



MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD
ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA

INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS 2020

Ley para perfeccionar la rendición de cuentas No. 9398

-Marzo, 2021-

Elabora por:

Melina Leal Ruíz

Revisado y aprobado por:

Carmen Elena Campos Ramírez

Alexander Barquero Elizondo





Tabla de contenidos

Contenido

Introducción del Jerarca.....	3
Desarrollo.....	4
a. Objetivos legales que dan origen y fundamento	4
b. Recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con una justificación de su necesidad y vigencia en orden al interés público y cometidos de la institución.	6
c. Organigrama Institucional aprobado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica.....	43
d. Metas trazadas para el período, con indicación clara y específica de los resultados concretos obtenidos para cada una de ellas.	47
d1. Resultados de los compromisos asumidos en el año 2020 en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial.	47
d2. Resultados de los compromisos obtenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2020.....	47
d3. Principales logros asociados a las metas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Operativo Institucional (POI) 2020.	51
e. Descripción y justificación de la siguiente información.	52
e.1. Créditos asumidos.....	52
e.2. Modificaciones salariales acordadas.....	52
e.4. Procesos o demandas judiciales enfrentadas o promovidas.....	55
e.5. Viajes realizados por jefarcas institucionales y directores de departamentos (Jefaturas).....	58
f. Enumerar las limitaciones u obstáculos encontrados.	59
g. Enumerar los retos, objetivos e inversiones visualizados para el mediano y largo plazo, tanto en el contexto institucional, como en el sectorial y nacional.	62
h. Acceso a la Información y Transparencia, de acuerdo a lo que establece el decreto ejecutivo N° 40200-MP-MEIC-MC “Transparencia y acceso a la información Pública”. 65	
Conclusiones	68



INFORME ANUAL DE LABORES

Enero a Diciembre - 2020

Nombre de la Institución: DIRECCION GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

Jerarca: Alexander Barquero Elizondo, Director General

Introducción del Jerarca

A través del presente documento llevamos a cabo un ejercicio de rendición cuentas de las labores realizadas en nuestra institución, trascendental para garantizar la transparencia y evidenciar el trabajo responsable y comprometido que la institución llevó a cabo, pese a los escenarios adversos presentados durante este período por la declaratoria de estado de emergencia nacional por la pandemia global, oficializada mediante Decreto Ejecutivo 42227-MP-S producto del virus SARS-COV-2 causante de la enfermedad del COVID-19 y las fuertes restricciones presupuestarias que limitaron el acceso a recursos económicos y humanos, ante estas situaciones la institución asumió una actitud sería y resolutive para generar la menor afectación en los servicios que se le brindan a la ciudadanía, pero a la vez velando por proteger la salud de las personas usuarias y funcionarias.

La transparencia administrativa, el acceso a la información pública por parte de las personas ciudadanas y la rendición de cuentas, solo es posible si las instituciones cuentan con archivos debidamente organizados, para lo que será necesario como lo ordena el artículo 41 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos, que se cuente con un archivo central y los archivos de gestión necesarios para la debida conservación y organización de los documentos.

Desarrollo

a. Objetivos legales que dan origen y fundamento

El Archivo Nacional de Costa Rica se creó el 23 de julio de 1881 con la misión de ser custodio del patrimonio documental de Costa Rica. Actualmente y de acuerdo con la Ley 7202, Ley del Sistema Nacional de Archivos y otra normativa vigente, es el Archivo Histórico más grande del país, sirve a los costarricenses de tres formas: resguarda y facilita el patrimonio documental de la Nación, ayuda a controlar el ejercicio del notariado, según lo que establece el Código Notarial y es el ente rector del Sistema Nacional de Archivos, que está integrado por los archivos de las instituciones públicas de Costa Rica. En la institución funcionan tres archivos: el Histórico, el Notarial y el Intermedio.

El Archivo Nacional como ente encargado de resguardar el patrimonio documental de la nación, alberga en sus depósitos, aproximadamente 18 kilómetros lineales, es decir, 18.000 metros de documentos colocados uno al lado del otro por el frente y reverso, que en muchos casos no superan siquiera los 30 milímetros de grosor por folio. Adicionalmente, se calcula otra cantidad igual o mayor de documentos que tienen este valor y que se encuentran en los archivos de las instituciones públicas y que se espera trasladar gradualmente a la institución, en el marco de un plan de largo plazo para el rescate de estos documentos a los depósitos del Archivo Nacional.

El Archivo Nacional ha consolidado su estructura orgánica y nuevas funcionalidades que le ha impuesto el marco normativo que se ha promulgado en el transcurso de los años a partir de las necesidades cambiantes del entorno.

Corresponde a la institución por intermedio de su Junta Administrativa, ejercer la *función rectora del sistema nacional de archivos*, el que está integrado por los archivos de las instituciones públicas, además de todos los archivos privados y particulares que deseen adherirse, le corresponde a la institución el emitir las políticas y lineamientos para el desarrollo archivístico nacional, brindar la capacitación requerida, y asesorar e inspeccionar a las instituciones en materia de la gestión y administración de sus archivos.

Por su parte, el Código Notarial y la misma legislación archivística impone también responsabilidades al Archivo Nacional, no solo como custodio de los protocolos notariales, sino como una instancia más para garantizar la seguridad jurídica del país, mediante acciones de registro, actualización, control y denuncia ante las instancias competentes, sobre el incumplimiento de deberes de los notarios en el ejercicio de la función notarial que se detecten. Estos documentos notariales, además del innegable valor legal que ostentan, tienen valor científico cultural, por lo que constituyen parte del patrimonio documental de la nación y se encuentran todos dentro de la institución.

Desde el punto de vista normativo, el Archivo Nacional como institución pública está obligada a cumplir un marco normativa amplio y de la más diversa naturaleza, no obstante, en un esfuerzo de priorización, se señalan a continuación algunas referencias normativas básicas y directas al funcionamiento institucional:

- Ley No. 7202 de 24 de octubre de 1990, Ley del Sistema Nacional de Archivos.
- Ley No. 7764 de 17 de abril de 1998, Código Notarial.
- Ley No. 8454 de 30 de agosto de 2005, Ley de Certificados, firmas digitales y documentos electrónicos.
- Ley No. 4278 de 11 de diciembre de 1968, Ley que autoriza utilización Sistema de Microfilmación de Archivos.
- Ley No. 5574 de 17 de setiembre de 1974, Ley de creación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional
- Ley No. 43 de 21 de diciembre de 1934, Ley de creación del Timbre de Archivos.
- Ley No. 64 de 12 de agosto de 1936, Ley de creación de la Revista del Archivo Nacional.
- Decreto No. 40554-C de 29 de junio de 2017, Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos.
- Decreto No. 40555-C de 29 de junio de 2017, Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional.
- Decreto No. 37769-C del 10 de abril del 2013, Reglamento para la presentación de Índices.
- Decreto No. 33018 de 20 de marzo de 2006, Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos.

- Decreto No. XXV de 23 de julio de 1881, Creación del Archivo Nacional.
- Decreto No. 18099-C de 14 de abril de 1988. Declaración de la cuarta semana de julio “Semana del Archivista Nacional”.

En este cuerpo normativo, también se cuenta con un conjunto de políticas, resoluciones y directrices que emiten la Dirección General y su Junta Administrativa, cada una en su campo de acción, y que regulan aspectos específicos del funcionamiento institucional y de los archivos de las instituciones que integran el sistema. Igualmente, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos tiene a su haber un conjunto importante de resoluciones sobre normas en el campo de la valoración documental y la eliminación de documentos que no tienen valor científico y cultural.

- b. Recursos financieros, humanos y materiales disponibles, con una justificación de su necesidad y vigencia en orden al interés público y cometidos de la institución.

