



MANUAL PARA CUMPLIMENTAR EL INFORME DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

Realizado por: Departamento de Tecnologías
Archivo Nacional de Costa Rica
2019



Tabla de contenido

Introducción	3
Requisitos del Sistema	3
Inicio	3
Descripción de la página	4
Registro de Usuario	5
Descripción de la página de Registro	6
Olvidar Contraseña	6
Descripción de la página	7
Sistema de Formulario.....	8

Introducción

El sitio web se ha diseñado para su uso como aplicación de formulario Archivístico. Se emplea a través de la red, y se ejecuta a través de los exploradores GoogleChrome y FireFox, la página está en la siguiente dirección www.bit.ly/IADA2018-2019 o <http://201.196.50.14:475>. Por tanto, puede ejecutarse en cualquier sistema operativo que tenga instalada los anteriores exploradores.

Requisitos del Sistema

Para el correcto funcionamiento del sistema es necesario tener cubiertos una serie de requisitos, tanto hardware como software.

Los requisitos previos de software instalado para poder ejecutar el programa serían:

- Google Chrome versión 42 o superior.
- Firefox versión 38 o superior.

Los requisitos mínimos de hardware serían los siguientes:

- Al menos 4GB de RAM

Inicio

Este módulo está hecho para ingresar con el usuario pueda auto registrarse, a continuación se muestra la página de inicio

Sistema Archivístico
Control de la Actividad Archivística

Ingreso al SIAR

Usuario
Digite su correo electrónico

Este campo es requerido!!

Contraseña
Digite su contraseña

[Iniciar sesión](#)

[Registrarse](#)
[Olvido Contraseña](#)

Archivo Nacional de Costa Rica
www.archivonacional.com

Imagen 1 Página de inicio

Fuente propia

La página anterior es donde se logea o registra el usuario

The image shows a login form titled "Ingreso al SIAR". It contains two text input fields: "Usuario" (with a placeholder "Digite su correo electronico" and a red asterisk) and "Contraseña" (with a placeholder "Digite su contraseña" and a red asterisk). Below the fields is a blue button labeled "Iniciar sesión". At the bottom, there are two links: "Registrarse" and "Olvido Contraseña". Five numbered callouts (1-5) point to these elements: 1 points to the "Usuario" label, 2 to the "Contraseña" label, 3 to the "Iniciar sesión" button, 4 to the "Registrarse" link, and 5 to the "Olvido Contraseña" link.

Descripción de la página

- 1- **Usuario:** Es un campo texto para indicar el usuario (correo que debió registrar).
- 2- **Contraseña:** Es un campo texto para digitar la contraseña el mismo no debe ver lo digitado.
- 3- **Iniciar Sesión:** Botón Iniciar Sesión cuando se tenga los otros campos llenos se procede a presionar este botón para iniciar la sesión.
- 4- **Registrarse:** Hipervínculo que lo lleva a otra pantalla para registrarse para el sistema.
- 5- **Olvidar contraseña:** Hipervínculo que lo lleva a otra pantalla para recuperar la contraseña para poder entrar al sistema.

Registro de Usuario

Esta es la página donde el usuario debe registrarse para que puede ingresar al sistema

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "10.1.1.74:475/Account/Registro.cshtml". The page title is "Sistema Archivístico Control de la Actividad Archivística". The main content area features a registration form titled "Registro de usuarios" with the following fields: Correo, Cedula, Nombre, Apellido 1, Apellido 2, Institucion (a dropdown menu), Contraseña, and Repita su contraseña. A "Registrarse" button is located at the bottom of the form.

This image shows the same registration form as above, but with numbered callouts (1-9) pointing to specific elements:

- 1: Correo
- 2: Cedula
- 3: Nombre
- 4: Apellido 1
- 5: Apellido 2
- 6: Institucion
- 7: Contraseña
- 8: Repita su contraseña
- 9: Registrarse

At the bottom of the form, the text "Archivo Nacional de Costa Rica" is visible.

