



Set Durán Carrión

Consultor en Gestión de Documentos y Archivos

Cédula: 1-1378-0699.

Correo Electrónico: setduran@hotmail.com

San Miguel de Santo Domingo de Heredia.

ESTUDIOS REALIZADOS

Universidad Técnica Nacional (UTN), Alajuela, Costa Rica (2018-2021).

- Máster Profesional en Ciencias de la Educación: Entornos Virtuales de Información y Aprendizaje.

Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2019)

- Licenciatura en Archivística: Modelo para la Aplicación de la Norma ISO 30301 en el Proceso de Gestión de Documentos del Sector Público Costarricense.
 - Investigación postulada al premio José Luis Coto Conde de la Dirección General del Archivo Nacional. Propuesta de Evaluación para el Proceso de Gestión de Documentos en el Índice de Gestión Institucional (IGI) de la Contraloría General de la República.

Universidad San Juan de la Cruz, San José, Heredia (2014-2015)

- Licenciatura en Administración de Empresas: Énfasis en Gestión de Sistemas de Información, Profesional Colegiado en Ciencias Económicas.

Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2009-2014)

- Bachiller en Archivística.

Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2010-2016)

- Bach. & Lic. En Ingeniería Eléctrica (Sin Concluir).

Educación Abierta del Ministerio de Educación Pública Costa Rica, San José, (2001-2006)

- Bachillerato en Educación Secundaria.

OTROS ESTUDIOS REALIZADOS E IDIOMAS

Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2009-2013)

- Manejo completo del Paquete Básico de Office.

Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2009-2013)

- Estudios avanzados de programación, en flujos de información y bases de datos.

Instituto Latinoamericano de Idiomas, Costa Rica, San José, Cambridge University, Advanced Learner's Methodology (2006-2008)

- Manejo completo de inglés avanzado, Certificado por el INA-Instituto Nacional de Aprendizaje.

EXPERIENCIA LABORAL

- *Ingeniería de Mantenimiento (INGEMANT), Costa Rica, Heredia, Belén (2006-2008)*
Administrativo para desarrollo de proyectos de Automatización Industrial.
- *Posgrado, Doctorado de la Sociedad y la Cultura, Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2008-2010)*
Atención de labores de asistencia como oficinista.
- *Intel Costa Rica, (CR2) Heredia, Belén (2011)*
Administrativo de soporte de servicio al cliente Outsourcing
- *Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2011)*
Asistencia Administrativa en el Archivo de la Vicerrectoría de Docencia, con el profesional en Archivística, Msc. Gerardo Barboza Retana.
- *Universidad de Costa Rica, San José, San Pedro de Montes de Oca (2012)*
Asistencia Administrativa en el Archivo del Instituto de Investigaciones Educativas.
- *Banco Interamericano de Desarrollo (BID), Costa Rica, San José, Escazú, Centro Corporativo 'El Cedral' (2012-2015).*
Consultor en jefe de la Gestión Documental, y el Centro de Acceso y Flujo de Información de la Representación del BID, Country Office Costa Rica.
- *International Council on Archives (ICA), Paris, Francia. (2015-2016). Nuevo Profesional de la Comisión del Programa de Capacitación (NPP-PCOM).*
Miembro del comité de becados para la creación de una Plataforma Internacional de Networking.
- *Universidad Técnica Nacional, (UTN), Costa Rica, Alajuela. (2015-Actual).*
Docente Técnico Superior en Archivística.
Docente Técnico Gestión de la Información Organizacional
- *Dirección General del Archivo Nacional, Costa Rica, San José, Montes de Oca. (2015-2017).*
Coordinador de la Unidad del Archivo Central.
- *Dirección Nacional de Notariado, Costa Rica, San José, Montes de Oca. (2018).*
Jefe de la Unidad de Archivo Institucional y del Archivo Central.
- *Escuela de Historia, Universidad de Costa Rica, (UCR), San José, Montes de Oca (2019).* Docente de la Licenciatura de Archivística.
- *Escuela Judicial del Poder Judicial, Ciudad Judicial. Costa Rica, Heredia, San Joaquín de Flores, (2018-2020).*
Jefe de la Unidad del Centro Documental y Archivo.
- *Dirección de Gestión Humana del Poder Judicial, Costa Rica, San José, Barrio González Lahmann (2020-Actual).*
Jefe de la Unidad de Gestión Documental y Archivo.

