

MATRIZ DE ARTICULACION PLAN PRESUPUESTO

Nombre de la Institución:		DIRECCIÓN GENERAL DE ARCHIVO NACIONAL											
Nombre del Jerarca de la Institución		ALEXANDER BARQUERO ELIZONDO											
Sector:		CULTURA Y JUVENTUD											
Ministro(a) Rector(a)		SYLVIE DURAN SALVATIERRA											
PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS ECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)	
							2018						

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									1) Dar a conocer el patrimonio documental de la Nación, mediante actividades de difusión novedosas y de mayor cobertura por medio del uso de la tecnologías.	PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION	1: PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION	Servicios de patrimonio documental brindados
									2) Brindar un servicio de calidad en la facilitación del patrimonio, mediante la identificación de las personas usuarias y los ajustes requeridos para una mejor satisfacción de los servicios recibidos	PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION	1: PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACION	Servicios de patrimonio documental brindados

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									2) Brindar un servicio de calidad en la facilitación del patrimonio, mediante la identificación de las personas usuarias y los ajustes requeridos para una mejor satisfacción de los servicios recibidos	PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN	1: PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN	Servicios de patrimonio documental brindados
									2) Brindar un servicio de calidad en la facilitación del patrimonio, mediante la identificación de las personas usuarias y los ajustes requeridos para una mejor satisfacción de los servicios recibidos	PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN	1: PATRIMONIO DOCUMENTAL DE LA NACIÓN	Servicios de patrimonio documental brindados

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									3) Promover el cumplimiento de la ley del sistema nacional de archivos y normativa conexas, por medio de actividades de desarrollo y control de la actividad archivística, así como la aplicación de buenas prácticas.	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	2: SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Servicios de desarrollo archivístico nacional

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									3) Promover el cumplimiento de la ley del sistema nacional de archivos y normativa conexas, por medio de actividades de desarrollo y control de la actividad archivística, así como la aplicación de buenas prácticas.	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	2: SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Servicios de desarrollo archivístico nacional

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									3) Promover el cumplimiento de la ley del sistema nacional de archivos y normativa conexas, por medio de actividades de desarrollo y control de la actividad archivística, así como la aplicación de buenas prácticas.	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	2: SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Servicios de desarrollo archivístico nacional

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									3) Promover el cumplimiento de la ley del sistema nacional de archivos y normativa conexas, por medio de actividades de desarrollo y control de la actividad archivística, así como la aplicación de buenas prácticas.	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	2: SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Servicios de desarrollo archivístico nacional

PILARES Y/O ELEMENTOS TRANSVERSALES DEL PND (2015-2018)	OBJETIVOS SECTORIAL (ES)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA/ PROYECTO SECTORIAL PND	RESULTADOS DEL PROGRAMA O PROYECTO	INDICADORES DEL PROGRAMA O PROYECTO	LINEA BASE DEL INDICADOR	META DEL INDICADOR DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PERIODO	METAS ANUALES DEL PND	COBERTURA GEOGRAFICA POR REGION	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PROGRAMA O PROYECTO DEL PND	NOMBRE DEL PROGRAMA O PROYECTO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)
							2018					
									4) Contribuir con el control del ejercicio del notariado en Costa Rica, mediante la ejecución de actividades de registro, control y denuncia ante el incumplimiento de deberes en la función notarial	SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	2. SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS	Servicios de control de la función notarial
									5) El Archivo Nacional promoverá servicios de calidad y considerando las diversas necesidades de sus usuarios, especialmente con las personas que presentan algún tipo de discapacidad y aprovechando las tecnologías de la información y la comunicación.	ACCESIBILIDAD Y DISCAPACIDAD	3. ACTIVIDADES CENTRALES	

