



Red de Archivos Municipales  
de Costa Rica

**RAM**

Por el fortalecimiento de la  
gestión archivística municipal.

20 de mayo de 2024  
RAM-C-2-2024

Sres. Junta Administrativa del Archivo Nacional  
Archivo Nacional de Costa Rica

**ASUNTO:** Remisión de propuesta de dos normas técnicas “Normalización de la serie documental expedientes de permiso de construcción en soporte electrónico” y “Normalización de la serie documental expedientes de permiso de construcción en soporte papel”.

Estimados:

Sea este el medio para hacer de su conocimiento que, el día 20 de mayo de 2024, quienes suscriben el presente oficio remitieron al Departamento Servicios Archivísticos Externos (mediante el oficio No. RAM-C-1-2024) la propuesta de dos normas técnicas en relación con la serie documental expedientes de permisos de construcción. La primera de ellas dirigida a la serie supra citada en soporte papel y la segunda en soporte electrónico.

Al respecto, ambas normas fueron elaboradas por el equipo de trabajo de la Red de Archivos Municipales (RAM) en conjunto con funcionarios del Departamento Servicios Archivísticos Externos de la Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica.

**Antecedentes:**

La iniciativa surge a partir de una solicitud expresa de la Red de Archivos Municipales al Director General del Archivo Nacional en enero de 2019 tras comunicarle la preocupación en torno al tratamiento archivístico que se desarrolla para la serie documental de “Expedientes de permisos de construcción” por parte del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA).

**Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



Tanto el Archivo Nacional como la Red de Archivos Municipales nombraron sus representantes en el equipo técnico para la elaboración de la Norma para el Expediente de Permiso de Construcción quedando constituida así:

- Nuria Calderón Marín, en ese entonces jefa del Archivo Central de la Municipalidad de San José.
- Jovita Vargas Garro, en ese entonces encargada del Archivo Central de la Municipalidad de Garabito.
- Daniel González Quesada, Encargado del Archivo Central de la Municipalidad de Oreamuno; como secretario del equipo técnico.
- Jenny Beatriz Marín Valverde, Coordinadora del Archivo Central de la Municipalidad de Pérez Zeledón y presidenta de la Red de Archivos Municipales de Costa Rica (2018-2020).
- Rodrigo Antonio Lizama Oligier, en ese entonces profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional.
- Pablo Ballesterero Rodríguez, profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional; como coordinador del equipo técnico.
- María Virginia Méndez Argüello, profesional del Departamento de Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional.

Este equipo trabajó en el proyecto de norma durante dos años aproximadamente y el 23 de julio de 2021 remite a la Junta Administrativa del Archivo Nacional (JAAN) la NTN-Norma Técnica para la Gestión del Expediente Electrónico de Permiso de Construcción, producido a través del Sistema de Administración de Permiso de Construcción (APC).

El 20 de agosto del año 2021, la JAAN designó a la señora María Teresa Bermúdez Muñoz y al señor Ramsés Fernández Camacho, para realizar una sesión de trabajo con la señora Ivannia

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos y con los miembros del Equipo Técnico, reunión en la que la señora Bermúdez recomendó que la norma sea planteada desde el punto de vista de clasificación por procesos. Al respecto, siendo que la mayoría de las Municipalidades del país no trabajan con procesos se desestimó la recomendación planteada por la Sra. Bermúdez y se continuó con la propuesta inicial (ampliar el detalle de la desestimación en los apartados “Justificación de la creación de las normas técnicas” y “Por tanto” del presente oficio).

El 07 de febrero de 2023 la Red de Archivos Municipales solicitó a la Junta Administrativa del Archivo Nacional, retomar la propuesta de la "Norma Técnica para la Gestión del Expediente Electrónico de Permiso de Construcción, producido a través del Sistema de Administración de Permiso de Construcción (APC).