Cuadro 1
Recursos Materiales Disponibles
Año 2020

N. Placa	Descripción del Bien	Fecha Compra	Justificación (1)
780003858	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003859	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003860	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003857	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003861	CENTRAL TELEFÓNICA IP, CON CAPACIDAD AL MENOS DE 8 TRONCALES Y 100 EXTENSIONES, QUE INCLUYE TELÉFONO DE OPERADORA Y INCLUYE TELÉFONO DE OPERADORA Y TELÉFONOS DE ESCRITORIO	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003862	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003863	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003864	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003865	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003866	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003867	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003868	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003869	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003870	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003871	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003872	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003873	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003874	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003875	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003876	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003877	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003878	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003879	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003880	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003881	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003882	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003883	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003884	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003885	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003886	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003887	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003888	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003889	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003890	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003891	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003892	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003893	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003894	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003895	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003896	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003897	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003898	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003899	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003900	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003901	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003902	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003903	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003904	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003905	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003906	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003907	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003908	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003909	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003910	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003911	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003912	GATEWAY PARA CENTRAL IP GRANDSTREAM	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003913	GATEWAY PARA CENTRAL IP GRANDSTREAM	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003916	COMPUTADORA PORTATIL ULTRADELGADA, PROCESADOR CORE i7, VELOCIDAD 3,2 Ghz, MEMORIA RAM 16 GB, DISCO DURO 512 GB SSD, PANTALLA LED HD	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003917	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz, CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE ™I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA. MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003918	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz, CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003919	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz, CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003920	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003921	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003922	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003923	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003924	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003925	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003926	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003927	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003928	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003929	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003930	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003931	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003932	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003933	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003934	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003935	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003936	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003937	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003938	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003939	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003940	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003941	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003942	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003943	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003944	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003945	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003946	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003947	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003948	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003949	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003950	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003951	COMPUTADORA DE ESCRITORIO WORKSTATION, PROCESADORES INTEL XEON DE AL MENOS 3,7 GHZ, MEMORIA RAM DE AL MENOS 32 GB, DURO ESTADO SOLIDO DE AL MENOS 512 GB Y COMO MÍNIMO DOS DISCOS DUROS DE AL MENOS 1TB CADA UNO DE 7200 RPM.	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003952	COMPUTADORA DE ESCRITORIO WORKSTATION, PROCESADORES INTEL XEON DE AL MENOS 3,7 GHZ, MEMORIA RAM DE AL MENOS 32 GB, DURO ESTADO SOLIDO DE AL MENOS 512 GB Y COMO MÍNIMO DOS DISCOS DUROS DE AL MENOS 1TB CADA UNO DE 7200 RPM.	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003953	SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA PARA INSPECCIÓN DE OBRA	20-dic.-	Al no contratarse esta supervisión del arreglo que requieren los pisos de la IV Etapa, se corre el riesgo de no tener el conocimiento técnico del proyecto, que permita ejecutar de la mejor forma el nivelado y preparación de pisos para la posterior instalación de estantería móvil, optimizando el uso de los recursos asignados.
780003954	RELOJ MARCADOR ELECTRONICO QUE EL RECONOCIMIENTO SEA POR HUELLA, CÓDIGO, TARJETA O BIEN UNA COMBINACIÓN DE LAS MISMAS. QUE TENGA CAPACIDAD PARA 2000 USUARIOS, CON MEMORIA DE 80000 TRANSACCIONES. QUE CUENTE CON BATERÍA DE RESPALDO POR AL MENOS 4 HORAS EN CASO DE FALLAS EN EL FLUIDO ELÉCTRICO.	20-dic.-	Se requiere comprar este reloj marcador para el control de las entradas y salidas de los colaboradores y cumplir con la meta 3.19.3 del Plan de Trabajo Anual que
780003971	ARCHIVO MÓVIL CON ESTANERÍA COMPUESTA DE 6 BANDEJAS UTILIZABLES DE 90 cm DE LARGO CON MEDIDA VARIABLE DE FONDO DE 25 O 35 cm DE FONDO. MEDIDA DE 2,30 m SUELO. VAGONES DE MÍNIMO 5 CUERPOS	20-dic.-	Construida la cuarta etapa, la cual en su primer piso se utilizará para depósito de tomos de protocolo notarial y consular, custodiados por el Departamento Archivo Notarial, así como índices de instrumentos públicos, se vuelve imperioso y necesario contratar la compra e instalación de estantería para su efectiva y pronta utilización, de modo que se necesitará la instalación de estantería móvil.
780003972	SERVICIO DE REPARACIÓN DE PISOS DE CONCRETO	20-dic.-	Construida la cuarta etapa, la cual en su primer piso se utilizará para depósito de tomos de protocolo notarial y consular, custodiados por el Departamento Archivo Notarial, así como índices de instrumentos públicos, se vuelve imperioso y necesario contratar la compra e instalación de estantería para su efectiva y pronta utilización, de modo que se necesitará la instalación de estantería móvil.
780003973	REMODELACION DE OFICINAS MOBILIARIO EUROMOBILIA	20-dic.-	Reacomodo del área de reprografía del Departamento de Conservación
780003974	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHZ , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003975	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.
780003976	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.

780003977	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.
780003979	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003980	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003981	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003982	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003983	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003984	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003985	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003986	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003987	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003988	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003989	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003990	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003991	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003992	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003993	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003994	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003995	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003996	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003997	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003998	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003999	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780004000	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780004001	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780004002	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003961	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003962	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003963	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003964	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003965	COMPUTADORA DE ESCRITORIO WORKSTATION, PROCESADORES INTEL XEON DE AL MENOS 3,7 GHZ, MEMORIA RAM DE AL MENOS 32 GB, DURO ESTADO SOLIDO DE AL MENOS 512 GB Y COMO MÍNIMO DOS DISCOS DUROS DE AL MENOS 1TB CADA UNO DE 7200 RPM.	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003955	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003956	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003957	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003958	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003959	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003960	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003966	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003967	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003968	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003969	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003970	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental

780003856	REMODELACION DE OFICINAS	20-dic.-	Se requiere la contratación del "Servicio de reacomodo de las estaciones de trabajo (espacios/escritorios y equipos) del personal que labora en el Departamento Servicios Archivísticos Externos (DSAE) en las unidades Servicios Técnicos Archivísticos y Archivo Intermedio" en cumplimiento de siguientes metas del Plan Estratégico 2019-2020 aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional: Reacomodar los espacios/escritorios y equipos al personal que labora en el Departamento Servicios Archivísticos Externos, Unidad Servicios Técnicos Archivísticos; y _Mejorar las condiciones del área de trabajo del Archivo Intermedio.
780003914	-	29-abr.-	CAJA CHICA
780003978	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 PRO PLUS	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003858	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003859	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003915	OFTALMOSCOPIO DIRECTO, CON 28 LENTES EN ALCANCE DE -30 a +30 DIOPTRÍAS, DEBE CONTAR CON APERTURA GRANDE, PEQUEÑA, DE HENDIDURA, DE FIJACIÓN Y MICROAPERTURA, CON FILTRO PARA LA INTERFERENCIA LIBRE DE ROJO Y FILTRO DE COBALTO, CON ILUMINACIÓN DISTAL DE FIBRA ÓPTICA	8-dic.-	Cambiar el equipo deteriorado por uno de calidad superior.
780003860	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003857	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003861	CENTRAL TELEFÓNICA IP, CON CAPACIDAD AL MENOS DE 8 TRONCALES Y 100 EXTENSIONES, QUE INCLUYE TELÉFONO DE OPERADORA Y TELÉFONOS DE ESCRITORIO	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003862	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003863	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003864	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003865	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003866	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003867	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003868	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003869	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003870	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003871	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003872	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003873	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003874	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003875	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003876	TELEFONO PARA GRANDSTREAM COORD	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003877	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003878	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003879	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003880	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003881	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003882	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003883	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003884	TELEFONO PARA GRANDSTREAM IP	CENTRAL	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003905	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003906	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003907	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003908	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003909	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003910	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003911	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM IP	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003912	GATEWAY PARA CENTRAL IP GRANDSTREAM	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003913	FIREWALL PARA CENTRAL IP GRANDSTREAM	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003916	COMPUTADORA PORTATIL ULTRADELGADA, PROCESADOR CORE i7, VELOCIDAD 3,2 Ghz, MEMORIA RAM 16 GB, DISCO DURO 512 GB SSD, PANTALLA LED HD	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003917	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003918	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003919	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la

	INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHE, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB		institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003920	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz, CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHE, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003921	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz, CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz /	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita
	4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHE, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S		mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003922	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003923	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003924	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos..

780003925	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003926	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003927	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003928	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003929	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003930	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003931	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003932	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003933	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003934	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003935	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003936	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003937	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003938	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003939	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003940	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003941	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003942	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003943	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003944	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003945	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003946	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003947	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003948	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003949	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003950	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003951	COMPUTADORA DE ESCRITORIO WORKSTATION, PROCESADORES INTEL XEON DE AL MENOS 3,7 GHz, MEMORIA RAM DE AL MENOS 32 GB, DURO ESTADO SOLIDO DE AL MENOS 512 GB Y COMO MÍNIMO DOS DISCOS DUROS DE AL MENOS 1TB CADA UNO DE 7200 RPM.	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.

780003952	COMPUTADORA DE ESCRITORIO WORKSTATION, PROCESADORES INTEL XEON DE AL MENOS 3,7 GHz, MEMORIA RAM DE AL MENOS 32 GB, DURO ESTADO SOLIDO DE AL MENOS 512 GB Y COMO MÍNIMO DOS DISCOS DUROS DE AL MENOS 1TB CADA UNO DE 7200 RPM.	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003953	SERVICIOS PROFESIONALES DE ARQUITECTURA Y/O INGENIERIA PARA INSPECCIÓN DE OBRA	20-dic.-	Al no contratarse esta supervisión del arreglo que requieren los pisos de la IV Etapa, se corre el riesgo de no tener el conocimiento técnico del proyecto, que permita ejecutar de la mejor forma el nivelado y preparación de pisos para la posterior instalación de estantería móvil, optimizando el uso de los recursos asignados.
780003954	RELOJ MARCADOR ELECTRONICO QUE EL RECONOCIMIENTO SEA POR HUELLA, CÓDIGO, TARJETA O BIEN UNA COMBINACIÓN DE LAS MISMAS. QUE TENGA CAPACIDAD PARA 2000 USUARIOS, CON MEMORIA DE 80000 TRANSACCIONES. QUE CUENTE CON BATERÍA DE RESPALDO POR AL MENOS 4 HORAS EN CASO DE FALLAS EN EL FLUIDO ELÉCTRICO.	20-dic.-	Se requiere comprar este reloj marcador para el control de las entradas y salidas de los colaboradores y cumplir con la meta 3.19.3 del Plan de Trabajo Anual que indica "Ejercer el control sobre la asistencia del personal al trabajo, mediante los registros del reloj marcador".
780003971	ARCHIVO MÓVIL CON ESTANERÍA UTILIZABLES DE 90 cm DE LARGO CON MEDIDA VARIABLE DE FONDO DE 25 O 35 cm DE FONDO. MEDIDA DE 2,30 m DE ALTURA DESDE EL NIVEL DEL SUELO. VAGONES DE MÍNIMO 5 CUERPOS	20-dic.-	Construida la cuarta etapa, la cual en su primer piso se utilizará para depósito de tomos de protocolo notarial y consular, custodiados por el Departamento Archivo Notarial, así como índices de instrumentos públicos, se vuelve imperioso y necesario contratar la compra e instalación de estantería para su efectiva y pronta utilización, de modo que se necesitará la instalación de estantería móvil.
780003972	SERVICIO DE REPARACIÓN DE PISOS DE CONCRETO	20-dic.-	Construida la cuarta etapa, la cual en su primer piso se utilizará para depósito de tomos de protocolo notarial y consular, custodiados por el Departamento Archivo Notarial, así como índices de instrumentos públicos, se vuelve imperioso y necesario contratar la compra e instalación de estantería para su efectiva y pronta utilización, de modo que se necesitará la instalación de estantería móvil.
780003973	REMODELACION DE OFICINAS MOBILIARIO EUROMOBILIA	20-dic.-	Reacomodo del área de reprografía del Departamento de Conservación
780003974	MICROCOMPUTADORA PORTÁTIL, MEMORIA MINIMA 16 GB RAM DDR4 DE 2400 MHz , CAPACIDAD DE EXPANSIÓN A 48 GB, PROCESADOR INTEL® CORE™ I7-8565U DE 1,8 GHz / 4,6 GHz, DE 8 MB DE CACHÉ, DE 8 GENERACIÓN, MONITOR PANTALLA MÍNIMO 35,56 cm a 38,1 cm (14,0 Pulg a 15,0 Pulg) DIAGONAL, TECNOLOGÍA LED HD MÍNIMO 1366 px X 768 px DE RESOLUCIÓN. ABERTURA HASTA ÁNGULO DE 180°, DISCO DURO DE 1 TB S	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos

780003975	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.
780003976	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.
780003977	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Con la ejecución del proyecto se garantiza las condiciones idóneas para la preservación del papel que cuenta con características específicas, las cuales requieren de un control preciso de la temperatura y humedad.
780003979	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003980	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003981	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003982	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003983	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003984	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003985	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos

780003986	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003987	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003988	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003989	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003990	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003991	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003992	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003993	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003994	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003995	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos

780003996	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003914	-	29-abr.-	CAJA CHICA
780003668	RADIO DE COMUNICACION PORTATIL DOBLE MODO DIGITAL Y ANALOGO FRECUENCIA DE OPERACION DE 136174 Mhz, BANDA DE VHF DE 512 CANALES /128 ZONAS	19may-	Se requiere para comunicación y coordinación de tareas diarias y atención de usuarios
780003669	RADIO DE COMUNICACION PORTATIL DOBLE MODO DIGITAL Y ANALOGO FRECUENCIA DE OPERACION DE 136174 Mhz, BANDA DE VHF DE 512 CANALES /128 ZONAS	19may-	Se requiere para comunicación y coordinación de tareas diarias y atención de usuarios
780003670	RADIO DE COMUNICACION PORTATIL DOBLE MODO DIGITAL Y ANALOGO FRECUENCIA DE OPERACION DE 136174 Mhz, BANDA DE VHF DE 512 CANALES /128 ZONAS	19may-	Se requiere para comunicación y coordinación de tareas diarias y atención de usuarios
780003671	TELEFONO INALAMBRICO CON TECNOLOGIA PANTALLA LCD, CON DURABILIDAD DE BATERIA DE 15 h	19may-	Se requiere para brindar servicio a los usuarios internos y externos de las unidades de atención
780003672	TELEFONO ANALOGO INALAMBRICO, DOS BASES, PANTALLA LCD DE MINIMO 4,1 cm (1,6 pulg), FRECUENCIA 1,9 GHz, BATERIA RECARGABLE, IDENTIFICADOR DE LLAMADAS.	19may-	Se requiere para brindar servicio a los usuarios internos y externos de las unidades de atención
780003673	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003674	MESA METÁLICA PARA TRABAJO Y RESGUARDAR PLANOS, 0.80 m DE ALTO POR 2.40 m DE LARGO POR 1 m DE FONDO, CON 16 GAVETAS	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003675	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003676	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003677	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003678	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003679	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003680	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003681	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.

780003682	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003683	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003684	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003685	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003686	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003687	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003688	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003955	MUEBLE GAVETERO METALICO, PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003956	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003955	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003956	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003957	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003694	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003695	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003696	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003697	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental

780003698	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003699	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003700	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003701	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003702	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003703	MESA METÁLICA PARA TRABAJO Y RESGUARDAR PLANOS, 0.80 m DE ALTO POR 2.40 m DE LARGO POR 1 m DE FONDO, CON 16 GAVETAS	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003978	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 PRO PLUS	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003858	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003958	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003959	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003960	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003966	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003967	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003968	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental

780003969	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003970	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003673	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003859	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003860	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003857	SERVICIOS DE INSTALACION DE	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003861	CENTRAL TELEFÓNICA IP, CON CAPACIDAD AL MENOS DE 8 TRONCALES Y 100 EXTENSIONES, QUE INCLUYE TELÉFONO DE OPERADORA Y TELÉFONOS DE ESCRITORIO	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003978	SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN DE LICENCIAS OFFICE 365 PRO PLUS	20-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003858	SERVICIOS DE INSTALACION DE EQUIPOS PARA AIRE ACONDICIONADO	20-dic.-	Se requiere realizar una sustitución de los equipos debido a que está cercano el vencimiento de su vida útil.
780003674	MESA METÁLICA PARA TRABAJO Y RESGUARDAR PLANOS, 0.80 m DE ALTO POR 2.40 m DE LARGO POR 1 m DE FONDO, CON 16 GAVETAS	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003675	SILLAS DE ESPERA	4-jun.-	Compra de sillas de espera para la atención de los usuarios que utilizan nuestros servicios y sustituir otras que ya están quebradas.
780003997	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003862	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003863	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003864	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución

780003728	MUEBLE GAVETERO METALICO, ESPECIAL PARA PLANOS, DIMENSIONES PLANOTECA 2 m ALTO X 1,20 m FRENTE X 1 m FONDO	23-jun.-	Se requiere para el correcto resguardo del patrimonio documental
780003998	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos.
780003865	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003866	TELEFONO PARA CENTRAL GRANDSTREAM COORD	20-dic.-	Mantener una comunicación clara y oportuna entre las diferentes dependencias y con los usuarios de la institución
780003999	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780004000	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780004001	MICROCOMPUTADORA PORTATIL DE DISCO DURO DE 500 GB A 7200 RPM SATA II, MEMORIA DE 8,0 GB 1600 DDR3 SDRAM	23-dic.-	Se requiere la adquisición de equipos de cómputo, dispositivos periféricos y licencias de software y repuestos para Ups, que permita mantener actualizada la plataforma tecnológica de la institución, incluyendo las licencias de software para usuarios y equipos
780003736	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.- 2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003737	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.- 2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003738	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.- 2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003739	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.- 2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003740	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.- 2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional

780003847	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003848	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003849	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003850	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003851	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003852	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003853	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003854	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional
780003855	SILLA ERGONOMICA CONFORME A NORMA INTE T84-2019, GIRATORIA, AJUSTABLE, SIN CABECERA, CAPACIDAD 150 Kg, 5 ASPAS.	27-oct.-2020	Se plantea la compra de sillas ergonómicas para sustituir el mobiliario existente que perjudica la salud y producción de las personas funcionarias del Archivo Nacional

Cuadro 2

Comparativo del monto autorizado y ejecutado según partida presupuestaria 2020

Partida	Autorizado	Ejecutado	% Ejecución
0- Remuneraciones	1 917 804 325,98	1 850 028 612,72	96%
1- Servicios	821 662 555,17	775 202 473,89	94%
2- Materiales y Suministros	26 133 193,00	17 256 584,53	66%
3- Intereses y Comisiones	0.00	0.00	0%
4- Activos Financieros	0.00	0.00	0%
5- Bienes Duraderos	525 851 961,01	520 041 011,63	99%
6- Transferencias Corrientes	20 182 258,84	17 913 487,93	89%
7- Transferencia de Capital	0.00	0.00	0%
8- Amortización	0.00	0.00	0%
9- Cuentas Especiales	0.00	0.00	0%
Subtotal	3 311 634 294,00	3 180 442 170,70	96%
Recursos de crédito público	0.00	0.00	0%
Total General	3 311 634 294,00	3 180 442 170,70	96%

Cuadro 3
Recurso Humano Disponible
Año 2020

Programa	Cantidad	Justificación
Programa 1: Patrimonio Documental de la Nación.	124	Para el año 2020 se contaba con 124 plazas autorizadas por la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria, de las cuales 119 estaban ocupadas (99 en propiedad, 18 interinos, 1 confianza) y 6 puestos estaban vacantes.
Programa 2: Sistema Nacional de Archivos		
Programa 3: Actividades Centrales		

- c. Organigrama Institucional aprobado por el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica

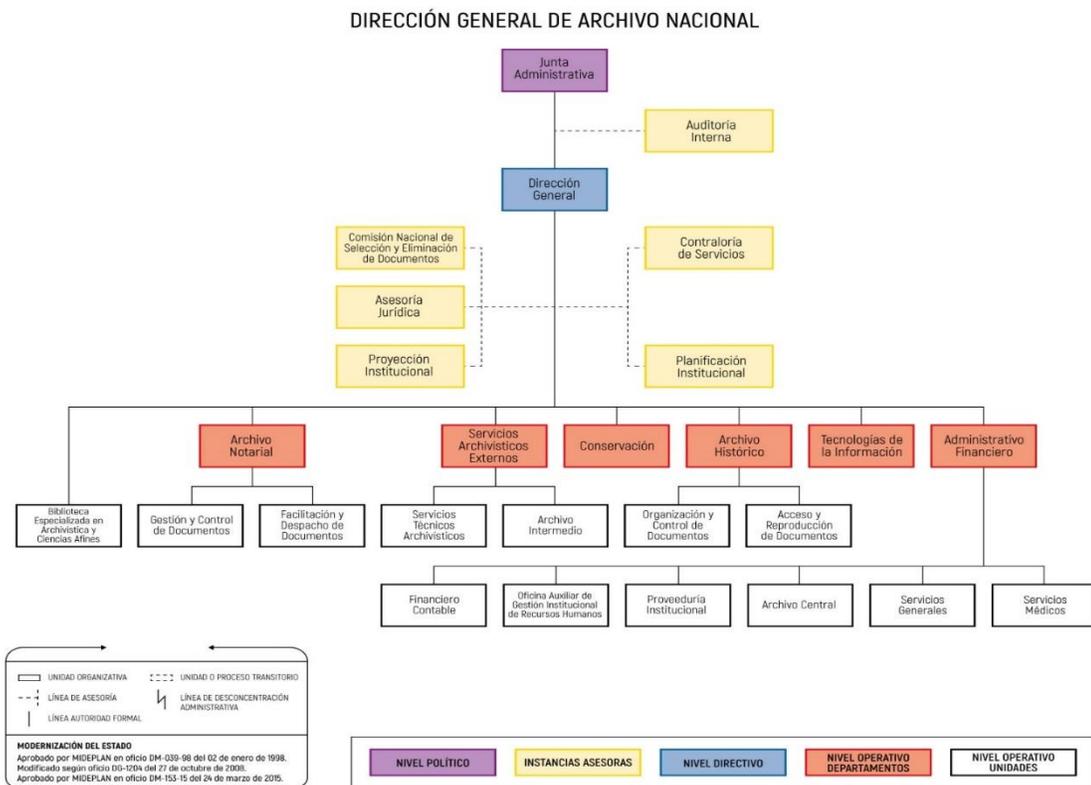
El Archivo Nacional ha venido evolucionado en el tiempo a partir de su creación en 1881 y especialmente desde la década de los noventa, cuando se promulga la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, que es el marco regulador más importante en su funcionamiento.