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			HOMBRES	MUJERES			t				MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
							ANUAL	t+1	t+2	t+3			
Número de Servicios de difusión brindados.	2019:175 2020:180 2021:185 2022:190	Ciudadanía en general .	No disponible	No disponible	1.1) Porcentaje de servicios de difusión del patrimonio documental brindados por el AN.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Los servicios de difusión consisten en exposiciones documentales temporales, exposiciones documentales itinerantes, exposiciones virtuales, boletines electrónicos, visitas guiadas grupales, visitas guiadas individuales, publicación de Cuadernillos del Archivo Nacional y de la Revista del Archivo Nacional; entre otras. Permiten la democratización de la información y de los documentos, promoviendo y difundiendo todo el acervo por medio de diferentes estrategias y aplicando en todo lo posible, la tecnología, sobre todo por medio del diseño de multimedias que apoyan los diferentes productos, publicación en el sitio web institucional y páginas institucionales en Facebook y Twitter. Para establecer las metas se recurre a los datos históricos del comportamiento de los servicios de difusión y de acuerdo con los compromisos del POI 2019. En algunas actividades que contribuyen a este indicador es posible desagregar el dato por género, por lo que se incluirá en los informes de evaluación.
Número de Servicios de facilitación brindados.	2019:479.631 2020: 479.635 2021: 479.640 2022:479.645	Ciudadanía en general .	No disponible	No disponible	2.1) Porcentaje de servicios de facilitación del patrimonio documental brindados por el AN.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Los servicios de facilitación consisten en facilitar a los usuarios los documentos textuales, gráficos, audiovisuales y legibles por máquina, pertenecientes a la Nación, que constituyan el patrimonio documental nacional, así como la documentación privada y particular que le fuere entregada para su custodia, tanto por medio de los despachos de atención como por medio del sitio web institucional. Para establecer las metas del indicador se recurre al comportamiento histórico de los servicios de facilitación brindados en la institución. En algunas actividades que contribuyen a este indicador es posible desagregar el dato por género, por lo que se incluirá en los informes de evaluación.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			HOMBRES	MUJERES			t				MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
							ANUAL	t+1	t+2	t+3			
Número de Servicios de facilitación brindados.	2019:52 2020: 54 2021: 56 2022: 58	Ciudadanía en general .	30	20	2.2) Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Histórico y la Biblioteca.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Encuesta que se aplica cada semestre por parte del Departamento Archivo Histórico en la Sala de Consulta y en la Biblioteca Especializada en Archivistica y Ciencias a Fines, aproximadamente a 50 personas usuarias de los servicios. Se toman como válidas las respuestas "bueno, muy bueno y excelente". Se elabora un informe con los resultados obtenidos y cuando resulta necesario, un plan de mejora continua del servicio. Para establecer el valor de la meta se recurre a los resultados obtenidos en años anteriores y en los resultados de los estudios de usuarios. En los informes de evaluación se incluirá el dato desagregado por género.
Número de Servicios de facilitación brindados.	2019:400 2020: 400 2021: 400 2022:400	Ciudadanía en general .	No disponible	No disponible	2.3) Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Notarial	98,00%	99.5%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Encuesta que se aplica cada semestre por parte del Departamento Archivo Notarial, a 400 personas usuarias aproximadamente. Se toman como válidas las respuestas "bueno, muy bueno y excelente", de dos preguntas seleccionadas de la encuesta. Se elabora un informe con los resultados obtenidos y cuando resulta necesario, un plan de mejora continua del servicio. Para establecer el valor de la meta se recurre a los resultados obtenidos en años anteriores y en los resultados de los estudios de usuarios. En los informes de evaluación se incluirá el dato desagregado por género.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			HOMBRES	MUJERES			t				MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
							ANUAL	t+1	t+2	t+3			
Número de actividades de desarrollo archivístico nacional	2019: 19 2020: 21 2021: 23 2022: 25	Archivos y Archivistas del Sistema Nacional de Archivos	No disponible	No disponible	3.1) Porcentaje de actividades de capacitación impartidas a instituciones del Sistema Nacional de Archivos.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	<p>Como órgano rector del sistema nacional de archivos, el Archivo Nacional ofrece una oferta de capacitación externa a los archivistas a cargo de los archivos del sistema y profesionales relacionados con las ciencias de la información y la tecnología.</p> <p>Se parte del supuesto que se inscribirán participantes a todas las actividades de capacitación y actualización profesional programadas, obteniendo el cupo mínimo que se ha definido para cada una de ellas.</p> <p>Las charlas al sistema sobre temas archivísticos, dependen de las solicitudes que se reciban.</p> <p>Para establecer las metas se toma en cuenta las actividades realizadas en el año anterior, en los recursos disponibles y en el plan de capacitación externa incluida en el POI 2019.</p> <p>Se proyectan 19 actividades de capacitación.</p> <p>En los informes de evaluación se incluirá el dato desagregado por género.</p>

