EEFF.
 - Las cuentas de ingreso y gasto no requieren confirmación de montos, pero se debe verificar el devengo y justificar cualquier diferencia.
 - Se modificó el formato de confirmación de saldos, que debe ser utilizado.
3. Notas contables: Se agregó un cuadro en la nota de Confirmación de Saldos que debe ser respondido con "Sí" o "No", cumpliendo con el desarrollo solicitado.
4. Fecha límite: La información debe ser enviada antes del 31 de julio 2025. Enviar datos en la última semana puede limitar el acompañamiento en caso de inconsistencias.
5. Anexos: Se adjuntan herramientas y formatos necesarios para el proceso.

Se enfatiza la responsabilidad técnica de los contadores y la importancia de cumplir con los procesos establecidos. Consultas pueden dirigirse al analista asignado.



ARTÍCULO 46: Correo electrónico, del 23 de mayo del 2025, suscrito por Departamento Embargos Judiciales, Se solicita información sobre embargos salariales recibidos, ya que no se ha aplicado ningún rebajo al salario ni se ha justificado la razón de esta omisión. Se recuerda que el patrono está legalmente obligado a cumplir con la orden de embargo, de lo contrario incurre en desobediencia a la autoridad, según el artículo 307 del Código Penal, lo cual conlleva pena de prisión de seis meses a tres años.

Se invita a aclarar cualquier duda por este medio y se mencionan dos casos específicos para revisión:

1. **Expediente:** 17-013382-1338-CJ
Nombre: Luis Mariano Sánchez Solano
Cédula: 303470678
Cédula Patrono: 3007042029
Patrono: Junta Administrativa del Archivo Nacional
2. **Expediente:** 21-012159-1158-CJ
Nombre: Ciria Aguilar Castro
Cédula: 106310163
Cédula Patrono: 3007042029
Patrono: Junta Administrativa

ARTICULO 47: MH-DGCN-DIR-OF-0549-2025, del 13 de mayo de 2025, suscrito por el señor Jefe de la Unidad de Consolidación de Cifras, Dirección de Contabilidad Nacional del Ministerio de Hacienda, dirigido a Jerarcas, Directores Administrativo y Financiero, Jefe o Encargado de Contabilidad, Poderes de la República y Órganos Auxiliares, Órganos Desconcentrados, Instituciones Descentralizadas, Instituciones Financieras No Bancarias, Universidades Estatales, Sector Municipal, Comisión Institucional de NICSP Se comunican los requisitos y directrices para la presentación de Estados Financieros correspondientes al cierre parcial contable de junio 2025, con fecha límite de entrega el 31 de julio de 2025. El incumplimiento conllevará la emisión de un oficio por incumplimiento.

Puntos clave:

1. Uso obligatorio de herramientas actualizadas:
 - Solo se aceptarán los formatos adjuntos al oficio.
 - Ya no se deben presentar los Estados de Bienes ni el Estado de Deuda Pública.
2. Estados Financieros:
 - Deben subirse al Sistema Gestor en formato cero en los campos eliminados, para permitir el pase a revisión.
3. Cuentas recíprocas:
 - Cuentas de ingreso y gasto: No se confirman saldos, pero debe justificarse el devengo en "Justificación y/o Observaciones".
 - Cuentas por cobrar/pagar y Caja Única: Requieren confirmación por medio de oficio, con justificación en caso de diferencias.
 - Conciliaciones bancarias: Obligatorias como anexo.
4. Oficio de confirmación de saldos:



- Se actualizó el formato, el cual debe usarse para el cierre de junio 2025 (adjunto al oficio).
- 5. Notas contables:
 - Se incorpora un nuevo cuadro en la Nota de Confirmación de Saldos que debe completarse con "Sí" o "No" y desarrollar el contenido solicitado.
- 6. Importancia del cumplimiento técnico:
 - Los errores contables ahora conllevan responsabilidades, conforme a la Ley 9635 y adopción de las NICSP.
- 7. Plazo de entrega y observaciones:
 - Enviar a más tardar el 31 de julio de 2025.
 - Envíos en la última semana corren el riesgo de no ser corregidos a tiempo y quedar fuera del consolidado si presentan errores no subsanados.