En el 2014 inicia un proceso de reorganización parcial de la estructura orgánica, el que constituye la quinta reestructuración desde su creación. Esta reorganización implicó la consolidación de las estructuras técnicas de los departamentos de Servicios Archivísticos Externos, Archivo Histórico y Archivo Notarial, con la formalización de unidades funcionales que les permiten una organización más eficiente en el uso de los recursos, la prestación de los servicios y el cumplimiento de sus competencias legales. Igualmente, en la instancia decisoria institucional se consolidan las unidades de Proyección Institucional y la Contraloría de Servicios, así como se cambia de nombre y se afianzan las funciones actuales del anterior Departamento de Cómputo en un Departamento de Tecnologías de Información.

Cabe señalar que esta última reorganización administrativa no implicó costos adicionales para la institución, todo lo contrario, propició el uso óptimo de los recursos disponibles, en particular los humanos y pone a derecho una organización que ya venía funcionando.

En la actualidad, la institución cuenta con 124 plazas, de las que lamentablemente a la fecha de este informe se tienen cinco plazas congeladas, de acuerdo con la directriz presidencial, afectando sensiblemente el cumplimiento de las metas propuestas y la recarga del personal que ha tenido que asumir las funciones prioritarias.

Seguidamente se muestra el organigrama vigente, cuya organización fue aprobada por el **Ministerio de Planificación y Política Económica por medio del oficio DM-153-15 del 24 de marzo de 2015.**





Como se observa en el organigrama, la institución está conformada en el nivel político por una Junta Administrativa, presidida por el Ministro de Cultura y Juventud o su representante; y una Dirección General, a la que están adscritas las unidades de Asesoría Jurídica, Planificación Institucional, Proyección Institucional, Contraloría de Servicios y la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Además, dependiendo de la Dirección General, pero en el nivel operativo, se ubica la unidad de Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, cuya función es estratégica para la formación y actualización de los profesionales en este campo, sobre todo tomando en cuenta que es una biblioteca única en el país.

En el nivel operativo, por un conjunto de 6 departamentos, de los que cuatro cumplen funciones sustantivas relacionadas con el quehacer archivístico: Archivo Histórico, Archivo Notarial, Servicios Archivísticos Externos y Conservación y dos departamentos como apoyo administrativo: Administrativo Financiero y Tecnologías de Información.

Seguidamente y como parte del nivel operativo, cuatro de estos departamentos cuentan con unidades técnicas que permiten la consecución adecuada de los objetivos y funciones establecidas en la normativa vigente.

Para una mejor comprensión de la distribución de los recursos humanos en las diferentes unidades administrativas, se presenta a continuación la estructura ocupacional vigente:

Cuadro 4
Recursos Humanos Disponibles: Por número de personal funcionario,
clasificación de puestos y salario bruto, según unidad organizacional
Año 2020

Unidad organizacional	N° personal funcionario	Clasificación de puesto										Salario bruto ¢	
		J	P	T	S	OF	C	TE	OS	M	O		
Auditoría Interna	1	1											¢26.809.785,98
Dirección General	6	2	1		3								¢104.343.244,33
Asesoría Jurídica	3	1	2										¢50.591.155,55
Proyección Institucional	3		3										¢48.924.962,70
Planificación Institucional	2	1	1										¢32.505.804,26
Contraloría de Servicios	1		1										¢13.910.413,04
Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines	1		1										¢9.461.210,00
Departamento Administrativo Financiero	2	1			1								¢19.336.178,78
Financiero Contable	6	1	3	2									¢68.909.089,08
Proveeduría Institucional	4	1	2	1									¢47.820.148,13
Recursos Humanos	6	1	3	2									¢66.446.103,58
Archivo Central	1		1										¢9.535.024,56
Servicios Generales	12		2	1		1	1	1	3	3			¢71.955.582,39
Servicios Médicos	1		1										¢26.874.794,33
Departamento Archivo Histórico	2	1			1								¢24.604.460,78
Acceso y Reproducción de Documentos	5		2			3							¢36.712.116,31
Organización y Control de Documentos	8		7	1									¢86.485.043,76
Departamento Archivo Notarial	2	1			1								¢30.722.481,65
Gestión y control de documentos	9		1	7		1							¢59.454.672,92
Facilitación y Despacho de Documentos	10		4	3		3							¢62.323.390,82
Departamento Conservación	16	1		4	1			5		1	4		¢149.408.759,46
Departamento Tecnologías de Información	6	1	5										¢107.298.164,34
Departamento Servicios Archivísticos Externos	2	1			1								¢25.479.145,63
Servicios Técnicos Archivísticos	8	1	7										¢100.401.114,29
Archivo Intermedio	7		2	4						1			¢35.725.523,75
Total	124	13	52	20	8	8	1	6	3	4	4		¢1.316.038.370,42

Fuente: Datos obtenidos de las planillas del Sistema de Recursos Humanos (BOS TECAPRO)

Jefatura (J), Puesto profesional (P), Puesto Técnico (T), Secretario (S), Oficinista (OF), Conductor (C), Trabajador especializado (TE), Oficial de seguridad (OS), Misceláneo (M) u Otro (O).

- d. Metas trazadas para el período, con indicación clara y específica de los resultados concretos obtenidos para cada una de ellas.

d1. Resultados de los compromisos asumidos en el año 2020 en el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan Sectorial.

Durante este período el Archivo Nacional no tuvo participación en el Plan Nacional de Desarrollo, pero si en el Plan Nacional de Inversión Pública, con dos proyectos de inversión uno que se encuentran en este momento en ejecución “Obras y equipamientos menores para operación del Archivo Nacional en Curridabat” y otro que quedo concluido “Construcción y equipamiento de un edificio de la Dirección General del Archivo Nacional para salvaguardar el patrimonio documental de la Nación en Curridabat” al realizarse el equipamiento del edificio, que estaba en proceso, pues la obra se concluyó en el año 2018.

d2. Resultados de los compromisos obtenidos en el Plan Operativo Institucional (POI) 2020.

El Archivo Nacional cuenta con una estructura presupuestaria conformada por tres programas: Patrimonio Documental de la Nación, Sistema Nacional de Archivos y Actividades Centrales.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos en el plan del 2019, a partir de los productos identificados para cada programa presupuestario. Complementa esta información y de manera introductoria, una breve descripción de los programas para una mejor comprensión de dichos resultados:

Programa 1: Patrimonio Documental de la Nación. Como su nombre lo indica, contiene el conjunto de metas que permitan cumplir las competencias legales relativas a su misión patrimonial. Incluye las metas de reunión o rescate del patrimonio; del tratamiento archivístico para ordenarlo, clasificarlo, describirlo e incorporar los registros en las bases de datos, lo que permitirá ponerlo a la disposición de las personas usuarias y de la ciudadanía en general, por medio de las actividades de facilitación y de difusión.

Además, este programa incorpora las metas relacionadas con la conservación de dicho patrimonio, tanto actividades preventivas como correctivas, entre las que destacan las labores para mantener las condiciones físicas y ambientales adecuadas para su conservación; las labores de restauración manual o mecánica; labores de encuadernación y digitalización de documentos.

Programa 2: Sistema Nacional de Archivos. Por medio de este programa se incorporan las metas que permiten ejercer la rectoría del sistema nacional de archivos, así como aquellas que contribuyen con el control del ejercicio del notariado en Costa Rica. En virtud de lo anterior, se incorporan metas para las asesorías e inspecciones en los archivos de las instituciones públicas; las relacionadas con el plan externo de capacitación, donde tradicionalmente se pone a la disposición de los archivistas y otros profesionales, cursos sobre administración de archivos centrales y de gestión, talleres sobre procesos técnicos archivísticos como la conservación, la valoración documental y la elaboración de tablas de plazos de conservación de documentos, además de una cantidad importante de charlas sobre aspectos técnicos archivísticos; igualmente destaca el Congreso Archivístico Nacional que se ofrece todos los años y, en los que participan expertos nacionales e internacionales. Además, se incorporan metas que establecen relaciones con los archivos del sistema; las que tienden a reforzar el marco normativo vigente, como lo son la promulgación de directrices y resoluciones que deben cumplir los archivos del sistema, así como las eventuales denuncias que se presenten por incumplimiento de la legislación archivística, notarial y conexas, por parte de las instituciones y de los notarios públicos.

Programa 3: Actividades Centrales. Dentro de este programa se establece la responsabilidad de ejecutar actividades relacionadas con el potenciamiento de forma transparente y eficiente de los procesos de gestión del potencial humano, recursos financieros, materiales, tecnológicos y de información, necesarias para apoyar el desarrollo de las actividades sustantivas de la institución.

