**JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**

**ORGANO DESCONCENTRADO**

**12780**

**NOTAS CONTABLES ESTADOS FINANCIEROS DE JUNIO 2024**

JUNIO, 2024

TABLA DE CONTENIDO

[Periodo Contable 2024 9](#_Toc169691971)

[NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO COSTARRICENSE 18](#_Toc169691972)

[DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO 18](#_Toc169691973)

[CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL 18](#_Toc169691974)

[I- Cuadro Resumen- Normativa Contable 20](#_Toc169691975)

[II- Transitorios 21](#_Toc169691976)

[Base de Medición 23](#_Toc169691977)

[Moneda Funcional y de Presentación 25](#_Toc169691978)

[Políticas Contables: 26](#_Toc169691979)

[CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES 26](#_Toc169691980)

[CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI) 33](#_Toc169691981)

[INFORME DETALLADO AVANCE NICSP REVELACIÓN 2024 35](#_Toc169691982)

[NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 35](#_Toc169691983)

[NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 38](#_Toc169691984)

[NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 39](#_Toc169691985)

[NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA: 43](#_Toc169691986)

[NICSP 5 COSTO POR INTERESES: 46](#_Toc169691987)

[NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 48](#_Toc169691988)

[NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS: 51](#_Toc169691989)

[NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN: 52](#_Toc169691990)

[NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 53](#_Toc169691991)

[NICSP 13 ARRENDAMIENTOS: 56](#_Toc169691992)

[NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 58](#_Toc169691993)

[NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN: 61](#_Toc169691994)

[NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 62](#_Toc169691995)

[NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS: 65](#_Toc169691996)

[NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 66](#_Toc169691997)

[NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 69](#_Toc169691998)

[NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO: 76](#_Toc169691999)

[NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL: 77](#_Toc169692000)

[NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 78](#_Toc169692001)

[NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 81](#_Toc169692002)

[NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO: 83](#_Toc169692003)

[NICSP 27 AGRICULTURA: 84](#_Toc169692004)

[NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 85](#_Toc169692005)

[FIDEICOMISOS 90](#_Toc169692006)

[NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES: 90](#_Toc169692007)

[NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE: 94](#_Toc169692008)

[NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 95](#_Toc169692009)

[NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS: 98](#_Toc169692010)

[NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS: 100](#_Toc169692011)

[NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS: 102](#_Toc169692012)

[NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS: 104](#_Toc169692013)

[NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES: 105](#_Toc169692014)

[NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA): 106](#_Toc169692015)

[NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO: 114](#_Toc169692016)

[REVELACIONES PARTICULARES 116](#_Toc169692017)

[CERTIFICACIÓN AVANCE INFORMACIÓN PLAN GENERAL CONTABLE: 123](#_Toc169692018)

[NOTAS COMPLEMENTARIAS 123](#_Toc169692019)

[NOTAS CONTABLES PARTIDAS A ESTADOS FINANCIEROS 137](#_Toc169692020)

[NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 138](#_Toc169692021)

[1.1. ACTIVO 138](#_Toc169692022)

[1.1 ACTIVO CORRIENTE 138](#_Toc169692023)

[NOTA N° 3 138](#_Toc169692024)

[NOTA N° 4 141](#_Toc169692025)

[NOTA N° 5 141](#_Toc169692026)

[NOTA N° 6 149](#_Toc169692027)

[NOTA N° 7 152](#_Toc169692028)

[1.2 ACTIVO NO CORRIENTE 155](#_Toc169692029)

[NOTA N° 8 155](#_Toc169692030)

[NOTA N° 9 156](#_Toc169692031)

[NOTA N° 10 156](#_Toc169692032)

[NOTA N° 11 210](#_Toc169692033)

[NOTA N° 12 212](#_Toc169692034)

[NOTA N° 13 212](#_Toc169692035)

[2. PASIVO 215](#_Toc169692036)

[2.1 PASIVO CORRIENTE 215](#_Toc169692037)

[NOTA N° 14 215](#_Toc169692038)

[NOTA N° 15 219](#_Toc169692039)

[NOTA N° 16 219](#_Toc169692040)

[NOTA N° 17 222](#_Toc169692041)

[NOTA N° 18 222](#_Toc169692042)

[2.2 PASIVO NO CORRIENTE 223](#_Toc169692043)

[NOTA N° 19 223](#_Toc169692044)

[NOTA N° 20 224](#_Toc169692045)

[NOTA N° 21 224](#_Toc169692046)

[NOTA N° 22 225](#_Toc169692047)

[NOTA N° 23 226](#_Toc169692048)

[3. PATRIMONIO 227](#_Toc169692049)

[3.1 PATRIMONIO PUBLICO 227](#_Toc169692050)

[NOTA N° 24 227](#_Toc169692051)

[NOTA N° 25 229](#_Toc169692052)

[NOTA N° 26 230](#_Toc169692053)

[NOTA N° 27 231](#_Toc169692054)

[NOTA N° 28 231](#_Toc169692055)

[NOTA N° 29 233](#_Toc169692056)

[NOTA N° 30 234](#_Toc169692057)

[NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO 234](#_Toc169692058)

[4. INGRESOS 234](#_Toc169692059)

[4.1 IMPUESTOS 234](#_Toc169692060)

[NOTA N° 31 234](#_Toc169692061)

[NOTA N° 32 235](#_Toc169692062)

[NOTA N° 33 235](#_Toc169692063)

[NOTA N° 34 236](#_Toc169692064)

[NOTA N° 35 236](#_Toc169692065)

[4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES 238](#_Toc169692066)

[NOTA N°36 238](#_Toc169692067)

[NOTA N° 37 238](#_Toc169692068)

[4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO 238](#_Toc169692069)

[NOTA N° 38 238](#_Toc169692070)

[NOTA N° 39 239](#_Toc169692071)

[NOTA N° 40 240](#_Toc169692072)

[4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS 240](#_Toc169692073)

[NOTA N° 41 240](#_Toc169692074)

[NOTA N° 42 242](#_Toc169692075)

[NOTA N° 43 242](#_Toc169692076)

[NOTA N° 44 243](#_Toc169692077)

[NOTA N° 45 243](#_Toc169692078)

[NOTA N° 46 244](#_Toc169692079)

[4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD 244](#_Toc169692080)

[NOTA N° 47 244](#_Toc169692081)

[NOTA N° 48 245](#_Toc169692082)

[NOTA N° 49 246](#_Toc169692083)

[4.6 TRANSFERENCIAS 246](#_Toc169692084)

[NOTA N° 50 246](#_Toc169692085)

[NOTA N° 51 247](#_Toc169692086)

[Transferencias de capital 247](#_Toc169692087)

[4.9 OTROS INGRESOS 248](#_Toc169692088)

[NOTA N° 52 248](#_Toc169692089)

[NOTA N° 53 249](#_Toc169692090)

[NOTA N° 54 249](#_Toc169692091)

[NOTA N° 55 250](#_Toc169692092)

[NOTA N° 56 250](#_Toc169692093)

[NOTA N° 57 251](#_Toc169692094)

[NOTA N° 58 252](#_Toc169692095)

[5. GASTOS 253](#_Toc169692096)

[5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 253](#_Toc169692097)

[NOTA N° 59 253](#_Toc169692098)

[NOTA N° 60 254](#_Toc169692099)

[NOTA N° 61 256](#_Toc169692100)

[NOTA N° 62 257](#_Toc169692101)

[NOTA N° 63 258](#_Toc169692102)

[NOTA N° 64 259](#_Toc169692103)

[NOTA N° 65 259](#_Toc169692104)

[NOTA N° 66 260](#_Toc169692105)

[5.2 GASTOS FINANCIEROS 261](#_Toc169692106)

[NOTA N° 67 261](#_Toc169692107)

[NOTA N° 68 261](#_Toc169692108)

[5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS 262](#_Toc169692109)

[NOTA N° 69 262](#_Toc169692110)

[NOTA N° 70 262](#_Toc169692111)

[NOTA N° 71 263](#_Toc169692112)

[5.4 TRANSFERENCIAS 263](#_Toc169692113)

[NOTA N° 72 263](#_Toc169692114)

[NOTA N° 73 265](#_Toc169692115)

[5.9 OTROS GASTOS 266](#_Toc169692116)

[NOTA N° 74 266](#_Toc169692117)

[NOTA N° 75 267](#_Toc169692118)

[NOTA N° 76 267](#_Toc169692119)

[NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO 268](#_Toc169692120)

[FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN 268](#_Toc169692121)

[NOTA N°77 268](#_Toc169692122)

[NOTA N°78 269](#_Toc169692123)

[FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN 269](#_Toc169692124)

[NOTA N°79 269](#_Toc169692125)

[NOTA N°80 270](#_Toc169692126)

[FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN 270](#_Toc169692127)

[NOTA N°81 270](#_Toc169692128)

[NOTA N°82 271](#_Toc169692129)

[NOTA N°83 271](#_Toc169692130)

[NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO 272](#_Toc169692131)

[NOTA N°84 272](#_Toc169692132)

[NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD 273](#_Toc169692133)

[NOTA N°85 274](#_Toc169692134)

[NOTAS AL INFORME DEUDA PÚBLICA 282](#_Toc169692135)

[NOTA N°86 282](#_Toc169692136)

[NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS 282](#_Toc169692137)

[NOTA N°87 282](#_Toc169692138)

[NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS 285](#_Toc169692139)

[NOTAS CONTABLES PARTICULARES 286](#_Toc169692140)

[Entrega de Información 286](#_Toc169692141)

[ANEXOS 286](#_Toc169692142)

[NICSP 287](#_Toc169692143)

[NICSP 13 ARRENDAMIENTOS 287](#_Toc169692144)

[NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN 287](#_Toc169692145)

[NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO 288](#_Toc169692146)

[NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES 290](#_Toc169692147)

[NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES 291](#_Toc169692148)

[NICSP 27- AGRICULTURA 292](#_Toc169692149)

[NICSP 28- 29- 30 293](#_Toc169692150)

[FIDEICOMISOS 293](#_Toc169692151)

[NICSP 31 294](#_Toc169692152)

# Periodo Contable 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL** | | | **12780** |
| **NOTAS A ESTADOS FINANCIEROS** | | | |
| **PERIODO CONTABLE 2024** | | | |
|  |  |  |  |
| Alexander Castro Mena | Carmen Campos Ramírez | Danilo Sanabria Vargas | Nancy Blanco Borbón |
| Representante Legal | Jerarca | Coordinador Unidad Financiero Contable | Contador |
|  |  |  |  |
| 3-007-042029 |  |  |  |
| Cédula Jurídica |  |  | Acuerdo de Junta Directiva |



|  |
| --- |
| Entidad: |

Junta Administrativa del Archivo Nacional, órgano desconcentrado del Ministerio de Cultura y Juventud.

El Archivo Nacional funciona bajo la dirección de una Junta Administrativa integrada por los siguientes miembros:

* El Ministro de Cultura y Juventud, o su representante.
* El Ministro de Planificación Nacional y Política Económica, o su representante.
* Un académico representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica.
* Un profesional en archivística y un profesional en historia.
* Un archivista representante de los archivos de las instituciones a las que se refiere el artículo 2° de la presente ley.
* Una persona de reconocida capacidad y experiencia en lo atinente a las funciones propias de la Dirección General del Archivo Nacional, escogida por la Junta Administrativa.

Los últimos cinco miembros, fungirán por un período de dos años y podrán ser reelegidos.

|  |
| --- |
| Ley de Creación: |

El Archivo Nacional de Costa Rica es una institución desconcentrada del Ministerio de Cultura y Juventud, rectora del Sistema Nacional de Archivos, mediante la Ley No. 5574 del 25 de setiembre de 1974 se crea la Junta Administrativa del Archivo Nacional, no obstante, con la nueva Ley del Sistema Nacional de Archivos No. 7202, del 24 de octubre de 1990, se retoman las funciones y atribuciones de esta Junta Administrativa.

|  |
| --- |
| Fines de creación de la Entidad: |

El objetivo primordial dotar al Archivo Nacional, de un edificio funcional y seguro.

|  |
| --- |
| Objetivos de la Entidad: |

Administra el Patrimonio Documental de la Nación y coadyuva en el control del ejercicio notarial en Costa Rica, con la finalidad de preservar y difundir el acervo documental de la nación que garantice el acceso de las personas a la información, la transparencia de la gestión administrativa y sustentar la toma de decisiones, a través de una gestión eficiente.

* **MISIÓN**: “El Archivo Nacional es una institución desconcentrada del Ministerio de Cultura y Juventud, que reúne, organiza, conserva, facilita y divulga el patrimonio documental de la Nación, a todos los habitantes de Costa Rica, para acrecentar la identidad nacional; promueve el desarrollo archivístico de las instituciones para una administración más transparente y eficiente, y coadyuva en el control del ejercicio Notarial”.
* **VISIÓN**: “El Archivo Nacional de Costa Rica, ejercerá plenamente su rol de rector del Sistema Nacional de Archivos y ofrecerá al habitante costarricense, nuevos y mejores servicios, acrecentando el patrimonio con nuevos fondos y colecciones, mediante el rescate, organización, conservación, facilitación y divulgación. Estos retos los asumirá mediante el mejoramiento de su infraestructura física, tecnológica, un marco legal mejorado adaptado a las necesidades actuales y un recurso humano altamente calificado, comprometido con la eficiencia, transparencia y orientada al cliente.”
* **FACTORES CLAVES DE ÉXITO:** 
  + Liderazgo archivístico en el ámbito nacional e internacional.
  + Excelencia en el servicio a los usuarios.
  + Proceso constante de renovación en las áreas sustantivas y de apoyo.
  + Infraestructura y tecnologías de información.
  + Compromiso del personal con la misión, visión y objetivos institucionales.
  + Proceso de Planificación Estratégica y Operativa.
  + Cultura de control interno y de valoración de riesgo institucional

|  |
| --- |
| Domicilio y forma legal de la entidad, y jurisdicción en que opera: |

El Archivo Nacional se encuentra ubicado en Curridabat, San José. Del Centro Comercial Plaza del Sol, 900 m sur y 150 m oeste (teléfono 2283-1400), siendo esta un Órgano Desconcentrado del Ministerio de Cultura y Juventud.

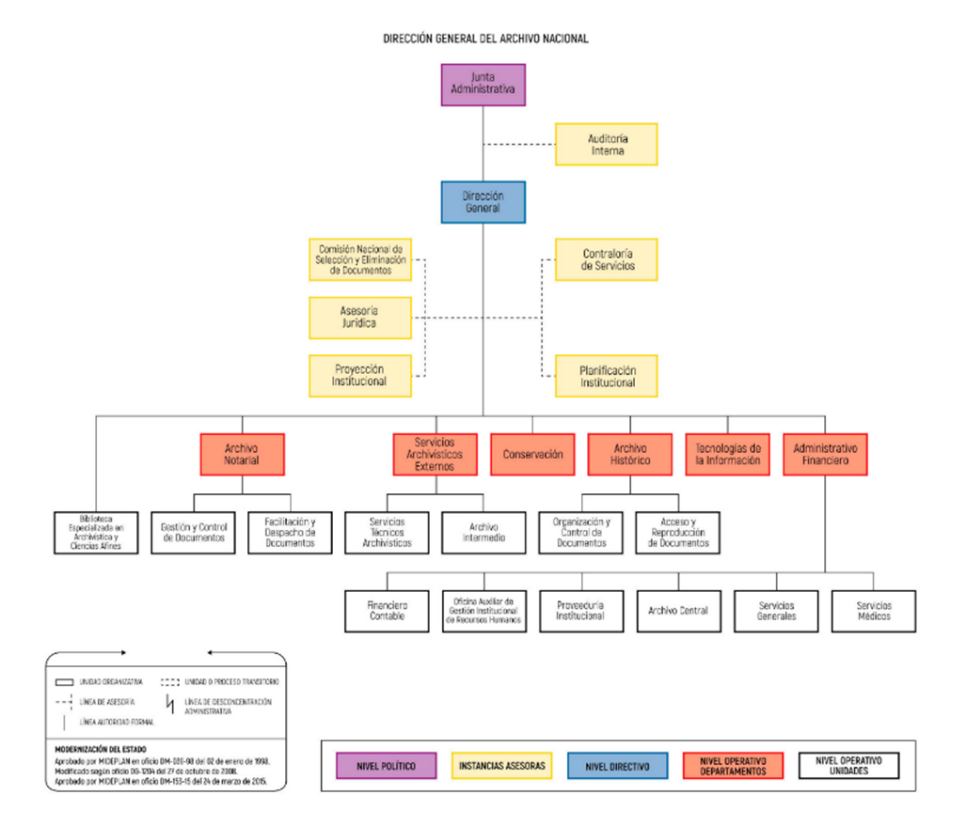
A continuación, se detalla la jurisdicción en que opera:

|  |
| --- |
| Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202 de 24 de octubre de 1990. |
| [Ley N° 8, Código Fiscal de 31 de octubre de 1885.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8.docx) |
| [Ley de Creación del Timbre de Archivos N° 43 de 21 de diciembre de 1934.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley43.docx) |
| [Ley N° 64 Ley de creación de la Revista del Archivo Nacional de 12 de agosto de 1936.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley64.pdf) |
| [Ley que Autoriza Utilización Sistema Microfilmación Archivos N° 4278 del 11 de diciembre de 1968.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley4278.docx) |
| [Ley de Creación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional N° 5574 de 17 de setiembre de 1974.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley5574.docx) |
| [Ley General de la Administración Pública N° 6227 de 02 de mayo de 1978.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley6227.pdf) |
| [Ley sobre Derechos de Autor y Derechos Conexos N° 6683 de 14 de noviembre de 1982.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley6683.docx) |
| [Ley de Reorganización Judicial, Reformas a la Ley Orgánica del Poder Judicial N° 7728 de 15 de diciembre de 1997.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley7728.docx) |
| Ley N° 7764 de 22 de noviembre de 1998, Código Notarial. |
| [Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos N° 8131 de 18 de setiembre de 2001.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8131.pdf) |
| [Ley General de Control Interno N° 8292 de 04 de setiembre de 2002.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8292.docx) |
| [Ley de Protección al ciudadano del exceso de requisitos y trámites administrativos N° 8220 del 11 de marzo de 2002.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8220.pdf) |
| [Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422 de 29 de octubre de 2004.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8422.docx) |
| [Ley de certificados, firmas digitales y documentos electrónicos N° 8454 de 30 de agosto 2005.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8454.docx) |
| [Ley N° 8505 Código Procesal Contencioso de 01 de enero de 2008.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8505.docx) |
| [Ley contra la Delincuencia Organizada N° 8754 de 22 de julio de 2009.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8754.docx) |
| [Ley de Protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales N° 8968 de 7 de julio del 2011.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley8968.docx) |
| [Ley de Regulación del derecho de petición N° 9097 de 26 de octubre del 2012.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley9097.docx) |
| [Ley General de control de Tabaco y sus efectos nocivos en la Salud N° 9028 de 22 de marzo del 2012.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley9028.docx) |
| [Ley Reguladora del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios N° 9158 de 8 de agosto del 2013.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley9158.docx) |
| [Ley sobre el refrendo de las contrataciones de la Administración Pública, N° 9665 del 21 de febrero de 2019.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/ley9665.docx) |
| Ley de Voluntades Anticipadas N°10231 del 26 de abril del 2022. |
| [Reglamento para el uso, control y mantenimiento de vehículos en el Ministerio de Cultura y Juventud y sus órganos desconcentrados. Decreto N° 28250 del 20 de octubre de 1999.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento28250.docx) |
| [Reglamento para las coproducciones del Ministerio de Cultura y Juventud, sus programas y sus órganos desconcentrados. Decreto N°30451-C de 9 de abril de 2002.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento30451.docx) |
| [Reglamento a la Ley contra la corrupción y el enriquecimiento ilícito en la función pública. Decreto Ejecutivo No. 32333-MP-J del 12 de abril del 2005.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento32333.docx) |
| [Reglamento a la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos. Decreto N° 33018 de 20 de marzo de 2006.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento33018.docx) |
| [Reglamento Autónomo de Servicio del Ministerio de Cultura y Juventud y sus reformas. Decreto N° 33270-C del 02 de junio de 2006.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento33270.docx) |
| [Reglamento a la Ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos. Decreto Nº 32988 de 31 de enero de 2006 y sus reformas.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento32988.docx) |
| [Reglamento para la autorización, reconocimiento y pago de tiempo extraordinario en el Ministerio de Cultura y Juventud. Decreto N° 34720-C del 18 de junio del 2008.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento34720.doc) |
| [Reglamento a la Ley de Protección al Ciudadano del Exceso de Requisitos y Trámites Administrativos. Decreto Ejecutivo No. 37045-MP-MEIC del 22 de febrero del 2012 y sus reformas.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento37045.html) |
| [Reglamento a la Ley General de Control de Tabaco y sus efectos nocivos en la salud. Decreto Ejecutivo No. 37185-S-MEIC-MTSS-MP-H-SP del 26 de junio del 2012.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento37185.docx) |
| [Reglamento a la Ley de Protección de la Persona frente al Tratamiento de sus Datos Personales. Decreto N° 37554-JP de 30 de octubre de 2012.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento37554.docx) |
| [Reglamento para la presentación de índices. Decreto ejecutivo N° 37769-C de 10 de abril de 2013.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento37769.docx) |
| [Reglamento sobre las Garantías que deben rendir los funcionarios públicos del Archivo Nacional. Decreto N° 37937-C de 01 de agosto de 2013.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento37937.docx) |
| [Reglamento para la operación del fondo fijo de caja chica de la Dirección General del Archivo Nacional. Decreto N° 39019-C de 23 de marzo de 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento39019.docx) |
| [Reglamento a la ley Reguladora del Sistema Nacional de Contralorías de Servicios. Decreto Nº 39096-PLAN de 28 de abril de 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento39096.docx) |
| [Reglamento del Sistema Institucional de Emergencias del Ministerio de Cultura y Juventud y sus Órganos Desconcentrados. Decreto Nº 39035-C de 05 de junio del 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento39035.docx) |
| [Reglamento del programa de teletrabajo del Ministerio de Cultura y Juventud y sus órganos desconcentrados. Decreto N° 39178-C del 2 de julio del 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento39178.docx) |
| [Reglamento para el control, uso y préstamo interinstitucional del mobiliario, equipo de oficina, equipo especializado y vehículos oficiales del Ministerio de Cultura y Juventud, Programas y Órganos Desconcentrados. Decreto N° 39755-C del 12 de mayo del 2016.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento39755.docx) |
| [Reglamento interno para el funcionamiento de la Contraloría de Servicios del Archivo Nacional. Decreto N° 40231-C del 22 de diciembre de 2016.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento40231.docx) |
| Reglamento Ejecutivo a la Ley del Sistema Nacional de Archivos. Decreto N° 40554-C de 29 de junio de 2017. |
| Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional. Decreto N°40555-C de 29 de junio de 2017. |
| [Reglamento para el registro y control de bienes de la administración central. Decreto N°40797-H de 28 de noviembre de 2017.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento40797.docx) |
| [Reglamento de Colaboradores del Ministerio de Cultura y Juventud y sus Órganos Desconcentrados para el Desarrollo de las Artes y el Fortalecimiento de la Cultura. Decreto Nº 41049-C de 9 de marzo de 2018.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/reglamento41049.docx) |
| [Reglamento para el Funcionamiento de las Proveedurías Institucionales de los Ministerios de Gobierno, Decreto Nº 44027-H del 14 de marzo del 2023.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto_44027_H.pdf) |
| [Decreto Nº 25 de 23 de julio de 1881. Creación del Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto25.pdf) |
| [Decreto N° 11693 de 18 de julio de 1980. Crea El Sector Público No Financiero.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto11693.docx) |
| Decreto Nº 18099-C de 14 de abril de 1988. Declara cuarta semana de julio “Semana del Archivista Nacional”. |
| [Decreto N° 30201-C de 06 de febrero de 2002. Crea la Proveeduría Institucional de la Dirección General del Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto30201.docx) |
| [Decreto Nº 36799-C de 12 de mayo de 2011. Manual para la atención de denuncias planteadas ante el Ministerio de Cultura y Juventud.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto36799.docx) |
| [Decreto N° 38994-MP-PLAN-MICITT de 29 de abril de 2015.  Fomento del Gobierno Abierto en la Administración Pública y creación de la Comisión Nacional para un Gobierno Abierto.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto38994.docx) |
| Decreto N° 39350-C de 29 de octubre de 2015. Premios Archivísticos Nacionales. |
| [Decreto Ejecutivo Nº 38961-C.  Guía de Trámites y Requisitos de los servicios que brinda la Dirección General del Archivo Nacional, publicada en Diario Oficial La Gaceta del 15 de junio de 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto38961.pdf) |
| [Decreto N°40200-MP-MEIC-MC de 27 de abril de 2017.  Transparencia y Acceso a la Información Pública.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/decreto40200.docx) |
| [Directriz de la Junta Administrativa del Archivo Nacional para la producción de documentos en soporte papel de conservación permanente, publicada en la Gaceta Nº 39 del 25 de febrero de 2015.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz_produccion_documentos.pdf) |
| [Directriz General para la normalización del tipo documental Carta, publicada en el Alcance Digital N° 7 a la Gaceta N° 8 del 17 de enero del 2018.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz_tipodocumental_carta2018.docx) |
| [Norma técnica para la gestión de documentos electrónicos en el Sistema Nacional de Archivos, publicada en el Alcance Nº 105 a La Gaceta Nº 88 del 21 de mayo de 2018.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_documentos_electronicos_sna.docx) |
| [Norma Técnica Nacional NTN-001 Lineamientos para la conformación de expedientes administrativos, publicada en el Alcance N°168 a La Gaceta N°165 del 8 de julio de 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_expedientes_administrativos.pdf) |
| [Norma Técnica Nacional NTN-002 Lineamientos para la descripción archivística, publicada en el Alcance Nº 325 a La Gaceta Nº 291 del 11 de diciembre de 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_tecnica_descripcion_02.pdf) |
| [Norma Técnica Nacional NTN-004 Lineamientos para la digitalización de documentos textuales con la finalidad de sustituir el soporte original, publicada en el Alcance N° 256 a La Gaceta N° 242 del 16 de diciembre de 2021.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_lineamientos_digitalizacion_documentos.pdf) |
| [Fe de erratas Norma Técnica Nacional NTN-004 Lineamientos para la digitalización de documentos textuales con la finalidad de sustituir el soporte original, publicada en el Alcance N° 256 a La Gaceta N° 242 del 16 de diciembre de 2021.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/fe_de_erratas_ntn004.pdf) |
| [Norma Técnica Nacional NTN-003 Digitalización de documentos textuales en soporte papel, publicada en el Alcance N° 254 a La Gaceta N° 239 del 13 de diciembre de 2021.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_digitalizacion_documentos_textuales.pdf) |
| [Fe de erratas Norma Técnica Nacional NTN-003 Digitalización de documentos textuales en soporte papel, publicada en La Gaceta N° 244 del 20 de diciembre del 2021.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/fe_de_erratas_ntn003.pdf) |
| [Norma técnica nacional NTN-005 Lineamientos para la elaboración de actas de sesiones de concejos municipales en soporte papel, publicada en La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre del 2022.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_Actas_Concejos.pdf) |
| [Norma técnica nacional NTN-006 Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel, publicada en La Gaceta N° 183 del 27 de setiembre del 2022.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_Actas_Org_Colegiados.pdf) |
| [Norma técnica nacional: digitalización de fotografías en soporte papel – NTN-007 publicada en el Alcance 128 a La Gaceta N° 121 del 05 de julio del 2023.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_tecnica_nacional_NTN_007.pdf) |
| [Norma técnica nacional: digitalización de afiches y material divulgativo de pequeño formato en soporte papel – NTN-008 publicada en el Alcance 128 a La Gaceta N° 121 del 05 de julio del 2023.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_tecnica_nacional_NTN_008.pdf) |
| [Norma técnica nacional: digitalización de mapas y planos en soporte papel – NTN-009 publicada en el Alcance 128 a La Gaceta N° 121 del 05 de julio del 2023.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/norma_tecnica_nacional_NTN_009.pdf) |
| [Directriz Nº 040 MICIT de 23 de junio 2005. Sitios Web Institucionales.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz_sitios_web.pdf) |
| [Políticas de Formatos Oficiales de los Documentos Electrónicos Firmados Digitalmente, emitidas por el MICITT, publicadas en La Gaceta N°95 del 20 de mayo de 2013.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz_documentos_firmados_digitalmente.docx) |
| [Directriz N° 067-MICITT-H-MEIC de 03 de abril de 2014. Masificación de la implementación y el uso de la firma digital en el sector público costarricense.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz067.docx) |
| [Directriz 001-2015 de 22 de setiembre de 2015. Implementación y uso de sistemas informáticos para la gestión documental y administrativa con firma digital en MCJ y Órganos Desconcentrados.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz001_2015.docx) |
| [Directriz N° 073-MP-MEIC-MC de 27 de abril de 2017. Transparencia y Acceso a la Información Pública.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/directriz073-2017.docx) |
| [Resolución R-DC-17-2020 de las nueve horas del diecisiete de marzo del dos mil veinte, de la Contraloría General de la República. Gaceta Nº 62 del 27 de marzo del 2020, "Deroga las normas técnicas para la gestión y el control de las tecnologías para la gestión y el control de las tecnologías de información (N-2-2007-CO-DFOE), resolución N° R-CO-26-2007, y modifica las normas de control interno para el sector público".](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_RDC_17_2020.docx) |
| [Resolución R-CO-9-2009 emitida por la Contraloría General de la República el 26 de enero de 2009, publicada en La Gaceta N°26 del 6 de febrero de 2009 "Normas de Control Interno para el Sector Público".](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_normas_controlinterno.pdf) |
| [Resolución JAAN-01-2008 de 01 de abril de 2008.  Coordinación interinstitucional con el Registro Nacional respecto a los testimonios de escrituras que se expiden para efectos de inscripción.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_jaan01_2008.doc) |
| [Resolución JAAN-10-2019 del 22 de agosto de 2019, publicada en La Gaceta N°174 del 16 de setiembre 2019. Junta Administrativa del Archivo Nacional delega en el Proveedor Institucional los trámites relacionados con la firma de contratos y autorización de prórrogas de plazos de contrataciones directas.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_jaan010_2019.pdf) |
| [Resolución JAAN-006-2023 del 17 de julio de 2023.  Junta Administrativa del Archivo Nacional delega a la señora Carmen Elena Campos Ramírez, Directora General, la autorización de licitaciones reducidas y las devoluciones de dinero depositados erróneamente en las cuentas de la Junta.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_JAAN_006_2023.pdf) |
| [Resolución Nº 03-2003 del 17 de setiembre de 2003. Restricción reproducción "Mapas y Planos" y "Censos población 1927".](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan03_2003.pdf) |
| [Resolución DG-01-2006 del 6 de febrero de 2006. Restricción reproducción Colecciones de impresos denominadas: Colección de Revistas del Archivo Nacional, Memorias de Ministerios, Colección de Leyes y Decretos, Documentos para la historia de Costa Rica de León Fernández Bonilla y Colección Fotografías.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg01_2006.pdf) |
| [Resolución DG-01-2007 del 14 de marzo de 2007. Restricción reproducción de colecciones Complementario Colonial y Provincial Independiente.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg01_2007.pdf) |
| [Resolución DGAN-01-2008 Reproducción de documentos posteriores a 1821 por medio del sistema de fotocopiado.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg01_2018.pdf) |
| [Resolución DG-12-2012 sobre restricción acceso cuadernos de Figueroa.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan12_2012.doc) |
| [Resolución DG-07-2016 del 11 de julio de 2016. Regulaciones de uso de las redes sociales en el Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg07_2016.pdf) |
| [Resolución DG-26-2017 del 17 de mayo de 2017. Disposiciones para el uso del servicio de Internet y correo electrónico en la Dirección General del Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg26_2017.pdf) |
| [Resolución DG-01-2018 del 30 de enero de 2018. Conservación y custodia de tomos de protocolo en el Departamento Archivo Notarial.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg01_2018.pdf) |
| [Resolución DG-03-2018 del 07 de noviembre de 2018. Expedición de reproducciones legales por folios.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dg03_2018.pdf) |
| [Resolución DGAN-04-2018 del 27 de noviembre de 2018.  Revoca y deja sin efecto Resolución DGAN-04-2008.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan04_2018.pdf) |
| [Resolución DGAN-05-2018 del 06 de diciembre de 2018. Regulaciones para el uso del recibo provisional y definitivo de tomo de protocolo en formato electrónico.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan05_2018.pdf) |
| [Resolución DGAN-04-2019 del 31 de mayo de 2019.  Director General regula producción de documentos electrónicos con firma digital en la Dirección General del Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan04_2019.pdf) |
| [Resolución DGAN-12-2019 del 13 de diciembre de 2019. Restricción de acceso documentos originales en formato papel que se encuentran digitalizados.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan12_2019.pdf) |
| [Resolución DGAN-11-2020 del 23 de marzo de 2020.  Habilita servicios en el Departamento Archivo Notarial en medio de crisis sanitaria por Covid 19.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan11_2020.pdf) |
| Resolución DGAN-14-2020 del 23 de abril de 2020.  Habilita la entrega de una quincena más de índices por el Sistema Index, de manera gratuita. |
| [Resolución DGAN-17-2020 del 27 de mayo de 2020.  Disposiciones sobre los servicios y funcionamiento de la Sala de Consulta de la Unidad Archivo Intermedio del Departamento Servicios Archivísticos Externos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan17_2020.pdf) |
| Resolución DGAN-20-2020 del 6 de julio de 2020. Lineamientos para la implementación del protocolo de salud subsectorial. |
| [Resolución DGAN-21-2020 del 11 de julio de 2020.  Cierre temporal de las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional, del 13 de julio al 17 de julio de 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan21_2020.pdf) |
| [Resolución DGAN-27-2020 del 10 de agosto de 2020.  Disposiciones sobre entrega de índices del mes de agosto de 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan27_2020.pdf) |
| [Resolución DGAN-31-2020 del 25 de agosto de 2020.  Cierre de las instalaciones del Archivo Nacional por el día 25 de agosto de 2020 y la consecuente aplicación de los “Lineamientos institucionales para la implementación del protocolo de salud subsectorial versión 1”, que forma parte integral de esta resolución; en particular la desinfección total de sus instalaciones.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan31_2020.pdf) |
| Resolución DGAN-29-2021 Lineamientos para tomar fotografías digitales de documentos. |
| [Resolución DGAN-01-2022 del 11 de enero del 2022. Adenda a la Resolución DGAN-042-2020 para el cumplimiento del artículo 53 de la Ley 7202.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan_01_2022.pdf) |
| [Resolución DGAN-42-2022 del 7 de octubre de 2022. Regulación de servicios que brinda el Departamento de Archivo Notarial.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_dgan42_2022.pdf) |
| [Resolución DGAN-10-2023 del 28 de marzo de 2023. Prestación de servicios en el Departamento Servicios Archivísticos Externos y Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_DGAN_010_2023.pdf) |
| [Resolución DGAN-003-2023 del 22 de febrero del 2023, Recuperación de documentos en el Departamento Archivo Histórico, afectados por incidente informático del 2019.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_DGAN_003_2023.pdf) |
| Resolución DGAN-16-2023 del 9 de mayo de 2023. Disposiciones sobre los servicios y funcionamiento de la Sala de Consulta José Luis Coto Conde del Archivo Nacional. |
| [Resolución CNSED-02-2009 publicada en La Gaceta N°248 del 22 de diciembre de 2009. Norma sobre valoración documental: material audiovisual producido por Despacho del Presidente de la República, Consejo de Gobierno, despachos de los ministros de Estado y despachos de los viceministros.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed02_2009.pdf) |
| Resolución CNSED-01-2014 publicada en La Gaceta N°5 del 8 de enero de 2015. Declaratoria general de tipos documentales con valor científico cultural en todas las instituciones que conforman el Sector Público Costarricense. |
| Resolución CNSED-02-2014 publicada en La Gaceta N°5 del 8 de enero de 2015. Declaratoria general de tipos documentales con valor científico cultural en todas las instituciones que conforman el Sector Público Costarricense. |
| [Resolución CNSED-03-2014 publicada en La Gaceta N°5 del 8 de enero de 2015. Declaratoria general de la serie documental “Partituras musicales de bandas nacionales y municipales de autores costarricenses.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed03_2014.pdf) |
| [Resolución CNSED-01-2015 publicada en La Gaceta N°242 del 14 de diciembre de 2015. Declaratoria general de series documentales con valor científico cultural en todas las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2015.docx) |
| [Resolución CNSED-01-2016 publicada en La Gaceta 154 del 11 de agosto de 2016. Declaratoria general de tipos documentales con valor científico cultural en todas las instituciones que conforman el Sector Público Costarricense.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2016.docx) |
| [Resolución CNSED-02-2016 publicada en La Gaceta 235 del 7 de diciembre de 2016. Autoriza la eliminación de determinadas series documentales en todas las oficinas de la Caja Costarricense del Seguro Social.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed02_2016.pdf) |
| [Resolución CNSED-03-2016 publicada en La Gaceta 235 del 7 de diciembre de 2016. Declaratoria general de tipos documentales con valor científico cultural en todas las universidades públicas.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed03_2016.pdf) |
| [Resolución CNSED-01-2017 publicada en La Gaceta 06 del 15 de enero de 2018. Autoriza a todas las instituciones que conforman el Sector Público Costarricense, la eliminación de series documentales producidas en las Contralorías de Servicios o sus similares, cuando caduque la vigencia administrativa y legal establecida por los CISED.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2017.pdf) |
| [Resolución CNSED-01-2018 publicada en La Gaceta 206 del 7 de noviembre de 2018. Se emiten normas para las instituciones que forman parte del Sistema Nacional de Archivos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2018.docx) |
| [Resolución CNSED-01-2019, publicada en La Gaceta N°214 del 11 de noviembre de 2019. se ratifica el valor científico cultural de diversos censos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2019.docx) |
| [Resolución CNSED-01-2020 de 9 de julio de 2020, publicada en La Gaceta N°173 del 16 de julio de 2020. Declara con valor científico cultural el 100% de la producción de documentos en las instituciones del Sistema Nacional de Archivos, relacionada con la pandemia por el Coronavirus SARS-Cov 2, que da origen a la enfermedad Covid-19.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed01_2020.pdf) |
| [Resolución CNSED-02-2020, publicada en el Alcance 317 a La Gaceta N°284 del 2 de diciembre de 2020. se emiten normas 02-2020 a la 05-2020 sobre valoración de documentos del Sector Municipal.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed_02_2020.pdf) |
| [Resolución CNSED-03-2020, publicada en La Gaceta N°285 del 3 de diciembre de 2020. Pautas mínimas para el levantamiento de declaratorias de valor científico cultura de documentos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed_03_2020.pdf) |
| [Resolución CNSED-01-2021, publicada en La Gaceta N°165 del 25 de agosto del 2021 Criterios de valoración para la declaratoria de documentos con valor científico cultural.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resolucion_cnsed_01_2021.pdf) |
| [Resolución CNSED-01-2022, publicada en La Gaceta N°96 del 25 de mayo de 2022. Se emite Norma 01-2022 Declaratoria de valor científico cultural del 100% de la producción de documentos en las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, que estén relacionados con ciberseguridad y la seguridad de la información.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resoluci%C3%B3n_cnsed_01_2022.pdf) |
| [Resolución CNSED-02-2022 publicada en La Gaceta N°163 del 29 de agosto de 2022.  Declaratoria general de series documentales con valor científico cultural en la Caja Costarricense de Seguro Social.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resoluci%C3%B3n_cnsed_02_2022.pdf) |
| [Resolución CNSED-03-2022 publicada en La Gaceta N°163 del 29 de agosto de 2022.  Declaratoria general de series documentales con valor científico cultural en los bancos estatales.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resoluci%C3%B3n_cnsed_03_2022.pdf) |
| [Resolución CNSED-04-2022 publicada en La Gaceta N°243 del 21 de diciembre de 2022. Modificación de las Resoluciones CNSED-01-2014 y CNSED-02-2014.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/resoluci%C3%B3n_cnsed_04_2022.pdf) |
| Circular DSAE-003-2021. Publicaciones diagramadas web. |
| [Circular No. 01-2019. Presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan01_2019.pdf) |
| [Circular No. 01-2018. Convocatoria Asamblea General de Archivistas.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan01_2018.docx) |
| [Circular No. 02-2018. Presentación del Informe Anual de Desarrollo Archivístico.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan02_2018.docx) |
| [Circular No. 03-2018. Premios Archivísticos "Luz Alba Chacón de Umaña" y "José Luis Coto Conde".](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan03_2018.docx) |
| [Circular No. 04-2018. Actividades en la Semana del Archivista Nacional y Día Internacional de los Archivos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan04_2018.docx) |
| [Circular No. 05-2018. 10 Seminario Internacional de Archivos de Tradición Ibérica (SIATI).](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan05_2018.pdf) |
| [Circular No. 06-2018.  Publicaciones en La Gaceta.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan06_2018.pdf) |
| [Circular No. 07-2018. XX Convocatoria de Ayudas a Proyectos Archivísticos.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan07_2018.pdf) |
| [Circular No. 08-2018.  Invitación para presentar candidaturas al Registro Nacional del Programa Memoria del Mundo.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan08_2018.pdf) |
| [Circular No. 09-2018.  2019: Año Iberoamericano de los Archivos para la Transparencia y la Memoria.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan09_2018.pdf) |
| [Circular No. 10-2018. Resultados Índice de Gestión Institucional (IGI) 2017.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/circular_dgan10_2018.pdf) |
| [Manual de atención y servicio al usuario del Archivo Nacional, emitido en el año 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/manual_atencion_personas_usuarias.pdf) |
| [Manual de ética y moral del funcionario del Archivo Nacional.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/manual_etica2012.pdf) |
| [Lineamientos para el Ministerio de Cultura y Juventud y sus órganos desconcentrados, para el trabajo conjunto con fundaciones y asociaciones, Directriz N°004 del 16 de diciembre de 2008.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/lineamientos_asociacionesyfundaciones.docx) |
| [Lineamientos para el servicio de Presentación de Índices de Instrumentos Públicos vía Internet, emitidos por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, La Gaceta N° 83 del 4 de mayo de 2017.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/lineamientos_presentacion_indices.docx) |
| [Lineamientos institucionales para la implementación de protocolo de salud subsectorial versión 1 del 6 de julio de 2020.](https://www.archivonacional.go.cr/web/normativa/lineamiento_protocolo_salud.pdf) |

|  |
| --- |
| Descripción de la naturaleza de las operaciones de la entidad, y principales actividades: |

La Junta Administrativa del Archivo Nacional cuenta con 8 departamentos que a continuación se detallan:

1. **Auditoría Interna:** es una actividad independiente, objetiva y asesora que contribuye al logro de los objetivos institucionales mediante la práctica de un enfoque sistemático y profesional para evaluar y mejorar la efectividad de los procesos de dirección, la administración del riesgo y el control, conforme lo establece el bloque de legalidad existente, siendo este su mayor fortaleza, por lo que resulta fundamental que las referencias jurídicas y técnicas se revitalicen constantemente.
2. **Dirección General**: responsable de la toma de decisiones superiores para la determinación de acciones y lineamientos de carácter estratégico, para el funcionamiento eficiente de la Institución y el desarrollo del Sistema Nacional de Archivos. Conformada por el despacho del Director (a) y Subdirector(a) General y por cinco unidades de apoyo como lo son Planificación, asesoría Jurídica, Proyección, Biblioteca y Contraloría. Además, adscrita a esta Dirección General se encuentra la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos.
3. **Archivo Notarial:** encargado de recibir, organizar, conservar y facilitar parte del patrimonio documental con valor para la ciencia y la cultura, constituido por los tomos de protocolos notariales e índices de instrumentos públicos de periodo que ﬁje la Dirección General. Asimismo, coadyuva en el control del ejercicio de la función notarial de acuerdo con lo que dispone la Ley del Sistema Nacional de Archivos y el Código Notarial. Conformado por la Unidad de Facilitación y Despacho de Documentos y la Unidad de Gestión y Control de Documentos.
4. **Servicios Archivísticos:** encargado de ejecutar las acciones de apoyo técnico a las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos. Entre las actividades se destacan las asesorías en organización de archivos y conservación de documentos, inspecciones en los archivos para velar por el cumplimiento de la legislación archivística vigente, transferencias de documentos, valoración documental y capacitación a personal en servicio y que no cuentan con formación universitaria. Este departamento tiene a cargo la Unidad de Archivo Intermedio y la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos.
5. **Archivo Histórico:** organiza, facilita y divulga el patrimonio documental de la Nación, constituido por todos aquellos documentos en cualquier soporte que hayan sido declarados con valor científico y cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos. Este departamento conserva en sus depósitos documentos de las siguientes clases: textuales, que constituye la mayor parte; fotografías en positivos, negativos y diapositivas; gráﬁcos como los mapas y planos, aﬁches, material de pequeño formato; ﬁlmes y videos y más recientemente documentos en soporte digital. Es importante destacar que en este archivo histórico se conservan también los documentos notariales, excepto los de 1960 en adelante, los cuales se conservan en el Archivo Notarial. Este departamento tiene a cargo la Unidad de Acceso y Reproducción de documentos y la Unidad de Organización y Control de Documentos.
6. **Conservación**: tiene a su cargo la responsabilidad de preservar los documentos que custodia la institución y que tienen un alto valor para la ciencia y la cultura; para ello brinda servicios de restauración, encuadernación y reprografía documental. También asesora y capacita en conservación documental a las personas encargadas de los archivos que forman parte del Sistema Nacional de Archivos.
7. **Administrativo Financiero:** encargado de las funciones relativas a la administración y finanzas de la institución. Este departamento está conformado por Financiero Contable, Proveeduría Institucional, Oﬁcina de Gestión Institucional de Recursos Humanos Auxiliar, Servicios Generales, Servicios Médicos y Archivo Central.
8. **Tecnologías:** brinda y ofrece servicios de tecnologías de información y comunicación eficientes y de calidad para apoyar las áreas estratégicas del Archivo Nacional y sus funciones rectoras, así como satisface las necesidades de información y de servicios en línea de sus usuarios. Tiene a cargo los procesos de sistemas de información, soporte técnico informático, multimedia e internet.



# NOTAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD PARA EL SECTOR PUBLICO COSTARRICENSE

## DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

El Ente Contable aplica lo dispuesto en la Resolución DCN-0003-2022 con respecto a la Afirmación Explicita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP, y de las Políticas Contables Generales.

Indicar SI o NO de acuerdo a las condiciones de la entidad:

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | SI |

En caso de que el Ente cumpla con lo establecido en la Resolución DCN-0003-2022 conforme a los plazos y ya este al 100% de la aplicación de las NICSP y las Políticas Contables Generales, debe llenar y presentar los datos de la siguiente afirmación:

La **Junta Administrativa del Archivo Nacional**, cedula jurídica **3-007-042029**, y cuyo Representante Legal es **Alexander Castro Mena**, portador de la cedula de identidad **5-0296-0284**, **CERTIFICA QUE**: Afirmó explicita e incondicionalmente el cumplimiento de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP 2018) y de las Políticas Contables Generales, en el tratamiento contable que utiliza esta entidad.

El Archivo Nacional inicio su proceso de adopción e implementación de las NICPS en el año 2009 por medio del Acuerdo 16 de la Sesión N°16-2009 celebrada el 26 de agosto del 2009 y conforme han pasado los años y a raíz de las actualizaciones de versión o nuevos pronunciamiento la Junta Administrativa del Archivo Nacional ha venido aprobando y acogiéndose a los nuevos lineamientos, siendo que a la fecha la Institución en materia contable se encuentra actualizada según los requerimientos solicitados por el Ente Rector, además de encontrarse implementada en un 100% en Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico versión 2018.

## CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL

(Certificación o (Constancia – Sector Municipal) de conformación de Comisión NICSP Institucional). La Comisión de NICSP Institucional es obligatoria y debe ser coordinada por el Director Administrativo y Financiero e integrada por jefes de departamentos que generan la información para la elaboración de los EEFF.

**COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL**

**CERTIFICACIÓN**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, cedula jurídica **3-007-042029**, y cuyo Representante Legal es **Alexander Castro Mena**, portador de la cedula de identidad **5-0296-0284**, **CERTIFICA QUE:** la entidad cuenta con una Comisión de NICSP, y que por medio del oficio DGAN-JA-324-2020 de fecha 26 de junio de 2020 se oficializó por medio del Acuerdo Nº 2 de la sesión ordinaria Nº 23-2020 celebrada el 24 de junio de 2020.

Los Integrantes son:

**Coordinador:** Danilo Sanabria Vargas, Coordinador de la Unidad Financiero Contable.

**Integrantes:** Nancy Blanco Borbón. Profesional Contable.

**Objetivos:** Comisión reducida, encargada de la implementación y actualización de la información financiero contable, con base a las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público.

**Observaciones:** Los principales logros obtenidos son:

Presentación de los Estados Financieros mensuales y trimestrales a la Contabilidad Nacional.

Respuesta inmediata a consultas, solicitudes entre otras.

Participación efectiva en reuniones, charlar o talleres convocados por la Contabilidad Nacional.

Estados Financieros con un nivel de implementación de NICSP de un 100%.

Revisión, capacitación y actualización de la información de acuerdo a nuevas Normativas.

**COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL**

**CERTIFICACIÓN**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, por medio de su Comisión de NICSP, representada por el señor **Danilo Sanabria Vargas,** certifica que actualmente la Institución está en proceso de aprendizaje y análisis de las Normas NIIF S1 “Requerimientos generales para la información financiera a revelar relacionada con la sostenibilidad” y la S2 “Información a revelar relacionada con el clima” y que esta apegado al cronograma establecido por la Contabilidad Nacional a saber:

Año 2024: Proceso de aprendizaje y análisis

Año 2025: Implementación de informes de NIIF S1 y NIIF S2

Año 2016: Presentación forma de Informes de Sostenibilidad

#### Cuadro Resumen- Normativa Contable

Normas Internacionales de Contabilidad Sector Público -Versión 2018

A continuación, se encuentra el enlace en donde se puede consultar cada una de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público que a continuación se mencionan:

<https://www.hacienda.go.cr/docs/ResolucionDCN-0002-2021ysusAnexos.zip>

Lo anterior de acuerdo a la **RESOLUCIÓN DE ALCANCE GENERAL Nº DCN-0002-2021** que indica “Adoptar e implementar en el Sector Público Costarricense, de conformidad con los lineamientos establecidos por los Decretos Ejecutivos Nº 34918-H del 19 de noviembre de 2008 y sus reformas y N° 41039-MH del 01 de febrero del 2018, la versión 2018 de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (IPSASB) de la Federación Internacional de Contadores (IFAC, por sus siglas en inglés), publicadas oficialmente en setiembre de 2018 y traducidas al idioma español en abril de 2019.”

El siguiente cuadro muestra la normativa en NICSP que aplica y no aplica a la institución, así como su porcentaje de aplicación y en caso de que aplique si tiene planes de acción o brechas que cumplir:



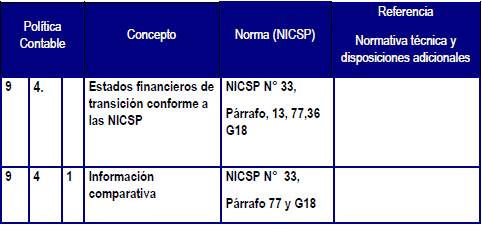
Al cierre de los estados financieros del IV Trimestre del 2023, se informa que se cumple a un 100% con las NICSP.

Se realiza la revisión de la matriz de autoevaluación de NICSP al cierre del I trimestre del 2024 y se determina que las condiciones no han cambiado, por lo que se sigue manteniendo el nivel de cumplimiento indicado, por lo cual no existen actualizaciones que deban ser informadas.

En caso de existir alguna situación que implique elaborar un plan de acción para poder llegar a cumplir con la NICSP, se estará informando y actualizando los porcentajes según correspondan.

#### Transitorios

Para todos los efectos las Normas que tienen transitorio, y para las cuales se acoja la entidad, debe también tener un plan de acción.



Para la elaboración del ESFA de las Instituciones del Sector Público Costarricense usarán las políticas contables establecidas en el PGCN y podrán aplicar las disposiciones transitorias establecidas en las NICSP, para lo cual deberán informar en Nota al ESFA que han adoptado una disposición transitoria

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NORMA** | | **NORMA TRANSITORIO** | **FECHA** | **APLICACIÓN** | **GRADO APLICACION** | **APLICACIÓN TRANSITORIO** |
| ***NICSP 1*** | Presentación Estados Financieros | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 2*** | Estado Flujo de Efectivo | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 3*** | Políticas Contables, Cambios en las estimaciones contables y Errores | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 4*** | Efectos de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 5*** | Costo por Préstamos | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 6*** | Estados Financieros Consolidados y separados. | **Derogada en la versión 2018** | | | | |
| ***NICSP 7*** | Inversiones en Asociadas | **Derogada en la versión 2018** | | | | |
| ***NICSP 8*** | Participaciones en Negocios Conjuntos | **Derogada en la versión 2018** | | | | |
| ***NICSP 9*** | Ingresos de transacciones con contraprestación | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 10*** | Información Financiera en Economía Hiperinflacionarias | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 11*** | Contrato de Construcción | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 12*** | Inventarios | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 13*** | Arrendamientos | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 14*** | Hechos ocurridos después de la fecha de presentación. | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 16*** | Propiedades de Inversión | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 17*** | Propiedad, Planta y Equipo | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 18*** | Información Financiera por Segmentos | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 19*** | Provisiones, Pasivos contingentes y Activos Contingentes | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 20*** | Información a Revelar sobre partes relacionadas | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 21*** | Deterioro de Valor de Activos no generadores de Efectivo | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 22*** | Revelación de Información Financiera sobre Sector Gobierno General | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 23*** | Ingresos ordinarios provenientes de transacciones que no son de intercambio (Impuestos y transferencias) | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 24*** | Presentación de Información del presupuesto en los Estados Financieros | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 25*** | Beneficios a los Empleados | **Derogada en la versión 2018** | | | | |
| ***NICSP 26*** | Deterioro del Valor de Activos generadores de efectivo | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 27*** | Agricultura | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 28*** | Instrumentos Financieros- Presentación | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 29*** | Instrumentos Financieros- Reconocimiento y Medición | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 30*** | Instrumentos Financieros- Información a revelar | NO | 31-12-2022 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 31*** | Activos Intangibles | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 32*** | Acuerdos de servicio de concesión: Otorgante | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 33*** | Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o Devengo) | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 34*** | Estados financieros separados | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 35*** | Estados financieros consolidados | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 36*** | Inversiones en asociadas y negocios conjuntos | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 37*** | Acuerdos conjuntos | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 38*** | Revelación de intereses en otras entidades | NO | 31-12-2022 | No | N/A | N/A |
| ***NICSP 39*** | Beneficios para empleados | SI | 31/12/2024 | Si | 100,00% | N/A |
| ***NICSP 40*** | Combinaciones en el sector público | SI | 31/12/2024 | No | N/A | N/A |
|  | Fideicomisos |  |  | NO |  |  |

### Base de Medición

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta. Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

Considerar lo indicado en la NICSP 1 párrafo 133.

*“Es importante para los usuarios estar informados acerca de la base de medición utilizada en los estados financieros (por ejemplo: costo histórico, costo corriente, valor realizable neto, valor razonable, importe recuperable o importe de servicio recuperable), puesto que esas bases, sobre las cuales se elaboran los estados financieros, afectan significativamente a su análisis.*

*Cuando se haya usado más de una base de medición al elaborar los estados financieros, por ejemplo, si se han revaluado sólo ciertas clases de activos, será suficiente con suministrar una indicación respecto a las categorías de activos y pasivos a los cuales se ha aplicado cada base de medición y se debe revelar la información.”*

Por lo anterior el ente contable a continuación debe revelar con lo estipulado NICSP 1 párrafo 133 y a continuación indicar la base de medición utilizada en los estados financieros:

Los Estados Financieros han sido preparados según las bases de medición contenidas en las NICSP (2018) para cada saldo de cuenta, que pueden ser consultados por medio del siguiente enlace:

<https://www.hacienda.go.cr/docs/ResolucionDCN-0002-2021ysusAnexos.zip>

Las principales bases están determinadas en las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021 y en cuanto al Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público.

En el siguiente enlace se puede consultar las Políticas Contables Generales emitidas por la Contabilidad Nacional versión (2021) y la emisión de la Metodología de Implementación de NICSP la versión del 2021:

<https://www.hacienda.go.cr/docs/ResolucionDCN-0002-2021ysusAnexos.zip>

En los siguientes enlaces se puede consultar el Plan General de Cuentas y el Manual Funcional de Cuentas Contable para el Sector Público:

<https://www.hacienda.go.cr/docs/N_Directriz_MH-DGCN-DIR-DIR-003-2023_Manual_Funcional_mayo_2023.pdf>

<https://www.hacienda.go.cr/docs/N_Directriz_MH-DGCN-DIR-DIR-003-2023_Manual_Funcional_Cuentas_Cont_Mayo_23.pdf>

Además, la institución aprueba la incorporación de 10 procedimientos aplicables al proceso contable, los cuales fueron elaborados de forma conjunta por el Sector Cultura versión 2.2015 y el Manual de Políticas Contables de la Junta Administrativa del Archivo Nacional con base en NICSP versión 2020.

La información antes mencionada es aprobada y ratificada por medio del Acuerdo 4 de la Sesión Ordinaria N°22-2021 celebrada el 26 de mayo de 2021 y comunicado por medio del oficio DGAN-JA-283-2021 del 28 de mayo de 2021. Y por el acuerdo 3 de la Sesión Ordinaria Nº31-2020 celebrada el 26 de agosto de 2020 y comunicado por medio del oficio DGAN-JA-431-2020 del 02 de setiembre de 2020.

**DIRECTRICES, CIRCULARES, DECRETOS U OFICIOS DE LA CONTABILIDAD NACIONAL QUE APLICAN A LOS SIGUIENTES ESTADOS FINANCIEROS:**

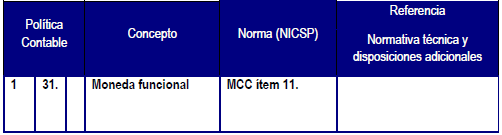
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Número Directriz*** | ***Tema*** | ***Año*** |
| DCN-001-2005 | Capitalización bienes duraderos | 2005 |
| DCN-001-2006 | Criterio partida doble | 2006 |
| DCN-002-2007 | Inventarios y métodos de valuación | 2007 |
| DCN-004-2007 | Principios fundamentales de la contabilidad sector público | 2007 |
| DCN-001-2009 | Valoración y depreciación de propiedad, planta y equipo | 2009 |
| DCN-001-2010 | Conciliación de bienes duraderos | 2010 |
| DCN-002-2010 | Obras en proceso | 2010 |
| DCN-005-2010 | Conciliación de cuentas reciprocas | 2010 |
| DCN-002-2011 | Valuadores, especialistas y otros | 2011 |
| DCN-003-2011 | Plazo de conservación de documentos | 2011 |
| DCN-005-2011 | Activos circulantes | 2011 |
| DCN-001-2012 | Nuevos lineamientos sobre planes de acción | 2012 |
| DCN-003-2012 | Derogatoria Directriz DCN-001-2007 | 2012 |
| DGCN-004-2012 | Registro bienes duraderos en moneda extranjera | 2012 |
| DCN-007-2012 | Solicitud de procedimientos a instituciones | 2012 |
| DCN-004-2013 | Machote procedimientos | 2013 |
| DCN-005-2013 | Recursos por presupuestar | 2013 |
| DCN-006-2013 | Registro de transacciones en moneda extranjera | 2013 |
| DCN-001-2014 | Contingencias y provisiones | 2014 |
| DCN-002-2014 | Información contable digital | 2014 |
| DCN-006-2014 | Construcciones en proceso | 2014 |
| DCN-001-2015 | Resultados auditorías externas | 2015 |
| DCN-004-2016/DGABCA-009-2016 | Inventarios relacionados con NICSP 12 | 2016 |
| DCN-002-2017/DGABCA-002-2017 | Conciliación de bienes duraderos | 2017 |
| DCN-003-2017/DGABCA-005-2017 | Actualización de bienes en Sibinet | 2017 |
| DCN-002-2019 | Uso de cuenta de correo electrónico | 2019 |
| DCN-001-2020 | Lineamientos envío de información sobre Auditorías Externas | 2020 |
| DCN-0001-2021 | Derogatoria Directriz DGCN-0001-2018 | 2021 |
| DCN-007-2021 | Tratamiento Contable OD | 2021 |
| DCN-008-2021 | Orientación Caja Única | 2021 |
| DCN-009-2021 | Orientación cuenta presupuestaria | 2021 |
| DCN-0012-2021 | Presentación estados financieros | 2021 |
| DCN-0002-2022 | Guía depuración cuentas contables | 2022 |
| DCN-0003-2022 | Derogatoria Directriz DCN-0003-2017/DCN-439-2018 | 2022 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Número Circular*** | ***Tema*** | ***Año*** |
| N° CN-004-2006 | Vida útil software | 2006 |
| N° CN-003-2009 | Registro Contable de los ingresos por donaciones y regalos en especie y registro de los activos | 2009 |
| N° CN-004-2009 | Vigencia disposiciones transitorias NICSP | 2009 |
| N° CN-006-2009 | Aplicación de circular CN-0006-2009 | 2009 |
| N° CN-007-2009 | Suministro de información a la Contabilidad Nacional | 2009 |
| N° CN-014-2009 | Criterios para el registro contable de las licencias de software | 2009 |
| N° DGABCA-024-2013 | Cambios de vidas útiles en software y licencias | 2013 |
| N° CN-001-2014 | Plazo registro aporte de Capital | 2014 |
|  |  |  |
| ***Número Decreto*** | ***Tema*** | ***Año*** |
| N° 34918 | Adopción e Implementación NICSP | 2008 |
| N° 34460 | Principios de contabilidad aplicables al Sector Público Costarricense | 2008 |
| N° 39665 | Reforma a la adopción e implementación de las NICSP | 2016 |
| N° 41039 | Cierre de brechas | 2018 |
| N° 41641 | Fecha de implementación de las NICSP | 2019 |
|  |  |  |
| ***Número Oficio*** | ***Tema*** | ***Año*** |
| DCN-1542-2013 | Reconocimiento Capital Inicial | 2013 |
| UCC-002-2017 | Capital Inicial | 2017 |
| UCC-011-2017 | Formato de estado de notas contables | 2017 |
| DCN-641-2019 | Manual Políticas Contable versión 2019 | 2019 |
| SUB-DCN-003-2022 | Plan de cuentas NICSP versión 8 | 2022 |
| MH-DGCN-DIR-DIR-003-2023 | Actualización manual funcional de cuentas | 2023 |

Los presentes estados financieros en lo que respecta a sus transacciones, serán reconocidas al costo o a su valor razonable.

### Moneda Funcional y de Presentación

Los Estados Financieros se presentan en colones costarricenses (¢), la cual ha sido determinada por esta entidad como su moneda funcional. Toda información financiera contenida en los Estados Financieros y sus notas se presentan en miles de colones.



La moneda funcional será la de curso legal del país. La misma refleja las transacciones, sucesos y condiciones que subyacen y son relevantes para la misma.

### Políticas Contables:

El ente contable debe llenar la siguiente declaración:

## CERTIFICACIÓN POLITICAS CONTABLES

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Políticas Contables): El ente debe revelar y cumplir con las Políticas Contables Generales que emita la Contabilidad Nacional, es por ello que los responsables contables deben estudiarlas y analizarlas e incluirlas dentro del tratamiento contable, de igual manera de estar al tanto de las actualizaciones.

**Certificación**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, cedula jurídica **3-007-042029**, y cuyo Representante Legal es **Alexander Castro Mena**, portador de la cedula de identidad **5-0296-0284**. **CERTIFICA QUE:** Los registros contables y estados financieros se ajustan a la Políticas Contables Generales emitidas por la DGCN en su versión 2021.

**Una entidad revelara las políticas contables utilizadas que sean relevantes para la comprensión de los Estados Financieros en el siguiente cuadro:**

**PRINCIPALES POLÍTICAS CONTABLES:**

**a) Base contable**

Los Estados Financieros han sido preparados bajo la aplicación de las NICSP 2018, Políticas Contables Generales versión 2021 y todo aquella directriz, circular o comunicado que haya emitido el Ente Rector.

**b) Base del devengo**

Las transacciones y registros serán reconocidos en los estados financieros en el momento en que ocurran (y no cuando se efectúa su cobro o su pago en efectivo o equivalente). Los elementos reconocidos según la base contable de devengo serán: activo, pasivo, patrimonio neto, ingresos y gastos.

**c) Base de medición**

Los presentes estados financieros en lo que respecta a sus transacciones, serán reconocidas al costo o a su valor razonable, las cuales se registran bajo el criterio de partida doble y no se compensan las partidas de activo, pasivo, ingresos ni gastos.

**d) Unidad monetaria**

Los estados financieros y sus notas están expresados en colones, como unidad Monetaria se utiliza el colón (¢), en los casos que existan créditos u obligaciones en monedas de otros países, la contabilización de éstas se realiza al valor del tipo de cambio oficial de las monedas contratadas con respecto al colón. El tipo de cambio utilizado es el del Banco Central de Costa Rica (BCCR) al cierre de estos estados financieros, para los activos utilizando el de compra y para los pasivos utilizando la venta y su redondeo será a dos dígitos después del decimal:

Compra dólares ¢522.66 Venta dólares ¢528.55

**e) Negocio en marcha**

Su definición habitual, contiene el supuesto de que una entidad está en funcionamiento y continuará su actividad en el futuro previsible, sin una disminución importante de sus operaciones. Los estados financieros de la Junta Administrativa del Archivo Nacional se prepararán bajo la hipótesis de negocio en marcha, y se revelarán las situaciones o incertidumbres importantes que puedan afectar la capacidad de la entidad para continuar con el negocio en marcha. Así mismo se revelarían, si se dieran, las intenciones de liquidar la entidad o cesar en sus operaciones.

**f) Caja y bancos**

La caja general está compuesta por tres fondos, dos de ellos son utilizados para el cobro de los servicios que vende la institución y el otro corresponde a la caja chica para cambio de vales o facturas. Además de las cuentas bancarias que se encuentran principalmente en el Banco de Costa Rica y en la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda (caja única) y por valores que se encuentran pendientes de depositar.

**g) Cuentas por cobrar**

Las mismas corresponden a cuentas por cobrar provenientes de ingresos pendientes de cobro, como lo son cursos, congresos, talleres, entre otros, cobros a funcionarios por sumas pagadas de más, saldos a favor de la entidad generados por la declaración de ventas, así como por la cuenta por cobrar presupuestaria que mantiene el saldo bancario de la cuenta de Caja Única.

**h) Política de estimación para incobrables**

La estimación se realiza acorde a la NICSP 29 “Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición” según lo dispuesto en los párrafos 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 y 74. Utilizando la formula mencionada en este NICSP que indica que se debe determinar la diferencia entre el importe en libros del activo y el valor presente de los flujos de efectivo futuros estimados, descontando con la tasa de interés efectiva original del activo financiero.

**i) Inventarios especies fiscales**

En esta cuenta se registran al costo los timbres del Archivo Nacional, se lleva según la NICSP 12 “Inventarios”; contablemente el inventario se mantiene de forma permanente y el registro es al costo o precio de adquisición. Esta cuenta corresponde al Inventario de los Timbres del Archivo Nacional de ¢100 y ¢200 y de Abogado ¢25 y ¢250 que se encuentran de forma física para la venta en la caja de la Institución.

**j) Inventario de suministro**

Las existencias son registradas al costo de adquisición incluyendo los costos directamente aplicables a la adquisición de las mismas, la cuenta de existencias comprenden las entradas de materiales y suministros que son recibidos en la Proveeduría Institucional, menos las salidas de materiales y suministros, según la NICSP 12 “Inventarios”; contablemente el inventario se maneja de forma permanente, el método de valuación utilizado es el de Primeras Entradas Primeras Salidas y la forma de registro es al costo o precio de adquisición. En el caso de la identificación de artículos dañados u obsoletos, estos se podrán determinar por medio de los dos arqueos anuales que realiza el Contador o por medio del encargado de la bodega, los cuales se comunicarán al Coordinador de la Unidad de Proveeduría para que este autorice su baja.

**k) Inmueble maquinaria y equipo**

Los inmuebles maquinaria y equipo lo conforman el terreno, edificios, mobiliario y equipo oficina, vehículos, los mismos se registran al costo de adquisición si, y solo si es probable que la entidad reciba beneficios económicos y su costo puede ser medido de forma fiable, más todos los gastos incurridos en el periodo de adquisición o construcción, para poner en funcionamiento el bien. Cuando se adquiera un activo a través de una transacción sin contraprestación, su costo se medirá a su valor razonable en la fecha de adquisición.

Su medición posterior al reconocimiento se realizará por medio del modelo del costo, el cual indica que con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedad, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación y el importe acumulados de las pérdidas por deterioro de valor. Esto para todos los elementos que compongan una clase de propiedad, planta y equipo.

El costo será el precio equivalente de contado o su valor razonable en la fecha de reconocimiento en los casos adquirir un activo a través de una transacción sin contraprestación.

Este rubro también está conformado por la cuenta de Software y programas que es llevada según la NICSP 31 “Activos Intangibles”, se encuentran valuadas a su costo de adquisición menos la amortización; la vida útil es finita y el método utilizado de amortización es el de línea recta con base a la Circular DGABCA-024-2013 emitida por la Contabilidad Nacional.