Anexos incluidos:

- Herramienta de revisión (balanza, EEFF, cuentas recíprocas).
- Formato de oficio de confirmación de saldos.
- Formato de notas a los EEFF (con y sin vínculos).

ARTICULO 48.1): Circular MH-DCoP-CIR-0023-2025, del 27 de mayo del 2025, suscrita por la señora Yesenia Ledezma Rodríguez, Directora de la Dirección de Contratación Pública dirigido a Entidades contratantes, Responsables de Proveedurías Institucionales y Público en general la Dirección de Contratación Pública (DCoP), como órgano rector en materia de contratación pública, establece los criterios para la emisión de certificaciones de datos de expedientes tramitados mediante el Sistema Digital Unificado (SDU/SICOP). Solo los órganos con funciones decisorias pueden emitir dichas certificaciones, que deben basarse en hechos documentados, con un formato definido y garantizando la protección de datos confidenciales. La certificación debe reflejar fielmente la información contenida en el expediente electrónico, asegurando transparencia y acceso igualitario conforme a la normativa vigente.

ARTICULO 48.2): Correo electrónico, del 28 de mayo del 2025, suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, en atención a la Circular MH-DCoP-CIR-0023-2025, del 27 de mayo del 2025, suscrita por la señora Yesenia Ledezma Rodríguez, Directora de la Dirección de Contratación Pública indica que entonces las certificaciones de piezas o de los expedientes completos de las contrataciones promovidas por el Archivo Nacional en SICOP ya no las emitirá la Dirección de Contratación Pública sino cada entidad responsable de la contratación, en nuestro caso correspondería al Secretario de la Junta Administrativa del Archivo Nacional que es el que posee la potestad certificadora de ese órgano colegiado, que es el que promueve las contrataciones de la institución, por su puesto, con la guía y orientación de nuestra Asesoría Jurídica y esa Proveeduría.

ARTICULO 49: Correo electrónico, del 28 de mayo del 2025, suscrito por el señor Elías Vega Morales, Coordinador de la Unidad de Proveeduría, dirigido al señor Mauricio López Elizondo, Jefe del Departamento Archivo Notarial, solicita con carácter urgente, respuesta a las consultas planteadas en el oficio DGAN-DAF-PROV-054-2024 del 22 de noviembre de 2024, relacionadas con el informe de resultados del estudio de mercado sobre un posible cambio en el tipo de pago del contrato INDEX. A pesar de no haber recibido respuesta, el proceso ha continuado para no afectar la entrada en vigencia



del nuevo contrato prevista para el 30 de junio de 2025. Las consultas incluyen preocupaciones sobre la obsolescencia tecnológica del sistema INDEX, su capacidad futura, vida útil, viabilidad de expansión, posibilidad de migración, y preparación del personal institucional. Se recuerda la obligación de colaboración interdepartamental según el artículo 319 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública y se solicita una respuesta antes del 4 de junio de 2025.

ARTICULO 50.1. Oficio ANEP-DGAN-003-2025, del 29 de mayo de 2025, suscrito por los señores Camila Carreras Herrero, Lilliana Jiménez González y Mellany Otárola Sáenz todas Delegadas ANEP-DGAN; dirigido a las señoras Ivannia Valverde Guevara, Directora general; Helen Barquero Durán, Coordinadora de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y Víctor Murillo Quirós. Jefe Departamento Administrativo Financiero Mediante la Circular MCJ-DM-010-2025 del 4 de abril de 2025, el Ministerio de Cultura y Juventud estableció que los contratos de teletrabajo se ajusten a un máximo de 3 días por semana, reduciendo uno respecto a lo anteriormente autorizado. Las jefaturas y subjefaturas podrán teletrabajar solo 2 días, con igual medida aplicada en el Archivo Nacional, donde también se incluyó a las coordinaciones. Ante esta decisión, se expresa preocupación por los efectos negativos que dicha reducción tendría, especialmente considerando la grave congestión vial que afecta al país, calificada como una "nueva epidemia". Además, se cuestiona la aplicación de esta medida a las coordinaciones del Archivo Nacional, ya que no están formalmente reconocidas como jefaturas, lo que se considera un exceso en las facultades administrativas.