La Junta Administrativa acuerda solicitar la calendarización del plan de trabajo, para esto el 30 de enero de 2024 la Red de Archivos Municipales, le informa al Archivo Nacional que ha actualizado el equipo técnico de profesionales que le representará para la reanudación del proyecto de norma técnica quedando entonces el equipo técnico de formulación de la Norma Técnica así:

- Jenny Marín Valverde, Coordinadora del Archivo Municipal de Pérez Zeledón
- Daniel González Quesada, Encargado del Archivo Municipal de Oreamuno; como secretario
- Anlly Campos Angulo, Encargada del Archivo Municipal de Zarcero
- María José Guzmán, Encargada del Archivo Municipal de San Rafael
- Alejandra Mazza, Encargada del Archivo Municipal de Tibás
- Royner Orozco Miranda, Encargado del Archivo Municipal de Corredores
- Guillermo Rosales Mora, Encargado del Archivo Municipal de Coto Brus
- Pablo Ballester Rodríguez, profesional del Departamento de Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional; como Coordinador del Equipo Técnico.

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



- María Virginia Méndez Argüello, profesional del Departamento de Servicios Archivísticos Externos del Archivo Nacional.

Esta comisión retomó el trabajo pendiente y tomó la decisión de desarrollar dos normas separadas, una para normalizar la gestión del expediente de permiso de construcción en soporte papel y otra norma para desarrollar los lineamientos del expediente de permiso de construcción en soporte electrónico.

Este equipo de trabajo parte de la premisa que la actual plataforma APC (Administración de Permisos de Construcción) no se adecua a las necesidades actuales de las municipalidades. Por lo que, esta norma es una guía para crear un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivo, para que el CFIA lo tome como base para desarrollar una plataforma que permita gestionar además de planos de permisos de construcción, desarrollar un expediente electrónico del trámite constructivo basado en la legislación nacional, normas técnicas nacionales e internacionales y modelos de buenas prácticas.

#### **Justificación de la creación de las normas técnicas:**

Es importante considerar que, la serie documental supra citada es de carácter sustantivo a nivel municipal; sin embargo, la administración y custodia de esta serie documental está sujeta al CFIA, transcurridos 10 años los expedientes serán remitidos a las municipalidades correspondientes por parte del CFIA para continuar con el tratamiento archivístico y su custodia. Aunado a lo anterior, no omitimos manifestar que, la serie documental se segrega en dos subseries documentales: 1. Expedientes de construcción de obras menores, y 2. Expedientes de Construcción de obras mayores.

Por tanto, las normas técnicas propuestas abarcan las dos subseries documentales y garantizan la correcta gestión del capital informacional, contemplando las particularidades del proceso en

#### **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



estudio, el contexto archivístico municipal, así como, el marco normativo conexo y concordante al tema tratado.

En aras de justificar el contenido y la estructura con que se realizó la propuesta de ambas normas técnicas nos permitimos exponer los siguientes puntos a considerar:

1. La serie documental “expedientes de permisos de construcción” posee declaratoria de valor científico – cultural por parte de la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, órgano adscrito al Archivo Nacional de Costa Rica.
2. La gestión para la creación de un permiso de construcción se consolida a partir de dos vertientes: A. Las municipalidades pueden firmar un convenio con el CFIA para gestionar la serie documental en estudio por medio de la plataforma denominada “Administrador de Proyectos de Construcción” (APC), o bien, B. Gestionar la serie documental a lo interno de cada institución sin la utilización de la plataforma antes mencionada. A la fecha, según datos publicados en el portal web del CFIA (2023) las siguientes municipalidades se encuentran conectadas al APC:
  - Provincia de Guanacaste: Nicoya, Abangares, Hojancha, Cañas, Liberia, Santa Cruz, Bagaces, Tilarán, Nandayure, Carrillo, La Cruz y el Concejo Municipal de Distrito de Colorado.
  - Provincia de Puntarenas: Corredores, Esparza, Quepos, Parrita, Montes de Oro, Osa, Buenos Aires, Golfito, Garabito, Puntarenas, Coto Brus, Concejo Municipal de Distrito de Lepanto, Concejo Municipal de Distrito de Cóbano, Concejo Municipal de Distrito de Paquera y el Concejo Municipal de Monteverde.

