# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE

# LA NORMA INTERNACIONAL ISAD (G)

# FONDO: INSTITUTO COSTARRICENSE DE TURISMO

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.**
	1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:**CR-AN-AH-ICT-000001-000654
	2. **TÍTULO:** Instituto Costarricense de Turismo
	3. **FECHAS (S):** 1956 1989
	4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo
	5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 14.79 metros (13 cajas = 424 unidades documentales) y 269 libros. Soporte papel
2. **ÁREA DE CONTEXTO.**
	1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Instituto Costarricense de Turismo, ICT
	2. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** La participación estatal en el desarrollo turístico tiene sus orígenes en el año 1930 con la creación del primer hotel privado denominado “Gran Hotel Costa Rica” como hotel de primera clase, construido con el apoyo de la empresa privada y el estímulo del Gobierno de la República. La corriente turística de aquel tiempo la constituían turistas extranjeros que ingresaban por vía marítima al Puerto de Limón, de donde se desplazaban a San José a través de la red ferroviaria de la “Northern Railway Company”

En 1931, se decreta la primera normativa sobre regulación turística, mediante la Ley número 91, del 10 de julio de 1931, donde se crea la “Junta Nacional de Turismo”. Esta junta funcionó hasta que por medio de la Ley número 1917 del 30 de julio de 1955, se crea el Instituto Costarricense de Turismo, institución autónoma del Estado con personería jurídica y patrimonio propio. A partir de 1990, en la administración de Rafael Angel Calderón Fournier, se le da al Presidente Ejecutivo de este instituto, el rango de Ministro sin cartera.

* 1. **HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Estos documentos se encontraban en el Despacho del Ministro, Dirección de Servicios y Recursos Turísticos y Comisión Reguladora de Incentivos Turísticos y posteriormente fueron trasladados al Archivo Nacional para su conservación permanente.
	2. **FORMA DE INGRESO:** Transferencia
1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**
	1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Este fondo contiene manuales, proyectos, leyes, reglamentos, convenios, contratos, estudios, informes, actas de la Junta Directiva, denuncias, planes piloto, memorias, evaluaciones, boletines, etc.

Los asuntos a que hace referencia son: hotelería, municipalidades, protección y desarrollo industrial, incentivos fiscales a la industria turística nacional, tarjeta de turismo, zonas de recreo y turismo, concesión de parcelas en playas, restaurantes, aduana para turismo, importación temporal de vehículos, regulación de zonas de interés turístico nacional y centros de turismo, ley orgánica de la entidad, fondo de garantías y jubilaciones de funcionarios, venta de licores, residentes pensionados y rentistas, relaciones interinstitucionales, taxis del Aeropuerto Internacional Juan Santamaría y su sindicato, zona marítimo-terrestre, agencias de viajes y su regulación, fauna silvestre, derechos de autor, regulación de la pesca de ballenas, situación financiera de hoteles, casinos, edificios de la entidad, giras, violaciones en zonas de playa para construir edificios, Parque del Este, arrendamiento de terrenos marítimo-terrestres, comercialización del turismo, ubicación de lotes en la zona costera.

* 1. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente. Valorada de conformidad con la Ley 3661 del 10 de enero de 1966 y con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.
	2. **NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto
	3. **ORGANIZACIÓN:**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

| **FONDO NIVEL I** | **SUBFONDO I** | **SERIE** |
| --- | --- | --- |
| Instituto Costarricense de Turismo (ICT) | Despacho de Ministro (DM) | Correspondencia\* (COR) |
|  | Dirección de Servicios y Recursos Turísticos (DIRSRT) | -Fotografías (FO)-MADIPEF-Documentos Audiovisuales (DAUD)-Documentos Sonoros (DS) |
|  | Comisión Reguladora de Incentivos Turísticos (CRIT) | -Correspondencia\* (COR) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**
	1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Acceso libre
	2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-002-2008 del 30 de abril de 2008 y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990.
	3. **LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español

**CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.

* 1. **INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos e inventarios
1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.**
	1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** afiches, fotografías, madipef, audiovisuales.
2. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**
	1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional del Departamento de Archivo Histórico.

**Bibliografía**:

**Sitio web del Instituto Costarricense de Turismo:**

http://www.ict.go.cr/es/

**Documentos, Departamento Archivo Histórico:**

Expediente de transferencia

**Documentos, Departamento de Servicios Archivísticos Externos:**

Expediente de transferencia

Expediente de valoración

* 1. **REGLAS O NORMAS:**

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2003). *Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.* San José, Costa Rica, 3 ed. Enero de 2003.

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2016-07-26. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 7-2016.