Se solicita reevaluar la medida para permitir más días de teletrabajo, especialmente para quienes viven en zonas con alto tráfico, y ajustar las condiciones conforme a lo establecido en la normativa vigente y directrices nacionales.

ARTICULO 50.2: CARTA-DGAN-DG-255-2025, del 11 de junio de 2025, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara Directora General, Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero dirigido a las señoras Camila Carreras Herrero, Lilliana González Jiménez y Mellany Otárola Sáenz Delegadas ANEP Archivo Nacional en respuesta al oficio ANEP-DGAN-003-2025 donde se plantean inquietudes sobre la aplicación del teletrabajo en el Archivo Nacional, se abordan dos solicitudes específicas

1. Petición sobre un día adicional de teletrabajo para personas que residen en zonas con alta congestión vial:

La ANEP solicita permitir un día más de teletrabajo a las personas funcionarias que vivan en los cantones indicados en la Directriz N.º 050-MIDEPLAN-MTSS-MOPT, como medida para mitigar los efectos del congestionamiento vial en la salud y la calidad de vida. Se señala que la Directriz N.º 050-MIDEPLAN-MTSS-MOPT (vigente hasta el 31 de diciembre de 2025) insta a las instituciones a aplicar el teletrabajo como medida urgente en los cantones mencionados, siempre que las funciones lo permitan. Sin embargo, la Circular MCJ-DM-010-2025, emitida por el Ministro de Cultura y Juventud, limita el teletrabajo a un máximo de tres días semanales. El Archivo Nacional, como órgano desconcentrado, acata esta disposición. No obstante, se comunicará al Ministro la solicitud de reconsideración de la medida.

2. Petición para que las personas coordinadoras sin categoría formal de jefatura puedan optar por más días de teletrabajo:

La ANEP solicita que dichas personas no se limiten a dos días de teletrabajo, como los puestos de jefatura, y se les permita optar por tres o cuatro días, si cumplen los requisitos.



La Circular MCJ-DM-010-2025 establece que quienes ocupan puestos de jefatura o subjefatura pueden teletrabajar solo dos días. Para aclarar si esta restricción aplica también a las personas coordinadoras de unidades que no ostentan formalmente un puesto de jefatura, se realizará una consulta formal al Despacho Ministerial, dado que esta situación requiere certeza jurídica.

ARTICULO 51: Circular MCJ-DM-018-2025, del 02 de junio de 2025, suscrito por el señor Adrián Olivares Agüero, Director del despacho Ministerial dirigido a los señores Viceministro y Viceministra, Jefes del Programa “Actividades Centrales”, Directores de Programas Presupuestarios, Directores de Órganos Desconcentrados informando que el señor Alexander Castro Mena, Viceministro Administrativo, se encuentra fungiendo como Ministro a.i desde el sábado 31 de mayo y hasta el 5 de junio del 2025, ya que el señor ministro participa por delegación del Presidente de la República como Jefe de Misión de la gira que realiza la Big Band del Instituto Nacional de la Música por París, Francia; según consta en el acuerdo 737-P del 29 de mayo.

ARTICULO 52: Copia del oficio CARTA-DGAN-DG-248-2025, del 3 de junio del 2025, suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora General dirigido al señor Jorge Rodríguez Vives, Ministro del Ministerio de Cultura y Juventud sobre la solicitud de inclusión de premios archivísticos nacionales en la Ley sobre Premios Nacionales de Cultura, El Decreto Ejecutivo n.º 39350-C, publicado en 2016, formaliza y fortalece los Premios Archivísticos Nacionales en Costa Rica: el Premio Luz Alba Chacón de Umaña, que reconoce al archivo más destacado, y el Premio José Luis Coto Conde, que premia el mejor trabajo de investigación archivística. Ambos premios fueron creados en 1996 y han sido otorgados esporádicamente debido a la falta de postulaciones o incumplimiento de requisitos. El decreto incorpora incentivos como exoneraciones y premios económicos para fomentar la participación. Se propone incluir estos reconocimientos en la Ley de Premios Nacionales de Cultura (Ley 9211) para darles mayor visibilidad y respaldo institucional.