**l) Depreciación**

Su depreciación se realiza de forma separada para cada parte de un elemento de propiedad, planta y equipo, y se reconoce en las cuentas de resultado. Cabe indicar que el Terreno y las piezas de y obras de colección no se deprecian. La misma se calcula por medio del método de línea recta y está iniciará cuando el activo esté disponible para su uso.

Su contabiliza es de forma mensual, siguiendo lo indicado por la Dirección General de Tributación Directa.

Las tasas de depreciación que utiliza la administración son:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clase** | **Vida Útil años** | **Vida Útil meses** |
| Edificio |  |  |
| EDIF. DE OFI.-ATE. AL PUB | 50 | 600 |
| Equipo comunicación |  |  |
| EQ. DE RADIOCOMUNICACIÓN | 10 | 120 |
| EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO | 10 | 120 |
| EQUIPO DE TELEFONIA | 10 | 120 |
| Equipo de seguridad, orden, vigilancia y control publico |  |  |
| ARMAS | 20 | 240 |
| EQ. DE PROT. C/ INCENDIOS | 15 | 180 |
| SIST. ALARMAS Y SEGURIDAD | 10 | 120 |
| Equipo para computación |  |  |
| COMPUTADORAS | 5 | 60 |
| IMPRESORAS | 5 | 60 |
| MODEM | 5 | 60 |
| MONITORES | 5 | 60 |
| OTROS EQUIPOS DE COMPUTO | 5 | 60 |
| UPS | 5 | 60 |
| Equipo sanitario de laboratorio e investigación |  |  |
| EQ. E INSTRUMENTAL MEDICO | 10 | 120 |
| EQUIPOS DE MEDICION | 10 | 120 |
| Equipo transporte, tracción y elevación |  |  |
| MOTOCICLETAS | 10 | 120 |
| OT. EQUIPOS DE TRANSPORTE | 10 | 120 |
| VEHICULOS | 10 | 120 |
| Equipo y mobiliario de oficina |  |  |
| ARCH., BIBLIO. Y ARMARIOS | 10 | 120 |
| EQUIPOS DE VENTILACION | 10 | 120 |
| FOTOCOPIADORAS | 5 | 60 |
| MESAS Y ESCRITORIOS | 10 | 120 |
| OT. EQUIPOS Y MOBILIARIOS | 10 | 120 |
| SILLAS Y BANCOS | 10 | 120 |
| Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo |  |  |
| MOBILIARIO PARA ENSEÑANZA | 10 | 120 |
| PIZARRAS Y ROTAFOLIOS | 10 | 120 |
| Maquinaria y equipos para la producción |  |  |
| PLANTA ELECTRICA | 15 | 180 |
| Maquinaria, equipos y mobiliario diversos |  |  |
| EQ. FOTO. Y DE REVELADO | 5 | 60 |
| EQ. Y MOB. DOMESTICOS | 10 | 120 |
| OT. MAQ., EQ.-MOB. DIVER. | 10 | 120 |
| Software y programas |  |  |
| Software y programas | 20 | 240 |
| Software y programas Año 2013 en adelante | 3 | 36 |

**ll) Obras de arte y Bienes históricos**

La cuenta de "Obras de Arte" contempla el valor de la colección de pinturas "La Historia de la Escritura", del artista Luis Chacón y otras obras valoradas de acuerdo con el avalúo emitido por el Museo de Arte Costarricense. Además, incluye el valor de las esculturas “Pareja pisciforme”, “Abrevadero” y “Bandada de azadones” del artista José Sancho Benito, así como el políptico de nueve piezas del artista Héctor Alfonso Quesada Burke denominadas “Árbol”, “Memoria I (Navidad/ Año Nuevo)”, “Semilla”, “La seductora”, “Llama del Bosque árbol”, “Esgrafiado”, “Ritual de apareamiento”, “Memoria II (Navidad/ Año Nuevo)”, “La casa” y otras pinturas.

Además, en estas notas se realiza la revelación de los bienes considerados como históricos, siendo que al ser tan difícil determinar su cuantía se optó solo por la revelación.

**m) Registro Contable de Obras en Proceso**

Una vez iniciada la construcción o remodelación de la infraestructura se utilizará la cuenta “Bienes no concesionados en proceso”, cuenta de activo, donde se registran todas las transacciones que se relacionen con la obra que está en proceso; al concluirse la obra esta cuenta debe ser reversada contra la cuenta donde se registra el activo respectivo. Esta cuenta también es utilizada para el registro de los sistemas de información que se encuentren en proceso de desarrollo, los cuales se valoraran por la suma de los desembolsos incurridos atribuibles necesarios para crear, producir y preparar el activo para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia desde la fecha en que el activo intangible cumple las condiciones para su reconocimiento.

**n) Beneficio a empleados**

Actualmente los empleados del Archivo Nacional cuentan con varios beneficios a detallar: Asociación Solidarista del Ministerio de Cultura y Juventud llamada: “Asociación Solidarista de Empleados del Ministerio de Cultura y Juventud” con un aproximado de 47 empleados que representan el 47% de la planilla total de la Institución. A los asociados se les realiza un rebajo del 3% de planilla y el patrono aporta adicionalmente un 3% más para cada empleado. Los funcionarios también cuentan con servicio médico institucional, servicio de transporte en caso de tener que visitar alguna institución por trabajo, teletrabajo, sala de lactancia, entre otros.

**o) Valores en custodia**

Las garantías de participación y de cumplimiento, corresponde a las garantías entregadas al Archivo Nacional por parte de los proveedores, las cuales, se pueden reciben en efectivo en la caja institucional o por medio de transferencia bancaria, se aceptan en colones o en moneda extranjera, y se registran al tipo de cambio oficial del día en que se recibe.

**p) Provisiones**

Se crean dos provisiones una para aguinaldo basado en un 8.33% de los salarios de noviembre 2023 a octubre del 2024 y una para salario escolar se calcula del 8.33% sobre los salarios de enero a diciembre del 2024. Además de la provisión por cesantía y vacaciones pendientes de disfrutar.

**q) Ingresos**

Mediante la Ley No. 7202 del 24 de octubre de 1990, mediante esta Ley denominada ¨Sistema Nacional de Archivos¨ se retoma la forma de financiamiento antes descrita, la incorporación de los ingresos provenientes por la venta de timbre de archivos y otros menores. La Junta Administrativa del Archivo Nacional se financiará por lo dispuesto en la Ley de Creación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional No. 5574 del 25 de setiembre de 1974, y en otras leyes vigentes sobre la materia.

Reforma artículo 1, 2, 3, 6, y 7 de la Ley de Creación de timbres de Archivo No. 43 del 21 de diciembre de 1934.

**Artículo 3:**

Para el objetivo determinado en el artículo anterior, se establece el Timbre de Archivos. El Banco Central de Costa Rica emitirá timbres especiales de los siguientes valores: cinco, diez, veinte, cien y doscientos colones. El producto de la venta de estos timbres, deducidos los costos, lo acreditará en la cuenta corriente de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.”

**Artículo 6:**

“Por los testimonios y certificaciones de escrituras públicas que expida el Archivo Nacional, por orden de una autoridad o a solicitud del interesado, se pagarán en timbres de archivos: ¢10.00 cuando el valor de la operación a que el testimonio o certificación se refiera sea menor de ¢10.000.00, ¢20.00 si el valor de la operación fuere de ¢10.000.00 a ¢49.999.99 , timbres por ¢50.00 si fuere de ¢50.000.00 a ¢99.999.99, y timbres de archivos por ¢100.00 cuando ese valor fuere de ¢100.000.00 o más. Por las escrituras de cuantía inestimable se pagará un timbre de ¢20.00.

Por todas las certificaciones que emita el Archivo Nacional acerca de sus fondos documentales, excepto los notariales, se pagará un timbre de archivo de ¢20.00. Por los tomos de protocolo notariales que sean entregados para la custodia definitiva deberán pagarse un timbre de archivos de ¢200.00 colones. Por los índices notariales que se presenten cada quincena se pagará un timbre de ¢20.00 por cada fórmula. Por todos los documentos que se presenten para ser inscritos en cualquiera de los registros que conforman el Registro Nacional, deberá pagarse un timbre de archivos de ¢10.00, si su cuantía fuese menor a los ¢100.000.00. Si el valor de la operación fuere de ¢100.000.00 o más, o si su cuantía fuere inestimable, se pagará un timbre de ¢20.00. Por todas las certificaciones que se emitan en las oficinas públicas del Poder Central, las instituciones descentralizadas y las municipalidades, se pagará un timbre de archivos de ¢5.00.”

Además de lo informado anteriormente, la Institución vende servicios de Digitalización de tomos de protocolo, certificaciones o constancias, anualidades, impresiones, cursos, capacitaciones, congresos, suscripciones Index, entre otros.

Cabe indicar, que los ingresos corrientes y de capital que la Institución obtiene para financiar sus gastos, provienen de los establecido en el Presupuestos Nacional siendo que estos no implican contraprestación de bienes o servicios. Además, que, los ingresos recibidos por la venta de bienes y servicios son trasladados en un 100% al Fondo General de Gobierno Central, motivo por el cual, estos no son usados para financiar gastos.

Los ingresos son registrados según lo dispuesto en la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, razón por la cual no se van a encontrar registros contables en las cuentas de ingresos, siendo que a la única que no le aplica es a la cuenta 4.6.1 de Transferencias corrientes o aquellas cuentan que no representan una entrada real de dinero.

A pesar de lo anterior, a continuación, se comparte un detalle de los ingresos que tiene la Institución y la NICSP que le aplica:

Estos ingresos se miden usando el valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir tomando en cuenta el importe de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la entidad pueda otorgar y se reconocerán solo si la entidad obtendrá beneficios económicos o potencial de servicio asociados, usando como porcentaje de terminación la proporción de los servicios ejecutados hasta la fecha como porcentaje del total de servicios a presta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta de Ingresos** | **Clasificación de NICSP** |
| 4.1.9 Otros Impuestos (Venta de timbre de archivo para constancias, índices o protocolos) | NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) |
| 4.3.1 Multas y Sanciones Administrativas (Por incumplimiento de contratos) | NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) |
| 4.4.1 Ventas de Bienes y Servicios (Venta de digitalizaciones, encuadernación, restauraciones, constancias, fotocopias, actualizaciones de digitalización, libros, entre otros) | NICSP 9 “Ingresos de transacciones con contraprestación. |
| 4.5.2 Alquileres y Derechos sobre Bienes (Concesión de servicio de fotocopiado) | NICSP 9 “Ingresos de transacciones con contraprestación. |
| 4.6.1 Transferencias Corrientes (Transferencia de Gobierno) | NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) |
| 4.9.1 Resultados Positivos por Tenencia y por Exposición a la Inflación (Aplicación del tipo de cambio en las cuentas bancarias en dólares) | NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) |
| 4.9.9 Otros Ingresos y Resultados Positivos (Ajustes varios) | NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) |

**r) Egresos**

Los gastos se clasifican de acuerdo con el objeto del gasto, con base en el clasificador general de gastos de la Contraloría General de la República, en gastos ordinarios y gastos de capital, clasificador que ha sido homologado con el catálogo de cuentas contables.

Gastos de funcionamiento: Contempla los gastos correspondientes a gastos en personal, servicios, materiales y suministros, depreciaciones, perdidas y deterioro y provisiones.

Gastos por transferencias: Incluye las transferencias de los ingresos al Fondo General de Gobierno Central, pago de cuotas estatales y pagos al exterior por cuotas o membrecías.

Otros gastos: Como lo son las diferencias por tipo de cambio y otros gastos y resultados negativos.

**s) Superávit (déficit) neto del periodo**

Es la diferencia entre los ingresos y egresos mostrados en los Estados de Resultados (Ganancias Pérdidas) al final del periodo.

**t) Periodo contable**

El periodo contable de la Junta Administrativa del Archivo Nacional inicia el primero de enero y finaliza el treinta y uno de diciembre de cada año.

La Institución al momento de emitir los presentes estados financieros, no presente políticas particulares.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Políticas Particulares | | | | |
| N° Política particular | Concepto | Rubro que afecta | NICSP Relacionada | Detalle |
|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Adjuntar el Plan General Contable en anexos.

## CERTIFICACIÓN COMISIÓN DE RIESGO (SEVRI)

(Certificación (Constancia – Sector Municipal) de Comisión de Riesgo). La comisión de riesgo es la misma que del SEVRI de acuerdo con la Ley General de Control Interno, por lo que se debe incluir el cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucional.

**Certificación o Constancia:**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, cedula jurídica **3-007-042029**, y cuyo Representante Legal es **Alexander Castro Mena**, portador de la cedula de identidad **5-0296-0284**, **CERTIFICA QUE:** la entidad cuenta con una Comisión de Riesgo, la cual incluyo el cumplimiento de las NICSP.

Los Integrantes son:

Melina Leal Ruiz

Armando Azofeifa Solís

Guiselle Mora Durán

Jacqueline Ulloa Mora

Ivannia Valverde Guevara

Carmen Campos Ramírez (como invitada)

**Coordinador:** Melina Leal Ruiz

**Observaciones:** Al cierre de los presentes estados financieros, no se tiene observaciones que informar (Inclusiones del cumplimiento de las NICSP como parte de la valoración de riesgos institucional).

El siguiente cuadro debe presentarse como revelación al 2024, de acuerdo con sus particularidades.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Grado Impacto | Medidas de Contención | Observaciones |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Revelación:** Por medio del oficio DGAN-DAF-0611-2020 con fecha del 15 de junio de 2011, se le hizo conocer a la Junta Administrativa del Archivo Nacional la recomendación de la creación de la Comisión de administración de riesgos, para evaluación de impactos económicos del COVID-19. Esta recomendación fue emitida por medio del oficio DCN-UCC-0572-2020 en el que la Contabilidad Nacional brinda las indicaciones para la presentación de los estados financieros con corte al 30 de junio de 2020.

En respuesta a lo anterior la Junta Administrativa del Archivo Nacional, en la sesión ordinaria N°22-2020 celebrada el 17 de junio de 2020, toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 3.1. Agradecer al señor Danilo Sanabria Vargas, jefe por recargo del Departamento Administrativo Financiero, la remisión del oficio DGAN-DAF-0611-2020 del 15 de junio del 2020, sobre las indicaciones de la Contabilidad Nacional para la presentación de los estados financieros con corte al 30 de junio de 2020, en cuyas disposiciones recomienda la creación o activación de una Comisión de administración de riesgos, que evalúe los impactos económicos del COVID-19. Debido a ser una recomendación, y que la Unidad Financiero Contable realiza el control y seguimiento de esos efectos, este órgano colegiado no ve necesario la creación de la citada Comisión y le solicita al señor Sanabria Vargas continuar con la vigilancia y un adecuado control y gestión de los riesgos e informar mensualmente a la Junta Administrativa los resultados de esa evaluación. Enviar copia de este acuerdo al señor Alexander Barquero Elizondo, Director General y a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. ACUERDO FIRME.

A pesar del acuerdo anterior, se informa que internamente la Institución tiene conformada una Comisión de Control Interno, que en su momento valoro la implementación de las NICSP, así como las afectaciones producto de la pandemia, por lo que a pesar de que actualmente tal vez estos temas ya no se ven si es importante indicar que fueron vistos en el momento de su aplicación.

# INFORME DETALLADO AVANCE NICSP REVELACIÓN 2024

A continuación, se detalla cada una de las normas, donde se debe indicar la aplicación en la institución con base al avance en cada una de las NICSP, y a su vez debe contener la respectiva revelación solicitada en cada norma según la versión de las NICSP 2018, las Políticas Contables Generales versión 2021 emitidas por la Dirección General de Contabilidad.

## NICSP 1- PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 1- Presentación de Estados Financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

**COMISIÓN DE NICSP INSTITUCIONAL**

**Certificación:**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, cédula jurídica **3-007-042029**, y cuyo director Administrativo Financiero es **Danilo Sanabria Vargas**, portador de la cédula de identidad **1-0637-0244**, Coordinador de la Comisión Institucional NICSP**. CERTIFICA QUE**: la entidad se encuentra implementada en NICSP versión 2018 y que siempre se va a encontrar en un proceso de mejora de la información a implementar y revelar de acuerdo con los requerimientos solicitados por la DGCN en la presentación de los EEFF.

De acuerdo con el párrafo 27 de la NICSP 1 Presentación razonable y conformidad con las NICSP

“Los estados financieros deberán presentar razonablemente la situación financiera y el rendimiento financiero, así como los flujos de efectivo de una entidad. Esta presentación razonable requiere proporcionar la representación fiel de los efectos de las transacciones, así como de otros sucesos y condiciones, de acuerdo con las definiciones y los criterios de reconocimiento de activos, pasivos, ingresos y gastos establecidos en las NICSP. Se presume que la aplicación de las NICSP, acompañada de informaciones adicionales cuando sea preciso, dará lugar a estados financieros que proporcionen una presentación razonable”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado que a continuación se detallan:

* Estado de Situación Financiera.
* Estado de Rendimiento Financiero.
* Estado de Flujo de Efectivo.
* Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
* Estado de Situación y Evolución de Bienes.
* Estado de Información Financiera por Segmentos. (No aplica)
* Estado de Deuda Pública. (No aplica)
* Balance de Comprobación.
* Estados Comparativos Presupuesto vs Contabilidad

La entidad presente estados financieros basados en valores devengados.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

* Los activos son recursos controlados por una entidad como resultado de eventos pasados y de los cuales se espera que los beneficios económicos futuros o el potencial de servicio fluyan a la entidad.
* Los pasivos son obligaciones presentes de la entidad que surgen de eventos pasados, cuya liquidación se espera que resulte en una salida de la entidad de recursos que incorporen beneficios económicos o potencial de servicio.
* Los ingresos son la entrada bruta de beneficios económicos o potencial de servicio durante el período de presentación.
* Los gastos son las disminuciones en los beneficios económicos o el potencial de servicio durante el período de presentación.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

La base de medición utilizada por la Institución en su mayoría corresponde a valor razonable, se usa como moneda el Colon Costarricense y se usa redondeo a dos dígitos.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación. (Ver GA NICSP 1)**

La entidad aplica las Políticas Contables (versión 2021) emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional. Además, el tratamiento contable está basado en la versión 2018 de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y se cumple con lo establecido en el Decreto Ejecutivo 39665-MH y 41039-MH. Dicha información la puede encontrar en el siguiente enlace:

<https://www.hacienda.go.cr/docs/ResolucionDCN-0003-2022ysusAnexos.zip>

La moneda en uso es el colon, su redondeo es a dos dígitos después del decimal y los presentes estados financieros correspondes a una entidad económica.

Los estados financieros, se elaboran de forma mensual los cuales son aprobados por los miembros de la Junta Administrativa. Y de forma trimestral son presentados a la Contabilidad Nacional de acuerdo con los oficios de requerimientos remitidos.

## NICSP 2 -ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 2- Estado de Flujo de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta, la entidad utiliza el Método Directo establecido por la DGCN.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

En esta norma se establece los criterios para la presentación del Estado de Flujos de Efectivo, por lo que la Institución durante el periodo establecido y de acuerdo con las actividades de operación, inversión y financiación registra en este estado aquellos movimientos que se vean afectados por efectivo.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La Institución prepara el flujo de efectivo bajo el método directo y separa la información en actividades de operación, de inversión y financiamiento.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación**.

El presente estado es elaborado por medio del método directo y dentro de sus partidas se encuentran las de operación, inversión y financiación. Para más información ver Nota 77 del presente documento.

Las partidas de efectivo y equivalentes de efectivo se componen por el saldo que se muestra en las cuentas bancarias de la institución al fin de cada mes, por las cajas chicas de la institución y por el saldo de los depósitos en tránsito, que se encuentran registrados en la cuenta contable 1.1.1.01. Efectivo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Monto en miles de colones**  **Año 2024** | **Monto en miles de colones**  **Año 2023** |
| Banco de Costa Rica | 71 759.49 | 73 323.43 |
| Caja Única | ----------------- | ----------------- |
| Cajas Chicas | 1 105.00 | 1 105.00 |
| Valores a depositar | 1 973.77 | 2 275.69 |
| **TOTAL** | **74 838.26** | **76 704.12** |

Al cierre de los presentes estados financieros, la institución no ha realizado inversión en adquisición de propiedades, planta o equipos.

Las principales actividades que se desarrollan en la institución son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES DE OPERACIÓN | | |
| **Cobros** | | **Pagos** |
| Venta de timbre de Archivo Nacional | | Salarios y otros beneficios al personal |
| Venta de bienes y servicios | | Servicios e inventarios recibidos |
| Alquiler de fotocopiado | | Transferencias |
| Transferencia de Gobierno | | Otros pagos |
| Otros cobros | |  |
| ACTIVIDADES DE INVERSIÓN | | |
| **Cobros** | **Pagos** | |
|  | Adquisición de Activos Fijos. | |

Cabe indicar que el cuadro anterior comparado con el flujo de efectivo emitido varia en sus cuentas de cobros, a raíz de la aplicación de la Directriz 007-008-009 del año 2021 emitidas por la Contabilidad Nacional, siendo que el flujo de efectivo actual va a mostrar como cobro solo las transferencias de gobierno y otros cobros que no representen entradas de dinero real.

Adicionalmente se adjunta un resumen de movimientos del flujo de efectivo en miles de colones al cierre del presente mes:

|  |  |
| --- | --- |
| **MOVIMIENTOS** | **MONTO** |
| Incremento/(Disminución) neta en el efectivo y equivalentes al efectivo | 63 473.20 |
| Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo | 14 381.34 |
| Efectivo y equivalentes al efectivo al final del periodo | 77 854.54 |

Y la conciliación entre el ahorro/desahorro del Estado de Rendimientos Financieros y el Flujo neto de efectivo por actividades de operación, en miles de colones:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ahorro y/o desahorro del periodo** | **Flujos netos de efectivo por actividades de operación** | **Diferencias** |
| 1 108 231.88 | 64 717.33 | 1 043 514.55 |

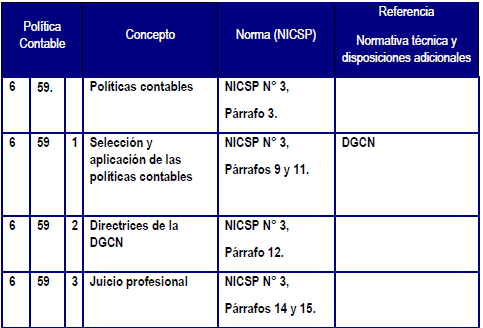
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ingresos | En el estado de rendimientos se reconoció la transferencia del gobierno como ingreso por su monto total. En el flujo de efectivo se está reconociendo conforme se usa los dineros. | 1 233 475.77 |
| Gastos | En el estado de rendimientos se está reconociendo la depreciación y provisiones por pagar a empleados. En el flujo de efectivo no se reconocen. | 189 961.22 |

## NICSP 3- POLÍTICAS CONTABLES, CAMBIOS EN LAS ESTIMACIONES CONTABLES Y ERRORES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 3- Políticas contables, cambios en las estimaciones contables y errores, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**



En el presente PGCN se establece, conjuntamente con las NICSP, la normativa que se deberá aplicar ante las siguientes situaciones:

1. la selección y aplicación de políticas contables;
2. la contabilización de los cambios en las mismas, en las estimaciones contables; y
3. la corrección de errores de períodos anteriores.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cambio Estimación | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A la fecha no se presentan situaciones que deban ser informadas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cambio Política Contable | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A la fecha no se presentan situaciones que deban ser informadas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Error | Naturaleza | Periodo | Efecto futuro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

A la fecha no se presentan situaciones que deban ser informadas

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Esta norma se aplica cuando se realice un cambio en las políticas contables, estimaciones y errores, a saber:

* **Políticas contables:** Se reconocen cambios solamente si se requiere por una NICSP o por políticas emitidas por la DGCN, o porque dicho cambio lleva a que los EEFF suministren información más fiable y relevante.
* **Estimaciones contables:** Se reconocen cuando se produjesen cambios en las circunstancias en que se basa la estimación, como consecuencia de la obtención de nueva información o de poseer más experiencia.
* **Errores:** Surgen cuando se reconoce, mide, presenta o revela información de los EEFF de manera incorrecta.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición se realizará de acuerdo con la naturaleza y razón del cambio que se esté presentado, si es política contable se medirá de forma retroactiva al menos que sea impracticable, en el caso de las estimaciones contables se medirá prospectivamente ajustando el valor en libros de las cuentas afectadas y en caso de un error, este se corregirá en el mismo periodo en caso de que ser descubierto a tiempo o de manera retroactiva y re expresando la información, siempre que sea practicable.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 3).**

A la fecha no se presentan situaciones que hayan afectado los estados financieros al cierre del presente mes ya sea para el año 2024 o el año 2023, que deban ser revelados.

## NICSP 4- EFECTOS DE VARIACIONES EN LAS TASAS DE CAMBIO DE MONEDA EXTRANJERA:

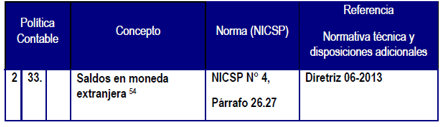
De acuerdo con la NICSP 4- Efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

**Moneda Extranjera**

Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán a la moneda funcional utilizando la tasa de cambio de la fecha de cierre de los EEFF.



Las partidas monetarias en moneda extranjera se convertirán utilizando la tasa de cambio al cierre de los EEFF.

El tipo de cambio a utilizar para la conversión de las monedas a la moneda funcional será el siguiente: para las cuentas de activo, el tipo de cambio de compra y para las cuentas de pasivo, el tipo de cambio de venta, que emite el Banco Central de Costa Rica para las operaciones con el Sector Público no bancario. El ajuste por el diferencial cambiario se deberá realizar el último día de cada mes.

A continuación, se presentan los tipos de cambio para transacciones en monedas extranjeras, tanto de compra como venta de (Dólar y Euros)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Moneda | Compra | Venta |
| Dólar | 523,42 | 530,41 |
| Euro | N/A | N/A |

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

La Institución reconocerá los efectos de variaciones en las tasas de cambio de moneda extranjera cuando existan transacciones en efectivo y equivalentes de efectivo en otra moneda que no sea la adoptada en los estados financieros, siendo estas transacciones por la compra de bienes y servicios o por saldos bancarios.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición se realizará en el caso de las compras en dólares, estas se reconocerán inicialmente, en la moneda oficial del país (Colón costarricense) aplicando al importe en dólares el tipo de cambio del día. Y en el caso de los saldos bancarios se aplicará al saldo en dólares reflejado a fin de mes, el tipo de cambio a la fecha de cierre.

Para el caso de los activos el tipo de cambio usado es el de compra y para el caso de los pasivos se usa el tipo de cambio de venta.

Se reconocerán diferencias de tipo de cambio en la medida de la variación del tipo de cambio del reconocimiento inicial con respecto a la fecha de cierre del periodo contable o en la fecha de liquidación de la transacción. Estas diferencias serán reconocidas en cuentas de ingresos o gastos, según su procedencia.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Indicar tipos de cambios utilizados en las distintas operaciones). Ver GA NICSP 4:**

Los tipos de cambios utilizados por el Archivo Nacional para el cierre de los presentes Estados Financieros y para el periodo comparativo son:

|  |
| --- |
| **Mes:  Compra en dólares: Venta en dólares:** |
| Junio 2024 523.42 530.41 |
| Junio 2023 543.13 549.48 |

A continuación, se muestra un gráfico con las variaciones del tipo de cambio de compra, durante los meses transcurridos de los años 2022, 2023 y 2024:

Las cuentas contables afectadas por el tipo de cambio corresponden a los saldos bancarios que se tiene en la cuenta contable 1.1.1.01.02.02.2.21101.03 BCR $, siendo que esta se actualiza al fin de cada mes con el tipo de cambio de compra del último día del mes. Y a las diferencias que se generan en el momento de la adquisición de Activos Fijos en dólares, en donde presupuestariamente se utiliza un tipo de cambio para el pago de la factura y cuando se procede al registro en SIBINET se utiliza un tipo de cambio distinto al presupuestario.

Para el caso de los activos el tipo de cambio usado es el de compra y para el caso de los pasivos se usa el tipo de cambio de venta.

A continuación, se detalla el importe reconocido en colones del mes relacionado con este ítem:

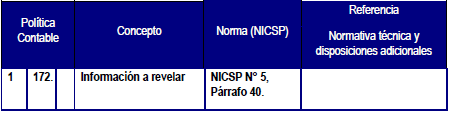
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | NOMBRE CUENTA | MONTO EN COLONES  AÑO 2024 | MONTO EN COLONES  AÑO 2023 |
| 4.9.1.01.01.01.2.00000.00 | Diferencias de cambio positivas por efectivo en caja en el país | 17 543.91 | 812 030.44 |
| 5.9.1.01.01.01.2.00000.00 | Diferencias de cambio negativas por efectivo en caja en el país | 6 663.03 | ----------------- |

Para más información ver Nota 52 y Nota 74 de este documento.

## NICSP 5 COSTO POR INTERESES:

De acuerdo con la NICSP 5-: Costo por Intereses, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



Se realizará la revelación considerando la política 1.172 del Plan General de Contabilidad.

a) las políticas contables adoptadas con relación a los costos por préstamos;

b) el importe de los costos por préstamos capitalizados durante el período; y

c) la tasa de capitalización utilizada para determinar el importe de los costos por préstamos susceptibles de capitalización (si ha sido necesario aplicar una tasa de capitalización a los fondos obtenidos mediante un endeudamiento centralizado).

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver revelación y guía de aplicación de la NICSP 5)**

A pesar de que el Archivo Nacional puede optar por préstamos para financiar sus proyectos, desde su creación a la fecha nunca ha tenido que hacer uso de este mecanismo, ya que todos sus proyectos han sido financiados por medio del presupuesto que se le ha asignado anualmente y con superávits que en años anteriores generó por la venta de bienes y servicios.

Por esta situación y por la experiencia y juicio profesional que se ha tenido durante estos años, se ha indicado que esta norma no aplica por el momento.

## NICSP 9- INGRESOS DE TRANSACCIONES CON CONTRAPRESTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 9- Ingresos de transacciones con contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones con contraprestación

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE INGRESO | TIEMPOS DEL DEVENGO: |
| 4.4.1 Venta de Servicios | Por aplicación de las Directrices 007-008-009 del año 2021, emitidas por la Contabilidad Nacional, nuestro único ingreso reconocido en cuentas contables corresponde a la Transferencia de Gobierno que se registra según lo indicado en la Directriz 009-2021 de la Contabilidad Nacional.  Anteriormente a estas directrices, los tiempos de devengo se realizaban de la siguiente forma: Ventas de bienes y servicios, al ser un servicio que se solicita y se cancela en la caja Institucional en el mismo momento en que se requiere; su registro se realiza aumentando el ingreso del dinero al banco y aumentando la cuenta de ingreso correspondiente, esto en el momento de su venta. |
| 4.5.2 Alquileres y derechos sobre bienes | Por aplicación de las Directrices 007-008-009 del año 2021, emitidas por la Contabilidad Nacional, nuestro único ingreso reconocido en cuentas contables corresponde a la Transferencia de Gobierno que se registra según lo indicado en la Directriz 009-2021 de la Contabilidad Nacional.  Anteriormente a estas directrices, los tiempos de devengo se realizaban de la siguiente forma: Alquiler espacio de fotocopiadora, al ser un servicio de cobro al vencimiento del mes y al cancelarse de forma puntual en los primeros días del mes, su registro se realiza en el momento del pago aumentando el ingreso del dinero al banco y aumentando la cuenta de ingreso correspondiente. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 39 de la NICSP 9.

“39. Una entidad revelará:

(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de los ingresos, incluyendo los métodos utilizados para determinar el porcentaje de terminación de las transacciones involucradas con la prestación de servicios;

(b) la cuantía de cada categoría significativa de ingresos, reconocida durante el periodo, con indicación expresa de los ingresos procedentes de:

(i) la prestación de servicios;

(ii) la venta de bienes;

(iii) intereses;

(iv) regalías; y

(v) dividendos o distribuciones similares; y el importe de los ingresos producidos por intercambios de bienes o servicios incluidos en cada una de las categorías anteriores.”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

La Institución reconocerá los ingresos al valor razonable de la contraprestación recibida o por recibir tomando en cuenta el importe de cualquier descuento, bonificación o rebaja comercial que la entidad pueda otorgar, siempre y cuando estas cumplan todas las condiciones establecidas en el párrafo 28 de la NICSP 9 y cuando la Contabilidad Nacional emita o derogue una nueva directriz diferente a las emitidas en el año 2021 (007-008-009).

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición de los ingresos se hace utilizando el valor razonable de la contrapartida, recibida o por recibir, registrándola en el momento en que nace la obligación.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 9).**

Los ingresos serán reconocidos cuando el resultado de una transacción, que suponga la prestación de servicios, pueda ser estimado con fiabilidad, los ingresos ordinarios/recursos asociados con la operación deben reconocerse, considerando el grado de terminación de la prestación a la fecha de los estados financieros. El resultado de una transacción puede ser estimado con fiabilidad cuando se cumplen todas y cada una de las siguientes condiciones:

(a) el importe de los ingresos ordinarios/recursos pueda medirse con fiabilidad;

(b) es probable que la entidad reciba los beneficios económicos o potencial de servicios derivados de la transacción;

(c) el grado de terminación de la transacción, en la fecha de los estados financieros, pueda ser medido con fiabilidad; y

(d) los costos ya incurridos en la prestación, así como los que quedan por incurrir hasta completarla, puedan ser medidos con fiabilidad.

Las revelaciones solicitadas del punto a, las puede encontrar en el apartado de Políticas Contables sección de Ingresos de este documento. Y en relación con el punto b, se encontrarán en el apartado de notas al Estado de Resultados sección de Ingresos.

A continuación, se muestra un detalle de los ingresos que obtiene la institución por la venta de bienes y servicios, pero cabe indicar que la institución a partir del año 2022 no volverá a mostrar información en este ítem en la columna de monto en millones al no tener ingresos registrados en la contabilidad, esto a raíz de la publicación de la Directriz 007-2021 en el que solicitan registrar los ingresos como cuentas por pagar en Recaudación por cuenta de órganos desconcentrados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **EMITE FACTURA ELECTRONICA** | | **APLICA IVA** | |
| **INGRESOS PROPIOS (Por orden de Materialidad)** | **SI** | **NO** | **SI** | **NO** |
| 4.4.1 Venta de Servicios | X |  | X |  |
| 4.5.2 Alquileres y derechos sobre bienes | X |  |  | X |

Para más información ver Notas de la 31 a la 58 relacionadas sobre ingresos, dispuestas en este documento.

A pesar de lo indicado anteriormente, a continuación, se muestra de forma comparativo los ingresos obtenidos al cierre de los presentes estados financieros de las cuentas mencionadas anteriormente:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.01 | Servicio de Encuadernación | 10 584,00 | 10 522,70 | 61,30 | 0,58% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.02 | Digitalización de Protocolo | 157 695,20 | 142 582,55 | 15 112,65 | 10,60% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.03 | Servicios Varios | 18 550,53 | 17 174,61 | 1 375,92 | 8,01% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.04 | Ingresos no específicos | 29,00 | 27,51 | 1,50 | 5,45% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.05 | Suscripciones Index | 284 390,56 | 261 951,22 | 22 439,34 | 8,57% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **471 249,29** | **432 258,59** | **38 990,70** | **9,02%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.5.2.02.01 | Alquiler servicios fotocopiado | 55,83 | 0,00 | 55,83 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **55,83** | **0,00** | **55,83** | **0,00%** |

## NICSP 10- INFORMACIÓN FINANCIERA EN ECONOMÍAS HIPERINFLACIONARIAS:

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver guías de aplicación de la NICSP 10):**

Según Plan General de Contabilidad versión 2021, la política 1.31 Moneda funcional indica que la moneda funcional será la de curso legal del país, que en nuestro caso corresponde al Colón.

También indica la política 6.104.1 Aplicación de la normativa, que lo estipulado en la NICSP N° 10, solo se aplicará cuando la economía de Costa Rica se encuentre dentro de los parámetros establecidos para considerarla como una economía hiperinflacionaria y para efectos de determinar si se encuentra en una economía hiperinflacionaria, la DGCN sustentará, su juicio profesional, en la opinión emitida por el Banco Central de la República de Costa Rica.

De lo anterior se desprende que en caso de tener que aplicar esta NICSP, la Contabilidad Nacional sería el encargado de indicarlo y de actualizar la normativa vigente.

## NICSP 11- CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN:

De acuerdo con la NICSP 11- Contratos de construcción: (El contratista). Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 11):**

Por ley de creación, el Archivo Nacional de Costa Rica es el ente rector del Sistema Nacional de Archivos que promueve el desarrollo archivístico de las Instituciones, así como, reunir, organizar, conservar, facilitar y divulgar el patrimonio documental de la Nación, además de custodiar, organizar y facilitar la documentación notarial.

Siendo estas funciones distintas al objetivo de esta norma la cual prescribe el tratamiento contable de los costos y de los ingresos relacionados con los contratos de construcción, identificando los acuerdos que pueden clasificarse como contratos de construcción; ofreciendo una guía de tipos de contratos de construcción que pueden surgir en el sector público; y especificando las bases para el reconocimiento y revelación de los gastos de contrato y, en su caso, de los ingresos de contrato.

## NICSP 12-INVENTARIOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 12- Inventarios, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

|  |
| --- |
| TIEMPOS DEL DEVENGO: |
| Describir los tiempos del devengo |
| en los insumos que por materialidad aplica: |
| El registro inicia en el momento de la compra, donde su primer registro es una salida de dinero de bancos y un aumento en la cuenta de activos de inventario correspondiente. Este registro se está realizando en el momento en que la mercadería es dejada e ingresa en la bodega por parte del proveedor. El segundo registro que se realiza, es el momento en que se realizan las requisiones de salida de la mercadería, donde se disminuye las cuentas de activos de inventario correspondiente y se aumenta el gasto por consumo de inventario. Este registro se realiza en el momento en que la mercadería va a ser entregada a los departamentos solicitantes y ha salida de la bodega. El inventario de la Institución está conformado por: lapiceros, lápiz, corrector, marcadores, notas adhesivas, folder, carpetas, discos compactos, tintas, tóner, cintas, sobres, papel entre otros para un promedio de 350 artículos. Los cuales se usa en su totalidad por los funcionarios de la Institución para el desempeño de sus labores diarias. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inventarios Método Valuación PEPS. | | Observaciones |
| Nombre de responsables institucional | Coordinador Unidad de Proveeduría Institucional |  |
| Fecha de ultimo inventario físico | 21 de mayo del 2024 | Se realiza un muestreo del 25% del total de la bodega |
| Fecha de ultimo asiento por depuración | No fue necesario aplicar asiento de depuración. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inventarios Método Valuación PEPS. | | Observaciones |
| Nombre de responsables institucional | Coordinador Unidad de Proveeduría Institucional |  |
| Fecha de ultimo inventario físico | 21 de mayo del 2024 | Se realiza un muestreo del 25% del total de la bodega |
| Fecha de ultimo asiento por depuración | No fue necesario aplicar asiento de depuración. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sistema de Inventario | SI | NO |
| Perpetuo o constante | X |  |
| periódico | X |  |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 47 de la NICSP12.

“47. En los estados financieros se revelará la siguiente información:

1. las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, incluyendo la fórmula de medición de los costos utilizada;
2. el importe total en libros de los inventarios y los importes según la clasificación que resulte apropiada para la entidad; etc.”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Se reconocerán al costo de adquisición, incluyendo los costos directamente aplicables a la adquisición de las mismas, todo material o suministro comprado para usarlos como consumibles en la prestación de los servicios, mantenimiento o repuesto y que se mantengan en bodega para un futuro uso.

El reconocimiento inicial se realizará en el momento que estos bienes sean entregados en la bodega de suministros, aumentando el inventario y creando su cuenta por pagar y posteriormente se registra su gasto en el momento en estos materiales son solicitados para su uso.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

Como se indicó anteriormente, la medición inicial se realizará al costo de adquisición, incluyendo los costos directamente aplicables a la adquisición de las mismas, realizando un aumento en las cuentas de inventario. Y su salida se medirá por medio de Primeras Entradas Primeras Salidas, registran su salida del inventario como un gasto.

En caso de perdidas u obsolescencias estas también se registrarán al gasto y se determinarán por medio de los arqueos realizados a la bodega emitiendo un informe de la situación para su aprobación de baja.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 12):**

**\*En caso de que la entidad este aplicando aun el método de Promedio Ponderado y esté en proceso de trasladarse a PEPS, deben revelar el impacto financiero al ajustar el cambio de política.**

Las revelaciones solicitadas por esta norma, las puede encontrar en el apartado de Políticas Contables en la sección Inventario de este documento y en relación con los importes la podrán encontrar en la sección de notas al Balance General apartado Inventario.

El inventario institucional es de uso general para los funcionarios de la Institución, en las labores diarias que realizan y para la prestación de servicios.

A continuación, se muestra el importe reconocido como gasto para el presente mes:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta Contable** | **Descripción** | **Gasto en colones**  **Año 2024** | **Gasto en colones**  **Año 2023** |
| 1.1.4 | Inventarios | 812 488.46 | 1 314 693.09 |

Las revelaciones de este punto se realizan en las Notas Estado de Situación Financiera Nota 6.

## NICSP 13 ARRENDAMIENTOS:

De acuerdo con la NICSP 13- Arrendamientos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los contratos debe ser adjuntados como anexos. [NICSP 13 - Arrendamientos](#_NICSP_13_Arrendamientos)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
| Arrendamiento Operativo |  | ₡0,00 |
| Arrendamiento Financiero |  | ₡0,00 |

El responsable contable debe analizar las características de la esencia económica del tipo de arrendamiento, para determinar si es un arrendamiento operativo o arrendamiento financiero. Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 40 y 44 de la NICSP 13.

*“40. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos financieros:*

*(a) para cada clase de activos, el importe en libros neto en la fecha de presentación;*

*(b) una conciliación entre el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente;*

*(c) además, la entidad revelará el total de pagos mínimos futuros por arrendamiento en la fecha de presentación, y su valor presente, para cada uno de los siguientes periodos:*

*(i) hasta un año;*

*(ii) entre uno y cinco años; y*

*(iii) más de cinco años.*

*(d) cuotas contingentes reconocidas como gasto en el periodo;*

*(e) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos no cancelables; y*

*(f) una descripción general de los acuerdos de arrendamiento significativos del arrendatario, donde se incluirán, pero sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*

*(i) las bases para la determinación de cualquier cuota de carácter contingente que se haya pactado;*

*(ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de actualización o escalonamiento; y*

*(iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento.”*

*“44. Los arrendatarios revelarán la siguiente información sobre arrendamientos operativos:*

*(a) el total de pagos mínimos futuros del arrendamiento, derivados de contratos de arrendamiento operativo no cancelables, que se van a satisfacer en los siguientes plazos:*

*(i) hasta un año;*

*(ii) entre uno y cinco años; y*

*(iii) más de cinco años.*

*(b) el total de los pagos futuros mínimos por subarrendamiento que se esperan recibir, en la fecha de presentación, por los subarrendamientos operativos no cancelables;*

*(c) cuotas de arrendamientos y subarriendos reconocidas como gastos del periodo, revelando por separado los importes de los pagos mínimos por arrendamiento, las cuotas contingentes y las cuotas de subarriendo; y*

*(d) una descripción general de los acuerdos significativos del arrendamiento llevados a cabo por el arrendatario, donde se incluirán, sin limitarse a ellos, los siguientes datos:*

*(i) las bases para la determinación de cualquier eventual cuota de carácter contingente que se haya pactado;*

*(ii) la existencia y, en su caso, los plazos de renovación o las opciones de compra y las cláusulas de escalonamiento; y*

(iii) las restricciones impuestas por contratos de arrendamiento financiero, tales como las que se refieran a la devolución del resultado positivo (ahorro), devolución de las aportaciones de capital, la distribución de dividendos o distribuciones similares, endeudamiento adicional o a nuevos contratos de arrendamiento

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 13):**

Por ley de creación, el Archivo Nacional tiene como objetivo principal el dotar de un edificio funcional cuyo domicilio estará en la ciudad de San José.

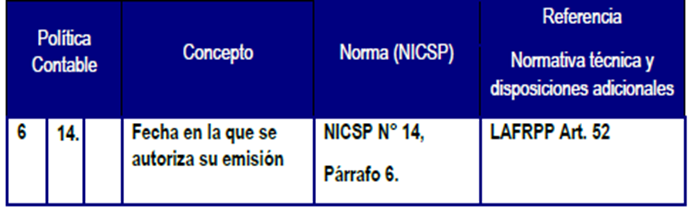
Por la razón anterior, el Archivo Nacional cuenta con un solo edificio ubicado en San José, siendo este propio y cancelado en su totalidad, por tal motivo no tiene la necesidad de alquilar edificios para la prestación de los servicios y por sus funciones de ley, tampoco se dedica a brindar servicios por alquiler.

## NICSP 14-HECHOS OCURRIDOS DESPUÉS DE FECHA DE PRESENTACIÓN (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la NICSP 14- Hechos ocurridos después de fecha de presentación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**



La fecha de emisión de los EEFF es aquélla en que los mismos son remitidos por el Ministerio de Hacienda a la Contraloría General de la República (conforme al plazo establecido en la normativa legal). La opinión de la Contraloría se efectúa sobre la base de dichos EEFF terminados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indique los eventos posteriores después del cierre** | |
| Fecha de cierre |  |
| Fecha del Evento |  |
| Descripción |  |
| Cuenta Contable |  |
| Materialidad |  |
| Oficio de ente fiscalizador que lo detecto |  |
| Oficio de la administración que lo detecto |  |
| Fecha de Re expresión |  |
| Observaciones |  |

El responsable contable no solamente debe analizar hechos ocurridos después de la fecha de presentación que impliquen ajustes, sino también los hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes y realizar la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 30 de la NICSP 14.

**Revelación de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes**

“30. Si los hechos posteriores a la fecha de presentación que no implican ajustes tienen importancia relativa o son significativos, su no revelación puede influir en las decisiones económicas de los usuarios tomadas a partir de los estados financieros. En consecuencia, una entidad deberá revelar la siguiente información para cada una de las categorías significativas de hechos ocurridos después de la fecha de presentación que no implican ajustes: (a) la naturaleza del hecho; y (b) una estimación de su efecto financiero, o un pronunciamiento sobre la imposibilidad de realizar tal estimación.”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Se reconocerá todo hecho favorable o desfavorable que se ha producido entre la fecha del balance y la fecha de autorización de los estados financieros para su publicación, ya sea por medio de ajustes a los estados financieros o por revelación en notas, de acuerdo con la naturaleza de la situación.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición se realizará de acuerdo con lo que se indica en la norma en sus párrafos 10 y 12, siendo que estos proceden a un ajuste o solo una revelación dependiendo del suceso que esté dando.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 14) Considerar también aquellos hechos que no tienen impacto contable:**

Al cierre del presente periodo no se presentan hechos que deban ser informados.

## NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN:

De acuerdo con la NICSP 16- Propiedades de Inversión, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

El responsable contable debe analizar las características del activo para determinar su tratamiento

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 16- Propiedades de Inversión](#_NICSP_16-_Propiedades):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resumen | CANTIDAD | MONTO TOTAL |
| Propiedades de Inversión |  | ₡0,00 |

El responsable contable deberá revelar considerando lo dispuesto en el párrafo 86 de la NICSP 16, si aplica el modelo del valor razonable o el modelo del costo y todo lo que solicita la norma al respecto.

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 16):**

Según lo indicado en el Plan General de Contabilidad versión 2021, en la política 1.111 Bienes no imputados a propiedades de inversión, en su punto B se indica que las propiedades ocupadas por las entidades públicas (propiedad, planta y equipo) incluyendo, entre otras, las propiedades que se tiene para su uso y desarrollo futuro, propiedades ocupadas por empleados y propiedades ocupadas por las entidades que están a la espera de disponer de las mismas no deben de ser imputados a propiedad de inversión, siendo este nuestro caso de ahí que indiquemos que esta norma no nos aplica.

La institución brinda servicio de fotocopiado, el cual se encuentra ubicada en el Departamento Archivo Notarial. Este servicio lo brinda una empresa a la que se les cobra una mensualidad de ¢9 306.00 colones, el espacio físico que ocupan no es mayor a un metro cuadrado.

Por materialidad y por aplicación de las Directrices 007, 008 y 009 del año 2021, la institución decide no aplicar esta norma, al ser primero un monto no material además que el ingreso recibido por esta concesión ya no es ingresos propios, sino que es una cuenta por pagar por traslado de ingresos al Fondo General.

## NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

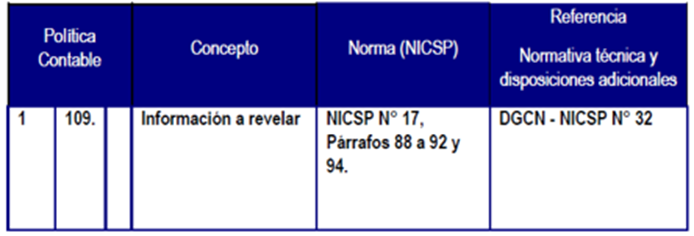
De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 17- Propiedad, Planta y Equipo](#_NICSP_17-_Propiedad,):

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen | PPE |
| CANTIDAD | 4889 |
| Valor Inicio | 9 184 483,35 |
| Altas | 1 245,13 |
| Bajas | - 13,94 |
| Depreciación | - 131 467,30 |
| Deterioro | - |
| Ajustes por reversión de Deterioro | - |
| Ajustes por diferencias derivadas T.C. | - |
| Valor al Cierre | 9 054 247,24 |



El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en los párrafos 12 de la NICSP 17.

“La información a revelar exigida en los párrafos 88 a 94 requiere que las entidades revelen información sobre los activos reconocidos. Por lo tanto, a las entidades que reconocen bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural se les requiere que revelen, en relación a dichos bienes, puntos tales como, por ejemplo, los siguientes:

la base de medición utilizada;

el método de depreciación utilizado, si los hubiere;

el valor bruto en libros;

la depreciación acumulada al final del periodo, si la hubiere; y

una conciliación entre el valor en libros al comienzo y al final del periodo mostrando determinados componentes de la misma.”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

La institución reconocerá un elemento como activo fijo solo si cumple con las siguientes condiciones:

* es probable que la entidad reciba beneficios económicos o potencial de servicio futuros asociados al activo y
* el valor razonable o el costo del activo puedan ser medidos de forma fiable.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

Los inmuebles maquinaria y equipo lo conforman el terreno, edificios, mobiliario y equipo oficina, vehículos, los mismos se registran al costo de adquisición si, y solo si es probable que la entidad reciba beneficios económicos y su costo puede ser medido de forma fiable, más todos los gastos incurridos en el periodo de adquisición o construcción, para poner en funcionamiento el bien. Cuando se adquiera un activo a través de una transacción sin contraprestación, su costo se medirá a su valor razonable en la fecha de adquisición.

Su medición posterior al reconocimiento se realizará por medio del modelo del costo, el cual indica que con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedad, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación y el importe acumulados de las pérdidas por deterioro de valor. Esto para todos los elementos que compongan una clase de propiedad, planta y equipo.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 17):**

Las revelaciones de este punto se realizan en las Notas Estado de Situación Financiera Nota 10.

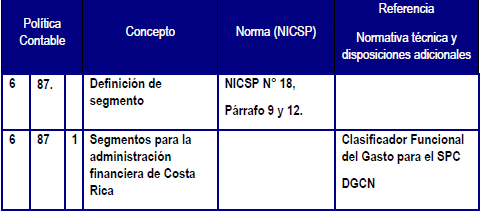
El Archivo Nacional es un órgano desconcentrado, que controla una variedad de propiedades, planta y equipo y es el responsable de la compra, mantenimiento, baja y cualquier otra situación que presenten estos equipos, a continuación, se realiza un detalle general de la propiedades, planta y equipo:

* Terreno: Ubicado en San José, Curridabat. El mismo se encuentra registrado a su valor razonable, se encuentra registrado a nombre de la institución y es donde se encuentran ubicadas las oficinas del Archivo Nacional, con un terreno total de 41 312 metros cuadrados de los cuales 24 654 metros se encuentran con zona verde. Número de finca o matrícula 537656.
* Edificios: Ubicado en San José, Curridabat. Este abarca las oficinas administrativas y siete departamentos, además de bodegas para la custodia de la documentación. Siendo este el único edificio con que cuenta el Archivo Nacional. Su registro es a su valor razonable y se le aplica depreciación mensual. El área de construcción del terreno ronda aproximadamente en 16 658 metros cuadrados.
* Mobiliario de oficina, cómputo y diverso: Todo este equipo se encuentra ubicado en las oficinas de la Institución, siendo este el equipo que utilizan los funcionarios para el desarrollo de sus funciones. Su registro es a su valor razonable y se le aplica depreciación mensual. Se tiene aproximadamente un total de 4887 activos fijos registrados.
* Obras de arte y esculturas: Todas se encuentran ubicadas en las oficinas de la Institución. Y se tiene un total de 72 piezas.

## NICSP 18- INFORMACIÓN FINANCIERA POR SEGMENTOS:

De acuerdo con la NICSP 18- Información Financiera por Segmentos, Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



Se define al segmento como una actividad o grupo de actividades de la entidad, que son identificables y para las cuales es apropiado presentar información financiera separada con el fin de:

1. evaluar el rendimiento pasado de la entidad en la consecución de sus objetivos; y tomar decisiones respecto de la futura asignación de recursos.

|  |  |
| --- | --- |
| Ente contable | Código de Segmento asignado |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 18):**

Según lo indicado en el Plan General de Contabilidad versión 2021, en la política 6.86 EIFS, se indica que el Estado de Información Financiera por Segmentos para el Sector Público Costarricense se elaborará de esta forma:

Los EIFS del Gobierno de la República los elaborará la DGCN.

Los EIFS de los Gobiernos Locales los elaborará cada uno de los municipios.

Los EIFS consolidados del Gobiernos General los elaborará la DGCN.

De lo anterior se desprende que esta norma es solo de aplicación para la Dirección General de la Contabilidad Nacional quienes son los responsables de elaborar dichos Estados Financieros.

## NICSP 19- PROVISIONES, ACTIVOS Y PASIVOS CONTINGENTES (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 19- Activos y Pasivos Contingentes, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos

[NICSP 19- Activos Contingentes](#_NICSP_19-_Activos) / [NICSP 19- Pasivos Contingentes](#_NICSP_19-_PASIVOS):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resumen Montos | Activos Contingentes |  | Resumen Cantidad | Activos Contingentes |
| Pretensión Inicial | ₡20 145,17 |  | Pretensión Inicial | 1 |
| Resolución provisional 1 | ₡0,00 |  | Resolución provisional 1 | 0 |
| Resolución provisional 2 | ₡0,00 |  | Resolución provisional 2 | 0 |
| Resolución en firme | ₡0,00 |  | Resolución en firme | 0 |
| GRAN TOTAL | **₡20 145,17** |  | GRAN TOTAL | **1** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Resumen Montos | Pasivos Contingentes |  | Resumen Cantidad | Pasivos Contingentes |
| Pretensión Inicial | ₡31 036,33 |  | Pretensión Inicial | 8 |
| Resolución provisional 1 | ₡0,00 |  | Resolución provisional 1 | 0 |
| Resolución provisional 2 | ₡0,00 |  | Resolución provisional 2 | 0 |
| Resolución en firme | ₡0,00 |  | Resolución en firme | 0 |
| GRAN TOTAL | **₡31 036,33** |  | GRAN TOTAL | **8** |

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Se reconocen cuando se dan las siguientes condiciones: a) se tiene una obligación presente como resultado de un suceso pasado, b) es probable que sea requerida una salida de recursos que incorporen beneficios económicos o potencial de servicio para liquidar la obligación y c) puede hacerse una estimación, en caso contrario se revelará en notas a los estados financieros.

Los Pasivos Contingentes a diferencia de los pasivos tradicionales, son posibles pasivos determinables a partir de condiciones futuras e inciertas. Por lo tanto, la valoración de estos dependerá de dos variables, el posible impacto y la probabilidad de ocurrencia del evento. De ahí que se deba de aplicar las condiciones anteriores para determinar si se registra o revela, así como realizar evaluaciones constantes para determinar su evolución y posibles ajustes.

Los Activos Contingentes es un activo posible, originado por un evento pasado y cuya existencia se confirmará por la ocurrencia o no de eventos futuros inciertos sobre los cuales la compañía no tiene completamente el control y de los que se generará la posibilidad de que ingresen beneficios económicos a la misma. En este caso particular, estos deberán ser objeto de revelación y nunca reconocerse en los estados financieros ya que de lo contrario se puede dar reconocimiento a ingresos que no se llegan a recibir. En caso de que cumpla con las condiciones de reconocimiento este deberá ser evaluado de forma constante para determinar su evolución y posibles ajustes.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

Cuando se reconoce una provisión, el importe reconocido es la mejor estimación, en la fecha de presentación del desembolso necesario para cancelar la obligación presente. Y los mismos serán evaluados de forma periódica para evaluar su evolución y posibles ajustes que se deban de realizar.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GT NICSP 19).**

Los procesos judiciales informados, se encuentra en proceso, motivo por el cual es difícil definir su cuantía; en algunos casos no se ha establecido su monto y en otros el monto establecido podría variar conforme pase el tiempo y su fecha de pago, por la metodología de cálculo que se estableció.

En el caso de los activos contingentes, existe solo un caso y corresponde a dinero de sumas pagadas de más pendiente de cobrar a un funcionario y que a raíz de una demanda interpuesta por este se tuvo que suspender el cobro de estos a la espera de una resolución. Para este caso se desconoce su fecha probable de cobro, así como la sumas a recuperar ya que va a depender del procedo judicial que se está llevando a cabo.

Los pasivos contingentes corresponden a demandas realizadas por funcionarios, exfuncionarios, notarios púbicos y proveedores. Las cuales se originan en el caso de funcionarios y exfuncionarios por desarrollar funciones superiores al cargo, errores en el cálculo de pago de horas extra, cobros de diferencias salariales, infracción de leyes laborales y en el caso de proveedores se da por atraso en la ejecución de los contratos. Para todos estos casos al encontrarse en proceso, no se ha estimado la cuantía y tampoco se ha establecido una fecha exacta de finalización.

Cabe indicar que estos procesos se actualizan de forma mensual conforme a la información que remite la Asesoría Legal de la Institución.

A continuación, se muestra un detalle de los saldos iniciales al 31 de enero del 2024 y sus movimientos a lo largo del presente periodo contable:

|  |  |
| --- | --- |
| Saldo Inicial enero 2024 | ------------ |
| Pago de proceso judicial | ------------ |
| Saldo Final junio 2024 | ------------ |

En el mes de junio 2024, se reversa una provisión que se había realizado por un caso en el que la Institución presumía que tenía que cancelar sumas a un exfuncionario, pero se nos informa por parte de la Asesoría Jurídica que el caso es concluido y no procede ningún pago.

## NICSP 20- INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTES RELACIONADAS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 20- Información a revelar sobre partes relacionadas, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**



Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órgano de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

Declaraciones juradas presentadas a la Contraloría General de la República

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre funcionario | Fecha de presentación | Partes relacionadas | | Observaciones |
| SI | NO |
| GUILLERMO DE LA TRINIDAD SANDI BALTODANO | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| WILSON GERARDO PICADO UMAÑA | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| LUIS ALEXANDER CASTRO MENA | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| ARMANDO ABRAHAM VARGAS ARAYA | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| RICARDO BADILLA MARIN | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| IVANNIA MARIA VINDAS RIVERA | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| MARIA GABRIELA CASTILLO SOLANO | Mayo del 2024 | X |  | Miembro de Junta |
| NOEMY MÉNDEZ MADRIGAL | Mayo del 2024 |  | X |  |
| DANILO ALFONSO SANABRIA VARGAS | Mayo del 2024 |  | X |  |
| VICTOR JULIO MURILLO QUIROS | Mayo del 2024 |  | X |  |
| MAURICIO ALBERTO LOPEZ ELIZONDO | Mayo del 2024 |  | X |  |
| GUISELLE MORA DURÁN | Mayo del 2024 |  | X |  |
| JOSÉ ELÍAS VEGA MORALES | Mayo del 2024 |  | X |  |
| IVANNIA DE LOS ANGELES VALVERDE GUEVARA | Mayo del 2024 | X |  | Personal clave de la Gerencia |
| GREIVIN ALBERTO VENEGAS PORTILLA | Mayo del 2024 |  | X |  |
| HELEN MARLENE BARQUERO DURAN | Mayo del 2024 |  | X |  |
| JAVIER JOSE GOMEZ JIMENEZ | Mayo del 2024 |  | X |  |
| KRIZYA ALEJANDRA VIDAL HERRERA | Mayo del 2024 |  | X |  |
| CARMEN ELENA CAMPOS RAMÍREZ | Mayo del 2024 | X |  | Personal clave de la Gerencia |
| YORDY MARTIN SANCHO LUNA | Mayo del 2024 |  | X |  |
| JORGE ARIAS EDUARTE | Mayo del 2024 |  | X |  |
| DENISE CALVO LOPEZ | Mayo del 2024 |  | X | Pendiente rendir declaración |
| PETRONILA MAIRENA TRAÑA | Mayo del 2024 |  | X | Pendiente rendir declaración |
|  |  |  |  |  |

El responsable contable deberá también revelar información sobre transacciones entre partes relacionadas (Cuentas reciprocas) considerando lo dispuesto en el párrafo 27 y 28 de la NICSP 20.

**“Información a revelar sobre transacciones entre partes relacionadas**

28. Las situaciones siguientes son ejemplos en los que la existencia de partes relacionadas puede dar lugar a la revelación de información por parte de la entidad que informa:

(a) prestación o recepción de servicios;

(b) compras o transferencias/ventas de bienes (terminados o no);

(c) compras o transferencias/ventas de propiedades y otros activos;

(d) acuerdos de agencia;

(e) acuerdos sobre arrendamientos financieros;

(f) transferencias de investigación y desarrollo;

(g) acuerdos sobre licencias;

(h) financiación (incluyendo préstamos, aportaciones de capital, donaciones, ya sean en efectivo o especie, y otro tipo de soporte financiero incluyendo acuerdos para compartir costos); y

(i) garantías y avales.”

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Esta norma establece requerimientos de revelación atinentes a partes relacionadas por lo que Institución revelará información si se considera relacionada con otra parte si una de ellas tiene la posibilidad de:

(a) de ejercer el control sobre la otra, o

(b) de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas o si la parte relacionada y la otra entidad están sujetas a control común.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

Al ser esta norma solo para revelación, la medición que se realizará es la revelación detallada de cada una de las partes que se considere como relacionada.

Revelación Suficiente: **El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 20).**

Una parte se considera relacionada con otra si una de ellas tiene la posibilidad de ejercer el control sobre la misma, o de ejercer influencia significativa sobre ella al tomar sus decisiones financieras y operativas, o si la parte relacionada y otra entidad están sujetas a control común. Incluye al personal clave de la gerencia u órganos de dirección de la entidad y familiares próximos a los mismos.

**Personal Clave u Órganos de Dirección como parte relacionada:**

La Junta Administrativa del Archivo Nacional, creada por ley N° 5574 del 06 de setiembre de 1974, será la máxima autoridad del Sistema Nacional de Archivos, actuará como órgano rector de dicho sistema, y tendrá como objetivos principales dotar de un edificio funcional a la Dirección General del Archivo Nacional, a continuación, se detallan algunas de sus otras funciones:

* Velar por el mantenimiento del edificio mencionado.
* Financiar la compra del equipo técnico, el mobiliario y el material necesarios para el óptimo funcionamiento de la Dirección General del Archivo Nacional, previa recomendación del departamento respectivo y del director de la institución.
* Dictar los presupuestos, acordar los gastos, promover y aprobar licitaciones públicas y privadas, así como las contrataciones directas. Todo ello con sujeción a lo dispuesto en la Ley de Administración Financiera de la República N°1279 del 02 de mayo de 1951 y sus reformas.

De acuerdo con el Artículo 12 de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202, la Junta Administrativa del Archivo Nacional estará integrada por los siguientes miembros:

* El Ministro de Cultura y Juventud, o su representante.
* El Ministro de Planificación Nacional y Política Económica, o su representante.
* Un académico representante de la Academia de Geografía.
* Un profesional en archivística y un profesional en historia.
* Un archivista representante de los archivos de las instituciones a las que se refiere el artículo 2° de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N° 7202.
* Una persona de reconocida capacidad y experiencia en lo atinente a las funciones propias de la Dirección General del Archivo Nacional.

Los miembros de la Junta Administrativa del Archivo Nacional sesionarán una vez por semana y devengarán una dieta por cada sesión a la que asistan, cuyo monto será fijado en el reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos N°7202. No podrán celebrarse más de seis sesiones al mes. No obstante, los miembros podrán prestar sus servicios en forma ad honórem, si así lo desean, según lo indica el Artículo 13 de la Ley.

A continuación, se detalla la información relacionada con las sesiones de la Junta Administrativa del Archivo Nacional:

* Dietas canceladas, cantidad de miembros y monto total cancelado en el presente mes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dietas canceladas en el mes de junio 2024** | | **Dietas canceladas en el mes de junio 2023** | |
| **Cantidad de miembros** | **Cantidad sesiones asistidas** | **Monto cancelado** | **Cantidad sesiones asistidas** | **Monto cancelado** |
| Primer Vocal | ----------------------- | ---------------------- | ----------------------- | ---------------------- |
| Vicepresidente | ----------------------- | ---------------------- | ----------------------- | ---------------------- |

Nota: Actualmente no se realizan pagos por este concepto y para el año 2024 no existe contenido presupuestario para el pago de este.

* Valor de la dieta; comparativa entre años:

|  |  |
| --- | --- |
| **AÑO 2024** | **AÑO 2023** |
| ¢23,273.42 | ¢23,273.42 |

A continuación, se detalla la información relacionada con el personal clave de la Gerencia de la Junta Administrativa del Archivo Nacional:

* Cantidad de personal, tipo de jornada, tipos de clases y remuneraciones totales recibidas en el presente mes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de clase** | **Cantidad de personal en c/clase** | **Jornada laboral** | **Base de medición** | **Remuneración liquida promedio recibida en el mes. Salario compuesto** |
| Director General | 1 | Diurna | Jornada laboral de 8 horas diarias, con pago quincenal | ¢2,165,680.96 |
| Gerente Servicio Civil 2 | 1 | Diurna | Jornada laboral de 8 horas diarias, con pago quincenal | ¢1,588,264.04 |

* Descripción de las clases del personal clave de la Gerencia:

El Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional, Decreto Ejecutivo N°40555-C, menciona las funciones que cada clase tiene a cargo, las cuales se menciona a continuación:

Artículo 34. El director general es el superior jerárquico del Archivo Nacional y en tal condición le corresponde:

a-. Planificar, organizar, dirigir, coordinar, evaluar y controlar la gestión institucional de la entidad a su cargo.

b-. Representar, judicial y extrajudicialmente, al Archivo Nacional.

c-. Representar, en los actos de su competencia, al Poder Ejecutivo.

d-. Fungir como Director Ejecutivo de la Junta Administrativa del Archivo Nacional y de la CNSED, asistiendo a las Sesiones con voz, pero sin voto.

e-. Convocar a reunión, cuando se requiera, a los miembros de la CNSED.

f-. Proponer al Poder Ejecutivo y solicitar la publicación del Decreto para la Declaratoria de Utilidad Pública, de aquellos documentos que, a juicio de la CNSED, tuvieren valor científico-cultural.

g-. Presentar para aprobación ante la Junta la promulgación de políticas, directrices y normas generales de carácter archivístico para todas las Instituciones Estatales, así como la ejecución de otras acciones para el desarrollo archivístico nacional tales como diagnósticos, censos, consultorías y estudios estadísticos.

h-. Denunciar y dar seguimiento ante Órganos de Control y Fiscalización del Estado, tales como Contraloría General de la República y Auditorías Internas de los presuntos incumplimientos de lo dispuesto en la normativa archivística y administrativa vigente.

i-. Integrar y presidir la Comisión Editora de las publicaciones del Archivo Nacional.

j-. Dirigir la Revista del Archivo Nacional y las otras publicaciones institucionales.

k-. Participar en Comisiones y Organismos Nacionales e Internacionales relacionados con el quehacer archivístico.

l-. Crear Comisiones Institucionales temporales y permanentes de carácter técnico y asesor que coadyuven en el cumplimiento de los objetivos del Archivo Nacional.

m-. Nombrar al Técnico del Archivo Nacional para integrar la CNSED.

n-. Autorizar por escrito la salida de documentos del Archivo Nacional, dentro del país, para todo efecto.

ñ-. Gestionar la publicación del Decreto Ejecutivo, por el cual se autoriza la salida temporal de algún documento con valor científico cultural, fuera del país, a solicitud de la Institución interesada.

o-. Otras funciones que le atribuyan Leyes y Reglamentos.

Artículo 35. El Subdirector General es el inmediato colaborador del Director General y en tal condición le corresponde:

a-. Sustituir al Director General con las mismas atribuciones, en sus ausencias.

b-. Asistir al Director General en el ejercicio de sus funciones.

c-. Tramitar y resolver todos aquellos asuntos que le delegue el Director General.

d-. Autorizar con su firma las certificaciones de los documentos que custodia el Archivo Nacional.

e-. Coordinar y supervisar las publicaciones Institucionales y el funcionamiento de la Comisión Editora del Archivo Nacional.

f-. Formar parte de las Comisiones que así se requiera.

g-. Realizar actividades de carácter administrativo del Archivo Nacional.

h-. Realizar otras actividades afines con la competencia del área.