Descripción de la página de Registro

1. **Correo:** Es el campo de texto para poder registrar el cual sirve con usuario para el sistema
2. **Cedula:** Este campo es para indicar la cedula del funcionario
3. **Nombre:** Es un campo texto para visualizar el nombre completo que tiene de la base de datos del tribunal supremo de elecciones (TSE), no es editable.
4. **Apellido 1:** Es un campo texto para visualizar el primer apellido que tiene de la base de datos del tribunal supremo de elecciones (TSE), no es editable.
5. **Apellido 2:** Es un campo texto para visualizar el segundo apellido que tiene de la base de datos del tribunal supremo de elecciones (TSE), no es editable.
6. **Institución:** Es un campo de selección que permite seleccionar la institución a la cual pertenece el usuario.
7. **Contraseña:** Es un campo texto de tipo password para que registre la contraseña
8. **Repita su Contraseña:** Es un campo texto de tipo password para que confirme la contraseña
9. **Registrarse:** Es un botón para enviar la información antes indicada y validar la información previamente digitada de ser exitoso el registro lo redirecciona a la página de inicio del sistema que a continuación se muestra.



Una vez ingresado por favor enviar un correo a la unidad del SAE al correo sae03@dgan.go.cr que le está pidiendo el ingreso para asociarle los permisos.

Olvidar Contraseña

Para llegar a esta opción debe de presionar el link que tiene en la página de loggeo, para que aparezca la siguiente página.

The screenshot shows the 'Sistema Archivístico Control de la Actividad Archivística' interface. The main heading is 'Olvidar la contraseña' with a sub-heading 'Use el formulario a continuación para restablecer la contraseña.' Below this, there is a note: 'Enviaremos instrucciones para restablecer la contraseña a la dirección de correo electrónico asociada a su cuenta.' The form title is 'Formulario con instrucciones para restablecer la contraseña'. It contains a single input field labeled '1. Dirección de correo electrónico' and a button labeled 'Enviar instrucciones'. A footer at the bottom reads 'Archivo Nacional de Costa Rica www.archivonacional.com'.

Descripción de la página

1. Es un campo de texto para digitar el correo que se ingreso
2. Botón para enviar un correo para restablecer la contraseña con una dirección para ingresar“ <http://201.196.50.14:475/Account/RestablecerContrasenna?resetToken=ZqT6LxOe4G30r9Pa9G2yKQ2>” o la dirección www.bit.ly/IADA2018-2019

Cuando ingresa en esa dirección aparece la siguiente página

← → 📄 🔄 📍 localhost:50855/Account/RestablecerContraseña?resetToken=ZqT6LxOe4G30r9Pa9GzYKQ2 ☆ 📄 👤 ⋮

Sistema Archivístico
Control de la Actividad Archivística

1 Restablecer contraseña.

2 Use el formulario a continuación para restablecer la contraseña.
No se pudo restablecer la contraseña. Corrija los errores e inténtelo de nuevo.

3 Formulario de cambio de contraseña

1. Nueva contraseña El campo de contraseña nueva es obligatorio.

2. Confirmar contraseña

3. Password reset token

4

Archivo Nacional de Costa Rica
www.archivonacional.com

1. Es un campo de texto para que digite la nueva contraseña
2. Es un campo de texto para que digite la confirmación contraseña
3. Es un campo de texto el cual lleva una llave la cual no debe ser modificada
4. Es un botón que aplica el cambio

Si el proceso es exitoso debe bloquear los campos de texto y habilitar la opción de cambio de contraseña exitoso

1

Sistema Archivístico
Control de la Actividad Archivística

Restablecer contraseña.

Use el formulario a continuación para restablecer la contraseña.

¡Contraseña cambiada! Haga clic [aquí](#) para iniciar sesión.