ARTÍCULO 53: Correo electrónico del 05 de junio del 2025, suscrito por el señor Danilo Sanabria Vargas, Coordinador Unidad financiero Contable dirigido a la Dirección General de Contabilidad Nacional. Según las disposiciones establecidas en la Ley N° 9524, “Ley de Fortalecimiento del Control Presupuestario de los Órganos Desconcentrados del Gobierno Central” y de acuerdo con lo que establece el punto N° 18, inciso b) de la circular CIR-TN-021-2020 del 21 de diciembre de 2020, suscrita por el señor Mauricio Arroyo Rivera, Subtesorero Nacional, me permito informar que el día de hoy fueron trasladados a las cuentas en colones y en dólares del Fondo General del Gobierno, las sumas de ₡ 80 700 000,00 (ochenta millones setecientos mil colones) y \$24 200,00 (veinticuatro dos mil doscientos dólares), correspondientes a la recaudación por la venta de bienes y servicios, brindados por la Dirección General del Archivo Nacional, durante el mes de marzo de 2025, según el siguiente detalle:

CTA OPERATIVA	NOMBRE	POSICIÓN PRESUPUESTARIA	MONTO (COLONES)	MONTO (DOLARES)
4199912000	Timbre Archivo Nacional	I1191080000001	2 900 000,00	0



Propuesta de Orden del día
Sesión ordinaria 13-2025 del 16-07-2025

4410299011	Venta Servicios Capacitación Archivo Nacional	11312090120001	0	0
4410299017	Venta de servicios varios Archivo Nacional	11312090985001	77 800 000,00	24 200,00
4616670001	Transferencias de organismos internacionales al Archivo Nacional	11431040000001	0	0
TOTAL			80 700 000,00	24 200,00

Se adjunta el comprobante de los movimientos realizados desde las cuentas auxiliares de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, hacia las cuentas del Fondo General del Gobierno.

ARTICULO 54: Copia del oficio Carta DGAN-DAF-RH-393-2025, del 04 de junio del 2025, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora y Andrea Torres Hernández Profesional de Recursos Humanos ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos Vo. Bo. Victor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero dirigido a la señora Margot Venegas Rojas Auditora Interna, Se informa que, según constancia de la Municipalidad de Heredia, la persona gozaba de un permiso sin goce de salario del 5 de diciembre de 2024 al 5 de junio de 2025 y tenía un saldo de 24 días de vacaciones del periodo 2023-2024. Sin embargo, mediante oficio del 11 de febrero de 2025, manifestó no trasladar ese saldo al Archivo Nacional.

De acuerdo con el Reglamento del Ministerio de Cultura y Juventud, para tener derecho a vacaciones se deben cumplir 50 semanas continuas de servicio. Aunque la persona tiene más de 14 años en la Administración Pública, al no trasladar el saldo anterior y haber ingresado el 8 de enero de 2025, aún no cumple el tiempo requerido. Por lo tanto, no tiene derecho a vacaciones actualmente y presenta un saldo negativo de 4 días hábiles que corresponden a los días 07 de abril de 2025 (artículo 53 asuntos personales) y 14, 15 y 16 de abril de 2025 (vacaciones colectivas de Semana Santa).