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



- Provincia de Alajuela: Alajuela, Grecia, San Carlos, Sarchí, San Ramón, Orotina, Upala, Guatuso, Palmares, Naranjo, Poás, Atenas, Los Chiles, San Mateo, Zarcero, Río Cuarto y el Concejo Municipal del Distrito de Peñas Blancas.
- Provincia de Heredia: Flores, Heredia, Santo Domingo, Barva, Belén, San Pablo y San Rafael.
- Provincia de Cartago: Cartago, Turrialba, Jiménez, Guarco, La Unión, Oreamuno, Alvarado, Paraíso, Concejo Municipal de Distrito de Cervantes y Concejo Municipal de Distrito de Tucurrique.
- Provincia de San José: San José, Curridabat, Desamparados, Escazú, Moravia, Santa Ana, Montes de Oca, Puriscal, Tibás, Tarrazú, Mora, León Cortés, Aserri, Alajuelita, Turrubares, Pérez Zeledón, Acosta, Dota y Vázquez de Coronado.
- Provincia de Limón: Talamanca, Matina, Guácimo, Siquirres, Pococí y Limón.

Por tanto, a partir de los datos anteriores son 76 órganos de gobiernos locales enlazados a la plataforma APC.

3. Acorde al Artículo 2 del “Reglamento especial del administrador de proyectos de construcción (APC) del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos” se indica lo siguiente:

*“La plataforma APC y sus derivaciones es propiedad intelectual y patrimonial del CFIA, cuyo fin es la tramitación electrónica de proyectos u obras, así como la obtención de los requisitos previos relacionados con la ingeniería y la arquitectura. La administración y operación del APC y sus derivaciones estará a cargo del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica.”*

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



4. La plataforma APC posee dos visores para la tramitación del expediente de permisos de construcción:
  - APC-I: Administrador de Proyectos de Construcción - Institucional. Módulo digital para trámites en el ciclo institucional de la plataforma digital de tramitación del CFIA.
  - APC-R: Administrador de Proyectos de Construcción - Requisitos. Módulo digital para trámites previos.
5. La plataforma del APC, acorde al reglamento citado, otorga permisos dentro de la plataforma a los siguientes usuarios: profesionales [a cargo de las obras], empresas, administradores, tasadores, personal autorizado de instituciones financieras, funcionarios institucionales y municipalidades, todos debidamente autorizados en el área de su competencia para hacer uso del APC.
6. Así mismo, la plataforma APC permite a los usuarios gestionar el trámite bajo tres modalidades:



FÍSICO



MIXTO



DIGITAL

- Físico: La Municipalidad recibe planos únicamente de manera física, en soporte papel.

## Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



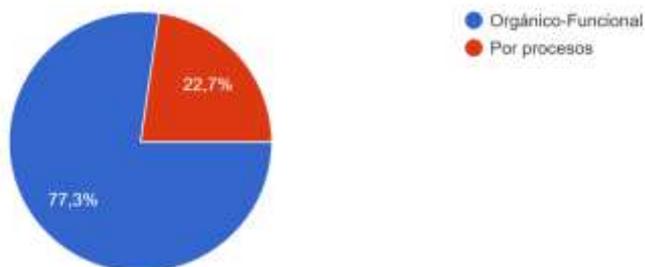
- Mixto: La Municipalidad recibe planos por APC, pero también tiene habilitada la plataforma de servicios municipal para recibir planos de forma física, en papel. Es importante aclarar que, en la modalidad mixta de trámite, si la solicitud de permiso de construcción ingresó por APC, debe finalizar por APC.
- Digital: Municipalidad que únicamente recibe solicitudes para permiso de construcción de forma digital mediante el APC.

Por consiguiente, bajo un contexto archivístico, la plataforma permite gestionar expedientes en soporte electrónico e híbridos. No omitimos señalar que, a la fecha hay municipalidades que gestionan esta serie documental en soporte papel (aquellas que no están conectadas al APC), o bien, deciden gestionar por la plataforma únicamente la subserie de “Expedientes de permisos de construcción de obra mayor”.