Entidades como parte relacionada:

Al ser el Archivo Nacional de Costa Rica un órgano desconcentrado del Ministerio de Cultura y Juventud, este por sus funciones ha ejercido una influencia significativa sobre la institución, las cuales se menciona a continuación:

* Dependencia técnica sobre la gestión de los procesos desarrollados en la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos.
* Sistema Administrativo Financiero BOS de Tecapro (nube), proyecto del Ministerio de Cultura y Juventud, en donde se dotó de un sistema administrativo financiero a todas las instituciones adscritas pertenecientes al Ministerio de Cultura y Juventud por medio de la compra de una licencia corporativa que es registrada, custodiada y mantenida por ellos mismos.

Es importante indicar que el presupuesto de la Institución a partir del año 2021 es un 100% de fondos de Gobierno Central. Y que los ingresos que recibimos por la venta de bienes y servicios deberán ser trasladados en su totalidad al Gobierno Central.

También se tiene relación con la Asociación Solidarista de Empleados del Ministerio de Cultura y Juventud, siendo que la Institución traslada un 3% del salario bruto devengado por aquellas personas afiliadas a la asociación dineros que será usados en un futuro para el pago de la Jubilación.

## NICSP 21- DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO:

De acuerdo con la NICSP 21 - Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

El deterioro se define como una pérdida en los beneficios económicos o potencial de servicio futuros de un activo provocados por cambios en el entorno económico, tecnológico o legal que puedan afectar la utilidad futura del activo, o evidencia de obsolescencia o daño físico.

Por lo que la Institución evaluará de forma periódica si los activos fijos no generadores de efectivo presentan indicaciones de deterioro. Reconociendo una perdida por deterioro en los estados financieros si el valor recuperable es menos que el valor en libros.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición de una perdida se realizará al gasto, cuando el valor recuperable sea menor que el valor en libros, una vez evaluados los activos fijos de acuerdo a lo indicado al párrafo 27 de la norma.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 21).**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentar situaciones que deban ser informadas.

## NICSP 22 -REVELACIÓN DE INFORMACIÓN FINANCIERA SOBRE EL SECTOR GOBIERNO CENTRAL:

De acuerdo con la NICSP 22 - Revelación de información financiera sobre el sector Gobierno Central, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (ver GA NICSP 22).**

Según lo indicado en el Plan General de Contabilidad versión 2021, Política 7.26.1 Información sobre entidades integrantes del SGG, se indica que la DGCN es la responsable de preparar la información a exponer del SGG y que revelará las entidades controladas significativas que se incluyen en dicho sector y cualquier cambio en estas entidades desde el periodo anterior, junto con una explicación de las razones por las que eventualmente ya no se incluyan en el SGG entidades que previamente estaban incluidas.

De lo anterior se desprende que al ser la DGCN la responsable de preparar dicha información, sería también a quien le aplique esta norma y no a nosotros.

## NICSP 23- INGRESOS DE TRANSACCIONES SIN CONTRAPRESTACIÓN (IMPUESTOS Y TRANSFERENCIAS) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de Transacciones Sin Contraprestación, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

El responsable contable debe analizar el tratamiento necesario:

Describir los tiempos del devengo en los principales ingresos de transacciones sin contraprestación

|  |  |
| --- | --- |
| TIPO DE INGRESO | TIEMPOS DEL DEVENGO: |
| 4.1.9 Impuestos | Por aplicación de las Directrices 007-008-009 del año 2021, emitidas por la Contabilidad Nacional, nuestro único ingreso reconocido en cuentas contables corresponde a la Transferencia de Gobierno que se registra según lo indicado en la Directriz 009-2021 de la Contabilidad Nacional.  Anteriormente a estas directrices, los tiempos de devengo se realizaban de la siguiente forma: Impuestos por venta de timbres, al ser un servicio difícil de rastrear, este se registra en el momento en que se deposita en las cuenta bancarias de la Institución aumentando el ingreso del dinero al banco y aumentando la cuenta de ingreso correspondiente. |
| 4.6.1 Transferencias corrientes | Se registra según lo indicado en la Directriz 009-2021 de la Contabilidad Nacional. Siendo nuestro único ingreso la transferencia de gobierno que se realiza anualmente para el pago de gastos anuales de la Institución. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Se realizará la revelación considerando lo dispuesto en el párrafo 107 de la NICSP 23.

“107. Una entidad revelará en las notas de los estados financieros con propósito general:

(a) las políticas contables adoptadas para el reconocimiento de ingresos de transacciones sin contraprestación;

(b) para las principales clases de ingresos de transacciones sin contraprestación, el criterio según el cual se ha medido el valor razonable de los recursos entrantes;

(c) para las principales clases de ingresos por impuestos que la entidad no puede medir con fiabilidad durante el periodo en el cual el hecho imponible tiene lugar, información sobre la naturaleza del impuesto; y

(d) la naturaleza y tipo de las principales clases de legados, regalos y donaciones, mostrando por separado las principales clases de bienes en especie recibidos.

De acuerdo con la NICSP 23- Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y Transferencias). Considerar lo dispuesto en el Artículo 25º.-Destinos específicos En cumplimiento de los artículos 15 y 25 del Título IV de la Ley aquí reglamentada, para los destinos específicos que no estén expresamente dispuestos en la Constitución Política o cuyo financiamiento no provenga de una renta especial, el Ministerio de Hacienda tendrá discrecionalidad en la asignación de los recursos de acuerdo con la situación fiscal del país y con los criterios establecidos en el artículo 23 del mencionado Título.

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Los ingresos corrientes y de capital de la Institución para la ejecución de sus gastos están definidos por medio de Presupuesto Nacional, el cual financia el 100% de los gastos que tiene la Institución.

Y el reconocimiento se realiza cuando se obtenga el control de recursos que cumplan la definición de activo y satisfagan los criterios de reconocimiento. Además de utilizar para este reconocimiento las indicaciones brindadas en las directrices emitidas por la Contabilidad Nacional en el año 2021.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición se realizará inicialmente a su valor razonable en la fecha de adquisición, registrando de acuerdo a directrices emitidas por la Contabilidad Nacional, un ingreso conforme se va dando los gastos, lo que genera una disminución en la cuenta por cobrar a Tesorería Nacional.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver las GA de la NICSP 23).**

La institución a partir del año 2022 no volverá a mostrar información en este ítem realizada con ingresos por ventas al no estar registrados en la contabilidad, esto a raíz de la publicación de la Directriz 007-2021 en el que solicitan registrar los ingresos como cuentas por pagar en Recaudación por cuenta de órganos desconcentrados.

Cabe indicar que el único ingreso que tiene la Institución corresponde a la Transferencia de Gobierno Central el cual es aprobado de forma anual.

A pesar de lo informado anteriormente, a continuación, se realiza el detalle comparativo de los ingresos obtenidos al cierre del presente periodo por los conceptos anteriores:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.1.9.99.01 | Timbre de Archivo Nacional | 22 381,66 | 21 954,50 | 427,16 | 1,95% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **22 381,66** | **21 954,50** | **427,16** | **1,95%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.6.1.02.01.06 | Transferencia de Gastos Ordinarios | 2 598 987,16 | 2 561 404,31 | 37 582,85 | 1,47% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **2 598 987,16** | **2 561 404,31** | **37 582,85** | **1,47%** |

## NICSP 24- PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 24 - Presentación de información del presupuesto en los estados financieros, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

El responsable contable debe revelar un resumen de la **última liquidación presupuestaria** presentara a la Contraloría General de la Republica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LIQUIDACION PRESUPUESTARIA** | | |
| **PERIODO** | **AL 30 DE JUNIO** | |
| **OFICIO ENVIO A CGR** |  | |
|  | **AÑO 2024** | **AÑO 2023** |
| INGRESOS | 3 125 271 680,00 | 3 031 963 840,67 |
|  | - | - |
|  | - | - |
| GASTOS | 1 349 551 037,37 | 1 279 166 020,57 |
|  | - | - |
|  | - | - |
| SUPERAVIT/DEFICIT | 1 775 720 642,63 | 1 752 797 820,10 |

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Esta norma establece los requerimientos para la presentación de la información presupuestaria en los estados financieros, por lo que no le aplicarían los criterios de reconocimiento y medición.

La Institución ha trabajado en la homologación del plan de cuentas contables con el clasificador presupuestario, esto con el fin de realizar una comparación de saldos entre ambos y de esta forma presentación una conciliación y sus diferencias.

De igual forma se revela información de importancia sobre el presupuesto asignado, así como su consumo mensual.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

La medición se realizará al fin de cada mes, tomando los saldos mostrados tanto en la contabilidad como en presupuesto, para realizar las conciliaciones respectivas a presentar.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 24).**

El cuadro anterior no aplica, ya que la institución ya no genera ingresos ni superávit. Pero se realiza la revelación de los ingresos aprobados por medio ley para el año 2024 así como los gastos ejecutados hasta el presente mes.

El presupuesto del Archivo Nacional fue aprobado por medio de Ley de Presupuesto N° 10427 publicado en el alcance N° 245 a la Gaceta N° 229 del 11 de diciembre de 2023 por un monto total de ¢3 125 271 680,00 (monto en colones) que se ira depositando de la siguiente manera: en el primer trimestre un 100% del monto correspondiente para pago de remuneraciones y de forma trimestral se ira depositando un 25% del monto para el pago de servicio, mantenimientos, entre otros. También durante este año, se podría estar dando aumentos o disminuciones de este presupuesto asignado por regulaciones gubernamentales o necesidades que tenga la Institución.

Para más información ver Nota 85 de este documento.

## NICSP 26 DETERIORO DEL VALOR DE ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO:

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

De acuerdo con la NICSP 26 - Deterioro del Valor de Activos Generadores de Efectivo, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente:** **El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (ver GA NICSP 21).**

La función fundamental de una Institución Pública es la de prestación de servicios sin generar un rendimiento comercial o ganancias para ella misma, o por lo menos para nuestro caso es así.

Recientemente con la inclusión de la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas y las directrices de la Contabilidad Nacional, se respalda lo indicado anteriormente, ya que las Instituciones a pesar de estar recibiendo dineros por venta de servicios según las directrices de la CN estos se deben de trasladar al Fondo General de Gobierno Central motivo por el cual no se puede disponer de estos fondos para uso propio ni disponer de un superávit en caso de existir.

Además la norma en su párrafo 14, nos dice que los activos generadores de efectivo son activos mantenidos con el objetivo principal de generar un rendimiento comercial, como se indicó anteriormente no es nuestro caso y en su párrafo 15 indica que existen un número de circunstancias en las que las entidades del sector público pueden poseer algunos activos con el objetivo fundamental de generar un rendimiento comercial, aunque la mayoría de sus activos no se mantienen con ese propósito, siendo este nuestro caso por lo que nosotros aplicamos la NICSP 21 Deterioro del valor de los activos no generadores de efectivo.

## NICSP 27 AGRICULTURA:

De acuerdo con la NICSP 27- Agricultura, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 27- Agricultura](#_NICSP_27-_Agricultura):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resumen | Activos biológicos | Productos Agrícolas | Productos resultantes del procesamiento tras la cosecha o recolección |
| CANTIDAD |  |  |  |
| MONTO TOTAL | ₡0,00 | ₡0,00 | ₡0,00 |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 27):**

Por ley de creación, el Archivo Nacional de Costa Rica es el ente rector del Sistema Nacional de Archivos que promueve el desarrollo archivístico de las Instituciones, así como, reunir, organizar, conservar, facilitar y divulgar el patrimonio documental de la Nación, además de custodiar, organizar y facilitar la documentación notarial.

Siendo estas funciones distintas al alcance de esta norma que nos dice que aplica para una entidad que prepare y presente estados financieros cuando estén relacionados con la actividad agrícola como activos biológicos, excepto las plantas productoras; y producto agrícola en el momento de su cosecha o recolección.

## NICSP 28-29-30 INSTRUMENTOS FINANCIEROS (PRESENTACIÓN, RECONOCIMIENTO MEDICIÓN Y REVELACIÓN) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

Se realizará la presentación de Estados Financieros considerando lo dispuesto en el párrafo 128 y 129 de la NICSP 1.

“128. Las notas se presentarán, en la medida en que sea practicable, de una forma sistemática. Cada partida del estado de situación financiera, del estado de rendimiento financiero, estado de cambios en los activos netos/patrimonio y del estado de flujos de efectivo, se relacionará con la información correspondiente en las notas”.

“129. Normalmente, las notas se presentarán en el siguiente orden, con el fin de ayudar a los usuarios a comprender los estados financieros y compararlos con los presentados por otras entidades:

1. una declaración de conformidad con las NICSP (véase el párrafo 28);
2. un resumen de las políticas contables significativas aplicadas (véase el párrafo 132);
3. información de apoyo para las partidas presentadas en el estado de situación financiera, en el estado de rendimiento financiero, en el estado de cambios en los activos/patrimonio o en el estado de flujos de efectivo, en el mismo orden en que figuren cada uno de los estados y cada linea de partida; y
4. otra información a revelar, que incluya:
5. pasivos contingentes (véase la NICSP 19) y compromisos contractuales no reconocidos; y
6. información a revelar no financiera, por ejemplo los objetivos y políticas de gestión del riesgo financiero (véase la NICSP 30).

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 28-29-30 Instrumentos Financieros (Presentación, Reconocimiento Medición y Revelación), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

NICSP 28

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

NICSP 29

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

NICSP 30

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Aplicación Obligatoria-**

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 28- 29- 30](#_NICSP_28-_29-)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resumen | Activos Financiero | Pasivo Financiero |
| CANTIDAD | 2 | 0 |
| Valor Libros | ₡1 309 911,55 | ₡0,00 |
| Valor Razonable | ₡0,00 | ₡0,00 |

**Revelar los cambios en las condiciones de mercado que ocasionan Riesgo de Mercado (Tasas de Interés):**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar reclasificaciones de Activo Financiero:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar aspectos de Garantía Colateral:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar Instrumentos Financieros compuestos con múltiples derivados implícitos:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar Valor Razonable de Activos y Pasivos Financieros:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar naturaleza y alcance de los riesgos que surgen de los Instrumentos Financieros:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

**Revelar análisis de sensibilidad:**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas.

El responsable contable deberá también revelar información considerando lo dispuesto en el párrafo 75 de la NICSP 1 referente a la NICSP 30 Instrumentos Financieros.

*“75. La información sobre las fechas esperadas de realización de los activos y pasivos es útil para evaluar la liquidez y la solvencia de una entidad. La NICSP 30, Instrumentos Financieros: Información a Revelar, requiere la revelación de información acerca de las fechas de vencimiento de los activos y pasivos financieros. Los activos financieros incluyen las cuentas de deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, y los pasivos financieros las cuentas de acreedores comerciales y otras cuentas por pagar. También será de utilidad la información sobre las fechas esperadas de recuperación y liquidación de los activos y pasivos no monetarios, tales como inventarios y provisiones, con independencia de que los activos y pasivos se clasifiquen como partidas corrientes o no corrientes.”*

*Ejemplo:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | |
| Cuenta | Detalle | Saldo de 1 a 30 días | Saldo de 31 a 90 días | Saldo de 91 a 180 días | Saldo de 181 a 365 días | Más de 365 días | Total |
| 1.1.2.01. | Títulos y valores a valor razonable a corto plazo | 12 000,00 | 8 966,00 | - | 41 325,00 | - | 62 291,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVOS FINANCIEROS | | | | | | | |
| Cuenta | Detalle | Saldo de 1 a 30 días | Saldo de 31 a 90 días | Saldo de 91 a 180 días | Saldo de 181 a 365 días | Más de 365 días | Total |
| 1.1.3.04.01.99.0.00000.00 | Otras ventas de servicios a cobrar c/p- | 1 309 911,55 | ------------- | ------------- | --------------- | ----------- | ---------------- |

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

La institución reconoce instrumentos financieros por la venta de bienes y servicios como una cuenta por cobrar, cuando y solo cuando, se convierta en parte obligada, según las cláusulas contractuales del instrumento en cuestión.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición se realizará al costo señalado en el documento, en el momento en que este ocurra. Y se valorará periódicamente para determinar si existiera algún deterioro o incobrabilidad que se le deba de aplicar.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA NICSP 28/29/30/38 o la NICSP aplicable):**

Al cierre de los presentes estados financieros, no se presentan situaciones que deban ser informadas

## FIDEICOMISOS

Indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | NO |

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [Fideicomisos](#_Fideicomisos)

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen | Fideicomisos |
| CANTIDAD |  |

**Revelación Suficiente:**

Este rubro no afecta por el momento a la Institución.

## NICSP 31- ACTIVOS INTANGIBLES:

De acuerdo con la NICSP 31- Activos Intangibles, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a utilizar:

A continuación, un cuadro resumen, pero el detalle de los cuadros debe ser adjuntados como anexos [NICSP 31](#_NICSP_31)

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen | Intangibles |
| CANTIDAD | 270 |
| Valor Inicio | 30 098,68 |
| Altas | - |
| Bajas | - |
| Amortización | - 4 183,50 |
| Deterioro | - |
| Ajustes por reversión de Deterioro | - |
| Ajustes por diferencias derivadas T.C. | - |
| Valor al Cierre | 25 915,18 |

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en el párrafo 117 de la NICSP 31.

*“117. La entidad revelará la siguiente información para cada una de las clases de activos intangibles, distinguiendo entre los que se hayan generado internamente y el resto de activos intangibles:*

*(a) si las vidas útiles son indefinidas o finitas y, en este caso, las vidas útiles o las tasas de amortización utilizadas;*

*(b) los métodos de amortización utilizados para los activos intangibles con vidas útiles finitas;*

*(c) el importe en libros bruto y la amortización acumulada (junto con el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor), tanto al principio como al final de cada periodo;*

*(d) la partida o partidas del estado de rendimiento financiero en las que esté incluida la amortización de los activos intangibles;*

*(e) una conciliación entre los valores en libros al principio y al final del periodo, mostrando:*

*(i) los incrementos, con indicación separada de los que procedan de desarrollos internos, aquellos adquiridos por separado y los adquiridos a través de adquisiciones;*

*(ii) las disposiciones;*

*(iii) los incrementos o disminuciones, durante el periodo, procedentes de revaluaciones efectuadas según se indica en los párrafos 74, 84 y 85 (si las hubiere);*

*(iv) las pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con lo establecido en la NICSP 21 o en la NICSP 26 (si las hubiere); (v) las reversiones de pérdidas por deterioro del valor reconocidas durante el periodo en el resultado (ahorro o desahorro), de acuerdo con la NICSP 21 o la NICSP 26 (si las hubiere); (vi) el importe de la amortización reconocida durante el periodo;*

*(vii) las diferencias de cambio netas derivadas de la conversión de los estados financieros a la moneda de presentación, y de la conversión de un negocio en el extranjero a la moneda de presentación de la entidad; y*

*(viii) otros cambios en el importe en libros durante el periodo.”*

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

La Institución reconocerá un activo intangible, cuando:

(a) es probable que los beneficios económicos o potencial de servicio futuros que se han atribuido al mismo fluyan a la entidad; y

(b) el valor razonable o el costo del activo puede ser medidos de forma fiable.

Ya sea que estos sean obtenidos mediante contraprestación, desarrollo interno o una combinación de ambos, o incluso sin contraprestación.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición inicial de estos será al costo y posteriormente se medirá por su costo menos la amortización acumulada y el importe acumulado por las pérdidas por deterioro del valor.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 31):**

Este rubro está conformado por la cuenta "Software y programas, menos la amortización acumulada. Y es llevada según la NICSP 31 “Activos Intangibles”, se encuentran valuadas a su costo de adquisición menos la amortización; la vida útil es finita y el método utilizado de amortización es el de línea recta con base en los porcentajes detallados en la Ley del impuesto sobre la renta.

La institución se acoge a la Circular DGABCA-024-2013 “Cambio de vidas útiles de los software y licencias registradas en SIBINET”, emitida por el Ministerio de Hacienda, en donde se indica que, a partir del año 2013 las licencias y software se amortizaran a 3 años.

Es importante mencionar que actualmente la institución se encuentra utilizando el sistema contable BOS por medio de la nube; el mismo es un proyecto del Ministerio de Cultura y Juventud, en donde se dotó de sistema contable a todas las instituciones adscritas pertenecientes al Ministerio de Cultura y Juventud por medio de la compra de una licencia corporativa que es registrada, custodiada y mantenida por ellos mismos.

Algunos sistemas de información no se registraron contablemente, en virtud de que no cumplen con los requerimientos del punto 28 de la normativa aplicable, que indica que el valor razonable o el costo del activo puedan ser medidos de forma fiable para su reconocimiento. En el caso de los siguientes sistemas de información no se contó con la información suficiente para determínales este valor razonable, razón por la cual se revelan a continuación:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Sistema** | **Función que cumple** | **Departamento usuario** |
| Sistema Kardex | Registro de las publicaciones anuales del Archivo Nacional | DG/Biblioteca |
| Base de datos de descripción bibliográfica | Base de datos de descripción bibliográfica | DG/Biblioteca |
| Base de datos de criterios legales | Base de datos de criterios legales incluyendo los emitidos por la Asesoría Jurídica Institucional | DG/Asesoría Jurídica |
| Sistema registros de capacitación | Registro de diferentes capacitaciones que brinda el Archivo Nacional, así como las recibidas por los funcionarios de la institución. | DAF/Recursos Humanos |
| Sistema para el registro de tratamiento archivístico | Registro de las diferentes actividades que realiza el Departamento Archivo Histórico en el tratamiento de la documentación. | DAH |
| Gestor para el registro de denuncias de la Asesoría Legal | Registro de los diferentes pronunciamientos emitidos por la Asesoría Legal sobre denuncias | DG/Asesoría Jurídica |
| GUAI: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Intermedio | Registro de las diferentes solicitudes para el prestamos de documentos del Archivo Intermedio | DSAE/Archivo Intermedio |
| SIGU: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Histórico | Registro de las diferentes solicitudes para el prestamos de documentos del Archivo Histórico | DAH/Sala de Consultas |
| Sistema para el registro de boletas de seguridad | Registro de las boletas de seguridad para reproducciones de documentos de Archivo Notarial | DAN/Reproducciones |
| GUN: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Notarial | Registro de las diferentes solicitudes para préstamo de documentos de Archivo Notarial | DAN/Facilitación Documental |
| Sistema Biblioteca – Módulo Canje y Donación | Sistema que permite el registro de canje y donación de libros para la Biblioteca especializada de la institución | DG/Biblioteca |

## NICSP 32 - ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS: LA CONCEDENTE:

De acuerdo con la NICSP 32 - Acuerdos de concesión de Servicios: La Concedente, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

El responsable contable debe analizar el tratamiento contable a seguir:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Categoría | Arrendatario | Tipo | Propietario % Participación | Observaciones |
| Tipos de acuerdos |  |  |  |  |
| Propiedad del activo |  |  |  |  |
| Inversión de capital |  |  |  |  |
| Riesgo de demanda |  |  |  |  |
| Duración habitual |  |  |  |  |
| Interés residual |  |  |  |  |
| NICSP correspondiente |  |  |  |  |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 32):**

Por ley de creación, el Archivo Nacional de Costa Rica es el ente rector del Sistema Nacional de Archivos que promueve el desarrollo archivístico de las Instituciones, así como, reunir, organizar, conservar, facilitar y divulgar el patrimonio documental de la Nación, además de custodiar, organizar y facilitar la documentación notarial.

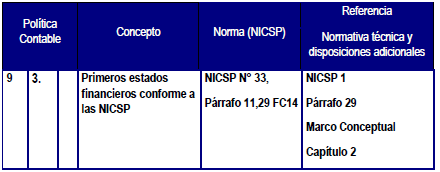
Siendo estas funciones distintas al alcance de esta norma que indica que aplica para aquellas entidades que contabilicen acuerdos de concesión de servicios, siendo esta el instituto jurídico de derecho público mediante el cual el Estado encarga a una persona la ejecución de una obra y le transmite, temporalmente, los poderes jurídicos necesarios para que la explote, por medio del pago de una contraprestación o tarifa que abonarán los usuarios, con la autorización, control y vigilancia de la administración, pero por cuenta y riesgo del concesionario

## NICSP 33 - ADOPCIÓN POR PRIMERA VEZ DE LAS NICSP DE BASE DE ACUMULACIÓN (O DEVENGO) (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

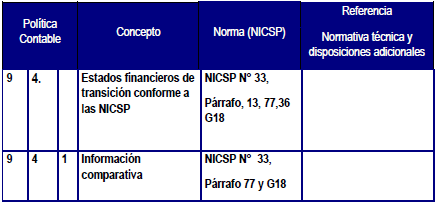
De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 33 - Adopción por primera vez de las NICSP de base de acumulación (o devengo), indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**-Aplicación Obligatoria-**



Los primeros estados financieros de una entidad conforme a las NICSP son los primeros estados financieros anuales en los cuales la entidad que adopta por primera vez las NICSP puede hacer una declaración, explícita y sin reservas, contenida en tales estados financieros, de conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo).





1. En la medida en que una entidad que adopta por primera vez las NICSP haya aprovechado las exenciones y disposiciones transitorias de esta NICSP que afectan la presentación razonable y conformidad con las NICSP de base de acumulación (o devengo) en relación con activos, pasivos, ingresos o gastos, revelará:

(a) el progreso realizado hacia el reconocimiento, medición, presentación o revelación de activos, pasivos, ingresos o gastos de acuerdo con los requerimientos de las NICSP aplicables;

(b) los activos, pasivos, ingresos o gastos que hayan sido reconocidos y medidos según una política contable que no es congruente con los requerimientos de las NICSP aplicables;

(c) los activos, pasivos, ingresos o gastos que no hayan sido medidos, presentados o revelados en el periodo sobre el que se informa anterior, pero que ahora se reconocen o miden, o presentan o revelan;

(d) la naturaleza e importe de cualquier ajuste reconocido durante el periodo sobre el que se informa; y

(e) una indicación de cómo y cuándo tiene intención de cumplir en su totalidad con los requerimientos de las NICSP aplicables.



**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 33): La entidad debe revelar el impacto que tienen las brechas pendientes en los EEFF según su materialidad y el efecto que tienen las nuevas normas la implementación**

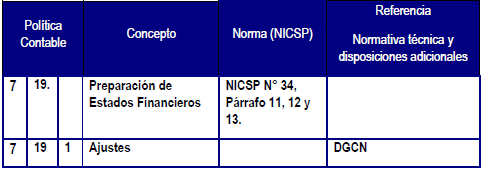
En el alcance de esta norma en su párrafo 3 se indica que esta NICSP se aplica cuando una entidad adopte por primera vez las NICSP de base de acumulación (o devengo) y durante el periodo transitorio permitido en esta NICSP, siendo nuestro caso que desde el primer momento en que se emiten las directrices de adopción de las NICSP la Institución ha venido cumpliendo con planes de acciones para la implementación de las mismas y manteniendo durante este tiempo los registros con base de acumulación o devengo.

Esta norma comienza a regir con la emisión de la Resolución DCN-002-2021 del 03 de marzo del 2021 en la que nos comunica que debemos adoptar las NICSP 2018 donde se incluyen dos nuevas normas que no se encuentra en las NICSP 2014 siendo esta una de ellas, nosotros adoptamos por primera vez las NICSP de base de acumulación (o devengo) años anteriores a esta publicación.

## NICSP 34 - ESTADOS FINANCIEROS SEPARADOS:

De acuerdo con la NICSP 34 Estados financieros separados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



Preparación de estados financieros separados

Los estados financieros separados se elaborarán de acuerdo con todas las NICSP aplicables, excepto por lo previsto en el párrafo 12, en el cual se indica lo siguiente:

Cuando una entidad elabore estados financieros separados, contabilizará las inversiones similares en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas:

(a) al costo;

(b) de acuerdo con la NICSP 29; o

(c) utilizando el método de la participación como se describe en la NICSP 36.

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 34):**

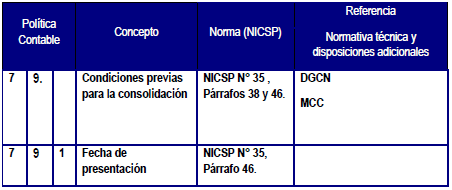
El alcance de esta norma en su párrafo 2, nos indica que aplica a una entidad que prepara y presenta estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) aplicará esta Norma en la contabilización de inversiones en entidades controladas, negocios conjuntos y asociadas cuando se opte o sea requerido por las regulaciones, presentar estados financieros separados.

En nuestro caso, somos un órgano desconcentrado del Ministerio de Cultura y Juventud, por lo que la naturaleza es ejercer competencias por delegación de la entidad pública a la cual pertenecemos, por lo que no tenemos inversiones en entidades controladas, negocios conjuntos o asociadas.

## NICSP 35 - ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS:

De acuerdo con la NICSP 35 - Estados financieros consolidados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



La DGCN y los otros CCs, al elaborar los EEFFC, combinarán los EFPIG de la entidad controladora y sus controladas77, línea a línea, agregando las partidas que representen activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de contenido similar.

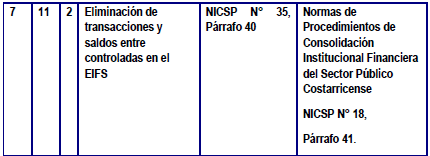
Los ingresos y gastos de una entidad controlada se incluirán en los EEFFC desde la fecha de adquisición, hasta la fecha en la que la entidad controladora cesa de controlar a la entidad controlada.

Los estados financieros consolidados:

(a) Combinan partidas similares de activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo de la entidad controladora con los de sus entidades controladas.

(b) Compensan (eliminan) el importe en libros de la inversión de la entidad controladora en cada entidad controlada, así como la parte de los activos netos/patrimonio de cada una de dichas entidades controladas que pertenece a la controladora, (la NICSP 40 explica cómo contabilizar la plusvalía resultante).

Eliminan en su totalidad los activos, pasivos, activos netos/patrimonio, ingresos, gastos y flujos de efectivo internos de la entidad económica relacionados con transacciones entre las entidades de la entidad económica [los resultados (ahorro o desahorro) del periodo procedentes de transacciones internas de la entidad económica que están reconocidos en activos, tales como inventarios y activos fijos, se eliminan totalmente].



Las pérdidas internas de la entidad económica podrían indicar un deterioro de valor de los activos que requiere reconocimiento en los estados financieros consolidados.

Previo a la fecha de presentación, las instituciones deberán realizar el proceso de confirmación de saldos contables entre los entes relacionados con el fin de proveer información para las eliminaciones de acuerdo a la técnica de consolidación.

Lista de Entidades Controladas Significativamente

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Código Institución | Nombre institución | Consolida | |
| SI | NO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total | |  |  |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

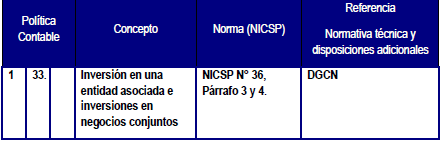
**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 35):**

El objetivo de esta norma es establecer los principios para la presentación y preparación de estados financieros consolidados cuando una entidad controla una o más entidades distintas, como se indicó con anterioridad al ser la Institución un órgano desconcentrado este no tiene control sobre ninguna otra institución.

## NICSP 36 - INVERSIONES EN ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 36 - Inversiones en asociadas y negocios conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



Son inversiones en una asociada y negocios conjuntos, las realizadas por una entidad del sector público en su carácter de inversionista que le confieren los riesgos y ventajas inherentes a la participación. Esta política contable aplica cuando el inversionista tiene una influencia significativa o control conjunto sobre una participada y se trata de participaciones cuantificables en la propiedad. Esto incluye participaciones que surgen de inversiones en la estructura de patrimonio formal de otra entidad, equivalente de capital, tal como unidades en un fideicomiso de propiedades.

Una inversión en una asociada o negocio conjunto en donde el inversor tiene control conjunto o influencia significativa sobre la participada se contabilizará utilizando el método de la participación y se clasificará como un activo no corriente. Al aplicar el método de participación, se utilizarán los estados financieros más recientes disponibles de la asociada o negocio conjunto.

A continuación, se indica las entidades asociadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código Institución | Nombre institución | % Participación |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Total, instituciones | |  |  |

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 36):**

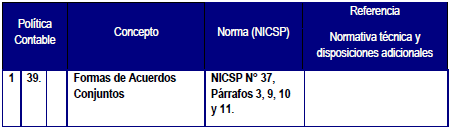
El objetivo de esa norma es prescribir la contabilización de las inversiones en asociadas y negocios conjuntos y establecer los requerimientos para la aplicación del método de la participación al contabilizar las inversiones en asociadas y negocios conjuntos.

Como se indicó anteriormente no aplica en nuestro caso al ser un órgano desconcentrado y no contar con inversiones en asociadas o con negocios conjuntos.

## NICSP 37 - ACUERDOS CONJUNTOS:

De acuerdo con la NICSP 37 - Acuerdos conjuntos, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



Un acuerdo conjunto es una operación conjunta o un negocio conjunto, mediante el cual dos o más partes mantienen control conjunto, tiene las siguientes características:

a) Las partes están obligadas por un acuerdo vinculante; y

b) El acuerdo vinculante otorga a dos o más de esas partes control conjunto sobre el acuerdo.

Una entidad que prepara y presenta estados financieros según la base contable de acumulación (o devengo) aplicará esta política contable para determinar el tipo de acuerdo conjunto en el cual está involucrada y para contabilizar los derechos y obligaciones del acuerdo conjunto.

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 37):**

El objetivo de esta norma es establecer los principios para la presentación de información financiera por las entidades que tengan una participación en acuerdos que son controlados conjuntamente.

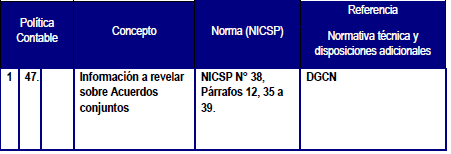
Como se ha venido indicado en las últimas 3 NICSP la institución no tiene inversiones, negocios, acuerdos o algún otro tipo de negociación con otras instituciones del Ministerio de Cultura y Juventud o del Gobierno Central.

## NICSP 38 - INFORMACIÓN A REVELAR SOBRE PARTICIPACIONES EN OTRAS ENTIDADES:

De acuerdo con la NICSP 38 - Información a revelar sobre participaciones en otras entidades, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |



a) La metodología usada para determinar:

1. que tiene el control de otra entidad como se describe en la norma;

2. que tiene el control conjunto de un acuerdo sobre otra entidad; y

3. el tipo de acuerdo conjunto, es decir, operación conjunta o negocio conjunto cuando el acuerdo ha sido estructurado a través de un vehículo separado;

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 38):**

Esta norma aplicaría en el caso de que la Institución acogiera algunas de las 4 NICSP antes mencionadas, al no ser nuestro caso esta NICSP no aplica.

## NICSP 39 - BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS (DE APLICACIÓN OBLIGATORIA):

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | Si |
| Porcentaje\_Avance | 100,00% |

**-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Montos Pago | Días sin disfrute | Cantidad |
| Vacaciones | **₡56 497 205,99** | 1542 |  |
| Convención colectiva | **₡0,00** |  |  |
| Cesantía | **₡76 940 803,99** |  |
| Preaviso | **₡0,00** |

La entidad brinda Servicios médicos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SI | NO |
| Servicios Médicos | X |  |

El responsable contable debe analizar y revelar lo dispuesto en el párrafo 5 de la NICSP 39.

Los beneficios a los empleados comprenden:

1. los beneficios a los empleados a corto plazo, tales como los siguientes, si se esperan liquidar totalmente antes de los doce meses posteriores al final del periodo sobre el que se informa en el que los empleados presten los servicios relacionados:
2. sueldos, salarios y contribuciones a la seguridad social;
3. ausencias remuneradas anuales, ausencias remuneradas por enfermedad;
4. participación en ganancias e incentivos; y
5. beneficios no monetarios a los empleados actuales (tales como atenciones médicas, alojamiento, automóviles y entrega de bienes y servicios gratuitos o parcialmente subvencionados);
6. beneficios post-empleo tales como los siguientes:
7. beneficios por retiro (por ejemplo, pensiones y pagos únicos por retiro); y
8. otros beneficios post-empleo, tales como los seguros de vida y los beneficios de atención médica posteriores al empleo;
9. otros beneficios a los empleados a largo plazo, tales como los siguientes:
10. las ausencias retribuidas a largo plazo, tales como vacaciones tras largos periodos de servicio o años sabáticos;
11. los beneficios por antigüedad o por largo tiempo de servicio; y
12. los beneficios por incapacidad a largo plazo; y
13. indemnizaciones por cese.

La NICSP 39 párrafo 59 describe los pasos necesarios para la contabilidad de los planes de beneficios definidos."

**Reconocimiento:**

Se reconocerá toda aquella partida que cumpla con la definición de un elemento y que pueda medirse de forma que satisfaga las características cualitativas y tenga en cuenta las restricciones de la información; incorporándose estos en los importes expuestos en el cuerpo del estado financiero apropiado.

Los elementos son los componentes básicos a partir de los cuales se construyen los estados financieros, incluidos entre estos los activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.

Las características cualitativas son atributos que hacen esa información útil a los usuarios y apoyan al logro de los objetivos de la información financiera, siendo estas: revelación, representación fiel, compresibilidad, oportunidad, comparabilidad y verificabilidad.

Las restricciones dominantes de la información son materialidad o importancia relativa, costo-beneficio y el logro de un equilibrio adecuado entre las características cualitativas.

Se reconocerá todo tipo de retribuciones que la Institución proporcione a sus trabajadores a cambio de sus servicios de conformidad con la normativa aplicable. De acuerdo con detalle que se muestra anterior y posteriormente en esta norma.

Estos se reconocerán como beneficios a empleados a corto plazo que son los beneficios a los empleados (diferentes de las indemnizaciones por cese) que se espera liquidar totalmente antes de los doce meses y los beneficios a empleados a largo plazo que son los beneficios que se esperan que sean liquidados en un plazo mayor a los doce meses.

**Medición:**

Se seleccionará la base de medición que refleje más fielmente el costo de los servicios, la capacidad de funcionamiento y la capacidad financiera de la Institución, de forma que sea útil para que la entidad rinda cuentas y a efecto de la toma de decisiones.

En el caso de los activos se podrían usar: Costo histórico, valor de mercado, costo de reposición, precio de venta neta y valor en uso.

En el caso de los pasivos se podrían usar: Costo histórico, costo de cumplimiento, valor de mercado, costo de cancelación y precio supuesto.

Lo anterior, respetando para cada una de las partidas lo detallado en las Políticas Contables versión 2021 emitidas por la Dirección General de la Contabilidad Nacional.

El tipo de medición usada se puede consultar más adelante en el detalle que se realiza para cada una de las cuentas contables que tenga movimiento.

La medición de los beneficios a los empleados correspondientes a salario base, pluses, rebajos y demás que afecten lo que corresponde al pago de salario quincenal, se medirá al costo informado por la Unidad de Recursos Humanos en sus diferentes rubros contables.

En el caso del pago de aguinaldo y salario escolar, suele calcularse sobre la base de las remuneraciones, sueldos y salarios devengados, aplicando de forma mensual el porcentaje establecido al monto pagado por salarios.

La cesantía es registra de forma mensual, usando un Excel elaborado por un profesional actuarial.

Y lo que corresponde a vacaciones, estas se actualizan de forma trimestral con el reporte remitido por la Unidad de Recursos Humanos.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA NICSP 39).**

Se informa que, por medio de correo electrónico, se ha solicitado en dos ocasiones la actualización de la información relacionada con las vacaciones al Coordinador de la Oficina Auxiliar Gestión Institucional de Recursos Humanos, siendo que a la fecha no se ha recibido respuesta.

La primera solicitud se realiza el 01 de abril en donde se solicita la actualización al cierre de marzo y la segunda solicitud se realiza 10 de junio en donde se solicita la actualización al cierre de junio.

Por tal razón, los saldos mostrados de vacaciones se encuentran desactualizados, siendo estos al 31 de diciembre del 2023.

Actualmente la Institución cuenta con provisiones mensuales de Aguinaldo, Salario Escolar, Vacaciones y Cesantía, las cuales están acorde a la normativa vigente y al siguiente cuadro expuesto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Concepto** | **Marco regulatorio** | **Cuenta Contable** |
| Vacaciones (se registra a partir de mayo 2020) | NICSP 39, Párrafo 11, 13, 15, 16, 18, 168(a) y 170  NICSP 19, Párrafo 81 al 87 y 93.  Nota Técnica.  Código de trabajo, art 156.  Estatuto del Servicio Civil, art 32. | 1.1.3.09.01.02.0.00000.00 Anticipos a funcionarios y servidores públicos c/p: Cuenta usada para el registro de las vacaciones adelantadas.  2.1.1.02.01.02.4.00000.00 Vacaciones por pagar a c/p: Cuenta usada para el registro de las vacaciones pendiente de disfrutar. |
| Aguinaldo | NICSP 39, Párrafo 1(a), 1(b) 4(a), 5(a, d), 6, 9(a, b) y 11.  Nota Técnica.  Estatuto del Servicio Civil, art 49.  Ley #1835 y #1981 | 2.1.1.02.01.03.3.00000.00 Decimotercer mes a pagar c/p: Cuenta usada para el registro del pago de aguinaldo, en el mes de diciembre. |
| Salario Escolar | NICSP 39, Párrafo 1(a, b), 4(a), 5(a, d), 6, 9(a, b) y 11.  Nota Técnica.  Decreto Ejecutivo 23907-H. | 2.1.1.02.01.01.6.00000.00 Salario escolar a pagar c/p: Cuenta usada para el registro del pago de salario escolar, en el mes de enero. |
| Cesantía (se registra a partir de noviembre 2015) | NICSP 39, Párrafo 8, 26,53(a) 57, 59, 61, 69, 70, 77, 78, 167, 168, 169 y 171.  Nota Técnica.  NICSP 19.  Código de trabajo, art 29, 30, 83 y 85.  Ley de Protección al trabajador #7983. | 2.1.1.02.01.07.0.00000.00 Asistencia social y beneficios al personal a pagar c/p: Cuenta usada para el registro del pago de los extremos laborales por jubilación que se deben de hacer en el presente año.  2.2.4.01.03.02.0.00000.00 Provisiones para beneficios por terminación l/p: Cuenta usada para el registro de la porción de cesantía ganada por los funcionarios de la Institución. |

En el caso de los planes de beneficios definidos la Institución cuenta con los pagos de extremos laborales por Jubilación, esto al cumplirse o al llegar al final del ciclo laboral. Momento en el que la Institución se tiene que hacer cargo del pago de Cesantía por una única vez, esto por el tiempo laborado de acuerdo con las leyes vigentes del país, además de cancelar el aguinaldo y salario escolar aun no reconocido. En el caso de las vacaciones, estas no se llegan a cancelar por lo que se pide el disfrute de estas antes de la jubilación definitiva.

Para el cálculo de la Cesantía, se toma en cuenta las leyes vigentes del país. Las cuales establecen por medio del Código de Trabajo la tabla correspondiente de pago de acuerdo con el tiempo laborado en la Institución, además de cumplir con lo estipulado en las NICSP usando un profesional actuarial, supuestos y demás requisitos de acuerdo con la norma.

El único riesgo asociado que tiene el pago de extremos laborales por jubilación es que el dinero usado para la cancelación de los mismos es solicitado al Gobierno Central por medio de los presupuestos anuales, razón por la cual se tiene que tener la certeza de cuales funcionarios se van a llegar a pensionar para solicitar el monto correspondiente y de esta forma tener el dinero disponible para el momento que llegue la jubilación. En caso contrario, la persona funcionaria tendrá que esperar a una modificación o al próximo presupuesto para que estos dineros estén disponibles.

En el cálculo de los datos que se registran actualmente en la contabilidad se realizó un análisis de la normativa relacionada a derecho laboral de auxilio de cesantía y además de normativa financiera y presupuestaria. Se realizaron revisiones a los documentos: Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público, Código de trabajo y reglamento. Además, de algunos documentos como la Resolución DAF-OAGIRH-03-2022 (relacionado a las vacaciones de las personas funcionarias), DGAN-DAF-PROC-021-2011 Cálculo, aprobación y pago de extremos laborales y el Reglamento Autónomo de Servicio del Ministerio de Cultura y Juventud- Decreto Nº 33270-C.

Con respecto al análisis financieros se considera la información de los estados financieros y auditados al 31 de diciembre del 2018, al 31 de diciembre del 2019 y al 31 de diciembre del 2021.

También para el cálculo se utiliza el método de la unidad crédito proyectada, el cual se menciona en la NICSP 39 Beneficios a empleados, según lo indicado en los párrafos 59, 69 y 70. Si se considera el año de ingreso laboral al año de posible finalización laboral, para este método se establece lo siguiente:

1. El importe inicial de la obligación es el valor presente del beneficio atribuido a los años anteriores.

2. El costo servicios corriente es el valor presente del beneficio atribuido a este periodo.

3. El importe final de la obligación es el valor presente del beneficio atribuido al periodo corriente y a los anteriores.

En este caso dadas las condiciones del estudio se realiza bajo escenario de población cerrada, es decir, se realizan las estimaciones con la planilla actual del periodo 2021-2022. Por lo que, no se consideran nuevos ingresos de personas funcionarias.

Con respecto a los supuestos realizados en los cálculos del auxilio de cesantía, se considera lo indicado en el Código de trabajo en el artículo 29, el cual menciona:

ARTÍCULO 29.- Si el contrato de trabajo por tiempo indeterminado concluye por despido injustificado, o algunas de las causas previstas en el artículo 83 u otra ajena a la voluntad del trabajador, el patrono deberá pagarle un auxilio de cesantía de acuerdo con las siguientes reglas:

1. Después de un trabajo continuo no menor de tres meses ni mayor de seis, un importe igual a siete días de salario.

2. Después de un trabajo continuo mayor de seis meses, pero menor de un año, un importe igual a catorce días de salario.

3. Después de un trabajo continuo mayor de un año, con el importe de días de salario indicado en la siguiente tabla:

a) AÑO 1 19,5 días por año laborado.

b) AÑO 2 20 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

c) AÑO 3 20,5 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

d) AÑO 4 21 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

e) AÑO 5 21,24 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

f) AÑO 6 21,5 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

g) AÑO 7 22 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

h) AÑO 8 22 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

i) AÑO 9 22 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

j) AÑO 10 21,5 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

k) AÑO 11 21 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

l) AÑO 12 20,5 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

m) AÑO 13 y siguientes 20 días por año laborado o fracción superior a seis meses.

4. En ningún caso podrá indemnizar dicho auxilio de cesantía más que los últimos ocho años de relación laboral.

5. El auxilio de cesantía deberá pagarse, aunque el trabajador pase inmediatamente a servir a las órdenes de otro patrono.

Además, al considerar la alta permanencia laboral de las personas en la institución, se asume que las personas funcionarias activas laborarán en la empresa hasta los 65 años de edad (edad de jubilación).

Asimismo, para considerar la probabilidad de muerte de las personas funcionarias se utiliza la Tabla de Mortalidad de la Superintendencia de Pensiones 2000-2150 (considerando párrafos 83 y 84 de la NICSP 39).

En relación con la estimación de los salarios no se proyecta ningún aumento pues en los últimos cuatro años se encuentran constantes por la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas N°9635 que aplica para las instituciones del gobierno.

La institución posee información de los ingresos y salidas de los empleados de los últimos cuatro años, por lo que se calcula las proporciones promedio anual de la tasa de rotación o renuncia de las personas empleadas, esta es de 0,88%

Para el descuento a valor presente, se asume una tasa de descuento basa en la Curva de Rendimientos Soberana a 10 años pues la edad promedio de antigüedad se encuentra en aproximadamente 13 años, lo cual es una tasa adecuada donde se considera los valores actuales como referencia para la colocación de nuevas emisiones en el mercado primario por parte del Banco Central de Costa Rica (considerando párrafo 88 de la NICSP 39).

Los cálculos anteriores, podrían llegar a afectar los futuros flujos de efectivo provocando un déficit o falta del efectivo. De ahí la importancia de tener claridad en los futuros funcionarios a jubilarse para solicitar a tiempo el dinero necesario para la cancelación de las obligaciones presentes.

Al cierre del presente estado financieros se tienen los siguientes importes registrados por concepto de beneficios a empleados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Cesantía | Aguinaldo | Salario Escolar | Vacaciones |
| Saldo Inicial al 01 enero 2024 | 95 873,68 | 19 744,03 | 103 988,62 | 67 484,76 |
| Pagos laborales realizados | 36 469,08 | 1 584,88 | 104 013,80 | - |
| Ajuste por actualización de información | 17 536,21 | 56 673,88 | 51 658,53 | - 10 941,81 |
| Saldo Final al 30 de junio 2024 | **76 940,80** | **74 833,03** | **51 633,35** | **56 542,95** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pagos laborales realizados: | Cesantía: En el mes de febrero 2024, se cancela los extremos laborales por jubilación a dos exfuncionarios. En el mes de abril se cancela los extremos laborales por jubilación a tres exfuncionarios.  Aguinaldo: En el mes de febrero 2024, por cancelación de extremos laborales por jubilación se cancela el aguinaldo a dos exfuncionarios. En el mes de abril 2024, por cancelación de extremos laborales por jubilación se cancela el aguinaldo a tres exfuncionarios y por cese de funciones a un exfuncionario.  Salario Escolar: En el mes de enero 2024, se realiza la cancelación del salario escolar del año 2023. En el mes de abril 2024, por cancelación de extremos laborales por jubilación se cancela el salario escolar a dos exfuncionarios. |
| Ajuste por actualización de información: | Los ajustes realizados en cada una de las cuentas, corresponde a la provisión mensual que se realiza para actualizar la información. |

Para el presente año se tiene valorado realizar la cancelación de cinco liquidaciones por jubilación. Las cuales se han cancelado todas en el primer semestre del año 2024.

Para más información se pueden observas las notas 5, 14 y 22.

Adicionalmente se detallan otros beneficios a empleados:

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Descripción** |
| Salario base-Salario único o global | Salario base: Rubro incluido dentro del salario mensual pagado a los funcionarios. Este es pagado en dos tractos de acuerdo con el calendario de pagos aprobado.  Salario único: el cual incluirá el pago de salario base, anualidades, la prohibición, en otros. Y se cancelará según las indicaciones antes mencionadas. |
| Suplencias | Salario a cancelar por la sustitución temporal del titular de un cargo, sea por licencia con o sin goce de sueldo, vacaciones o incapacidad. |
| Carrera profesional | Corresponde a un reconocimiento económico complementario y opcional, alcanzado a través de su optimo desempeño e involucramiento permanente en actividades de al menos uno de los siguientes ámbitos: 1.1. Formación académica a nivel de grados y posgrados universitarios, adicional a los requisitos del puesto. 1.2. Formación en actividades de capacitación de carácter profesional”. |
| Anualidades | Es un reconocimiento al funcionario público por prestar sus servicios de forma continua, en aquellos casos que hayan cumplido con una calificación mínima de "muy bueno" o su equivalente número numérico en la evaluación anual. |
| Horas extras | Corresponde al pago de horas por trabajos realizados fuera del horario ordinario. |
| Dedicación-Prohibición | Corresponde a un porcentaje reconocido con el fin de que el funcionario no ejerza su profesión liberalmente |
| Horario Flexible-Teletrabajo | Beneficios a los que se puede acoger el funcionario de la Institución, según los lineamientos emitidos por las autoridades. |

Actualmente los empleados del Archivo Nacional cuentan con el beneficio de tener asociación Solidarista, esta asociación es del Ministerio de Cultura y Juventud se denomina: “Asociación Solidarista de Empleados del Ministerio de Cultura y Juventud” con un total de 46 empleados que representan el 47% de la planilla total de la institución. A los asociados se les realiza un rebajo del 3% de planilla y el patrono aporta adicionalmente un 3% más para cada empleado.

Al cierre del presente mes, se ha traslado la suma aproximada de ¢152 396 796.95 como aporte patronal que se desglosa de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Monto** | **Cantidad** | **Descripción** |
| 5 642 574,12 | 8 | Funcionarios que siguen trabajando en el Archivo Nacional, pero dejaron de aportar. Este dinero se les devuelve en el momento de su pensión. |
| 23 041 923,03 | 26 | Funcionarios que dejaron de trabajar para el Archivo Nacional. Este dinero se les devuelve en el momento de su pensión o en el caso de que dejen de trabajar para el sector público. |
| 10 207 505.72 | 9 | Dineros devueltos por pensión de funcionarios. |
| 113 504 794.08 | 50 | Funcionarios que están activos |
| **152 396 796.95** | **93** |  |

Adicionalmente la institución cuenta con medico de empresa, el cual rige bajo el estatuto del Servicio Civil y da atención tanto a los empleados como a familiares directos (padres, hermanos, conyugue e hijos). Este facultado para la emisión de recetas para medicamentos del Seguro Social como para venta en farmacias.

A continuación, se detallan los beneficios con que cuentan los empleados de la institución según su clasificación:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Beneficios a corto plazo:** | 1. **Beneficios post-empleo** |
| **Remunerados:** | **Planes de aportaciones definidas:** |
| Salario y adiciones salariales | Pensiones |
| Aportaciones al seguro social |  |
| Aporte a asociación Solidarista |  |
| Permisos remunerados por enfermedad y maternidad según los porcentajes de ley |  |
| **Beneficios no monetarios:** | 1. **Beneficios por terminación** |
| Atención médica | Terminación laboral antes de la fecha normal de retiro |
| Uso de automóvil institucional para traslados (para asuntos laborales). |  |
| Permisos para estudio y capacitaciones |  |
| Permisos para licencias |  |
| Teletrabajo y horarios alternos |  |
| Sala de lactancia |  |

Razonamiento técnico en caso de existir una adquisición: (impacto contable)

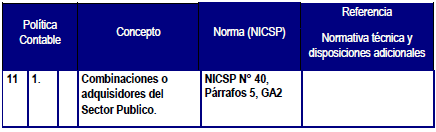
Razonamiento técnico en caso de existir una fusión: (impacto contable)

## NICSP 40 - COMBINACIONES EN EL SECTOR PÚBLICO:

De acuerdo con la De acuerdo con la NICSP 39 Beneficios a los empleados, indicar si este rubro afecta SI o NO a la institución, además del porcentaje de avance en la implementación que presenta.

|  |  |
| --- | --- |
| Aplica | No |
| Porcentaje\_Avance | N/A |

**-Si la respuesta es NO la entidad debe presentar una justificación-**



El párrafo 5 de esta Norma define una combinación del sector público como "la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público." La referencia a una entidad del sector público puede ser a una sola entidad o a una entidad económica. Algunas reorganizaciones del sector público pueden implicar más de una combinación del sector público. Las circunstancias en las que puede tener lugar una combinación del sector público incluyen:

(a) por acuerdo mutuo; y

(b) por obligación (por ejemplo, por legislación).

Una operación es un conjunto integrado de actividades y activos o pasivos relacionados susceptibles de ser dirigidos y gestionados con el propósito de lograr los objetivos de una entidad, proporcionando bienes o servicios.

Una fusión da lugar a una entidad resultante y es:

(a) una combinación del sector público en la cual ninguna parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones; o

(b) una combinación del sector público en la que una parte de la combinación obtiene el control de una o más operaciones, y en la que existe evidencia de que la combinación tiene la esencia económica de una fusión.

**Reconocimiento:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Medición:**

Esta información se completará en el momento que la NICSP llegue a aplicar en la Institución.

**Revelación Suficiente: El ente debe revelar y cumplir con lo estipulado en revelación conforme a la NICSP, también debe considerar la política general y los párrafos incluidos en la matriz de autoevaluación referente a esta NICSP y guías de aplicación (Ver GA de la NICSP 40):**

En la política 11.1 Combinaciones o adquisiciones del Sector Público define combinaciones como la unión de operaciones separadas en una única entidad del sector público e indica que las circunstancias en las que puede tener lugar una combinación del sector público incluyen un mutuo acuerdo o por obligaciones (legislación), situaciones que a la fecha no se han presentado y de presentarse sería por medio de un decreto o directriz a conocimiento de todos.

# 

# REVELACIONES PARTICULARES

Para cada una de las interrogantes planteadas, indicar si este rubro afecta **SI** o **NO** a la institución.

**Eventos conocidos por la opinión pública:**

1. ¿La entidad aplica la Ley de reducción de la deuda pública por medio de la venta de activos ociosos o subutilizados del sector público (10092), en su artículo 3: “…Declaratoria de ociosidad? Cada órgano y entidad de la Administración Pública tendrá la obligación de realizar un inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles y remitir un informe al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 31 de marzo de cada año, en el cual identificará, además, los bienes que catalogarían como ociosos. En caso de no existir bienes de este tipo, el jerarca deberá hacerlo constar en el respectivo informe. Corresponderá al máximo jerarca del órgano o ente emitir la resolución razonada por la cual declara el bien como ocioso, así como acreditar que desprenderse de este no generará afectación al servicio público ni a derechos de terceras personas sobre estos. “tiene eventos financieros y contables que salieron a la luz pública en este periodo contable?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria “Cumplimiento de la Ley 10092” e incluir el plan de acción para cumplir con el inventario y el procedimiento para emitir la certificación correspondiente.**

Al cierre del presente mes, no se aplica la Ley de reducción de la deuda pública. Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿La Entidad está registrando sus asientos contables a partir del 01 de enero de 2017, basado en el Plan de Cuentas NICSP, en la última versión?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

La institución se acoge a la versión #7 del Plan de Cuentas Contables informado por medio del oficio DCN-1259-2021 del 15 de diciembre de 2021.

1. ¿Su institución realizó reclasificaciones de cuentas, en el periodo actual?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***NO*** |

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las reclasificaciones.

**Revelación:**

Al cierre del presente mes, no se realizan reclasificaciones que se deban de revelar.

1. ¿Su institución realiza depuración de cuentas, en el periodo actual?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***NO*** |

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las depuraciones.

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria “Depuración de Cuentas Contables” e incluir el plan de acción que esta lleva a cabo la entidad para obtener estados financieros con cuentas contables depuradas y a un valor razonable:**

Al cierre del presente mes, no se realizan depuraciones que se deban de revelar. Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿Su institución realizó confirmación y conciliaciones de saldos de cuentas reciprocas con otros entes contables?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

Si su respuesta fue positiva, indicar en cuales cuentas se realizó las conciliaciones.

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria \*Revelación nota complementaria “Confirmación de Saldos de Cuentas Reciprocas”: Cuentas Reciprocas revelará en la Nota complementaria el procedimiento interno para cumplir con el proceso de confirmación de saldos de cuentas reciprocas y del cronograma establecido, además justificar las diferencias que no se pudieron conciliar con otros entes contables.**

Al cierre del presente mes, se realiza confirmación de saldos con la Dirección Nacional de Notariado. Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿La institución realizó Conciliaciones Bancarias “Caja Únicas”?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria** **\*Revelación nota complementaria “Conciliaciones Bancarias “Caja Única”: revelará en la Nota complementaria el proceso que realiza con respecto a Conciliaciones Bancarias y el detalle de las diferencias encontradas.**

Al cierre del presente mes, no se realizan conciliaciones de cuentas reciprocas que se deban de revelar. Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿La institución cuenta con sistema de información integrado para elaborar los Estados Financieros y la reportería?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Se utiliza el Sistema BOS de Tecapro.

1. ¿La Institución elabora los Estados Financieros de manera manual, es decir, el sistema utilizado no facilita balanzas de comprobación sino solo saldos de cuentas?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***NO*** |

**Revelación:**

La información para la presentación de los estados financieros es suministrada por medio de la reportería del Sistema Bos de Tecapro.

1. ¿La entidad realiza la conversión de cifras de moneda extranjera a moneda nacional?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Al cierre de cada mes, se convierten a moneda nacional, los saldos de las cuentas bancarias que se tienen en dólares.

1. ¿El método de evaluación para inventarios utilizado por la institución es PEPS?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

A pesar de que el Sistema BOS de Tecapro, no tiene el método PEPS integrado, el profesional contable se encarga de realizar de forma manual la conversión del inventario de promedio ponderado a PEPS.

1. ¿El método de utilizado por la Institución es Estimación por Incobrables (ANTIGÜEDAD DE SALDOS)?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Se calcula conforme lo dispuesto en la NICSP 29 “Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición”. Párrafos 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 y 74.

1. ¿El método utilizado en la Institución para la Depreciación o agotamiento es Línea Recta?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

La tabla de vidas útiles utilizadas para cada clase de propiedad, planta y equipo se informa en el Balance de situación en la nota 10.

1. ¿La entidad lleva los libros contables en formato digital?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Estos son emitidos por medio de reportería del Sistema Bos de Tecapro y consolidados en un archivo PDF con sus respectivas firmas digitales.

1. ¿Los libros contables se encuentran actualizados?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Los Libros Contables se encuentran actualizados al 30 de junio del 2024.

1. ¿La Entidad audita de manera externa los Estados Financieros?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**Revelación:**

Indique el nombre del despacho que audita sus estados financieros

Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados (2021, 2019, 2018, 2017, 2016)

Consorcio EMD Contadores Púbicos Autorizados (2015, 2014)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indique los últimos periodos contables en donde se auditaron Estados Financieros: | | |  |
| Principales Hallazgos: | Período Contable | Se hicieron ajustes a los EEFF (Indique si o no) | |
| AÑO 1: Dictamen limpio | **Año 2015** | No | |
| AÑO 2: Dictamen limpio | **Año 2016** | No | |
| AÑO 3: Dictamen limpio | **Año 2017** | No | |
| AÑO 4: Dictamen con salvedad | **Año 2018** | No | |
| AÑO 5: Dictamen limpio | **Año 2019** | No | |
| AÑO 6: Para el año 2020 no se realizan auditorías externas | **Año 2020** | No | |
| AÑO 7: Dictamen limpio | **Año 2021** | No | |
| AÑO 8: Para el año 2022 no se realizan auditorías externas | **Año 2022** | No | |
| AÑO 9: Para el año 2023 se tiene contemplado realizar una AE | **Año 2023** | No | |

También es importante indicar que la Contraloría General de la República ha venido realizando auditorias he informes que a continuación detallamos: en el año 2019 se realizó la Auditoría de carácter especial a la Junta Administrativa del Archivo Nacional sobre el estado de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (versión 2014) al 31 de diciembre de 2018, en la que se emiten 6 Disposiciones y 1 Recomendación.

Y en el año 2021, se realizó un informe sobre la Implementación transversal de las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Pública, el cual no desprendió ni recomendación ni disposiciones.

Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿Incluye Informes de Auditorias y CGR?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria “Revelación nota complementaria Informes de Auditorias Interno, Externo y/o CGR:**

Incluir el resumen de los Informes de Auditorías Externas, su cumplimiento de disposiciones, a su vez un informe de los estudios especiales realizados por su auditoría interna, el cumplimiento de disposiciones y también un informe de los estudios especiales o auditorias financieras realizadas por la Contraloría General de la República, y el cumplimiento de sus disposiciones.

Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿Incluye resultados de Oficios o correo de Observaciones Contabilidad Nacional?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria Resultados de Oficios de Observaciones Contabilidad Nacional:**

Incluir un informe y planes de acción remedial para cumplir con las observaciones emitidas por el analista asignado.

Ver detalle en el apartado de Notas Complementarias.

1. ¿Incluye nota particular denominada “Plan General de Contabilidad”?

|  |  |
| --- | --- |
| APLICACIÓN | ***SI*** |

**\*Realizar Revelación en el apartado Nota complementaria \*Revelación nota complementaria** **Estados Financieros y Plan General de Contabilidad:**

Incluir una Nota particular del Plan General de Contabilidad la misma esta derivada del proceso de implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP),

Además, una Certificación o Constancia del avance que se tiene en el Plan General Contable con copia a auditoría interna.

**(Informe debe enviarse aparte y en carpeta con todos los anexos).**

La construcción de esta nota particular será progresiva desde este cierre contable hasta el cierre diciembre 2024 y la emisión de la Afirmación Explicita e Incondicional sobre el cumplimiento de las NICSP conforme a la Resolución DCN-0003-2022.

## CERTIFICACIÓN AVANCE INFORMACIÓN PLAN GENERAL CONTABLE:

**Certificación o Constancia:**

La **JUNTA ADMINISTRATIVA DEL ARCHIVO NACIONAL**, cedula jurídica **3-007-042029**, y cuyo Representante Legal es **Alexander Castro Mena**, portador de la cedula de identidad **5-0296-0284**, **CERTIFICA QUE**: la entidad cuenta con el siguiente avance con relación a la información al Plan General Contable:

Actualmente el Archivo Nacional cuenta con un documento llamado Políticas Contables, el cual está en proceso de actualización y mejora, el cual abarcará toda la documentación solicitada por el Ente Rector. Por tal razón, durante el año 2024 se ira trabajando en este documento y se espera que el mismo sea aprobado a finales de año, por lo que la información antes podría variar conforme avance el año.

**Observaciones:**

Se está en proceso de revisión y actualización de la información de acuerdo con los requerimientos establecidos por la Contabilidad Nacional.

Anexo a este documento se adjunta la nota particular del Plan General de Contabilidad, así como el link de acceso a la carpeta compartida a todos los anexos.

# NOTAS COMPLEMENTARIAS

1. **Nota complementaria denominada “Informes de Auditoría Interna, Externa, o especial de la CGR en EEFF, obtener los resultados y disposiciones”**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Número de Informe de auditoria | Fecha de auditoría | Tipo de auditoría | Periodo Auditado | Auditoría Interna o externa | Hallazgos | Plan de acción | Seguimiento |
| CG-1-2013 | 2014 | Estados Financieros | 2013 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2014 | 2015 | Estados Financieros | 2014 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2015 | 2016 | Estados Financieros | 2015 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2016 | 2017 | Estados Financieros | 2016 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2017 | 2018 | Estados Financieros | 2017 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2018 | 2019 | Estados Financieros | 2018 | Externa | Dictamen con Salvedad | N/A | N/A |
| CG-1-2019 | 2020 | Estados Financieros | 2019 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| CG-1-2021 | 2022 | Estados Financieros | 2021 | Externa | Dictamen Limpio | N/A | N/A |
| DFOE-PG-IF-00012-2019 | 2019 | “Informe de auditoría de carácter especial en la Junta Administrativa del Archivo Nacional sobre el estado de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP) al 31 de diciembre de 2018” | 2018 | Especial  CGR | Total, de 7 hallazgos | A la fecha no se encuentra disposiciones pendientes de cumplir. | A la fecha no se encuentra disposiciones pendientes de cumplir. |
| DFOE-FIP-SGP-00001-2021 | 2021 | “Informe de seguimiento de la gestión pública sobre la “Implementación transversal de la Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)” | 2021 | Especial  CGR | No genera hallazgos | N/A | N/A |

En el caso de la auditoría interna, se le solicito a la Señora Noemy Méndez Madrigal, auditora interna de la Institución, por medio de correo electrónico con fecha del 26 de junio del 2024, que se informará si para el año 2024 tenía contemplado realizado realizar algún estudio que esté relacionado con el proceso de implementación de NICSP. A la fecha no se ha recibido respuesta.

A continuación, encontrarán un detalle por año de las auditorías internas, externas o especiales realizadas al Archivo Nacional:

* **Año 2013:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2013
  + Estados Financieros y Opinión EF 2013

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2014 a los estados financieros del año 2013 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2014:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2014
  + Estados Financieros y Opinión EF 2014
  + Auditoria de Fraude 2014

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2015 a los estados financieros del año 2014 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2015:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2015
  + Estados Financieros y Opinión EF 2015
  + Auditoria de Fraude 2015

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2016 a los estados financieros del año 2015 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2016:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2016
  + Estados Financieros y Opinión EF 2016
  + Auditoria de Fraude 2016

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2017 a los estados financieros del año 2016 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2017:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2017
  + Estados Financieros y Opinión EF 2017
  + Auditoria de Fraude 2017
  + Carta de Gerencia TI CG-TI-2017

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2018 a los estados financieros del año 2017 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2018:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2018
  + Estados Financieros y Opinión EF 2018
  + Auditoria de Fraude 2018
  + Liquidación presupuestaria 2018

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2019 a los estados financieros del año 2018 dando como resultado un Dictamen con Salvedad y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2019:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2019
  + Estados Financieros y Opinión EF 2019
  + Auditoria de Fraude 2019
  + Liquidación presupuestaria 2019

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2020 a los estados financieros del año 2019 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* + Informe Nro. DFOE-PG-IF-00012-2019 del 28 de noviembre del 2019. “Informe de auditoría de carácter especial en la Junta Administrativa del Archivo Nacional sobre el estado de la implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Publico (NICSP) al 31 de diciembre de 2018”

Corresponde a una auditoría realizada por solicitud de la Contraloría General de la República en el año 2019. El seguimiento de cumplimiento de las recomendaciones se llevó a cabo durante todo el año 2020 hasta octubre del año 2021.

A la fecha no se encuentra disposiciones pendientes de cumplir.

* **Año 2020:**
  + Estados Financieros del año 2020, no se realizaron auditorías externas a los estados financieros de ese periodo, por falta de presupuesto.
* **Año 2021:**
  + Informe Nro. DFOE-FIP-SGP-00001-2021 del 09 de setiembre del 2021. Informe de seguimiento de la gestión pública sobre la “Implementación transversal de la Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP)”

Corresponde a una auditoría realizada por la Contraloría General de la República en el año 2021. Dicho informe no genera hallazgos ni disposiciones que se deban de cumplir.

* **Año 2021:**
  + Carta de Gerencia CG-1-2021
  + Estados Financieros y Opinión EF 2021
  + Auditoria de Fraude 2021
  + Informe Auditoría de sistemas y Tecnologías de Información CG-TI-2021.

Corresponden a una auditoría externa realizada en el año 2022 a los estados financieros del año 2021 dando como resultado un Dictamen Limpio y a la fecha no se encuentra hallazgos pendientes de cumplir. Esta auditoria se realizó por medio de una contratación de un despacho de contadores.