Sin embargo, para los efectos propios del Plan Operativo Institucional solamente se refleja la ejecución del Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad Institucional 2020, donde se establece la programación organizacional y presupuestaria de la Comisión que trabaja en función de las personas con discapacidad; según lo indicado mediante circular SEPLA-601-2016 del 01 de julio de 2016.

Cuadro 3
Dirección General del Archivo Nacional
Grado de cumplimiento unidades de medida
Al 31 de diciembre de 2020

Programa	Producto	Unidad de medida	Meta		Porcentaje alcanzado	
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020
Programa 1	Servicios de patrimonio documental brindados	Número de Servicios de difusión brindados.	177	73	41%	27%
		Número de Servicios de facilitación brindados.	286.615	295.179	103%	52%
Programa 2	Servicios de desarrollo archivístico nacional	Número de actividades de desarrollo archivístico nacional	41	34	83%	22%
	Servicios de control de la función notarial	Número de actividades de control de la función notarial	19.399	12.615	65%	32,50%
Programa 3	Acciones para el acceso e inclusión de las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones del Plan de Trabajo en Discapacidad ejecutadas.	11	10	91%	18%

Cuadro 4
DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
Grado de cumplimiento de indicadores de desempeño asociados
al producto y ejecución de los recursos programados
Al 31 de diciembre de 2020

Programa	Producto	Nombre del indicador	Meta		Porcentaje alcanzado		Recursos		
			Programada	Alcanzada	al 31/12/2020	al 30/06/2020	Programados	Ejecutados	% Ejecución
Programa 1	Servicios de patrimonio documental brindados	Porcentaje de servicios de difusión del patrimonio documental brindados por el AN.	100	41	41,0%	27%	1437,57	1401,14	97
		Porcentaje de servicios de facilitación del patrimonio documental brindados por el AN.	100	103	103,0%	52%			
		Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Histórico y la Biblioteca.	100	35	35,0%	17%			
		Porcentaje de satisfacción de las personas usuarias atendidos en los servicios que brinda el Archivo Notarial	99.5	94.65	94,7%	37,50%			
Programa 2	Servicios de desarrollo archivístico nacional	Porcentaje de actividades de capacitación impartidas a instituciones del Sistema Nacional de Archivos.	100	95	95,0%	11%	1145,39	1105,34	97
		Porcentaje de instituciones Públicas y Privadas atendidas por medio de asesorías.	100	100	100,0%	0%			
		Porcentaje de instituciones del Sistema Nacional de Archivos, inspeccionadas.	100	100	100,0%	75%			
	Servicios de control de la función notarial	Porcentaje de servicios de control notarial realizados.	100	65	65,0%	32,50%			
Programa 3	Acciones para el acceso e inclusión de las personas con discapacidad.	Porcentaje de acciones del Plan de Trabajo en Discapacidad ejecutadas.	80	91	91,0%	18%	0,9	0,83	92

Fuente: Informe de Evaluación 2020, para las metas del Programa 01 y relacionadas con los productos del programa, según detalle de la ficha técnica. Los datos del presupuesto son proporcionados por la Unidad Financiero Contable del Departamento Administrativo Financiero, basado en el presupuesto ordinario 2020 y sus modificaciones.

d3. Principales logros asociados a las metas incluidas en el Plan Nacional de Desarrollo y Plan Operativo Institucional (POI) 2020.

Durante el período se llevaron esfuerzos importantes para alcanzar el máximo cumplimiento de las metas, como ha sido la costumbre institucional, esfuerzos que se ven reflejados en los satisfactorios resultados presentados. Cabe mencionar que es doblemente satisfactorio el resultado obtenido en el contexto de la emergencia nacional originada en la pandemia por COVID-19, las restricciones presupuestarias y de recurso humano, lo que llevo a contar con escenarios adversos a los que se les debió hacer frente, durante este período la institución ha enfrentado una situación anormal en su funcionamiento, teniendo que ajustarse a cambios drásticos en su forma de trabajo, por ejemplo, con la implementación de la modalidad de teletrabajo, así como en la forma de prestación de los servicios. La institución se vio en la obligación de adecuar la prestación de los servicios a las condiciones actuales, haciendo uso de la tecnología para disminuir el riesgo de exposición de contagios.

Los cambios imperantes en la forma de trabajo y en la manera en que se brindan los servicios han llevado a la institución a sumar esfuerzos para poder ajustarse a las directrices sanitarias emitidas por la Presidencia de la República y aun así seguir brindando los servicios de la mejor manera posible. Es por lo que mediante la aplicación de *“Lineamientos Institucionales para la Implementación del Protocolo Subsectorial del Ministerio De Cultura y Juventud para la Reactivación de Actividades Humanas en Museos, Bibliotecas y Archivos”* se ha logrado de manera paulatina mantener la continuidad de la operación de los servicios de forma segura y eficiente. Estos lineamientos son de acatamiento obligatorio por parte de las personas funcionarias, colaboradoras (personal de limpieza, seguridad y de otras empresas que brinden servicios a la institución), personas visitantes y usuarias de los servicios que brinda la Dirección General del Archivo Nacional.

En el marco del teletrabajo y la consecuente digitalización de los procesos, es de suma importancia analizar y planificar la gestión y conservación de los documentos respaldados en soporte electrónico. Cabe destacar los esfuerzos por cumplir con las medidas sanitarias para evitar el contagio y seguir prestando los servicios de manera gradual, controlada y por medio de citas, así como la implementación del teletrabajo en más del 60% del personal, de manera total y parcial.

En cuanto a las actividades de capacitación que se deben impartir al Sistema Nacional de Archivos, se hizo el esfuerzo de cumplir con la mayoría de las que se tenían programadas, debido a las directrices sobre la emergencia nacional sanitaria Covid-19, la institución se vio en la obligación de cancelar algunas de ellas. Se tuvo que hacer variaciones por las disposiciones emitidas por la pandemia, brindar las capacitaciones de manera virtual, sin embargo, se logró dar cumplimiento a la mayor cantidad de actividades de capacitación programadas bajo esta nueva modalidad.

En lo que respecta al Plan de Trabajo de la CIAD, es importante mencionar que prácticamente la totalidad metas de la Comisión Institucional para la Accesibilidad y Discapacidad del Archivo Nacional, se cumplieron según lo programado.

La situación de emergencia vivida en el país obligó a realizar una reingeniería de los procedimientos, lo cual hizo desatender algunas metas al dar prioridad a los servicios directos al público. Pese a la situación presentada se han hecho grandes esfuerzos para seguir brindando la atención a las personas usuarias. Es relevante señalar que las principales actividades institucionales ejecutadas se llevaron a cabo con muchas limitaciones o con cobertura menor a la deseada por la falta de recurso humano, el que se ha visto disminuido con la aplicación de la directriz presidencial de congelamiento de plazas vacantes.

e. Descripción y justificación de la siguiente información.

e.1. Créditos asumidos.

-Monto del crédito: El Archivo Nacional no ha recurrido a la modalidad crediticia para financiar su funcionamiento y planes de acción.

-Justificación del crédito: No se han asumido créditos en la institución.

-Acciones ejecutadas en el año 2020 con el crédito: No aplica, debido a que no se han asumido créditos en la institución.

e.2. Modificaciones salariales acordadas.

El Archivo Nacional realizó cinco gestiones para modificar la estructura ocupacional por medio de reasignaciones de puestos, como se detalla a continuación:

Número de puesto	Clasificación Anterior	Clasificación Actual	Justificación	No. Resolución
503779	Profesional en Informática 1B	Profesional en Informática 1C	Recalificación de Puesto ocupado en Propiedad por Bady Ramírez Campos	MCJ-GIRH-0082020 del 16-032020
380773 (505069107592)	Profesional en Informática 1B	Profesional en Informática 1C	Recalificación de Puesto ocupado en Propiedad por Jorge Luis Zeledón Solano	MCJ-GIRH-0092020 del 16-032020
380747 (50515272680)	Profesional de Servicio Civil 1A	Profesional de Servicio Civil 1B	Recalificación de Puesto ocupado en Propiedad por María Virginia Méndez Arguello	MCJ-GIRH-11-2020 de fecha 17-032020 MCJ-GIRH-12-2020 de fecha 30-032020 MCJ-GIRH-14-2020 de fecha 30-032020
503773	Profesional de Servicio Civil 1A	Profesional de Servicio Civil 1B	Recalificación de Puesto ocupado en Propiedad por William Jiménez Vargas	MCJ-GIRH-13-2020 de fecha 20-032020
380706 (5050862037)	Profesional de Servicio Civil 1A	Profesional de Servicio Civil 1B	Recalificación de Puesto ocupado en Propiedad Sonia Patricia Arrones Cordero	AGRH-OSC-CAA-R-018-2020 del 1304-2020

e.3. Procesos de contratación iniciados u adjudicados.

Modalidad contratación	Cantidad de proceso de contratación presentados	Cantidad de proceso de contratación adjudicados	Porcentaje
Directa	98	97	98.97%
Abreviada	4	4	100.00%
Pública	3	2	66.00%

-Indicar las razones de los procesos de contratación no adjudicados.

De los procesos de contratación administrativa únicamente no se logró adjudicar uno de los trámites correspondiente a la adquisición de luminarias LED, debido a que el trámite se presentó de forma tardía durante el día 10 de diciembre del 2020, por interposición de recurso de revocatoria, y luego del análisis técnico, se desestimó la continuación del trámite, por lo que no se logró concretar la compra.

En cuanto a la licitación pública, se realizaron las gestiones y publicación para la Administración del sistema INDEX sin embargo en una primera ocasión el concurso resultó Infructuoso.

-Justificación de los procesos de contratación iniciados u adjudicados:

Los procesos de contratación administrativa responden a requerimientos y necesidades establecidas en el Plan Operativo Institucional y son indispensables para la gestión del Archivo Nacional.