ARTICULO 55: Copia del oficio CARTA-DGAN-DAF-RH-446-2025, del 11 de junio de 2025, suscrito por las señoras Helen Barquero Durán, Coordinadora y Meredith J. Zúñiga Vargas Analista Gestión Empleo ambas de la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos con el Vo. Bo. Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero dirigido a la señora Xinia Salazar Valverde, Gestora de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Juventud, La Dirección General del Archivo Nacional solicita la colaboración de la Gestión Institucional de Recursos Humanos del MCJ para la elaboración y aplicación de pruebas psicométricas en el concurso público para el nombramiento indefinido del Auditor Interno. Esta solicitud se fundamenta en los lineamientos establecidos por la CGR (resolución R-DC-83-2018, reformada por R-DC-00055-2023), que indican la necesidad de aplicar evaluaciones como parte del proceso de valoración de los candidatos. Dado que el Archivo Nacional no cuenta con presupuesto ni personal especializado para esta labor, se recurre respetuosamente a la mencionada instancia en busca de apoyo.



ARTICULO 56.1. ANEP-DGAN-004-2025, del 10 de junio de 2025, suscrito por las señoras Camila Carreras Herrero y Mellany Otárola Sáenz Delegadas ANEP-DGAN, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Directora general se Se comunica que las obras de instalación del sistema contra incendios en el edificio central del Archivo Nacional han generado serios inconvenientes, como ruido constante, vibraciones, polvo y otros efectos colaterales. Estas condiciones afectan negativamente la operatividad, la salud y el bienestar del personal, especialmente en los departamentos ubicados en el primer y segundo piso.

Se menciona que al personal del tercer piso se le ha autorizado teletrabajo durante junio y parte de julio de 2025, mientras que los funcionarios de otros pisos, pese a enfrentar los mismos inconvenientes, no cuentan con esta modalidad.

Ante esta situación, se solicita información y acciones concretas sobre:

1. La duración estimada de las obras.
2. La consideración de riesgos físicos y mentales para el personal y usuarios.
3. La razón por la cual solo se ha autorizado teletrabajo al personal del tercer piso.
4. La coordinación con la Comisión de Salud Ocupacional para mitigar los efectos.
5. Las medidas equitativas que se planean para todo el personal afectado.

Finalmente, se enfatiza que las condiciones actuales afectan la productividad, los servicios institucionales y la salud del personal, por lo que se solicita atención urgente y soluciones inclusivas y equitativas.

ARTICULO 56.2. Oficio CARTA-DGAN-DG-278-2025 de 19 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual brindó respuesta al oficio ANEP-DGAN-004-2025. El oficio detalla ampliamente los trabajos que se realizaron en el tercer piso del edificio central, así como las medidas adoptadas como seguridad para el personal institucional y contratado por la empresa a cargo de los trabajos.

ARTICULO 57: CARTA-DGAN-DG-256-2025, del 11 de junio de 2025, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara, Directora General, Helen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos y el señor Víctor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero dirigido al señor Jorge Rodríguez Vives Ministro de Cultura y Juventud en atención a la Circular MCJ-DM-010-2025 del 4 de abril de 2025 y a inquietudes planteadas por delegadas de la ANEP, solicita al Ministro de Cultura y Juventud reconsiderar ciertas disposiciones relacionadas con el régimen de teletrabajo.

1. Solicitud de un día adicional de teletrabajo:

- Actualmente, la circular ministerial permite un máximo de **3 días de teletrabajo** por semana para personal con funciones teletrabajables.
- La ANEP pide autorizar un cuarto día de teletrabajo para funcionarios que residan en zonas con alto congestionamiento vial, conforme a lo dispuesto en la Directriz N.º 050-MIDEPLAN-MTSS-MOPT.
- El Archivo Nacional argumenta que:
 - Ya se ha venido autorizando ese cuarto día mediante adendas a los contratos.
 - Cuenta con mecanismos de control para asegurar el cumplimiento de funciones.
 - No se han presentado problemas de rendimiento ni de atención presencial cuando ha sido requerida.



- El Reglamento de Teletrabajo vigente (Decreto N.º 44664-C) permite entre 1 y 5 días de teletrabajo por semana, dependiendo de condiciones específicas.