7. Acorde a una encuesta aplicada a los miembros de la RAM (en el mes de febrero de 2024) se obtuvieron los siguientes resultados acorde a la gestión de la serie documental Permisos de Construcción (participación total de 22 Gobiernos Locales):

1. ¿Qué tipo de clasificación utilizan en sus municipalidades?

22 respuestas



## Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

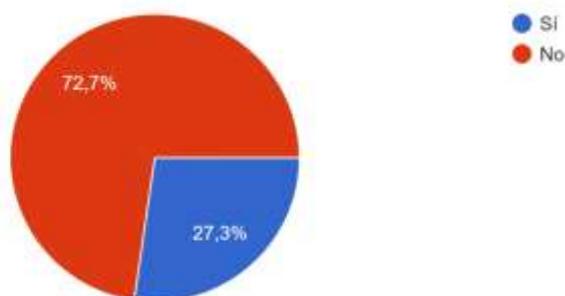
La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



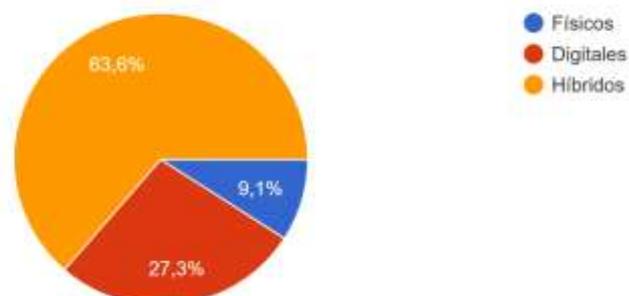
2. ¿En la municipalidad que labora cuentan con un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos?

22 respuestas



3. ¿ De qué manera gestionan los expedientes de permisos de construcción?

22 respuestas



**Nota:** Para evidenciar el detalle de los participantes en la encuesta consultar el Anexo No.1.

- Así mismo, el Índice Anual de Desarrollo Archivístico 2022-2023 presenta los siguientes datos (Reporte por pregunta. Sistema Archivístico (SIAR). Información extraída por Pablo Ballesterro Rodríguez, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos, el día 26 de abril de 2024):

## Red de Archivos Municipales (RAM)

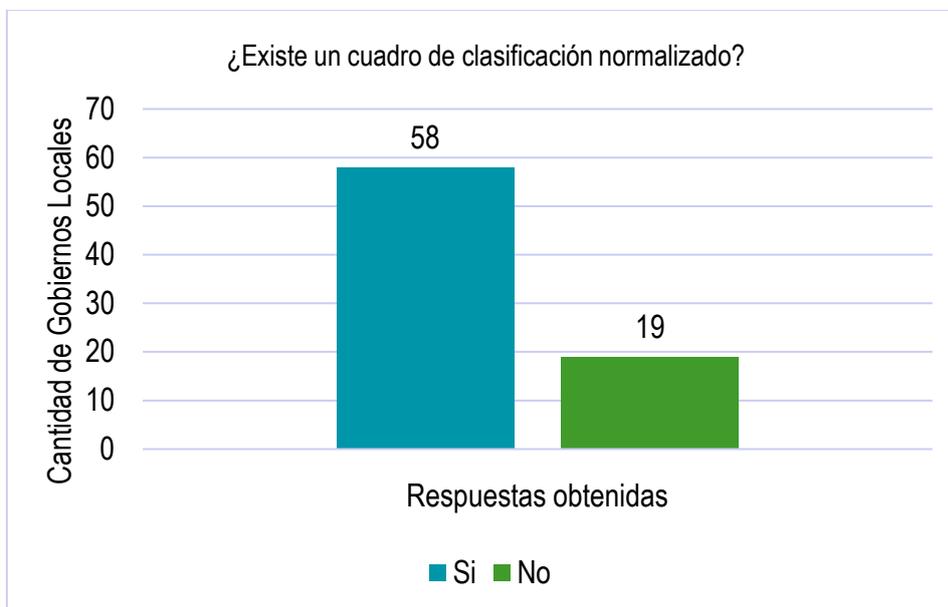
Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)