* **Año 2022:**
  + Estados Financieros del año 2022; no se realizaron auditorías externas a los estados financieros de ese periodo, por falta de presupuesto.
* **Año 2023:**
  + Estados Financieros del año 2023; se incorporaron recursos por medio de una modificación presupuestaria para la realización de la auditoría externa, por lo que se está a la espera de la aprobación de esta para realizar la contratación respectiva.

1. **Nota complementaria denominada “Cumplimiento de la Ley 10092”**

A continuación, encontrarán la información relacionada con el Cumplimiento de la Ley 10092:

* El artículo 3 de la ley citada indica: “Declaratoria de ociosidad: Cada órgano y entidad de la Administración Pública tendrá la obligación de realizar un inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles y remitir un informe al Ministerio de Hacienda, a más tardar el 31 de marzo de cada año, en el cual identificará, además, los bienes que catalogarían como ociosos. En caso de no existir bienes de este tipo, el jerarca deberá hacerlo constar en el respectivo informe. Corresponderá al máximo jerarca del órgano o ente emitir la resolución razonada por la cual declara el bien como ocioso, así como acreditar que desprenderse de este no generará afectación al servicio público ni a derechos de terceras personas sobre estos.”
* Se le consulta a la Unidad de Proveeduría Institucional, quienes serían los encargados de la emisión del informe anterior; si conocen y si han realizado un plan de acción para cumplir con lo anterior. A lo que ellos nos responden que remiten oficios en atención de la información solicitada, por lo que a continuación, se detallan los informes presentados por esta Unidad:
  + Oficio DGAN-DAF-PROV-0031-2023 con fecha del 26 de abril del 2023 dirigido a la Secretaria Técnica de la Autoridad Presupuestaria, en atención a la Circular STAP-1092-2015 del 16 de junio del 2016, mediante el cual se solicita presentar la información correspondiente al acuerdo N° 9540 de esa Secretaria sobre activos, vehículos y alquileres del trimestre, según Directriz 23-H publicada en la Gaceta N°75 del 20 de abril del 2015.

En su punto 1 hace referencia al punto 8 de esa circular sobre el inventario de activos ociosos, innecesarios o suntuarios, he informan que el Archivo Nacional no cuenta en su inventario con activos cuya venta podría costear gastos de inversión.

* + Oficio DGAN-DG-0027-2024 con fecha del 12 de enero del 2024 dirigido a la Dirección General de Contabilidad Nacional, según lo dispuesto en el artículo 142 del Reglamento a la Ley 8131 de Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, se remite informe Anual de Bienes del año 2023. En dicho informe certifican que el 100% del inventario de bienes de la Institución se encuentra registrado en SIBINET y adicionalmente se informa sobre obras en proceso, bienes dados en concesión, bienes demaniales e informe de armas.
* Según los informes anteriores y las verificaciones realizadas por el Profesional Contable, a la fecha la institución ya cuenta con inventario anual de todos sus bienes muebles e inmuebles, además de tener identificado los bienes que se catalogarían como ociosos. Por tal razón, la Institución no tiene la necesidad de elaborar un plan de acción para cumplir con el inventario, ni con el procedimiento para emitir la certificación solicitada.

1. **Nota complementaria denominada “Depuración de Cuentas Contables”**

A continuación, se detalla el plan de acción que está llevando la Institución para obtener estados financieros con cuentas contables depuradas y a un valor razonable:

* Según información remitida de forma mensual a la Contabilidad Nacional, en cumplimiento de la Directriz DCN-0002-2022 “Depuración de Cuentas de Partidas Contables Administración Central”, la institución cumple en un 100% con la depuración de cuentas solicitada, razón por la cual no tiene plan de acción.
* Cabe indicar que el Profesional Contable como parte de las tareas para la emisión de los estados financieros mensuales, verifica por medio de auxiliares que cada una de las cuentas contables se encuentras depuradas y a su valor razonable.
* Además de realizar a principio de cada año, un análisis de los saldos iniciales del Balance de Comprobación junto con documentos probatorios que justifiquen los saldos ahí mostrados.

1. **Nota complementaria denominada “Confirmación de Saldos”**

El procedimiento seguido para la confirmación de saldos de cuentas con otras instituciones es el siguiente:

* + - El procedimiento se estableció para toda cuenta contable que sea reciproca con otra institución y que la misma se consideren material en relación con su naturaleza e importe del elemento.
    - La confirmación de saldos se realizará a toda cuenta contable que supere el salario base del Oficinista 1 del Poder Judicial, establecido en el artículo 2 de la Ley N°7337, esto en consideración del costo beneficio que implica la confirmación de estos saldos.
    - La confirmación de saldos se realizará únicamente a las Instituciones que sean catalogadas como entes contables, de acuerdo a la lista remitida por la Contabilidad Nacional.
    - Por indicaciones del Ente Rector no se consideran dentro de estas confirmaciones de saldos los pagos de servicios públicos, pagos de impuestos, pago de cargas sociales y pagos de pólizas de seguro.
    - En caso de que proceda, se utilizara la metodología de confirmación de saldos emitida por la Contabilidad Nacional.



* La institución utiliza el nivel 8 de la Balanza de Comprobación para mostrar las cuentas relacionadas con otras instituciones públicas como lo son cuentas de depósitos bancarios, cuentas por cobrar, gastos a devengar a corto plazo, deudas a corto plazo a pagar, ingresos por transferencia corrientes, gastos por servicios públicos y transferencias corrientes a otras instituciones.
* Cabe indicar que la Institución también se apoya en el instrumento remitido por su representada denominado “Nota Técnica N°2: Metodología de confirmación de saldos y relación de cuentas reciprocas entre entidad del sector público” y en el Excel “Revisión de balanza y reciprocas entidad” con el cual se verifican los códigos institucionales y se confirman los saldos. Además de la Directriz CN-005-2010 y la Directriz DCN-012-2022.

Para el II Trimestre del año 2024, solo se tiene una confirmación de saldos:

* Dirección Nacional de Notariado: Oficio remitido, DGAN-DAF-FC-0047-2024 con fecha del 09 de julio de 2024.

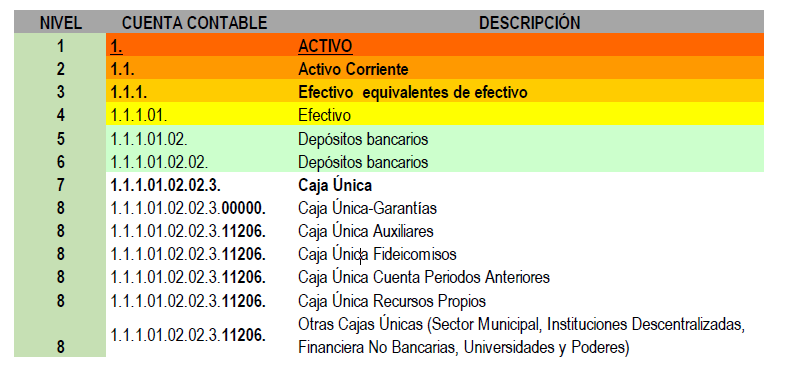
1. **Nota complementaria denominada “Conciliaciones Bancaria “Caja Única”**

A continuación, se hace referencia a la conciliación bancaria realizada a Caja Única:

1. El Archivo Nacional actualmente tiene 5 cuentas bancarias en Caja Única que a continuación se detallan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre interno de la Cuenta** | **Número de Cuenta** | **Usos de la Cuenta** |
| Caja Única colones | CR18073900011233201011 | Se usa para el pago de las Cargas Sociales a la CCSS.  Y para recibir y trasladar al Fondo General los dineros generados por las ventas de bienes y servicios que tiene la Institución. |
| Caja Única dólares | CR13073911178021341926 | Se usa para recibir y trasladar al Fondo General los dineros generados por las ventas de bienes y servicios que tiene la Institución. |
| Caja Única Garantías colones | CR72073911178021339021 | Se usa para mantener la custodia de las garantías depositadas en efectivo. |
| Caja Única Garantías dólares | CR55073911178021339036 | Se usa para mantener la custodia de las garantías depositadas en efectivo. |
| Caja Única Cuenta Presupuestaria | CR07073915780000028411 | Se usa para el pago a proveedores, salarios y cuotas estatales a la CCSS. Y para recibir el monto correspondiente del presupuesto asignado para el año 2024. |

1. Contablemente las cuentas anteriores se registran de la siguiente manera:
   * De acuerdo con la **Directriz DCN-0008-2021** del 01 de noviembre del 2021 en donde se indica que las cuentas de Caja Única de depósito son mantenidas por las entidades participantes del Sistema de Caja Única en la Tesorería Nacional del Ministerio de Hacienda, cuyo objetivo es contabilizar los saldos y movimientos de fondos de la entidad propietaria y se registrará contablemente como una cuenta de Efectivo y equivalentes de efectivo en activo corriente del Estado de Situación Financiera, de la siguiente manera:



Por lo que a continuación se muestra el detalle al 30 de junio del 2024 del registro contablemente realizado por la Institución:



* + De acuerdo con la **Directriz DCN-0009-2021** del 01 de noviembre del 2021 en donde se indica que la cuenta Presupuestaria fue creada para los Órganos Desconcentrados, con la finalidad de hacer la operativa de la gestión de pagos de servicios públicos, impuestos, depósitos judiciales o cualquier otro pago que no se pueda realizar desde la Web Banking y se registrará contablemente como una cuenta por cobrar a corto plazo en activo corriente del Estado de Situación Financiera, de la siguiente manera:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

La cuenta por cobrar denominada “Cuenta Presupuestaria” tendrá como saldo el monto de la liberación presupuestaria conforme a los recursos autorizados según lo establezcan los entes rectores de la Administración Financiera, en periodos mensuales, trimestrales o anuales en cumplimiento con la Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el ejercicio económico vigente.

Por lo que a continuación se muestra el detalle al 30 de junio del 2024 del registro contablemente realizado por la Institución:



1. Interfaz de usuario gráfica, Tabla, Word

   Descripción generada automáticamenteA continuación, el detalle de los estados de cuenta emitidos para el 30 de junio del 2024:

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Word

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Word

Descripción generada automáticamente



Tabla

Descripción generada automáticamente

De acuerdo a los estados de cuenta emitidos por la Tesorería Nacional, se tiene los siguientes saldos al 30 de junio del 2024:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre interno de la Cuenta** | **Número de Cuenta** | **Saldo Final al 30 de junio del 2024, según estados de cuenta:** |
| Caja Única colones | CR18073900011233201011 | Saldo cero |
| Caja Única dólares | CR13073911178021341926 | Saldo cero |
| Caja Única Garantías colones | CR72073911178021339021 | ¢3 016 280,32 |
| Caja Única Garantías dólares | CR55073911178021339036 | Saldo cero |
| Caja Única Cuenta Presupuestaria | CR07073915780000028411 | ¢1 336 195 986,35 |

A continuación, el detalle de la conciliación bancaria realizada para el cierre del 30 de junio del 2024:

Imagen que contiene Calendario

Descripción generada automáticamente

1. A continuación, se muestran los saldos comparativos entre los estados de cuenta bancarios (mostrados en el punto 3) y las cuentas contables (mostrados en el punto 2) al cierre del 30 de junio del 2024:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre interno de la Cuenta** | **Número de Cuenta** | **Saldo Final al 30 de junio del 2024, según estados de cuenta:** | **Saldo Final al 30 de junio del 2024, según balance de comprobación:** |
| Caja Única colones | CR18073900011233201011 | Saldo cero | Saldo cero |
| Caja Única dólares | CR13073911178021341926 | Saldo cero | Saldo cero |
| Caja Única Garantías colones | CR72073911178021339021 | ¢3 016 280,32 | ¢3 016 280,32 |
| Caja Única Garantías dólares | CR55073911178021339036 | Saldo cero | Saldo cero |
| Caja Única Cuenta Presupuestaria | CR07073915780000028411 | ¢1 336 195 986,35 | ¢1 336 195 986,35 |

1. **Nota complementaria denominada “Resultados de Oficios de Observaciones de la Contabilidad Nacional”**

A continuación, se hace referencia a los oficios de observaciones a los estados financieros remitidos por la Contabilidad Nacional del año 2023 a la fecha, así como de su oficio de respuesta:

* Oficio **MH-DGCN-DIR-OF-0613-2024** con fecha del 30 de mayo de 2024, con observaciones realizadas a los estados financieros del I Trimestre del 2024, que a continuación se detallan:
  + - Confirmación de Saldos de Cuentas Reciprocas
    - Mejora de la información en la parte de Reconocimiento y Medición

Se brinda respuesta por medio del oficio DGAN-DAF-0170-2024 con fecha del 10 de junio del 2024.

* Oficio **MH-DGCN-DIR-OF-0173-2024** con fecha del 09 de abril de 2024, con observaciones realizadas a los estados financieros del IV Trimestre del 2023, que a continuación se detallan:
  + - Confirmación de Saldos de Cuentas Reciprocas

Se brinda respuesta por medio del oficio DGAN-DAF-0117-2024 con fecha del 18 de abril del 2024.

* No se recibe ni correo electrónico, ni oficio de observaciones a los estados financieros del **III Trimestre del 2023**.
* Oficio **MH-DGCN-UCC-OF-0280-2023** con fecha del 06 de octubre del 2023, con observaciones realizadas a los estados financieros del II Trimestre del 2023, que a continuación se detallan:
  + - Matriz de autoevaluación de NICSP versión 2021, no presenta avance por lo que se da un incumplimiento de los requerimientos solicitados en el oficio de presentación.

Se brinda respuesta por medio del oficio DGAN-DAF-0301-2023 con fecha del 12 de octubre del 2023.

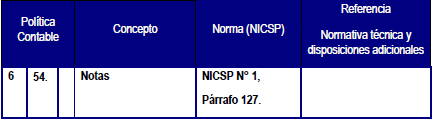
* Oficio **MH-DGCN-UCC-OF-0048-2023** con fecha del 20 de junio del 2023, con observaciones realizadas a los estados financieros del I Trimestre del 2023, que a continuación se detallan:
  + - Revelación insuficiente en la NICSP 1 “Presentación de Estados Financieros”.

Se brinda respuesta por medio del oficio DGAN-DAF-0202-2023 con fecha del 26 de junio del 2023.

* Oficio **MH-DGCN-DIR-OF-0198-2023** con fecha del 14 de abril del 2023, con observaciones realizadas a los estados financieros del IV Trimestre del 2022, que a continuación se detallan:
  + - Revelación insuficiente en la NICSP 9 "ingresos de transacciones con contraprestación”.
    - Revelación insuficiente en la NICSP 12 "Inventarios".
    - Revelación insuficiente en la NICSP 17 "Propiedad, planta y equipo".
    - Revelación insuficiente en la NICSP 19 "Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes"
    - Inconsistencia con un saldo negativo.

Se brinda respuesta por medio del oficio DGAN-DAF-0133-2023 con fecha del 24 de abril de 2023

# NOTAS CONTABLES PARTIDAS A ESTADOS FINANCIEROS



Deben contener información adicional en los estados principales y complementarios. Éstas proporcionan descripciones narrativas o desagregaciones de partidas reveladas en dichos estados y contienen información sobre las que no cumplen las condiciones para ser reconocidas en los estados. La estructura de las notas deberá:

1. presentar información acerca de las bases para la preparación de los EEFF y sobre las políticas contables específicas utilizadas
2. revelar la información requerida por las NICSP que no se presenta en los estados principales y complementarios de los EEFF; y
3. suministrar la información adicional que, no presentándose en los estados principales y complementarios de los EEFF, sea relevante para la comprensión de alguno de ellos.

*Indicación 1:* Para determinar la variación relativa (en porcentaje) de un periodo respecto a otro, se debe aplicar la siguiente formula:(Periodo actual-Periodo anterior = Diferencia), (Diferencia/**Periodo Anterior=**Variación Decimal \* 100) = Variación Porcentual.

*Indicación 2:* La Entidad debe revelar toda aquella información que considere pertinente y justifique los registros en los Estados Financieros. Considerando la variación porcentual la entidad debe ser concisa al justificar dicha diferencia.

## **NOTAS ESTADO DE SITUACION FINANCIERA**

### 1.1. ACTIVO

### 1.1 ACTIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 3

Efectivo y Equivalente De Efectivo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| **%** |
| **1.1.1.** | **Efectivo y equivalentes de efectivo** | **03** | **77 854,54** | **80 910,83** | **-3,78%** |

Detalle cuentas corrientes en el sector privado interno

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **1.1.1.01.02.01.2.** | **Cuentas corrientes en el sector privado interno** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Detalle cuentas corrientes en el sector público interno

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **1.1.1.01.02.02.2.** | **Cuentas corrientes en el sector público interno** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| **%** |
| Banco de Costa Rica 165305-9 ¢ Principal | 59 106,95 | 60 842,09 | -2,85% |
| Banco de Costa Rica 165307-5 Timbres | 4 091,91 | 4 265,32 | -4,07% |
| Banco de Costa Rica 165306-7 $ Principal | 8 560,63 | 8 216,03 | 4,19% |

Detalle de Caja Única

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **1.1.1.01.02.02.3.** | **Caja Única** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| Caja Única 73911178021339021 Garantías ¢ | 3 016,28 | 4 206,71 | -28,30% |
| Caja Única 73900011233201011 Pagos ¢ | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Caja Única 73911178021341926 Pagos $ | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Caja Única 73915780000028411 ¢ Cta Presupuestaria | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Caja Única 73915780000026752 ¢ Periodos Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| Caja Única 73915780000029667 $ Periodos Anteriores | 0,00 | 0,00 | 0,00% |

**Revelación:**

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo, representa el 0,72% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -3 056,29 que corresponde a un Disminución del -3,78% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones que se muestran en las cuentas bancarias del Banco de Costa Rica obedecen a los ingresos recibos y a los traslados de estos al Fondo General del Gobierno Central en aplicación de la Directriz 007-2021, siendo que los montos de ingresos y traslados van a variar de mes a mes de acuerdo con las ventas de servicios que realice la institución.

La variación mostrada en la cuenta de Caja Única Garantías corresponde a un traslado de garantías al Fondo General de Gobierno Central, por motivo de que al cumplir estos 10 años de permanencia dentro de los registros contables y al no ser reclamadas, las mismas son trasladas al Fondo de Gobierno.

Además de las cuentas anteriormente informadas, la cuenta de efectivo y equivalentes de efectivos esta también conformada por las siguientes cuentas contables:

**1.1.1.01.02 DEPOSITOS BANCARIOS**

Conformado por las cuentas bancarias del Banco de Costa Rica y Caja Única.

Las cuentas bancarias del Banco de Costa Rica son usadas para la recepción de depósitos por venta de bienes y servicios y para el pago de reintegros de cheques de caja chica, pago de pensiones y embargos y pagos de servicios telefónicos y banda ancha. Siendo que de forma mensual se trasladan los ingresos recibidos a cuentas del Fondo General. En el caso de la cuenta bancaria en dólares, esta es convertida a colones usando el tipo de cambio de compra del último día del mes para poder mostrarla en los estados financieros mensuales.

En el caso de las cuentas bancarias de Caja Única, estas son usadas para la cancelación de las facturas a la CCSS, pagos de salarios, pagos a proveedores y retenciones salariales y para la recepción del monto presupuestado a la Institución. También se usa para custodiar las garantías de los proveedores durante los procesos de concurso o trabajos realizados.

**1.1.1.01.03 CAJAS CHICAS Y FONDOS ROTATORIOS**

Los Fondos de Caja Chica están compuestos por 3 fondos los cuales son reintegrados periódicamente y se encuentran bajo la custodia de la persona encargada de bancos y el cajero por un total de ¢1,105.00:

1. Fondo de Caja Chica por la suma de ¢1,000.00, atiende la adquisición de bienes y servicios indispensables para las operaciones de la institución de verdadera urgencia, cuyo pago se justifique fuera de los trámites ordinarios establecidos para las compras de bienes y servicios, que no excedan de ¢150.00 con autorización.
2. Fondo Cajero #1 para atender la venta de bienes y servicios que se brinda en la caja institucional por la suma de ¢70.00.
3. Fondo Cajero #2 usada para atender la venta de bienes y servicios que se brinda en la caja institucional, durante los tiempos de desayuno, almuerzo, vacaciones o incapacidades del cajero titular. En custodia del asistente de tesorería por la suma de ¢35.00.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.1.01.03.01.2.00000.01 | Fondo Dirección | 1 000,00 | 1 000,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.1.01.03.01.2.00000.02 | Fondo Cajero #1 | 70,00 | 70,00 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.1.01.03.01.2.00000.03 | Fondo Cajero #2 | 35,00 | 35,00 | 0,00 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **1 105,00** | **1 105,00** | **0,00** | **0,00%** |

Nota: El fondo dirección corresponde al fondo asignado para la Caja Chica Institucional, mientras que los fondos cajero #1 y #2 son usados para la atención y venta de servicios al público en general.

**1.1.1.01.04 VALORES A DEPOSITAR**

Esta cuenta es usada para el registro de las ventas de bienes y servicios que se realizan en la caja Institucional que quedan pendientes de depositar en las cuentas bancarias de la institución, del último día del mes. Este depósito se realiza el primer día hábil del mes siguiente.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.1.01.04.02.0.00000.00 | Valores a depositar en el país | 1 973,77 | 2 275,69 | -301,92 | -13,27% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **1 973,77** | **2 275,69** | **-301,92** | **-13,27%** |

#### NOTA N° 4

Inversiones a Corto Plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.1.2.** | **Inversiones a corto plazo** | **04** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Inversiones a corto plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 5

Cuentas a Cobrar Corto Plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.1.3.** | **Cuentas a cobrar a corto plazo** | **05** | **1 429 440,49** | **1 443 902,03** | **-1,00%** |

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **1.1.3.06.02.** | **Transferencias del sector público interno a cobrar c/p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Indicar el Método Utilizando:**

Método de estimación por incobrable

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Método de estimación por incobrable | | | Se calculó conforme lo dispuesto en la NICSP 29 “Instrumentos financieros: Reconocimiento y medición” |
| Técnica de valoración |  |  | Párrafos 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73 y 74 |
| Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero: | | | |

Indicar los procedimientos utilizados para la determinación de los valores razonables para cada clase de activo financiero:

Al final de cada periodo, se valorarán las cuentas por cobrar para determinar si cuenta con suficiente evidencia objetivo que indique que se está produciendo un deterioro o incobrabilidad en estas cuentas, se dejará en evidencia el resultado de este análisis en las notas a los estados financieros. Y determinando que si existe el deterioro se aplicará lo dispuesto en la Norma en el apartado Activos financieros contabilizados al costo amortizado (párrafo 72):

Al valorar las cuentas por cobrar al cierre del mes, las cuales son la provisión de las vacaciones disfrutadas por adelantado, sumas pagadas de más y cuentas a cobrar por venta de bienes y servicios, se determinó que no presentan suficiente evidencia objetiva que indique que se está produciendo un deterioro en las mismas. Motivo por el cual no se realiza ningún calculo a respecto.

Para cada uno de los activos financieros, se reconocerá su valor al precio de venta imputado en los documentos soporte de la transacción efectuada.

**Revelación:**

La cuenta Cuentas a cobrar a corto plazo, representa el 13,17% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -14 461,54 que corresponde a un Disminución del -1,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones en las cuentas por cobrar se deben a que se depositó un presupuesto mayor al asignado en el año 2023 y al consumo de este. Por las cuentas por cobrar que estén pendientes de pago al final del periodo. Por el traslado del saldo negativo que se generó por los créditos a favor que ha venido acumulando la Institución por la presentación de las declaraciones de ventas, estas se registraban en una cuenta de pasivo y se trasladó a cuentas por cobrar.

A continuación, se muestra un detalle de las cuentas por cobrar vigentes:

**1.1.3.01 IMPUESTOS A COBRAR A CORTO PLAZO**

Cuenta en la que se registran los saldos a favor de la Institución, que son el resultado de la presentación de la declaración de ventas D104, en donde los créditos aplicados son más altos a las ventas realizadas generándose un saldo a favor que se puede aplicar en periodos posteriores.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.3.01.01.02.1.11206.00 | Impuesto sobre los ingresos y utilidades de personas jurídicas del Sector Público | 91 851,01 | 102 315,66 | -10 464,66 | -10,23% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **91 851,01** | **102 315,66** | **-10 464,66** | **-10,23%** |

Las disminuciones que se presentan en esta cuenta es producto de la prescripción de estas de acuerdo con la siguiente normativa:

|  |  |
| --- | --- |
| **Reglamento de la Ley del Impuesto sobre el Valor Agregado** | Artículo 38.- Formas y medios de reconocimiento del crédito fiscal: Aplicación de los saldos a favor en las declaraciones tributarias siguientes a su generación, sólo cuando sea necesario para cancelar una deuda tributaria. Caso contrario, el saldo a favor se mantendrá en el período fiscal en el cual se generó y estará sujeto al plazo de prescripción y a las disposiciones establecidas en el artículo 43 del Código de Normas y Procedimientos Tributarios. |
| **Artículo 43.- Pagos en exceso y prescripción de la acción de repetición** | Créditos por pagos indebidos: los contribuyentes y responsables tienen acción para reclamar la restitución de lo pagado indebidamente por concepto de tributos, sanciones e intereses. Solo se reconocerán intereses, si el pago fue inducido o forzado por la Administración Tributaria, en cuyo caso serán intereses del tipo establecido en el artículo 58. Dicho interés correrá a partir del día natural siguiente a la fecha del pago efectuado por el contribuyente.En todos los casos, la acción para solicitar la devolución o compensación prescribe transcurridos cuatro años a partir del día siguiente a la fecha en que se efectuó el pago, o desde la fecha de presentación de la declaración jurada de la cual surgió el crédito. Transcurrido el término de prescripción, sin necesidad de pronunciamiento expreso de la Administración Tributaria, no procede devolución ni compensación alguna por saldos acreedores.    De previo a ordenar la devolución de un crédito, la Administración Tributaria podrá compensar de oficio, conforme se indica en el artículo 45 de este Código, en cuyo caso se restituirá el saldo remanente a favor, si existe. |

A continuación, se muestra un detalle de los saldos prescritos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Institución** | **Concepto** | **FT** | **Fecha Original** | **Fecha Prescripción** | **Monto Prescrito** |
| Ministerio de Hacienda -Tributación | Saldos a favor | 1045032982533 | 31-mar-20 | 30-mar-24 | 1 291 872,00 |
| Ministerio de Hacienda -Tributación | Saldos a favor | 1045036313115 | 30-abr-20 | 29-abr-24 | 5 322 322,00 |
| Ministerio de Hacienda -Tributación | Saldos a favor | 1045039978936 | 31-may-20 | 30-may-24 | 359 146,00 |
| Ministerio de Hacienda -Tributación | Saldos a favor | 1045047713516 | 30-jul-20 | 29-jul-24 | 7 301 385,00 |

A continuación, se detalla el número de declaración y los saldos a favor que tiene la Institución:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mes Presentación** | **Declaración** | **Monto** |  |  |  |
| ago-20 | 1045051998155 | 1 120 927,00 |  |  |  |
| sep-20 | 1045055770647 | 8 019 511,00 |  |  |  |
| oct-20 | 1045060095107 | 4 551 770,00 |  |  |  |
| nov-20 | 1045064197134 | 3 900 852,00 |  |  |  |
| dic-20 | 1045068508714 | 9 276 631,00 | 41 144 416,00 |  |  |
| ene-21 | 1045072171762 | 11 337 562,00 |  |  |  |
| may-21 | 1045087672754 | 484 840,00 |  |  |  |
| jul-21 | 1045087672754 | 690 955,23 |  |  |  |
| ago-21 | 1045099459713 | 3 061 656,07 |  |  |  |
| sep-21 | 1045103242373 | 3 056 990,00 |  |  |  |
| oct-21 | 1045107182253 | 2 076 010,00 |  |  |  |
| nov-21 | 1045111505155 | 813 427,00 |  |  |  |
| dic-21 | 1045115151561 | 6 970 550,00 | 28 491 990,31 |  |  |
| ene-22 | 1045119113857 | 1 867 528,00 |  |  |  |
| jun-22 | 1045136828635 | 1 626 176,15 |  |  |  |
| jul-22 | 1045141342366 | 1 716 441,81 |  |  |  |
| ago-22 | 1045145702255 | 2 950 105,72 |  |  |  |
| oct-22 | 1045145702255 | 1 691 477,37 |  |  |  |
| nov-22 | 1045156463653 | 6 823 314,00 |  |  |  |
| dic-22 | 1045160908766 | 1 770 158,00 | 18 445 201,05 |  |  |
| ene-23 | 1045164741083 | 12 732 076,00 | 12 732 076,00 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 93 840 343,36 | 91 851 007,58 | **-5 312 049,22** |

La diferencia que se muestra es producto de los 13% registrados de las cuentas por pagar que serán aplicados como créditos en la declaración del mes de junio 2024.

**1.1.3.04 SERVICIOS Y DERECHOS A COBRAR A CORTO PLAZO**

Cuenta en la que se registra los servicios brindados por la institución y que han quedado pendiente de pago. Como lo son servicios por entrega de tomos de protocolo, capacitaciones, congresos entre otros.

Al cierre de los presentes estados financieros, se tienen dos facturas pendientes de cobro a la Dirección Nacional de Notariado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.3.04.01.99.0.00000.00 | Otras ventas de servicios a cobrar c/p | 1 309,91 | 553,47 | 756,45 | 136,67% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **1 309,91** | **553,47** | **756,45** | **136,67%** |

**1.1.3.08 DOCUMENTOS A COBRAR A CORTO PLAZO**

Cuenta que comprende los derechos de carácter corriente, adquiridos por el ente público durante el desarrollo de su función administrativa, que integran los fondos y valores entregados a funcionarios y servidores públicos en concepto de anticipos o anticipos para viáticos.

La primera cuenta cobrar que se tiene, es por sumas pagadas de más a funcionarios. Estos pagos se realizaron por medio de la planilla salarial y Recursos Humanos al revisar la información constataron que estos pagos no se debían de realizar, por lo que procedieron a realizar los cobros respectivos a los funcionarios afectados; estos cobros se realizar por medio de la planilla de salario según el monto y tiempo acordado entre ambas partes.

Las variaciones en esta cuenta son producto de nuevos cobros, así como de sus recuperaciones. Al cierre del presente mes se tienen una cuenta por cobrar a un funcionario de la institución por sumas pagadas de más.

A continuación, se muestra un detalle de los saldos iniciales y finales, el monto recuperado en el mes y el porcentaje de recuperación de las cuentas por cobrar para el año 2024 (montos mostrados en colones):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuentas por cobrar (empleados internas-externas) (instituciones)** | | | | |
|  | **Empleados Internas** | **Empleados Externas** | **Instituciones** |  |
| Saldo Inicial al 01 enero 2024 | - | 1 679 364,18 | 443 206,00 |  |
| Nuevos cobros | 45 411,94 | - | 1 974 018,05 |  |
| Monto recuperado | 7 568,65 | 439 003,07 | 1 107 312,50 |  |
| Saldo final al 30 de junio del 2024 | **37 843,29** | **1 240 361,11** | **1 309 911,55** |  |
|  |  |  |  |  |
| Porcentaje de recuperación de la deuda | 17% | 26% | 46% |  |

También se tienen casos de sumas pagadas de más a exfuncionarios, las cuales se encuentran en proceso de cobro. Las cuales se rigen por el Reglamento General para el Control y Recuperación de Acreditaciones que no Corresponden, donde su recuperación se tiene que realizar conformo al artículo 8 que indica:

1. El receptor de un pago por concepto de salario y/o sus accesorios que no corresponde, será el primer responsable en devolver la suma correspondiente a la acreditación que no le corresponde, mediante Entero de Gobierno a favor del Fondo General de Gobierno o depósito a las cuentas corrientes autorizadas por la Tesorería Nacional, o en su defecto dar la autorización por escrito para que se deduzca por nómina el neto, e informará sobre dicha devolución a la Unidad de Recursos Humanos de la respectiva entidad dentro de los ocho días siguientes a la acreditación realizada a su favor. En cuanto a las deducciones aplicadas a favor de las Unidades Deductoras se seguirá el procedimiento dispuesto en el Artículo 11 de este Reglamento.

2. De no concretarse el reintegro por parte del receptor conforme lo dispuesto en el inciso anterior, la Unidad de Recursos Humanos notificará al receptor sobre la suma percibida indebidamente y su respectiva devolución, mediante Entero de Gobierno, depósito a las cuentas corrientes autorizadas por la Tesorería Nacional o deducción por nómina. En caso de que no prosperara el procedimiento seguido por la Unidad de Recursos Humanos para la recuperación de dichas acreditaciones, estos últimos deberán trasladar el expediente al Área Jurídica Institucional. La Dirección Administrativa Financiera de cada entidad o quienes ejerzan esas funciones deberán proponer a la Tesorería Nacional el monto exiguo, siendo esta última la encargada de aprobar o determinar el mismo.”

Por tales razones y al ser estos exfuncionarios del Archivo Nacional, corresponde que las sumas por recuperar sean depositadas a las cuentas bancarias de la Tesorería Nacional, por lo que no se estaría afectando los ingresos de la Institución. De ahí que se tome la decisión de revelar la información en notas a los estados financieros, así como el avance en su recuperación.

A continuación, se muestran las cuentas por cobrar a exfuncionarios cuyas recuperaciones deberán ser depositadas directamente a las cuentas bancarias de la Tesorería Nacional:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adriana Soto Sánchez | 2-0570-0457 | Sumas giradas de más por Dedicación Exclusiva | |
|  |  |  |  |
|  | DGAN-DAF-RH-43-2022 | 27/4/2022 | Gestión recuperación dirigido a Adriana Soto |
|  | JAAN-25-2022 | 19/12/2022 | Resolución |
|  | DGAN-DAF-RH-538-2023 | 18/7/2023 | Gestión recuperación ante el Ministerio de Economía |
|  | Correo electrónico | 1/11/2023 | En atención a su consulta me permito indicarle que desde el mes de agosto se viene aplicando el rebajo a la señora Adriana Soto Sánchez, mediante rebajo de nómina en el MEIC. |
|  |  |  |  |
| Monto a recuperar | Por mes | Tiempo |  |
| 1 436 737,50 | 39 909,37 | 36,00 | Corresponde a 3 años |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Michael Rojas Rodríguez | 6-0361-0607 | Sumas giradas de más por no aplicación de incapacidad de 3 días | |
|  |  |  |  |
|  | DGAN-DAF-RH-490-2023 | 30/6/2023 | Gestión recuperación dirigido a Michael Rojas |
|  | DGAN-DAF-RH-801-2023 | 20/10/2023 | Traslado Resolución para la recuperación de sumas pagadas de más a Michael Rojas |
|  | RESOLUCION JAAN-089-2023 | 6/12/2023 | Resolución |
|  | DGAN-DAF-RH-959-2023 | 6/12/2023 | Resolución DGAN-DG-AJ-089-2023 Recuperación sumas pagadas de más |
|  |  |  |  |
| Monto a recuperar | Por mes | Tiempo |  |
| 36 358,68 | 18 179,34 | 2,00 | Quincenas |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Carlos Padilla Tencio |  | Sumas giradas de más por cancelación de salario que no corresponde | |
|  |  |  |  |
|  | DGAN-DAF-RH-792-2023 | 22/11/2023 | Gestión recuperación dirigido a Carlos Padilla Tencio |
|  |  |  |  |
| Monto a recuperar | Por mes | Tiempo |  |
| 206 268,00 |  |  | No se indica periodo de recuperación |

**1.1.3.09 ANTICIPOS A CORTO PLAZO**

En cumplimiento de la NICSP 39 “Beneficios a empleados” que cita que la entidad medirá el costo esperado de los permisos remunerados con derechos de carácter acumulativo como el importe adicional que se espera pagar a los empleados como consecuencia de los derechos acumulados y no utilizados en la fecha de presentación, y la NICSP 19 “Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes” , que en su párrafo 19 señala que “las obligaciones acumuladas (devengadas) son cuentas por pagar por el suministro o recepción de bienes o servicios, que no han sido pagados, facturados o acordados formalmente con el proveedor, e incluyen las partidas de que se deben a los empleados (por ejemplo a causa de las partes proporcionales de las vacaciones retribuidas acumuladas hasta el momento de cierre)…”. Se ha realizado el registro de la provisión de las vacaciones pendientes de disfrutar por los empleados, en este caso, por situaciones particulares se ha tenido que brindar vacaciones de forma adelantada a funcionarios que no las tenían generando más bien un cobro por dicho disfrute y una vez que cumplan el periodo, estas vacaciones serían rebajadas del mismo anulando este cobro.

Cabe indicar que las vacaciones son un rubro que no se cancelan en caso de una renuncia, despido o por pensión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.3.09.01.02.0.00000.00 | Anticipos a funcionarios y servidores públicos c/p | 45,74 | 535,85 | -490,11 | -91,46% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **45,74** | **535,85** | **-490,11** | **-91,46%** |

**1.1.3.13 CUENTAS POR COBRAR CAJAS ÚNICAS**

Cuenta contable usada para el registro de la liberación presupuestaria según lo indica la Directriz 007-2021 y la 009-2021.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.3.13.01.01.0.11206.00 | Cuentas por cobrar Cuenta Presupuestaria | 1 336 195,99 | 1 340 497,05 | -4 301,06 | -0,32% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **1 336 195,99** | **1 340 497,05** | **-4 301,06** | **-0,32%** |

A continuación, se muestra un detalle de los movimientos realizados en el mes, en dicha cuenta (los saldos mostrados son en colones):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Movimiento** | **Concepto** | **Monto** | **Saldo Final** |
| 31/5/2024 |  | Saldo Inicial junio 2024 | 1 535 188 814,09 | 1 535 188 814,09 |
| 30/6/2024 | AJ 163 | Traslado de fondos para cubrir los pagos y traslados realizados | 198 992 827,74 | **1 336 195 986,35** |

#### NOTA N° 6

Inventarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.1.4.** | **Inventarios** | **06** | **59 664,27** | **63 192,86** | **-5,58%** |

**Método de Valuación de Inventario**

Indique si su institución está utilizando Primeras en entrar, Primeras en salir (PEPS), sino es así, indique cual método se utiliza y la razón que aún no utilizan el PEPS.

La institución utiliza el método PEPS. Como se informó anteriormente, el Sistema BOS de Tecapro no cuenta con este método, por lo que el encargado contable al final de cada mes realiza la conversión de los inventarios de Promedio Ponderado a PEPS.

**Cual sistema de inventario utiliza su institución Periódico o Permanente:**

La Institución utiliza el sistema permanente, actualizando de forma inmediata cualquier entrada o salida que se realice en el inventario.

**Revelación:**

La cuenta Inventarios, representa el 0,55% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -3 528,59 que corresponde a un Disminución del -5,58% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La disminución es producto de una menor compra de inventario de suministro y a las salidas de productos de la bodega por consumo por parte de los funcionarios.

Este inventario de suministros es usado de forma general por los funcionarios de la Institución para la realización de sus labores diarias, así como para la atención al público.

A continuación, se muestra de forma detallada las cuentas que conforman la cuenta de inventarios:

**1.1.4.01 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA CONSUMO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

El cual incluye el inventario de suministros e inventario de especies fiscales.

Inventario de suministros: es llevado según la NICSP 12 “Inventarios”; contablemente el inventario se maneja de forma permanente, el método de valuación utilizado es el de Primeras Entradas Primeras Salidas y la forma de registro es al costo o precio de adquisición. Para determinar si un producto está dañado u obsoleto, se hará por medio de las dos tomas físicas anuales que realiza el Contador o por medio del Encargado de la Bodega. En donde una vez determinados estos artículos, se procederá a informar al Coordinador de la Unidad de Proveeduría con el fin de que el autorice la baja y destrucción de estos.

A continuación, se detallan los saldos finales del inventario de suministros para el cierre del presente mes:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.4.01.01.04.0.00000.00 | Tintas, pinturas y diluyentes | 10 561,47 | 10 842,38 | -280,91 | -2,59% |
| 1.1.4.01.04.02.0.00000.00 | Repuestos y accesorios Nuevos | 500,42 | 500,42 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.4.01.99.01.0.00000.00 | Útiles y materiales de oficina y cómputo | 8 793,34 | 8 982,12 | -188,79 | -2,10% |
| 1.1.4.01.99.03.0.00000.01 | P,P,C,I -Inventario Suministros | 20 437,83 | 22 236,71 | -1 798,88 | -8,09% |
| 1.1.4.01.99.04.0.00000.00 | Textiles y vestuario | 454,50 | 454,50 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.4.01.99.05.0.00000.00 | Útiles y materiales de limpieza | 1 786,38 | 1 951,33 | -164,95 | -8,45% |
| 1.1.4.01.99.06.0.00000.00 | Útiles y materiales de resguardo y seguridad | 621,38 | 621,38 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.4.01.99.07.0.00000.00 | Útiles y materiales de cocina y comedor | 243,67 | 271,78 | -28,10 | -10,34% |
| 1.1.4.01.99.99.0.00000.00 | Otros útiles, materiales y suministros diversos | 75,00 | 134,19 | -59,19 | -44,11% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **43 473,99** | **45 994,80** | **-2 520,81** | **-5,48%** |

Inventario de Especies Fiscales: se lleva según la NICSP 12 “Inventarios”; contablemente el inventario se mantiene de forma permanente y el registro es al costo o precio de adquisición. Esta cuenta corresponde al Inventario de los Timbres del Archivo Nacional de ¢100 y ¢200 y de Abogado de ¢25 que se encuentran de forma física para la venta en la caja de la institución y se desglosan de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.4.01.99.03.0.00000.02 | Timbre abogados ¢25 | 7,43 | 6,49 | 0,94 | 14,48% |
| 1.1.4.01.99.03.0.00000.02 | Timbres Archivo ¢100 | 1 415,26 | 1 540,38 | -125,11 | -8,12% |
| 1.1.4.01.99.03.0.00000.02 | Timbres Archivo ¢200 | 14 767,59 | 15 651,19 | -883,60 | -5,65% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **16 190,28** | **17 198,05** | **-1 007,78** | **-5,86%** |

A continuación, se muestra un detalle de los movimientos realizados en la cuenta de inventarios para el presente periodo, donde también se puede observar que un 73% del inventario corresponde a suministros de oficina y un 27% a inventario de timbres físicos del Archivo Nacional (montos expresados en colones):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Inventarios** | | | | |
|  | **Suministros** | **Timbres** | **Total** |  |
| Saldo Inicial al 01 enero 2024 | 44 426 199,54 | 16 702 889,00 |  |  |
| Aumento/disminución Inventario por Ajuste |  |  |  |  |
| Aumento por compras | 3 658 076,11 | 12 500,00 |  |  |
| Disminución por salidas | - 4 610 284,68 | - 525 112,00 |  |  |
| Saldo final al 30 de junio del 2024 | **43 473 990,97** | **16 190 277,00** | **59 664 267,97** | - |
|  |  |  |  |  |
| Porcentajes | 73% | 27% | 100% |  |

#### NOTA N° 7

Otros activos a corto plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.1.9.** | **Otros activos a corto plazo** | **07** | **21 816,13** | **14 562,54** | **49,81%** |

**Revelación**:

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 0,20% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 7 253,60 que corresponde a un Aumento del 49,81% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento corresponde a la adquisición de una renovación de licencia de cómputo y renovaciones de pólizas de seguro.

Detalle cuentas Transferencias del sector público interno a cobrar c/p

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **1.1.9.01.** | **Gastos a devengar a corto plazo** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Detalle** | **Monto** |
| **1.1.9.01.01.01.0. Primas y gastos de seguros a devengar c/p** | Conformado por pólizas de vehículos, edificio, riesgos de trabajo, equipo móvil, responsabilidad civil y robo local. | 11 981.04 |
| **1.1.9.01.01.02.0. Alquileres y derechos sobre bienes a devengar c/p** |  |  |
| **1.1.9.01.01.03.0. Reparaciones y mejoras sobre inmuebles de terceros arrendados c/p** |  |  |
| **1.1.9.01.01.99.0. Otros servicios a devengar c/p** | Pago adelantado de impuestos municipales y renovaciones de licencias de cómputo. | 9 835.10 |

**Revelación:**

La cuenta Otros activos a corto plazo, representa el 0,20% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 7 253,60 que corresponde a un Aumento del 49,81% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento corresponde a la adquisición de una renovación de licencia de cómputo y renovaciones de pólizas de seguro.

A continuación, se muestra un detalle de las cuentas contables que conforman la cuenta:

**1.1.9.01 GASTOS A DEVENGAR A CORTO PLAZO**

Esta cuenta corresponde a la adquisición de los seguros, servicios municipales y renovación de licencias de cómputo, los cuales se pagan por adelantado y se amortizan durante los meses por los que se adquirió y se desglosan de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.00 | Edificio | 7 531,75 | 7 812,17 | -280,42 | -3,59% |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.00 | Riesgos de Trabajo | 2 527,75 | 2 081,71 | 446,04 | 21,43% |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.00 | Equipo Móvil C | 609,61 | 609,61 | 0,00 | 0,00% |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.00 | Responsabilidad Civil | 183,18 | 263,51 | -80,33 | -30,48% |
| 1.1.9.01.01.01.0.22191.00 | Robo Local | 1 128,75 | 1 128,75 | 0,00 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **11 981,04** | **11 895,74** | **85,30** | **0,72%** |

El presente cuadro, muestra un detalle de las licencias que se encuentran vigentes y su periodo:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveedor** | **Oficio** | **Monto bruto Colones** | **Póliza** | **Rige** | **Hasta** | **Devengo Mensual** |
| Instituto Nacional de Seguros | Pendiente de renovar | | Equipo Electrónico | jul-22 | jun-23 | - |
| Instituto Nacional de Seguros | Pendiente de renovar | | Equipo Electrónico | jul-22 | jun-23 | - |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-0832-2024 | 5 055 498,00 | Riesgo Trabajo | ene-24 | dic-24 | 421 291,50 |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-3788-2023 | 862 145,00 | Automóviles | ene-24 | jun-24 | 143 690,83 |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-2745-2023 | 1 099 060,00 | Responsabilidad Civil | sep-23 | sep-24 | 91 588,33 |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-0286-2024 | 17 021 760,00 | Incendio Multirriesgo | dic-23 | dic-24 | 1 418 480,00 |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-0151-2024 | 1 377 713,00 | Equipo Electrónico | dic-23 | dic-24 | 114 809,42 |
| Instituto Nacional de Seguros | SEC-0152-2024 | 2 550 975,00 | Robo Local | dic-23 | dic-24 | 212 581,25 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.9.01.01.99.0.15118.00 | Otros servicios a devengar c/p /Servicios Municipales | 729,28 | 682,45 | 46,83 | 6,86% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **729,28** | **682,45** | **46,83** | **6,86%** |

Este rubro está conformado, por el pago adelanto de los servicios municipales.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.1.9.01.99.99.0.00000.00 | Otros gastos a devengar c/p /Licencias Computo | 9 105,82 | 1 984,34 | 7 121,47 | 358,88% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **9 105,82** | **1 984,34** | **7 121,47** | **358,88%** |

Esta cuenta se encuentra conformada por renovaciones anuales de licencias de cómputo que a continuación se detallan:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proveedor** | **Factura** | **Monto bruto Dolares** | **T/C** | **Monto bruto Colones** | **Rige** | **Hasta** | **Devengo Mensual** | **Tipo** |
| Interhand | 2914 | 240,00 | 546,65 | 131 196,00 | jul-23 | jun-24 | 10 933,00 | Adobe Acrobat Pro DC - Licencia por subscripción anual por 12 meses - VIP: ED55C803FA4C358140AA |
| Interhand | 3126 | 560,00 | 541,85 | 303 436,00 | sep-23 | oct-24 | 25 286,33 | Adobe Acrobat Pro DC - Licencia por subscripción anual por 12 meses - VIP: 01B778A2BDF301E2FBBA |
| Interhand | 3168 | 2 400,00 | 538,76 | 1 293 024,00 | oct-23 | sep-24 | 107 752,00 | Adobe Creative Cloud for Teams  – Licencia por suscripción anual por 12 meses (incluye 2 derechos de uso/licencias) VIP: 6FB72FFD080066C1A65A |
| Interhand | 3179 | - | - | 982 300,89 | oct-23 | sep-24 | 81 858,41 | Certificado de Seguridad SSL/TLS GlobalSign - EV - Barra Verde para el sitio con CN: archivonacional.go.cr con SAN adicional www (gratuito) y 02 xtra dominios dgan.go.cr y archivodigital.go.cr (4/4) |
| BL One | 5199 | - | - | 1 946 901,25 | oct-23 | sep-24 | 162 241,77 | BUNDLE DE LICENCIAS MARCA ESET BUNDLE  PROTECT ADVANCE CLOUD / VENCIMIENTO DE 1 AÑO EESC-N1 LICENCIA DE ANTIVIRUS MARCA ESET ENDPOINT SECURITY CLOUD / VENCIMIENTO DE 1 AÑO ELGA-N1 LICENCIA MARCA ESET LIVEGUARD ADVANCED / VENCIMIENTO DE 1 AÑO EFDE-N1 LICENCIA DE CIFRADO DE DISCO DURO MARCA ESET FULL DISK ENCRYPTION / VENCIMIENTO DE 1 AÑO |
| Componentes El Orbe S.A. | 33413 | 38 077,11 | 534,10 | 20 336 984,45 | nov-23 | oct-24 | 1 694 748,70 | GARANTÍA Y SOPORTE PARA HARDWARE Y SOFTWARE |
| Componentes El Orbe S.A. | 33971 | 5 549,13 | 527,95 | 2 929 663,18 | dic-23 | nov-24 | 244 138,60 | SERVICIO DE RENOVACION YU/O ACTUALIZACION DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE |

A continuación, se muestra un detalle de los movimientos realizados durante el presente mes, en donde también se observa que un 54% de esta cuenta corresponde a seguros, un 43% a renovación de licencias de cómputo y un 3% de servicios municipales (montos expresados en colones):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gastos pagados por adelantado** | | | | |
|  | **Seguros** | **Licencias** | **Municipalidad** | **Total** |
| Saldo Inicial al 01 enero 2024 | 1 941 802,92 | 23 067 569,91 | - |  |
| Adquisición | 23 619 052,00 | - | 1 458 560,00 |  |
| Amortización | - 13 579 819,77 | - 13 961 752,87 | - 729 280,01 |  |
| Saldo final al 30 de junio del 2024 | **11 981 035,15** | **9 105 817,04** | **729 279,99** | **21 816 132,19** |
|  |  |  |  |  |
| Porcentajes | 55% | 42% | 3% | 100% |

Detalle de los gastos a devengar a corto plazo al cierre del presente mes, con otras entidades públicas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
| 22191 | Instituto Nacional de Seguros | 11 981.04 |
| 15118 | Municipalidad Curridabat | 729.28 |

### 1.2 ACTIVO NO CORRIENTE

#### NOTA N° 8

Inversiones a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.2.** | **Inversiones a largo plazo** | **08** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Inversiones a largo plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 9

Cuentas a cobrar a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.3.** | **Cuentas a cobrar a largo plazo** | **09** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Cuentas a cobrar a largo plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 10

Bienes no concesionados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.** | **Bienes no concesionados** | **10** | **9 086 324,40** | **9 306 699,81** | **-2,37%** |

**Revelación:**

La cuenta Bienes no concesionados, representa el 83,72% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -220 375,40 que corresponde a un Disminución del -2,37% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La disminución es producto de una menor adquisición de activos fijos, aplicación de la depreciación mensual y a depuraciones que se han realizado durante el transcurso de los años.

**1.2.5. BIENES NO CONCESIONADOS**

Esta cuenta la conforman la propiedad, planta y equipos explotados, los bienes intangibles no concesionados y los bienes no concesionados en proceso de producción, para los cuales se muestra a continuación un detalle de los movimientos de la cuenta del presente periodo:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.2.5.01 | Propiedad, Planta y equipos explotados | 9 054 247,24 | 9 277 799,00 | -223 551,76 | -2,41% |
| 1.2.5.08 | Bienes intangibles no concesionados | 25 915,19 | 22 738,84 | 3 176,35 | 13,97% |
| 1.2.5.99 | Bienes no concesionados en proceso de producción | 6 161,97 | 6 161,97 | 0,00 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **9 086 324,40** | **9 306 699,81** | **-220 375,40** | **-2,37%** |

**Detalle:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.01.** | **Propiedades, planta y equipos explotados** | **10** | **9 054 247,24** | **9 277 799,00** | **-2,41%** |



1. ACTIVOS EN POSESION DE TERCEROS Y NO CONCESIONADOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Activo | Placa / Identificación | Convenio | Plazo | Valor En Libros | Nombre Beneficiario |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Explique el Proceso de Revaluación: Método de Costo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación:**

La cuenta Propiedades, planta y equipos explotados, representa el 83,42% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -223 551,76 que corresponde a un Disminución del -2,41% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La disminución es producto de una menor adquisición de activos fijos, aplicación de la depreciación mensual y a depuraciones que se han realizado durante el transcurso de los años.

**1.2.5.01 PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPOS EXPLOTADOS**

Este rubro está conformado por las cuentas de "Terreno", "Edificio", "Maquinaría y equipo para la producción", "Equipos de transporte, tracción y elevación", "Equipos de comunicación", "Equipos y mobiliarios de oficina", "Equipos para computación", "Equipos sanitarios, de laboratorio e investigación", "Equipos y mobiliarios educacional, deportivo y recreativo", "Equipos de seguridad, orden y vigilancia y control público", y "Maquinarias, equipos y mobiliarios diversos", menos la depreciación acumulada en cada uno de los casos.

Todas las cuentas del rubro de "Inmueble Maquinaria y Equipo" son llevada según la NICSP 17 “Propiedades, planta y equipo”, serán reconocidas como activo sí, y solo sí es probable que la entidad reciba beneficios económicos o potencial de servicio futuro y si el costo puede ser medido de forma fiable; el costo inicial del activo se regirá por su valor de compra o costo y de ser adquirido a través de una transacción sin contraprestación, su costo se medirá a su valor razonable en la fecha de adquisición; el costo de un elemento de propiedad, planta y equipo será el precio equivalente de contado o su valor razonable en la fecha de reconocimiento para aquellos activos adquiridos por medio de una transacción sin contraprestación.

La medición posterior al reconocimiento se realizará por medio del método de costo, la cual indica que con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedad, planta y equipo se registrará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe de las pérdidas por deterioro de valor, esto para todos los elementos que compongan una clase de propiedad, planta y equipo. En cumplimiento de la Política Contable 1.101.1 de la Contabilidad Nacional.

El método utilizado de depreciación es el de línea recta (cargo constante a lo largo de la vida útil del activo) con base en los porcentajes detallados en la Ley del impuesto sobre la renta. Esta se aplicará de forma separada para cada parte de un elemento de propiedad, planta y equipo y el cargo de depreciación de cada periodo se reconocerá en las cuentas de resultado. Así mismo, esta comenzará cuando el activo esté disponible para su uso. Cabe mencionar que el terreno y las piezas y obras de colección no se deprecian.

Se dará de baja en cuentas un elemento de propiedad, planta y equipo ya sea por su disposición o cuando no se espere obtener ningún beneficio económico o potencial de servicio futuros por su uso o disposición, eta perdida o ganancias será registrado en las cuentas de resultado.

El valor residual, la vida útil y el método de depreciación serán revisados como mínimo en cada fecha de presentación anual.

Las vidas útiles utilizadas para cada clase de propiedad, planta y equipo son las siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Clase** | **Vida Útil años** | **Vida Útil meses** |
| Edificio |  |  |
| EDIF. DE OFI.-ATE. AL PUB | 50 | 600 |
| Equipo comunicación |  |  |
| EQ. DE RADIOCOMUNICACIÓN | 10 | 120 |
| EQUIPO DE AUDIO Y VIDEO | 10 | 120 |
| EQUIPO DE TELEFONIA | 10 | 120 |
| Equipo de seguridad, orden, vigilancia y control publico |  |  |
| ARMAS | 20 | 240 |
| EQ. DE PROT. C/ INCENDIOS | 15 | 180 |
| SIST. ALARMAS Y SEGURIDAD | 10 | 120 |
| Equipo para computación |  |  |
| COMPUTADORAS | 5 | 60 |
| IMPRESORAS | 5 | 60 |
| MODEM | 5 | 60 |
| MONITORES | 5 | 60 |
| OTROS EQUIPOS DE COMPUTO | 5 | 60 |
| UPS | 5 | 60 |
| Equipo sanitario de laboratorio e investigación |  |  |
| EQ. E INSTRUMENTAL MEDICO | 10 | 120 |
| EQUIPOS DE MEDICION | 10 | 120 |
| Equipo transporte, tracción y elevación |  |  |
| MOTOCICLETAS | 10 | 120 |
| OT. EQUIPOS DE TRANSPORTE | 10 | 120 |
| VEHICULOS | 10 | 120 |
| Equipo y mobiliario de oficina |  |  |
| ARCH., BIBLIO. Y ARMARIOS | 10 | 120 |
| EQUIPOS DE VENTILACION | 10 | 120 |
| FOTOCOPIADORAS | 5 | 60 |
| MESAS Y ESCRITORIOS | 10 | 120 |
| OT. EQUIPOS Y MOBILIARIOS | 10 | 120 |
| SILLAS Y BANCOS | 10 | 120 |
| Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo |  |  |
| MOBILIARIO PARA ENSEÑANZA | 10 | 120 |
| PIZARRAS Y ROTAFOLIOS | 10 | 120 |
| Maquinaria y equipos para la producción |  |  |
| PLANTA ELECTRICA | 15 | 180 |
| Maquinaria, equipos y mobiliario diversos |  |  |
| EQ. FOTO. Y DE REVELADO | 5 | 60 |
| EQ. Y MOB. DOMESTICOS | 10 | 120 |
| OT. MAQ., EQ.-MOB. DIVER. | 10 | 120 |
| Software y programas |  |  |
| Software y programas | 20 | 240 |
| Software y programas Año 2013 en adelante | 3 | 36 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.2.5.01.01 | Terrenos | 1 702 361,23 | 1 702 361,23 | 0,00 | 0,00% |
| 1.2.5.01.02 | Edificio | 6 946 597,33 | 7 113 873,15 | -167 275,81 | -2,35% |
| 1.2.5.01.03 | Maquinaria y equipos para la producción | 9 789,53 | 11 315,18 | -1 525,64 | -13,48% |
| 1.2.5.01.04 | Equipos de transporte, tracción y elevación | 7 050,14 | 10 355,82 | -3 305,68 | -31,92% |
| 1.2.5.01.05 | Equipos de comunicación | 7 693,48 | 6 723,35 | 970,12 | 14,43% |
| 1.2.5.01.06 | Equipos y mobiliario de oficina | 274 178,42 | 327 608,24 | -53 429,82 | -16,31% |
| 1.2.5.01.07 | Equipos para computación | 65 886,88 | 61 349,27 | 4 537,61 | 7,40% |
| 1.2.5.01.08 | Equipos sanitarios, de laboratorio e investigación | 892,43 | 1 259,07 | -366,65 | -29,12% |
| 1.2.5.01.09 | Equipos y mobiliario educacional, deportivo | 286,77 | 493,42 | -206,65 | -41,88% |
| 1.2.5.01.10 | Equipos de seguridad, orden, vigilancia y control púb | 31 758,65 | 36 018,30 | -4 259,65 | -11,83% |
| 1.2.5.01.99 | Maquinarias, equipos y mobiliarios diversos | 7 752,38 | 6 441,98 | 1 310,40 | 20,34% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **9 054 247,24** | **9 277 799,00** | **-223 551,76** | **-2,41%** |

A continuación, se detalla la partida del estado de rendimiento financiero, en las que está incluida la depreciación de la Propiedad, Planta y Equipos explotados:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.4.01.01 | Consumo de bienes no concesionados | 131 466,32 | 139 896,32 | -8 430,00 | -6,03% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **131 466,32** | **139 896,32** | **-8 430,00** | **-6,03%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SALDO INICIAL | INCREMENTO | SALDO FINAL | AÑO |
| 109 566,87 | 21 899,44 | 131 466,32 | junio 2024 |
| 117 163,46 | 22 732,86 | 139 896,32 | junio 2023 |

Por presupuesto aprobado por medio de Ley de Presupuesto N°10427 publicado en el alcance N° 245 a la Gaceta N° 245 del 11 de diciembre de 2023, se ha asignado la suma de ¢82 594 300.00 (monto en colones) para la adquisición de Activos Fijos. Se informa que al cierre de los presentes estados financieros se ha adquirido 19 UPS.

