# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN

# DE LA NORMA INTERNACIONAL ISAD (G)

# FONDO LICEO DE COSTA RICA

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**

* 1. **CÓDIGO DE REFERENCIA**: CR-AN-AH-MEP-LCR-000001-000721
  2. **TÍTULO**: Liceo de Costa Rica
  3. **FECHA** **(S):** 1885 1992
  4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo
  5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 22.81 m. (154 cajas, 42 unidades documentales empastadas fuera de caja)

**2- ÁREA DE CONTEXTO**

**2.1 NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES)/COLECCIONISTA (S):** Liceo de Costa Rica

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** El Liceo de Costa Rica se creó durante la administración de Bernardo Soto, según decreto de Ley número 5 del 06 de febrero de 1887, quedando posteriormente la Escuela Normal de varones con su anexo la Escuela Modelo, refundidas con el Liceo. Abrió sus puertas el 02 de marzo de 1887, su primer director fue Luis Schönau, nacido en Suiza. Su creación responde al interés de los círculos intelectuales que impulsaron las reformas liberales. Su apertura forma parte de la gran reforma educativa impulsada por el entonces Ministro de Educación Mauro Fernández Acuña generada a fines del siglo XIX, como respuesta a un plan que pretendía crear en cada provincia un colegio similar al Liceo. En 1914 se decide crear la Escuela Normal en vista de la reorganización de este tipo de estudios en la provincia de Heredia, por lo que se suspendió la formación de maestros. De 1905 a 1923, se formaron educandos en el área comercial, siendo pioneros de la educación técnica en Costa Rica. Operó un servicio de meteorología durante varios años, que fue antecedente inmediato del Instituto Meteorológico Nacional. En el año 2013 se incorporó en su currículo el Bachillerato Internacional. Por las aulas del Liceo de Costa Rica se formaron figuras relevantes de la patria como José Figueres, Mario Echandi, Santos León, Fidel Tristán, Tobías Bolaños, Alberto Cañas, Fabio Garnier y Napoleón Quesada.

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Se realizaron esfuerzos infructuosos por crear un archivo institucional en el Liceo de Costa Rica, por lo que los documentos antiguos fueron trasladados de un aula a otra, quedando finalmente en un área compartida con libros de la antigua biblioteca. De acuerdo con el informe de inspección del Archivo Nacional número 03-2011, se señaló el mal estado de conservación de los documentos, lo que generó que se planteara una posible denuncia administrativa si no mejoraban las condiciones de estos documentos. Este proceso de mejora no se gestionó y produjo que el 21 de setiembre de 2012 mediante oficio DG-821-2012, Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional requiriera la entrega formal de los documentos declarados con valor científico cultural so pena de realizar una denuncia por desacato.

En virtud de lo anterior el Archivo Central del Ministerio de Educación designó al Archivista Mario González Camacho para que se hiciera cargo de la organización y traslado del sub fondo.[[1]](#footnote-1) El 7 de mayo de 2012 se realizó una visita por parte de Estrellita Cabrera y Natalia Cantillano funcionarias del Archivo Nacional, y el 28 de mayo se brindó una asesoría para la preparación de la transferencia a cuatro estudiantes del Liceo de Costa Rica, proceso en que colaboraron además dos profesores de la Institución. En agosto de 2012 el proceso se detuvo tras la salida del Director Milton Rojas. Al respecto el Archivo Central del Ministerio de Educación Pública, sostuvo una reunión con la Junta Administrativa del Liceo de Costa Rica el 15 de octubre de 2012, para concientizarlos de la importancia del traslado. El trabajo de organización técnica se comenzó el 21 de noviembre de 2012 con el proceso de descripción de 73 unidades documentales para remitirlos al Archivo Nacional, pero debido a que personal no autorizado ingresó a las instalaciones en donde se encontraban, desorganizaron los documentos y los trasladaron a las oficinas de la Junta Administrativa del Liceo de Costa Rica. En el año 2013, el Archivo Central del Ministerio de Educación decidió trasladarlos a sus instalaciones y darles el tratamiento archivístico en esa sede, desde la cual se comenzaron a transferir los documentos al Archivo Nacional.

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Transferencia. Se registran las siguientes: la T-05-2013, ingresó el 23 y 24 de mayo y el 17 y 18 de diciembre de 2013, la T-101-2014 ingreso el 8 de diciembre de 2014, la T-73-2014 ingresó el 9 de julio y el 11 de agosto de 2014, la T-08-2015 ingreso el 26 de febrero de 2015.

**3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**

**3.1 ALCANCE Y CONTENIDO**: Los documentoscontienen:Concentrados de notas, notas de calificación bimestrales, correspondencia, memorias de Educación Pública, Revista Repertorio Americano, registros de matrícula, actas de exámenes, actas de bachillerato, diarios de clase, registros de asistencia, reglamentos, fichas médicas, libros contables, correspondencia, solicitudes de becas, registros de títulos, actas del Consejo de Profesores, actas de la Escuela Normal y Modelo, fotografías.