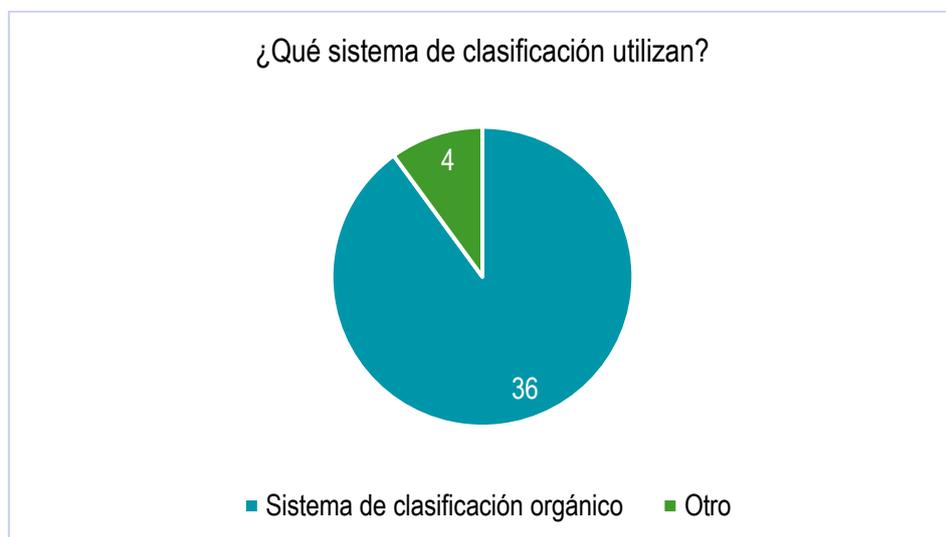


**Gráfico No.1**



**Nota:** Ver detalle del Gráfico No.1 en el Anexo No.2.

**Gráfico No.2**



**Nota:** Ver detalle del Gráfico No.2 en el Anexo No.3.

## Red de Archivos Municipales (RAM)

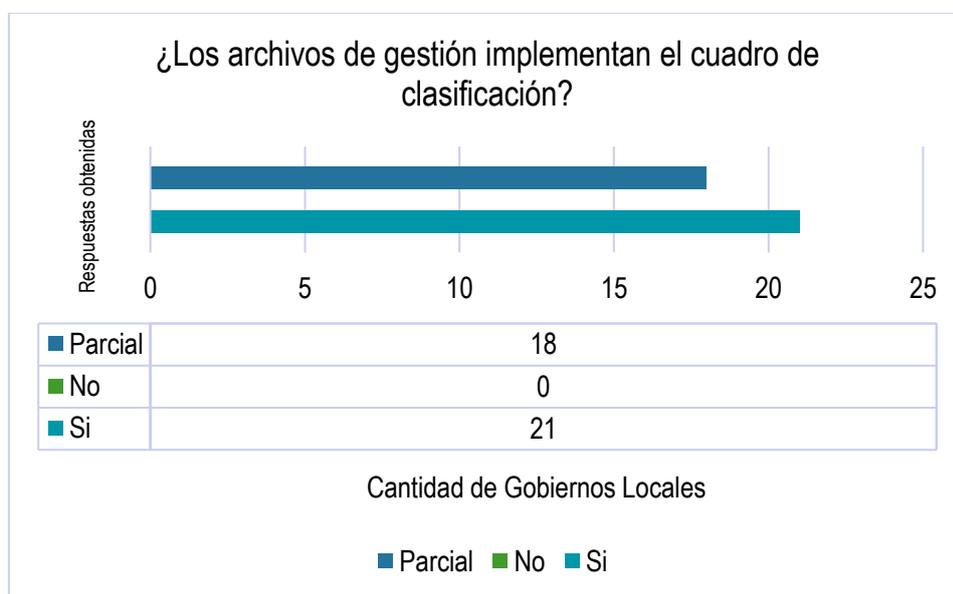
Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: redarchivosmunicipales@gmail.com



