# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G)

# FONDO ADALBERTO FONSECA ESQUIVEL

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.**
   1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-AFOES-000001-000128
   2. **TÍTULO:** Adalberto Fonseca Esquivel
   3. **FECHAS (S):** 1958-1994
   4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo
   5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 1.95 m (11 cajas, 36 empastes = 128 unidades documentales)
2. **ÁREA DE CONTEXTO.**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Adalberto Fonseca Esquivel
   2. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** Adalberto Fonseca Esquivel, nacido en Heredia el 20 de noviembre de 1950, hijo de Carlos Elías Fonseca Miranda y Aida Esquivel Esquivel, es licenciado en Historia, con maestría en Administración Universitaria de la Universidad de Costa Rica y cuenta con un doctorado en Educación también de la Universidad de Costa Rica. Se ha desempeñado en funciones como docente e investigador de la Universidad Nacional Estatal a Distancia (]UNED), ex secretario general de Asociación Nacional de Empleados Públicos (ANEP) y además fue miembro del Consejo Superior de Educación y del Consejo Ejecutivo de Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART)
   3. **HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos estaban custodiados en la casa de habitación del señor Adalberto Fonseca Esquivel hasta su traslado al Archivo Nacional. Ingresaron en dos tractos al Archivo Nacional, el primero el 31 de enero de 2020 y se le consignó la Transferencia T019-2020 y el segundo tracto ingresó el 02 de noviembre del 2020 con la Transferencia T011-2021. Los documentos ingresaron como donación y el contrato fue suscrito en dos partes por los señores Fonseca Esquivel y Alexander Barquero Elizondo, en condición de Director General del Archivo Nacional, firmados el 30 de abril del año 2020 y 26 de febrero del año 2021.
   4. **FORMA DE INGRESO:** Donación
3. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Expediente de huelga general, Expediente del Segundo Encuentro de los Trabajadores Centroamericanos, Proyecto de formación sindical, Expediente del Sindicato Nacional de Trabajadores del Calzado, Expediente de la Federación Nacional de Trabajadores de los Servicios Públicos, Expediente del Consejo Permanente de Trabajadores, Expediente de la Confederación Unitaria de Trabajadores, ponencias, discursos, resoluciones, informes, reportes de actividades, artículos de prensa y periódicos, actas de junta Directiva, copiadores de cartas enviadas a la Comisión Ejecutiva y a la Comisión de Asuntos de Correspondencia de la Asociación Nacional de Empleados Públicos (ANEP).
   2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente, valorado de conformidad mediante la Ley 3661 del Archivo Nacional del 10 de enero de 1966; y valor científico cultural y conservación permanente mediante la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo del 24 de octubre de 1990.

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado

**3.4** **ORGANIZACIÓN:**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDO PARTICULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO NIVEL I** | **SERIE** |
| Fonseca Esquivel Adalberto (AFOES) | Expediente (EXP)  Informe (INFO)  Álbum (ALBUM)  Bitácora (BITA)  Actas (ACT)  Ponencia (PONEN)  Artículos de prensa y periódicos (ARTPP) Afiche (AFI)  Material divulgativo de pequeño formato (MADIPEF) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** libre

# 4.2 CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN: Mediante digitalización, de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017.

**4.3** **LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** español

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Inventario y base de datos

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.**
   1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Ministerio de Trabajo, Ministerio de Salud, Afiches, Madipef, Dirección General de Estadística y Censos, Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Presidencia de la República**,** colección de audiovisuales.
2. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional del Departamento de Archivo Histórico.

Se consultaron las siguientes fuentes:

Expediente de transferencias de donaciones de Adalberto Fonseca: T019-2020 y T011-2021

* 1. **REGLAS O NORMAS:**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2024-02-23. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 01-2024 del 12 de marzo de 2024.