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			HOMBRES	MUJERES			t				MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
							ANUAL	t+1	t+2	t+3			
Número de actividades de desarrollo archivístico nacional	2019: 2020: 2021: 2022:	Archivos y Archivistas del Sistema Nacional de Archivos	No aplica	No aplica	3.2) Porcentaje de cumplimiento de las disposiciones técnicas brindadas en el curso taller "Tablas de plazos de conservación de documentos" impartido en el 2018, en la elaboración de instrumentos por parte de los participantes y presentados ante la CNSSED en 2019.	91,70%	94,00%	95,00%	97,00%	98,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Medir la calidad del servicio y el impacto que en el tiempo genera los "Servicios de capacitación archivística a entidades externas" mediante el resultado del Taller Curso de Tablas de Plazo realizado en el 2018 y el impacto en la calidad de los instrumentos (tablas de plazo de conservación de documentos y valoraciones parciales) recibidos por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos(CNSSED) para su aprobación, evaluando si el desempeño en los Comités Institucionales de Selección y Eliminación de Documentos(CISED) de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivo mejorará a partir de la capacitación que recibió el personal. Para establecer la meta se toma en cuenta los resultados del año anterior y las mejoras que se implementan a la actividad de capacitación a partir de las recomendaciones emitidas por los participantes. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.

					INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES	
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD				t	ANUAL	t+1	t+2	t+3	MONTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO
			HOMBRES	MUJERES										
Número de actividades de desarrollo archivístico nacional	2019: 174 2020: 176 2021: 178 2022: 180	Archivos y Archivistas del Sistema Nacional de Archivos	No aplica	No aplica	3.3) Porcentaje de instituciones Públicas y Privadas atendidas por medio de asesorías.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Archivos pueden solicitar a la Dirección General del Archivo Nacional, asesorías técnicas para la creación u organización de sus Archivos Centrales y de Gestión, mediante una nota formal. La institución que solicita la asesoría deberá contar con una serie de requisitos establecidos en la ley. Las asesorías se brindan propiamente en los archivos de las instituciones (in situ), por medio de consultas técnicas escritas y por medio de consultas presenciales en el Archivo Nacional. La meta de este indicador responde a la demanda de solicitudes que se reciban de los archivos del sistema. Se proyecta atender 174 asesorías. Se toma en cuenta el comportamiento histórico de las asesorías brindadas en años anteriores. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.	