**Gráfico No.3**



**Nota:** Ver detalle del Gráfico No.3 en el Anexo No.4.

**Por tanto:**

El equipo de trabajo de la Red de Archivos Municipales plantea dos normas técnicas:

- A) La primera, dirigida a la serie documental en soporte papel para aquellos gobiernos locales que no utilizan la plataforma APC y no tienen a la fecha un gestor de documentos electrónicos, o bien, para aquellos Gobiernos Locales que deciden tramitar los permisos de construcción de obras menores fuera de la plataforma APC.
- B) La segunda, orientada a los Gobiernos Locales y al CFIA que a la fecha son quienes administran la serie documental bajo la plataforma APC desde la perspectiva de un gestor de documentos en soporte electrónico.

**Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: redarchivosmunicipales@gmail.com



Red de Archivos Municipales  
de Costa Rica

**RAM**

Por el fortalecimiento de la  
gestión archivística municipal.

20 de mayo de 2024  
RAM-C-2-2024

Ambas normas técnicas propuestas se han estructurado bajo el principio de la “clasificación orgánico-funcional”, ya que esta es la realidad de la mayoría de las municipalidades a nivel nacional.

Por tanto, es improcedente desarrollar una norma técnica bajo la perspectiva de clasificación por procesos, tal como lo sugirió la Sra. María Teresa Bermúdez Muñoz (entonces miembro de la Junta Directiva del Archivo Nacional), debido a que no se ajusta a la práctica cotidiana de las entidades finales a quien va dirigida la norma, implicaría una reformulación en torno a la clasificación actual del capital informacional que cada entidad administra y custodia, y por ende, podría generar confusión en cuanto a la aplicabilidad y efectividad del texto.

Así mismo, las normas se estructuran considerando el perfil de la serie documental, denotando para cada una de ellas aspectos de forma y fondo mínimos que garanticen la correcta aplicabilidad del marco normativo nacional, así como, estándares mínimos a cumplir para la clasificación, ordenación, integridad, fiabilidad, autenticidad y usabilidad de la documentación que compone la serie documental.

No omitimos manifestar que, ambas normas fueron dadas a conocer al gremio archivístico municipal, quienes al final son los profesionales interesados en la aplicabilidad de estas normas.

Sin más, quedamos atentos a su visto bueno y anuencia al esfuerzo plasmado a través de las normas técnicas adjuntas que pretenden solventar una necesidad sentida del gremio archivístico municipal y sirvan como base técnica para los contratos que se firman entre los Gobiernos Locales y el CFIA.

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



Red de Archivos Municipales  
de Costa Rica.

**RAM**

Por el fortalecimiento de la  
gestión archivística municipal.