2. Solicitud de aclaración sobre los coordinadores de unidades:

- La circular también limita a 2 días de teletrabajo a quienes ocupen puestos de jefatura o subjefatura.
- El Archivo Nacional no tiene puestos de subjefatura, pero sí de jefatura y coordinación.
- Se ha aplicado esta restricción también a los coordinadores de unidad.
- Ante la duda de si los coordinadores están formalmente sujetos a la disposición del punto 2 de la circular, se solicita una aclaración oficial al despacho ministerial.

El Archivo Nacional solicita:

- Reconsiderar la restricción de solo 3 días de teletrabajo y permitir hasta 4 para quienes califiquen bajo la Directriz N.º 050-MIDEPLAN-MTSS-MOPT.
- Aclarar si los coordinadores de unidad deben limitarse a 2 días de teletrabajo, como las jefaturas, o si pueden aplicar a más días bajo el marco legal vigente.

ARTICULO 58: Copia del Oficio CARTA-DGAN-DAN-109-2025, del 11 de junio del año 2025, suscrito por el señor Mauricio López Elizondo, Jefe del Departamento Archivo Notarial, dirigido a la señora Gabriela Ríos Cascante, Jefa a.i. Área Legislativa VII Asamblea Legislativa en respuesta al correo electrónico AL-CPAJUR-0038-2025 Expediente legislativo número 24809 Presentación Electrónica de los Índices Notariales, mediante reforma del artículo 27 del Código Notarial, ley número 7764 del 17 de abril de 1998 Antecedentes:

Desde 1910, el Departamento Archivo Notarial (DAN) del Archivo Nacional recibe quincenalmente índices de instrumentos públicos de los notarios. Estos índices contienen datos básicos de las escrituras otorgadas.

Desde 2005, mediante convenio, inició la digitalización de estos índices a través de la plataforma INDEX, que desde 2016 es propiedad de la DGAN y administrada actualmente por Sistemas Maestros de Información, S.A.

Situación actual:

- De 10.455 notarios habilitados, un 60% (6.295) presenta índices en papel, y un 40% (4.160) lo hace por INDEX.
- El trámite manual de índices en papel implica un proceso complejo, que incluye revisión, acreditación, ordenación y archivo físico, demandando una alta carga de trabajo para un personal limitado (20 plazas desde 2009).
- Solo la apertura de sobres enviados por correo consume unas 12 jornadas laborales al año.
- En 2024, se gestionaron más de 240.000 índices, más de 5.000 tomos notariales y múltiples servicios al público, con altos niveles de eficiencia y ejecución presupuestaria (más del 99%).

Ventajas del índice electrónico obligatorio:

1. Reducción significativa del trabajo manual (hasta un 60%).
2. Facilita el acceso a la información al público mediante una base de datos consultable en línea.
3. Autofinanciamiento del sistema mediante un cobro de ₡5.989 por quincena (costo asumido por el notario).



4. Optimización del recurso humano, permitiendo destinarlo a otras tareas como:
 - Ampliación de horarios de atención.
 - Digitalización de 55 mil tomos y 6 millones de quincenas históricas.
 - Mejora en los tiempos de entrega de certificaciones.
 - Implementación de plataformas de autogestión.

Impacto interinstitucional:

- La digitalización permitiría mayor control fiscal, legal y contra el crimen organizado, al integrar más datos en el índice (como montos, identificaciones, bienes transados, etc.).
- Facilitaría el cumplimiento de compromisos internacionales (GAFI, GAFILat), posicionando a Costa Rica como país comprometido con la transparencia y el combate a delitos financieros.

Conclusiones:

1. El proyecto beneficia a notarios, permitiéndoles cumplir desde sus oficinas.
2. Descongestiona el DAN, reduce uso de papel y apoya metas ambientales.
3. Aumenta el control sobre prácticas notariales, fiscalización y combate al lavado de dinero.
4. Se trata de un proyecto país, más allá de una simple iniciativa legal, que refuerza el cumplimiento de obligaciones internacionales y moderniza los servicios públicos.

Se respalda firmemente la aprobación del proyecto de ley, por sus múltiples beneficios operativos, sociales e institucionales.