**3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico cultural y conservación permanente mediante la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo del 24 de octubre de 1990.

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto

**3.4 ORGANIZACIÓN:** Los documentos se clasificaron por tipo documental, se ordenaron cronológicamente y se les asignó una numeración consecutiva.

| **FONDO NIVEL II** | **SUBFONDO I** | **SUBFONDO II** | **SERIE** | **SUBSERIE** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Liceo de Costa Rica  (LCR) |  |  |  |  |
|  |  |  | Fotografías (FO) | Daguerrotipos (DAGER), Diapositivas (DIAPO), Digitales (DIGI), Clisés (CLICHE), Negativos (NEGA), Positivos (POS), |
|  | Junta De Educación / Administrativa  (JTADM) |  | Actas de reuniones  (ACT) |  |
|  |  |  | Libro de diario  (LDIA) |  |
|  |  |  | Libro mayor  (LMAY) |  |
|  |  |  | Presupuestos  (PRESU) |  |
|  |  | Dirección  (DIR) | Actas de bachillerato  (ACTBACH) |  |
|  |  |  | Actas de Conferencias Pedagógicas  (ACTCPED) |  |
|  |  |  | Actas de entrega de títulos de bachillerato  (ACTEBACH) |  |
|  |  |  | Actas de Exámenes  (ACTEXA) |  |
|  |  |  | Concentrados de notas  (CONCENO) |  |
|  |  |  | Correspondencia  (COR) |  |
|  |  |  | Diarios de clase  (DIA) |  |
|  |  |  | Fichas médicas  (FIME) |  |
|  |  |  | Libros de observaciones en clase  (LOBCLA) |  |
|  |  |  | Manuscritos de Carlos Gagini  (MANUS) |  |
|  |  |  | Notas de calificaciones bimestrales  (NOCALBI) |  |
|  |  |  | Registro de asistencia y observaciones  (REGASOB) |  |
|  |  |  | Registro de títulos  (REGTIT) |  |
|  |  |  | Revista Repertorio Americano  (REVI) |  |
|  |  |  | Solicitudes de becas  (SOBEC) |  |
|  |  | Consejo de Profesores  (CONPRF) | Actas  (ACT) |  |
|  |  | Centro de Estudios San José  (CEESJ) | Estatutos  (ESTAT) |  |
|  |  |  | Memorias de Instrucción Pública  (MEMOIPU) |  |
|  |  |  | Textos escolares  (TEXES) |  |
|  |  | Escuela Normal y Modelo  (ESCNOR) | Actas  (ACT) |  |

**4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN**

**4.1 CONDICIONES DE ACCESO:** Libre de acuerdo con las resoluciones dictadas por la Dirección General del Archivo Nacional DG-002-2008 del 30 de abril de 2008, DG-03-2013 de 28 de febrero de 2013 y lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, del 24 de octubre de 1990.

**4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990.

**4.3 LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS**: Español e inglés

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.

Algunos requirieron restauración por parte del Departamento de Conservación del Archivo Nacional debido a problemas de contaminación por hongos y daños en la encuadernación.[[2]](#footnote-2)

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Listas de remisión, base de datos en el sitio web del Archivo Nacional.

**5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** En los siguientes fondos documentales custodiados por el Archivo Histórico del Archivo Nacional: Educación, Fomento, Hacienda, Colegio Superior de Señoritas, Colección Fidel Tristán.

**5.4 NOTA DE PUBLICACIONES:**

Fundación Mauro Fernández (1988). Álbum fotográfico del Centenario del Liceo de Costa Rica.

Zamora, Carlos y Bernal López (1988). Liceo de Costa Rica, un siglo de existencia. Comisión Nacional de Conmemoraciones Históricas, Imprenta Ámbar.

**7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

**7.1 NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva realizada por Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional del Departamento de Archivo Histórico.

Se consultaron las siguientes fuentes:

Departamento Servicios Archivísticos Externos:

* Expediente de correspondencia del Liceo de Costa Rica
* Expediente de Selección
* Expedientes de transferencias del Ministerio de Educación Pública
  1. **REGLAS O NORMAS:**

-Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). Norma Internacional General de Descripción Archivística. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.

-Dirección General del Archivo Nacional (2010). Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional. Actualizada en mayo de 2011.

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2016-11-29. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 1-2017.

1. Al respecto se emitió el informe de inspección número 38-11 mediante oficio AC-213-12, y una visita con una funcionaria del Archivo Nacional el 17 de noviembre de 2011, referida en el oficio AC-II-17-2012. Departamento Servicios Archivísticos Externos. [↑](#footnote-ref-1)
2. El oficio DC-545-2013 del 4 de junio de 2013, suscrito por Marco Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación del Archivo Nacional detalla el estado de los documentos que ingresaron en la transferencia 05-2013 y el tratamiento que ese Departamento les debe aplicar. Ver Expediente de la Transferencia 05-2013 Tomo I, Departamento de Servicios Archivísticos Externos. [↑](#footnote-ref-2)