El siguiente detalle muestra los activos de propiedad, planta y equipo que a la fecha se encuentran totalmente depreciados y que aún se encuentra en uso, todos ubicados en Oficinas Centrales:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CODIGO** | **PLACA ACTIVO** | **DESCRIPCION** | **COSTO ORIGINAL** | **CODIGO** | **PLACA ACTIVO** | **DESCRIPCION** | **COSTO ORIGINAL** |
| 1 | 2474949 | MESA DE COMPUTO | 35 000,00 | 1812 | 2477130 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 2 | 2474950 | MESA DE COMPUTO | 30 000,00 | 1813 | 2477132 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 3 | 2474952 | MESA DE COMPUTO | 28 000,00 | 1814 | 2477134 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 4 | 2477001 | SECADOR PARA PAPEL DE MADERA | 20 000,00 | 1815 | 2477136 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 5 | 2477005 | PEACHIMETRO BECKMAN 0500124 | 46 000,00 | 1816 | 2477138 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 6 | 2474552 | PIZARRA | 20 000,00 | 1817 | 2477140 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 7 | 2475087 | ESCRITORIO METALICO | 30 000,00 | 1818 | 2477142 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 8 | 2477940 | ESCRITORIO METALICO | 44 000,00 | 1819 | 2477051 | AIRE ACONDICIONADO, TIPO SPLIT PISO CIELO, MARCA YORK | 80 000,00 |
| 9 | 2477955 | ESCRITORIO METALICO | 28 000,00 | 1820 | 2477321 | AIRE ACONDICIONADO, MARCA PIONNER, TIPO SPLIT PISO CIELO | 80 000,00 |
| 10 | 2477979 | ESCRITORIO METALICO | 28 000,00 | 1821 | 2477165 | MESA PARA CONFERENCIAS DE 10 PERSONAS | 24 000,00 |
| 11 | 2478350 | ESCRITORIO METALICO | 30 000,00 | 1822 | 2477077 | C.P.U, CON TARJETA MADRE P.IV, PROCESADOR P.IV | 357 000,00 |
| 12 | 2448656 | ARCHIVO 4 GAVETAS | 76 000,00 | 1823 | 2477159 | HUBB DE 8 PUERTOS NEXXT 10/100 110V | 40 000,00 |
| 13 | 2448658 | ARCHIVO 4 GAVETAS | 41 000,00 | 1824 | 2477168 | ESTANTE MODULAR, DE 4,50 MTS DE LARGO CON 6 NIVELES | 208 835,23 |
| 14 | 2448657 | ARCHIVO 4 GAVETAS | 26 000,00 | 1825 | 2477176 | MEDIA CONVERTER DE FIBRA OPTICA/ UTP RJ45, 100BTX A 100BFX | 117 303,15 |
| 15 | 2448703 | SILLA TIPO ECONOMICO | 17 600,00 | 1826 | 13218 | SILLA ERGONÓMICA SIN B | 20 552,00 |
| 16 | 2448704 | SILLA TIPO ECONOMICO | 16 000,00 | 1827 | 2447010 | SILLA | 18 600,00 |
| 17 | 2448678 | SILLA | 8 501,00 | 1828 | 2447197 | SILLA VINÍL NEGRA | 16 000,00 |
| 18 | 2448682 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1829 | 2447501 | SILLA ESPERA | 16 000,00 |
| 19 | 2448684 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1830 | 2447507 | SILLA ESPERA | 16 000,00 |
| 20 | 2448685 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1831 | 2447511 | MESA | 16 500,00 |
| 21 | 2448686 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1832 | 2447541 | INTERCOMUNICADOR | 11 500,00 |
| 22 | 2448687 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1833 | 2447576 | MESA COMPUTO | 42 000,00 |
| 23 | 2448689 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1834 | 2447650 | MESA CÓMPUTO | 22 000,00 |
| 24 | 2448690 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1835 | 2447658 | SILLA SECRETARIAL | 15 000,00 |
| 25 | 2448691 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1836 | 2447683 | MESA MÁQUINA ESCRIBIR | 8 000,00 |
| 26 | 2448692 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1837 | 2447705 | ARMARIO METAL | 76 000,00 |
| 27 | 2448694 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1838 | 2447723 | ESCRITORIO | 46 000,00 |
| 28 | 2448695 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1839 | 2447738 | SILLA ESPERA SIN BRAZO | 14 000,00 |
| 29 | 2448696 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1840 | 2447759 | MESA METAL MAQUINA ESC | 6 400,00 |
| 30 | 2448697 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1841 | 2447761 | MESA MÁQUINA ESCRIBIR | 8 000,00 |
| 31 | 2448698 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1842 | 2447768 | BIBLIOTECA | 48 000,00 |
| 32 | 2448699 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1843 | 2447775 | ESCRITORIO METAL | 44 000,00 |
| 33 | 2448700 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1844 | 2447789 | SUMADORA | 19 000,00 |
| 34 | 2448701 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1845 | 2447805 | FICHERO 4 GAVETAS | 8 500,00 |
| 35 | 2448702 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1846 | 2447807 | ARMARIO METAL | 75 000,00 |
| 36 | 2448705 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1847 | 2447840 | SILLA VINÍL CAFE | 16 000,00 |
| 37 | 2448706 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1848 | 2447842 | SILLA CAFE | 16 000,00 |
| 38 | 2448707 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1849 | 2447844 | SILLA FORRADA DAMASCO | 12 000,00 |
| 39 | 2448708 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1850 | 2447845 | SILLA FORRADA DAMASCO | 12 000,00 |
| 40 | 2448709 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1851 | 2447849 | MESA ROMBO | 6 500,00 |
| 41 | 2448710 | SILLA TIPO ECONOMICO | 8 501,00 | 1852 | 2447903 | FICHERO 4 GAVETAS META | 12 600,00 |
| 42 | 2448015 | SILLA | 2 775,00 | 1853 | 2447993 | SILLA ESPERA ROJO | 8 000,00 |
| 43 | 2448725 | BIBLIOTECA MACAL | 20 000,00 | 1854 | 2448006 | SILLA | 12 000,00 |
| 44 | 2448724 | ARMARIO LEOGAR | 76 000,00 | 1855 | 2448049 | ESCRITORIO 2 GAVETAS | 36 000,00 |
| 45 | 2476507 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 1856 | 2448172 | ESCRITORIO | 40 000,00 |
| 46 | 2476508 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 1857 | 2448226 | PIE PARA MICRÓFONO | 19 000,00 |
| 47 | 2476509 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 1858 | 2448350 | ESCRITORIO | 37 000,00 |
| 48 | 2448745 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 1859 | 2448495 | MESA MÁQUINA ESCRIBIR | 6 000,00 |
| 49 | 2448857 | MUEBLE TIPO MOSTRADOR | 16 355,00 | 1860 | 2448559 | MAQUINA DE ESCRIBIR | 46 000,00 |
| 50 | 2448764 | SILLA VISITA ESTOCOLMO | 25 000,00 | 1861 | 2448615 | MESA IMPRESORA | 15 000,00 |
| 51 | 2448765 | SILLA VISITA ESTOCOLMO | 25 000,00 | 1862 | 2448620 | SUMADORA | 19 000,00 |
| 52 | 2448767 | SILLA VISITA ESTOCOLMO | 25 000,00 | 1863 | 2448632 | MESA EQUIPO CÓMPUTO | 16 000,00 |
| 53 | 2448768 | SILLA VISITA ESTOCOLMO | 25 000,00 | 1864 | 2474524 | CAJA FUERTE | 230 000,00 |
| 54 | 2448769 | SILLA VISITA ESTOCOLMO | 25 000,00 | 1865 | 2474546 | SILLA MADERA | 16 000,00 |
| 55 | 934090 | SILLA EJECUTIVA DAMASCO | 20 500,00 | 1866 | 2474898 | SILLA GIRATORIA | 16 000,00 |
| 56 | 2448512 | LOCKER | 28 000,00 | 1867 | 2475262 | CONTADOR | 8 000,00 |
| 57 | 2448513 | LOCKER | 28 000,00 | 1868 | 2476003 | SILLA AZUL | 16 000,00 |
| 58 | 2448519 | LOCKER | 28 000,00 | 1869 | 2476006 | SILLA AZUL | 16 000,00 |
| 59 | 2448750 | MESA PARA CONFERENCIAS | 30 000,00 | 1870 | 2476574 | SILLA ESPERA | 12 000,00 |
| 60 | 2448763 | SILLA CAJERO .70\*8 | 14 400,00 | 1871 | 2476580 | ESPEJO | 21 000,00 |
| 61 | 2448773 | MUEBLE ATENC.PUBLICO A.NOT. | 386 170,00 | 1872 | 2476581 | MESA CÓMPUTO | 14 000,00 |
| 62 | 2448770 | MODULO(ARCH. NOT.) | 20 000,00 | 1873 | 2476608 | MESA CÓMPUTO | 38 000,00 |
| 63 | 2448772 | MODULO(ARCH. NOT.) | 20 000,00 | 1874 | 2476625 | SILLA SECRETARIA | 16 000,00 |
| 64 | 2448847 | SILLA CAJERO DAM. NEGRO | 9 967,25 | 1875 | 2476647 | IDENTIFICADOR DE LLAMA | 12 000,00 |
| 65 | 2448848 | SILLA CAJERO DAM. NEGRO | 25 000,00 | 1876 | 2476656 | MICRÓFONO | 45 000,00 |
| 66 | 2448852 | SILLA ESTOCOLMO DAM. NEGRO | 9 967,25 | 1877 | 2476664 | MUEBLE REDONDO RECEPCI | 42 000,00 |
| 67 | 2448887 | MESA P/ COMPUTADORA | 28 000,00 | 1878 | 2476670 | ESTANTE | 35 000,00 |
| 68 | 2474516 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV | 26 500,00 | 1879 | 2476693 | ESTANTE 7 NIVELES | 250 000,00 |
| 69 | 2448889 | MESA P/ IMPRESORA | 15 000,00 | 1880 | 2476723 | ESTANTE 6 NIVELES | 210 000,00 |
| 70 | 2447854 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 26 500,00 | 1881 | 2476746 | ESTANTE 6 NIVELES | 210 000,00 |
| 71 | 2448637 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 26 500,00 | 1882 | 2476857 | SILLA ERGONÓMICA | 17 000,00 |
| 72 | 2448638 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 38 000,00 | 1883 | 2476887 | GABINETE BLANCO 3 GAVE | 52 000,00 |
| 73 | 2448639 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 1884 | 2476894 | MESA | 16 500,00 |
| 74 | 2448640 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 1885 | 2477054 | LAMPARA CUELLO DE GANS | 46 000,00 |
| 75 | 2448853 | ESCRITORIO PRESIDENTE | 20 000,00 | 1886 | 2477202 | MUEBLE BLANCO AZUL | 36 000,00 |
| 76 | 2448065 | VENTILADOR PIC 16 | 6 000,00 | 1887 | 2477203 | MUEBLE DE TRABAJO AZUL | 24 000,00 |
| 77 | 2447598 | ESCRITORIO PRESIDENTE | 30 000,00 | 1888 | 2477255 | OTOSCOPIO | 70 000,00 |
| 78 | 2474505 | MESA P/ COMPUTO | 20 000,00 | 1889 | 2477261 | ESTETOSCOPIO | 58 000,00 |
| 79 | 2474512 | MESA P/ COMPUTO | 21 000,00 | 1890 | 2477493 | SWITCH 24 PUERTOS | 280 000,00 |
| 80 | 933059 | SILLA ESTOCOLMO NEGRO | 3 500,00 | 1891 | 2477494 | SWITCH 24 PUERTOS | 280 000,00 |
| 81 | 934054 | SILLA ESTOCOLMO NEGRO | 3 500,00 | 1892 | 2477614 | MESA | 16 500,00 |
| 82 | 2474506 | MESA P/ COMPUTO | 28 000,00 | 1893 | 2477643 | UPS | 36 000,00 |
| 83 | 2474507 | MESA P/ COMPUTO | 28 000,00 | 1894 | 2477775 | SILLA TIPO CAJERO | 14 400,00 |
| 84 | 2474562 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1895 | 2477994 | PIZARRA ACRÍLICA | 18 000,00 |
| 85 | 2474563 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1896 | 2484468 | SILLA NEGRA CONSULTA | 14 000,00 |
| 86 | 2474564 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 9 600,00 | 1897 | 2477123 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 87 | 2474566 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1898 | 2477126 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 |
| 88 | 2474567 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 8 000,00 | 1899 | 2477408 | COFFE MAKER PROTOR SILEX 12 TAZAS | 15 000,00 |
| 89 | 2474568 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1900 | 2477409 | COFFEMAKER PROTOR SILEX 12 TAZAS | 15 000,00 |
| 90 | 2474569 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1901 | 2477407 | PERCOLADOR W.B. 100 TAZAS | 86 500,00 |
| 91 | 2474570 | SILLA ESTOCOLMO CROMO DAM. | 25 000,00 | 1902 | 2477411 | MESA PARA COMPUTADORA | 37 500,00 |
| 92 | 2474504 | MESA P/ COMPUTO | 3 486,00 | 1903 | 2477412 | MESA PARA COMPUTADORA EN FORMICA | 37 500,00 |
| 93 | 2474517 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 26 722,00 | 1904 | 2477413 | MESA PARA COMPUTADORA EN FORMICA | 37 500,00 |
| 94 | 2474528 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 1905 | 2477421 | BOMBA PARA FUMIGAR | 29 640,00 |
| 95 | 2474534 | MESA PARA REUNIONES | 28 000,00 | 1906 | 2477431 | MODULO INDEPENDIENTE | 96 000,00 |
| 96 | 2474536 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1907 | 2477432 | MODULO INDEPENDIENTE PARA COMPUTADORA | 96 000,00 |
| 97 | 2474537 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1908 | 2477433 | MODULO INDEPENDIENTE PARA COMPUTADORA | 96 000,00 |
| 98 | 2474538 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1909 | 2477434 | MODULO INDEPENDIENTE PARA COMPUTADORA | 96 000,00 |
| 99 | 2474539 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1910 | 2477435 | MODULO INDEPENDIENTE PARA COMPUTADORA | 96 000,00 |
| 100 | 2474540 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1911 | 2447715 | ARCHIVO LEGAL 4 GAVETAS | 76 000,00 |
| 101 | 2474541 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1912 | 2477422 | SILLA DE ESPERA | 24 000,00 |
| 102 | 2474542 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1913 | 2477423 | SILLA DE ESPERA | 24 000,00 |
| 103 | 2474543 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1914 | 2477424 | SILLA DE ESPERA | 24 000,00 |
| 104 | 2474544 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1915 | 2477425 | SILLA DE ESPERA | 17 000,00 |
| 105 | 2474545 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 1916 | 2477426 | ARCHIVO LEGAL | 48 000,00 |
| 106 | 2474547 | MUEBLE REDONDO DE RECE | 25 000,00 | 1917 | 2477427 | SILLA SECRETARIA | 15 000,00 |
| 107 | 2474553 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 1918 | 2477428 | SILLA SECRETARIA | 15 000,00 |
| 108 | 2474554 | Escritorio de Madera | 25 000,00 | 1919 | 2477429 | SILLA ESPERA | 15 000,00 |
| 109 | 2448859 | PIZARRA ACRILICA 80X120 CABALLETE | 17 600,00 | 1920 | 2477430 | SILLA ESPERA | 15 000,00 |
| 110 | 2474556 | MESA P/ TELEFONO NEGRA | 12 000,00 | 1921 | 2447784 | VENTILADOR DE PIE | 10 000,00 |
| 111 | 2474518 | MESA P/ TELEFONO NEGRA | 3 486,00 | 1922 | 2477454 | MONITOR | 60 000,00 |
| 112 | 2474521 | MESA P/ TELEFONO NEGRA | 12 835,00 | 1923 | 2477467 | UPS | 36 000,00 |
| 113 | 2474529 | MESA P/ TELEFONO NEGRA | 28 000,00 | 1924 | 2477439 | FIVER CONVERTIDOR TREND NET | 25 000,00 |
| 114 | 2474962 | UPS | 40 000,00 | 1925 | 2477448 | ESCRITORIO PARA SECRETARIA | 79 900,00 |
| 115 | 2474571 | PIZARRA NOTI-INSA 90\*120 | 25 000,00 | 1926 | 2477416 | TABLA ESPINAL PLASTICA | 124 800,00 |
| 116 | 2448897 | LOCKER NEGRO 12 COMPART. | 28 000,00 | 1927 | 2477451 | SILLA SECRETARIAL ERGONOMICA | 43 000,00 |
| 117 | 2448898 | LOCKER NEGRO 12 COMPART. | 28 000,00 | 1928 | 941400 | ARCHIVADOR DE MADERA M | 43 871,00 |
| 118 | 2474565 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. NEGRO | 20 000,00 | 1929 | 941402 | ARCHIVADOR T/OFICIO 4 | 77 419,00 |
| 119 | 2447860 | LOCKER MADERA COLOR CAFE | 28 000,00 | 1930 | 2477473 | SILLA PARA OFICINA | 36 000,00 |
| 120 | 2474549 | ARCHIVADOR DE SEGURIDAD 4 GAV. | 267 390,20 | 1931 | 2477474 | VENTILADOR | 36 000,00 |
| 121 | 2474627 | PIZARRA ACRILICA C CABALLETE | 16 000,00 | 1932 | 2477488 | MESA REDONDA PARA REUNIONES | 50 000,00 |
| 122 | 2447856 | ABANICO RECTANGULAR TF-7 | 7 850,00 | 1933 | 2477480 | MUEBLE ESPECIAL | 338 000,00 |
| 123 | 2474622 | MESA P/TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 30 000,00 | 1934 | 2477481 | MUEBLE PARA IMPRESORA | 33 000,00 |
| 124 | 2474623 | MESA P/TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 30 000,00 | 1935 | 2477482 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 125 | 2474624 | MESA P/TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 30 000,00 | 1936 | 2477483 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 126 | 2474625 | MESA P/TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 30 000,00 | 1937 | 2477484 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 127 | 2474626 | MESA P/TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 8 000,00 | 1938 | 2477485 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 128 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1939 | 2477486 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 129 | 2448774 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1940 | 2477487 | SILLA PARA REUNIONES | 15 000,00 |
| 130 | 2448775 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1941 | 2477518 | TELEFONO | 16 000,00 |
| 131 | 2448776 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1942 | 2477499 | UPS | 36 400,00 |
| 132 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1943 | 2477500 | UPS | 36 000,00 |
| 133 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1944 | 2477501 | UPS | 36 000,00 |
| 134 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1945 | 2477503 | UPS | 36 000,00 |
| 135 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1946 | 2477505 | UPS | 35 000,00 |
| 136 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1947 | 2477495 | SWISTCH 8 PUERTOS | 18 000,00 |
| 137 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1948 | 2477496 | SWITCH 8 PUERTOS | 18 000,00 |
| 138 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1949 | 2477497 | SWITCH 8 PUERTOS | 18 000,00 |
| 139 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1950 | 13198 | SILLA ERGONÓMICA SIN B | 20 552,00 |
| 140 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1951 | 13207 | SILLA ERGONÓMICA SIN B | 20 552,00 |
| 141 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1952 | 2477417 | ARCHIVADOR LEGAL | 46 000,00 |
| 142 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1953 | 2477477 | SILLA SECRETARIAL | 12 000,00 |
| 143 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1954 | 2448874 | SILLA VINÍL | 12 000,00 |
| 144 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1955 | 2476888 | SILLA | 12 000,00 |
| 145 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1956 | 2476931 | ESTANTE | 16 000,00 |
| 146 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1957 | 2476940 | ESTANTE | 16 000,00 |
| 147 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1958 | 2476949 | ESTANTE AMARILLO | 16 000,00 |
| 148 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1959 | 2476958 | ESTANTE AMARILLO | 16 000,00 |
| 149 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1960 | 2476967 | ESTANTE AMARILLO | 16 000,00 |
| 150 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1961 | 2476990 | ESTANTE AMARILLO | 16 000,00 |
| 151 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1962 | 2477085 | MICRÓFONO | 54 000,00 |
| 152 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1963 | 2477780 | MESA MÁQUINA ESCRIBIR | 8 000,00 |
| 153 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1964 | 2477800 | SILLA | 14 000,00 |
| 154 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1965 | 2477706 | ARCHIVO LEGAL 4 GAVETAS RIEL | 275 600,00 |
| 155 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1966 | 2477707 | ARCHIVO LEGAL 4 GAVETAS | 103 350,00 |
| 156 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1967 | 2477684 | RADIO COMUNICADOR MARCA MOTOTOLA | 27 200,00 |
| 157 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1968 | 2477685 | RADIO COMUNICADOR MARCA MOTOROLA | 27 200,00 |
| 158 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1969 | 2477712 | MEDIDOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD DATALOGGER | 157 500,00 |
| 159 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1970 | 2477713 | MEDIODOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD DATALOGGER | 157 500,00 |
| 160 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1971 | 2477699 | UPS MARCA CDP MOD BUPR 505/500VA | 21 840,00 |
| 161 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1972 | 2477718 | MODULO INDEPENDIENTE PARA MICROFILMACION | 167 135,07 |
| 162 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1973 | 2477720 | MODULO INDEPENDIENTE PARA MICROFILMACION | 167 135,07 |
| 163 | 2448808 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1974 | 2477728 | CALCULADORA CASIO | 16 000,00 |
| 164 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1975 | 2477729 | MESA PARA COMPUTADORA | 23 000,00 |
| 165 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1976 | 2477731 | MESA PARA COMPUTADORA | 26 000,00 |
| 166 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1977 | 2477733 | SILLA SECRETARIAL | 14 400,00 |
| 167 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1978 | 2477741 | ARMARIO LEGAL 4 GAVETAS | 65 000,00 |
| 168 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1979 | 2477768 | ESTAMPADORA ELÉCTRICA | 10 000,00 |
| 169 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1980 | 2477769 | ESTAMPADORA | 10 000,00 |
| 170 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1981 | 2477763 | CIZAYA | 8 000,00 |
| 171 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1982 | 2477778 | SILLA SECRETARIA GAS S/BRAZOS D-NEGRO | 28 691,67 |
| 172 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1983 | 2477779 | MESA PARA CONFERENCIAS REDONDA | 59 670,97 |
| 173 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1984 | 2477758 | SWITCH CONMUTADOR KVM | 280 000,00 |
| 174 | 2477536 | ESTANTRIA METALICA BIBLOMODEL | 242 529,24 | 1985 | 2477783 | PIZARRA ACRÍLICA CON PEDESTAL | 27 500,00 |
| 175 | 2474608 | MESA P SESIONES | 28 000,00 | 1986 | 2477760 | VIDEO BEAN | 514 000,00 |
| 176 | 2474599 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 34 000,00 | 1987 | 2477799 | EXTINTOR | 23 750,00 |
| 177 | 2474607 | MUEBLE DE COCINA | 28 000,00 | 1988 | 2477797 | EXTINTOR | 23 750,00 |
| 178 | 2474594 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1989 | 2477798 | EXTINTOR | 23 750,00 |
| 179 | 2474595 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 1990 | 2477796 | EXTINTOR | 23 750,00 |
| 180 | 2474596 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1991 | 2477761 | BASE PARA MONITOR | 20 345,10 |
| 181 | 2474597 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1992 | 2477815 | GRABADORA DE VOZ | 25 900,00 |
| 182 | 2474598 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1993 | 2477810 | FAX DE IMPRESIÓN EN PAPEL TERMICO | 74 700,00 |
| 183 | 2474600 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1994 | 2477811 | MEGAFONO | 26 595,00 |
| 184 | 2474601 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 1995 | 2477536 | MEJORA A PLANTA ELECTRICA COD 0654 | 3 390 793,35 |
| 185 | 2474602 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 1996 | 2477807 | BIBLIOTECA DE MELAMINA | 101 404,00 |
| 186 | 2474603 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 1997 | 2477808 | BIBLIOTECA DE MELAMINA | 101 404,00 |
| 187 | 2474604 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1998 | 2477820 | IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA | 26 029,40 |
| 188 | 2474605 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 5 200,00 | 1999 | 2477819 | IMPRESORA INYECCIÓN DE TINTA | 43 382,30 |
| 189 | 2474621 | MESA CROMADA C SOBRE VIDRIO | 25 000,00 | 2000 | 2477818 | HORNO MICROHONDAS | 120 850,00 |
| 190 | 2474617 | SILLA ESTOCOLMO CROMO/DAMASCO | 8 475,50 | 2001 | 2477832 | SUMINISTROS TRANSFORMADOR | 18 188 274,00 |
| 191 | 2474619 | SILLA ESTOCOLMO CROMO/DAMASCO | 25 000,00 | 2002 | 2477823 | IMPRESORA LASER KYOCERA | 629 006,00 |
| 192 | 572847 | MESA MADERA 180\*90CMS | 44 000,00 | 2003 | 2477822 | IMPRESORA LASER KYOCERA | 629 006,00 |
| 193 | 2474613 | SILLA VISITA MADERA | 25 000,00 | 2004 | 2477831 | ESTANTERIA | 3 210 601,24 |
| 194 | 2474614 | SILLA VISITA MADERA | 25 000,00 | 2005 | 2476125 | ESTANTERÍA METÁLICA | 3 206 316,17 |
| 195 | 2474615 | SILLA VISITA MADERA | 25 000,00 | 2006 | 2477830 | HORNO DE MICROONDAS | 120 850,00 |
| 196 | 2474616 | SILLA VISITA MADERA | 25 000,00 | 2007 | 129549 | SILLA | 42 244,00 |
| 197 | 2474746 | MESA P/ IMPRESORA | 8 000,00 | 2008 | 2477842 | FAX PANASONIC KX-FHD351LA | 71 500,00 |
| 198 | 2474609 | SILLA VISITA MADERA Y DAMASCO | 25 000,00 | 2009 | 2477853 | MUEBLE DE RECEPCIÓN | 208 520,00 |
| 199 | 2474610 | SILLA VISITA MADERA Y DAMASCO | 25 000,00 | 2010 | 2477919 | ARCHIVADOR METAL | 115 000,00 |
| 200 | 2474611 | SILLA VISITA MADERA Y DAMASCO | 25 000,00 | 2011 | 2477914 | LÁMPARA DE EMERGENCIA | 20 500,00 |
| 201 | 2474612 | SILLA VISITA MADERA Y DAMASCO | 25 000,00 | 2012 | 2477917 | LÁMPARA DE EMERGENCIA | 20 500,00 |
| 202 | 2474677 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 76 000,00 | 2013 | 2477915 | ARCHIVADOR METAL | 84 000,00 |
| 203 | 2474666 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2014 | 2477918 | ARCHIVO METAL | 84 000,00 |
| 204 | 2474676 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 38 000,00 | 2015 | 2477883 | IMPRESORA MATRIZ FX 890 | 197 000,00 |
| 205 | 2447745 | SILLA DE ESPERA | 6 000,00 | 2016 | 2477892 | SWITH 3 COM 2024 | 62 000,00 |
| 206 | 2447747 | SILLA DE ESPERA | 6 000,00 | 2017 | 2477893 | SWITH 3 COM | 62 000,00 |
| 207 | 2447749 | SILLA DE ESPERA | 6 000,00 | 2018 | 2477904 | CPU | 516 258,00 |
| 208 | 2447750 | SILLA DE ESPERA | 6 000,00 | 2019 | 2477894 | MONITOR 17" | 96 570,00 |
| 209 | 2447752 | SILLA DE ESPERA | 6 000,00 | 2020 | 2477913 | MOUSE | 6 264,00 |
| 210 | 2447756 | MESA PARA REUNIONES | 12 000,00 | 2021 | 2477881 | SISTEMA DE ALARMA | 501 562,00 |
| 211 | 2474634 | ESCRITORIO PRESIDENTE | 28 000,00 | 2022 | 20275 | SILLA DE ESPERA | 20 000,00 |
| 212 | 2474648 | MESA P/ MAQ. ESCRIB MIAMI | 28 000,00 | 2023 | 2477862 | DVD INTERNO | 17 748,00 |
| 213 | 2474645 | PRENSA DE BANCO | 9 462,50 | 2024 | 2477873 | TARJETA DE RED | 5 742,00 |
| 214 | 2474646 | COMPRESOR 100 LBS. | 29 304,00 | 2025 | 2477874 | TARJETA DE RED | 5 742,00 |
| 215 | 2474650 | MESA P/ IMPRESORA BEIGE | 28 000,00 | 2026 | 2477878 | MOUSE OPTICO | 1 566,00 |
| 216 | 2474651 | MESA P/ IMPRESORA BEIGE | 28 000,00 | 2027 | 2477879 | FLOPPY DISK | 3 132,00 |
| 217 | 2474810 | BIBLIOTECA CREDENZA BEIGE | 30 000,00 | 2028 | 2477880 | FLOPPY DISK | 3 132,00 |
| 218 | 2474811 | BIBLIOTECA METALICA BEIGE | 30 000,00 | 2029 | 931933 | MODULO CERRADO OFICINA | 495 100,00 |
| 219 | 2474812 | BIBLIOTECA METALICA C/VIDRIO | 30 000,00 | 2030 | 20482 | ARCHIVADOR BAJO (ARTUR | 45 000,00 |
| 220 | 2474702 | MESA MODULAR ESMALTADA | 6 500,00 | 2031 | 931901 | CENTRAL TELEFONICA | 3 465 405,00 |
| 221 | 2474703 | MESA MODULAR ESMALTADA | 6 500,00 | 2032 | 931904 | TELEFONO DIGITAL EJECU | 87 980,00 |
| 222 | 2474689 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 18 000,00 | 2033 | 931905 | TELEFONO DIGITAL EJECU | 87 980,00 |
| 223 | 2474691 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 25 000,00 | 2034 | 931906 | UPS CENTRAL TELEFONICA | 206 700,00 |
| 224 | 2474692 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 5 000,00 | 2035 | 931924 | AIRE ACONDICIONADO | 1 488 613,50 |
| 225 | 2474693 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 25 000,00 | 2036 | 931925 | AIRE ACONDICIONADO | 1 488 613,50 |
| 226 | 2474697 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 5 000,00 | 2037 | 931926 | IMPRESORA | 46 928,28 |
| 227 | 2474698 | SILLA VISITA SIN BRAZOS | 25 000,00 | 2038 | 931927 | IMPRESORA | 46 928,28 |
| 228 | 2448378 | ARMARIO | 20 000,00 | 2039 | 2476462 | BIBLIOTECA | 163 775,00 |
| 229 | 2448379 | BIBLIOTECA | 35 000,00 | 2040 | 941441 | ESTACIÓN DE TRABAJO | 2 789 869,00 |
| 230 | 2448387 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2041 | 2477935 | DESHUMIFICADOR | 126 600,00 |
| 231 | 2448388 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2042 | 2476461 | ARMARIO METÁLICO | 71 366,00 |
| 232 | 2448389 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2043 | 2476456 | SILLA SECRETARIAL | 23 062,00 |
| 233 | 2448390 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2044 | 2476464 | SILLA SECRETARIAL | 23 062,00 |
| 234 | 2448391 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2045 | 2475620 | SILLA SECRETARIAL | 23 062,00 |
| 235 | 2448392 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2046 | 2476489 | GABINETE METÁLICO | 136 500,00 |
| 236 | 2448400 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2047 | 2476137 | TELEFONO | 16 500,00 |
| 237 | 2448402 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2048 | 2474852 | SILLA DE RUEDAS | 80 000,00 |
| 238 | 2448403 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 30 000,00 | 2049 | 2474735 | SILLA DE RUEDAS | 80 000,00 |
| 239 | 2448404 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 30 000,00 | 2050 | 2474635 | SILLA DE RUEDAS | 80 000,00 |
| 240 | 2448405 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2051 | 2476427 | MONITOR AOC | 76 821,21 |
| 241 | 2448417 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2052 | 2474655 | MESA DE CÓMPUTO | 161 000,00 |
| 242 | 2448418 | FICHERO | 20 000,00 | 2053 | 931928 | MEDIDOR DE PH Y TEMPERATURA | 398 183,50 |
| 243 | 2448419 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2054 | 2474733 | MONITOR LCD | 84 150,00 |
| 244 | 2448420 | FICHERO | 20 000,00 | 2055 | 2474854 | MONITOR LCD | 84 150,00 |
| 245 | 2448421 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2056 | 2474657 | MONITOR LCD | 84 150,00 |
| 246 | 2448422 | FICHERO | 20 000,00 | 2057 | 2474729 | MONITOR LCD | 84 150,00 |
| 247 | 2448423 | FICHERO | 20 000,00 | 2058 | 2477936 | MONITOR | 93 500,00 |
| 248 | 2448424 | FICHERO | 20 000,00 | 2059 | 2474862 | MOUSE OPTICO | 3 180,00 |
| 249 | 2448425 | FICHERO | 20 000,00 | 2060 | 2474864 | MOUSE OPTICO | 3 180,00 |
| 250 | 2448426 | FICHERO | 20 000,00 | 2061 | 2474850 | MOUSE OPTICO | 3 180,00 |
| 251 | 2448427 | FICHERO | 20 000,00 | 2062 | 931908 | JUEGO DE ESTANTERIA ME | 56 456 287,07 |
| 252 | 2448428 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2063 | 0780000001 | FOTOCOPIADORA KYOCERA | 1 250 095,80 |
| 253 | 2448429 | FICHERO | 20 000,00 | 2064 | 0780000002 | CARRITO PARA TRASLAD DOC`S | 267 282,00 |
| 254 | 2448430 | FICHERO | 20 000,00 | 2065 | 0780000025 | CARRITO TRASLADA DOCUMENTOS | 267 282,00 |
| 255 | 2448431 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2066 | 0780000026 | CARRITO TRASLADA DOCUMENTOS | 267 282,00 |
| 256 | 2448432 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2067 | 0780000027 | CARRITO TRASLADA DOCUMENTOS | 267 282,00 |
| 257 | 2448433 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2068 | 0780000013 | SILLA SECRETARIAL | 22 500,00 |
| 258 | 2448434 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2069 | 0780000003 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 259 | 2448444 | BANCA DE MADERA | 20 000,00 | 2070 | 0780000004 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 260 | 2448449 | FICHERO | 20 000,00 | 2071 | 0780000005 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 261 | 2448471 | SILLA DE RODINES | 25 000,00 | 2072 | 0780000010 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 262 | 2448479 | MAQUINA DE ESCRIBIR | 30 000,00 | 2073 | 0780000017 | SILLA | 18 000,00 |
| 263 | 2448484 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2074 | 0780000018 | SILLA | 18 000,00 |
| 264 | 2448485 | ESCRITORIO | 12 000,00 | 2075 | 0780000019 | SILLA | 18 000,00 |
| 265 | 2448489 | SILLA | 5 000,00 | 2076 | 0780000020 | SILLA | 18 000,00 |
| 266 | 2448492 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 30 000,00 | 2077 | 0780000021 | MESA REDONDA | 45 000,00 |
| 267 | 2448494 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 30 000,00 | 2078 | 0780000022 | ESCRITORIO | 40 000,00 |
| 268 | 2448496 | FICHERO | 20 000,00 | 2079 | 0780000023 | ESCRITORIO | 40 000,00 |
| 269 | 2448497 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2080 | 0780000038 | SWITCH | 42 274,08 |
| 270 | 2448498 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2081 | 0780000039 | SWTCH | 42 274,08 |
| 271 | 2448500 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2082 | 0780000040 | TARJETA DE RED | 5 871,40 |
| 272 | 2474941 | BIBLIOTECA | 20 000,00 | 2083 | 0780000041 | TARJETA DE RED | 5 871,40 |
| 273 | 2474664 | SILLA ESTOCOLMO NEGRA | 25 000,00 | 2084 | 0780000042 | TARJETA DE RED | 5 871,40 |
| 274 | 2474668 | VITRINA PORTA LLAVES | 25 535,00 | 2085 | 0780000043 | TARJETA DE PUERTOS USB | 5 871,40 |
| 275 | 2474669 | VITRINA PORTA LLAVES | 25 535,00 | 2086 | 0780000044 | TARJETA DE VIDEO PCIE | 18 134,28 |
| 276 | 2474670 | VITRINA PORTA LLAVES | 25 535,00 | 2087 | 0780000045 | TARJETA DE VIDEO PCIE | 18 134,28 |
| 277 | 2477327 | LENTE 24MM F 2.0 PENTAX C/FILTRO | 7 850,00 | 2088 | 0780000049 | MOUSE OPTICO | 2 102,36 |
| 278 | 2474721 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 38 000,00 | 2089 | 0780000051 | MOUSE OPTICO | 2 102,36 |
| 279 | 2474686 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 40 000,00 | 2090 | 0780000055 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 280 | 2474683 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 25 000,00 | 2091 | 0780000056 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 78 000,00 |
| 281 | 2474684 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 25 000,00 | 2092 | 0780000028 | MESA MODULAR | 270 000,00 |
| 282 | 2474685 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 25 000,00 | 2093 | 0780000029 | MESA MODULAR | 270 000,00 |
| 283 | 2474687 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 9 492,00 | 2094 | 0780000030 | MESA MODULAR | 270 000,00 |
| 284 | 2474688 | SILLA ESTOCOLMO DAMASCO | 25 000,00 | 2095 | 0780000031 | MESA MODULAR | 270 000,00 |
| 285 | 2474678 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 30 000,00 | 2096 | 0780000032 | MESA MODULAR | 270 000,00 |
| 286 | 2474679 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 30 000,00 | 2097 | 0780000101 | HORNO CONVENCIONAL | 244 401,01 |
| 287 | 2474680 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 30 000,00 | 2098 | 0780000095 | MONITOR | 42 959,99 |
| 288 | 2474681 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 30 000,00 | 2099 | 0780000097 | MONITOR | 42 959,99 |
| 289 | 2474709 | ARCHIVO LEGAL 4GAV. | 28 841,00 | 2100 | 0780000100 | MONITOR | 42 959,99 |
| 290 | 2474722 | ARCHIVO LEGAL 4GAV. | 20 000,00 | 2101 | 0780000075 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 291 | 2474723 | ARCHIVO LEGAL 4GAV. | 29 251,00 | 2102 | 0780000077 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 292 | 2474708 | ARCHIVO LEGAL 4GAV. | 28 841,00 | 2103 | 0780000078 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 293 | 2447804 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 28 841,00 | 2104 | 0780000079 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 294 | 2447808 | ARMARIO | 20 000,00 | 2105 | 0780000080 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 295 | 2447815 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2106 | 0780000081 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 296 | 2447816 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2107 | 0780000082 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 297 | 2447817 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2108 | 0780000064 | CPU | 373 603,55 |
| 298 | 2447818 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2109 | 0780000061 | CPU | 373 603,55 |
| 299 | 2447819 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2110 | 0780000059 | CPU | 373 603,55 |
| 300 | 2447821 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2111 | 0780001000 | ARCHIVADOR OFICIO DE 4 GAVETAS | 100 000,00 |
| 301 | 2447822 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2112 | 0213001338 | SILLA GIRATORIA ERGONOMICA | 38 000,00 |
| 302 | 2447823 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2113 | 0780001006 | MESA REDONDA | 50 000,00 |
| 303 | 2447824 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2114 | 0780001008 | SILLA FIJA | 14 900,00 |
| 304 | 2447825 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2115 | 0780001009 | SILLA FIJA | 14 900,00 |
| 305 | 2447826 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2116 | 0780001010 | SILLA FIJA | 14 900,00 |
| 306 | 2447827 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2117 | 0780001002 | SILLA FIJA | 15 500,00 |
| 307 | 2447828 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2118 | 0780001003 | SILLA FIJA | 15 500,00 |
| 308 | 2447829 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2119 | 0780001004 | SILLA FIJA | 15 500,00 |
| 309 | 2447831 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2120 | 0780001005 | SILLA FIJA | 15 500,00 |
| 310 | 2447832 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2121 | 0780001001 | SILLA FIJA | 15 500,00 |
| 311 | 2447833 | SILLA | 5 000,00 | 2122 | 0780000131 | MEMORIA 512 MB | 12 625,18 |
| 312 | 2447843 | SILLA | 25 000,00 | 2123 | 0780000132 | MEMORIA 512 MB | 12 625,18 |
| 313 | 2447847 | MESA ROMBO | 6 500,00 | 2124 | 0780000133 | MEMORIA 512 MB | 12 625,18 |
| 314 | 2447851 | MESA | 28 000,00 | 2125 | 0780001007 | SILLA FIJA | 14 900,00 |
| 315 | 2447852 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2126 | 0780000102 | ASPIRADORA M SHOP | 71 419,00 |
| 316 | 2447853 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2127 | 0780001014 | SILLA ERGONÓMICA | 44 000,00 |
| 317 | 2477536 | PERSIANAS | 95 344,00 | 2128 | 0780000146 | ESCRITORIO SECRETARIAL PEQUEÑO | 84 500,00 |
| 318 | 2474728 | RADIO WALKMAN | 12 000,00 | 2129 | 0780001013 | MESA DE COMPUTO | 50 000,00 |
| 319 | 2474631 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2130 | 0780000106 | ESCANER | 64 965,91 |
| 320 | 2474742 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2131 | 0780001011 | Biblioteca | 88 810,00 |
| 321 | 938122 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 76 000,00 | 2132 | 0780000103 | ENGRAPADORA ELÉCTRICA | 21 900,00 |
| 322 | 2474737 | REFRIGERADORA PEQUEÐA | 78 500,00 | 2133 | 0780000104 | ENGRAPADORA ELÉCTRICA | 21 900,00 |
| 323 | 938099 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 76 000,00 | 2134 | 0780000105 | ENGRAPADORA ELÉCTRICA | 21 900,00 |
| 324 | 2474715 | MESA DE COMPUTO INTEGRADA | 20 000,00 | 2135 | 0780000111 | MONITOR LCD 20" | 83 599,35 |
| 325 | 2474717 | MESA P/ IMPRESORA, BEIGE | 28 000,00 | 2136 | 0780000114 | MONITOR LCD 18.5" | 75 456,45 |
| 326 | 2474718 | MESA P/ IMPRESORA, BEIGE | 30 000,00 | 2137 | 0780000130 | MEMORIA 512 MB | 12 625,18 |
| 327 | 2447875 | MESA DE METAL | 13 097,50 | 2138 | 0780000157 | MOUSE OPTICO | 15 427,62 |
| 328 | 2475371 | SILLA | 7 651,00 | 2139 | 0780000156 | MOUSE | 15 427,62 |
| 329 | 2474756 | GRABADORA DOBLE | 7 850,00 | 2140 | 0780000160 | MONITOR | 42 959,99 |
| 330 | 2477326 | LENTE ANGULAR CANON FD 2.8/20MM | 7 850,00 | 2141 | 0780000159 | MOUSE | 15 427,62 |
| 331 | 2474762 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 45 000,00 | 2142 | 0780000158 | MOUSE | 15 427,62 |
| 332 | 2474765 | MUEBLE EJECUTIVO | 28 000,00 | 2143 | 186 | RADIOCOMUNICADOR | 19 927,50 |
| 333 | 2474764 | BIBLIOTECA SIN PUERTA | 28 000,00 | 2144 | 0780000184 | RADIOCOMUNICADOR | 19 927,50 |
| 334 | 2474763 | BIBLIOTECA CON PUERTA | 60 000,00 | 2145 | 0780000186 | RADIOCOMUNICADOR | 19 927,50 |
| 335 | 2474770 | ABANICO DE MESA SUPER COOL 16" | 7 850,00 | 2146 | 0780000188 | RADIOCOMUNICADOR | 19 927,50 |
| 336 | 2474842 | Silla Giratoria | 14 400,00 | 2147 | 0780000212 | ABANICO DE PEDESTAL | 18 345,00 |
| 337 | 2474840 | Silla Secretarial | 12 000,00 | 2148 | 0780000214 | ABANICO DE PEDESTAL | 18 345,00 |
| 338 | 2474847 | Vitrina | 20 000,00 | 2149 | 0780000215 | ABANICO DE PEDESTAL | 18 345,00 |
| 339 | 2474776 | MESA P/ TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 10 000,00 | 2150 | 0780000216 | ABANICO DE PEDESTAL | 18 345,00 |
| 340 | 2474777 | MESA P/ TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 28 000,00 | 2151 | 0780000206 | SILLA ERGONOMICA | 41 659,00 |
| 341 | 2474822 | MESA P/ TELEFONO NEGRA CON BLANCO | 30 000,00 | 2152 | 0780000207 | MESA DE COMPUTO | 47 493,00 |
| 342 | 936456 | BIBLIOTECA METALICA GRANDE NEGRA | 42 247,00 | 2153 | 0780000208 | MESA DE COMPUTO | 47 493,00 |
| 343 | 2474780 | MESA P/ MAQ. ESCRIB.SOBRE NEGRO | 28 000,00 | 2154 | 0780000209 | ESCRITORIO | 67 654,95 |
| 344 | 2474783 | SILLA ESTOCOLMO CR, DAM 28 | 25 000,00 | 2155 | 0780000210 | ESCRITORIO | 67 654,95 |
| 345 | 2474784 | SILLA ESTOCOLMO CR, DAM 28 | 25 000,00 | 2156 | 0780000211 | ESCRITORIO | 67 654,95 |
| 346 | 2474785 | SILLA ESTOCOLMO CR, DAM 28 | 25 000,00 | 2157 | 0780000189 | CAMARA | 191 135,52 |
| 347 | 2474786 | SILLA ESTOCOLMO CR, DAM 28 | 25 000,00 | 2158 | 0780000191 | CAMARA | 191 135,52 |
| 348 | 2474787 | SILLA ESTOCOLMO CR, DAM 28 | 9 492,25 | 2159 | 0780000192 | CAMARA | 191 135,52 |
| 349 | 2448366 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 14 508,75 | 2160 | 0780000193 | CAMARA | 191 135,52 |
| 350 | 2448369 | FICHERO | 20 000,00 | 2161 | 0780000194 | CAMARA | 191 135,52 |
| 351 | 2448370 | FICHERO | 15 000,00 | 2162 | 0780000195 | CAMARA | 191 135,52 |
| 352 | 2448371 | FICHERO | 15 000,00 | 2163 | 0780000196 | CAMARA | 191 135,52 |
| 353 | 2448372 | FICHERO | 15 000,00 | 2164 | 0780000197 | CAMARA | 191 135,52 |
| 354 | 2448373 | FICHERO | 15 000,00 | 2165 | 0780000198 | CAMARA | 191 135,52 |
| 355 | 2474794 | PIZARRA BLANCA 80\*120 CM | 6 355,00 | 2166 | 0780000199 | CAMARA | 191 135,52 |
| 356 | 2474790 | FICHERO 4 GAV.NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2167 | 0780000200 | GRABADOR DIGITAL | 2 664 198,47 |
| 357 | 2474791 | FICHERO 4 GAV.NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2168 | 0780000201 | UPS | 446 257,50 |
| 358 | 2474796 | MOTOGUADANA HUSQUARNA | 78 550,00 | 2169 | 0780000202 | MONITOR | 75 000,00 |
| 359 | 2448035 | ESCRITORIO | 18 000,00 | 2170 | 0637000014 | CPU DELL OPTIPLEX | 35 000,00 |
| 360 | 2448062 | MOSTRADOR DE MADERA | 15 000,00 | 2171 | 0637000015 | CPU DELL OPTIPLEX | 35 000,00 |
| 361 | 2448069 | GUILLOTINA DE HIERRO | 21 000,00 | 2172 | 0637000018 | CPU DELL OPTIPLEX | 35 000,00 |
| 362 | 2448070 | ESTAMPADORA | 15 000,00 | 2173 | 0637000019 | CPU HP | 90 000,00 |
| 363 | 2448074 | GUILLOTINA DE HIERRO | 15 000,00 | 2174 | 0637000021 | BUTACA DE CUATRO ESPAC | 12 000,00 |
| 364 | 2448075 | GUILLOTINA DE HIERRO | 15 000,00 | 2175 | 0637000027 | MONITOR DELL | 15 000,00 |
| 365 | 2448079 | ENGRAPADORA ELÉCTRICA | 15 000,00 | 2176 | 0637000033 | MONITOR HP 7500 | 20 000,00 |
| 366 | 2448087 | ARCHIVADOR PLANOTECA D | 15 000,00 | 2177 | 0637000036 | SILLA EJECUTIVA, GIRAT | 12 000,00 |
| 367 | 2448334 | BALANZA | 15 000,00 | 2178 | 0637000037 | SILLA BUTACA DE CUATRO | 8 000,00 |
| 368 | 2448507 | ROPERO DE MADERA DE DO | 19 000,00 | 2179 | 0637000038 | CPU HP | 90 000,00 |
| 369 | 2474798 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2180 | 0637000040 | MONITOR DELL | 15 000,00 |
| 370 | 2474800 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2181 | 0637000044 | SILLA ESPERA | 7 500,00 |
| 371 | 2474809 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2182 | 0637000045 | CPU HP | 90 000,00 |
| 372 | 2447989 | ARMARIO | 20 000,00 | 2183 | 0637000048 | SILLA TIPO SECRETARIA | 12 000,00 |
| 373 | 2474803 | SILLA CAJERO (DAMASCO NEGRO) | 8 501,00 | 2184 | 0637000053 | CPU DELL OPTIPLEX | 35 000,00 |
| 374 | 2447609 | ARMARIO | 35 000,00 | 2185 | 0637000055 | CPU HP | 90 000,00 |
| 375 | 2447610 | ARMARIO | 20 000,00 | 2186 | 0637000056 | SILLA TIPO SECRETARIA | 12 000,00 |
| 376 | 2447611 | ARMARIO | 20 000,00 | 2187 | 0637000060 | CPU DELL OPTIPLEX | 35 000,00 |
| 377 | 2447637 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 15 000,00 | 2188 | 0637000070 | SILLA TIPO SECRETARIA | 12 000,00 |
| 378 | 2447638 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2189 | 0637000073 | VENTILADOR DE PARED SA | 12 000,00 |
| 379 | 2447639 | BIBLIOTECA | 20 000,00 | 2190 | 0637000074 | VENTILADOR DE PIE | 3 500,00 |
| 380 | 2447698 | MESA DE TRABAJO | 28 000,00 | 2191 | 0637000075 | SILLA TIPO SECRETARIA | 12 000,00 |
| 381 | 2447703 | ARMARIO | 28 000,00 | 2192 | 0637000085 | SILLA GIRATORIA TIPO S | 12 000,00 |
| 382 | 2447708 | SILLÓN | 25 000,00 | 2193 | 0637000090 | SILLA TIPO SECRETARIA | 12 000,00 |
| 383 | 2447710 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2194 | 0637000125 | VENTILADOR DE PARED | 12 000,00 |
| 384 | 2447712 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2195 | 0637000259 | BUTACA DE TRES ESPACIO | 8 000,00 |
| 385 | 2447721 | SILLA | 8 000,00 | 2196 | 0637000260 | BUTACA DE CUATRO ESPAC | 8 000,00 |
| 386 | 2447725 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 30 000,00 | 2197 | 0637000261 | SILLÓN DE JUEGO DE SAL | 24 000,00 |
| 387 | 2447728 | SILLA | 18 000,00 | 2198 | 0637000262 | SILLÓN DE JUEGO DE SAL | 24 000,00 |
| 388 | 2447760 | MESA | 28 000,00 | 2199 | 0637000263 | SOFÁ DE JUEGO DE SALA | 36 000,00 |
| 389 | 2447762 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2200 | 0780000205 | SILLA ERGONOMICA | 41 659,00 |
| 390 | 2447765 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2201 | 0780000218 | CALCULADORA | 21 000,00 |
| 391 | 2447766 | MESA PARA IMPRESORA | 35 000,00 | 2202 | 0780000168 | LAMPARA DE EMERGENCIA | 10 440,00 |
| 392 | 2447767 | MESA PARA COMPUTO | 22 000,00 | 2203 | 0780000169 | LAMPARA DE EMERGENCIA | 10 440,00 |
| 393 | 2447991 | SILLA DE ESPERA | 5 000,00 | 2204 | 0780001016 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO SENCILLO | 722 919,21 |
| 394 | 2448188 | MESA | 15 000,00 | 2205 | 0780001017 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 395 | 2448190 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2206 | 0780001018 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 396 | 2448191 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2207 | 0780001019 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 397 | 2448194 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2208 | 0780001020 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 398 | 2448196 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2209 | 0780001021 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 399 | 2448354 | SILLA | 8 501,00 | 2210 | 0780001022 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO DOBLE | 1 301 136,88 |
| 400 | 2448356 | SILLA | 5 000,00 | 2211 | 0780001023 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 401 | 2448861 | SILLA | 8 501,00 | 2212 | 0780001024 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 402 | 2448868 | SILLA | 8 501,00 | 2213 | 0780001025 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 403 | 2448869 | SILLA | 8 501,00 | 2214 | 0780001026 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 404 | 2448870 | SILLA | 8 501,00 | 2215 | 0780001027 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 405 | 2448871 | SILLA | 8 501,00 | 2216 | 0780001028 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO DOBLE | 1 301 136,88 |
| 406 | 2448872 | SILLA | 8 501,00 | 2217 | 0780001029 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 407 | 2448875 | SILLA | 8 501,00 | 2218 | 0780001030 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 408 | 2448876 | SILLA | 8 501,00 | 2219 | 0780001031 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 409 | 2448877 | SILLA | 8 501,00 | 2220 | 0780001032 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 410 | 2448878 | SILLA | 8 501,00 | 2221 | 0780001033 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 411 | 2448879 | SILLA | 8 501,00 | 2222 | 0780001034 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 412 | 2448880 | SILLA | 8 501,00 | 2223 | 0780001035 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 413 | 2448882 | SILLA | 8 501,00 | 2224 | 0780001036 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 414 | 2448883 | SILLA | 8 501,00 | 2225 | 0780001037 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 415 | 2448884 | SILLA | 8 501,00 | 2226 | 0780001038 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 416 | 2448885 | SILLA | 8 501,00 | 2227 | 0780001039 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO DOBLE | 1 301 136,88 |
| 417 | 2448886 | SILLA | 8 501,00 | 2228 | 0780001040 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 418 | 2468356 | SILLA | 12 000,00 | 2229 | 0780001041 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 419 | 2474813 | CAJA FUERTE GA 44-DS | 28 000,00 | 2230 | 0780001042 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 420 | 2474816 | BIBLIOTECA METALICA NEGRA | 20 000,00 | 2231 | 0780001043 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 421 | 2474817 | MESA COMPUTO NEGRA | 28 000,00 | 2232 | 0780001044 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 422 | 2474823 | MESA P/ TELEF. NEGRA C/ BLANCO | 30 000,00 | 2233 | 0780001045 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO DOBLE | 1 301 136,88 |
| 423 | 2474819 | MESA P/ TELEF. NEGRA C/ BLANCO | 28 000,00 | 2234 | 0780001046 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 424 | 2474820 | MESA P/ TELEF. NEGRA C/ BLANCO | 28 000,00 | 2235 | 0780001047 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 425 | 2474821 | MESA P/ TELEF. NEGRA C/ BLANCO | 28 000,00 | 2236 | 0780001048 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 426 | 930077 | MESA P/ TELEF. NEGRA C/ BLANCO | 2 000,00 | 2237 | 0780001049 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 427 | 2474818 | MUEBLE P/ FOTOCOPIADORA NEGRO | 28 000,00 | 2238 | 0780001050 | VAGON DE ESTANTERIA MOVIL DOBLE | 1 426 913,15 |
| 428 | 2447681 | SILLA | 5 000,00 | 2239 | 0780001051 | VAGON DE ESTANTERIA FIJO SENCILLO | 722 919,21 |
| 429 | 2447686 | SILLA | 25 000,00 | 2240 | 0780000222 | MESA DE COMPUTO | 45 000,00 |
| 430 | 2447689 | ARMARIO | 20 000,00 | 2241 | 0780000223 | ASPIRADORA | 55 000,00 |
| 431 | 2448581 | ARCHIVADOR DE MADERA | 9 967,25 | 2242 | 0780000228 | FAX | 286 045,47 |
| 432 | 2448584 | FICHERO | 25 000,00 | 2243 | 0780000229 | TELEFONO | 6 773,39 |
| 433 | 2448586 | FICHERO | 25 000,00 | 2244 | 934872 | RACK DE 2 POSTES | 71 000,00 |
| 434 | 2448587 | FICHERO | 25 000,00 | 2245 | 937373 | MONITOR | 20 000,00 |
| 435 | 2448588 | FICHERO | 25 000,00 | 2246 | 0213000156 | PULSERA ANTIESTATICA | 3 550,00 |
| 436 | 2448590 | FICHERO | 32 000,00 | 2247 | 0213000157 | PULSERA ANTIESTATICA | 3 550,00 |
| 437 | 2448849 | MUEBLE PARA ESTAMPILLA | 20 000,00 | 2248 | 0213000158 | PULSERA ANTIESTATICA | 3 550,00 |
| 438 | 2448854 | ARMARIO | 25 000,00 | 2249 | 0213000159 | PULSERA ANTIESTATICA | 3 550,00 |
| 439 | 2474947 | ARMARIO | 20 000,00 | 2250 | 0213000160 | PULSERA ANTIESTATICA | 3 550,00 |
| 440 | 2474825 | BIBLIOTECA METALICA NEGRA | 29 990,00 | 2251 | 0780934689 | MONITOR | 20 000,00 |
| 441 | 2477536 | DIVISIONES VIDRIO Y ALUMINIO | 552 000,00 | 2252 | 0780937307 | MONITOR | 20 000,00 |
| 442 | 2476458 | VENTILADOR DE PIE MAITEC | 7 850,00 | 2253 | 0780937369 | MONITOR | 20 000,00 |
| 443 | 2474837 | TARJETERO METALICO 32 GAV. | 20 000,00 | 2254 | 0780000253 | MONITOR DE 22" | 87 703,00 |
| 444 | 2448313 | TRIPODE DE SOBREMESA HM020 | 7 850,00 | 2255 | 0780000254 | MONITOR DE 22" | 87 703,00 |
| 445 | 2474927 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO | 30 000,00 | 2256 | 0780000255 | MONITOR DE 22" | 87 703,00 |
| 446 | 2474929 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO | 30 000,00 | 2257 | 0213001424 | SILLA | 22 500,00 |
| 447 | 2474879 | VITRINA CON DOS PUERTAS | 45 000,00 | 2258 | 0213001445 | SILLA | 19 900,00 |
| 448 | 2448036 | MESA | 25 000,00 | 2259 | 0213001446 | SILLA | 19 900,00 |
| 449 | 2448038 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2260 | 0780000236 | TARJETA DE RED | 4 462,54 |
| 450 | 2448044 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 2261 | 0780000237 | TARJETA DE RED | 4 462,54 |
| 451 | 2448045 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 2262 | 0780000238 | TARJETA DE RED | 4 462,54 |
| 452 | 2448053 | MESA DE LUMINISCENCIA | 28 000,00 | 2263 | 0780000246 | TAPE BACK UP | 1 349 078,50 |
| 453 | 2448058 | MUEBLES PARA TORNILLOS | 25 000,00 | 2264 | 0780000247 | TAPE BACK UP | 1 349 078,50 |
| 454 | 2448059 | ARMARIO | 28 000,00 | 2265 | 0780000107 | UPS | 53 628,70 |
| 455 | 2448063 | ARMARIO | 28 000,00 | 2266 | 0780000109 | UPS | 24 434,38 |
| 456 | 2474867 | SILLA ESTOCOLMO CROMO Nº 28 | 5 000,00 | 2267 | 0780000121 | FUENTE DE PODER | 9 259,22 |
| 457 | 2474868 | SILLA ESTOCOLMO CROMO Nº 28 | 5 000,00 | 2268 | 0780000122 | FUENTE DE PODER | 9 259,22 |
| 458 | 2474869 | SILLA ESTOCOLMO CROMO Nº 28 | 5 000,00 | 2269 | 0780000123 | FUENTE DE PODER | 9 259,22 |
| 459 | 2474870 | SILLA ESTOCOLMO CROMO Nº 28 | 5 000,00 | 2270 | 0780000124 | FUENTE DE PODER | 9 259,22 |
| 460 | 2474872 | ARMARIO PAPELERIA NEG. PUERTAS BLANC. | 65 000,00 | 2271 | 0780000125 | FUENTE DE PODER | 9 259,22 |
| 461 | 2474871 | BIBLIOTECA METALICA NEG/BLANCO | 48 000,00 | 2272 | 0780000134 | MEMORIA 1 GB | 15 594,48 |
| 462 | 2474873 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. NEG/BLANCO | 41 000,00 | 2273 | 0780000135 | MEMORIA 1 GB | 15 594,48 |
| 463 | 2474875 | MESA DE COMPUTO BEIGE | 28 000,00 | 2274 | 0780000250 | MONITOR DE 16" | 53 911,55 |
| 464 | 2474874 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. NEG/BLANCO | 32 340,00 | 2275 | 0780001052 | TALADRO | 343 616,00 |
| 465 | 2447665 | ARCHIVADOR DE TARJETAS | 20 150,00 | 2276 | 0780000227 | DOBLADORA | 4 645,00 |
| 466 | 2447666 | ARCHIVADOR DE MADERA | 20 000,00 | 2277 | 0780001054 | ESTANTERIA METALICA | 1 716 381,90 |
| 467 | 2474704 | ARCHIVADOR DE TARJETAS | 20 150,00 | 2278 | 0780000343 | UPS | 18 115,30 |
| 468 | 2474893 | MUEBLE EN FORMICA | 24 000,00 | 2279 | 0780000344 | UPS | 18 115,30 |
| 469 | 2474907 | SILLA | 12 000,00 | 2280 | 0780000244 | MOUSE OPTICO | 4 658,22 |
| 470 | 2474894 | BIBLIOTECA METALICA BEIGE | 20 000,00 | 2281 | 0780000258 | MOUSE OPTICO | 4 658,22 |
| 471 | 2474899 | PORTA REVISTAS ACRILICO | 25 000,00 | 2282 | 0780000259 | MONITOR | 72 461,20 |
| 472 | 934003 | SILLA SECRETARIA NEGRA | 6 000,00 | 2283 | 0780000264 | MONITOR | 72 461,20 |
| 473 | 2474895 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO | 28 000,00 | 2284 | 0780000269 | MONITOR | 72 461,20 |
| 474 | 2477536 | DIVISIONES VIDRIO/PANELERIA (DIRECC) | 130 000,00 | 2285 | 0780000302 | MONITOR | 72 461,20 |
| 475 | 2474911 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. CAFE/BEIGE | 20 000,00 | 2286 | 0780000315 | MOUSE OPTICO | 4 658,22 |
| 476 | 2474912 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. CAFE/BEIGE | 20 000,00 | 2287 | 0780000316 | MONITOR | 72 461,20 |
| 477 | 2474913 | SILLA SECRETARIA RESP. FIJO | 12 000,00 | 2288 | 0780000320 | MOUSE OPTICO | 4 658,22 |
| 478 | 2474917 | SILLA SECRETARIA RESP. FIJO | 25 000,00 | 2289 | 0780000357 | SWITCH 24 PUERTOS | 58 363,19 |
| 479 | 2474918 | BIBLIOTECA MEDIANA 127\*100 | 84 000,00 | 2290 | 0780000358 | SWITCH | 58 363,19 |
| 480 | 2474919 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2291 | 0780000354 | QUEMADOR DE DVD | 12 910,38 |
| 481 | 2477536 | 200 PERSIANAS HORIZONTALES TENSADAS | 6 171 308,00 | 2292 | 0780000361 | SERVIDOR | 2 468 935,06 |
| 482 | 2447687 | VENTILADOR DE PIE MAYTEX 3 ASPAS | 7 850,00 | 2293 | 0780000360 | MOUSE OPTICO | 4 657,05 |
| 483 | 2447776 | ESCRITORIO | 25 000,00 | 2294 | 0780000363 | MOUSE OPTICO | 4 657,05 |
| 484 | 2447778 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2295 | 0780000365 | MONITOR | 72 443,00 |
| 485 | 2474940 | AMPLIFICADOR STA-20 | 21 174,75 | 2296 | 0780000366 | MONITOR | 72 443,00 |
| 486 | 2474938 | COMPRESOR DE AIRE 120PSIC | 107 484,00 | 2297 | 0780000370 | LICENCIA WINDOWS SERVER | 284 414,83 |
| 487 | 2477364 | COMPRESOR CAMPBELL HANSFELD MT 4110 | 29 000,00 | 2298 | 0780000356 | SWITCH | 58 363,19 |
| 488 | 2474982 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO C/ BLANCO | 38 666,00 | 2299 | 0780001055 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 63 900,00 |
| 489 | 2474983 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO C/ BLANCO | 28 000,00 | 2300 | 0780001057 | MESA DE COMPUTO | 34 761,60 |
| 490 | 2474987 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2301 | 0780001058 | MESA DE COMPUTO | 34 761,60 |
| 491 | 2474988 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2302 | 0780001056 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 143 136,00 |
| 492 | 2474989 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2303 | 0780001060 | SILLA ERGONOMICA | 33 228,00 |
| 493 | 2474990 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2304 | 0780001062 | SILLA ERGONOMICA | 33 228,00 |
| 494 | 2474991 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2305 | 0780001063 | SILLA ERGONOMICA | 33 228,00 |
| 495 | 2474992 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2306 | 0780001065 | SILLA ERGONOMICA | 33 228,00 |
| 496 | 2474993 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2307 | 0780001066 | SILLA ERGONOMICA | 33 228,00 |
| 497 | 2474994 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2308 | 0780001072 | ARCHIVADOR LEGAL | 71 568,00 |
| 498 | 2474995 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2309 | 0780001073 | ARMARIO METALICO | 56 232,00 |
| 499 | 2474996 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2310 | 0780001074 | LOCKER 12 PUERTAS | 127 800,00 |
| 500 | 2474997 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2311 | 0780001075 | LOCKER 12 PUERTAS | 127 800,00 |
| 501 | 2474998 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2312 | 0780001076 | LOCKER DE 12 PUERTAS | 84 859,20 |
| 502 | 2474999 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2313 | 0780001077 | ARCHIVADOR MICROFICHAS | 1 244 772,00 |
| 503 | 2475000 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2314 | 0780001078 | ESTANTERIA | 1 346 891,00 |
| 504 | 2475001 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2315 | 0780001087 | BOMBA CONTRA INCENDIOS | 54 741 780,00 |
| 505 | 2475002 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2316 | 0780000383 | FUENTE DE PODER | 9 797,06 |
| 506 | 2477536 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2317 | 0780000384 | FUENTE DE PODER | 9 797,06 |
| 507 | 2477536 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2318 | 0780000385 | FUENTE PODER | 9 797,06 |
| 508 | 2477536 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2319 | 0780000386 | FUENTE DE PODER | 9 797,06 |
| 509 | 2477536 | PANEL 1.93 X .825M MARCO TUBO CUAD. | 10 000,00 | 2320 | 0780000387 | FUENTE DE PODER | 9 797,06 |
| 510 | 2475008 | BIBLIOTECA MEDIANA ESMALTE NEGRO | 25 000,00 | 2321 | 0780000375 | TARJETA DE RED | 4 400,25 |
| 511 | 2475006 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. NEGRO | 20 000,00 | 2322 | 0780000376 | TARJETA DE RED | 4 400,25 |
| 512 | 2475009 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAB. NEGRO C/ BLANCO | 20 000,00 | 2323 | 0780000377 | TARJETA DE RED | 4 400,25 |
| 513 | 2477536 | PERSIANA VERTICAL LISO MAGNOLIA | 32 761,80 | 2324 | 0780000352 | MONITOR LCD 16" | 54 043,22 |
| 514 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2325 | 0780000347 | MOUSE | 4 658,22 |
| 515 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2326 | 0780001079 | MESA DE COMPUTO | 34 680,00 |
| 516 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2327 | 0780001080 | SILLA ERGONOMICA | 33 150,00 |
| 517 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2328 | 0780001082 | SILLA ERGONOMICA | 33 150,00 |
| 518 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2329 | 0780001083 | SILLA ERGONOMICA | 33 150,00 |
| 519 | 2477536 | PERSIANA PT ALUM AZURELITE | 10 279,00 | 2330 | 0780001085 | SILLA ERGONOMICA | 33 150,00 |
| 520 | 2475033 | CAJA FUERTE GA-60-DS LP 1032A | 124 516,50 | 2331 | 0780001086 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 400,00 |
| 521 | 937996 | MESA PEQUEÑA PARA TELÉ | 4 000,00 | 2332 | 0780000371 | CAMARA DE SEGURIDAD | 546 275,80 |
| 522 | 2447632 | SILLA | 20 000,00 | 2333 | 0780000372 | CAMARA DE SEGURIDAD | 546 275,80 |
| 523 | 2448024 | MESA DE TRABAJO | 30 000,00 | 2334 | 0780000373 | CAMARA DE SEGURIDAD | 546 275,80 |
| 524 | 2448025 | MESA GRANDE PARA TRABA | 20 000,00 | 2335 | 0780000374 | CAMARA DE SEGURIDAD | 546 275,80 |
| 525 | 2448027 | MESA DE REUNIONES DE M | 28 000,00 | 2336 | 0780000393 | TELEFONO | 17 722,25 |
| 526 | 2448030 | ARMARIO | 28 000,00 | 2337 | 0780000394 | TELEFONO | 17 722,25 |
| 527 | 2448359 | SILLA | 5 000,00 | 2338 | 0780000392 | UPS | 413 075,00 |
| 528 | 2448361 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2339 | 0780001092 | MESA DE COMPUTO | 34 490,28 |
| 529 | 2448362 | MESA | 30 000,00 | 2340 | 0780001091 | MESA DE COMPUTO | 34 490,28 |
| 530 | 2448363 | MESA PARA PROYECTOR | 10 000,00 | 2341 | 0780001093 | MESA DE COMPUTO | 34 490,28 |
| 531 | 2448364 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2342 | 0780000405 | CARRETILLA PARA DOCUMENTOS | 152 694,00 |
| 532 | 2475370 | MESA ERGONOMICA | 28 000,00 | 2343 | 0780000407 | ABANICO | 28 000,00 |
| 533 | 2475372 | SILLA ERGONOMICA CON G | 5 195,00 | 2344 | 0780000408 | ABANICO | 28 000,00 |
| 534 | 2475996 | ARMARIO | 20 000,00 | 2345 | 0213001505 | MESA DE SESIONES | 75 000,00 |
| 535 | 2476001 | MESA PEQUEÑA CON RODIN | 30 000,00 | 2346 | 0780001096 | ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS | 70 722,40 |
| 536 | 2476005 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2347 | 0780000415 | TARJETA DE VIDEO | 19 701,24 |
| 537 | 2476007 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2348 | 0780000420 | UPS | 19 196,08 |
| 538 | 2476008 | MESA DE COMPUTO | 28 000,00 | 2349 | 0780000422 | UPS | 19 196,08 |
| 539 | 2476009 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2350 | 0780000427 | TARJETA DE RED | 4 293,86 |
| 540 | 2476010 | CARRETILLA METALICA | 20 000,00 | 2351 | 0780000429 | TARJETA DE RED | 4 293,86 |
| 541 | 2475055 | SILLA APILABLE VINIL NEGRO | 5 195,00 | 2352 | 0780000435 | MOUSE OPTICO | 2 096,41 |
| 542 | 2475192 | ESCRITORIO PRESIDENTE, MADERA CAOBILLA | 28 000,00 | 2353 | 0780000436 | MOUSE OPTICO | 2 096,41 |
| 543 | 2475088 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 37 000,00 | 2354 | 0780000437 | MOUSE OPTICO | 2 096,41 |
| 544 | 2475089 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 37 000,00 | 2355 | 0780000438 | FUENTE DE PODER | 6 466,05 |
| 545 | 2475090 | ARCHIVO LEGAL 4 GAV. | 37 000,00 | 2356 | 0780000439 | FUENTE DE PODER | 6 466,05 |
| 546 | 2475093 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 2357 | 0780000441 | CPU | 202 064,00 |
| 547 | 2475103 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 2358 | 0780000453 | MONITOR LCD DE 17" | 80 825,60 |
| 548 | 2475198 | BIBLIOTECA GRANDE NEGRO C/ ANAQ. BLANCOS | 20 000,00 | 2359 | 0780000454 | MONITOR LCD DE 17" | 80 825,60 |
| 549 | 2475105 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2360 | 0780000465 | MOUSE OPTICO | 10 103,20 |
| 550 | 2475106 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2361 | 0780000466 | MOUSE OPTICO | 10 103,20 |
| 551 | 2475107 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2362 | 0780000467 | MOUSE OPTICO | 10 103,20 |
| 552 | 2475108 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2363 | 0780000468 | MOUSE OPTICO | 10 103,20 |
| 553 | 2475109 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2364 | 0780000469 | MOUSE OPTICO | 10 103,20 |
| 554 | 2475110 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2365 | 0780000474 | SWITCH DE 24 PUERTOS | 36 122,31 |
| 555 | 2475111 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2366 | 0780000475 | SWITCH DE 24 PUERTOS | 36 122,31 |
| 556 | 2475112 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2367 | 0780000476 | ESCANER | 120 526,35 |
| 557 | 2475113 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2368 | 0780000478 | KIT DE MICROFONOS INALAMBRICOS | 154 313,00 |
| 558 | 2475114 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2369 | 0780000409 | MESA DE TRABAJO | 215 334,00 |
| 559 | 2475115 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2370 | 0780000482 | SWITCH DE 8 PUERTOS | 7 177,24 |
| 560 | 2475116 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2371 | 0780000483 | SWITCH DE 8 PUERTOS | 7 177,24 |
| 561 | 2475117 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2372 | 0780000484 | SWITCH DE 8 PUERTOS | 7 177,24 |
| 562 | 2475118 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2373 | 0780000485 | UPS | 94 185,90 |
| 563 | 2475120 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2374 | 0780000486 | UPS | 94 185,90 |
| 564 | 2475121 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2375 | 0780000499 | GRABADORA TIPO PERIODISTA | 61 521,80 |
| 565 | 2475122 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2376 | 0780000500 | GRABADORA TIPO PERIODISTA | 61 521,80 |
| 566 | 2475123 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2377 | 0780000502 | SILLA ERGONOMICA | 38 301,00 |
| 567 | 2475124 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2378 | 0780001100 | BIBLIOTECA METALICA | 71 495,20 |
| 568 | 2475125 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2379 | 0780001101 | ARCHIVADOR METALICO | 71 495,20 |
| 569 | 2475126 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2380 | 0780001102 | ARCHIVADOR METALICO | 71 495,20 |
| 570 | 2475127 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2381 | 0780001104 | ARCHIVADOR METALICO | 71 495,20 |
| 571 | 2475129 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2382 | 0780001105 | SILLA DE ESPERA | 24 001,96 |
| 572 | 2475130 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2383 | 0780001106 | SILLA DE ESPERA | 24 001,96 |
| 573 | 2475131 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2384 | 0780001103 | ARCHIVADOR METALICO OFICIO | 71 495,20 |
| 574 | 2475132 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2385 | 0780001097 | LOCKER DE 4 PUERTAS | 50 000,00 |
| 575 | 2475133 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2386 | 0780001098 | LOCKER 6 PUERTAS | 70 000,00 |
| 576 | 2475134 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2387 | 0780000504 | VIDEO IN | 529 038,02 |
| 577 | 2475135 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2388 | 0780000505 | PANTALLA FIJA | 76 377,00 |
| 578 | 2475136 | MODULOS LATERALES C/7 BANDEJAS | 20 000,00 | 2389 | 0780001099 | BIBLIOTECA METALICA GRANDE | 107 242,80 |
| 579 | 2475057 | MICROCOMPUTADOR PREMIO APOLLO HX 8 RAM | 45 000,00 | 2390 | 0780000509 | DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS | 190 701,90 |
| 580 | 2475059 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2391 | 0780000524 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 581 | 937838 | SILLA DE ESPERA FORRAD | 3 500,00 | 2392 | 0780000518 | HIDROLAVADORA | 583 200,00 |
| 582 | 2475094 | BIBLIOTECA CREDENZA CAOBILLA | 28 000,00 | 2393 | 0780000517 | TALADRO PERCUTOR | 115 013,00 |
| 583 | 2475104 | ASPIRADORA RAINBOW | 276 141,85 | 2394 | 0780001107 | ARCHIVADOR 3 GAVETAS | 75 354,00 |
| 584 | 2475196 | ARCHIVADOR CARTA 4 GAV. | 20 000,00 | 2395 | 0780000520 | TELEFONO | 20 193,93 |
| 585 | 2475162 | CPU | 120 000,00 | 2396 | 0780000521 | HORNO TOSTADOR | 44 950,00 |
| 586 | 2475155 | Monitor | 40 000,00 | 2397 | 0780000522 | BOMBA CENTRIFUGA | 530 000,00 |
| 587 | 2475102 | ESCRITORIO EJECUTIVO NEGRO FORM. BLANCA | 40 000,00 | 2398 | 0780000523 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 588 | 934108 | GABINETE PARA FOTOCOPIADORA | 39 500,00 | 2399 | 0780000526 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 589 | 938081 | MESA PEQUEÑA PARA TELÉ | 3 000,00 | 2400 | 0780000527 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 590 | 933951 | MESA REDONDA | 3 500,00 | 2401 | 0780000528 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 591 | 2475181 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2402 | 0780000529 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 592 | 2475183 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2403 | 0780000530 | ABANICO DE PEDESTAL | 32 000,00 |
| 593 | 2475184 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2404 | 0780001108 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 71 152,20 |
| 594 | 2475185 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2405 | 0780001109 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 71 152,20 |
| 595 | 2475186 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2406 | 0780001110 | CASILLERO DE 6 PUERTAS | 60 000,00 |
| 596 | 2475187 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2407 | 0780001111 | CASILLERO DE 6 PUERTAS | 60 000,00 |
| 597 | 2475189 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2408 | 0780001112 | CASILLERO DE 6 PUERTAS | 60 000,00 |
| 598 | 2475190 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2409 | 0780000542 | RADIO COMUNICADOR | 15 601,01 |
| 599 | 2475191 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 12 000,00 | 2410 | 0780000543 | RADIO COMUNICADOR | 15 601,01 |
| 600 | 2475180 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 2411 | 0780000544 | RADIO COMUNICADOR | 15 601,01 |
| 601 | 2475182 | SILLA VISITA VINIL CAFE | 20 000,00 | 2412 | 0780000545 | RADIO COMUNICADOR | 15 601,01 |
| 602 | 2474960 | C.P.U. MINITORRE | 65 000,00 | 2413 | 0780000550 | CPU | 304 409,39 |
| 603 | 2476721 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 4 360,00 | 2414 | 0780000553 | MOUSE OPTICO | 13 630,27 |
| 604 | 2476722 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 4 360,00 | 2415 | 0780000554 | CPU | 304 409,39 |
| 605 | 2476724 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 4 360,00 | 2416 | 0780000558 | CPU | 304 409,39 |
| 606 | 2476725 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 4 360,00 | 2417 | 0780000561 | MOUSE OPTICO | 13 630,27 |
| 607 | 2476726 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 28 000,00 | 2418 | 0780000562 | CPU | 304 409,39 |
| 608 | 2476727 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 4 360,00 | 2419 | 0780000566 | CPU | 304 409,39 |
| 609 | 2476728 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 5 915,00 | 2420 | 0780000569 | MOUSE OPTICO | 13 630,27 |
| 610 | 2476729 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 5 915,00 | 2421 | 0780000570 | CPU | 304 409,39 |
| 611 | 2476730 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 69 000,00 | 2422 | 0780000573 | MOUSE OPTICO | 13 630,27 |
| 612 | 2476731 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 24 000,00 | 2423 | 0780000574 | CPU | 304 409,39 |
| 613 | 2476732 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 24 000,00 | 2424 | 0780000578 | CPU | 304 409,39 |
| 614 | 2476733 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 22 625,00 | 2425 | 0780000581 | MOUSE OPTICI | 13 630,27 |
| 615 | 2476734 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 8 838,00 | 2426 | 0780000582 | MONITOR LCD 18.5" | 66 626,30 |
| 616 | 2476735 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 5 000,00 | 2427 | 0780000584 | MONITOR LCD 18.5" | 66 626,30 |
| 617 | 2476736 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 8 501,00 | 2428 | 0780000585 | MONITOR LCD 18.5" | 66 626,30 |
| 618 | 2476737 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 8 501,00 | 2429 | 0780000586 | MONITOR LCD 18.5" | 66 626,30 |
| 619 | 2476738 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 2 775,00 | 2430 | 0780000597 | TARJETA DE RED | 7 687,65 |
| 620 | 2476739 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 2 775,00 | 2431 | 0780000598 | TARJETA DE RED | 7 687,65 |
| 621 | 2476740 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2432 | 0780000599 | TARJETA DE RED | 7 687,65 |
| 622 | 2476741 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2433 | 0780000600 | TARJETA DE RED | 7 687,65 |
| 623 | 2476742 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2434 | 0780000594 | DESTRUCTORA DE DOCUMENTOS | 61 501,20 |
| 624 | 2476743 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2435 | 0780001113 | TARJETERO DE 4 GAVETAS | 85 500,00 |
| 625 | 2476744 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2436 | 0780001114 | TARJETERO 4 GAVETAS | 85 500,00 |
| 626 | 2476745 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2437 | 0780001115 | TARJETERO 4 GAVETAS | 85 500,00 |
| 627 | 2476747 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2438 | 0780001116 | TARJETERO 4 GAVETAS | 85 500,00 |
| 628 | 2476748 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2439 | 0780001117 | TARJETERO 4 GAVETAS | 85 500,00 |
| 629 | 2476749 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2440 | 0780000535 | CAMARA FOTOGRAFICA | 595 000,00 |
| 630 | 2476750 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2441 | 0780000536 | LENTE PARA CAMARA | 629 200,00 |
| 631 | 2476751 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2442 | 0780000537 | LENTE PARA CAMARA | 154 245,00 |
| 632 | 2476752 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2443 | 0780000616 | CAMARA DIGITAL | 67 000,00 |
| 633 | 2476753 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2444 | 0780000617 | DESHUMIDIFICADOR | 160 000,00 |
| 634 | 2476754 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2445 | 0780000619 | DESHUMIDIFICADOR | 160 000,00 |
| 635 | 2476755 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2446 | 0780000620 | DESHUMIDIFICADOR | 160 000,00 |
| 636 | 2476756 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2447 | 0780000621 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 637 | 2476757 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2448 | 0780000622 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 638 | 2476758 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2449 | 0780000623 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 639 | 2476759 | ESTANTERIA DE ALMACENAM. LIVIANO (59) | 25 000,00 | 2450 | 0780000624 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 640 | 2474964 | CPU | 120 000,00 | 2451 | 0780000625 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 641 | 2476248 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 55 000,00 | 2452 | 0780000626 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 642 | 2476268 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2453 | 0780000627 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 643 | 2476284 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2454 | 0780000628 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 644 | 2476286 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2455 | 0780000539 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 645 | 2476290 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2456 | 0780000540 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 646 | 2476292 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2457 | 0780000541 | RADIO COMUNICADOR | 85 134,00 |
| 647 | 2476293 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2458 | 0780001118 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 141 934,80 |
| 648 | 2476295 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2459 | 0780001120 | MESA PARA MAQUINA ESCRIBIR | 19 769,49 |
| 649 | 2476297 | PUPITRES FORRO DAMASCO | 28 000,00 | 2460 | 0780000629 | CORTADORA DE CESPED | 286 000,00 |
| 650 | 2476319 | ABANICO | 7 850,00 | 2461 | 0780000635 | CARRO P/TRANSPORTAR DOCTOS | 157 694,00 |
| 651 | 2476323 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2462 | 0780000636 | CARRO P/TRANSPORTAR DOCTOS | 157 694,00 |
| 652 | 2476324 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2463 | 0780000637 | CARRO P/TRANSPORT DOCTOS | 157 694,00 |
| 653 | 2476326 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2464 | 0780000639 | ESCANER MICROGRAFICO | 5 361 500,00 |
| 654 | 2476336 | MESA DE CONFERENCIA | 14 508,75 | 2465 | 0780000641 | MESA CON SOBRE VIDRIO | 85 000,00 |
| 655 | 2476338 | UPS | 35 000,00 | 2466 | 0780000642 | CAMARA DE SEGURIDAD | 342 164,25 |
| 656 | 2476390 | SILLA | 25 000,00 | 2467 | 0780000647 | CAMARA DE SEGURIDAD | 604 743,63 |
| 657 | 2476392 | SILLA | 25 000,00 | 2468 | 0780000644 | AIRE ACONDICIONADO | 3 457 126,20 |
| 658 | 2476413 | PERRA HIDRAULICA ANARA | 10 000,00 | 2469 | 0780000645 | AIRE ACONDICIONADO | 3 457 126,20 |
| 659 | 2476423 | PIZARRA ACRÍLICA | 60 000,00 | 2470 | 0780000646 | AIRE ACONDICIONADO | 3 457 126,20 |
| 660 | 2476428 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 25 000,00 | 2471 | 0213001647 | SILLA | 115 000,00 |
| 661 | 2476438 | ESCRITORIO | 13 850,00 | 2472 | 0213019657 | SILLA GIRATORIA | 127 000,80 |
| 662 | 2476485 | ESCRITORIO | 13 850,00 | 2473 | 0213019658 | SILLA GIRATORIA | 127 000,80 |
| 663 | 2476521 | UPS | 35 000,00 | 2474 | 0213019660 | SILLA GIRATORIA | 127 000,80 |
| 664 | 2476523 | MESA PARA COMPUTO | 30 000,00 | 2475 | 0780000170 | TELÉFONO INALAMBRICO | 13 900,00 |
| 665 | 2476526 | MESA PARA COMPUTO | 15 000,00 | 2476 | 0780447758 | MESA PARA IMPRESORA | 8 000,00 |
| 666 | 2476553 | ARMARIO | 20 000,00 | 2477 | 0780474423 | SILLA SECRETARIAL | 12 000,00 |
| 667 | 2476560 | PIZARRA ACRILICA | 20 000,00 | 2478 | 0780474508 | MESA DE CÓMPUTO | 50 000,00 |
| 668 | 2476566 | BIBLIOTECA | 20 000,00 | 2479 | 0637000059 | CPU HP | 90 000,00 |
| 669 | 2476568 | ARMARIO | 20 000,00 | 2480 | 0780001124 | LOCKER 6 PUERTAS | 79 000,00 |
| 670 | 2476569 | ARMARIO | 20 000,00 | 2481 | 0780000655 | VENTILADOR DE PEDESTAL | 28 115,33 |
| 671 | 2476570 | ESCRITORIO | 30 000,00 | 2482 | 0780000656 | VENTILADOR DE PEDESTAL | 28 115,33 |
| 672 | 2476572 | MESA PARA COMPUTO | 30 000,00 | 2483 | 0780001121 | LOCKER 6 PUERTAS | 79 000,00 |
| 673 | 2476576 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS C | 20 000,00 | 2484 | 0780001122 | LOCKER 6 PUERTAS | 79 000,00 |
| 674 | 2476584 | FICHERO | 20 000,00 | 2485 | 0780001123 | LOCKER 6 PUERTAS | 79 000,00 |
| 675 | 2476586 | MESA DE MADERA | 30 000,00 | 2486 | 0780001125 | LOCKER 6 PUERTAS | 79 000,00 |
| 676 | 2476587 | MESA PARA TELÉFONO | 30 000,00 | 2487 | 0780000658 | MAQUINA DE ESCRIBIR | 96 165,00 |
| 677 | 2476588 | MUEBLE PARA FICHERO | 20 000,00 | 2488 | 0780001126 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 332,80 |
| 678 | 2476589 | MUEBLE PARA FICHERO | 20 000,00 | 2489 | 0780001127 | ARCHIVADOR LEGAL DE 4 PUERTAS | 71 332,80 |
| 679 | 2476595 | ABRIDOR DE LATAS ELÉCT | 7 850,00 | 2490 | 0780001128 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 332,80 |
| 680 | 2476596 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2491 | 0780000659 | SILLON EJECUTIVO | 31 590,24 |
| 681 | 2476597 | ARMARIO | 28 000,00 | 2492 | 0780000663 | SILLA ERGONOMICA | 38 199,00 |
| 682 | 2476598 | MESA PARA FAX | 28 000,00 | 2493 | 0780000664 | SILLA ERGONOMIGA | 38 199,00 |
| 683 | 2476614 | MESA PARA IMPRESORA | 30 000,00 | 2494 | 0780000665 | SILLA ERGONOMICA | 38 199,00 |
| 684 | 2476615 | MESA | 30 000,00 | 2495 | 0780001129 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 304,80 |
| 685 | 2476629 | PIZARRA ACRILICA | 25 000,00 | 2496 | 0780000667 | FOTOCOPIADORA | 1 289 921,50 |
| 686 | 2476631 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2497 | 0780001130 | MESA DE COMPUTO | 34 677,28 |
| 687 | 2476644 | MESA | 28 000,00 | 2498 | 0780000662 | ADAPTADOR CAMARA FOTOGRAFICA CANON | 47 840,00 |
| 688 | 2476649 | MESA PARA COMPUTO | 25 000,00 | 2499 | 0780001131 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 022,00 |
| 689 | 2476657 | AMPLIFICADOR | 25 000,00 | 2500 | 0780001132 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAVETAS | 71 022,00 |
| 690 | 2476658 | AMPLIFICADOR | 25 000,00 | 2501 | 0780000703 | BOMBA SUMERGIBLE PARA AGUA | 210 000,00 |
| 691 | 2476659 | BATERÍA DE LA CENTRAL | 25 000,00 | 2502 | 0780000678 | CAJA | 2 189 348,57 |
| 692 | 2476663 | ARMARIO | 25 000,00 | 2503 | 0780000679 | ESCRITORIO CUATRO PUESTOS | 655 215,25 |
| 693 | 2476665 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 2504 | 0780000680 | ESCRITORIO CON 4 DIVISIONES | 1 147 261,86 |
| 694 | 2476699 | CAJA DE MADERA GRANDE | 20 000,00 | 2505 | 0780000681 | ESCRITORIO DOBLE EN L | 1 405 935,86 |
| 695 | 2476702 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 25 000,00 | 2506 | 0780000682 | ESCRITORIO 2 PUESTOS | 484 942,70 |
| 696 | 2476705 | MESA GRANDE FORRO AMAR | 20 000,00 | 2507 | 0780000683 | ESCRITORIO EN L | 349 636,29 |
| 697 | 2476760 | ATRIL DE MADERA | 7 850,00 | 2508 | 0780000684 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 352 478,87 |
| 698 | 2476762 | MESA DE COMPUTO | 28 000,00 | 2509 | 0780000685 | ESCRITORIO 3 PUESTOS | 442 304,13 |
| 699 | 2476764 | CPU | 120 000,00 | 2510 | 0780000686 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 397 507,21 |
| 700 | 2476773 | ARMARIO | 28 000,00 | 2511 | 0780000687 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 397 507,21 |
| 701 | 2476779 | MESA | 28 000,00 | 2512 | 0780000688 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 397 507,21 |
| 702 | 2476782 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2513 | 0780000689 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 397 507,21 |
| 703 | 2476783 | ATRIL DE MADERA | 2 500,00 | 2514 | 0780000690 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 397 507,21 |
| 704 | 2476788 | UPS | 35 000,00 | 2515 | 0780000691 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 197 561,23 |
| 705 | 2476793 | REVISTERO DE MADERA | 28 000,00 | 2516 | 0780000692 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 197 561,23 |
| 706 | 2476795 | ATRIL DE MADERA | 20 000,00 | 2517 | 0780000693 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 197 561,23 |
| 707 | 2476796 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2518 | 0780000694 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 197 561,23 |
| 708 | 2476797 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2519 | 0780000695 | MESA DE REUNIONES | 202 391,09 |
| 709 | 2476799 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2520 | 0780000696 | MODULO AEREO | 550 890,36 |
| 710 | 2476800 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2521 | 0780000697 | PUESTO DE INFORMACION | 1 285 410,83 |
| 711 | 2476801 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2522 | 0780000698 | CONSULTA MICROFILM | 5 327 361,35 |
| 712 | 2476802 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2523 | 0780000699 | ESCRITORIO DE 2 PUESTOS | 731 869,09 |
| 713 | 2476803 | ARCHIVADOR 5 GAVETAS | 20 000,00 | 2524 | 0780000700 | ESCRITORIO DE 2 PUESTOS | 731 869,09 |
| 714 | 2476821 | HUB | 20 000,00 | 2525 | 0780000701 | ESCRITORIO 2 PUESTOS | 731 869,09 |
| 715 | 2476853 | MONITOR | 65 000,00 | 2526 | 0780000702 | ESCRITORIO DE 4 PUESTOS | 655 215,25 |
| 716 | 2476863 | MESA PARA COMPUTO | 12 800,00 | 2527 | 0780000672 | BOMBA AGUA POTABLE | 468 761,00 |
| 717 | 2476875 | ARCHIVADOR DE MADERA | 20 000,00 | 2528 | 0780000673 | DESHUMIDIFICADOR | 176 000,00 |
| 718 | 2476876 | MESA PARA DOCUMENTOS | 15 000,00 | 2529 | 0780000674 | DESHUMIDIFICADOR | 176 000,00 |
| 719 | 2476877 | MESA DE TRABAJO | 15 000,00 | 2530 | 0780000675 | DESHUMIDIFICADOR | 176 000,00 |
| 720 | 2476879 | MESA DE TRABAJO | 15 000,00 | 2531 | 0780000676 | MUEBLE PARA ATRILES | 149 600,00 |
| 721 | 2476881 | MESA DOCUMENTOS | 30 000,00 | 2532 | 0780001135 | LOCKER 12 PUERTAS | 83 537,84 |
| 722 | 2476882 | ARTURITO | 20 000,00 | 2533 | 0780000677 | ATENCION AL PUBLICO | 5 134 252,64 |
| 723 | 2476883 | HUB | 65 000,00 | 2534 | 0780001136 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 483,00 |
| 724 | 2476889 | MESA GRANDE PARA USUAR | 30 000,00 | 2535 | 0780001137 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 483,00 |
| 725 | 2476890 | MESA GRANDE PARA USUAR | 30 000,00 | 2536 | 0780001138 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 483,00 |
| 726 | 2476891 | MESA GRANDE PARA USUAR | 30 000,00 | 2537 | 0780001139 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 62 931,25 |
| 727 | 2476892 | MESA GRANDE PARA USUAR | 30 000,00 | 2538 | 0780000706 | UPS | 97 110,00 |
| 728 | 2476893 | MESA GRANDE PARA USUAR | 30 000,00 | 2539 | 0780001144 | SILLA SECRETARIAL | 18 116,64 |
| 729 | 2476895 | MESA DE COMPUTO | 30 000,00 | 2540 | 0780001140 | SILLA FIJA | 18 619,88 |
| 730 | 2476897 | MESA DE MADERA | 30 000,00 | 2541 | 0780001141 | SILLA FIJA | 18 619,88 |
| 731 | 2476898 | MESA DE COMPUTO | 30 000,00 | 2542 | 0780001142 | SILLA FIJA | 18 619,88 |
| 732 | 2476900 | MONITOR | 65 000,00 | 2543 | 0780001143 | SILLA FIJA | 18 619,88 |
| 733 | 2476901 | MONITOR | 65 000,00 | 2544 | 0780001145 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 71 090,60 |
| 734 | 2476909 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 25 000,00 | 2545 | 0780001150 | MESA MAQUINA DE ESCRIBIR | 19 702,02 |
| 735 | 2476938 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 10 000,00 | 2546 | 0780001151 | MESA MAQUINA DE ESCRIBIR | 19 702,02 |
| 736 | 2477007 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2547 | 0780001153 | MESA MAQUINA DE ESCRIBIR | 19 702,02 |
| 737 | 2477009 | BIBLIOTECA | 28 000,00 | 2548 | 0780001154 | MESA MAQUINA DE ESCRIBIR | 19 702,02 |
| 738 | 2477010 | ESCRITORIO DE MADERA | 28 000,00 | 2549 | 0780001155 | ARMARIO METALICO 2 PUERTAS | 101 036,00 |
| 739 | 2477012 | UPS | 35 000,00 | 2550 | 0780001159 | SILLA SECRETARIAL | 18 186,48 |
| 740 | 2477016 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2551 | 0780001160 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 725,20 |
| 741 | 2477017 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2552 | 0780001161 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 725,20 |
| 742 | 2477019 | HYDRAPULPER | 25 000,00 | 2553 | 0780001162 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 70 725,20 |
| 743 | 2477020 | TALADRO | 21 000,00 | 2554 | 0780001163 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 744 | 2477021 | MESA DE HIERRO AZUL | 28 000,00 | 2555 | 0780001164 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 745 | 2477023 | ESTAMPADORA | 15 000,00 | 2556 | 0780001165 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 746 | 2477029 | TALADRO | 15 000,00 | 2557 | 0780001166 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 747 | 2477032 | ESTANTE | 28 000,00 | 2558 | 0780001167 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 748 | 2477033 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 2559 | 0780001170 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 749 | 2477034 | ESTANTE | 28 000,00 | 2560 | 0780001171 | SILLA ERGONOMICA | 37 888,50 |
| 750 | 2477043 | MESA PARA IMPRESORA | 28 000,00 | 2561 | 0780001173 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 751 | 2477048 | ESTANTE | 28 000,00 | 2562 | 0780001174 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 752 | 2477049 | ESTANTE | 28 000,00 | 2563 | 0780001175 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 753 | 2477052 | REFRIGERADORA | 25 000,00 | 2564 | 0780001176 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 754 | 2477053 | CAMA DE EMFERMERIA | 20 000,00 | 2565 | 0780001177 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 755 | 2477066 | SILLA | 25 000,00 | 2566 | 0780001179 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 756 | 2477067 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2567 | 0780001180 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 757 | 2477071 | ESTANTE | 28 000,00 | 2568 | 0780001181 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 758 | 2477072 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2569 | 0780001182 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 759 | 2477073 | ESTANTE | 28 000,00 | 2570 | 0780001183 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 760 | 2477080 | MICROFONO | 7 850,00 | 2571 | 0780001184 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 761 | 2477082 | AMPLIFICADOR | 7 850,00 | 2572 | 0780001185 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 762 | 2477083 | MICROFONO | 7 850,00 | 2573 | 0780001186 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 763 | 2477084 | MICROFONO | 7 850,00 | 2574 | 0780001187 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 764 | 2477089 | TIMER PARA AMPLIADORA | 7 850,00 | 2575 | 0780001188 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 765 | 2477098 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2576 | 0780001189 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 766 | 2477100 | SILLA DE MADERA | 20 000,00 | 2577 | 0780001190 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 767 | 2477102 | SILLA DE MADERA | 20 000,00 | 2578 | 0780001191 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 768 | 2477104 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2579 | 0780001192 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 769 | 2477106 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2580 | 0780001193 | ARCHIVO ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 770 | 2477108 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2581 | 0780000731 | TARJETA DE RED | 4 041,44 |
| 771 | 2477114 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2582 | 0780000732 | TARJETA DE RED | 4 041,44 |
| 772 | 2477116 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2583 | 0780000733 | TARJETA DE RED | 4 041,44 |
| 773 | 2477119 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2584 | 0780000734 | TARJETA DE RED | 4 041,44 |
| 774 | 2477121 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2585 | 0780000735 | TARJETA DE RED | 4 041,44 |
| 775 | 2477127 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2586 | 0780000741 | MOUSE OPTICO | 3 223,24 |
| 776 | 2477129 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2587 | 0780000742 | MOUSE OPTICO | 3 223,24 |
| 777 | 2477131 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2588 | 0780000744 | MOUSE OPTICO | 3 223,24 |
| 778 | 2477135 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2589 | 0780000745 | MOUSE OPTICO | 3 223,24 |
| 779 | 2477139 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2590 | 0780000747 | FUENTE DE PODER ATX | 6 956,74 |
| 780 | 2477141 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 2591 | 0780000750 | FUENTE DE PODER | 6 956,74 |
| 781 | 2477143 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2592 | 0780001194 | LOCKER 12 PUERTAS | 136 000,00 |
| 782 | 2477145 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2593 | 0780000770 | KIT DE 4GB DDR2 800MHZ | 94 754,92 |
| 783 | 2477147 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2594 | 0780000771 | KIT DE 4 GB DDR2 800 MHZ | 94 754,92 |
| 784 | 2477149 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2595 | 0780000772 | KIT DE 4GB DDR2 800MHZ | 94 754,92 |
| 785 | 2477151 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 2596 | 0780000773 | KIT DE 4GB DDR2 800MHZ | 94 754,92 |
| 786 | 2477184 | LAMPARA | 28 000,00 | 2597 | 0780001147 | BIBLIOTECA | 71 090,60 |
| 787 | 2477185 | TINTERO DE PIEDRA PULI | 28 000,00 | 2598 | 0780000755 | DESTRUCTORA DE PAPEL | 70 483,00 |
| 788 | 2477193 | FICHERO | 35 000,00 | 2599 | 0780002001 | SWITCH DE 24 PUERTOS | 37 737,70 |
| 789 | 2477194 | FICHERO | 30 895,00 | 2600 | 0780001178 | ARCHIVADOR ARTURITO METALICO | 39 909,22 |
| 790 | 2477200 | ESTANTE | 25 000,00 | 2601 | 0780000921 | GLUCOMETRO | 15 000,00 |
| 791 | 2477201 | ESTANTE | 25 000,00 | 2602 | 0780000924 | SOPLETE | 32 000,00 |
| 792 | 2477207 | TAKE-A-TAB | 25 000,00 | 2603 | 0780002597 | MONITOR LED | 39 225,77 |
| 793 | 2477230 | MOSTRADOR DE METAL | 20 000,00 | 2604 | 0780000538 | TARJETA MEMORIA Y LECTOR | 22 390,00 |
| 794 | 2477232 | RELOJ MARCADOR DEL 3ER | 20 000,00 | 2605 | 0780000654 | PANEL CONTROL SISTEMA CONTRA INCENDIOS | 44 058,05 |
| 795 | 2477242 | PULPITO DE MADERA | 20 000,00 | 2606 | 0780000653 | PANEL CONTROL SISTEMA CONTRA INCENDIOS | 44 058,05 |
| 796 | 2477243 | PORTA ESCUDOS METALICO | 20 000,00 | 2607 | 0780000756 | DESTRUCTORA DE PAPEL | 70 483,00 |
| 797 | 2477244 | ASTA PARA BANDERA | 20 000,00 | 2608 | 0780000759 | DESTRUCTORA DE PAPEL | 70 483,00 |
| 798 | 2477245 | PIE PARA BANDERA DE MA | 20 000,00 | 2609 | 0780000760 | MOTOGUADAÑA | 100 100,00 |
| 799 | 2477246 | MUEBLE | 20 000,00 | 2610 | 0780000761 | MOTOGUADAÑA | 100 100,00 |
| 800 | 2477247 | EXTRACTOR METALICO DE | 20 000,00 | 2611 | 0780000762 | MOTOGUADAÑA | 100 100,00 |
| 801 | 2477248 | TARIMA EN 3 PARTES FOR | 20 000,00 | 2612 | 0780002147 | VEHICULO PICK UP 2013 | 17 084 319,00 |
| 802 | 2477249 | GRADA PARA TARIMA ALFO | 20 000,00 | 2613 | 0780000922 | ESMERILADORA | 135 000,00 |
| 803 | 2477253 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2614 | 0780000923 | SOPLETE | 32 000,00 |
| 804 | 2477254 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2615 | 0780000925 | RADIOCOMUNICADOR | 60 773,00 |
| 805 | 2477256 | DESTRUCTOR DE AGUJAS | 25 000,00 | 2616 | 0780000926 | RADIOCOMUNICADOR | 60 773,00 |
| 806 | 2477260 | EQUIPO AUDIOSCOPIO | 25 000,00 | 2617 | 0780000929 | RADIOCOMUNICADOR | 60 773,00 |
| 807 | 2477262 | ESTANTE | 20 000,00 | 2618 | 0780000930 | RADIOCOMUNICADOR | 60 773,00 |
| 808 | 2477263 | ESTANTE | 20 000,00 | 2619 | 0780000931 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 809 | 2477264 | ESTANTE | 20 000,00 | 2620 | 0780000932 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 810 | 2477272 | PUPITRE METALICO | 28 000,00 | 2621 | 0780000933 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 811 | 2477273 | PUPITRE METALICO | 28 000,00 | 2622 | 0780000935 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 812 | 2477294 | MESA PARA TELÉFONO | 5 000,00 | 2623 | 0780000936 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 813 | 2477303 | GUILLOTINA | 7 850,00 | 2624 | 0780000937 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 814 | 2477316 | BRAZO DE FOTOGRAFIA HA | 7 850,00 | 2625 | 0780000938 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 815 | 2477317 | FILTRO DE SEGURIDAD | 7 850,00 | 2626 | 0780000939 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 816 | 2477318 | CARGADOR PARA PILAS | 7 850,00 | 2627 | 0780000940 | RADIO COMUNICADOR | 60 773,00 |
| 817 | 2477319 | CARGADOR PARA PILAS | 7 850,00 | 2628 | 0780002000 | SWITCH DE 24 PUERTOS | 37 737,70 |
| 818 | 2477322 | UNIDAD DE AIRE ACONDIC | 80 000,00 | 2629 | 0780002002 | TARJETA DE VIDEO | 19 170,78 |
| 819 | 2477324 | FIUENTE DE BATERIAS | 7 850,00 | 2630 | 0780002003 | TARJETA DE VIDEO | 19 170,78 |
| 820 | 2477325 | MOTOR | 7 850,00 | 2631 | 0780001204 | SILLA DE ESPERA AZUL | 25 800,00 |
| 821 | 2477328 | LENTE PARA CAMARA FOTO | 7 850,00 | 2632 | 0780001218 | SILLA DE ESPERA AZUL | 25 800,00 |
| 822 | 2477330 | COMVERTIDOR | 7 850,00 | 2633 | 0780001219 | SILLA DE ESPERA AZUL | 25 800,00 |
| 823 | 2477332 | DUPLICADOR PARA SLIDE | 7 850,00 | 2634 | 0780000763 | RACK 4 POSTES | 130 344,34 |
| 824 | 2477334 | MEDIDOR DE LUZ | 7 850,00 | 2635 | 0780000888 | CPU | 399 885,31 |
| 825 | 2477335 | MOTOR | 7 850,00 | 2636 | 0780000889 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 826 | 2477336 | CAMARA FOTOGRAFICA | 7 850,00 | 2637 | 0780000893 | CPU | 399 885,31 |
| 827 | 2477337 | CAMARA FOTOGRAFICA | 7 850,00 | 2638 | 0780000895 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 828 | 2477338 | LENTE PARA CAMARA FOTO | 7 850,00 | 2639 | 0780000896 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 829 | 2477348 | MICROFONO | 7 850,00 | 2640 | 0780000898 | CPU | 399 885,31 |
| 830 | 2477354 | AUDIFONO | 7 850,00 | 2641 | 0780000900 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 831 | 2477356 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2642 | 0780000903 | CPU | 399 885,31 |
| 832 | 2477357 | ABANICO | 7 850,00 | 2643 | 0780000906 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 833 | 2477362 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2644 | 0780000908 | CPU | 399 885,31 |
| 834 | 2477365 | REINTEGRADORA DE PAPEL | 15 000,00 | 2645 | 0780000910 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 835 | 2477366 | LENTE DE AUMENTO CON L | 36 000,00 | 2646 | 0780000911 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 836 | 2477367 | ESTANTE | 28 000,00 | 2647 | 0780000913 | CPU | 399 885,31 |
| 837 | 2477368 | SECADORA DE PELO | 7 850,00 | 2648 | 0780000914 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 838 | 2477369 | ESTANTE | 28 000,00 | 2649 | 0780000916 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 839 | 2477370 | MESA DE TRABAJO | 28 000,00 | 2650 | 0780000918 | CPU | 399 885,31 |
| 840 | 2477371 | MESA DE TRABAJO | 28 000,00 | 2651 | 0780000919 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 841 | 2477372 | MESITA DE MADERA | 28 000,00 | 2652 | 0780002028 | CPU | 399 885,31 |
| 842 | 2477388 | CARRETA | 20 000,00 | 2653 | 0780002033 | CPU | 399 885,31 |
| 843 | 2477392 | LIJADORA DE MANO ELÉCT | 45 000,00 | 2654 | 0780002035 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 844 | 2477398 | TALADRO | 35 000,00 | 2655 | 0780002040 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 845 | 2477400 | CAJA PARA HERRAMIENTAS | 35 000,00 | 2656 | 0780002041 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 846 | 2477404 | PORTA DOCUMENTO DE MET | 5 000,00 | 2657 | 0780002043 | CPU | 399 885,31 |
| 847 | 2477405 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2658 | 0780002045 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 848 | 2477534 | ARCHIVADOR | 35 000,00 | 2659 | 0780002050 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 849 | 2477599 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 15 000,00 | 2660 | 0780002051 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 850 | 2477923 | MESA | 30 000,00 | 2661 | 0780002053 | CPU | 399 885,31 |
| 851 | 2477950 | ARMARIO | 30 000,00 | 2662 | 0780002055 | MONITOR LED 18.5" | 53 979,41 |
| 852 | 2477951 | CREDENZA | 28 000,00 | 2663 | 0780000945 | REFRIGERADORA | 280 667,00 |
| 853 | 2477957 | MESA | 28 000,00 | 2664 | 0780000946 | DESHUMIFICADOR | 125 000,00 |
| 854 | 2477961 | RELOJ EN CAJA DE MADER | 28 000,00 | 2665 | 0780000947 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 855 | 2477962 | SILLÓN | 25 000,00 | 2666 | 0780000948 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 856 | 2477963 | SILLÓN | 25 000,00 | 2667 | 0780000949 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 857 | 2477964 | SILLÓN | 25 000,00 | 2668 | 0780000950 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 858 | 2477972 | ESTANTE | 28 000,00 | 2669 | 0780000951 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 859 | 2477974 | COFFE MAKER | 7 850,00 | 2670 | 0780000952 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 860 | 2477977 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2671 | 0780000954 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 861 | 2477990 | MUEBLE PARA FICHERO | 20 000,00 | 2672 | 0780000955 | DESHUMIDIFICADOR | 125 000,00 |
| 862 | 2477991 | ESTANTE | 20 000,00 | 2673 | 0780000985 | TELEFONO | 18 000,00 |
| 863 | 2477992 | ESTANTE | 20 000,00 | 2674 | 0780000986 | TELEFONO | 18 000,00 |
| 864 | 2477993 | ESTANTE | 20 000,00 | 2675 | 0780000989 | TELEFONO | 18 000,00 |
| 865 | 2478000 | MESA DE MADERA | 30 000,00 | 2676 | 0780000991 | TELEFONO | 18 000,00 |
| 866 | 2478098 | IMPRESORA DE MATRIZ | 270 000,00 | 2677 | 0780000992 | TELEFONO | 18 000,00 |
| 867 | 2478406 | UPS | 35 000,00 | 2678 | 0780000998 | GLUCOMETRO | 15 000,00 |
| 868 | 474652 | ESCRITORIO PARA COMPUT | 44 000,00 | 2679 | 0780000999 | GLUCOMETRO | 15 000,00 |
| 869 | 2448368 | ARCHIVADOR DE FICHAS | 300 000,00 | 2680 | 0780002056 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 870 | 2475350 | EXTRACTOR DE GASES | 15 000,00 | 2681 | 0780002058 | CPU | 399 885,31 |
| 871 | 2476955 | ESTANTE | 10 000,00 | 2682 | 0780002059 | MONITOR LED 18.52 | 75 460,50 |
| 872 | 2475200 | FACSIMIL PANASONIC KX-F580 | 70 000,00 | 2683 | 0780002064 | CPU | 399 885,31 |
| 873 | 1771 | ARTURITO | 39 200,00 | 2684 | 0780002065 | MONITOR LED 18.5" | 75 460,50 |
| 874 | 2475199 | DESTRUCTOR DE PAPEL | 7 850,00 | 2685 | 0780002071 | MONITOR LED 18.5" | 75 460,50 |
| 875 | 146 | VISOR PARA CONSULTA | 114 500,00 | 2686 | 0780002074 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 876 | 2447652 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2687 | 0780002076 | CPU | 399 885,31 |
| 877 | 2447655 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 2688 | 0780002077 | MONITOR LED 18.5" | 75 460,50 |
| 878 | 2447656 | MESA PARA TELÉFONO | 28 000,00 | 2689 | 0780002080 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 879 | 2447672 | ESCRITORIO | 20 000,00 | 2690 | 0780002082 | CPU | 399 885,31 |
| 880 | 2447676 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2691 | 0780002083 | MONITOR LED 18.5" | 75 460,50 |
| 881 | 2447865 | MESA TRANSPORTAR EQUIP | 28 000,00 | 2692 | 0780002086 | MOUSE OPTICO | 4 819,41 |
| 882 | 2448072 | PRENSA DE HIERRO | 7 850,00 | 2693 | 0780002088 | CPU | 399 885,31 |
| 883 | 2448081 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 2694 | 0780002089 | MONITOR LED 18.52 | 75 460,50 |
| 884 | 2448085 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2695 | 0780002116 | CPU | 300 408,99 |
| 885 | 2448099 | MESA PARA COMEDOR | 28 000,00 | 2696 | 0780002117 | CPU | 300 408,99 |
| 886 | 2448148 | KIT REVISIÓN DE MICROF | 7 850,00 | 2697 | 0780002119 | CPU | 350 125,43 |
| 887 | 2448160 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2698 | 0780002131 | MOUSE OPTICO | 4 340,23 |
| 888 | 2448161 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2699 | 0780002132 | MOUSE OPTICO | 4 340,23 |
| 889 | 2448170 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2700 | 0780002137 | MONITOR LCD | 58 575,84 |
| 890 | 2448171 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2701 | 0780002138 | MONITOR LCD | 58 575,84 |
| 891 | 2448173 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2702 | 0780002139 | MONITOR LCD | 67 957,60 |
| 892 | 2448175 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2703 | 0780002140 | MONITOR LCD | 67 957,60 |
| 893 | 2448176 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2704 | 0780002144 | UPS | 10 000,00 |
| 894 | 2448177 | MESA DE MADERA | 28 000,00 | 2705 | 0780002149 | CAMARA DE VIGILANCIA | 1 476 593,41 |
| 895 | 2448218 | AMPLIADORA | 7 850,00 | 2706 | 0780002150 | CAMARA DE VIGILANCIA | 487 766,11 |
| 896 | 2448225 | PIE PARA MICROFONO | 7 850,00 | 2707 | 0780002151 | CAMARA DE VIGILANCIA | 487 766,11 |
| 897 | 2448233 | SILLA DE MADERA | 25 000,00 | 2708 | 0780002152 | CAMARA DE VIGILANCIA | 487 766,11 |
| 898 | 2448235 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 2709 | 0780002153 | CAMARA DE VIGILANCIA | 487 766,11 |
| 899 | 2448236 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2710 | 0780002154 | SAN ALMACENAMIENTO DE RED | 10 034 524,98 |
| 900 | 2448241 | MARGINADOR HAMA | 7 850,00 | 2711 | 0780002155 | SISTEMA ROBOTICO RESPALDO | 3 787 426,46 |
| 901 | 2448253 | MESA DE TRABAJO | 28 000,00 | 2712 | 0780002156 | SWITCH | 721 895,09 |
| 902 | 2448256 | PIE PARA MICROFONO | 7 850,00 | 2713 | 0780002157 | SWITCH | 721 895,09 |
| 903 | 2448264 | GRABADORA | 7 850,00 | 2714 | 0780002165 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 904 | 2448265 | BORRADOR MAGNETICO | 7 850,00 | 2715 | 0780002166 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 905 | 2448321 | SILLA | 25 000,00 | 2716 | 0780002167 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 906 | 2448326 | MUEBLE | 28 000,00 | 2717 | 0780002168 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 907 | 2448328 | MESA | 28 000,00 | 2718 | 0780002169 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 908 | 2448346 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 2719 | 0780002170 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 909 | 2448348 | ESCRITORIO | 20 000,00 | 2720 | 0780002171 | KIT DE RIELES | 39 024,35 |
| 910 | 2448573 | MICROSCOPIO | 7 850,00 | 2721 | 0780002092 | MONITOR LED 15.5" | 39 225,77 |
| 911 | 2475014 | MAQUINA MICROFILMADORA | 7 850,00 | 2722 | 0780002093 | MONITOR LED 15.5" | 39 225,77 |
| 912 | 2475027 | CORTADORA DE PELÍCULA | 7 850,00 | 2723 | 0780002100 | MONITOR LED 15.5" | 39 225,77 |
| 913 | 2475206 | ABANICO | 7 850,00 | 2724 | 0780002101 | MONITOR LED 15.5" | 39 225,77 |
| 914 | 2475215 | CPU | 65 000,00 | 2725 | 0780002102 | MONITOR LED 15.5" | 39 225,77 |
| 915 | 2475244 | MONITOR | 22 000,00 | 2726 | 0780002172 | SERVIDOR | 4 567 596,23 |
| 916 | 2475266 | PILA DE REVELADO | 7 850,00 | 2727 | 0780002145 | ARCHIVO 4 GAVETAS LEGAL | 71 000,00 |
| 917 | 2475428 | MOSTRADOR DE METAL | 20 000,00 | 2728 | 0780002173 | DETECTOR DE METALES | 129 500,00 |
| 918 | 2475430 | MOSTRADOR DE METAL | 20 000,00 | 2729 | 0780002174 | BOMBA DE AGUA HORIZONTAL | 1 182 000,00 |
| 919 | 2475431 | ESQUINA DE METAL PARA | 20 000,00 | 2730 | 0780002190 | BOMBA DE AGUA HORIZONTAL | 1 182 000,00 |
| 920 | 2475445 | PARRILLA DESLIZAR BAND | 20 000,00 | 2731 | 0780002176 | LICENCIA E POWER ADMINISTRADOR | 855 219,00 |
| 921 | 2475508 | MESA PARA COMPUTO | 30 000,00 | 2732 | 0780002177 | LICENCIA E POWER CLIENTE | 603 684,00 |
| 922 | 2475922 | VENTILADOR | 7 850,00 | 2733 | 0780002178 | LICENCIA E POWER CLIENTE | 603 684,00 |
| 923 | 938143 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2734 | 0780002179 | LICENCIA E POWER CLIENTE | 603 684,00 |
| 924 | 938151 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2735 | 0780002180 | LICENCIA E POWER CLIENTE | 603 684,00 |
| 925 | 938163 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2736 | 0780002181 | LICENCIA E CAPTURE | 564 444,54 |