ARTÍCULO 59.1. Oficio CARTA-DGAN-DG-262-2025 de 16 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual solicitó a la señora Sally Molina Villalobos, directora del Centro de Producción Artística y Cultural del Ministerio de Cultura y Juventud, diversos equipos y mobiliario para el XXXVII Congreso Archivístico Nacional. “Del presente al futuro: innovación para la preservación documental” y se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de julio en el Salón de la Reforma Social ubicado en las instalaciones del Museo Calderón Guardia.

ARTÍCULO 59.2. Correo electrónico de 17 de junio del 2025 suscrito por la señora Sally Molina Villalobos, directora del Centro de Producción Artística y Cultural; por medio del cual informó a la señora Valverde Guevara “*Confirmando recibido de la información, de la misma manera que le facilito la circular adjunta, en donde se establece nuestro proceso interno para la solicitud de préstamos, la cual nos permite llevar un control de las solicitudes y disponibilidad que tenemos. De la misma manera, considero que, leyendo la magnitud de lo que solicita, la cual implica personal e imagino que apoyo en montajes y desmontajes, considero que lo más oportuno es agendar una reunión rápida entre ambas, para valorar en la medida en que podemos colaborar. Si le parece, continuamos coordinaciones con WP para agendar reunión.*”

ARTÍCULO 60. Oficio CARTA-DGAN-DG-263-2025 de 16 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual solicitó al señor Pablo Piedra Matamoros, director del Teatro Popular Melico Salazar,



por medio del cual se solicitaron diversos equipos y mobiliario para el XXXVII Congreso Archivístico Nacional. "Del presente al futuro: innovación para la preservación documental" y se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de julio en el Salón de la Reforma Social ubicado en las instalaciones del Museo Calderón Guardia.

ARTÍCULO 61. Correo electrónico de 17 de junio del 2025 suscrito por la señora Helen Barquero Durán, coordinadora de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, por medio del cual informó a la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; que *"En atención a las gestiones que está realizando nuestra Oficina Auxiliar para el concurso del Auditor Interno del Archivo Nacional, se hace de conocimiento que el día de hoy la señora Meredith Zúñiga, Analista del Gestión del Empleo, y la suscrita nos reunimos con la señora Vanessa Arroyo, Psicóloga de Gestión del Empleo del MCJ, para considerar la posibilidad de realizar pruebas psicométricas como parte de la evaluación en el caso de que los miembros de la JAAN lo estimen a bien, como parte de la propuesta concursal que estaremos presentando. Se traslada correo remitido por la señora Arroyo para su conocimiento. Procederemos a efectuar las consultas del caso a los proveedores que nos refirió la señora Arroyo, para determinar su costo y procedencia según la evaluación que se desee realizar. Todo esto con la intención de ofrecerles a los miembros de la JAAN las orientaciones y consideraciones en cuanto al establecimiento de pruebas en la etapa de evaluación del concurso."*

ARTÍCULO 62. Oficio CARTA-DGAN-DG-274-2025 de 18 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual solicitó al señor Guillermo Madríz Salas, director del Teatro Nacional, por medio del cual se solicitaron diversos equipos y mobiliario para el XXXVII Congreso Archivístico Nacional. "Del presente al futuro: innovación para la preservación documental" y se llevará a cabo los días 22, 23 y 24 de julio en el Salón de la Reforma Social ubicado en las instalaciones del Museo Calderón Guardia.

ARTÍCULO 63.1. Oficio sin número de 18 de junio del 2025 suscrito por el señor Mauricio García H., gerente del Grupo Itauk SRL; por medio del cual se consultó si se deben conservar las grabaciones en audio y video de las sesiones de concejos municipales. La consulta se trasladó al Departamento Servicios Archivísticos Externos.