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES
			HOMBRES	MUJERES			t				MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	
							ANUAL	t+1	t+2	t+3			
Número de actividades de desarrollo archivístico nacional	2019: 24 2020: 26 2021: 28 2022: 30	Archivos y Archivistas del Sistema Nacional de Archivos	No aplica	No aplica	3.4) Porcentaje de instituciones del Sistema Nacional de Archivos, inspeccionadas.	91,90%	98,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	La Dirección General del Archivo Nacional inspecciona regularmente los Archivos Centrales y de Gestión de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, ya sea por solicitud de ellos o de oficio. De acuerdo con pronunciamientos de la Procuraduría General de la República, las instituciones que integran el sistema nacional de archivos son responsables del cumplimiento de la Ley 7202. No obstante, lo anterior, el Archivo Nacional podrá inspeccionar a las instituciones que integran el Poder Ejecutivo y aquellas de los otros poderes de la república que así lo soliciten o autoricen. Así las cosas, puede realizar inspecciones en cualquier institución del citado sistema, si se conoce de alguna situación anómala respecto de los documentos que tienen valor científico y cultural, así declarados por la CNSED. Para establecer la meta se toma en cuenta el plan de inspecciones que se programa para el año respectivo, la capacidad de recursos humanos del DSAE y las peticiones de las instituciones del SNA o denuncias recibidas por terceros. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género. Se proyectan 24 inspecciones en el año.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD		INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES	
			HOMBRES	MUJERES			t	ANUAL	t+1	t+2	t+3	MONTO		FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Número de actividades de control de la función notarial	2019: 23.019 2020: 23.029 2021: 23.039 2022: 23.049	Notarios y ciudadanía en general	No aplica	No aplica	4.1) Porcentaje de servicios de control notarial realizados.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	De acuerdo con el Código Notarial corresponde al Archivo Nacional por intermedio de su Departamento Archivo Notarial contribuir con el control del ejercicio del notariado, realizando actividades de control y presentando denuncias ante los entes competentes, si se identifica alguna anomalía en la función por parte de los notarios del país. Para establecer la meta se toma en cuenta el comportamiento histórico de los servicios de control notarial realizados en años anteriores, los cuales han venido en crecimiento conforme crece el número de notarios públicos. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.	
Plan de trabajo 2019, incorpora 7 metas.	cumplimiento del 100% en el total de metas.	Personas usuarias internas y externas con discapacidad	No disponible	No disponible	5.1) Porcentaje de acciones del Plan de Trabajo en Discapacidad ejecutadas.	60,00%	80,00%	85,00%	90,00%	100,00%		Financiamiento por transferencia del Ministerio de Cultura y Juventud e ingresos propios	Ejecutar el Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad Institucional 2018. Reflejar la programación organizacional y presupuestaria de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad que trabaja en función de la personas con discapacidad; según lo indicado mediante circular SEPLA-601-2016 del 01 de julio de 2016. Para establecer la meta se acoge el criterio de la CIAD y el resultado de los informes de evaluación de planes anteriores, así como la disponibilidad de los recursos. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género. El plan contiene 7 metas, por lo que se propone alcanzar un cumplimiento del 100% en el total de ellas de ellas.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Debe ser una expresión verbal, precisa y concreta sobre lo que se quiere medir. El nombre debe caracterizarse por ser claro, preciso, autoexplicativo y que cualquier persona pueda entender qué se mide con ese indicador.
Definición conceptual	Definición lo más completa posible del indicador, que incorpore aspectos metodológicos necesarios para su interpretación y comprensión. Incluir la definición de cada uno de los componentes del indicador. Comúnmente se establecen/adoptan las definiciones a nivel internacional, si no existe utilice la definición de la institución que produce el dato. Si la información esté organizada por alguna clasificación, se debe indicar el manual de clasificación utilizado (en caso que exista). Por ejemplo: para las estadísticas relacionadas con salud, se debe especificar que utiliza la Clasificación Internacional de Enfermedades Versión CIE 10. Nota: este espacio no incluye la interpretación del indicador.
Fórmula de cálculo	Anotar la fórmula matemática requerida para el cálculo del indicador y especificar las operaciones y procesamientos de las variables/componentes necesarias para obtener el valor final del indicador.
Componentes de la fórmula de cálculo	Indicar cada uno de los componentes de la fórmula del cálculo del indicador.
Unidad de medida del indicador	Anotar la unidad de medida con la que se expresan los componentes o los valores del indicador, por ejemplo: número, porcentaje, tasa por cada tanto.