HABILIDADES

- Experto en: Gobierno Abierto, Acceso de Información en las Administraciones Públicas, amplio conocimiento en proyectos de Modernización y Transparencia Estatal y Plataformas de Información Ciudadana.
- Entusiasta y orientado a la productividad en ambientes de trabajo en equipo, cualidades desarrolladas como Analista del Centro de Información Pública del BID.
- Excelentes habilidades en sistemas de información y desarrollo estratégico de proyectos.
- Fluida comunicación y relaciones administrativas e interpersonales con personas de múltiples disciplinas.

PONENCIAS

Congreso Internacional de Archivos Reyjavik-Islandia.	<i>Metodología del Proyecto: Creación de una Plataforma Internacional de Networking.</i>	Setiembre/2015	(ICA) Internacional Council on Archives
Jornadas Capacitación Encargados Regionales. Washington D.C.	<i>Importancia de la Modernización Estatal: Normalización del proceso de gestión de documentos para Centroamérica y el Caribe.</i>	Noviembre/2015	(BID) Banco Interamericano de Desarrollo.
Curso Innovación Modernización y Transparencia en las Administraciones Públicas. Montevideo Uruguay.	<i>Iniciativas y sostenibilidad del Gobierno Abierto en Costa Rica.</i>	Setiembre/2016	(UIM) Unión Iberoamericana de Municipalistas y (AECID) Centro de Formación de la Cooperación Española.
Celebración del Día Internacional de los Archivos Alajuela, Costa Rica.	<i>Importancia de la Norma ISO 30301 en los Sistemas de Información para Documentos y la Preservación Digital</i>	Junio/2019	(UTN) Universidad Técnica Nacional.
Congreso de Archivología de Mercosur. Montevideo, Uruguay.	<i>Implementación de un Modelo de Calidad en el Proceso de Gestión de Documentos: Un Acercamiento al enfoque de una Política Pública para Costa Rica.</i>	Octubre/2019	(AGNU) Archivo General de la Nación de Uruguay.

FORMACIÓN INTERNACIONAL

Congreso de Archivología de Mercosur	48 Horas	<i>Paradigmas de los Archivos en el Contexto de las Políticas Públicas</i>	Octubre/2019	Asociación Uruguaya de Archivólogos.
Conferencia Internacional de Archivos ALA/ICA	48 Horas	<i>Archivos, Ciudadanía e Interculturalismo. Ciudad de México.</i>	Noviembre/2017	ALA Asociación Latinoamérica de Archivistas.
Curso Internacional para Administraciones Públicas	6 Semanas	<i>Gobierno Abierto en la era de Gobierno Digital. Ciudad de México</i>	Setiembre/2016	Organización de Estados Americanos y Las Naciones Unidas CEPAL
Curso Internacional para Gobiernos Locales	6 Semanas	<i>Innovación Modernización y Transparencia en las Administraciones Públicas. Montevideo Uruguay</i>	Noviembre/2016	Unión Iberoamericana de Municipalistas UIM y el Centro de Formación de la Cooperación Española AECID
Congreso Internacional de Archivos	48 Horas	<i>Reyjavik-Islandia Archivos: Evidencia Seguridad y Derechos Civiles</i>	Setiembre/2015	(ICA) Internacional Council on Archives
Jornadas Capacitación Encargados Regionales	4 Semanas	<i>"SAP Business Suit" Control y Manejo de la Herramienta para Gestiones de Apoyo. Washington D.C.</i>	Noviembre/2015	(BID) Banco Interamericano de Desarrollo