20 de mayo de 2024  
RAM-C-2-2024

Cordialmente,

Daniel González Quesada  
Subcoordinador RAM

Jenny Marín Valverde  
Miembro del equipo técnico de la  
RAM

DGQ / MJGS

C. Archivo

**Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



## Anexo No.1

### Listado de participantes que respondieron a la encuesta aplicada por parte de la RAM

1. aliciacris200016@gmail.com
2. ana68traa@gmail.com
3. archivo@acosta.go.cr
4. archivo@muni-carta.go.cr
5. archivo@munilaunion.go.cr
6. archivo@munipuntarenas.go.cr
7. archivo@muniquepos.go.cr
8. archivo@santabarbara.go.cr
9. archivocentral@municipalidadcorredores.go.cr
10. archivocentral@munijimenez.go.cr
11. archivocentral@sanpablo.go.cr
12. beatriz.jimenez@munigoicoechea.go.cr
13. biblioteca@municoya.go.cr
14. blanca.ledezma@munimatina.go.cr
15. brendy.cruzr@gmail.com
16. carballoretanaguillermo@gmail.com
17. cfernandez@municipalmarego.cr
18. damarisarchivo@municipioas.go.cr
19. dmunoz@muniorotina.go.cr
20. elopez@coromuni.go.cr
21. ghernandez@heredia.go.cr
22. guillermo.rosales1@gmail.com
23. guis1504@gmail.com
24. imendez@municipalajuelita.go.cr
25. ingrid.moya@grecia.go.cr
26. ivannia.jimenez@municipuriscal.go.cr
27. jasonce29@gmail.com
28. jemache12@gmail.com
29. jespinozar@montesdeoca.go.cr
30. jgalagarza@santacruz.go.cr
31. jmairena@bagaces.go.cr
32. jovitacontab@gmail.com
33. kchacon@sanramon.go.cr
34. lorena.rojas@municipalajuela.go.cr
35. marlenezq@munisc.go.cr
36. miguel.garcia@municipalacruz.go.cr
37. mrodriguez@atenasmuni.go.cr
38. myeno85@hotmail.com
39. naronyss@gmail.com
40. nballesterom@municipanas.go.cr
41. ncalderon@msj.go.cr
42. omasis@santaana.go.cr

## Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: redarchivosmunicipales@gmail.com



43. warren.matus@munisarchi.go.cr

44. wramos@tilaran.go.cr

45. xalvarado@flores.go.cr

46. xioalv@yahoo.com

47. ybonilla@aserri.go.cr

48. yhurtado@muniupala.go.cr

## Anexo No.2

### Detalles del Gráfico No.1 - ¿Existe un cuadro de clasificación normalizado?

#### 39 municipalidades indicaron que si:

1. Municipalidad de Jiménez
2. Municipalidad de Santa Barbara
3. Municipalidad de Heredia
4. Municipalidad de Poás
5. Municipalidad de Sarchí (Valverde Vega)
6. Municipalidad de San Carlos
7. Municipalidad de San José
8. Municipalidad de Santo Domingo
9. Municipalidad de Puntarenas
10. Municipalidad de Escazú
11. Municipalidad de Atenas
12. Municipalidad de Tilarán
13. Municipalidad de La Cruz
14. Municipalidad de Flores
15. Municipalidad de San Pablo
16. Municipalidad de San Rafael
17. Municipalidad de Liberia
18. Municipalidad de Mora
19. Municipalidad de Vázquez de Coronado
20. Municipalidad de Oreamuno

21. Municipalidad de Aserri
22. Municipalidad de Grecia
23. Municipalidad de Alajuela
24. Municipalidad de Santa Cruz
25. Municipalidad de Belén
26. Municipalidad de Cartago
27. Municipalidad de Hojanca
28. Municipalidad de Pérez Zeledón
29. Municipalidad de Curridabat
30. Municipalidad de Goicoechea
31. Municipalidad de Carrillo
32. Municipalidad de Montes de Oca
33. Municipalidad de Osa
34. Municipalidad de Sarapiquí
35. Municipalidad de Moravia
36. Municipalidad de Turrialba
37. Municipalidad de Tibás
38. Municipalidad de Desamparados
39. Municipalidad de Coto Brus

#### 19 municipalidades indicaron que no:

1. Municipalidad de Santa Ana

## Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: redarchivosmunicipales@gmail.com



Red de Archivos Municipales  
de Costa Rica

**RAM**

Por el fortalecimiento de la  
gestión archivística municipal.

20 de mayo de 2024  
RAM-C-2-2024

2. Municipalidad de Pococí
3. Municipalidad de Orotina
4. Municipalidad de Puriscal
5. Municipalidad de Upala
6. Municipalidad de Esparza
7. Municipalidad de San Isidro
8. Municipalidad de Parrita
9. Municipalidad de Bagaces
10. Municipalidad de Nandayure
11. Municipalidad de Zarcero
12. Municipalidad de la Unión
13. Municipalidad de Guácimo
14. Municipalidad de San Ramón
15. Municipalidad de Quepos
16. Municipalidad de Acosta
17. Municipalidad de Palmares
18. Municipalidad de Golfito
19. Municipalidad de Matina