Interpretación	Escribir la interpretación de forma general correspondiente al indicador propuesto. De acuerdo con la Real Academia Española, interpretar corresponde a explicar o declarar el sentido de algo y, principalmente, el de un texto (RAE, 2017). Por ejemplo: suponga que el indicador es la Tasa de mortalidad de niños de 0 a 5 años de edad, entonces la interpretación general sería: En Costa Rica murieron "N" niños menores de 5 años por cada mil nacidos vivos en el año "X".
Desagregación	Especificar los distintos niveles de desagregación geográfica disponibles para el indicador, por ejemplo, provincia, cantón, distrito, regiones de planificación, zona (urbana o rural), Gran Área Metropolitana, entre otras. Especificar las características (no geográficas) en que se presenta la información del indicador, por ejemplo, sexo, grupos de edad, discapacidad, nivel socioeconómico, causa de muerte, tipos de desastres, entre otros.
Línea base	Es el dato o el valor inicial del indicador a partir del cual se establecerán los valores futuros a alcanzar, en el proceso de programación y que servirá para el seguimiento y evaluación en la consecución de las metas. Se debe indicar si el dato es acumulado o corresponde a un período de tiempo determinado.
Meta	Son los valores de los indicadores asociados al objetivo respectivo que se espera alcanzar en el período.
Periodicidad	Especificar la frecuencia con la que se publican o se tienen disponibles los datos para el cálculo del indicador. Se entiende como el período de tiempo en que se actualiza el dato. Por ejemplo: cada cuatro años, anual, trimestral, mensual, etc. La periodicidad puede no estar definida, para lo cual se sugiere: "Periodicidad no definida".
Fuente	Especificar la fuente de cada una de las variables/componentes del indicador. Además, no solo se debe especificar la institución, sino también el departamento u oficina o la publicación física o electrónica donde se encuentra disponible, si corresponde.
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. () Producto.
Tipo de operación estadística	Indicar el tipo de fuente de datos del que procede el indicador, por ejemplo, este puede ser Censo, Encuesta, registro administrativo, entre otros.
Comentarios generales	Mencionar cualquier observación que se considere necesaria para que el usuario obtenga una mejor comprensión del indicador.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de servicios de difusión del patrimonio documental brindados por el AN
Definición conceptual	Las personas usuarias atendidos, son las personas que se benefician con los diferentes servicios , es la ciudadanía en general. Los servicios de difusión consisten en exposiciones documentales temporales, exposiciones documentales itinerantes, exposiciones virtuales, boletines electrónicos, visitas guiadas grupales, visitas guiadas individuales, publicación de Cuadernillos del Archivo Nacional y de la Revista del Archivo Nacional; entre otras. Permiten la democratización de la información y de los documentos, promoviendo y difundiendo todo el acervo por medio de diferentes estrategias y aplicando en todo lo posible, la tecnología, sobre todo por medio del diseño de multimedias que apoyan los diferentes productos, publicación en el sitio web institucional y páginas institucionales en Facebook y Twitter.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de servicios de difusión del patrimonio documental programados} / \text{cantidad de servicios de difusión atendidos}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de servicios de difusión del patrimonio documental programados Cantidad de servicios de difusión atendidos
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer las metas se recurre a los datos históricos del comportamiento de los servicios de difusión y de acuerdo con los compromisos del POI 2019.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación de los departamentos Archivo Histórico, Archivo Notarial, Conservación, Unidad Proyección Institucional, Unidad de Biblioteca
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	En algunas actividades que contribuyen a este indicador es posible desagregar el dato por género, por lo que se incluirá en los informes de evaluación.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de servicios de facilitación del patrimonio documental brindados por el AN
Definición conceptual	Los usuarios atendidos, son las personas que se benefician con los diferentes servicios , es la ciudadanía en general. Los servicios de facilitación consisten en facilitar a las personas usuarias los documentos textuales, gráficos, audiovisuales y legibles por máquina, pertenecientes a la Nación, que constituyen el patrimonio documental nacional, así como la documentación privada y particular que le fuere entregada para su custodia, tanto por medio de los despachos de atención como por medio del sitio web institucional.
Fórmula de cálculo	(Cantidad de servicios de facilitación del patrimonio documental programados / cantidad de servicios de facilitación atendidos)*100
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de servicios de facilitación del patrimonio documental programados Cantidad de servicios de facilitación atendidos)*100
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer las metas del indicador se recurre al comportamiento histórico de los servicios de facilitación brindados en la institución.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación de los departamentos Archivo Histórico, Archivo Notarial, Servicios Archivísticos Externos, Unidad de Biblioteca