Dentro de los trámites de contratación administrativa adjudicados, se cuenta con 3 que impactan el Plan Estratégico Institucional, los cuales son los siguientes:

- 2020LN-000001-0009600001 EUROMOBILIA SOCIEDAD ANONIMA
 φ279.528.454.50
 Construida la cuarta etapa, la cual en su primer piso se utilizará para depósito de tomos de protocolo notarial y consular, custodiados por el Departamento Archivo Notarial, así como índices de instrumentos públicos, se vuelve imperioso y necesario contratar la compra e instalación de estantería para su efectiva y pronta utilización, de modo que se necesitará la instalación de estantería móvil.
- 2020LN-000004-00096000001 SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION SOCIEDAD ANONIMA φ209.328.270.41
 La Dirección General del Archivo Nacional presenta las condiciones y especificaciones técnicas para la administración, comercialización y servicio al cliente del sistema de información de entrega de índices de instrumentos públicos a través de Internet. Así como su mantenimiento preventivo y correctivo y su actualización.

El nivel de adjudicaciones realizadas por esta Administración, se traduce en una eficiente ejecución presupuestaria, la cual se muestra a continuación:

Partidas	Presupuestado	Ejecución	Remanentes	% Ejecución
SERVICIOS	821,66	775,20	46,46	94%
MATERIALES Y SUMINISTROS	26,13	17,26	8,88	66%
BIENES DURADEROS	525,85	520,04	5,81	99%
Total	1 373,74	1 312,5	61,15	96%

Fuente: Coordinación Financiero-Contable, 2020.

e.4. Procesos o demandas judiciales enfrentadas o promovidas.

Proceso o demanda judicial enfrentada	Proceso o demanda judicial promovida	Resultado al 2020	Observaciones
<p>14-001514-1178-LA-O Actora: Vanessa Chaves Campos (exfuncionaria DGAN) contra El Estado, Junta Administrativa Archivo Nacional y Dirección General Archivo Nacional. Otros Sector Público Cobro de sumas que a criterio de la actora se le adeudan por realizar funciones de cargos superiores a los ocupados</p>	<p>Al 2020 ninguna.</p>	<p>En trámite. Mediante Sentencia de segunda instancia N°296 del Tribunal de Apelación de Trabajo del II Circuito Judicial S.J., de las 8:10 horas del 26 noviembre 2018, se anuló la sentencia N°1764-2016 de primera instancia y se devolvió el expediente al despacho de origen para que a la brevedad se dicte el respectivo fallo conforme en derecho corresponda. Mediante Resol del Juzgado Trabajo I Circuito Judicial S.J. de las 16:37 horas del 22 febrero 2021, recibida por fax el 24 feb 2021, se cita a audiencia oral para el 10 de marzo de 2021 a las 13:30 horas, se retiró citación del testigo Adolfo Morales Loría y se le envió por correo-e el 2 de marzo 2021.</p>	<p>En la sentencia de primera instancia se había condenado a la Junta Administrativa, Dirección General y al Estado a pagar a la actora las diferencias salariales de los períodos en que realizó funciones de Secretaria de la Junta, 16 jul al 03 set, 01 oct al 08 de oct, todos de 2003 y 03 dic 2003 al 17 nov 2004. Ese fallo se apeló por la actora y la Procuraduría General de la República, recursos que generaron su anulación.</p>
<p>14-002268-1178-LA Actor: Luis Mejía Delgado (exfuncionario DGAN contra El Estado) Otros Sector Público Reclama jornada laboral de 40 horas semanales, y por ende pago de horas extraordinarias cuando laboró más de esa jornada.</p>		<p>En trámite. El 03 octubre 2017 se recibió notificación de la sentencia de Primera Instancia N° 1729 dictada por Juzgado de Trabajo II Circuito a las 15:50 horas 7 setiembre 2017, que declara parcialmente con lugar la demanda y ordena el pago a la Administración, el AN y la PGR apelaron el 11 octubre de 2017 respecto a partir de qué fecha procede el pago y que no es siempre, sino solo cuando laboró jornadas de 48 horas semanales e improcedencia de otros rubros concedidos. Mediante Sentencia segunda instancia de 10:30 horas 17 mayo 2019 del Tribunal Apelación de Trabajo II Circuito Judicial SJ, Sección II, se revocó la sentencia recurrida, se acogió la defensa falta de derecho y se declaró sin lugar la demanda en todos sus extremos petitorios, sin especial condena en costas. El 18 julio 2019 actor presentó recurso de casación ante la Sala II, que aún no se ha resuelto.</p>	

<p>14-000265-01178-LA Actora: Sara Alfaro Espinoza (exfuncionaria DGAN contra El Estado) Ordinario Laboral Cobro de diferencias salariales por desaplicación de resolución de la Dirección General de Servicio Civil</p>		<p>Concluido Mediante Sentencia de primera instancia dictada por el Juzgado Trabajo II Circuito Judicial S.J., Sección I, 15 horas 22 de abril 2015, se declara con lugar la demanda. Según Resol Sala II 2018-001276 10:15 horas 27 de julio 2018, se confirma la sentencia de primera instancia.</p>	<p>El Archivo Nacional tuvo conocimiento de este proceso en el 2019. Con oficio DGAN-DG-AJ-782019 de 12 setiembre 2019, la Asesoría Jurídica informó a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos cómo proceder con esta sentencia, el Depto. Administrativo Financiero realizó los cálculos del monto a pagar a la señora Alfaro Espinoza, no obstante por la falta de contenido presupuestario y los recortes sufridos por la crisis fiscal, no fue posible pagar lo adeudado en el 2020. Se gestiona presupuesto extraordinario.</p>
<p>15-000001-0166-LA Actor: Marco Antonio Calderón Delgado (funcionario DGAN) contra El Estado, Ordinario Laboral Cobro de diferencias salariales por desaplicación de resolución de la Dirección General de Servicio Civil</p>		<p>Concluido Sentencia de primera instancia Nº 1626-2017, dictada por el Juzgado de Trabajo del II Circuito Judicial de San José, a las 9:55 horas del 25 de agosto de 2017, declara parcialmente con lugar la demanda, la Sala Segunda de la Corte Suprema de Justicia mediante resolución 2019-000013 de las 9:35 horas del 11 de enero de 2019, confirma el fallo y mantiene la decisión del Juzgado de conceder el derecho hasta el 4 de mayo de 1994.</p>	<p>El Archivo Nacional tuvo conocimiento de este proceso en el 2019. Con oficio DGAN-DG-AJ-282019 de 10 de abril de 2019 la Asesoría Jurídica informó a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos cómo proceder con esta sentencia, el 16 de setiembre de 2020 se remitió para ejecución al Depto. Administrativo Financiero la Resolución JAAN-18-2020 de las quince horas y cincuenta minutos del quince de setiembre de dos mil veinte, para pagar al actor la suma ₡414,642.97. Mediante oficio DGAN-DGAJ-98-2020 de 28 de octubre 2020, se comunicó al Juzgado de Trabajo del II Circuito Judicial de SJ, que se procedió a cancelar la suma antes indicada mediante depósito bancario el 27 octubre 2020, por lo que se adjunta copias del comprobante, la Resolución JAAN-18-2020 y el escrito del Lic. Dagoberto Quesada García, abogado del actor, quien solicitó que todo lo relativo a este proceso se remita al juzgado (aparentemente están impugnando en sede judicial</p>

			el monto calculado con base en la sentencia de Casación)
17-001136-0173-LA-7 Actor: Luis Mejía Delgado (exfuncionaria DGAN) contra la DGAN Ordinario Sector Público Reclama que no se le han cancelado como lo ordenó la sentencia 2422-2014, el día de descanso que no disfrutó del 01 de enero 2009 al 31 de diciembre 2016		En trámite. En sentencia de primera instancia N° 1902-2018 de 16:04 horas del 20 noviembre 2018, el Juzgado de Trabajo I Circuito SJ, ordena el pago de 13 días por haber sido laborados en los días de descanso. Mediante resolución de las 14:08 horas del 18 enero 2019, el citado Juzgado informa que el actor apeló la sentencia, se atendió audiencia respecto a apersonamiento y expresión de agravios. El 20 de junio 2019 se recibió notificación de Sentencia segunda instancia N°644 14:45 horas 13 junio 2019, del Tribunal de Apelación I Circuito Judicial SJ, que declara mal admitido el recurso, se devuelve al juzgado para que se remita a la Sala II. Según Resol del Juzgado Trabajo I Circuito S.J. de las 14:06 horas 2 setiembre 2019, se declaró mal admitido el recurso y se remite el expediente ante la Sala II. Ingresó a la Sala II el 24 setiembre 2019 y se encuentra en trámite.	
17-010866-1027-CA Actora: Ivannia Valverde Guevara (funcionaria DGAN) contra DGAN Ordinario Sector Público Por cobro que realiza la Administración a la actora de sumas pagadas de más por concepto de dedicación exclusiva		En trámite. El día 23 de mayo 2018 se celebró Audiencia Preliminar, se pasó para juicio oral y público, se celebrará, según reprogramación, a las 8:30 horas del 4 de octubre de 2021	La actora presentó nuevamente medida cautelar para que se suspenda cobro mientras se resuelve proceso judicial, medida que fue declarada con lugar.
17-012401-1027-CA Actor: Consultécnica S.A. contra El Estado y Junta Administrativa del Archivo Nacional, por supuesta disconformidad con el ordenamiento jurídico de las Resoluciones JAAN-02-2017 y JAAN03-2017 donde se le cobra cláusula penal		El día 16 de octubre 2018 se celebró Audiencia Preliminar, se declaró de puro derecho y pasó para dictado de sentencia.	Según consulta realizada al Tribunal Contencioso el 6 de febrero de 2020, se indicó que aún lo tiene el juez para el dictado de la sentencia, porque el tribunal está cargado de demandas de puro derecho, a la fecha – 3 de marzo 2021 – no se ha notificado la sentencia.
19-001917-0173-LA-4 Actora: Carmen Elena Campos Ramírez (funcionaria DGAN) contra El Estado) Ordinario Laboral Cobro de diferencias salariales por desaplicación de resolución de la Dirección General de Servicio Civil		En trámite.	El Archivo Nacional tuvo conocimiento de este proceso en el 2019, a raíz de solicitud de información que realizó la Procuraduría General de la República a la Oficina Auxiliar de Gestión Institucional de Recursos Humanos.