FORMACIÓN NACIONAL

V Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	La Administración de la Información en los Archivos	Abril/2012	(CONARE) Oficina de Planificación de Educación Superior Comisión de Archivos Universitarios
IV Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	<i>La Oficina sin Papel Paradigma o Realidad ¿?</i>	Junio/2011	CONARE
Seminario Archivístico Nacional 'Luis Talavera Franco'	8 Horas	<i>Accesibilidad de la Información desde la perspectiva Archivística</i>	Noviembre/2010	(CIAP) Comisión Interinstitucional de Jefes o Encargados de Archivos Centrales del Sector Público
Curso Principios de la Informática	6 meses	<i>'Lenguaje Java para desarrollo de programas' Basado en la orientación de objetos compiladores y utilización de la plataforma</i>	Julio-Diciembre/2012	Universidad de Costa Rica
Liderazgo Estratégico	16 Horas	<i>Desarrollo de habilidades y herramientas para ser líder en la oficina de las organizaciones del siglo XXI</i>	Marzo/2007	Aula Economía
XXIV Congreso Archivístico Nacional	24 Horas	<i>"El buen gobierno y los archivos"</i>	Julio/2012	Ministerio de Cultura y Juventud Archivo Nacional de Costa Rica
VI Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	<i>"Administración y Desarrollo de los Archivos: procesos y actividades de mejora"</i>	Mayo/2013	CONARE
XXVI Congreso Archivístico Nacional	24 Horas	<i>"El Acceso a la Información Llave de la Democracia"</i>	Julio/2014	Ministerio de Cultura y Juventud Archivo Nacional de Costa Rica
VII Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	<i>"La Gestión Documental como Fuente Primaria de la Gestión de Calidad "</i>	Mayo/2014	CONARE
Seminario Archivístico Nacional	24 Horas	<i>Valoración Documental "Una Propuesta Metodológica"</i>	Octubre/2014	CIAP
VIII Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	<i>"Firma Digital y los Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos en Organizaciones"</i>	Mayo/2015	CONARE
Curso Sistemas de Información	25 Horas	<i>Descripción de Información Utilizando el Software ATOM</i>	Setiembre/2016	Universidad de Costa Rica
Curso Formulación de Proyectos en la Gestión Pública	8 Horas	<i>Formulación de Proyectos en la Gestión Pública</i>	Junio/2016	Ministerio de Cultura y Juventud
IX Convivio Nacional de Archivistas	8 Horas	<i>La Gestión de la Información en la Era Digital</i>	Mayo/2016	CONARE
Curso Gestión Expedientes Administrativos	12 Horas	<i>Gestión de Expedientes Administrativos"</i>	Mayo/2016	Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica
Seminario Archivístico Nacional	8 Horas	<i>Colegio Profesionales de Archivistas. Un Reto de Cara al Futuro</i>	Octubre/2016	CIAP
Curso para el mejoramiento de competencias	40 Horas	<i>Formulación y Evaluación de Proyectos</i>	Julio/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
XXIX Congreso Archivístico Nacional	20 Horas	<i>Sistema Nacional de Archivos: Nuevo Marco Legal</i>	Julio/2017	Archivo Nacional de Costa Rica

Curso para el mejoramiento de competencias	40 Horas	Ética y Valores	Julio/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
	40 Horas	La estrategia en Acción	Agosto/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
Curso Sistemas de Información	16 Horas	Sistemas de Gestión de Documentos Electrónicos Aplicando la Norma ISO 30300	Junio/2017	Universidad de Costa Rica UCR
Curso para el mejoramiento de competencias	40 Horas	Planeación y Presupuesto	Setiembre/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
Curso Sistemas de Información	20 Horas	Preservación y Continuidad Digital	Setiembre/2017	Universidad de Costa Rica UCR Curso para el mejoramiento de competencias
Curso para el mejoramiento de competencias	40 Horas	Servicio al Cliente	Octubre/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
Reto Global para la Transparencia y la Óptima rendición de Cuentas	24 Horas	Seminario Latinoamericano de Legislación Archivística	Noviembre/2017	Universidad Estatal a Distancia UNED
Curso para el mejoramiento de competencias	40 Horas	Planeación Estratégica	Noviembre/2017	Centro de Estudios de Capacitación Cooperativa R.L.
Curso de Habilidades Docentes	48 Horas	Evaluación de los Aprendizajes	Setiembre/2018	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN
Curso de Habilidades Docentes	48 Horas	Metodología de la investigación	Junio/2018	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN
Curso de Habilidades Docentes	48 Horas	Experiencias de los Aprendizajes	Junio/2018	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN
XXX Congreso Archivístico Nacional	20 Horas	Competencias Gerenciales en la Administración de Archivos	Julio/2018	Archivo Nacional de Costa Rica
Taller para Trabajo en Equipo ACOCRE	16 Horas	Jerarquía y Liderazgo	Noviembre/2018	Poder Judicial, Costa Rica.
XXIX Congreso Archivístico Nacional	20 Horas	La Información: El ADN de la Transformación Digital	Julio/2019	Archivo Nacional de Costa Rica
Curso Sistemas de Información	20 Horas	Archivística de los Datos	Agosto 2019	Universidad de Costa Rica UCR
Preservación Digital de Documentos Auténticos	16 Horas	Investigación y resultados del Grupo InterPARES	Febrero 2020	InterPARES University of British Columbia
Curso para el mejoramiento de competencias	6 Horas	VI Congreso de Recursos Humanos	Julio 2020	Foros Santander
Curso de Habilidades Docentes	40 Horas	Manejo de la Plataforma desde el Rol Docente	Octubre/2020	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN
Curso de Habilidades Docentes	40 Horas	Materiales Didácticos para Entornos Virtuales	Noviembre/2020	Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa UTN