| 926 | 938170 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2737 | 0780002182 | LICENCIA E CAPTURE | 564 444,54 |
| 927 | 938176 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2738 | 0780002183 | LICENCIA E CAPTURE | 564 444,54 |
| 928 | 938181 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2739 | 0780002191 | HORNO MICROONDAS | 57 000,00 |
| 929 | 938182 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2740 | 0780002192 | HORNO MICROONDAS | 57 000,00 |
| 930 | 938187 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2741 | 0780002193 | TALADRO | 39 674,80 |
| 931 | 938191 | ESTANTE METÁLICO | 12 000,00 | 2742 | 0780001221 | SILLA SECRETARIAL | 41 210,00 |
| 932 | 2475227 | FICHERO 45\*45\*34 NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2743 | 0780001222 | BIBLIOTECA METALICA | 97 675,00 |
| 933 | 2475228 | FICHERO 45\*45\*34 NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2744 | 0213019700 | ESTACION DE TRABAJO | 876 206,66 |
| 934 | 2475229 | FICHERO 45\*45\*34 NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2745 | 0780001223 | ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS | 58 000,00 |
| 935 | 2475230 | FICHERO 45\*45\*34 NEGRO Y BLANCO | 20 000,00 | 2746 | 0780001224 | ESCRITORIO SECRETARIAL | 61 569,00 |
| 936 | 2475232 | MESA METALICA C/ RODINES 90\*85\*50CM | 15 000,00 | 2747 | 0780001225 | MESA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | 15 849,00 |
| 937 | 2475241 | ARCHIVADOR LEGAL 4 GAV. | 20 000,00 | 2748 | 0780001227 | CARRO METÁLICO | 90 480,00 |
| 938 | 2475272 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 28 000,00 | 2749 | 0780002207 | VIDEO PROYECTOR | 554 950,00 |
| 939 | 938146 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2750 | 0780002208 | VIDEO PROYECTOR | 554 950,00 |
| 940 | 938162 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2751 | 0780002209 | MESA DE MAYO | 51 959,38 |
| 941 | 938167 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2752 | 0780002197 | GRADA METÁLICA | 16 900,00 |
| 942 | 938172 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2753 | 0780002198 | GLUCÓMETRO PRESTIGE | 15 000,00 |
| 943 | 938183 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2754 | 0780002199 | GLUCÓMETRO PRESTIGE | 15 000,00 |
| 944 | 938186 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2755 | 0780002200 | GLUCÓMETRO PRESTIGE | 15 000,00 |
| 945 | 938193 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2756 | 0780002203 | GIGANTE DE SUERO | 23 125,00 |
| 946 | 938200 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2757 | 0780002204 | ESFIGNOMANOMETRO | 9 450,00 |
| 947 | 938405 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2758 | 0780002205 | ESFIGNOMANOMETRO | 9 450,00 |
| 948 | 938412 | ARCHIVADOR DE MADERA | 76 000,00 | 2759 | 0780002206 | ESFIGNOMANOMETRO | 9 450,00 |
| 949 | 2475288 | CPU | 65 000,00 | 2760 | 0780002195 | CALCULADORA CON IMPRESORA | 20 000,00 |
| 950 | 2448779 | ESTANTERIA | 37 004,40 | 2761 | 0780002196 | CALCULADORA CON IMPRESORA | 20 000,00 |
| 951 | 2475276 | VENTILADOR 6" 4C796 MESA AIR KING | 7 850,00 | 2762 | 0780001228 | CARRO TRASLADOCUMENTOS | 220 000,00 |
| 952 | 2475268 | VENTILADOR PIE 12" 4CH62 AIR KING | 7 850,00 | 2763 | 0780002213 | CILINDRO DE OXIGENO | 89 269,25 |
| 953 | 2475297 | IMPRESORA STYLUS 640 | 22 000,00 | 2764 | 0780002214 | MUEBLE METALICO AEREO | 222 000,00 |
| 954 | 2475332 | MESA DESFRIBRADORA PULPA | 28 000,00 | 2765 | 0780001229 | SILLON EJECUTIVO | 75 000,00 |
| 955 | 2475333 | MUEBLE GUARDA EQUIPO | 28 000,00 | 2766 | 0780001230 | SILLON EJECUTIVO | 75 000,00 |
| 956 | 2475334 | MESA RESTAURACION | 28 000,00 | 2767 | 0780002215 | COMPUTADORA PORTATIL | 493 135,50 |
| 957 | 2475335 | MUEBLE PARA GUARDAR MATERIALES | 28 000,00 | 2768 | 0780001237 | SILLA SECRETARIAL | 41 745,00 |
| 958 | 2475351 | PLETINA PARA ENCUADERNACION | 28 000,00 | 2769 | 0780001238 | SILLA SECRETARIAL | 41 745,00 |
| 959 | 2475311 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 45 739,00 | 2770 | 0780001239 | ARCHIVADOR METALICO | 62 751,48 |
| 960 | 2475336 | MESAS MEGASCOPIO | 28 000,00 | 2771 | 0780001240 | ARCHIVADOR METALICO | 62 751,48 |
| 961 | 2475338 | MESA AMPLIADORA | 28 000,00 | 2772 | 0780002217 | DESHUMIDIFICADOR | 108 527,65 |
| 962 | 2475340 | MESA REPODUCCIONES | 28 000,00 | 2773 | 0780002218 | ESTANTERIA METALICA | 28 109 449,42 |
| 963 | 2475343 | MESA PARA CAMARA | 28 000,00 | 2774 | 0780002211 | TRITURADORA DE PAPEL | 35 000,00 |
| 964 | 2475344 | MUEBLE PROCESADORA | 28 000,00 | 2775 | 0780002210 | FOTOCOPIADORA | 983 911,50 |
| 965 | 2475349 | MESA DUPLICADORA | 28 000,00 | 2776 | 0780001244 | SILLA ERGONOMICA | 69 842,00 |
| 966 | 2475337 | MESAS MEGASCOPIO | 28 000,00 | 2777 | 0780001246 | SILLA ERGONOMICA | 69 842,00 |
| 967 | 2474975 | MESA PARA IMPRESORA | 45 739,00 | 2778 | 0780001245 | SILLA ERGONOMICA | 69 842,00 |
| 968 | 2477536 | ESTANTERIA METALICA | 15 269 380,40 | 2779 | 0780001247 | SILLA ERGONOMICA | 69 842,00 |
| 969 | 2475339 | CLOSET CON ESTANTES | 28 000,00 | 2780 | 0780001248 | SILLA ERGONOMICA | 69 842,00 |
| 970 | 936302 | SILLA SECRETARIAL | 8 800,00 | 2781 | 0780001249 | SILLA SECRETARIAL | 41 745,00 |
| 971 | 2475491 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2782 | 0780001252 | MESA PARA COMPUTADORA | 142 500,00 |
| 972 | 2475492 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2783 | 0780002219 | ESCRITORIO | 174 000,00 |
| 973 | 2475493 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2784 | 0780002220 | RADIO COMUNICADOR | 84 000,00 |
| 974 | 2475494 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2785 | 0780002221 | RADIO COMUNICADOR | 84 000,00 |
| 975 | 2475495 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2786 | 0780002222 | MOTOSIERRA | 195 679,00 |
| 976 | 2475496 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2787 | 0780002223 | SOPLADORA | 157 575,00 |
| 977 | 2475497 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2788 | 0780002268 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 978 | 2475498 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2789 | 0780002224 | DESTRUCTORA DE PAPEL | 46 968,00 |
| 979 | 2475499 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2790 | 0780002225 | ESCANER | 4 038 514,35 |
| 980 | 2475500 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2791 | 0780002227 | LICENCIA DE VISUAL STUDIO PRO | 386 944,57 |
| 981 | 2475501 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2792 | 0780002229 | UPS | 30 003,53 |
| 982 | 2475502 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2793 | 0780002230 | UPS | 30 003,53 |
| 983 | 2475503 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2794 | 0780002232 | UPS | 30 003,53 |
| 984 | 2475504 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2795 | 0780002233 | UPS | 30 003,53 |
| 985 | 2475505 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2796 | 0780002236 | UPS | 30 003,53 |
| 986 | 2475506 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2797 | 0780002239 | UPS | 30 003,53 |
| 987 | 2475507 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2798 | 0780002241 | UPS | 30 003,53 |
| 988 | 2475509 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2799 | 0780002242 | UPS | 30 003,53 |
| 989 | 2475510 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2800 | 0780002243 | UPS | 30 003,53 |
| 990 | 2475511 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2801 | 0780002244 | UPS | 30 003,53 |
| 991 | 2475512 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2802 | 0780002245 | UPS | 30 003,53 |
| 992 | 2475513 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2803 | 0780002247 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 993 | 2475514 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2804 | 0780002248 | MONITOR | 88 394,25 |
| 994 | 2475515 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2805 | 0780002249 | CPU | 227 167,98 |
| 995 | 2475516 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2806 | 0780002250 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 996 | 2475517 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2807 | 0780002251 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 997 | 2475518 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2808 | 0780002253 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 998 | 2475519 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2809 | 0780002254 | MONITOR | 88 394,25 |
| 999 | 2475520 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2810 | 0780002256 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1000 | 2475521 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2811 | 0780002257 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1001 | 2475522 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2812 | 0780002260 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1002 | 2475523 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2813 | 0780002261 | CPU | 227 167,98 |
| 1003 | 2475524 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2814 | 0780002262 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1004 | 2475525 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2815 | 0780002263 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1005 | 2475526 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2816 | 0780002265 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1006 | 2475527 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2817 | 0780002266 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1007 | 2475528 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2818 | 0780002267 | CPU | 227 167,98 |
| 1008 | 2475529 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2819 | 0780002269 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1009 | 2475530 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2820 | 0780002271 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1010 | 2475531 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2821 | 0780002272 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1011 | 2475532 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2822 | 0780002274 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1012 | 2475533 | ESTANTERIA METALICA | 82 722,83 | 2823 | 0780002275 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1013 | 2475534 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2824 | 0780002276 | LICENCIA MICROSOFT OFFICE PRO PLUS | 5 193 033,00 |
| 1014 | 2475535 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2825 | 0780001256 | SILLA EJECUTIVA | 69 842,00 |
| 1015 | 2475536 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2826 | 0780001259 | LOCKER DE 12 COMPARTIMIENTOS | 100 000,00 |
| 1016 | 2475537 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2827 | 0780001260 | LOCKER DE 12 COMPARTIMIENTOS | 100 000,00 |
| 1017 | 2475538 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2828 | 0780002278 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1018 | 2475539 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2829 | 0780002279 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1019 | 2475540 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2830 | 0780002280 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1020 | 2475541 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2831 | 0780002281 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1021 | 2475542 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2832 | 0780002282 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1022 | 2475543 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2833 | 0780002283 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1023 | 2475544 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2834 | 0780002285 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1024 | 2475545 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2835 | 0780002286 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1025 | 2475546 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2836 | 0780002287 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1026 | 2475547 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2837 | 0780002288 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1027 | 2475548 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2838 | 0780002289 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1028 | 2475549 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2839 | 0780002290 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1029 | 2475550 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2840 | 0780002291 | VENTILADOR MINITORRE | 20 000,00 |
| 1030 | 2475551 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2841 | 0780002293 | LICENCIA SOFTWARE DATA PROTECTOR STATER PACK | 815 720,30 |
| 1031 | 2475552 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2842 | 0780002294 | ELEVADOR MONTA DOCUMENTOS | 6 414 795,00 |
| 1032 | 2475553 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2843 | 0780002295 | AMBIENTE VIRTUAL PARA SERVIDORES | 4 949 349,52 |
| 1033 | 2475554 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2844 | 0780002297 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1034 | 2475555 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2845 | 0780002298 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1035 | 2475556 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2846 | 0780002299 | CPU | 227 167,98 |
| 1036 | 2475557 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2847 | 0780002300 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1037 | 2475558 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2848 | 0780002301 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1038 | 2475559 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2849 | 0780002304 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1039 | 2475560 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2850 | 0780002306 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1040 | 2475561 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2851 | 0780002307 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1041 | 2475562 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2852 | 0780002309 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1042 | 2475563 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2853 | 0780002310 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1043 | 2475564 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2854 | 0780002311 | CPU | 227 167,98 |
| 1044 | 2475565 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2855 | 0780002312 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1045 | 2475566 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2856 | 0780002313 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1046 | 2475567 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2857 | 0780002314 | LICENCIA DE VISUAL STUDIO PRO | 386 944,57 |
| 1047 | 2475568 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2858 | 0780002315 | LICENCIA MICROSOTF OFFICE PRO PLUS | 2 596 516,50 |
| 1048 | 2475569 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2859 | 0780002323 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1049 | 2475570 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2860 | 0780002324 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1050 | 2475571 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2861 | 0780002325 | CPU | 227 167,98 |
| 1051 | 2475572 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2862 | 0780002326 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1052 | 2475573 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2863 | 0780002327 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1053 | 2475574 | ESTANTERIA METALICA | 7 425,15 | 2864 | 0780002329 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1054 | 2475354 | MUEBLE ESTAMPADORA | 28 000,00 | 2865 | 0780002331 | CPU | 227 167,98 |
| 1055 | 2475355 | MUEBLE P/COLOCAR PRENSA | 28 000,00 | 2866 | 0780002332 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1056 | 2475353 | MESA COLOCAR CIZALLA | 28 000,00 | 2867 | 0780002333 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1057 | 2448771 | MUEBLE PARA DOCUMENTOS | 20 000,00 | 2868 | 0780002335 | MOUSE OPTICO | 9 091,98 |
| 1058 | 2448777 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2869 | 0780002336 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1059 | 2448778 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2870 | 0780002337 | CPU | 227 167,98 |
| 1060 | 2448780 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2871 | 0780002338 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1061 | 2448781 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2872 | 0780002341 | MONITOR | 88 394,25 |
| 1062 | 2448782 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2873 | 0780002342 | CPU | 227 167,98 |
| 1063 | 2448783 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2874 | 0780002343 | LICENCIA WINDOWS 8 | 84 990,00 |
| 1064 | 2448784 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2875 | 0780002344 | LICENCIA OFFICE PLUS 2013 | 209 620,65 |
| 1065 | 2448785 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2876 | 0780001261 | SILLA EJECUTIVA | 69 842,00 |
| 1066 | 2448786 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2877 | 0780001262 | SILLA EJECUTIVA | 69 842,00 |
| 1067 | 2448787 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2878 | 0780001263 | MESA MAQUINA ESCRIBIR | 24 000,00 |
| 1068 | 2448788 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2879 | 0780001264 | MESA CON RODINES | 113 000,00 |
| 1069 | 2448789 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2880 | 0780001265 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1070 | 2448790 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2881 | 0780001266 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1071 | 2448791 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2882 | 0780001267 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1072 | 2448792 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2883 | 0780001268 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1073 | 2448793 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2884 | 0780001269 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1074 | 2448794 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2885 | 0780001270 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1075 | 2448795 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2886 | 0780001271 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1076 | 2448796 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2887 | 0780001272 | ARTURITO | 50 685,00 |
| 1077 | 2448797 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2888 | 0780002345 | ESCANER | 193 800,00 |
| 1078 | 2448798 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2889 | 0780002347 | DVD INTERNO | 14 267,76 |
| 1079 | 2448799 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2890 | 0780002348 | DVD INTERNO | 14 267,76 |
| 1080 | 2448800 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2891 | 0780002350 | SWITCH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1081 | 2448801 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2892 | 0780002351 | SWITCH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1082 | 2448802 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2893 | 0780002352 | SWITVH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1083 | 2448803 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2894 | 0780002353 | SWITCH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1084 | 2448804 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2895 | 0780002354 | SWITCH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1085 | 2448805 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2896 | 0780002355 | SWITCH 24 PUERTOS | 746 870,62 |
| 1086 | 2448806 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2897 | 0780002358 | PUNTO DE ACCESO WI-FI | 606 187,29 |
| 1087 | 2448807 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2898 | 0780002359 | PUNTO DE ACCESO WI-FI | 606 187,29 |
| 1088 | 2448809 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2899 | 0780002364 | TARJETA DE RED | 6 874,92 |
| 1089 | 2448810 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2900 | 0780002365 | TARJETA DE RED | 6 874,92 |
| 1090 | 2448811 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2901 | 0780002366 | TARJETA DE RED | 6 874,92 |
| 1091 | 2448812 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2902 | 0780002367 | TARJETA DE RED | 6 874,92 |
| 1092 | 2448813 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2903 | 0780002368 | TARJETA DE RED | 6 874,92 |
| 1093 | 2448814 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2904 | 0780001273 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 62 751,48 |
| 1094 | 2448815 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2905 | 0780001274 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 62 751,48 |
| 1095 | 2448816 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2906 | 0780001275 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 62 751,48 |
| 1096 | 2448817 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2907 | 0780001276 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 62 751,48 |
| 1097 | 2448818 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2908 | 0780001277 | ARMARIO | 113 800,00 |
| 1098 | 2448819 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2909 | 0780002382 | MOUSE OPTICO | 5 156,19 |
| 1099 | 2448845 | ESTANTERIA | 20 000,00 | 2910 | 0780002383 | MOUSE OPTICO | 5 156,19 |
| 1100 | 2475383 | MONITOR | 40 000,00 | 2911 | 0780002384 | MOUSE OPTICO | 5 156,19 |
| 1101 | 2475601 | MESA DE TRABAJO | 28 000,00 | 2912 | 0780002385 | MOUSE OPTICO | 5 156,19 |
| 1102 | 2475603 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 2913 | 0780002386 | MOUSE OPTICO | 5 156,19 |
| 1103 | 2476034 | MONITOR | 40 000,00 | 2914 | 0780002401 | BLUE RAY INTERNO | 51 332,76 |
| 1104 | 2475365 | Monitor | 48 000,00 | 2915 | 0780001280 | CARRITO TRANSPORTA DOCUMENTOS | 85 000,00 |
| 1105 | 2475378 | MUEBLE TIPO ESTANTE | 28 000,00 | 2916 | 0780002418 | COFFE MAKER | 13 875,00 |
| 1106 | 2475386 | MUEBLE PARA COMPUTO | 30 000,00 | 2917 | 0780002475 | Impresora Laser | 216 782,84 |
| 1107 | 2475381 | UPS | 40 000,00 | 2918 | 0780002419 | Escaner | 2 036 816,38 |
| 1108 | 937999 | SILLA DE ESPERA | 3 500,00 | 2919 | 0780002420 | Almacenamiento Externo | 1 431 750,00 |
| 1109 | 2475398 | BOTIQUIN | 28 000,00 | 2920 | 0780002421 | Licencia Office | 7 362 151,24 |
| 1110 | 2475450 | Pupitre | 16 000,00 | 2921 | 0780002423 | Licencia Windows | 1 015 429,64 |
| 1111 | 2475399 | ARCHIVADOR OFICIO | 38 000,00 | 2922 | 0780002424 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1112 | 2475400 | TELEFONO MODELO 2110 | 5 000,00 | 2923 | 0780002425 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1113 | 2447918 | FICHERO | 20 000,00 | 2924 | 0780002426 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1114 | 2447922 | FICHERO | 20 000,00 | 2925 | 0780002427 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1115 | 2447923 | FICHERO | 20 000,00 | 2926 | 0780002428 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1116 | 2447924 | FICHERO | 20 000,00 | 2927 | 0780002429 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1117 | 2447925 | FICHERO | 20 000,00 | 2928 | 0780002430 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1118 | 2447926 | FICHERO | 20 000,00 | 2929 | 0780002431 | Switch | 1 947 223,18 |
| 1119 | 2447927 | FICHERO | 20 000,00 | 2930 | 0780002432 | Monitor | 103 181,76 |
| 1120 | 2447928 | FICHERO | 20 000,00 | 2931 | 0780002434 | CPU | 303 871,46 |
| 1121 | 2447929 | FICHERO | 20 000,00 | 2932 | 0780002435 | Mouse | 5 455,60 |
| 1122 | 2447930 | FICHERO | 20 000,00 | 2933 | 0780002436 | Monitor | 103 181,76 |
| 1123 | 2447932 | FICHERO | 20 000,00 | 2934 | 0780002438 | CPU | 303 871,46 |
| 1124 | 2447933 | FICHERO | 20 000,00 | 2935 | 0780002439 | Mouse | 5 455,60 |
| 1125 | 2447934 | FICHERO | 20 000,00 | 2936 | 0780002440 | Monitor | 103 181,76 |
| 1126 | 2447935 | FICHERO | 20 000,00 | 2937 | 0780002442 | CPU | 303 871,46 |
| 1127 | 2447936 | FICHERO | 20 000,00 | 2938 | 0780002443 | Mouse | 5 455,60 |
| 1128 | 2447937 | FICHERO | 20 000,00 | 2939 | 0780002444 | Monitor | 103 181,76 |
| 1129 | 2447938 | FICHERO | 20 000,00 | 2940 | 0780002446 | CPU | 303 871,46 |
| 1130 | 2447939 | FICHERO | 20 000,00 | 2941 | 0780002447 | Mouse | 5 455,60 |
| 1131 | 2447940 | FICHERO | 20 000,00 | 2942 | 0780002448 | Monitor | 103 181,76 |
| 1132 | 2447942 | FICHERO | 20 000,00 | 2943 | 0780002450 | CPU | 303 871,46 |
| 1133 | 2447943 | FICHERO | 20 000,00 | 2944 | 0780002451 | Mouse | 5 455,60 |
| 1134 | 2447944 | FICHERO | 20 000,00 | 2945 | 0780002452 | Monitor | 103 181,76 |
| 1135 | 2447945 | FICHERO | 20 000,00 | 2946 | 0780002454 | CPU | 303 871,46 |
| 1136 | 2447946 | FICHERO | 20 000,00 | 2947 | 0780002455 | Mouse | 5 455,60 |
| 1137 | 2447947 | FICHERO | 20 000,00 | 2948 | 0780002456 | Monitor | 103 181,76 |
| 1138 | 2447948 | FICHERO | 20 000,00 | 2949 | 0780002458 | CPU | 303 871,46 |
| 1139 | 2447949 | FICHERO | 20 000,00 | 2950 | 0780002459 | Mouse | 5 455,60 |
| 1140 | 2447950 | FICHERO | 20 000,00 | 2951 | 0780002460 | Monitor | 103 181,76 |
| 1141 | 2447951 | FICHERO | 20 000,00 | 2952 | 0780002462 | CPU | 303 871,46 |
| 1142 | 2447960 | FICHERO | 15 000,00 | 2953 | 0780002463 | Mouse | 5 455,60 |
| 1143 | 2447961 | FICHERO | 15 000,00 | 2954 | 0780002464 | Licencias | 67 704,00 |
| 1144 | 2447962 | FICHERO | 15 000,00 | 2955 | 0780002465 | Licencia | 67 704,00 |
| 1145 | 2447963 | FICHERO | 15 000,00 | 2956 | 0780002466 | Licencia | 67 704,00 |
| 1146 | 2447964 | FICHERO | 15 000,00 | 2957 | 0780002467 | Licencia | 67 704,00 |
| 1147 | 2447965 | FICHERO | 15 000,00 | 2958 | 0780002468 | Licencias | 67 704,00 |
| 1148 | 2447966 | FICHERO | 15 000,00 | 2959 | 0780002469 | Licencia | 67 704,00 |
| 1149 | 2447967 | FICHERO | 15 000,00 | 2960 | 0780002470 | Licencia | 67 704,00 |
| 1150 | 2447968 | FICHERO | 15 000,00 | 2961 | 0780002471 | Licencia | 67 704,00 |
| 1151 | 2447969 | FICHERO | 15 000,00 | 2962 | 0780002472 | Impresora Laser | 216 782,84 |
| 1152 | 2447970 | FICHERO | 15 000,00 | 2963 | 0780002473 | Impresora Laser | 216 782,84 |
| 1153 | 2447971 | FICHERO | 15 000,00 | 2964 | 0780002474 | Impresora Laser | 216 782,84 |
| 1154 | 2447972 | FICHERO | 15 000,00 | 2965 | 0780002476 | Impresora Laser | 216 782,84 |
| 1155 | 2447973 | FICHERO | 15 000,00 | 2966 | 0780002508 | Computadora Portátil | 454 642,43 |
| 1156 | 2447974 | FICHERO | 15 000,00 | 2967 | 0780002509 | Computadora Portátil | 454 642,43 |
| 1157 | 2447975 | FICHERO | 15 000,00 | 2968 | 0780002517 | Camara digital | 67 216,68 |
| 1158 | 2447976 | FICHERO | 15 000,00 | 2969 | 0780002518 | Camara digital | 67 216,68 |
| 1159 | 2447977 | FICHERO | 15 000,00 | 2970 | 0780002519 | Camara digital | 67 216,68 |
| 1160 | 2447978 | FICHERO | 15 000,00 | 2971 | 0780002520 | Camara digital | 67 216,68 |
| 1161 | 2447979 | FICHERO | 30 000,00 | 2972 | 0780002521 | Monitor | 102 521,70 |
| 1162 | 2447980 | FICHERO | 30 000,00 | 2973 | 0780002525 | Monitor | 102 521,70 |
| 1163 | 2447981 | FICHERO | 30 000,00 | 2974 | 0780002529 | Monitor | 102 521,70 |
| 1164 | 2447982 | FICHERO | 30 000,00 | 2975 | 0780002531 | CPU | 301 927,57 |
| 1165 | 2447983 | FICHERO | 30 000,00 | 2976 | 0780002532 | Mouse óptico | 5 420,70 |
| 1166 | 2447984 | FICHERO | 40 000,00 | 2977 | 0780002533 | Monitor | 102 521,70 |
| 1167 | 2447985 | FICHERO | 40 000,00 | 2978 | 0780002535 | CPU | 301 927,57 |
| 1168 | 2448536 | MESA | 10 000,00 | 2979 | 0780002536 | Mouse óptico | 5 420,70 |
| 1169 | 2448541 | LOCKER | 28 000,00 | 2980 | 0780002537 | Licencia Windows 8 | 67 270,89 |
| 1170 | 2448543 | LOCKER | 28 000,00 | 2981 | 0780002538 | Licencia Windows 8 | 67 270,89 |
| 1171 | 2448544 | LOCKER | 28 000,00 | 2982 | 0780002539 | Licencia Windows 8 | 67 270,89 |
| 1172 | 2448545 | LOCKER | 28 000,00 | 2983 | 0780002540 | Licencia Windows 8 | 67 270,89 |
| 1173 | 2448568 | MESA MAQUINA DE ESCRIB | 20 000,00 | 2984 | 0780002545 | Sistema de Respaldo eléctrico | 5 650 000,00 |
| 1174 | 2448569 | MESA TRANSPORTA DOCUME | 30 000,00 | 2985 | 420964 | Monitor | 12 000,00 |
| 1175 | 2448580 | MESITA MAQUINA DE ESCR | 28 000,00 | 2986 | 421697 | Monitor | 12 000,00 |
| 1176 | 2474778 | MESA PARA TELEFONO | 25 000,00 | 2987 | 929987 | Prensa Hidraulica Mecanica | 20 000,00 |
| 1177 | 2474789 | MESA PARA TELEFONO | 35 000,00 | 2988 | 2447500 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1178 | 2474953 | MESA PARA COMPUTO | 25 000,00 | 2989 | 2447504 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1179 | 2474961 | MONITOR | 65 000,00 | 2990 | 2447505 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1180 | 2474973 | MESA PARA FOTOCOPIADORA | 45 000,00 | 2991 | 2447508 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1181 | 2474976 | MESA PARA IMPRESORA | 30 000,00 | 2992 | 2447696 | Silla de Computador | 10 000,00 |
| 1182 | 2474979 | SILLA DE COMEDOR | 25 000,00 | 2993 | 0780002589 | Monitor | 79 025,00 |
| 1183 | 2474980 | SILLA DE COMEDOR | 25 000,00 | 2994 | 2447801 | Archivador 4 Gavetas | 20 000,00 |
| 1184 | 2474981 | MESA | 25 000,00 | 2995 | 2447838 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1185 | 2475150 | CPU | 65 000,00 | 2996 | 2447931 | Archivo Metal 4 Gavetas Naranja Blanco | 77 630,10 |
| 1186 | 2475119 | ESCALERA | 4 360,00 | 2997 | 2447941 | Archvo Metal 4 Gavetas Beige | 77 630,10 |
| 1187 | 2475426 | BAÑO MARIA 6 RECIPIENT | 20 000,00 | 2998 | 2447952 | Archivo Gris 1 Gaveta | 103 506,80 |
| 1188 | 2475427 | MOSTRADOR DE METAL | 20 000,00 | 2999 | 2447953 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1189 | 2475687 | ESCALERA | 4 360,00 | 3000 | 2447954 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1190 | 2476014 | ESCALERA | 4 360,00 | 3001 | 2447955 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1191 | 2476015 | MESITA METALICA | 28 000,00 | 3002 | 2447956 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1192 | 2475420 | ARMARIO COLOR NEGRO | 85 000,00 | 3003 | 2447957 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1193 | 2477536 | BARRA AUTOSERVICIO | 1 550 000,00 | 3004 | 2447958 | Archivo 1 Gaveta Gris | 77 630,10 |
| 1194 | 2476691 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3005 | 2447959 | Archivo Gris 1 Gaveta | 103 506,80 |
| 1195 | 2476692 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3006 | 2447997 | Silla de Espera Cuero Café | 10 000,00 |
| 1196 | 2476694 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3007 | 2448227 | Pedestal para Sombrillas | 5 000,00 |
| 1197 | 2476695 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3008 | 2448585 | Fichero de Madera 40 Gavetas | 54 000,00 |
| 1198 | 2476696 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3009 | 2448589 | Fichero de Madera 40 Gavetas | 54 000,00 |
| 1199 | 2476700 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3010 | 2448594 | Fichero de Madera 40 Gavetas | 54 000,00 |
| 1200 | 2476701 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3011 | 2448825 | Fichero 4 Gavetas Café | 3 600,00 |
| 1201 | 2476704 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3012 | 2448867 | Silla Espera Cuero Celeste | 10 000,00 |
| 1202 | 2476706 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3013 | 2448873 | Silla Espera Cuero Celeste | 10 000,00 |
| 1203 | 2476709 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3014 | 2448908 | Rack 7 Estantes Amarillo | 30 000,00 |
| 1204 | 2476710 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3015 | 2448996 | Rack 6 Estantes Verde Con Blanco | 30 000,00 |
| 1205 | 2476711 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3016 | 0780002590 | Microcomputador Apel | 1 237 150,00 |
| 1206 | 2476712 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3017 | 2474779 | Biblioteca Metálico 4 Compartimientos 2 Puertas Vidrio | 103 506,80 |
| 1207 | 2476713 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3018 | 0780002591 | Servidor | 15 472 550,00 |
| 1208 | 2476714 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3019 | 2476641 | Caja de Seguridad | 51 753,40 |
| 1209 | 2476715 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3020 | 2476675 | Rack Metálico 6 Compartimientos | 30 000,00 |
| 1210 | 2476716 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3021 | 2476684 | Rack Metálico 6 Compartimientos | 30 000,00 |
| 1211 | 2476717 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3022 | 2476708 | Rack Metálico 7 Cuerpos 9 Estantes 2 Caras | 30 000,00 |
| 1212 | 2476718 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3023 | 2476880 | Escritorio de Metal | 20 000,00 |
| 1213 | 2476719 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3024 | 2476936 | Rack 2 Caras 6 Cuerpos 7 Aposentos Metal | 30 000,00 |
| 1214 | 2476720 | ESTANTERIA | 25 000,00 | 3025 | 2476977 | Rack 2 Caras 6 Cuerpos 7 Aposentos Metal | 30 000,00 |
| 1215 | 2475421 | SILLA SECRETARIAL | 16 000,00 | 3026 | 2477042 | Mesa Madera Pequeña | 10 000,00 |
| 1216 | 2475446 | MONITOR | 40 000,00 | 3027 | 0780002592 | Licencia Adobe | 349 890,00 |
| 1217 | 2475402 | FICHERO BLANCO | 38 000,00 | 3028 | 2448547 | Locker de 6 puertas | 69 519,60 |
| 1218 | 2475404 | CARRITO METALICO AZUL | 20 000,00 | 3029 | 2477376 | Archivo de Madera 4 Compartimientos | 77 630,10 |
| 1219 | 933631 | MESA PARA MAQUINA ESCRIBIR | 3 000,00 | 3030 | 2477390 | Archivo (Gabetero) de Madera Con 10 Gavetas | 51 753,40 |
| 1220 | 2475484 | SILLA SECRETARIA DAMASCO 1006 | 20 000,00 | 3031 | 2477395 | Banco de Trabajo de Madera Grande de 2 Gavetas | 15 526,02 |
| 1221 | 2475576 | ARCHIVOS | 20 000,00 | 3032 | 0780002587 | Monitor | 79 025,00 |
| 1222 | 2475577 | ARCHIVO | 20 000,00 | 3033 | 0780002588 | Monitor | 79 025,00 |
| 1223 | 2475578 | MAQUINA ENCAPSULADORA | 50 000,00 | 3034 | 2477792 | Vitrina de Madera Con Vidrio | 6 000,00 |
| 1224 | 2474760 | CPU INTEL CELERON 400 | 120 000,00 | 3035 | 2477794 | Vitrina de Madera Con Vidrio | 6 000,00 |
| 1225 | 2475594 | SILLA SECRETARIAL | 25 000,00 | 3036 | 2477888 | Mueble de Cómputo Base Metal Sobre Melamina Café, Portatecla | 30 000,00 |
| 1226 | 2475596 | MONITOR SVGA | 40 000,00 | 3037 | 0780002593 | CPU | 505 745,00 |
| 1227 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3038 | 0780002558 | Cámara de video | 1 241 678,00 |
| 1228 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3039 | 0780002562 | Equipo de cómputo Apel | 2 169 250,00 |
| 1229 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3040 | 0780002564 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1230 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3041 | 0780002565 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1231 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3042 | 0780002566 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1232 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3043 | 0780002568 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1233 | 2477536 | LAMPARA | 41 000,00 | 3044 | 0780002569 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1234 | 2475599 | CARRO PARA TRANSLADAR EQUIPO | 30 000,00 | 3045 | 0780002571 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1235 | 2447570 | MESA PARA TRABAJO | 21 605,22 | 3046 | 0780002572 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1236 | 2447571 | MESA PARA TRABAJO | 28 000,00 | 3047 | 0780002579 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1237 | 2447572 | MESA PARA TRABAJO | 30 000,00 | 3048 | 0780002581 | UPS 750 VA | 39 408,32 |
| 1238 | 563419 | BIBLIOTECA MADERA | 65 000,00 | 3049 | 0780002594 | Impresora Punto de Ventas | 147 765,00 |
| 1239 | 2475604 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 44 000,00 | 3050 | 0780002595 | Impresora Punto de Ventas | 147 765,00 |
| 1240 | 2474903 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 3051 | 0780002599 | Servidor | 5 689 883,85 |
| 1241 | 2474904 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 3052 | 0780002613 | Licencia Software Respaldo | 1 092 529,52 |
| 1242 | 2474905 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 3053 | 0780002614 | Switch | 1 076 956,97 |
| 1243 | 2474906 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 3054 | 0780002615 | Switch | 1 076 956,97 |
| 1244 | 2444679 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 3055 | 0780002616 | Computadora Portátil | 449 642,33 |
| 1245 | 2446708 | ESTANTE | 25 000,00 | 3056 | 0780002623 | Licencias Office Pro 2013 | 3 643 420,66 |
| 1246 | 2447486 | SILLA | 20 000,00 | 3057 | 0780002624 | Modulo Punto de ventas | 666 677,70 |
| 1247 | 2447502 | SILLA DE ESPERA | 8 000,00 | 3058 | 0213019158 | Nebulizador | 15 000,00 |
| 1248 | 2447503 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 3059 | 0213019159 | Nebulizador | 15 000,00 |
| 1249 | 2447506 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 3060 | 2448234 | Silla de madera | 8 000,00 |
| 1250 | 2447519 | SILLÓN | 25 000,00 | 3061 | 2477329 | Lente de Camara | 7 850,00 |
| 1251 | 2447520 | SOFÁ GRANDE DE MADERA | 25 000,00 | 3062 | 2476628 | Caja Fuerte | 230 000,00 |
| 1252 | 2447521 | SILLÓN | 25 000,00 | 3063 | 2448255 | Pie de microfono | 7 850,00 |
| 1253 | 2475617 | MONITOR SVGA | 65 000,00 | 3064 | 0780002650 | Tarjeta de red | 628 841,43 |
| 1254 | 2448221 | LAMPARA | 7 850,00 | 3065 | 0780002651 | Tarjeta de red | 628 841,43 |
| 1255 | 2448224 | LAMPARA NOTARIAL | 7 850,00 | 3066 | 0780002785 | Actualizacion Antivirus | 1 174 162,04 |
| 1256 | 2448754 | LAMPARA NOTARIAL | 12 000,00 | 3067 | 0780002789 | Camara fotografica | 414 799,00 |
| 1257 | 2476340 | LAMPARA | 25 000,00 | 3068 | 0780002790 | Tablet | 300 000,00 |
| 1258 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3069 | 0780002794 | Impresora Punto de venta | 165 000,00 |
| 1259 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3070 | 0780002795 | Impresora Punto de venta | 165 000,00 |
| 1260 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3071 | 0780002796 | Escaner de microfilm | 5 500 000,00 |
| 1261 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3072 | 0780002799 | Impresora etiquetadora | 249 500,00 |
| 1262 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3073 | 0780002817 | Impresión injeccion | 311 680,00 |
| 1263 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3074 | 0780002818 | Licencia Software de Grabacion | 6 085 006,20 |
| 1264 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3075 | 0780002820 | CPU | 343 724,47 |
| 1265 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3076 | 0780002822 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1266 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3077 | 0780002823 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1267 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3078 | 0780002824 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1268 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3079 | 0780002825 | CPU | 343 724,47 |
| 1269 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3080 | 0780002827 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1270 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3081 | 0780002828 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1271 | 2477536 | LAMPARA | 20 320,00 | 3082 | 0780002829 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1272 | 2477536 | RED DE COMPUTO | 3 284 584,80 | 3083 | 0780002830 | CPU | 343 724,47 |
| 1273 | 2475628 | MUEBLE | 20 000,00 | 3084 | 0780002832 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1274 | 2475635 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 3085 | 0780002833 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1275 | 2475636 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 3086 | 0780002834 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1276 | 2475641 | IMPRESORA INYECCION DE TINTA STYLUS 670 | 48 500,00 | 3087 | 0780002835 | CPU | 343 724,47 |
| 1277 | 2447987 | FICHERO | 30 895,00 | 3088 | 0780002837 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1278 | 2475664 | SILLA ERGONOMICA | 18 000,00 | 3089 | 0780002838 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1279 | 2475652 | ARCHIVADOR | 75 000,00 | 3090 | 0780002839 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1280 | 2475653 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 3091 | 0780002840 | CPU | 343 724,47 |
| 1281 | 2475654 | ARCHIVADOR | 20 000,00 | 3092 | 0780002842 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1282 | 2475656 | MONITOR | 40 000,00 | 3093 | 0780002843 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1283 | 2475673 | FICHERO PARA MICROFICHAS | 20 000,00 | 3094 | 0780002844 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1284 | 2475674 | FICHERO PARA MICROFICHA | 20 000,00 | 3095 | 0780002845 | CPU | 343 724,47 |
| 1285 | 2475675 | FICHERO PARA MICROFICHA | 20 000,00 | 3096 | 0780002847 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1286 | 2475677 | ORILLADORA MOTOGUADA¥A | 135 000,00 | 3097 | 0780002848 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1287 | 2475684 | SILLON EJECUTIVO | 25 000,00 | 3098 | 0780002849 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1288 | 2475686 | LAMPARA P/ ESCRITORIO BRAZO MOVIL | 10 000,00 | 3099 | 0780002850 | CPU | 343 724,47 |
| 1289 | 2474901 | PORTA REVISTA ACRILICO | 12 300,00 | 3100 | 0780002852 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1290 | 2476668 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3101 | 0780002853 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1291 | 2475787 | SILLON EJECUTIVO | 9 492,00 | 3102 | 0780002854 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1292 | 2476669 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3103 | 0780002855 | CPU | 343 724,47 |
| 1293 | 2476671 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3104 | 0780002857 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1294 | 2476672 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3105 | 0780002858 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1295 | 2476673 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3106 | 0780002859 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1296 | 2476674 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3107 | 0780002860 | CPU | 343 724,47 |
| 1297 | 2476676 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3108 | 0780002862 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1298 | 2476677 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3109 | 0780002863 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1299 | 2476678 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3110 | 0780002864 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1300 | 2476679 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3111 | 0780002865 | CPU | 343 724,47 |
| 1301 | 2476680 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3112 | 0780002867 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1302 | 2476682 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3113 | 0780002868 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1303 | 2476683 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3114 | 0780002869 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1304 | 2476685 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3115 | 0780002870 | CPU | 343 724,47 |
| 1305 | 2476686 | ESTANTERIA METALICA | 38 000,00 | 3116 | 0780002872 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1306 | 2475694 | SILLON EJECUTIVO | 28 000,00 | 3117 | 0780002873 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1307 | 2475781 | MESA DE METAL CON RODINES | 30 000,00 | 3118 | 0780002874 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1308 | 2475784 | MESA DE METAL CON RODINES | 30 000,00 | 3119 | 0780002875 | CPU | 343 724,47 |
| 1309 | 2475785 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 30 000,00 | 3120 | 0780002877 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1310 | 2447612 | BIBLIOTECA | 20 042,00 | 3121 | 0780002878 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1311 | 2447616 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 3122 | 0780002879 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1312 | 2447629 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 3123 | 0780002880 | CPU | 343 724,47 |
| 1313 | 3653 | VISOR PARA CONSULTA MI | 181 146,00 | 3124 | 0780002882 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1314 | 3655 | VISOR PARA CONSULTA MI | 181 146,00 | 3125 | 0780002883 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1315 | 3663 | VISOR PARA CONSULTA MI | 181 146,00 | 3126 | 0780002884 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1316 | 2475776 | SILLA SIN BRAZOS | 5 195,00 | 3127 | 0780002885 | CPU | 343 724,47 |
| 1317 | 2475777 | SILLA SIN BRAZOS | 15 000,00 | 3128 | 0780002887 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1318 | 2475778 | SILLA SIN BRAZOS | 5 195,00 | 3129 | 0780002888 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1319 | 2475779 | LOCKER DE OCHO GAVINETES | 20 000,00 | 3130 | 0780002889 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1320 | 2475780 | ESCRITORIO EJECUTIVO | 61 824,00 | 3131 | 0780002890 | CPU | 343 724,47 |
| 1321 | 2475710 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3132 | 0780002892 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1322 | 2475711 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3133 | 0780002893 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1323 | 2475712 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3134 | 0780002894 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1324 | 2475713 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3135 | 0780002895 | CPU | 343 724,47 |
| 1325 | 2475714 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3136 | 0780002897 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1326 | 2475715 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3137 | 0780002898 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1327 | 2475716 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3138 | 0780002899 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1328 | 2475717 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3139 | 0780002902 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1329 | 2475718 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3140 | 0780002903 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1330 | 2475719 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3141 | 0780002904 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1331 | 2475720 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3142 | 0780002905 | CPU | 343 724,47 |
| 1332 | 2475721 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3143 | 0780002907 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1333 | 2475722 | SILLA PLEGALBE | 25 000,00 | 3144 | 0780002908 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1334 | 2475723 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3145 | 0780002909 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1335 | 2475725 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3146 | 0780002910 | CPU | 343 724,47 |
| 1336 | 2475726 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3147 | 0780002912 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1337 | 2475727 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3148 | 0780002913 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1338 | 2475728 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3149 | 0780002914 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1339 | 2475729 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3150 | 0780002915 | CPU | 343 724,47 |
| 1340 | 2475730 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3151 | 0780002917 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1341 | 2475733 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3152 | 0780002918 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1342 | 2475734 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3153 | 0780002919 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1343 | 2475735 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3154 | 0780002920 | CPU | 343 724,47 |
| 1344 | 2475736 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3155 | 0780002923 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1345 | 2475737 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3156 | 0780002925 | CPU | 343 724,47 |
| 1346 | 2475738 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3157 | 0780002927 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1347 | 2475739 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3158 | 0780002928 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1348 | 2475740 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3159 | 0780002929 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1349 | 2475741 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3160 | 0780002930 | CPU | 343 724,47 |
| 1350 | 2475742 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3161 | 0780002932 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1351 | 2475743 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3162 | 0780002933 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1352 | 2475744 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3163 | 0780002934 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1353 | 2475745 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3164 | 0780002935 | CPU | 343 724,47 |
| 1354 | 2475746 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3165 | 0780002937 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1355 | 2475747 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3166 | 0780002938 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1356 | 2475748 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3167 | 0780002939 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1357 | 2475749 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3168 | 0780002940 | CPU | 343 724,47 |
| 1358 | 2475750 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3169 | 0780002942 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1359 | 2475751 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3170 | 0780002943 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1360 | 2475752 | SILLA PLEGABLE | 4 800,00 | 3171 | 0780002944 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1361 | 2475753 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3172 | 0780002945 | Escaner cama plana | 767 876,62 |
| 1362 | 2475754 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3173 | 0780002946 | Escaner cama plana | 767 876,62 |
| 1363 | 2475755 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3174 | 0780002947 | Escaner cama plana | 767 876,62 |
| 1364 | 2475756 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3175 | 0780002948 | UPS | 52 138,20 |
| 1365 | 2475757 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3176 | 0780002949 | UPS | 52 138,20 |
| 1366 | 2475758 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3177 | 0780002950 | UPS | 52 138,20 |
| 1367 | 2475759 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3178 | 0780002951 | UPS | 52 138,20 |
| 1368 | 2475760 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3179 | 0780002952 | UPS | 52 138,20 |
| 1369 | 2475761 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3180 | 0780002953 | UPS | 52 138,20 |
| 1370 | 2475762 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3181 | 0780002954 | UPS | 52 138,20 |
| 1371 | 2475763 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3182 | 0780002955 | UPS | 52 138,20 |
| 1372 | 2475764 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3183 | 0780002956 | UPS | 52 138,20 |
| 1373 | 2475765 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3184 | 0780002957 | UPS | 52 138,20 |
| 1374 | 2475766 | SILLA PLEGABLEÇ | 25 000,00 | 3185 | 0780002958 | UPS | 52 138,20 |
| 1375 | 2475767 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3186 | 0780002959 | UPS | 52 138,20 |
| 1376 | 2475768 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3187 | 0780002962 | UPS | 52 138,20 |
| 1377 | 2475769 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3188 | 0780002963 | UPS | 52 138,20 |
| 1378 | 2448469 | SILLA ESPERA AZUL | 12 000,00 | 3189 | 0780002964 | UPS | 52 138,20 |
| 1379 | 2475801 | MESA PARA IMPRESORA | 28 000,00 | 3190 | 0780002965 | UPS | 52 138,20 |
| 1380 | 2475800 | BIBLIOTECA | 20 000,00 | 3191 | 0780002968 | UPS | 52 138,20 |
| 1381 | 2475799 | MESA PARA COMPUTO | 30 000,00 | 3192 | 0780002969 | UPS | 52 138,20 |
| 1382 | 2475802 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3193 | 0780002970 | UPS | 52 138,20 |
| 1383 | 2475803 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3194 | 0780002971 | UPS | 52 138,20 |
| 1384 | 2475804 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3195 | 0780002972 | UPS | 52 138,20 |
| 1385 | 2475805 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3196 | 0780002973 | UPS | 52 138,20 |
| 1386 | 2475806 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3197 | 0780002975 | UPS | 52 138,20 |
| 1387 | 2475807 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3198 | 0780002976 | UPS | 52 138,20 |
| 1388 | 2475808 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3199 | 0780002977 | UPS | 52 138,20 |
| 1389 | 2475809 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3200 | 0780002978 | UPS | 52 138,20 |
| 1390 | 2475810 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3201 | 0780002979 | CPU | 343 724,47 |
| 1391 | 2475811 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3202 | 0780002981 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1392 | 2475812 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3203 | 0780002982 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1393 | 2475813 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3204 | 0780002983 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1394 | 2475814 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3205 | 0780002984 | CPU | 343 724,47 |
| 1395 | 2475815 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3206 | 0780002987 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1396 | 2475816 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3207 | 0780002988 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1397 | 2475817 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3208 | 0780002989 | CPU | 343 724,47 |
| 1398 | 2475818 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3209 | 0780002991 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1399 | 2475820 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3210 | 0780002992 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1400 | 2475821 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3211 | 0780002993 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1401 | 2475822 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3212 | 0780002994 | CPU | 343 724,47 |
| 1402 | 2475823 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3213 | 0780002996 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1403 | 2475824 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3214 | 0780002997 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1404 | 2475825 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3215 | 0780002999 | CPU | 343 724,47 |
| 1405 | 2475826 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3216 | 0780003001 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1406 | 2475827 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3217 | 0780003002 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1407 | 2475828 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3218 | 0780003003 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1408 | 2475829 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3219 | 0780003004 | CPU | 343 724,47 |
| 1409 | 2475830 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3220 | 0780003006 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1410 | 2475831 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3221 | 0780003007 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1411 | 2475832 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3222 | 0780003008 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1412 | 2475833 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3223 | 0780003009 | CPU | 343 724,47 |
| 1413 | 2475834 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3224 | 0780003011 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1414 | 2475835 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3225 | 0780003012 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1415 | 2475836 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3226 | 0780003013 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1416 | 2475837 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3227 | 0780003014 | CPU | 343 724,47 |
| 1417 | 2475838 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3228 | 0780003016 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1418 | 2475839 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3229 | 0780003017 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1419 | 2475840 | SILLA PEGABLE | 25 000,00 | 3230 | 0780003018 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1420 | 2475841 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3231 | 0780003019 | CPU | 343 724,47 |
| 1421 | 2475842 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3232 | 0780003021 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1422 | 2475843 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3233 | 0780003022 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1423 | 2475844 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3234 | 0780003023 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1424 | 2475845 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3235 | 0780003024 | CPU | 343 724,47 |
| 1425 | 2475846 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3236 | 0780003026 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1426 | 2475847 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3237 | 0780003027 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1427 | 2475848 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3238 | 0780003028 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1428 | 2475849 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3239 | 0780003029 | CPU | 343 724,47 |
| 1429 | 2475850 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3240 | 0780003031 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1430 | 2475851 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3241 | 0780003032 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1431 | 2475852 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3242 | 0780003033 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1432 | 2475853 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3243 | 0780003034 | CPU | 343 724,47 |
| 1433 | 2475854 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3244 | 0780003036 | Mouse Optico | 5 157,36 |
| 1434 | 2475855 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3245 | 0780003037 | Licencia Windows | 89 580,63 |
| 1435 | 2475857 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3246 | 0780003038 | Monitor de 19.5" | 58 283,60 |
| 1436 | 2475858 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3247 | 0780003039 | UPS | 52 138,20 |
| 1437 | 2475859 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3248 | 0780003040 | UPS | 52 138,20 |
| 1438 | 2475860 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3249 | 0780003041 | UPS | 52 138,20 |
| 1439 | 2475862 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3250 | 0780003042 | UPS | 52 138,20 |
| 1440 | 2475863 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3251 | 0780003043 | UPS | 52 138,20 |
| 1441 | 2475864 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3252 | 0780003044 | UPS | 52 138,20 |
| 1442 | 2475865 | SILLA PLEGABLE | 25 000,00 | 3253 | 0780003045 | UPS | 52 138,20 |
| 1443 | 2475869 | TELEFONO SENCILLO MODELO 21112 | 7 000,00 | 3254 | 0780003046 | UPS | 52 138,20 |
| 1444 | 2475872 | MESA RECTANGULAR | 30 000,00 | 3255 | 0780003047 | UPS | 52 138,20 |
| 1445 | 2475877 | SILLA ERGONOMICA | 8 838,00 | 3256 | 0780003048 | UPS | 52 138,20 |
| 1446 | 2475879 | SILLA ERGONOMICA | 25 000,00 | 3257 | 0780003049 | UPS | 52 138,20 |
| 1447 | 2475874 | MESA RECTANGULAR | 30 000,00 | 3258 | 0780003050 | UPS | 52 138,20 |
| 1448 | 2475875 | MESA RECTANGULAR | 30 000,00 | 3259 | 0780003051 | UPS | 52 138,20 |
| 1449 | 2475690 | IMPRESORA STYLUS 777 | 65 000,00 | 3260 | 0780003052 | UPS | 52 138,20 |
| 1450 | 2475887 | MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO | 30 000,00 | 3261 | 0780003053 | UPS | 52 138,20 |
| 1451 | 2475889 | MESA PARA EQUIPO COMPUTO | 20 000,00 | 3262 | 0780003055 | Licencia Adm Switches y Access Point | 4 079 200,32 |
| 1452 | 2475915 | MONITOR | 22 000,00 | 3263 | 0780003056 | Computadora Portatil | 593 367,84 |
| 1453 | 2447532 | BIBLIOTECA | 39 199,30 | 3264 | 0780003057 | Computadora Portatil | 593 367,84 |
| 1454 | 2447533 | ARCHIVADOR MULTIUSO 1 | 20 000,00 | 3265 | 0780003058 | Computadora Portatil | 593 367,84 |
| 1455 | 2447535 | SILLA | 5 000,00 | 3266 | 0780003059 | Computadora Portatil | 593 367,84 |
| 1456 | 2447538 | MESA | 28 000,00 | 3267 | 0780003060 | Enclouser para Almacenamiento | 1 513 549,44 |
| 1457 | 2447544 | ARMARIO | 28 000,00 | 3268 | 0780003063 | Enclouser para Almacenamiento | 1 513 549,44 |
| 1458 | 2447560 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 3269 | 0780003064 | Impresora Laser | 540 355,61 |
| 1459 | 2447561 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 3270 | 1925 | UPS INDIVIDUAL | 35 000,00 |
| 1460 | 2447563 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS | 20 000,00 | 3271 | 2233 | UPS INDIVIDUAL | 28 598,00 |
| 1461 | 2447567 | ESCRITORIO | 25 000,00 | 3272 | 6108 | MOUSE OPTICO | 12 227,00 |
| 1462 | 2447573 | MESA PARA IMPRESORA | 30 000,00 | 3273 | 6154 | MINIMOUSE | 22 510,00 |
| 1463 | 2447574 | MESA DE COMPUTO | 25 000,00 | 3274 | 2583585 | MOUSE | 3 024,00 |
| 1464 | 2447575 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 28 000,00 | 3275 | 2583586 | MOUSE | 3 024,00 |
| 1465 | 2447601 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 3276 | 2583587 | MOUSE | 3 024,00 |
| 1466 | 2447606 | SILLA DE ESPERA | 25 000,00 | 3277 | 2583605 | TARJETA DE RED | 12 173,00 |
| 1467 | 2475893 | ARCHIVADOR TAMA¥O LEGAL | 20 000,00 | 3278 | 2583606 | TARJETA DE RED | 12 173,00 |
| 1468 | 2475918 | SERVIDOR SV320 | 200 000,00 | 3279 | 2583607 | TARJETA DE RED | 12 173,00 |
| 1469 | 2475923 | UPS APC 280 VA | 35 000,00 | 3280 | 2583608 | TARJETA DE RED | 12 173,00 |
| 1470 | 2477536 | ESTANTERIA METALICA | 13 985 639,15 | 3281 | 2583609 | TARJETA DE RED | 12 173,00 |
| 1471 | 2477536 | 27 LAMPARAS HALOGENAS | 112 239,00 | 3282 | 2583614 | MODULO DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1472 | 2477536 | RAMAL TRIFASICO PARA INSTALAR MONTACARGA | 86 000,00 | 3283 | 2583615 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1473 | 2477536 | PERSIANAS SALON MULTIUSO | 169 497,35 | 3284 | 2583616 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1474 | 2475937 | SILLA CON RODINES | 14 400,00 | 3285 | 2583617 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1475 | 2475939 | SILLA CON RODINES | 8 000,00 | 3286 | 2583618 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1476 | 2476044 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3287 | 2583620 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1477 | 2476045 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3288 | 2583621 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1478 | 2476046 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3289 | 2583622 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1479 | 2476059 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3290 | 2583623 | MODULOS DE MEMORIA | 28 654,00 |
| 1480 | 2476060 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3291 | 2583624 | TARJETA DE RED | 2 561,00 |
| 1481 | 2476061 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3292 | 2583625 | TARJETA DE RED | 2 561,00 |
| 1482 | 2476062 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3293 | 2583626 | TARJETA DE RED | 2 561,00 |
| 1483 | 2476063 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3294 | 2583629 | TARJETA DE RED | 2 561,00 |
| 1484 | 2476064 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3295 | 2583631 | TARJETA DE RED | 2 561,00 |
| 1485 | 2476069 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3296 | 2583636 | swith ethernet | 29 939,00 |
| 1486 | 2476074 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3297 | 0584001292 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1487 | 2476075 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3298 | 0584001293 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1488 | 2476076 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3299 | 0584001297 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1489 | 2476077 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3300 | 0584001301 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1490 | 2476078 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3301 | 0584001305 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1491 | 2476079 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3302 | 0584001309 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1492 | 2476080 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3303 | 0584001311 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1493 | 2476081 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3304 | 0584001321 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1494 | 2476082 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3305 | 0584001323 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1495 | 2476083 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3306 | 0584001325 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1496 | 2476084 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3307 | 0584001329 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1497 | 2476085 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3308 | 0584001331 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1498 | 2476086 | PATAS METALICAS DE EXPOSICION | 22 866,23 | 3309 | 0584001335 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1499 | 2476593 | LICUADORA COMERCIAL DE 2 VELOCIDADES | 7 850,00 | 3310 | 0584001349 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1500 | 2477536 | CORTINA DE ARROLLAR | 140 000,00 | 3311 | 0584001351 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1501 | 2477536 | ESTANTERIA METALICA | 13 995 588,90 | 3312 | 0584001361 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1502 | 139515 | Estantes Metálicos | 100 000,00 | 3313 | 0584001374 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1503 | 2475967 | ASPIRADORA | 13 850,00 | 3314 | 0584001377 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1504 | 2477026 | TALADRO | 16 000,00 | 3315 | 0584001381 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1505 | 2475963 | ASPIRADORA PORTATIL | 28 188,00 | 3316 | 0584001384 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1506 | 2475964 | ASPIRADORA PORTATIL | 28 188,00 | 3317 | 0584001387 | MONITOR | 102 678,00 |
| 1507 | 2475965 | ASPIRADORA PORTATIL | 28 188,00 | 3318 | 0584001388 | CPU | 249 826,00 |
| 1508 | 2475966 | ASPIRADORA PORTATIL | 35 000,00 | 3319 | 0584001391 | CPU | 249 826,00 |
| 1509 | 2475982 | SILLA ERGONOMICA | 25 000,00 | 3320 | 0584001394 | CPU | 249 826,00 |
| 1510 | 2477536 | RED DE COMPUTO | 9 097 134,58 | 3321 | 0584001397 | CPU | 249 826,00 |
| 1511 | 931200 | VITRINA | 40 000,00 | 3322 | 0584001400 | CPU | 249 826,00 |
| 1512 | 984805 | MONITOR | 20 000,00 | 3323 | 0584001404 | CPU | 249 826,00 |
| 1513 | 2447704 | ARMARIO METÁLICO | 55 000,00 | 3324 | 0584001408 | CPU | 249 826,00 |
| 1514 | 2447830 | PUPITRE FORRO DAMASCO | 16 000,00 | 3325 | 0584001410 | CPU | 249 826,00 |
| 1515 | 2447862 | PIZARRA ACRILICA | 17 600,00 | 3326 | 0584001414 | CPU | 249 826,00 |
| 1516 | 2447892 | SILLA | 9 600,00 | 3327 | 0584001415 | CPU | 249 826,00 |
| 1517 | 2448165 | DUPLICADOR DE MICROJAC | 1 200 000,00 | 3328 | 0584001417 | CPU | 249 826,00 |
| 1518 | 2448351 | ESCRITORIO | 44 000,00 | 3329 | 0584001420 | CPU | 249 826,00 |
| 1519 | 2448546 | LOCKER | 28 000,00 | 3330 | 0584001422 | CPU | 249 826,00 |
| 1520 | 2448549 | LOCKER | 28 000,00 | 3331 | 0584001423 | CPU | 249 826,00 |
| 1521 | 2474748 | SILLA DE ESPERA | 6 400,00 | 3332 | 0584001424 | CPU | 249 826,00 |
| 1522 | 2474755 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3333 | 0584001438 | CPU | 249 826,00 |
| 1523 | 2474757 | SILLA DE ESPERA | 6 400,00 | 3334 | 0584001442 | CPU | 249 826,00 |
| 1524 | 2474954 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3335 | 0584001444 | CPU | 249 826,00 |
| 1525 | 2475072 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3336 | 0584001445 | CPU | 249 826,00 |
| 1526 | 2475074 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3337 | 0584001447 | CPU | 249 826,00 |
| 1527 | 2474858 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3338 | 0584001448 | CPU | 249 826,00 |
| 1528 | 936475 | BIBLIOTECA METALICA | 42 247,00 | 3339 | 0584001451 | CPU | 249 826,00 |
| 1529 | 938075 | ARCHIVADOR DE MADERA T | 5 000,00 | 3340 | 0584001453 | CPU | 249 826,00 |
| 1530 | 2475968 | TELEVISOR LG STEREO | 22 000,00 | 3341 | 0584001457 | CPU | 249 826,00 |
| 1531 | 2476905 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3342 | 0584001458 | CPU | 249 826,00 |
| 1532 | 2476906 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3343 | 0584001461 | CPU | 249 826,00 |
| 1533 | 2476907 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3344 | 0584001462 | CPU | 249 826,00 |
| 1534 | 2476908 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3345 | 0584001463 | CPU | 249 826,00 |
| 1535 | 2476910 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3346 | 0584001464 | CPU | 249 826,00 |
| 1536 | 2476911 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3347 | 0584001474 | CPU | 249 826,00 |
| 1537 | 2476912 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3348 | 0584001476 | CPU | 249 826,00 |
| 1538 | 2476913 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3349 | 0584001478 | CPU | 249 826,00 |
| 1539 | 2476914 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3350 | 0584001486 | CPU | 249 826,00 |
| 1540 | 2476915 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3351 | 0780003121 | Enclosures | 1 958 728,86 |
| 1541 | 2476916 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3352 | 0780003122 | Enclosures | 1 958 728,86 |
| 1542 | 2476917 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3353 | 0780003131 | Licencia Office | 4 231 328,81 |
| 1543 | 2476918 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3354 | 0780003132 | Licencia Visio Pro | 1 015 635,30 |
| 1544 | 2476919 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3355 | 0780003133 | Licencia Project 2013 | 1 979 372,42 |
| 1545 | 2476920 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3356 | 0780003138 | Sistema de Filas | 14 929 277,00 |
| 1546 | 2476921 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3357 | 0780003135 | Licencia Adobe | 304 067,20 |
| 1547 | 2476922 | ESTANTERIA METALICA | 25 000,00 | 3358 | 0780003158 | Impresora Multifuncional | 235 492,50 |
| 1548 | 2476923 | ESTANTERIA METALICA | 20 000,00 | 3359 | 0780003157 | Impresora Laser | 586 740,00 |
| 1549 | 2476924 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3360 | 0780003187 | Enclusure HP | 1 896 603,04 |
| 1550 | 2476925 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3361 | 0780003190 | Sistema Masterlex | 99 738 000,00 |
| 1551 | 2476926 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3362 | 0780003162 | Impresora punto de venta | 161 850,24 |
| 1552 | 2476927 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3363 | 0780003163 | Impresora laser | 531 071,10 |
| 1553 | 2476928 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3364 | 0780003201 | Fotocopiadora | 641 654,00 |
| 1554 | 2476929 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3365 | 0780003216 | CPU | 1 000,00 |
| 1555 | 2476930 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3366 | 0780003217 | CPU | 1 000,00 |
| 1556 | 2476932 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3367 | 0780003218 | CPU | 1 000,00 |
| 1557 | 2476933 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3368 | 0780003219 | CPU | 1 000,00 |
| 1558 | 2476934 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3369 | 0780003220 | CPU | 1 000,00 |
| 1559 | 2476935 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3370 | 0780003221 | CPU | 1 000,00 |
| 1560 | 2476937 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3371 | 0780003222 | CPU | 1 000,00 |
| 1561 | 2476939 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3372 | 0780003224 | CPU | 1 000,00 |
| 1562 | 2476941 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3373 | 0780003225 | CPU | 1 000,00 |
| 1563 | 2476942 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3374 | 0780003227 | Monitor | 1 000,00 |
| 1564 | 2476943 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3375 | 0780003228 | Monitor | 1 000,00 |
| 1565 | 2476944 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3376 | 0780003229 | Monitor | 1 000,00 |
| 1566 | 2476945 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3377 | 0780003230 | Monitor | 1 000,00 |
| 1567 | 2476946 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3378 | 0780003231 | Monitor | 1 000,00 |
| 1568 | 2476948 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3379 | 0780003232 | Monitor | 1 000,00 |
| 1569 | 2476950 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3380 | 0780003233 | Monitor | 1 000,00 |
| 1570 | 2476951 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3381 | 0780003234 | Monitor | 1 000,00 |
| 1571 | 2476952 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3382 | 0780003235 | Monitor | 1 000,00 |
| 1572 | 2476953 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3383 | 0780003236 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1573 | 2476954 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3384 | 0780003237 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1574 | 2476956 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3385 | 0780003238 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1575 | 2476957 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3386 | 0780003239 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1576 | 2476959 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3387 | 0780003240 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1577 | 2476960 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3388 | 0780003241 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1578 | 2476961 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3389 | 0780003242 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1579 | 2476962 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3390 | 0780003243 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1580 | 2476963 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3391 | 0780003244 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1581 | 2476964 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3392 | 0780003245 | Licencia Windows | 1 000,00 |
| 1582 | 2476965 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3393 | 0780003246 | Servidor HP ML350 | 1 000,00 |
| 1583 | 2476966 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3394 | 0780003247 | Servidor HP ML350 | 1 000,00 |
| 1584 | 2476968 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3395 | 0780003248 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1585 | 2476969 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3396 | 0780003249 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1586 | 2476970 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3397 | 0780003250 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1587 | 2476971 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3398 | 0780003251 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1588 | 2476972 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3399 | 0780003252 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1589 | 2476973 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3400 | 0780003253 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1590 | 2476974 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3401 | 0780003254 | Almacenamiento Sentinel | 1 000,00 |
| 1591 | 2476975 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3402 | 0780003255 | Monitor | 1 000,00 |
| 1592 | 2476976 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3403 | 0780003256 | Unidad de Cinta | 1 000,00 |
| 1593 | 2476978 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3404 | 0780003257 | Switch | 1 000,00 |
| 1594 | 2476979 | ESTANTERIA METALICA | 28 841,00 | 3405 | 0780003258 | Switch | 1 000,00 |
| 1595 | 2476980 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3406 | 0780003259 | UPS HP R5000 | 1 000,00 |
| 1596 | 2476981 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3407 | 0780003261 | UPS | 1 000,00 |
| 1597 | 2476982 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3408 | 0780003262 | UPS | 1 000,00 |
| 1598 | 2476983 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3409 | 0780003263 | UPS | 1 000,00 |
| 1599 | 2476984 | ESTANTERIA METALICA | 45 000,00 | 3410 | 0780003268 | UPS | 1 000,00 |
| 1600 | 2476985 | ESTANTERIA METALICA | 27 032,00 | 3411 | 0780003270 | Escaner | 1 000,00 |
| 1601 | 2476986 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3412 | 0780003271 | Licencia Windows Server | 1 000,00 |
| 1602 | 2476987 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3413 | 0780003272 | Licencia Windows Server | 1 000,00 |
| 1603 | 2476988 | ESTANTERIA METALICA | 10 000,00 | 3414 | 0780003273 | Licencia SQLSRV | 1 000,00 |
| 1604 | 2476989 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3415 | 0780003274 | Licencia ePower 3.6 | 1 148 738,40 |
| 1605 | 2476991 | ESTANTERIA METALICA | 4 360,00 | 3416 | 0780003275 | Licencia ePower 3.6 | 1 148 738,40 |
| 1606 | 2477536 | PERSIANA VERTICAL | 39 900,00 | 3417 | 0780003276 | Licencia ePower 3.6 | 1 148 738,40 |
| 1607 | 2476026 | VENTILADOR | 5 000,00 | 3418 | 0780003277 | Licencia ePower 3.6 | 1 148 738,40 |
| 1608 | 2476087 | UPS MODELO BLACK PRO DE 280 | 35 000,00 | 3419 | 0780003278 | Licencia ePower 3.6 | 1 148 738,40 |
| 1609 | 2476096 | IMPRESOSRA MATRIZ DE PUNTOS 9 COLUMNAS | 22 000,00 | 3420 | 0780003279 | Licencia eCapture 3.8 | 755 044,56 |
| 1610 | 2476243 | EQUIPO DE COMPUTO | 65 000,00 | 3421 | 0780003280 | Licencia eCapture 3.8 | 755 044,56 |
| 1611 | 2476098 | IMPRESORA DE MATRIZ | 125 000,00 | 3422 | 0780003281 | Licencia eCapture 3.8 | 755 044,56 |
| 1612 | 2447769 | BIBLIOTECA METÁLICA | 84 000,00 | 3423 | 0780003282 | Licencia eCapture 3.8 | 755 044,56 |
| 1613 | 2476129 | EQUIPO DE COMPUTO (CPU, MONITOR, TECLADO Y PARLANTES | 120 000,00 | 3424 | 0780003283 | Licencia eCapture 3.8 | 755 044,56 |
| 1614 | 2476138 | UPS 500 VA | 34 000,00 | 3425 | 0780003284 | Licencia eAccess Web | 574 369,20 |
| 1615 | 2476146 | HUB 8 PUERTOS | 12 000,00 | 3426 | 0780003285 | Licencia eAccess Web | 574 369,20 |
| 1616 | 2476613 | HUB 8 PUERTOS | 20 000,00 | 3427 | 0780003286 | Licencia eAccess Web | 574 369,20 |
| 1617 | 2476622 | HUB 8 PUERTOS | 15 000,00 | 3428 | 0780003287 | Licencia eAccess Web | 574 369,20 |
| 1618 | 2476162 | MUEBLE CENTRO DE ENTRETENIMIENTO | 22 000,00 | 3429 | 0780003288 | Licencia eAccess Web | 574 369,20 |
| 1619 | 2476163 | SILLA ERGONOMICA | 23 883,00 | 3430 | 0780003346 | Unidad de Potencia | 5 335 200,00 |
| 1620 | 2448591 | FICHERO | 32 000,00 | 3431 | 0780003347 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1621 | 2448592 | FICHERO | 25 000,00 | 3432 | 0780003348 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1622 | 2448593 | FICHERO | 35 000,00 | 3433 | 0780003349 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1623 | 2448595 | FICHERO | 25 000,00 | 3434 | 0780003350 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1624 | 2448596 | FICHERO | 40 000,00 | 3435 | 0780003351 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1625 | 2448623 | FICHERO | 28 000,00 | 3436 | 0780003352 | Unidad distribucion energia | 126 360,00 |
| 1626 | 2448629 | ESCRITORIO | 28 000,00 | 3437 | 0780003353 | Procesador Intel | 631 934,78 |
| 1627 | 2448633 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 3438 | 0780003354 | Procesador Intel | 631 934,78 |
| 1628 | 2448634 | MESA PARA COMPUTO | 28 000,00 | 3439 | 0780003373 | Grabador de cintas | 2 380 162,98 |
| 1629 | 2448635 | ARCHIVADOR 4 GAVETAS L | 20 000,00 | 3440 | 0780003374 | Firma Digital para Servidor | 28 557,00 |
| 1630 | 2476126 | BIBLIOTECA NEGRA SIN PUERTAS | 66 000,00 | 3441 | 0780003401 | SERVIDOR ALTO RENDIMIENTO | 51 723 992,00 |
| 1631 | 2476164 | MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO | 47 000,00 | 3442 | 0780003403 | SERVIDOR DE ALTO RENDIMIENTO | 14 640 742,61 |
| 1632 | 2476170 | SUMADORA CASIO MODELO HR-8L | 26 000,00 | 3443 | 0780003425 | Enclosure | 2 275 719,44 |
| 1633 | 2476202 | ESTANTERIA METALICA TIPO MECANO | 20 000,00 | 3444 | 0780003426 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1634 | 2476219 | ESTANTERIA METALICA ANGULO RANURADO | 469 071,18 | 3445 | 0780003427 | Disco Almancenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1635 | 2476178 | VENTILADOR DE PIE MARCA SANYO | 6 000,00 | 3446 | 0780003428 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1636 | 2474522 | SILLON EJECUTIVO | 31 000,00 | 3447 | 0780003429 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1637 | 2476198 | LAMPARA DE EMERGENCIA CON DOS LUCES | 10 000,00 | 3448 | 0780003430 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1638 | 2448022 | MESA DE MADERA | 41 000,00 | 3449 | 0780003431 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1639 | 2476247 | ARCHIVADOR TAMA¤O OFICIO 4 GAVETAS | 55 000,00 | 3450 | 0780003432 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1640 | 2476249 | ARMARIO DOS PUERTAS BLANCO CON NEGRO | 66 000,00 | 3451 | 0780003433 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1641 | 2476266 | SILLA ERGONOMICA SISTEMA A GAS DAMASCO NEGRO | 12 000,00 | 3452 | 0780003434 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,54 |
| 1642 | 2476264 | ESCRITORIO TIPO EJECUTIVO BLANCO Y NEGRO | 46 000,00 | 3453 | 0780003435 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1643 | 2476265 | MESA PARA EQUIPO DE COMPUTO | 18 000,00 | 3454 | 0780003436 | Disco Almacenamiento 3PAR | 1 120 569,50 |
| 1644 | 2476267 | SILLA ERGONOMICA SISTEMA A GAS DAMASCO NEGRO | 16 000,00 | 3455 | 0780001258 | SILLA EJECUTIVA | 69 842,00 |
| 1645 | 2476269 | ARCHIVADOR TAMA¥O OFICIO 4 GAVETAS COLOR BEIGE | 20 000,00 | 3456 | 0780003448 | SOFTWARE DE AUDITORIA | 859 500,00 |
| 1646 | 2476270 | ARCHIVADOR TAMA¥O OFICIO 4 GAVETAS COLOR BEIGE | 20 000,00 | 3457 | 0780003461 | Tarjeta para Computador Switch | 1 028 663,33 |
| 1647 | 2448738 | UPS | 35 000,00 | 3458 | 0780003462 | Switch 24 puertos | 3 274 093,94 |
| 1648 | 2475999 | BOTIQUIN BLANCO | 53 531,30 | 3459 | 0780003467 | Fuente de poder | 38 277,61 |
| 1649 | 2476019 | MESA | 30 000,00 | 3460 | 0780003468 | Fuente de poder | 38 277,61 |
| 1650 | 2448499 | ARCHIVADOR METALICO DE 4 GAVETAS TAMA¥O LEGAL BYN | 72 000,00 | 3461 | 0780003469 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1651 | 2447806 | ARCHIVADOR METALICO 4 GAVETAS TAMA¥O LEGAL | 75 000,00 | 3462 | 0780003470 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1652 | 2447564 | ARCHIVADOR METALICO TAMA¥O LEGAL DE 4 GAVETAS | 52 000,00 | 3463 | 0780003471 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1653 | 2447787 | ABANICO DE PIE SANYO DE 16" | 10 000,00 | 3464 | 0780003472 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1654 | 2476459 | ABANICO DE PIE SANYO DE 16" | 8 000,00 | 3465 | 0780003473 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1655 | 2476328 | ROMANA CONVENCIONAL EN HIERRO ESMALTADO | 136 000,00 | 3466 | 0780003474 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1656 | 2477257 | ESTETOSCOPIO CLASSICC II | 58 000,00 | 3467 | 0780003475 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1657 | 2477536 | 38 SENSORES DE HUMO, SUMINISTRO E INSTALACION | 1 138 515,00 | 3468 | 0780003476 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1658 | 2476234 | MONITOR LG DE 15" | 40 000,00 | 3469 | 0780003477 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1659 | 2476228 | MONITOR LG DE 15" | 40 000,00 | 3470 | 0780003478 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1660 | 2476282 | ARCHIVADOR METALICO OFICIO, 4 GAVETAS BLANCO Y NEGRO | 48 000,00 | 3471 | 0780003480 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1661 | 2476283 | MESA METALICA PARA TELEFONO, BLANCO Y NEGRO | 14 000,00 | 3472 | 0780003481 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1662 | 2476285 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA CON DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3473 | 0780003482 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1663 | 2476287 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3474 | 0780003483 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1664 | 2476289 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3475 | 0780003484 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1665 | 2476291 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3476 | 0780003487 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1666 | 2476301 | ABANICO DE MESA MARCA SANYO | 14 000,00 | 3477 | 0780003488 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1667 | 2476296 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3478 | 0780003489 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1668 | 2476294 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3479 | 0780003490 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1669 | 2476298 | PUPITRE ESTRUCTURA METALICA DAMASCO COLOR VINO | 28 000,00 | 3480 | 0780003491 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1670 | 938642 | MUEBLE DE MADERA ÁEREO | 24 000,00 | 3481 | 0780003492 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1671 | 2476343 | VENTILADOR DE PIE, MARCA SANYO, MODELO EFQ16F | 10 000,00 | 3482 | 0780003493 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1672 | 2477536 | 13 LAMPARAS CON BALASTRO, AUTOREGULADO CON DIFUSOR ACRILICO | 1 420 000,00 | 3483 | 0780003494 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1673 | 2477536 | COMPARTIMENTOS EN EL MOSTRADOR DE ATENCION AL PUBLICO NOTAR. | 170 000,00 | 3484 | 0780003495 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1674 | 2477536 | ESTANTERIA METALICA, ADQUISICION E INSTALACION | 2 751 017,55 | 3485 | 0780003496 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1675 | 2477536 | INSTALACION DE ESTANTERIA EN EL TERCER DEPOSITO | 1 251 446,60 | 3486 | 0780003497 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1676 | 2477536 | REJAS Y PUERTA DE REJAS ENTRE LOS MODULOS DE LOS DEPOSITOS | 105 000,00 | 3487 | 0780003498 | Fuente de Poder | 38 277,61 |
| 1677 | 2477536 | DETECTORES DE HUMO, CAMBIO E INSTALACION | 987 305,00 | 3488 | 0780003499 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1678 | 2476374 | MONITOR A COLOR 14" | 87 000,00 | 3489 | 0780003500 | Disco Dura para ampliación | 1 286 439,33 |
| 1679 | 2476387 | SUMADORA MARCA CASIO MOD. DR140-L | 21 000,00 | 3490 | 0780003501 | Disco Duro para ampliación | 1 286 439,33 |
| 1680 | 2476388 | SILLA DE VINIL NEGRO, ESTRUCTURA CROMADA, APILABLE. | 14 000,00 | 3491 | 0780003502 | Disco Duro para ampliación | 1 286 439,33 |
| 1681 | 2476389 | SILLA DE VINIL NEGRO, ESTRUCTURA CROMADA, APILABLE | 25 000,00 | 3492 | 0780003503 | Disco Duro para ampliación | 1 286 439,33 |
| 1682 | 2476391 | SILLA DE VINIL NEGRO, ESTRUCTURA CROMADA, APILABLE | 25 000,00 | 3493 | 0780003504 | Disco Dura para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1683 | 2476393 | SILLA DE VINIL NEGRO, ESTRUCTURA CROMADA, APILABLE | 25 000,00 | 3494 | 0780003505 | Disco Dura para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1684 | 2476394 | EQUIPO DE SONIDO CON LECTOR PARA 3 CD`S | 22 000,00 | 3495 | 0780003506 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1685 | 2476397 | ARCHIVADOR PARA MICROFICHAS, DE 32 GAVETAS, BLANCO Y NEGRO | 20 000,00 | 3496 | 0780003507 | Disco Dura para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1686 | 2476400 | MONITOR A COLOR SVGA 0.28 DPI L.G. | 65 000,00 | 3497 | 0780003508 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1687 | 2476601 | UPS 500 VA BOX CDP | 22 000,00 | 3498 | 0780003509 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1688 | 2476415 | TELEFONO ALCATEL | 18 000,00 | 3499 | 0780003510 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1689 | 2476417 | TELEFONO ALCATEL TEMPORIS 122412MASP | 12 000,00 | 3500 | 0780003511 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1690 | 2476418 | TELEFONO ALCATEL | 12 000,00 | 3501 | 0780003512 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1691 | 2477191 | VEHICULO SEDAN COLOR R | 5 355 000,00 | 3502 | 0780003513 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1692 | 2476422 | LAMPARA PARA PROYECTOR MULTIMEDIA MARCA E1K1 | 189 732,22 | 3503 | 0780003514 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1693 | 2476460 | ESTANTERIA MOVIL SOBRE RIELES | 25 054 018,08 | 3504 | 0780003515 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1694 | 2476432 | ESTANTE TIPO LIBRERO, CON 5 DIVISIONES, MELAMINA, COLOR NEGR | 20 000,00 | 3505 | 0780003516 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1695 | 938300 | ARCHIVADOR METALICO TA | 49 648,85 | 3506 | 0780003517 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1696 | 2476433 | SILLA GIRATORIA, COLOR NEGRO | 5 000,00 | 3507 | 0780003518 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1697 | 2476437 | ABANICO LAKEWOOD 0007 | 7 850,00 | 3508 | 0780003519 | Disco Duro para ampliaciones | 1 286 439,33 |
| 1698 | 2476439 | TELEFONO INALAMBRICO, PANASONIC KX-T62323 | 8 000,00 | 3509 | 0780003520 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1699 | 139555 | Estantes Metálicos | 100 000,00 | 3510 | 0780003521 | Disco Duro para ampliacion | 1 286 439,33 |
| 1700 | 2476483 | SILLA PARA OFICINA, TIPO SECRETARIAL GIRATORIA, COLOR NEGRO | 5 000,00 | 3511 | 0780003522 | Enclosure para discos duros | 2 609 122,66 |
| 1701 | 2476449 | SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO CES-103 | 14 400,00 | 3512 | 0780003523 | Servidor de alta rendimiento | 15 923 208,66 |
| 1702 | 2476452 | DESHUMIDIFICADOR HAIER HD-301 32 PINTAS | 53 531,30 | 3513 | 0780003524 | CPU de escritorio | 1 862 212,72 |
| 1703 | 2476453 | DESHUMIDIFICADOR HAIER HD-301 32 PINTAS | 65 000,00 | 3514 | 0780003525 | Monitor 21.5 | 73 059,48 |
| 1704 | 2476501 | MONITOR SVGA COLOR CRT 15" | 50 884,96 | 3515 | 0780003526 | Mouse Optico | 3 815,55 |
| 1705 | 2448737 | UPS DE 500 VA MARCA CON REG. VOLTAJE | 22 000,00 | 3516 | 0780003529 | Licencia Windows 10 | 192 067,59 |
| 1706 | 2478142 | IMPRESORA EPSON FX-890, MATRIZ 80 COLUMNAS | 263 000,00 | 3517 | 0780003530 | CPU de escritorio | 1 862 212,72 |
| 1707 | 2476503 | PORTA DOCUMENTOS | 25 000,00 | 3518 | 0780003531 | Monitor 21.5 | 73 059,48 |
| 1708 | 2476480 | TELEFONO ANALOGICO TEMPORIS 12 | 6 400,00 | 3519 | 0780003532 | Mouse Optico | 3 815,55 |
| 1709 | 2477536 | MODULOS DOBLES DE ESTANTERIA, MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3520 | 0780003535 | Licencia Windows 10 | 192 067,59 |
| 1710 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA | 172 916,08 | 3521 | 0780003536 | CPU de escritorio | 337 708,08 |
| 1711 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA METALICA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3522 | 0780003537 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1712 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA METALICA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3523 | 0780003538 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1713 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3524 | 0780003540 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1714 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA METALICA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3525 | 0780003541 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1715 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3526 | 0780003542 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1716 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3527 | 0780003543 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1717 | 2477536 | MODULO DE ESTANTERIA, TIPO MECANO, COLOR ANARANJADO | 172 916,08 | 3528 | 0780003545 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1718 | 2476681 | UPS APC DE 1500 VA MODELO BR1500 | 53 531,30 | 3529 | 0780003546 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1719 | 2447547 | SILLÓN DE MADERA FORRA | 50 000,00 | 3530 | 0780003547 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1720 | 2447548 | SILLÓN DE MADERA FORRA | 50 000,00 | 3531 | 0780003548 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1721 | 2447549 | SILLÓN DE MADERA FORRA | 50 000,00 | 3532 | 0780003550 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1722 | 2447602 | MESA PARA COMPUTO | 28 000,00 | 3533 | 0780003551 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1723 | 2447757 | MESA | 25 000,00 | 3534 | 0780003552 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1724 | 2447763 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 35 000,00 | 3535 | 0780003553 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1725 | 2447894 | FICHERO | 20 000,00 | 3536 | 0780003555 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1726 | 2447895 | FICHERO | 20 000,00 | 3537 | 0780003556 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1727 | 2447896 | FICHERO | 20 000,00 | 3538 | 0780003557 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1728 | 2447897 | FICHERO | 20 000,00 | 3539 | 0780003558 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1729 | 2447898 | FICHERO | 20 000,00 | 3540 | 0780003560 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1730 | 2447899 | FICHERO | 20 000,00 | 3541 | 0780003561 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1731 | 2447900 | FICHERO | 20 000,00 | 3542 | 0780003562 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1732 | 2447901 | FICHERO | 20 000,00 | 3543 | 0780003563 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1733 | 2447902 | FICHERO | 20 000,00 | 3544 | 0780003565 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1734 | 2447904 | FICHERO | 20 000,00 | 3545 | 0780003566 | CPU de Escritorio | 337 708,08 |
| 1735 | 2447905 | FICHERO | 20 000,00 | 3546 | 0780003567 | Monitor 21.5 | 74 059,16 |
| 1736 | 2447906 | FICHERO | 20 000,00 | 3547 | 0780003568 | Mouse Optico | 1 950,52 |
| 1737 | 2447907 | FICHERO | 20 000,00 | 3548 | 0780003570 | Licencia Windows 10 | 135 126,98 |
| 1738 | 2447908 | FICHERO | 20 000,00 | 3549 | 0780003571 | Computadora Portatil | 578 892,55 |
| 1739 | 2447909 | FICHERO | 20 000,00 | 3550 | 0780003572 | Computadora Portatil | 578 892,55 |
| 1740 | 2447910 | FICHERO | 20 000,00 | 3551 | 0780003573 | Licencia Windows Server Datacenter | 3 772 563,32 |
| 1741 | 2447911 | FICHERO | 20 000,00 | 3552 | 0780003574 | Licencia de MS/SQL Server | 366 564,90 |
| 1742 | 2447912 | FICHERO | 20 000,00 | 3553 | 0780002722 | Licencia Nómina Tecapro | 11 039 547,10 |
| 1743 | 2447913 | FICHERO | 20 000,00 | 3554 | 2476345 | Telefono | 500,00 |
| 1744 | 2447914 | FICHERO | 20 000,00 | 3555 | 0780003601 | LICENCIA SOFTWARE BCS-2 PARA ESCANER | 256 500,00 |
| 1745 | 2447915 | FICHERO | 20 000,00 | 3556 |  | SISTEMA DE FORMULARIO | 4 585 970,00 |
| 1746 | 2447916 | FICHERO | 20 000,00 | 3557 | 2477762 | OJETEADORA | 12 000,00 |
| 1747 | 2447917 | FICHERO | 20 000,00 | 3558 | 2477765 | PRENSA MANUAL | 24 200,00 |
| 1748 | 2447919 | FICHERO | 20 000,00 | 3559 | 2477764 | PRENSA MANUAL | 8 000,00 |
| 1749 | 2447920 | FICHERO | 20 000,00 | 3560 | 2477766 | ENGRAPADORA ELECTRONICA | 8 000,00 |
| 1750 | 2447921 | FICHERO | 20 000,00 | 3561 | 2477767 | GUILLOTINA ELECTRICA | 8 000,00 |
| 1751 | 2447998 | SILLA | 6 000,00 | 3562 | 2475589 | ROMANA | 26 000,00 |
| 1752 | 2448023 | MESA PARA TRABAJO | 69 000,00 | 3563 | 2477172 | RELOJ MARCADOR, MARCA SEIKO | 48 000,00 |
| 1753 | 2448537 | MESA PARA MAQUINA ESCR | 15 000,00 | 3564 | 0780000489 | IMPRESORA T22 | 17 690,00 |
| 1754 | 2448636 | MESA PARA COMPUTO | 65 000,00 | 3565 | 0780000764 | PANEL ADM. DE CABLES | 7 548,90 |
| 1755 | 2474581 | IMPRESORA | 60 000,00 | 3566 | 0780000765 | PANEL ADM. DE CABLES | 7 548,90 |
| 1756 | 2474972 | MESA PARA IMPRESORA | 35 000,00 | 3567 | 0780000766 | PANE ADM. DE CABLES | 7 548,90 |
| 1757 | 2475899 | MONITOR | 80 000,00 | 3568 | 0780000767 | PANEL ADM. DE CABLES | 7 548,90 |
| 1758 | 2475932 | CENTRAL TELEFONICA | 200 000,00 | 3569 | 0780000768 | PANEL ADM. DE CABLES | 7 548,90 |
| 1759 | 2476307 | MONITOR | 22 000,00 | 3570 | 0780000769 | PANEL ADM. CABLES | 7 548,90 |
| 1760 | 2476654 | ESTÉREO DE DOBLE CASET | 45 000,00 | 3571 | 931935 | RELOJ DE PARED | 10 615,00 |
| 1761 | 2476655 | ESTÉREO | 45 000,00 | 3572 | 0780000126 | DVD QUEMADOR | 23 578,72 |
| 1762 | 2476661 | RELOJ MARCADOR | 25 000,00 | 3573 | 0780000128 | DVD QUEMADOR | 23 578,72 |
| 1763 | 2476666 | BIBLIOTECA | 25 000,00 | 3574 | 0780000129 | DVD QUEMADOR | 23 578,72 |
| 1764 | 2476667 | BIBLIOTECA | 25 000,00 | 3575 | 0780000127 | DVD QUEMADOR | 23 578,72 |
| 1765 | 2477163 | COMPRESOR GRANDE | 35 000,00 | 3576 | 0780000473 | IMPRESORA MULTIFUNCIONAL | 87 419,75 |
| 1766 | 2477197 | CARRETILLO | 30 000,00 | 3577 | 0780000225 | IMPRESORA LASER | 473 137,60 |
| 1767 | 2477198 | CARRETILLO MALO | 30 000,00 | 3578 | 0780000367 | IMPRESORA LASER | 480 157,20 |
| 1768 | 2477199 | BOMBA CARPI 16 LITROS | 30 000,00 | 3579 | 0780002360 | IMPRESORA LASER | 117 563,16 |
| 1769 | 2477394 | MAQUINA PARA SOLDAR | 75 000,00 | 3580 | 0780002361 | IMPRESORA LASER | 117 563,16 |
| 1770 | 2477396 | TALADRO | 35 000,00 | 3581 | 0780002362 | IMPRESORA LASER | 117 563,16 |
| 1771 | 2477397 | TALADRO | 35 000,00 | 3582 | 0780002363 | IMPRESORA LASER | 117 563,16 |
| 1772 | 2477399 | PISTOLA PARA PINTAR | 35 000,00 | 3583 | 0780002629 | EXTENSION | 94 975,00 |
| 1773 | 2477947 | ESCRITORIO | 44 000,00 | 3584 | 0780000588 | IMPRESORA LASER | 585 000,00 |
| 1774 | 2477956 | IDENTIFICADOR DE LLAMA | 22 000,00 | 3585 | 0780000589 | IMPRESORA LASER | 585 000,00 |
| 1775 | 2477967 | REPRODUCTOR DE VHS | 22 000,00 | 3586 | 0780000614 | IMPRESORA DE CARNET | 689 000,00 |
| 1776 | 2478127 | BIBLIOTECA | 35 000,00 | 3587 | 2477743 | RELOJ MARCADOR DE ASISTENCIA COMPUTARIZADO | 998 395,00 |
| 1777 | 2478840 | IMPRESORA | 22 000,00 | 3588 | 0780002391 | CUARTO DE SERVIDORES | 18 442 757,94 |
| 1778 | 2474968 | ESCÁNER | 22 000,00 | 3589 | 0780000406 | PLANCHA | 8 050,00 |
| 1779 | 2476554 | BIBLIOTECA METALICA, CON PUERTAS DE VIDRIO Y LLAVIN, NEGRA | 46 000,00 | 3590 | 0780000498 | GUILLOTINA | 53 519,55 |
| 1780 | 2476552 | ARCHIVADOR DE 4 GAVETAS, TAMA¥O LEGAL, COLOR NEGRO | 20 000,00 | 3591 | 0780002120 | RELOJ MARCADOR | 145 000,00 |
| 1781 | 2476551 | DESHUMIDIFICADOR DE 32 PINTAS | 53 531,30 | 3592 | 0780002175 | TANQUE HIDRONEUMATICO | 352 000,00 |
| 1782 | 2474492 | SWITCH DE 24 PUERTOS 10/100 BASE TRJ45 | 280 000,00 | 3593 | 0780000957 | CEPILLO ELECTRICO | 438 000,00 |
| 1783 | 2476510 | IMPRESORA EPSON FX 890, MATRIZ DE PUNTO | 22 000,00 | 3594 | 0780000956 | CEPILLO ELETRICO | 438 000,00 |
| 1784 | 935215 | ESCRITORIO MET. SEIS G | 72 000,00 | 3595 | 0780003134 | AMPLIACION DE RESPALDO ELECTRICO | 2 801 188,00 |
| 1785 | 2477162 | LOCKER 6 COMPARTIMIENTOS P/ POLVO GRIS | 69 519,60 | 3596 | 0780002148 | ASCENSOR | 40 672 425,60 |
| 1786 | 2477144 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 3597 | 0780003731 | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACR | 142 961,32 |
| 1787 | 2477146 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 3598 | 0780003732 | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACR | 142 961,32 |
| 1788 | 2477148 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 3599 | 0780003724 | LICENCIAMIENTO SOFTWARE DE RES | 3 422 488,50 |
| 1789 | 2477150 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 3600 | 0780003735 | LICENCIAMIENTO SOFTWARE DE RES | 3 422 488,50 |
| 1790 | 2477152 | MESA DE MADERA | 20 000,00 | 3601 | 247531 | CARRO METAL MULTIUSO | 30 000,00 |
| 1791 | 2477090 | SILLA PARA SECRETARIA CON GAS | 18 000,00 | 3602 | 2448064 | TALADRO | 16 000,00 |
| 1792 | 2477091 | SILLA DE SECRETARIA, CON GAS | 14 000,00 | 3603 | 2448337 | Prensa Hidráulica | 28 000,00 |
| 1793 | 2477173 | SILLA DE ESPERA, SIN BRAZOS | 5 195,00 | 3604 | 2448338 | Carro multiuso | 30 000,00 |
| 1794 | 2477092 | SILLA DE ESPERA, SIN BRAZOS | 16 000,00 | 3605 | 2474761 | PRENSA DE ACERO | 12 000,00 |
| 1795 | 2477179 | AIRE ACONDICIONADO | 200 000,00 | 3606 | 0780003723 | SISTEMA DE INFORMACION DAH | 14 637 867,45 |
| 1796 | 2477180 | PRESOSTATO PARA LA LINEA DE BAJA PRESION | 161 000,00 | 3607 | 0780003978 | LICENCIA OFFICE 365 | 168 602,96 |
| 1797 | 2477096 | MESA DE RESERVADO | 20 000,00 | 3608 | 780003662 | SISTEMA SAN | 72 326 791,99 |
| 1798 | 2477099 | BANCA SIMPLE DE RESERVADO | 20 000,00 | 3609 | 2475588 | CARRO METALICO | 41 000,00 |
| 1799 | 2477101 | BANCA DOBLE DE RESERVADO | 20 000,00 | 3610 | 2475782 | CARRO METALICO | 30 000,00 |
| 1800 | 2477059 | UPS, MARCA C.D.P. CON CAPACIDAD DE 1000 V.A. | 35 000,00 | 3611 | 2475783 | CARRO METALICO | 30 000,00 |
| 1801 | 2477055 | SOPLADORA Y ASPIRADORA, MARCA DATAVAC | 26 000,00 | 3612 | 2475798 | CARRO METALICO | 20 000,00 |
| 1802 | 2477058 | IMPRESORA EPSON FX-890, 9 PINES Y 80 COLUMNAS | 180 000,00 | 3613 | 940001249 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 036 414,00 |
| 1803 | 2477103 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3614 | 940001250 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 036 414,00 |
| 1804 | 2477105 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3615 | 940001251 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 036 414,00 |
| 1805 | 2477107 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3616 | 940001215 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 265 476,00 |
| 1806 | 2477109 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3617 | 940001216 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 265 476,00 |
| 1807 | 2477112 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3618 | 940001217 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 265 476,00 |
| 1808 | 2477115 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3619 | 940001222 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 284 681,00 |
| 1809 | 2477117 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3620 | 940001944 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 405 312,00 |
| 1810 | 2477120 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3621 | 940001945 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 405 312,00 |
| 1811 | 2477128 | SILLA DE MADERA | 6 400,00 | 3622 | 940001948 | COMPUTADORA PORTATIL | 1 405 312,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.02.** | **Propiedades de inversión** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

