# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G)

# FONDO ROBERT JOEL GORDEN

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**
   1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-FO-237388-239606
   2. **TÍTULO:** Robert Joel Gorden
   3. **FECHAS (S):** 2007-2018

* 1. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo
  2. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 7 GB (2.219 fotografías digitales)

1. **ÁREA DE CONTEXTO**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Robert Joel Gorden Geffner

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** Robert Gorden nació el 22 de julio de 1944 en Estados Unidos, hijo de Samuel Jean Gorden y Dora Geffner, es naturalizado costarricense y actualmente vive en José María Zeledón en Curridabat.

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Las fotografías fueron donadas en el año 2019 por el señor Robert Gorden Geffner, quien realizó un trabajo de toma de fotografías de personas durante un periodo de tiempo, por lo que debido a la cantidad hizo una selección y las entregó al Archivo Nacional. La donación ingresó mediante la transferencia T082-2019. El contrato de donación fue suscrito por el señor Gorden Geffner y el señor Alexander Barquero Elizondo, en condición de Director General del Archivo Nacional, el día 25 de marzo del año 2019.

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Donación.

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** El fondo contiene fotografías de personas en diferentes espacios públicos de San José, por ejemplo, en ventas callejeras, parques, colegios, avenidas e iglesias, entre otros.
   2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico y cultural, y conservación permanente, valorada de conformidad con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.
   3. **NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado.
   4. **ORGANIZACIÓN:**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO NIVEL I** | **SERIE** |
| Robert Joel Gorden (RJG) | -Fotografías (FO) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Acceso libre.
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990.

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos e inventario.

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Fotografías, Ministerio de Cultura, Ministerio de Educación, Afiches y Municipal.

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del Departamento de Archivo Histórico.

**Documentos, Departamento Archivo Histórico:**

Expediente electrónico de la donación Robert Joel Gorden

* 1. **REGLAS O NORMAS:**

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2003). *Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.* San José, Costa Rica, 3 ed. Enero de 2003.

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2023-10-24. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 06-2023 del 06 de diciembre de 2023.