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	En algunas actividades que contribuyen a este indicador es posible desagregar el dato por género, por lo que se incluirá en los informes de evaluación.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Histórico y la Biblioteca
Definición conceptual	Encuesta que se aplica cada semestre por parte del Departamento Archivo Histórico en la Sala de Consulta y en la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias a Fines, aproximadamente a 50 personas usuarias de los servicios. Se toman como válidas las respuestas "bueno, muy bueno y excelente". Se elabora un informe con los resultados obtenidos y cuando resulta necesario, un plan de mejora continua del servicio.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de personas usuarias que responden satisfactoriamente la encuesta de satisfacción} / \text{Total de personas usuarias que responden la encuesta}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de personas usuarias que responden satisfactoriamente la encuesta de satisfacción Total de personas usuarias que responden la encuesta
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Medir el grado de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Histórico y la Biblioteca
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Archivo Histórico y de la Unidad de Biblioteca
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Encuesta
Comentarios generales	Para establecer el valor de la meta se recurre a los resultados obtenidos en años anteriores y en los resultados de los estudios de usuarios. En los informes de evaluación se incluirá el dato desagregado por género.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Notarial
Definición conceptual	Encuesta que se aplica cada semestre por parte del Departamento Archivo Notarial, a 400 personas usuarias aproximadamente. Se toman como válidas las respuestas "bueno, muy bueno y excelente", de dos preguntas seleccionadas de la encuesta. Se elabora un informe con los resultados obtenidos y cuando resulta necesario, un plan de mejora continua del servicio.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de personas usuarias que responden satisfactoriamente la encuesta de satisfacción} / \text{Total de personas usuarias que responden la encuesta}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de personas usuarias que responden satisfactoriamente la encuesta de satisfacción Total de personas usuarias que responden la encuesta
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Medir el grado de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Notarial
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	98%
Meta	100,00%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Archivo Notarial.
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Encuesta
Comentarios generales	Se toman como válidas las respuestas "bueno, muy bueno y excelente". Corresponde a servicios brindados por el Departamento Archivo Notarial
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas a instituciones del Sistema Nacional de Archivos
Definición conceptual	La capacitación archivística consiste en las diferentes actividades de capacitación que se imparten a los funcionarios de las instituciones públicas pertenecientes al Sistema Nacional de Archivos, sobre temas archivísticos: como cursos, talleres, congresos, charlas, etc.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de actividades de capacitación realizadas} / \text{cantidad de actividades de capacitación programadas}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de actividades de capacitación realizadas cantidad de actividades de capacitación programadas
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Se parte del supuesto que se inscribieran participantes a todas las actividades de capacitación y actualización profesional programadas, obteniendo el cupo mínimo que se ha definido para cada una de ellas. Las charlas al sistema sobre temas archivísticos, dependen de las solicitudes que se reciban.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Administrativo Financiero
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	Para establecer las metas se toma en cuenta las actividades realizadas en el año anterior, en los recursos disponibles y en el plan de capacitación externa incluida en el POI 2019. Se proyectan 20 actividades de capacitación. En los informes de evaluación se incluirá el dato desagregado por género.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de cumplimiento de las disposiciones técnicas brindadas en el curso taller "Tablas de plazos de conservación de documentos" impartido en el 2017, en la elaboración de instrumentos por parte de los participantes y presentados ante la CNSED en 2018
Definición conceptual	Medir la calidad del servicio y el impacto que en el tiempo genera los "Servicios de capacitación archivística a entidades externas" mediante el resultado del Taller Curso de Tablas de Plazo realizado en el 2018 y el impacto en la calidad de los instrumentos (tablas de plazo de conservación de documentos y valoraciones parciales) recibidos por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos(CNSED) para su aprobación, evaluando si el desempeño en los Comités Institucionales de Selección y Eliminación de Documentos(CISED) de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivo mejorará a partir de la capacitación que recibió el personal.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de instrumentos de valoración documental presentados ante la CNSED en 2018 que fueron recibidos a satisfacción} / \text{Total de instrumentos de valoración recibidos}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de instrumentos de valoración documental presentados ante la CNSED en 2018 que fueron recibidos a satisfacción. Total de instrumentos de valoración recibidos.