Base Contable

Marque con 1, si cumple

|  |  |
| --- | --- |
| Propiedades están debidamente registrados en Registro Nacional |  |
| Propiedades cuentan con planos inscritos |  |
| Se tiene control con el uso de las Propiedades |  |
| Se tiene Propiedades ocupados ilegalmente. |  |

**Revelación:**

La cuenta Propiedades de inversión, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.03.** | **Activos biológicos no concesionados** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Activos biológicos no concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.04.** | **Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público en servicio, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.05.** | **Bienes históricos y culturales** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Bienes históricos y culturales, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Los bienes históricos y culturales no son registrados en los Estados Financieros, motivo por el cual a continuación se revelan:

Con lo que respecta a los bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural que posee la institución, según lo indica la NICSP 17 se deberá de registrar en la medida de lo posible, el valor monetario de estos bienes. No obstante, al contar estos bienes con características particulares tales como: la poca probabilidad que su valor quede reflejado en un valor financiero basado en un precio de mercado, las disposiciones legales y/o reglamentarias pueden imponer prohibiciones o severas restricciones para la venta, son a menudo irremplazables, su valor puede incrementarse con el tiempo y puede ser difícil estimar su vida útil. Es en virtud de lo anterior, que la norma no obliga a registrar el valor monetario de estos bienes en los estados financieros; sin embargo, sí requiere que estos se revelen.

A continuación, se revelan los bienes del patrimonio histórico artístico y/o cultural que posee la Junta Administrativa del Archivo Nacional:

**• Departamento Archivo Histórico**

En el Archivo Nacional de Costa Rica, se conservan documentos textuales, gráficos y audiovisuales que se encuentran a disposición de la sociedad. Esta institución posee el archivo histórico, en el cual se custodian los documentos de las instituciones considerados de valor científico-cultural, los cuales se convierten en instrumentos para la investigación.