<p>20-000381-0173-LA-0 Actora: Maureen Rebeca Herrera Brenes (funcionaria DGAN contra el Archivo Nacional) Ordinario Sector Público Empleo Público Por no reasignación de su puesto de Profesional 3 a Profesional de Servicio Civil Jefe 1</p>	<p>En trámite. Se contestó demanda el 11 de noviembre de 2020. El 25 de noviembre 2020 se recibió donde se indica que se tienen por opuestas las excepciones de falta de derecho y litis consorcio pasivo necesaria y se traslada demanda al Estado para que se apersona y conteste demanda. El 12 de febrero 2021 se presentaron conclusiones en el Juzgado ya que según notificación de la Resolución de 11:56 horas del 11 febrero 2021, se declaró de puro derecho.</p>
---	---

e.5. Viajes realizados por jefarcas institucionales y directores de departamentos (Jefaturas).

Cuadro 5
Viajes realizados
Año 2020

Jerarcas y jefaturas	Cantidad viajes	Motivo del viaje	Resultados obtenidos	Destino	Fecha
Castillo Calivá Melissa	1	Participar en el "Taller metodológico sobre valoración, selección y seguimiento de proyectos de Iberarchivos"	En el desarrollo de este Taller se llevó a cabo la revisión de los siguientes documentos, de los cuáles cada participante hizo observaciones y planteó propuestas de mejora: Formulario de solicitud de ayuda a proyectos archivísticos. -El documento de la XXI Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos. - Procedimiento de valoración y evaluación de los proyectos A partir de la discusión y las observaciones planteadas por los encargados de proyectos, se lograron obtener mejoras en los documentos de uso común durante las convocatorias anuales, tales como el Formulario de solicitud de ayuda a proyectos archivísticos y el documento de la XXI Convocatoria; así como del Procedimiento de valoración y evaluación de los proyectos el cual aplica cada Comité Nacional de Evaluación de Proyectos en cada país. Se espera que, en el corto plazo, estas mejoras sean de beneficio para los archivos participantes en las convocatorias futuras y que la metodología aplicada en la valoración, selección y seguimiento de proyectos sea la adecuada y se aplique de forma estandarizada en cada país.	España	16 y 17 de febrero 2020

Barquero Elizondo Alexander	1	Participar en calidad de Director General del Archivo Nacional de Costa Rica en las siguientes actividades: 1) la XXII Reunión del Consejo Intergubernamental del Programa Iberarchivos. 2) a la Asamblea General Ordinaria 2020 de la Asociación Latinoamericana de Archivos (ALA) 3) al Taller para diseñar el Plan Estratégico de la ALA 2020-2024. 4) Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica (SIATI)	Se concretan parcialmente los objetivos de la actividad, todos con excepción de la participación en el taller para diseño del plan estratégico de la ALA 20202024, por una situación de salud que impide asistir al taller mencionado. Se participó como Director General del Archivo Nacional de Costa Rica en la XXII Reunión del Comité Intergubernamental del Programa IberarchivosADAI, se aprobaron para Costa Rica tres proyectos de ayudas para el desarrollo Archivístico: uno para el Archivo Nacional de Costa Rica, otro para el Museo Nacional y otro para la Curia Metropolitana. El participante resultó electo dentro del Comité Ejecutivo de Iberarchivos, entre otros asuntos de importancia para el programa y para la SEGIB. Respecto al desarrollo del SIATI, se participó como conferencista en el 11° Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica (SIATI) bajo el título "Transformación digital: retos y oportunidades". La ponencia desarrollada describe el proceso de transformación digital de Costa Rica y del Archivo Nacional, en particular referido a los proyectos que se desarrollan actualmente, y las lecciones aprendidas que se van generando en el transcurso de su desarrollo. Producto de este Seminario, se solicita a mi persona la elaboración de la versión borrador de la Declaración de Sevilla, que establece la importancia y el potencial existente en el aprovechamiento de las tecnologías digitales al servicio de los archivos y la memoria de los colectivos. Finalmente, en relación con la Asamblea General	España, Sevilla	18 al 21 de febrero de 2020
-----------------------------	---	--	--	-----------------	-----------------------------

f. Enumerar las limitaciones u obstáculos encontrados.

En cuanto a las limitaciones y obstáculos presentados en el año 2020, se dan en primer lugar los efectos ocasionados por la pandemia originada por el virus Covid-19, que cambia en gran medida el funcionamiento de todas las instituciones del estado y afecta sus presupuestos dadas las inversiones presupuestarias que se debieron aplicar como medidas paliativas ante la situación pandémica que afectó al país. Esto provocó una reducción considerable en nuestro presupuesto que en alguna medida limitó los planes que se tenía previsto desarrollar.

En ese sentido, el tema de la crisis sanitaria que experimentó el país en el 2020, repercutió en las finanzas de la institución, generándose una baja del 10% del presupuesto motivada por una subejecución presupuestaria del Ministerio de Hacienda, para afrontar los gastos ocasionados por la pandemia, y también por la caída de los ingresos por la venta de bienes y servicios, además la insuficiencia de recursos presupuestarios para dar mantenimiento a la infraestructura tecnológica.

Otro aspecto que causó perjuicio fue la suspensión o cierre temporal de la atención presencial, lo cual afectó a buena parte de los usuarios del Archivo Nacional, afectando el rol en la prestación de los servicios y el cumplimiento de las competencias institucionales, además de la falta de atención de algunas personas usuarias a los comunicados relacionados con las que se tomaron para llevar a cabo la prestación alternativa de servicios,

En materia de recurso humano y apoyo administrativo, siempre se mantiene la necesidad de contar con mayor cantidad de recurso humano con el fin de poder cumplir adecuadamente con las labores sustantivas y administrativas de la institución, por cuanto la escasez de personal es una limitación constante que nos ha afectado a lo largo del tiempo. Retos en el mejoramiento del clima organizacional.

Imposibilidad para sustituir el recurso humano que se pensiona por existir disposiciones gubernamentales que prohíben hacerlo. A la fecha y en caso de que esas disposiciones se mantengan, se vislumbra la pérdida de varias plazas, afectando no solamente la parte gerencial que desempeñan las jefaturas, así como algunas áreas de los diferentes departamentos.

No se pudo llevar a cabo lo relativo a la renovación de red inalámbrica institucional, el tener que prescindir del uso de 5 equipos servidores que teníamos en plataforma segura de Data Center, la no implementación del servicio de pago en línea, el no poder adquirir el software especializado para digitalización que se pretendía utilizar en el proceso de digitalización del Departamento de Conservación, se cancela el plan piloto del ADN en el Ministerio de Cultura y Juventud y su despliegue al resto de las instituciones del SNA en el corto y mediano plazo, pero se continua su implementación en todo el Archivo Nacional.

Al igual que en años anteriores, continuamos con la problemática de no contar con el acceso a recursos tecnológicos seguros que nos garanticen continuidad y disponibilidad de servicios, y en especial en este año que se tuvo que reducir la cantidad por efectos de los recortes presupuestarios.

Otro reto es contar con una plataforma propia o convenio con otra institución, para realizar actividades de capacitación; pues las charlas virtuales realizadas en el 2020 dependieron de las plataformas virtuales de las instituciones solicitantes; los cursos virtuales que se impartieron y que se impartirán en el 2021 se encuentran en las plataformas virtuales del Cecades y de la Contraloría General de la República; el Congreso Archivístico se realizó en la plataforma Teams del ICE.

Entre otras limitaciones que se presentaron, podemos mencionar las siguientes:

- Limitación de productos para el resguardo de fotografías e implementos de protección personal (mascarillas, gabachas, guantes) que no se lograron adquirir.
- No disponer de los documentos a texto completo en Internet, eso limitó los trabajos o investigaciones. Carencia de un sistema que permitiera la consulta y reproducción de documentos.
- Restricción en la calendarización para recibir transferencias, lo cual obligó a no cumplir con las fechas que ya estaban asignadas.
- La imposibilidad de presentarse In situ para dar tratamiento a los documentos (eso fue por un tiempo).
- El describir documentos utilizando métodos distintos (fotografías) como fue el caso de los inéditos.
- El descenso en la solicitud de transferencias por motivos de la pandemia.

- g. Enumerar los retos, objetivos e inversiones visualizados para el mediano y largo plazo, tanto en el contexto institucional, como en el sectorial y nacional.

En el año 2020, como logros podemos destacar todas las tareas desarrolladas y cumplidas para conseguir la atención a una serie de necesidades planteadas durante ese período, relacionadas con la actualización de equipamiento necesario para actualizar y mejorar la plataforma de equipos de usuarios, cuyo producto fue la adquisición de equipos para mejorar dicha plataforma en un 70%, en la utilizada en el proceso de digitalización del Departamento de Conservación, se adquirió también nuevo equipamiento completo, para el proceso de respaldo de información se adquiere una herramienta especializada que permite el aseguramiento de los respaldos de información y de equipos virtuales. Se mejoran también los equipos de respaldo eléctrico individuales de la mayoría de los equipos, con el reemplazo de sus baterías por nuevas, adquiridas con presupuesto para este propósito.