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer la meta se toma en cuenta los resultados del año anterior y las mejoras que se implementan a la actividad de capacitación a partir de las recomendaciones emitidas por los participantes.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	91,70%
Meta	94%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales del Departamento Administrativo Financiero
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Informe de evaluación semestral y anual del POI (Anexo 9) del Departamento Administrativo Financiero e Informes de CNSED sobre tablas de plazos devueltas para su corrección. Resultado del taller Curso de Tablas de Plazo
Comentarios generales	No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de instituciones públicas y privadas atendidas por medio de asesorías
Definición conceptual	Las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Archivos pueden solicitar a la Dirección General del Archivo Nacional, asesorías técnicas para la creación u organización de sus Archivos Centrales y de Gestión, mediante una nota formal. La institución que solicita la asesoría deberá contar con una serie de requisitos establecidos en la ley. Las asesorías se brindan propiamente en los archivos de las instituciones (in situ), por medio de consultas técnicas escritas y por medio de consultas presenciales en el Archivo Nacional.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de servicios de asesorías brindadas} / \text{cantidad de servicios de asesorías programadas}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de servicios de asesorías brindadas cantidad de servicios de asesorías programadas
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	La meta de este indicador responde a la demanda de solicitudes que se reciban de los archivos del sistema. Se proyecta atender 174 asesorías. Se toma en cuenta el comportamiento histórico de las asesorías brindadas en años anteriores.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Servicios Archivísticos Externos
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de instituciones del Sistema Nacional de Archivos inspeccionadas
Definición conceptual	La Dirección General del Archivo Nacional inspecciona regularmente los Archivos Centrales y de Gestión de las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, ya sea por solicitud de ellos o de oficio. De acuerdo con pronunciamientos de la Procuraduría General de la República, las instituciones que integran el sistema nacional de archivos son responsables del cumplimiento de la Ley 7202. No obstante, lo anterior, el Archivo Nacional podrá inspeccionar a las instituciones que integran el Poder Ejecutivo y aquellas de los otros poderes de la república que así lo soliciten o autoricen. Así las cosas, puede realizar inspecciones en cualquier institución del citado sistema, si se conoce de alguna situación anómala respecto de los documentos que tienen valor científico y cultural, así declarados por la CNSED.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de servicios de inspecciones realizadas} / \text{cantidad de servicios de inspecciones programadas}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de servicios de inspecciones realizadas cantidad de servicios de inspecciones programadas
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer la meta se toma en cuenta el plan de inspecciones que se programa para el año respectivo, la capacidad de recursos humanos del DSAE y las peticiones de las instituciones del SNA o denuncias recibidas por terceros.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Ciudadanía en General
Línea base	91.90%
Meta	98%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Servicios Archivísticos Externos
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	No aplica la desagregación del resultado del indicador por género. Se proyectan 12 inspecciones en el año.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de servicios de control notarial realizados
Definición conceptual	De acuerdo con el Código Notarial corresponde al Archivo Nacional por intermedio de su Departamento Archivo Notarial contribuir con el control del ejercicio del notariado, realizando actividades de control y presentando denuncias ante los entes competentes, si se identifica alguna anomalía en la función por parte de los notarios del país.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de servicios de control notarial realizados} / \text{cantidad de servicios de control notarial programados}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de servicios de control notarial realizados cantidad de servicios de control notarial programados
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer la meta se toma en cuenta el comportamiento histórico de los servicios de control notarial realizados en años anteriores, los cuales han venido en crecimiento conforme crece el número de notarios públicos.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Notarios y ciudadanía en general
Línea base	100%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación del Departamento Archivo Notarial
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro administrativo
Comentarios generales	No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