ARTÍCULO 64. Oficio CARTA-DGAN-DG-282-2025 de 19 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general; por medio del cual informó a la señora Lilliam Solano Sánchez, administradora de la Asociación Solidarista de Empleados del Ministerio de Cultura y Juventud (Asemicultura), que las personas funcionarias asociadas cuentan con la autorización para participar del acto formal conmemorativo del XV aniversario de la asociación a llevarse a cabo el lunes 29 de julio, a las 9:00 a.m., en el Teatro de la Danza ubicado en las instalaciones del Centro Nacional de la Cultura (Cenac)

ARTÍCULO 65. Circular DGAN-DAF-AC-001-2025 de 19 de junio del 2025 suscrita por la señora Johanna Sánchez Araya, coordinadora de la Unidad Archivo Central, y el señor Victor Murillo Quirós, jefe del Departamento Administrativo Financiero. La circular refiere a la actualización sobre lineamientos para la gestión de documentos electrónicos institucionales, según las siguientes políticas:

1. Producción y conservación de documentos electrónicos



2. Validación de documentos recibidos
3. Estructura de almacenamiento
4. Nomenclatura y codificación
5. Remisión y archivo de documentos
6. Uso de plantillas institucionales
7. Uso y conservación de correos electrónicos institucionales
8. Observaciones adicionales

ARTÍCULO 66. Correo electrónico de 23 de junio del 2025 suscrito por la señora Guiselle Mora Durán, Asesora Jurídica; por medio del cual informa que se brindó el refrendo interno del contrato N° 0432025000500014-00 generado dentro de la Licitación Menor 2025LE-000001-0009600001 y suscrito entre la Junta Administrativa del Archivo Nacional y la empresa Equipos e Instalaciones Electromecánicas EQUILSA Ltda., para el **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE SUPRESIÓN DE INCENDIOS**, esta Asesoría Jurídica procedió con la aprobación de la referida contratación.

ARTÍCULO 67. Oficio CARTA-DGAN-DAN-115-2025 suscrito por el señor Mauricio López Elizondo, jefe del Departamento Archivo Notarial; dirigido al señor David Lorenzo Segura Gamboa, Diputado del Partido Nueva República; por medio del cual brindó respuesta al oficio AL-FPNR-50-OFI-0320-2025, de la siguiente manera: *"1. Notarios que entregan índices de manera presencial en las instalaciones del Archivo Notarial: 2292, promedio mensual. 2. Notarios que hacen uso del sistema digital o en línea (INDEX) para el envío de índices: 4160 al 11 de junio del presente año. 3. Notarios que envían sus índices por correo postal: 3303 promedio mensual. Al respecto, se debe aclarar que las respuestas número 1 y 3 se trata de promedios mensuales de acuerdo con los datos del primer trimestre del año 2025; y que la respuesta 2 obedece a la cantidad de notarios que, al 11 de junio del presente año, se encontraban suscritos a INDEX. Finalmente, se aclara que los datos aquí indicados fueron suministrados oportunamente al expediente legislativo 24809, mediante el oficio número CARTA-DGAN-DAN-109-2025 de fecha 10 de junio del año que corre."*

ARTÍCULO 68. Oficio CARTA DGAN-DG-288-2025 de 27 de junio del 2025 suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, directora general, remitido a la señora Yislen Delgado Hernández, jefe a.i. del Departamento Financiero-Contable del Ministerio de Cultura y Juventud; por medio del cual se remitió la modificación extraordinaria H-014-2025, que se emite para cumplir con lo que establece la Norma N° 10 del artículo 7 de la Ley 10.620 Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico 2025, y así dar cumplimiento a lo dispuesto en la Circular MH-DGPN-DG-CIR-0003-2025, sobre la devolución de los montos por concepto de plazas vacantes; igualmente, para la solicitud de recursos adicionales (traslado extraordinario) para realizar el pago de obligaciones contractuales.

Monto de la Rebaja	Monto del Aumento
¢29 255 917,00	¢93 402 671,00



ARTÍCULO 69. Resolución DG-RES-204-2025 emitida por la Dirección General de Servicio Civil relacionada con las disposiciones que regulan los nombramientos interinos aplicables en el Régimen de Servicio Civil. Esta resolución se publicó en el Alcance n°78 a la La Gaceta n°117 del 26 de junio del 2025