Formulario de cambio de contraseña

1. Nueva contraseña

2. Confirmar contraseña

3. Password reset token

1. Es un link para ingresar de nuevo con la nueva contraseña

Sistema de Formulario



1. Es la opción del módulo se debe presionar para que aparezca la opciones que su perfil tiene permisos
2. Formulario archivístico es la opción para acceder en el formulario

10.1.1.74:475/Vista/Procesos/FormularioArchivistico.cshtml

Sistema Archivístico
Control de la Actividad Archivística

Inicio | Mantenimiento | Procesos | Reportes | Seguridad

Usuario: epineda@dgan.go.cr

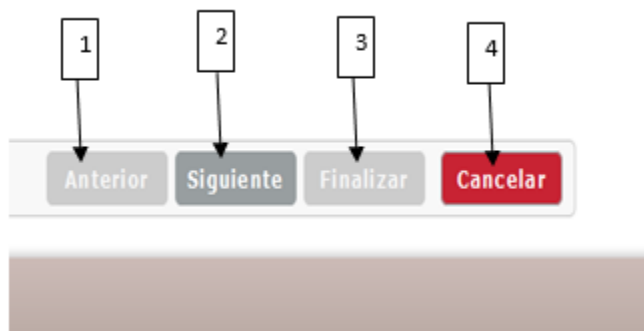
Formulario del Informe Anual de Desarrollo Archivístico 2018

INSTRUCCIONES:

- La fecha límite para entregar este informe es el día 30 de abril de 2019.
- Conteste las preguntas de forma clara y concisa
- Este informe deberá contemplar la información de la labor archivística correspondiente al período marzo 2018 - febrero de 2019.

Anterior Siguiente Finalizar **Cancelar**

Archivo Nacional de Costa Rica
www.archivonacional.com



Esta página nos muestra el formulario se recorre por secciones, esto a través de los botones que están en la parte inferior derecha

1. **Anterior:** Es el botón para retroceder e ir a la sección anterior, inicialmente esta desactivado ya que no se puede retroceder a ninguna otra sección del formulario
2. **Siguiente:** Es el botón para avanzar e ir a la sección siguiente, en la última sección se deshabilita
3. **Finalizar:** Es el botón para Finalizar es para terminar el formulario este va a estar desactivado hasta que llegue a la última sección
4. **Cancelar:** Es el botón para Cancelar es para cancelar en ese momento el formulario A continuación se muestra como se despliega el formulario

A continuación se muestra como se despliega el formulario

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '10.1.1.74:475/Vista/Procesos/FormularioArchivistico.cshml#'. The page title is 'Sistema Archivístico Control de la Actividad Archivística'. The user is logged in as 'epineda@dgan.go.cr'. The main content area is titled 'RECURSO HUMANO' and contains the following questions:

- ¿Se refleja en el organigrama de la institución la Unidad del Archivo Central?
 Sí
 No
- ¿De cuál unidad administrativa depende el Archivo Central?
 Unidad jerárquica más alta (Ministro, Alcalde, Gerente, Decanato)
 Unidades jerárquicas alta (Viceministros, Subdirector, Oficialía)
 Unidades jerárquicas intermedias (Administrativo Financiero, Servicios de Información, etc)
 Unidades jerárquicas operativas (unidades, etc)
 Otro, especifique:
- ¿Existe una plaza formalizada en la Unidad del Archivo Central, ya sea profesional o técnica para el encargado o jefe del Archivo Central?
 Sí
 No
- ¿Cuál es la formación académica del jefe o encargado del Archivo Central? (marque con una x varias opciones):
 Archivista

At the bottom of the page, there is a footer for 'Archivo Nacional de Costa Rica' with the website 'www.archivonacional.com' and the date '29/11/2019'.

Existen tipos de campos

1. Si el campo es como el siguiente es una selección única de respuesta
2. Si el campo es como el siguiente es una selección múltiple para la respuesta (Se pueden seleccionar varias opciones)
3. En ambas opciones anteriores puede tener un campo del siguiente tipo es para comentar la respuesta.

Cuando se le da finalizar al formulario lo envía a una página que lo indica

Formulario Completo

El formulario ya fue llenado por el usuario: ESTEBAN FRANCISCO PINEDA BOLAÑOS

Nombre del usaurio

Si se trata de volver a entrar en el formulario lo redirecciona a la siguiente pagina

Formulario Completo

El formulario ya fue llenado por el usuario: ESTEBAN FRANCISCO PINEDA BOLAÑOS