Anexo III: Ficha Técnica del Indicador

Elemento	Descripción
Nombre del indicador	Porcentaje de acciones del Plan de Trabajo en discapacidad ejecutadas
Definición conceptual	Ejecutar el Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad Institucional 2018. Reflejar la programación organizacional y presupuestaria de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad que trabaja en función de las personas con discapacidad; según lo indicado mediante circular SEPLA-601-2016 del 01 de julio de 2016.
Fórmula de cálculo	$(\text{Cantidad de metas del plan de la CIAD ejecutadas} / \text{cantidad de metas total del plan de la CIAD}) * 100$
Componentes de la fórmula de cálculo	Cantidad de metas del plan de la CIAD ejecutadas cantidad de metas total del plan de la CIAD
Unidad de medida del indicador	Porcentaje
Interpretación	Para establecer la meta se acoge el criterio de la CIAD y el resultado de los informes de evaluación de planes anteriores, así como la disponibilidad de los recursos. No aplica la desagregación del resultado del indicador por género.
Desagregación	Todo el territorio nacional. Personas usuarias internas y externas con discapacidad
Línea base	60%
Meta	100%
Periodicidad	Semestral
Fuente	Informes semestrales de evaluación de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD)
Clasificación	Seleccione a qué tipo de indicador corresponde: () Impacto. () Efecto. (X) Producto.
Tipo de operación estadística	Registro Administrativo
Comentarios generales	El plan contiene 10 metas, por lo que se propone alcanzar un cumplimiento del 100% en 8 de ellas.
Fuente: INEC, Mideplan, MINHAC.	

FICHA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INVERSION PÚBLICA
(Aplica solo para proyectos de inversion pública que serán ejecutados en el año 2019 con recursos de ese año o de años anteriores)

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Dirección General del Archivo Nacional
NOMBRE DEL JERARCA DE LA INSTITUCIÓN: Alexander Barquero Elizondo
SECTOR: Cultura y Juventud
MINISTRO(A) RECTOR(A): Sylvie Durán Salvatierra

PROGRAMA DE INVERSIÓN PÚBLICA

PROYECTO (Incluir el nombre del proyecto y su código según el BPIP) ¹	ETAPA ACTUAL ²	% DE AVANCE ETAPA ACTUAL ³	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTOS POR EJECUTAR (MILLONES DE COLONES)					MONTOS EJECUTADOS (MILLONES DE COLONES)					RESPONSABLES
				I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	
Obras y equipamientos menores para operación del Archivo Nacional en Curridabat	Licitación y Adjudicación.	10%	002410 PROGRAMA 3. Actividades Centrales	55,30	41,46	27,60	13,80	138,16					0,00	_Graciela Chaves _Ramírez. _Eliás Vega Morales. _Danilo Sanabria Vargas.

¹ Es la denominación que la institución le da al proyecto, la cuál debe ser clara y concisa, deberá indicar el proceso que se va a realizar, el objeto y la localización.

² Es la etapa que se está llevando a cabo, en el momento de remitir la información.

³ Es el avance alcanzado en la etapa que se está desarrollando, con base en la programación de actividades del proyecto.