Se adquieren también dispositivos que permiten la actualización de equipos del Centro de datos, como el de control principal la red institucional (switchcore), completar la modernización de los equipos de virtualización utilizados como plataforma virtual de servidores con el nuevo servidor G10. Se asegura su funcionamiento eléctrico manteniendo el servicio de revisión periódica del sistema de respaldo eléctrico con visitas periódicas de revisión durante el año, la extensión de garantías de los equipos activos del centro de datos hasta el año 2022, gracias a gestiones que se realizaron ante la empresa HP, solicitando rebaja en los precios dados los avances en materia de organización, mantenimiento y seguridad en el centro de datos institucional, También se logra mantener el contrato de soporte especializado para la asesoría y mantenimiento óptimo de los dispositivos de apoyo a los proceso y actividades institucionales, del centro de datos.

Se dan las colaboraciones necesarias para el desarrollo del Congreso Archivístico 2020 en modalidad virtual, modalidad de mucha aceptación y con una participación superior a la de congresos anteriores.

Se logra renovación anual de licenciamientos de equipo especializado como las Imacs y software utilizado para libros electrónicos software de protección antivirus, entre otros.

Se logra la implementación y puesta en uso de la plataforma de trabajo colaborativo en la institución, que permite el trabajo en modalidad virtual, y da la oportunidad de que los funcionarios de la institución puedan laborar en modalidad de teletrabajo.

Se logra mantener los servicios de internet por medio de enlaces de fibra óptica y se logra la instalación de un nuevo enlace inalámbrico emergente, como medida contingente ante una falla de los servicios de fibra.

En materia de sistemas de información hubo avances importantes en sistemas como el de descripción que se está orientando al uso extensivo al Sistema Nacional de Archivos con el objetivo de estandarizar la descripción archivística en las instituciones y facilitar el proceso de transferencias de documentos hacia el Archivo Nacional. Al nuevo sistema SAN de servicios a los notarios que administra y gestiona el Departamento de Archivo Notarial se le aplican mantenimiento de mejora que potencian su uso y facilidades para la atención de los notarios, se trabaja en el sistema de registro de préstamos de documentos SIGU con el afán de aplicarle mejoras en su funcionamiento y con una herramienta más moderna de programación, se desarrolla la base de datos de directorio de Archivos que está ya al servicios del Departamento de Servicios Archivísticos Externos, se le hacen mejoras al Sistema Siar de informes archivísticos de las instituciones del SNA, y se mantiene en funcionamiento el sistema Bos 7.0 de Tecapro de forma centralizada en el Ministerio de Cultura.

Se trabajó también la modernización del sitio web institucional con la construcción y puesta al aire del nuevo portal Web diseñado con elementos modernos de difusión de contenidos en Internet basado en la última versión de la plataforma Joomla.

Se trabaja la implementación del uso de la plataforma Atom desarrollada originalmente por el Consejo Internacional de Archivos y mejorada y comercializada por la empresa Artefactual Systems, con la ayuda de la empresa Nacional GreenCore, instalándose la base de datos de consulta de documentos del Departamento de Archivo Histórico y que próximamente se pondrá al servicio del público.

En materia de soporte técnico se logra implementar como de uso ordinario el sistema de atención de solicitudes de soporte técnico como herramienta ordinaria para los usuarios para la atención, registro y control de estas actividades.

En cuanto a los retos, objetivos e inversiones que consideramos necesarios para planes futuros, se debe buscar la posibilidad de obtener recursos para darle continuidad al uso de plataformas seguras, que incluyan el soporte de expertos en cada tema tecnológico que coadyuven en su administración, además de la utilización de plataforma de almacenamiento seguro como estándar para el aseguramiento de la información, ya que como se ha indicado en otras ocasiones, este tipo de plataformas proveen la garantía de continuidad del negocio y disponibilidad para todos los usuarios. De esta manera, mantenemos como expectativa futura el contar con este tipo de plataformas de trabajo que nos permita garantía de continuidad de servicios y disponibilidad, así como el uso de telecomunicaciones seguras, mejorando nuestra red de datos institucional que funcione de forma transparente con plataformas tecnológicas en Data Center de base servidor virtual, que cumpla con todas las características de seguridad de sus componentes.

Dentro de otros retos relevantes que podemos destacar a futuro para asegurar la prestación de los servicios de la mano de la innovación tecnológica, podemos citar:

- Acelerar el proceso de digitalización del acervo documental.
- Recepción de transferencias electrónicas de documentos con valor científico cultural, de forma remota utilizando el sistema AtoM.
- Plan de implementación de la Norma Nacional en los fondos que custodia el DAH, así como determinar la posibilidad de utilización en las clases distintas a la textual que no contempla la norma.
- Completar la base de datos del DAH con los registros que no han sido incorporados a AtoM.

- Contar con estantería para colocarla en los depósitos de la IV etapa del edificio, ya que, en aproximadamente 7 años se prevé el agotamiento del espacio físico.
 - Realizar un proyecto para obtener las mejores condiciones de temperatura y humedad de la III etapa del edificio.
- h. Acceso a la Información y Transparencia, de acuerdo a lo que establece el decreto ejecutivo N° 40200-MP-MEIC-MC “Transparencia y acceso a la información Pública”.

-Estadísticas de las solicitudes de información pública recibidas durante el año.

No se tramitó en la Oficialía de Acceso a la Información ninguna gestión por denegatorias parciales o totales de acceso a la información pública. En igual sentido, tampoco se atendió ninguna gestión directa ante esta oficialía, ni a través del correo específicamente habilitado para ese fin, ni mediante los medios de contacto de la Contraloría de Servicios.

Recursos de amparo sobre el incumplimiento del derecho de acceso a la información pública.

Durante el período no se interpuso ningún recurso de amparo en contra de la institución por presuntas violaciones al derecho de acceso a la información.

-Indicación del número de funcionarios y usuarios capacitados durante el período.

Se remitió un boletín sobre el derecho de acceso a la información a todas las personas funcionarias.

-Indicación de cantidad y características de procedimientos administrativos, disciplinarios y sus resultados vinculados con el acceso a la información pública, cuando estos se encuentren concluidos.

Durante el período no se tramitó ningún procedimiento administrativo en contra de la institución por presuntas violaciones al derecho de acceso a la información.

-Indicación de mejoras y avances presentados durante el período para hacer más ágil y efectivo el derecho de acceso a la información.

Se llevaron a cabo acciones de cumplimiento del artículo 17 del Decreto 40200, sobre la publicación oficiosa de la información, de manera tal que las diferentes dependencias institucionales colocaron de forma proactiva en el sitio web la información solicitado en dicha norma.

Se llevó a cabo por parte de la Oficialía de Acceso a la Información una verificación del sitio web, con el fin de constatar que la página contase con toda la información oficiosa indicada en el artículo 17 del Decreto 40200.

-Indicación de las sugerencias recibidas del OAI y los resultados de estas.

Al no haberse tramitado ninguna gestión por denegatorias parciales o totales de información y tomando en cuenta los esfuerzos para facilitar la transparencia proactiva, la sensibilización y la capacitación a las personas funcionarias y usuarias, no se consideró necesario girar recomendaciones o sugerencias en el período.

No se tienen sugerencias derivadas de la tramitación de solicitudes de información pública.

No se tienen sugerencias derivadas de las gestiones planteadas por las personas usuarias relacionadas con el derecho de acceso a la información.

-Indicación del lugar que ocupaba el período anterior en el Índice de Transparencia del Sector Público y el avance conseguido durante el período, con los comentarios u observaciones que estime pertinentes a ese respecto.

En el período 2019, obtuvo una calificación de 71,12% en el Índice de Transparencia del Sector Público de la Defensoría de los Habitantes, mientras que en el 2020 obtuvo una calificación de 68,43%, se denota una leve baja con respecto al período anterior, por factores que están bajo análisis para determinar las acciones de mejora que podemos implementar.

Preocupa a la Administración la metodología utilizada para realizar dicha medición, por cuanto se hicieron los esfuerzos requeridos, como se ha indicado, para publicar y mantener actualizada la información recomendada. Al respecto, la Administración ha girado indicaciones de revisar cuidadosamente la información requerida en el sitio web y realizar los ajustes que sean necesarios, así como establecer una coordinación con la Defensoría de los Habitantes para analizar estos resultados, dado que no resulta congruente, con el estado actual de la información publicada.

-Plan de seguimiento, actualización y monitoreo de la información pública de publicación proactiva.

La Contraloría de Servicios llevó a cabo una verificación del cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17 del Decreto 40200, en relación con las acciones implementadas en el Archivo Nacional para cumplir con el requerimiento de transparencia proactiva. Se corroboró que la información publicada en el sitio web del Archivo Nacional está contenida en documentos word, excel y pdf, los cuales corresponden a formatos universales; esto es debidamente anunciados al público, se coordinará esta verificación con la Unidad de Proyección Institucional, instancia que lideró el proceso de transparencia proactiva en el año 2020.

Conclusiones

Lograr que las futuras autoridades políticas sean sensibilizadas sobre la importancia que representa el Archivo Nacional para el fortalecimiento de la historia cultural del país, con el fin de lograr cuotas presupuestarias acordes con las necesidades reales de la institución, máxime considerando que el mantenimiento de esta estructura es cada vez más costosa y los presupuestos son más bajos cada año.

En virtud de que la tendencia apunta hacia la continuidad del teletrabajo, se considera necesario invertir más recursos en tecnología e infraestructura para apoyar el trabajo a distancia y las capacidades de colaboración virtual.

Valorar el establecimiento de esfuerzos coordinados con instituciones nacionales y extranjeras, que permitan potencializar los escasos recursos humanos y financieros, en el logro de objetivos comunes.

Disponer la información contenida en los documentos (texto completo), lo más rápido posible y al alcance de la consulta de los usuarios, mediante un sistema en línea.

A pesar de las situaciones adversas presentadas en cuanto a recurso humano y presupuestario se implementaron esfuerzos y soluciones innovadoras para dar continuidad a la prestación de los servicios tratando de evitar al máximo posible las afectaciones las personas usuarias.

Alexander Barquero Elizondo
Director General

Firma de visto Bueno del Director
institucional