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



### Anexo No.3

#### Detalles del Gráfico No.2 - ¿Qué sistema de clasificación se utiliza?

#### 36 municipalidades que indicaron sistema orgánico:

1. Municipalidad de Jiménez
2. Municipalidad de Santa Barbara
3. Municipalidad de Heredia
4. Municipalidad de Poás
5. Municipalidad de San Carlos
6. Municipalidad de San José
7. Municipalidad de Santo Domingo
8. Municipalidad de Puntarenas
9. Municipalidad de Escazú
10. Municipalidad de Atenas
11. Municipalidad de Tilarán
12. Municipalidad de La Cruz
13. Municipalidad de Flores
14. Municipalidad de San Pablo
15. Municipalidad de San Rafael
16. Municipalidad de Mora
17. Municipalidad de Vázquez de Coronado
18. Municipalidad de Oreamuno
19. Municipalidad de Aserrí
20. Municipalidad de Grecia
21. Municipalidad de Alajuela
22. Municipalidad de Santa Cruz
23. Municipalidad de Belén
24. Municipalidad de Cartago
25. Municipalidad de Hojanca
26. Municipalidad de Pérez Zeledón
27. Municipalidad de Curridabat

#### Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: redarchivosmunicipales@gmail.com



28. Municipalidad de Goicoechea
29. Municipalidad de Carrillo
30. Municipalidad de Valverde Vega
31. Municipalidad de Montes de Oca
32. Municipalidad de Osa
33. Municipalidad de Sarapiquí
34. Municipalidad de Moravia

35. Municipalidad de Turrialba
36. Municipalidad de Tibás

**04 municipalidades que indicaron sistema funcional:**

1. Municipalidad de Liberia
2. Municipalidad de Desamparados
3. Municipalidad de Coto Brus



#### Anexo No.4

### Detalles del Gráfico No.2 - ¿Los archivos de gestión implementan el cuadro de clasificación?

**21 municipalidades que indicaron que si:**

1. Municipalidad de Jiménez
2. Municipalidad de Santa Barbara
3. Municipalidad de Valverde Vega
4. Municipalidad de San José
5. Municipalidad de Puntarenas
6. Municipalidad de Escazú
7. Municipalidad de Atenas
8. Municipalidad de San Rafael
9. Municipalidad de Mora
10. Municipalidad de Liberia
11. Municipalidad de Oreamuno
12. Municipalidad de Grecia

13. Municipalidad de Alajuela
14. Municipalidad de Cartago
15. Municipalidad de Pérez Zeledón
16. Municipalidad de Curridabat
17. Municipalidad de Goicoechea
18. Municipalidad de Montes de Oca
19. Municipalidad de Osa
20. Municipalidad de Tibás
21. Municipalidad de Desamparados

**0 municipalidades indicaron que no.**

**18 municipalidades que indicaron parcial:**

#### Red de Archivos Municipales (RAM)

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)



Red de Archivos Municipales  
de Costa Rica

**RAM**

Por el fortalecimiento de la  
gestión archivística municipal.

20 de mayo de 2024  
RAM-C-2-2024

1. Municipalidad de Heredia
2. Municipalidad de Poas
3. Municipalidad de San Carlos
4. Municipalidad de Santo Domingo
5. Municipalidad de Tilarán
6. Municipalidad de La Cruz
7. Municipalidad de Flores
8. Municipalidad de San Pablo
9. Municipalidad de Vázquez de Coronado
10. Municipalidad de Aserrí
11. Municipalidad de Santa Cruz
12. Municipalidad de Belén
13. Municipalidad de Hojancha
14. Municipalidad de Carrillo
15. Municipalidad de Sarapiquí
16. Municipalidad de Moravia
17. Municipalidad de Turrialba
18. Municipalidad de Coto Brus

## **Red de Archivos Municipales (RAM)**

Unión Nacional de Gobiernos Locales

La Sabana, San José, Costa Rica.

Correo: [redarchivosmunicipales@gmail.com](mailto:redarchivosmunicipales@gmail.com)