El documento que se muestra a continuación es una guía de la información custodiada en el Archivo Histórico del Archivo Nacional, este documento tiene el propósito de facilitar y estimular el acceso de los ciudadanos al patrimonio documental.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | FONDOS DEL DEPARTAMENTO ARCHIVO HÍSTORICO | |
|  | FONDOS PÚBLICOS | METROS |
| 1 | Agricultura e industria, 1898-1971 | 13,10 |
| 2 | Archivo Nacional (Dirección General del Archivo Nacional, DGAN), 1614 – 1990. | 14,40 |
| 3 | Asamblea Legislativa, 1823 – 1990 | 98,60 |
| 4 | Bancos, 1863-1994 | 234,45 |
| 5 | Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS), 1951-2009 | - |
| 6 | Colegio de Abogados de Costa Rica, 1885-1987 | 0,98 |
| 7 | Colegio de Farmacéuticos de Costa Rica (CFCR), 1902-1960 | 0,14 |
| 8 | Colegio de Médicos y Cirujanos, 1890 – 1998 | 11,78 |
| 9 | Colegio Superior de Señoritas, 1905-1939 | 1,69 |
| 10 | Comisión sobre Alcoholismo (COSAL), 1956-1971 | - |
| 11 | Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP), 1980-1999 | - |
| 12 | Consejo Nacional de Producción (CNP), 1948-1991 | 98,60 |
| 13 | Consejo Representativo, 1824-1871 | 1,05 |
| 14 | Consejo Superior de Educación (CSE), 1953-1990 | 11,62 |
| 15 | Contraloría General de la República (CGR), 1950-1992 | 90,77 |
| 16 | Corporación Bananera Nacional (CORBANA), 1972-1996 | 20,08 |
| 17 | Corporación Costarricense de Desarrollo (CODESA), 1966-1985. | 12,07 |
| 18 | Corte Suprema de Justicia, 1862-1934 | 32,62 |
| 19 | Dirección de Parques Nacionales, 1953 – 1985 | 11,97 |
| 20 | Dirección General de Adaptación Social, 1915-1983 | 13,59 |
| 21 | Dirección General de Correos y Telégrafos (DGCT), 1843-1998 | 3,25 |
| 22 | Dirección General de Detectives (DGDET), 1937-1963 | 9,35 |
| 23 | Dirección General de Servicio Civil, 1953-1980 | 1,68 |
| 24 | Dirección General de Tránsito (DIRGTRA), 1957-1964 | 0,56 |
| 25 | Dirección General de Tributación Directa (DGTD), 1918-1971 | - |
| 26 | Editorial Costa Rica, 1960-2007 | - |
| 27 | Escuela Técnica Nacional, 1949-1978 | 4,00 |
| 28 | Expedientes de Exploración y Explotación del Registro Minero 1953-1981 | 31,92 |
| 29 | Fábrica Nacional de Licores (FANAL), 1851 – 1979 | 3,83 |
| 30 | Ferrocarril Eléctrico al Pacífico (FEALP), 1888-1990 | 2,10 |
| 31 | Hospital Nacional Psiquiátrico (Manuel Antonio Chapuí y Torres) | 14,60 |
| 32 | Imprenta Nacional, 1962-2018 | 0,29 |
| 33 | Indultos, 1953-1970 | 4,80 |
| 34 | Instituto Costarricense de Electricidad, 1956-2007 | - |
| 35 | Instituto Costarricense de Ferrocarriles, 1875-1991 | 186,76 |
| 36 | Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP), 1973 1990 | 3,36 |
| 37 | Instituto Costarricense de Turismo (ICT), 1956-1989 | 14,79 |
| 38 | Instituto de Tierras y Colonización (ITCO), 1963-1971 | 3,24 |
| 39 | Instituto Geográfico Nacional (IGN), 1900-2008 | - |
| 40 | Instituto Nacional de Aprendizaje (INA), 1966-1980 | 13,60 |
| 41 | Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), 1892-1986 | 6,24 |
| 42 | Instituto Nacional de Seguros (INS), 1924-2002 | 29,23 |
| 43 | Instituto sobre Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), 1954-2005 | 8,68 |
| 44 | Jardín de Niños Escuela Maternal Montessoriana (ESCMAMO), 1924-1951 | 0,09 |
| 45 | Judicial, 1823-1955 | 1 252,37 |
| 46 | Junta de Custodia de la Propiedad Intervenida 1917 – 1962 | 19,20 |
| 47 | Junta de Educación de San José (JTAESJ), 1911-1992 | 1,75 |
| 48 | Junta Fundadora de la Segunda República, 1948 – 1953 | 1,49 |
| 49 | Junta de Protección Social (JPS), 1998-2007 | 1,40 |
| 50 | Leyes y Decretos, 1824-1994 | 23,40 |
| 51 | Liceo de Costa Rica, 1885-1992 | 22,81 |
| 52 | Liga Agrícola Industrial de la Caña (LAICA), 1966-1985 | 2,80 |
| 53 | Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), 1853-1972 | 12,26 |
| 54 | Ministerio de Ambiente y Energía, 1973-2010 | 10,40 |
| 55 | Ministerio de Ciencia y Tecnología, 1990-2010 | 11,60 |
| 56 | Ministerio de Comercio Exterior (COMEX), 1983 – 2010 | - |
| 57 | Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes, 1970-1990 | 27,20 |
| 58 | Ministerio de Economía, Industria y Comercio 1934-1978 | 1,82 |
| 59 | Ministerio de Educación Pública, 1821 – 2010 | 116,56 |
| 60 | Ministerio de Gobernación, 1820-1978 | 397,72 |
| 61 | Ministerio de Hacienda, 1805 – 2010 | 390,95 |
| 62 | Ministerio de Justicia y Paz, 1842-2017 | 5,03 |
| 63 | Ministerio de la Presidencia (MPR), 1837-2010 | 125,73 |
| 64 | Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), 1989-2010 | 4,64 |
| 65 | Ministerio de Planificación y Política Económica, 1990-2010 | 3,20 |
| 66 | Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, 1825 – 2014 | 319,40 |
| 67 | Ministerio de Salud (Secretaría de Salubridad), 1835-2010 | 68,35 |
| 68 | Ministerio de Seguridad Pública, 1904-1989 | 37,65 |
| 69 | Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (MTSS), 1943 – 1992 | 73,64 |
| 70 | Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos (MIVAH), 1984-1990 | 1,75 |
| 71 | Ministerio Público, 1895-2010 | - |
| 72 | Mortuales Coloniales, 1641-1830 | 25,20 |
| 73 | Mortuales Independientes, (Provincias) 1830-1899 | 41,80 |
| 74 | Municipal, 1705-1992 | 97,72 |
| 75 | Museo Histórico Calderón Guardia (MCG), 1904-2010 | - |
| 76 | Oficina del Café (OFICAFE), 1965-1982 | 0,14 |
| 77 | Oficina Administradora de la Propiedad Intervenida (OFAPI), 1948-1954 | 4,76 |
| 78 | Orquesta Sinfónica Nacional, 1900-1993 | 4,16 |
| 79 | Patronato Nacional de la Infancia (PANI), 1930-1989 | 3,43 |
| 80 | Presidencia de la República, 1837-1990 | 125,73 |
| 81 | Protocolos, 1602-1961 | 265,22 |
| 82 | Reclamos de Guerra, 1948-1949 | 3,34 |
| 83 | Refinadora Costarricense de Petróleo (RECOPE), 1988-2003 | 27,45 |
| 84 | Dirección General del Registro Civil, 1888-1998 | 0,56 |
| 85 | Registro Nacional (RN), 1865-2000 | 5,92 |
| 86 | Sanatorio Carlos Duran, 1960-1970 | 63,28 |
| 87 | Secretaría de Beneficencia, 1828-1937 | 2,75 |
| 88 | Secretaría de Culto, 1795-1946 | 2,36 |
| 89 | Secretaría de Fomento, 1822-1974 | 125,93 |
| 90 | Secretaría de Gracia, 1855-1925 | 8,10 |
| 91 | Secretaría de Guerra y Marina, 1823-1972 | 93,45 |
| 92 | Secretaría de Policía, 1816-1984 | 6,70 |
| 93 | Sistema Nacional de Radio y Televisión (SINART), 1970-1994 | - |
| 94 | Teatro Nacional (TN), 1897-2009 | - |
| 95 | Tribunal de Probidad Administrativa, 1948 – 1949 | 5,82 |
| 96 | Tribunal de Sanciones Inmediatas, 1948. | 2,19 |
| 97 | Tribunal Supremo de Elecciones (TSE), 1942-1985 | 0,14 |
| 98 | Universidad de Costa Rica (UCR), 1869-1997 | 9,14 |
|  | FONDOS PRIVADOS | METROS |
| 1 | Academia de Geografía e Historia (AGH), 1897-1990 | 1,03 |
| 2 | Asociación Costarricense de Archivistas (ACA) 1983-1991 | 0,27 |
| 3 | Asociación Escuela para Todos, 1966-1987 | 0,18 |
| 4 | Asociación Interinstitucional de Trabajo y Promoción Social de Heredia, 1973-1990 | 1,66 |
| 5 | Fundación Cívica Costa Rica y su Historia (FUCICRHI), 2005 | - |
| 6 | Grupo Encuentro con Amigos (GRUENA), 1987 | - |
| 7 | Fundación Barroeta, 1883 - 1994 | 3,28 |
| 8 | Instituto Costarricense de Cultura Hispánica, 1952 - 2015 | 1,03 |
| 9 | Northern Railway Company (NRC), 1903-1974 | 184,24 |
| 10 | Partido Acción Ciudadana (PAC), 2002-2011 | - |
| 11 | Partido Frente Nacional Federico Volio (PFNFV), 1934-1948 | 0,84 |
| 12 | Partido Liberación Nacional, 1992-1998 | - |
| 13 | Partido Unidad Social Cristiana (PUSC), 1988-2000 | - |
| 14 | Rohrmoser Hermanos Limitada, 1931-1995 | 1,26 |
| 15 | Sindicato Nacional de Trabajadores del Calzado, Cueros y Similares, 1959-1990 | 0,08 |
| 16 | Sociedad de Socorro Mutuo de Empleados de Comercio (SSMEC), 1915-1982 | 1,00 |
| 17 | Sociedad La Gota de Leche, 1913 – 1958 | 0,98 |
|  | FONDOS PARTICULARES | METROS |
| 1 | Aguilar Bulgarelli Jose Francisco, 1987-1999 | 1,35 |
| 2 | Arroyo Pérez Jorge (JAP), 1868-2007 | - |
| 3 | Bakit Padilla Oscar, 1981-1986 | 0,27 |
| 4 | Barahona Streber Oscar, 1966-1968 | - |
| 5 | Berrón Sañudo Linda (LBS), 1809-1823 | 0,14 |
| 6 | Bolaños Palma Tobías (TBP), 1983-1990 | 0,14 |
| 7 | Brenes Peralta, Ramiro, 1983-1987 | 0,50 |
| 8 | Cabezas Zamora Irene (ICZ), 1949-03-03 -1949-03-14 | 0,00 |
| 9 | Cañas Escalante Alberto, 1948-2012 | 2,26 |
| 10 | Carazo Odio Rodrigo, 1900-2009 | 17,36 |
| 11 | Casement John, 1897-1905 | 0,90 |
| 12 | Chacón Segura Mario (MACHASE), 1956-1991 | 0,14 |
| 13 | Clays Spoelders Ivonne (ICLASPO), 1932-1990 | 0,28 |
| 14 | Coronas Urzúa Javier (JCOURZUA), 1943-03 1943-06 | 0,08 |
| 15 | De Castro y Tossi Norberto, 1429-1971 | 9,00 |
| 16 | Esquivel Félix, 1933-1986 | 0,28 |
| 17 | Facio Segreda Gonzalo, 1929-2005 | 1,15 |
| 18 | Fallas Sibaja Carlos Luis, 1941-2012 | 1,12 |
| 19 | Familia Oduber Elliot, 1925-2017 | 1,54 |
| 20 | Figueroa Oreamuno, José María, 1856-1900 | - |
| 21 | Gutiérrez Gurdián Hernán, 1862-1965 | - |
| 22 | Guerra Velázquez Ileana (TICAUS), 1966-1986 | 0,04 |
| 23 | Meléndez Obando Mauricio, 2015 2016 | - |
| 24 | Monge Álvarez Luis Alberto, 2006-2012 | - |
| 25 | Mora Valverde Manuel, 1915-1993 | 27,61 |
| 26 | Morales Rodríguez Álvaro (AMR), 1950-2000 | 0,38 |
| 27 | Núñez Francisco, 1851 | - |
| 28 | Oreamuno Boschini Luis Alberto, Finales Siglo XIX-1978 | 0,14 |
| 29 | Ortiz Volio Félix (FORVOL), 1862-1946 | 1,26 |
| 30 | Ortiz Ortiz Mauricio, (MOO), Campaña Nacional William Walker 1834-1946 | - |
| 31 | Pacheco Phillips, Guido, 1977-1981 | 0,01 |
| 32 | Rivera Murillo Jorge, 1865 | - |
| 33 | Saénz Elizondo Carlos Luis, 1911-12-02 1983-10-20 | 0,14 |
| 34 | Sancho Castillo Oscar (OSANCAS), 1948 | 0,14 |
| 35 | Solís Herrera Javier, 1916-1990 | 2,00 |
| 36 | Soto Harrison Fernando, 1936-2003 | 5,60 |
| 37 | Tinoco Granados Federico, 1882-1919 | 1,68 |
| 38 | Tristán Fernández Jose Didel, 1723-1935 (1992) | 3,42 |
| 39 | Vallecillo Fallas Rocío (RVF), 1823-2000 | 0,02 |
| 40 | Vargas Méndez Carlos Enrique, 1890-1994 | 0,14 |
| 41 | Villegas Hoffmeister Guillermo, 1879-2012 | 0,98 |
| 42 | Iglesias Castro Rafael, 1786-1981 | 1,25 |
| 43 | Zúñiga Quijano Rodolfo (ROZUQUI), 1945-1956 | 5,46 |
| 44 | Zúñiga Tristán Virginia, 1845-1989 | 3,83 |
| 45 | Woodbridge Alvarado Paul, (PWA) 1976-2016 | 0,43 |
|  | COLECCIONES | METROS |
| 1 | Anexión a México, 1821 – 1823 | 0,09 |
| 2 | Audiovisuales, 1899-2014 | 81,66 |
| 3 | Cartago, 1578-1830 | 4,86 |
| 4 | Complementario Colonial, 1517-1821 | 21,50 |
| 5 | Federal, 1820-1851 | 4,08 |
| 6 | Guatemala, 1539 – 1821 | 10,05 |
| 7 | Impresos, 1823- 1962 | 0,42 |
| 8 | Memorias, 1849 - 2015 | 14,70 |
| 9 | Provincial Independiente, 1818-1833 | 3,30 |
|  | ORGANISMO INTERNACIONAL | METROS |
| 1 | Corte de Justicia Centroamericana, 1908-1918 | 1,00 |
|  | GRÁFICOS, 1700-1980 (aprox.) | METROS |
| 1 | Afiches, 1960-2000 | 0,27 |
| 2 | Mapas y Planos, 1530-2003 | 29,40 |
|  | DOCUMENTOS MUSEOGRÁFICOS | METROS |
| 1 | Clises, 1529-1955 | - |

• **Departamento Archivo Notarial**

El protocolo es el conjunto de libros o volúmenes ordenados en forma numérica y cronológica, en los cuales el notario debe asentar los instrumentos públicos que contengan respectivamente los actos, contratos y hechos jurídicos sometidos a su autorización (art. 43 del Código Notarial). A cada libro o volumen comúnmente se le llama “tomo de protocolo.

Índice notarial se define como aquel documento en el que el notario enumera en forma completa los instrumentos autorizados en su tomo de protocolo (art. 26 del Código Notarial). Archivísticamente, es el documento mediante el cual el notario describe quincena a quincena, su tomo de protocolo. Todo notario que se encuentre autorizado a ejercer la función notarial está en la obligación de presentar quincenalmente el índice, independientemente si tiene tomo en uso o no. Los índices se presentan dentro de los 5 días hábiles siguientes al día 15 y último de cada mes. La forma, contenido y documentos adjuntos al índice está regulado en el Reglamento para la Presentación de Índices Notariales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FONDOS DEL DEPARTAMENTO ARCHIVO NOTARIAL | | |
| FONDO | SERIE | SUBSERIE |
| Protocolos (PROTO) | Protocolos Notariales, 1960 a la fecha |  |
|  |  | Índices Notariales, 1960 a la fecha |
|  |  |  |
|  | Protocolos Consulares, 1960 a la fecha |  |
|  |  | Índices Consulares, 1960 a la fecha |
|  |  |  |
| Cantidad | 158 176,00 | 5 272 194,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.06.** | **Recursos naturales en explotación** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Recursos naturales en explotación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.07.** | **Recursos naturales en conservación** | **10** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Recursos naturales en conservación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.08.** | **Bienes intangibles no concesionados** | **10** | **25 915,19** | **22 738,84** | **13,97%** |

**Revelación:**

La cuenta Bienes intangibles no concesionados, representa el 0,24% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 3 176,35 que corresponde a un Aumento del 13,97% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es producto de adquisición de softwares.

**1.2.5.08 BIENES INTANGIBLES NO CONCESIONADOS**

Este rubro está conformado por la cuenta "Software y programas, menos la amortización acumulada. Y es llevada según la NICSP 31 “Activos Intangibles”, se encuentran valuadas a su costo de adquisición menos la amortización; la vida útil es finita y el método utilizado de amortización es el de línea recta con base en los porcentajes detallados en la Ley del impuesto sobre la renta.

La institución se acoge a la Circular DGABCA-024-2013 “Cambio de vidas útiles de los software y licencias registradas en SIBINET”, emitida por el Ministerio de Hacienda, en donde se indica que, a partir del año 2013, las licencias y software se amortizaran a 3 años.

Es importante mencionar que actualmente la institución se encuentra utilizando el sistema contable BOS por medio de la nube; el mismo es un proyecto del Ministerio de Cultura y Juventud, en donde se dotó de sistema contable a todas las instituciones adscritas pertenecientes al Ministerio de Cultura y Juventud por medio de la compra de una licencia corporativa que es registrada, custodiada y mantenida por ellos mismos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Sistema | Función que cumple | Departamento usuario |
| Sistema Kardex | Registro de las publicaciones anuales del Archivo Nacional | DG/Biblioteca |
| Base de datos de descripción bibliográfica | Base de datos de descripción bibliográfica | DG/Biblioteca |
| Base de datos de criterios legales | Base de datos de criterios legales incluyendo los emitidos por la Asesoría Jurídica Institucional | DG/Asesoría Jurídica |
| Sistema registros de capacitación | Registro de diferentes capacitaciones que brinda el Archivo Nacional, así como las recibidas por los funcionarios de la institución. | DAF/Recursos Humanos |
| Sistema para el registro de tratamiento archivístico | Registro de las diferentes actividades que realiza el Departamento Archivo Histórico en el tratamiento de la documentación. | DAH |
| Gestor para el registro de denuncias de la Asesoría Legal | Registro de los diferentes pronunciamientos emitidos por la Asesoría Legal sobre denuncias | DG/Asesoría Jurídica |
| GUAI: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Intermedio | Registro de las diferentes solicitudes para el prestamos de documentos del Archivo Intermedio | DSAE/Archivo Intermedio |
| SIGU: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Histórico | Registro de las diferentes solicitudes para el prestamos de documentos del Archivo Histórico | DAH/Sala de Consultas |
| Sistema para el registro de boletas de seguridad | Registro de las boletas de seguridad para reproducciones de documentos de Archivo Notarial | DAN/Reproducciones |
| GUN: Sistema para el registro de préstamos de Archivo Notarial | Registro de las diferentes solicitudes para préstamo de documentos de Archivo Notarial | DAN/Facilitación Documental |
| Sistema Biblioteca – Módulo Canje y Donación | Sistema que permite el registro de canje y donación de libros para la Biblioteca especializada de la institución | DG/Biblioteca |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.2.5.08.03 | Software y programas | 25 915,19 | 22 738,84 | 3 176,35 | 13,97% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **25 915,19** | **22 738,84** | **3 176,35** | **13,97%** |

A continuación, se detalla la partida del estado de rendimiento financiero, en las que está incluida la amortización acumulada de los Bienes Intangibles no concesionados:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.4.01.08 | Amortizaciones de bienes intangibles no concesionados | 4 183,49 | 5 698,92 | -1 515,43 | -26,59% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **4 183,49** | **5 698,92** | **-1 515,43** | **-26,59%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SALDO INICIAL | INCREMENTO | SALDO FINAL | AÑO |
| 3 486,24 | 697,25 | 4 183,49 | junio 2024 |
| 4 749,10 | 949,82 | 5 698,92 | junio 2023 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.5.99.** | **Bienes no concesionados en proceso de producción** | **10** | **6 161,97** | **6 161,97** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Bienes no concesionados en proceso de producción, representa el 0,06% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento corresponde a la actualización de la información en el mes de junio 2023.

**1.2.5.99 BIENES NO CONCESIONADOS EN PROCESO DE PRODUCCIÓN**

Corresponde al software y programas que se encuentran en proceso de producción y que una vez finalizados y puestos en marcha, se registrarán en la cuenta contable 1.2.5.08 Bienes Intangibles no concesionados. En la institución se cuenta con los siguientes:

• Sistema POI-Presupuesto que se encuentra en proceso de desarrollo y que a la fecha cuenta con la siguiente inversión por investigación y desarrollo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proceso | Horas | Monto en miles de colones |
| Reuniones de Trabajo | 60,00 | 395,90 |
| Programación | 1 006,00 | 5 766,06 |

En el mes de junio 2023, se procede a actualizar la información de acuerdo con el correo remitido por el Departamento de Tecnologías de Información.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.2.5.99.08 | Producción en proceso de software y programas | 6 161,97 | 6 161,97 | 0,00 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **6 161,97** | **6 161,97** | **0,00** | **0,00%** |

#### NOTA N° 11

Bienes concesionados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.** | **Bienes concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Bienes concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.01.** | **Propiedades, planta y equipos concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Propiedades, planta y equipos concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.03.** | **Activos biológicos concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Activos biológicos concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.04.** | **Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Bienes de infraestructura y de beneficio y uso público concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.06.** | **Recursos naturales concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Recursos naturales concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.08.** | **Bienes intangibles concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Bienes intangibles concesionados, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.6.99.** | **Bienes concesionados** | **11** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Bienes concesionados en proceso de producción, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

.Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 12

Inversiones patrimoniales - Método de participación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.7.** | **Inversiones patrimoniales - Método de participación** | **12** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Inversiones patrimoniales - Método de participación, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 13

Otros activos a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.9.** | **Otros activos a largo plazo** | **13** | **178 587,80** | **178 587,80** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Otros activos a largo plazo, representa el 1,65% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

No existen variaciones que se deban de informar.

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **1.2.9.01.** | **Gastos a devengar a largo plazo** | **13** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Gastos a devengar a largo plazo, representa el 0,00% del total del Activo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Además de la cuenta contable anterior, se tiene:

**1.2.9.03 OBJETOS DE VALOR**

Cuenta conformada por las siguientes obras y esculturas, mismas que se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 1.2.9.03.02.01 | Obras de arte y antigüedad | 158 887,80 | 158 887,80 | 0,00 | 0,00% |
| 1.2.9.03.02.02 | Esculturas | 19 700,00 | 19 700,00 | 0,00 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **178 587,80** | **178 587,80** | **0,00** | **0,00%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ESCULTURAS | | | |
| PLACA | DESCRIPCION | COSTO |
| 2477218 | Pareja Pisciforme | 7 500 000,00 |
| 2477240 | Alianza | 2 000 000,00 |
| 2477969 | Busto Rafael Mora | 200 000,00 |
| 2477241 | Abrevadero | 5 000 000,00 |
| 2474843 | Bandada de Azadones | 5 000 000,00 |
| TOTAL | | 19 700 000,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBRAS DE ARTE | | |  | OBRAS DE ARTE | | |
| PLACA | DESCRIPCION | COSTO |  | PLACA | DESCRIPCION | COSTO |
| 2474768 | Signo | 2 500 000,00 |  | 2477530 | Esgrafiado | 300 000,00 |
| 2474833 | Supermercado | 2 500 000,00 |  | 2477531 | Ritual de Apareamiento | 300 000,00 |
| 2474846 | Página de Historia Antigua | 2 500 000,00 |  | 2477532 | Memoria II (navidad / año nuevo) | 300 000,00 |
| 2476590 | Sherezada | 2 500 000,00 |  | 2477533 | La Casa | 300 000,00 |
| 2476592 | Grafizmo | 2 500 000,00 |  | 780000477 | Retrato Sr Coto | 1 000 000,00 |
| 2477181 | Iglesia de Orosí | 50 000,00 |  | 780000643 | Edificio Archivo | 75 000,00 |
| 2477182 | Retrato de León Fernández | 100 000,00 |  | 780000958 | Restauración Pinturas | 200 000,00 |
| 2477213 | ABC | 2 500 000,00 |  | 2476591 | Cuadro Escudo Archivo | 20 000,00 |
| 2477214 | 2 500 000,00 |  | 2476645 | Cuadro Escudo de la DG | 20 000,00 |
| 2477215 | 2 500 000,00 |  | 2477183 | Cuadro Miembros JAAN | 20 000,00 |
| 2477217 | Renacimiento | 2 500 000,00 |  | 2477223 | Cuadro Centenario | 20 000,00 |
| 2477219 | Quipues | 2 500 000,00 |  | 2477224 | Cuadro Exposición Documental | 20 000,00 |
| 2477220 | Escudo Archivo Nacional | 20 000,00 |  | 2477225 | Cuadro Archivista | 20 000,00 |
| 2477221 | Cerca del Sumer | 2 500 000,00 |  | 2477226 | Cuadro Archivador Hoy | 20 000,00 |
| 2477222 | Escala Musical | 2 500 000,00 |  | 2477227 | Cuadro Código Ética Archivo | 20 000,00 |
| 2477231 | El Poder del Signo | 2 500 000,00 |  | 2477228 | Cuadro Conoces el Álbum | 20 000,00 |
| 2477235 | Archivador Hoy | 20 000,00 |  | 2477229 | Cuadro Álbum de Figueres | 20 000,00 |
| 2477238 | Mándala | 2 500 000,00 |  | 2477233 | Cuadro Lotería Nacional | 20 000,00 |
| 2477239 | Siervos Bebiendo | 20 000,00 |  | 2477234 | Cuadro Código Ética Archivo | 20 000,00 |
| 2477801 | América | 2 500 000,00 |  | 2477236 | Cuadro Álbum de Figueres | 20 000,00 |
| 2477802 | Japón | 2 500 000,00 |  | 2477237 | Cuadro Conoces el Álbum | 20 000,00 |
| 2477803 | Mesoamérica | 2 500 000,00 |  | 780002546 | Efecto de Contraste | 5 455 200,00 |
| 2477804 | Medioevo | 2 500 000,00 |  | 780002547 | Musteras | 5 455 200,00 |
| 2477805 | Pagina de Historia Antigua | 2 500 000,00 |  | 780002548 | Guarumos I | 5 455 200,00 |
| 2477952 | El Reverendo Fray Rodrigo de la Cruz | 17 500 000,00 |  | 780002549 | Ninfeas | 5 455 200,00 |
| 2477953 | Retrato de Ricardo Fernández Guardia | 1 000 000,00 |  | 780002550 | Guarumos II | 5 455 200,00 |
| 2477954 | Retrato de León Fernández Bonilla | 10 000 000,00 |  | 780002551 | Sombrilla de Pobre I | 5 455 200,00 |
| 2477960 | Orosí | 50 000,00 |  | 780002552 | Sombrilla de Pobre II | 5 455 200,00 |
| 2477525 | Árbol | 300 000,00 |  | 780002553 | Hierbas del Campo I | 5 455 200,00 |
| 2477526 | Memoria I (navidad / año nuevo) | 300 000,00 |  | 780002554 | Hierbas del Campo II | 5 455 200,00 |
| 2477527 | Semilla | 300 000,00 |  | 780002555 | Composición con flores | 5 455 200,00 |
| 2477528 | La Seductora | 300 000,00 |  | 780002556 | Bromelias de mi Jardín I | 10 910 400,00 |
| 2477529 | Llama del Bosque "árbol" | 300 000,00 |  | 780002557 | Bromelias de mi Jardín II | 10 910 400,00 |
| TOTAL | | 77 760 000,00 |  | 780002212 | Cristina Guardia Gutiérrez | 2 000 000,00 |
|  |  |  |  | TOTAL | | 81 127 800,00 |

### 2. PASIVO

### 2.1 PASIVO CORRIENTE

#### NOTA N° 14

Deudas a corto plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.1.** | **Deudas a corto plazo** | **14** | **296 823,02** | **284 450,73** | **4,35%** |

**Revelación**:

La cuenta Deudas a corto plazo, representa el 66,30% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 12 372,29 que corresponde a un Aumento del 4,35% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento corresponde a una mayor adquisición de deuda con proveedores.

Detalle:

**2.1.1.01 DEUDAS COMERCIALES A CORTO PLAZO**

Las mismas son llevadas según la NICSP 28 “Instrumentos Financieros: Presentación”, la NICSP 29 “Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición” y la NICSP 30 “Instrumentos Financieros: Información a Revelar”.

Detalle de las cuentas por pagar al cierre del presente mes, las cuales incluyen deudas por adquisición de materiales y suministros, adquisición de propiedad, planta y equipo, deudas comerciales por servicios básicos, por servicios comerciales y financieros, por servicios de gestión y apoyo, por gastos de viaje y transporte, por seguros, reaseguros y otras obligaciones, por capacitación y protocolo, por mantenimiento y reparaciones y por otros servicios.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 2.1.1.01.01.01 | Deudas por adquisición de materiales y suministros | 907,51 | 801,90 | 105,61 | 13,17% |
| 2.1.1.01.02.01 | Deudas comerciales por adquisición de propiedad, planta | 1 244,13 | 0,00 | 1 244,13 | 0,00% |
| 2.1.1.01.04.02 | Deudas comerciales por servicios básicos | 7 497,26 | 1 036,95 | 6 460,31 | 623,01% |
| 2.1.1.01.04.03 | Deudas comerciales por servicios comerciales y finan | 21 603,78 | 1 980,40 | 19 623,38 | 990,88% |
| 2.1.1.01.04.04 | Deudas comerciales por servicios de gestión y apoyo | 13 731,22 | 7 570,31 | 6 160,91 | 81,38% |
| 2.1.1.01.04.06 | Deudas comerciales por seguros, reaseguros y otras | 1 129,59 | 0,00 | 1 129,59 | 0,00% |
| 2.1.1.01.04.07 | Deudas comerciales por capacitación y protocolo | 517,40 | 0,00 | 517,40 | 0,00% |
| 2.1.1.01.04.08 | Deudas comerciales por mantenimiento y reparación | 2 063,50 | 1 987,52 | 75,98 | 3,82% |
| 2.1.1.01.04.99 | Deudas comerciales por otros servicios | 0,00 | 349,31 | -349,31 | -100,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **48 694,39** | **13 726,39** | **34 968,00** | **254,75%** |

A continuación, se muestra un detalle de las cuentas por pagar al 30 de junio 2024 (montos mostrados en miles de colones):

|  |  |
| --- | --- |
| **Junta Administrativa del Archivo Nacional** | |
| **Cuentas por pagar por proveedor** | |
| **Según las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público** | |
| **Al 30 de junio del 2024** | |
| **- En miles colones -** | |
|  |  |
| NOMBRE PROVEEDOR | TOTAL |
| FONDO GENERAL DE GOBIERNO CENTRAL-INTERESES SALDO BANCA | 0,49 |
| SISTEMAS MAESTROS DE INFORMACION S.A. | 20 706,65 |
| CONSULTIN GROUP CORPORACION LATINOAMERICANA | 896,65 |
| INSTITUTO COSTARRICENSE DE ELECTRICIDAD | 9,02 |
| COMPAÑÍA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ | 7 488,24 |
| MERCADEO DE ARTICULOS DE CONSUMO S.A. | 827,78 |
| PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS S.A. | 79,73 |
| PC NOTEBOOK DE COSTA RICA S.A. | 1 244,13 |
| CASA CONFORT S.A. | 275,71 |
| AVTEC S.A. | 49,72 |
| COMPONENTES EL ORBE S.A. | 1 342,57 |
| TALLER ELECTRICO INDUNI S.A. | 395,50 |
| MULTISERVICIOS ASIRA S.A. | 3 964,68 |
| CONSORCIO DE INFORMACION Y SEGURIDAD S.A. | 9 766,54 |
| INSTITUTO NACIONAL DE SEGUROS | 1 129,59 |
| MARAY CATERING SERVICE SRL | 180,80 |
| FUNDAUNA | 336,60 |
|  |  |
|  | 48 694,39 |

**2.1.1.02 DEUDAS SOCIALES Y FISCALES A CORTO PLAZO**

Las retenciones y cargas por pagar al cierre del presente mes, las cuales comprenden el pago de Aguinaldo basado en un 8.33% de los salarios de Noviembre a Diciembre 2023 y de Enero a Octubre 2024, el Salario Escolar se calcula un 8.33% sobre los salarios de Enero a Diciembre 2024, contribuciones patronales a fondos de pensiones, retenciones al personal a pagar y retenciones de impuestos nacionales a pagar.

Además, en cumplimiento de la NICSP 39 “Beneficios a empleados” se realiza el cálculo y registro contable de las obligaciones por concepto de vacaciones que es registrado en la cuenta contable 2.1.1.02.01.01.1 Remuneraciones y cuya actualización de saldo se realiza de forma trimestral. Además del pago de Liquidaciones labores por jubilación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 2.1.1.02.01.01.6 | Salario Escolar a pagar c/p | 51 633,35 | 54 257,15 | -2 623,80 | -4,84% |
| 2.1.1.02.01.02 | Vacaciones a pagar c/p | 56 542,95 | 60 537,82 | -3 994,87 | -6,60% |
| 2.1.1.02.01.03 | Decimotercer mes a pagar c/p | 74 833,03 | 78 645,76 | -3 812,73 | -4,85% |
| 2.1.1.02.01.04 | Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad | 35 086,79 | 27 090,67 | 7 996,13 | 29,52% |
| 2.1.1.02.01.05 | Contribuciones patronales a fondos de pensiones | 7 938,10 | 5 951,50 | 1 986,60 | 33,38% |
| 2.1.1.02.01.06 | Retenciones al personal a pagar c/p | 20 526,30 | 13 924,19 | 6 602,11 | 47,41% |
| 2.1.1.02.01.07 | Asistencia social y beneficios al personal a pagar c/p | 0,00 | 27 834,62 | -27 834,62 | -100,00% |
| 2.1.1.02.01.99 | Otras deudas por beneficio a los empleados c/p | 173,95 | 0,00 | 173,95 | 0,00% |
| 2.1.1.02.02.02 | Retenciones de impuestos nacionales a pagar c/p | 1 394,17 | 2 482,64 | -1 088,47 | -43,84% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **248 128,64** | **270 724,34** | **-22 595,70** | **-8,35%** |

A continuación, un detalle de lo que conforma cada cuenta contable:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | DETALLE |
| 2.1.1.02.01.01.1/2.1.1.02.01.02 | Remuneraciones/Vacaciones a pagar c/p | Lo conforma las vacaciones pendientes de disfrutar por los funcionarios, mismas que son actualizadas cada 3 meses. |
| 2.1.1.02.01.01.6 | Salario Escolar a pagar c/p | Corresponde al salario escolar acumulado a la fecha de cierre de los estados financieros. |
| 2.1.1.02.01.03 | Decimotercer mes a pagar c/p | Corresponde al aguinaldo acumulado a la fecha de cierre de los estados financieros. |
| 2.1.1.02.01.04 | Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social | Corresponde a los montos adeudados a la Caja Costarricense del Seguro Social por pago de planillas. |
| 2.1.1.02.01.05 | Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos | Corresponde a los montos adeudados a la Caja Costarricense del Seguro Social por pago de planillas. |
| 2.1.1.02.01.06 | Retenciones al personal a pagar c/p | Conformado por el rebajo de renta y cargas sociales que se realiza a los salarios de los funcionarios. |
| 2.1.1.02.01.07 | Asistencia social y beneficios al personal a pagar c/p | Corresponde a los pagos de cesantía por pensión próximos a cancelarse. |
| 2.1.1.02.02.02 | Retenciones de impuestos nacionales a pagar c/p | Corresponde al 2% rebajado a las facturas canceladas durante el mes y que se trasladara al Ministerio de Hacienda por medio de la declaración D103 en el mes siguiente a su retención. Y al pago de la declaración D104 correspondiente a IVA. |

Detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **2.1.1.03.02.** | **Transferencias al sector público interno a pagar c/p** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Revelación:**

La cuenta Transferencias a pagar a corto plazo, representa el 0 % del total de Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0,00 que corresponde a un(a) Aumento del 0 % de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 15

Endeudamiento público a corto plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.2.** | **Endeudamiento público a corto plazo** | **15** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Endeudamiento público a corto plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 16

Fondos de terceros y en garantía

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.3.** | **Fondos de terceros y en garantía** | **16** | **73 404,02** | **71 708,39** | **2,36%** |

Detalle

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.3.03.** | **Depósitos en garantía** | **16** | **3 016,28** | **5 380,89** | **-43,94%** |

**Revelación:**

La cuenta Depósitos en garantía, representa el 0,67% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -2 364,61 que corresponde a un Disminución del -43,94% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La variación en la cuenta 2.1.3 corresponde a la aplicación de la Directriz 007-2021, en donde solicitan que los ingresos generados por la institución sean registrados como una cuenta por pagar para posteriormente trasladarlos al Fondo General y cancelar la cuenta por pagar creada. Que comparado con el año anterior existe una disminución en los ingresos recolectados.

A continuación, se brinda un detalle de la conformación de la cuenta 2.1.3:

**2.1.3.02 RECAUDACIÓN POR CUENTA DE TERCEROS**

En esta cuenta contable se registra los ingresos cobrados por la institución que están pendientes de trasladar al Gobierno Central, así como la venta del timbre fiscal la cual se traslada al Banco de Costa Rica.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 2.1.3.02.02.01 | Recaudación por cuenta del gobierno central | 70 347,84 | 66 235,11 | 4 112,73 | 6,21% |
| 2.1.3.02.02.06 | Fiscal por pagar | 39,90 | 92,39 | -52,49 | -56,81% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **70 387,74** | **66 327,50** | **4 060,24** | **6,12%** |

**2.1.3.03 DEPÓSITOS EN GARANTÍA**

Se trata de garantías por contratos que han sido depositadas en las cuentas bancarias del Archivo Nacional.

El manejo de las garantías cumplimiento y participación en efectivo se encuentra regulado por medio del oficio DGAN-DAF-1384-2017 con fecha del 28 de julio de 2017 y con el acuerdo de la Junta Administrativa del Archivo Nacional N°8 del Acta 28-2017 con fecha del 01 de agosto 2017. El cual cita en su punto 6 “Una vez vencidas las garantías depositadas en las cuentas bancarias de la institución, se procederá a comunicar por correo electrónico a los interesados, indicándoles lo que se pretende realizar, las consecuencias e invitándolos a solicitar su devolución dentro del plazo de un mes. De no ser retiradas en el plazo definido, se procederá a publicar en el diario la Gaceta y se les indicará que en el plazo máximo de un mes deben presentar la solicitud de devolución. De no presentarse el interesado a reclamar dicho dinero, será depositado en la cuenta bancaria de Caja Única-Fondo del Gobierno. Una vez trasladados dichos dineros; contablemente se procederá a eliminarlas por medio de un asiento contable”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 2.1.3.03.01.02 | Garantías en custodia | 3 016,28 | 5 380,89 | -2 364,61 | -43,94% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **3 016,28** | **5 380,89** | **-2 364,61** | **-43,94%** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Junta Administrativa del Archivo Nacional** | | | |
| **Garantías en custodia** | | | |
| **Según las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público** | | | |
| **Al 30 de junio del 2024** | | | |
| **- En miles colones -** | | | |
|  |  |  |  |
| Nombre | Tipo | Fecha inclusión | Monto |
| Consulting Group | Participación | 23/9/2015 | 37,68 |
| Salas Portones y Sistemas Automaticos S.A | Participación | 25/9/2015 | 42,08 |
| Business Solution Consulting BSC S.A | Participación | 29/9/2015 | 15,00 |
| Sistemas Maestros de Información S.A. | Participación | 29/7/2016 | 1 559,70 |
| Spectrum Multimedia S.A. | Cumplimiento | 26/9/2017 | 42,42 |
| Eduardo Vinicio Porras Acuña | Cumplimiento | 12/10/2017 | 18,00 |
| Alfa GPR Tecnologías S.A. | Cumplimiento | 18/12/2017 | 47,38 |
| Friomaster S.A. | Cumplimiento | 15/2/2021 | 456,52 |
| Eduardo Vinicio Porras Acuña | Cumplimiento | 12/7/2021 | 60,00 |
| Friomaster S.A. | Cumplimiento | 22/4/2022 | 737,50 |
| TOTAL | | | 3 016,28 |

#### NOTA N° 17

Provisiones y reservas técnicas a corto plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.4.** | **Provisiones y reservas técnicas a corto plazo** | **17** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.4.01.** | **Provisiones a corto plazo** | **17** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a corto plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 18

Otros pasivos a corto plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.9.** | **Otros pasivos a corto plazo** | **18** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.1.9.01.** | **Ingresos a devengar a corto plazo** | **18** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Otros pasivos a corto plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 2.2 PASIVO NO CORRIENTE

#### NOTA N° 19

Deudas a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.1.** | **Deudas a largo plazo** | **19** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Deudas a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 20

Endeudamiento público a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.2.** | **Endeudamiento público a largo plazo** | **20** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Endeudamiento público a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 21

Fondos de terceros y en garantía

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.3.** | **Fondos de terceros y en garantía** | **21** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Fondos de terceros y en garantía, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 22

Provisiones y reservas técnicas a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.4.** | **Provisiones y reservas técnicas a largo plazo** | **22** | **77 472,08** | **96 355,13** | **-19,60%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.4.01.** | **Provisiones a largo plazo** | **22** | **77 472,08** | **96 355,13** | **-19,60%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

**2.2.4.01 PROVISIONES A LARGO PLAZO**

Cuenta que comprende las estimaciones cuantificables de pasivos de carácter corriente, respecto de los cuales existe incertidumbre acerca de la cuantía y/o vencimiento.

La primera provisión que se realiza es por litigios y demandas entabladas contra el ente y en otras causales, cuya cancelación demandará la salida de recursos del ente público, pero que a la fecha no se tiene claro el monto total a cancelar ni su momento de pago.

El segundo registro que se realiza, son las provisiones para beneficios por terminación a largo plazo, que contempla el cálculo de la cesantía a cancelar de los funcionarios del Archivo Nacional de acuerdo a lo que establece la NICSP 39 “Beneficios a empleados”. La información correspondiente la puede encontrar en el apartado de esta NICSP.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 2.2.4.01.01.02 | Provisiones para litigios y demandas laborales l/p | 531,28 | 895,27 | -363,99 | -40,66% |
| 2.2.4.01.03.02 | Provisiones para beneficios por terminación l/p | 76 940,80 | 95 459,87 | -18 519,06 | -19,40% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **77 472,08** | **96 355,13** | **-18 883,05** | **-19,60%** |

**Revelación**:

La cuenta Provisiones y reservas técnicas a largo plazo, representa el 17,30% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -18 883,05 que corresponde a un Disminución del -19,60% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La disminución en esta cuenta corresponde al traslado del cálculo de pago de cesantía para varios exfuncionarios que se van a pensionar a cuentas contables de corto plazo.

En esta cuenta se registra el monto correspondiente de Cesantía que tienen ganada actualmente los funcionarios de la Institución de acuerdo con la NICSP 39.

También se registra en esta cuenta las provisiones por demandas realizadas. A la fecha se tienen un proceso de pago por demanda realizada, al no estar definida la fecha de pago estos montos reflejados podrían variar.

#### NOTA N° 23

Otros pasivos a largo plazo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.9.** | **Otros pasivos a largo plazo** | **23** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **2.2.9.01.** | **Ingresos a devengar a largo plazo** | **23** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Otros pasivos a largo plazo, representa el 0,00% del total del Pasivo, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 3. PATRIMONIO

### 3.1 PATRIMONIO PUBLICO

#### NOTA N° 24

Capital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.1.** | **Capital** | **24** | **7 965 128,91** | **7 965 128,91** | **0,00%** |

Detalle de Cuenta

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.1.01.** | **Capital inicial** | **24** | **7 965 128,91** | **7 965 128,91** | **0,00%** |

Cuadro de análisis de composición Capital Inicial

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Entidad que aporta | Sector | Monto | Documento | Tipo de aporte |
| Año 2014 | DCN-1542-2013 |  | 7,965,128.91 |  | Reconocimiento del Capital Inicial |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL | | | 7,965,128.91 |  | |

Indique claramente la metodología utilizada para cada importe registrado en la cuenta de Capital, indicando el Capital Inicial, las Transferencias de Capital, con aumentos y disminuciones. La justificación para cada uno de los aportes debe revelar su fundamento jurídico.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Tipo de aporte | Fundamento Jurídico |
| Año 2014 | Reconocimiento de Capital Inicial | DCN-1542-2013 |

**Revelación:**

La cuenta Capital inicial, representa el 76,54% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

A la fecha no existen variaciones que informar.

Para el año 2014 se solicitó por medio del Oficio DCN-1542-2013 de fecha 18 de diciembre 2013, que se determinara el Patrimonio Inicial, el cual se puede ver reflejado a partir de los Estados Financieros de Enero 2014. El patrimonio inicial se determinó aplicando la fórmula establecida en el oficio antes citado, la cual consiste en: Total de Activos Fijos (tangibles e intangibles) al 31 de diciembre 2013 es igual al Capital Inicial. Y comunicado mediante oficio DAF-0282-2014 con fecha del 07 de febrero 2014, en el mes de noviembre 2014 se realiza un ajuste al Capital Inicial por incorporaciones y depreciaciones aplicadas a los activos, según como se indica la pagina 5 y 6 en su punto 3 y 4 con el fin de mantener el criterio de la formula antes mencionada.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.1.02.** | **Incorporaciones al capital** | **24** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Incorporaciones al capital, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 25

Transferencias de capital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.2.** | **Transferencias de capital** | **25** | **255 504,24** | **341 238,19** | **-25,12%** |

**Revelación**:

La cuenta Transferencias de capital, representa el 2,46% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -85 733,95 que corresponde a un Disminución del -25,12% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

A la fecha no existen variaciones que informar. Cuenta que comprende las donaciones de activos fijos que han realizado a la Institución, las diferencias entre un periodo y otro corresponden a donaciones realizadas

A continuación, se realiza un detalle de los movimientos que comprende esta cuenta en los últimos 5 años:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.2.01. Donaciones de Capital | | |
| Activo Donado | Fecha de Registro | Monto |
| Actualización Sistema de Formularios | Año 2023 | 1 986,42 |
| Incorporación Sistema de Formularios | Año 2019 | 28,56 |
| Registro del avance del Sistema POI-Presupuesto | Año 2019 | 4 585,97 |
| Firmador Digital | Año 2017 | 4 175,55 |
| CONAVI Acta 10-2015 | Año 2016 | 1 963,53 |
| Donación GSI | Año 2016 | 12 448,76 |
| Donación Carmen Campos | Año 2016 | 199,00 |
| Donación Software | Año 2016 | 100 015,05 |
| Saldo de la cuenta | Año 2015 | 130 101,40 |
| Total | | 255 504,24 |

#### NOTA N° 26

Reservas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.3.** | **Reservas** | **26** | **7 409 207,34** | **7 409 207,34** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Reservas, representa el 71,20% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

A la fecha no existen variaciones que informar. Conformado por la revaluación de las obras de arte y avalúos realizados al terreno, edificio y mobiliario y equipo de oficina. Las variaciones entre un periodo y otro corresponden a revaluaciones registradas en el último periodo.

A continuación, se realiza un detalle de los movimientos que comprende esta cuenta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.3.01. Revaluaciones de Bienes | | |
| Revaluación | Fecha de Registro | Monto |
| Reversión de revaluación para ajustarse a política contable | Año 2020 | -36,977.72 |
| Edificio | Año 2019 | 1,814,043.66 |
| Terreno | Año 2019 | -877,949.70 |
| Obras de Arte y Esculturas | Año 2014 | 61,177.85 |
| Maquinaria y equipo de oficina y computo | Año 2014 | 36,977.72 |
| Edificio | Año 2014 | 2,700,842.34 |
| Terreno | Año 2008 | 3,711,093.18 |
| Total | | 7,409,207.34 |

#### NOTA N° 27

Variaciones no asignables a reservas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.4.** | **Variaciones no asignables a reservas** | **27** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Variaciones no asignables a reservas, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 28

Resultados acumulados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.5.** | **Resultados acumulados** | **28** | **-5 223 851,99** | **-5 080 232,84** | **2,83%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.5.01.** | **Resultados acumulados de ejercicios anteriores** | **28** | **-6 332 083,87** | **-6 262 432,04** | **1,11%** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.1.5.02.** | **Resultado del ejercicio** | **28** | **1 108 231,88** | **1 182 199,20** | **-6,26%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados acumulados, representa el -50,20% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -143 619,15 que corresponde a un Disminución del 2,83% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La diferencia corresponde a las variaciones que se da entre los ingresos y gastos que se han presentado durante toda la contabilidad.

A continuación, se detallan los movimientos realizados en dicha cuenta en los últimos 12 años, de la cuenta 3.1.5.01:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.5.01. Resultados acumulados de ejercicios anteriores | | |
| Revaluación | Fecha de Registro | Monto |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2024 | -165 863,09 |
| Cierre Contable 2023 | Año 2023 | 10 477,31 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2023 | -158 771,67 |
| Cierre Contable 2022 | Año 2022 | 44 010,22 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2022 | 117 493,45 |
| Cierre Contable 2021 | Año 2021 | -551 514,33 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2021 | -3 107,73 |
| Cierre Contable 2020 | Año 2020 | -480 258,99 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2020 | 23 696,96 |
| Cierre Contable 2019 | Año 2019 | -489 285,51 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2019 | 31 602,19 |
| Cierre Contable 2018 | Año 2018 | -107 531,52 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2018 | -407,64 |
| Cierre Contable 2017 | Año 2017 | 63 475,50 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2017 | -7 410,17 |
| Cierre Contable 2016 | Año 2016 | 55 909,80 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2016 | -209,97 |
| Cierre Contable 2015 | Año 2015 | 414 000,66 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2015 | -582 286,98 |
| Cierre Contable 2014 | Año 2014 | 408 722,76 |
| Ajustes realizados a la cuenta | Año 2014 | -8 868 678,93 |
| Saldo de la cuenta | Año 2013 | 3 913 853,79 |
| Total | | (6 332 083,87) |

La diferencia que se muestra entre el total de este cuadro y el total anterior corresponde al ahorro del periodo 2023.

Cuando se mencionan ajustes, corresponde efectivamente a ajustes realizados para la corrección de cuentas o situaciones que sucedieron en periodos anteriores.

La cuenta 3.1.5.02 Resultados del ejercicio, corresponde a la diferencia entre los ingresos y gastos del presente periodo, a continuación, se muestra un detalle al cierre del periodo:



#### NOTA N° 29

Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.2.1.** | **Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas** | **29** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Intereses minoritarios - Participaciones en el patrimonio de entidades controladas, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 30

Intereses minoritarios – Evolución

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **3.2.2.** | **Intereses minoritarios - Evolución** | **30** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Intereses minoritarios - Evolución, representa el 0,00% del total del Capital, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

## **NOTAS EXPLICATIVAS AL ESTADO DE RENDIMIENTO FINANCIERO**

### 4. INGRESOS

### 4.1 IMPUESTOS

#### NOTA N° 31

Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.1.1.** | **Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital** | **31** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Impuestos sobre los ingresos, las utilidades y las ganancias de capital, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 32

Impuestos sobre la propiedad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.1.2.** | **Impuestos sobre la propiedad** | **32** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Impuestos sobre la propiedad, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 33

Impuestos sobre bienes y servicios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.1.3.** | **Impuestos sobre bienes y servicios** | **33** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Impuestos sobre bienes y servicios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 34

Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.1.4.** | **Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales** | **34** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Impuestos sobre el comercio exterior y transacciones internacionales, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 35

Otros impuestos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.1.9.** | **Otros impuestos** | **35** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Otros impuestos, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)” y la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, en donde solicitan registrar los ingresos como una cuenta por pagar para posteriormente trasladar esos dineros al Fondo General de Gobierno General, de esta forma no se tienen que registrar ingresos en estas cuentas contables.

Aun así, se muestra un detalle del tipo de ingreso que conforma esta cuenta y el monto recibido por este concepto:

En esta cuenta se registraban los ingresos por venta de los timbres físicos y por entero del Archivo Nacional (en denominaciones de ¢100.00 y ¢200.00) por parte de agentes recaudadores que son depositadas en la Cuenta de Bancaria de la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.1.9.99.01 | Timbre de Archivo Nacional | 22 381,66 | 21 954,50 | 427,16 | 1,95% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **22 381,66** | **21 954,50** | **427,16** | **1,95%** |

Además de la recaudación de timbre por medio de la caja institucional y por medio de las cajas recaudadoras en otras instituciones, el Archivo Nacional también recibe ingresos por medio del DUA (Documento Único Aduanero), que es un modelo de declaración de carácter obligatorio, que se ha de cumplimentar para llevar a cabo operaciones de comercio internacional de mercancías, bien de importación o exportación, ante las autoridades aduaneras.

Antes del año 2021, la Institución recibía estos ingresos en la cuenta del BCR Timbres, pero a partir del año 2021 los montos recolectados son depositados por parte del agente recaudador directamente a la cuenta de Caja Única Fondo de Gobierno General, por lo que a continuación se detallan los montos recaudados a la fecha:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Quincena*** | ***Mes*** | ***Monto Total*** |
| 1 | Enero | 462 600,00 |
| 2 | Enero | 593 400,00 |
| 1 | Febrero | 545 480,00 |
| 2 | Febrero | 515 220,00 |
| 1 | Marzo | 532 420,00 |
| 2 | Marzo | 411 680,00 |
| 1 | Abril | 544 160,00 |
| 2 | Abril | 599 680,00 |
| 1 | Mayo | 534 360,00 |
| 2 | Mayo | 602 260,00 |
| 1 | Junio | 510 340,00 |
| 2 | Junio | 505 140,00 |
|  | **TOTAL** | **6 356 740,00** |

### 4.2 CONTRIBUCIONES SOCIALES

#### NOTA N°36

Contribuciones a la seguridad social

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.2.1.** | **Contribuciones a la seguridad social** | **36** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Contribuciones a la seguridad social, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 37

Contribuciones sociales diversas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.2.9.** | **Contribuciones sociales diversas** | **37** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Contribuciones sociales diversas, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 4.3 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES DE ORIGEN NO TRIBUTARIO

#### NOTA N° 38

Multas y sanciones administrativas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.3.1.** | **Multas y sanciones administrativas** | **38** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Multas y sanciones administrativas, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (impuestos y transferencias) y la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, en donde solicitan registrar los ingresos como una cuenta por pagar para posteriormente trasladar esos dineros al Fondo General de Gobierno General, de esta forma no se tienen que registrar ingresos en estas cuentas contables.

Aun así, se muestra un detalle del tipo de ingreso que conforma esta cuenta y el monto recibido por este concepto:

Son los ingresos producto de la aplicación de multas por diferentes infracciones a disposiciones de carácter jurídico u obligatorio. (Incumplimiento del contrato por parte del proveedor), que a la fecha no se han cobrado.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.3.1.03 | Sanciones administrativas | 1 157,20 | 0,00 | 1 157,20 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **1 157,20** | **0,00** | **1 157,20** | **0,00%** |

#### NOTA N° 39

Remates y confiscaciones de origen no tributario

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.3.2.** | **Remates y confiscaciones de origen no tributario** | **39** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Remates y confiscaciones de origen no tributario, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 40

Remates y confiscaciones de origen no tributario

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.3.3.** | **Intereses Moratorios** | **40** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Intereses Moratorios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 4.4 INGRESOS Y RESULTADOS POSITIVOS POR VENTAS

#### NOTA N° 41

Ventas de bienes y servicios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.1.** | **Ventas de bienes y servicios** | **41** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Ventas de bienes y servicios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 9 “Ingresos de transacciones con contraprestación” y la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, en donde solicitan registrar los ingresos como una cuenta por pagar para posteriormente trasladar esos dineros al Fondo General de Gobierno General, de esta forma no se tienen que registrar ingresos en estas cuentas contables.

Aun así, se muestra un detalle del tipo de ingreso que conforma esta cuenta y el monto recibido por este concepto:

Esta cuenta estaba compuesta por:

* La venta a las instituciones del Sistema Nacional de Archivos de cajas de cartón para almacenar documentos.
* Congreso Archivístico, Cursos y Seminarios, entre otros.
* Encuadernación de los tomos de protocolos que los abogados depositan en el Archivo Nacional para su custodia permanente.
* Digitalización de los tomos de protocolos que los Notarios depositan en el Archivo Nacional.
* Venta de fotografías, publicaciones y restauración de documentos.
* Depósitos que realizan terceros a la cuenta del Archivo Nacional por conceptos no especificados en las cuentas anteriores.
* Suscripciones al Servicio Index.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.01 | Servicio de Encuadernación | 10 584,00 | 10 522,70 | 61,30 | 0,58% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.02 | Digitalización de Protocolo | 157 695,20 | 142 582,55 | 15 112,65 | 10,60% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.03 | Servicios Varios | 18 550,53 | 17 174,61 | 1 375,92 | 8,01% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.04 | Ingresos no específicos | 29,00 | 27,51 | 1,50 | 5,45% |
| 4.4.1.02.99.99.0.00000.05 | Suscripciones Index | 284 390,56 | 261 951,22 | 22 439,34 | 8,57% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **471 249,29** | **432 258,59** | **38 990,70** | **9,02%** |

#### NOTA N° 42

Derechos administrativos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.2.** | **Derechos administrativos** | **42** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Derechos administrativos, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 43

Comisiones por préstamos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.3.** | **Comisiones por préstamos** | **43** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Comisiones por préstamos, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 44

Resultados positivos por ventas de inversiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.4.** | **Resultados positivos por ventas de inversiones** | **44** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados positivos por ventas de inversiones, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 45

Resultados positivos por ventas e intercambios de bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.5.** | **Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes** | **45** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados positivos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 46

Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.4.6.** | **Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores** | **46** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados positivos por la recuperación de dinero mal acreditado de periodos anteriores, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 4.5 INGRESOS DE LA PROPIEDAD

#### NOTA N° 47

Rentas de inversiones y de colocación de efectivo

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.5.1.** | **Rentas de inversiones y de colocación de efectivo** | **47** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Rentas de inversiones y de colocación de efectivo, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 48

Alquileres y derechos sobre bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.5.2.** | **Alquileres y derechos sobre bienes** | **48** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.5.2.01.** | **Alquileres** | **48** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación:**

La cuenta Alquileres y derechos sobre bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 9 “Ingresos de transacciones con contraprestación” y la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, en donde solicitan registrar los ingresos como una cuenta por pagar para posteriormente trasladar esos dineros al Fondo General de Gobierno General, de esta forma no se tienen que registrar ingresos en estas cuentas contables.

Aun así, se muestra un detalle del tipo de ingreso que conforma esta cuenta y el monto recibido por este concepto:

Son los ingresos producto de las concesiones dada por el Archivo Nacional. Actualmente el servicio de fotocopiado en el Departamento de Archivo Notarial está dado en concesión.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.5.2.02.01 | Alquiler servicios fotocopiado | 55,83 | 0,00 | 55,83 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **55,83** | **0,00** | **55,83** | **0,00%** |

#### NOTA N° 49

Otros ingresos de la propiedad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.5.9.** | **Otros ingresos de la propiedad** | **49** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Otros ingresos de la propiedad, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 4.6 TRANSFERENCIAS

#### NOTA N° 50

Transferencias corrientes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.6.1.** | **Transferencias corrientes** | **50** | **2 598 987,16** | **2 561 404,31** | **1,47%** |

Detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **4.6.1.02.** | **Transferencias corrientes del sector público interno** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
| 11206 | Ministerio de Hacienda | 2 598 987.16 |

**Revelación**:

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 99,97% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 37 582,85 que corresponde a un Aumento del 1,47% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones en esta cuenta contable se deben al presupuesto asignado y las liberaciones trimestrales que se realizan.

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)” y la Directriz DCN-007-2021 de la Contabilidad Nacional, en donde solicitan registrar los ingresos como una cuenta por pagar para posteriormente trasladar esos dineros al Fondo General de Gobierno General, de esta forma no se tienen que registrar ingresos en estas cuentas contables, siendo esta la única cuenta que se debe de registrar como tal.

Corresponde a ingresos provenientes de la Transferencia que efectúa el Gobierno Central del presupuesto asignado a la Institución para el año 2023, que para enero se realizó el depósito del 100% de los gastos de remuneraciones y solo un 25% de los gastos para pago de servicios.

Cabe indicar que el presupuesto Institucional es un 100% transferencia de Gobierno Central.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.6.1.02.01.06 | Transferencia de Gastos Ordinarios | 2 598 987,16 | 2 561 404,31 | 37 582,85 | 1,47% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **2 598 987,16** | **2 561 404,31** | **37 582,85** | **1,47%** |

#### NOTA N° 51

#### Transferencias de capital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.6.2.** | **Transferencias de capital** | **51** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **4.6.2.02.** | **Transferencias de capital del sector público interno** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 4.9 OTROS INGRESOS

#### NOTA N° 52

Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.1.** | **Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación** | **52** | **293,86** | **1 747,57** | **-83,18%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados positivos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0,01% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -1 453,71 que corresponde a un Disminución del -83,18% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La diferencia es por motivo de los tipos de cambio que son aplicados a las cuentas bancarias en dólares, en donde ambos casos varían al cierre de cada mes. Por lo que la disminución o aumento se da por los saldos que quedan en la cuenta bancaria en dólares y al tipo de cambio aplicado.

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)”

Estos ingresos corresponden a la diferencia que se da entre un mes a otro por la aplicación de tipo de cambio en la cuenta contable que se usa para el registro de los movimientos bancarios de la cuenta BCR dólares.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.9.1.01.01.01.2 | Diferencias de cambio positivas | 293,86 | 1 747,57 | -1 453,71 | -83,18% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **293,86** | **1 747,57** | **-1 453,71** | **-83,18%** |

#### NOTA N° 53

Reversión de consumo de bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.2.** | **Reversión de consumo de bienes** | **53** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Reversión de consumo de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 54

Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.3.** | **Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes** | **54** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Reversión de pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 55

Recuperación de previsiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.4.** | **Recuperación de previsiones** | **55** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Recuperación de previsiones, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 56

Recuperación de provisiones y reservas técnicas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.5.** | **Recuperación de provisiones y reservas técnicas** | **56** | **-** | **4 288,83** | **-100,00%** |

**Revelación:**

La cuenta Recuperación de provisiones y reservas técnicas, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -4 288,83 que corresponde a un Disminución del -100,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El registro en esta cuenta contable corresponde a cualquier variación que se de en la provisión por pagar que se está realizando por concepto de vacaciones pendientes de disfrutar.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.9.5.99.01 | Recuperación de otras provisiones | 0,00 | 4 288,83 | -4 288,83 | -100,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **0,00** | **4 288,83** | **-4 288,83** | **-100,00%** |

#### NOTA N° 57

Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.6.** | **Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios** | **57** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados positivos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0,00% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 58

Otros ingresos y resultados positivos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **4.9.9.** | **Otros ingresos y resultados positivos** | **58** | **387,96** | **198,04** | **95,89%** |

**Revelación:**

La cuenta Otros ingresos y resultados positivos, representa el 0,01% del total del Ingresos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 189,91 que corresponde a un Aumento del 95,89% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones que se presentan en esta cuenta corresponden a ajustes realizados en la contabilidad.

Los siguientes ingresos son llevados según la NICSP 23 “Ingresos de transacciones sin contraprestación (Impuestos y transferencias)”

Comprenden los ingresos y resultados positivos devengados, derivados de transacciones y/o flujos económico-financieros que específicamente no sean atribuibles a los rubros anteriores.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 4.9.9.99.02 | Descuentos y comisiones obtenidas | 120,38 | 95,90 | 24,48 | 25,53% |
| 4.9.9.99.99 | Otros resultados positivos | 387,96 | 198,04 | 189,91 | 95,89% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **508,34** | **293,94** | **214,39** | **72,94%** |

### 5. GASTOS

### 5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

#### NOTA N° 59

Gastos en personal

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.1.** | **Gastos en personal** | **59** | **937 101,23** | **912 954,47** | **2,64%** |

**Revelación**:

La cuenta Gastos en personal, representa el 62,83% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 24 146,76 que corresponde a un Aumento del 2,64% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es por un pago mayor en Remuneraciones eventuales, lo cual repercute en el pago de las cargas sociales.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.1 GASTOS EN PERSONAL**

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados, producto de la retribución por la prestación de servicios por parte del personal permanente y transitorio cuya relación se rige por las leyes laborales vigentes, sean de carácter ordinario o extraordinario, así como los accesorios en concepto de adicionales, incentivos derivados del salario, dietas, contribuciones y aportes sobre la nómina del personal, reconocimientos por extinción de la relación laboral, asistencia social y beneficios al personal y otras prestaciones sociales en general a cargo del ente. Se incluyen, entre otros, los gastos en concepto de:

* sueldos del personal permanente y transitorio;
* dietas de los miembros de la Junta Administrativa del Archivo Nacional;
* decimotercer mes de salario;
* contribuciones al sistema de seguridad social;
* aportes a fondos de pensiones y de capitalización;
* prestaciones sociales a favor de funcionarios y empleados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.1.01 | Remuneraciones Básicas | 448 251,59 | 433 985,35 | 14 266,24 | 3,29% |
| 5.1.1.02 | Remuneraciones eventuales | 4 800,66 | 3 800,13 | 1 000,53 | 26,33% |
| 5.1.1.03 | Incentivos salariales | 331 164,74 | 327 760,59 | 3 404,16 | 1,04% |
| 5.1.1.04 | Contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social | 81 363,18 | 79 404,05 | 1 959,13 | 2,47% |
| 5.1.1.05 | Contribuciones patronales a fondos de pensiones y a otros fondos de capitalización | 71 521,06 | 67 966,37 | 3 554,69 | 5,23% |
| 5.1.1.06 | Indemnizaciones al personal | 0,00 | 37,99 | -37,99 | -100,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **937 101,23** | **912 954,47** | **24 146,76** | **2,64%** |

#### NOTA N° 60

Servicios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.2.** | **Servicios** | **60** | **309 787,00** | **253 566,60** | **22,17%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.2.01.** | **Alquileres y derechos sobre bienes** | **60** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Servicios, representa el 20,77% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 56 220,41 que corresponde a un Aumento del 22,17% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es productos de un mayor gasto en el presente mes, en comparación con el año anterior, siendo en los rubros de gastos de viaje y transporte como en gastos de mantenimiento y reparaciones.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.2 SERVICIOS**

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados para su funcionamiento, producto de los servicios recibidos de carácter no personal, los destinados al mantenimiento, conservación y reparación menor u ordinaria, preventiva y habitual de bienes de capital, incluyendo asimismo los servicios básicos, etc. Se incluyen, entre otros, los gastos en concepto de:

* alquileres y derechos sobre bienes;
* servicios básicos;
* servicios comerciales y financieros prestados al ente;
* servicios de gestión y apoyo;
* gastos de viaje y transporte;
* seguros, reaseguros y otras obligaciones;
* capacitación y protocolo;
* mantenimiento y reparación;
* servicios de regulación;
* gastos de oficinas.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.2.02 | Servicios básicos | 44 685,31 | 40 066,49 | 4 618,83 | 11,53% |
| 5.1.2.03 | Servicios comerciales y financieros | 155 916,86 | 124 007,55 | 31 909,32 | 25,73% |
| 5.1.2.04 | Servicios de gestión y apoyo | 69 414,58 | 65 220,41 | 4 194,17 | 6,43% |
| 5.1.2.05 | Gastos de viaje y transporte | 545,74 | 580,18 | -34,44 | -5,94% |
| 5.1.2.06 | Seguros, reaseguros y otras obligaciones | 14 594,28 | 13 834,70 | 759,58 | 5,49% |
| 5.1.2.07 | Capacitación y protocolo | 490,00 | 534,25 | -44,25 | -8,28% |
| 5.1.2.08 | Mantenimiento y reparaciones | 24 140,23 | 9 323,03 | 14 817,20 | 158,93% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **309 787,00** | **253 566,60** | **56 220,41** | **22,17%** |

#### NOTA N° 61

Materiales y suministros consumidos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.3.** | **Materiales y suministros consumidos** | **61** | **9 017,36** | **7 219,26** | **24,91%** |

**Revelación**:

La cuenta Materiales y suministros consumidos, representa el 0,60% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1 798,10 que corresponde a un Aumento del 24,91% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento se debe a un mayor consumo de productos de productos químicos y conexos como en herramientas, repuestos y accesorios.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.3 MATERIALES Y SUMINISTROS CONSUMIDOS**

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados, producto del consumo de bienes, sean adquiridos, transformados o producidos, durante el desarrollo normal de las actividades o en cumplimiento de su cometido estatal. Se incluyen los útiles, materiales, artículos y suministros cuya característica es su corta durabilidad, no obstante, lo cual, sin embargo, se incluyen algunos de mayor durabilidad, debido a su bajo costo y de las dificultades que implica el control de inventario.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.3.01 | Productos químicos y conexos | 1 606,86 | 1 182,13 | 424,73 | 35,93% |
| 5.1.3.02 | Alimentos y productos agropecuarios | 77,91 | 0,00 | 77,91 | 0,00% |
| 5.1.3.03 | Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento | 223,55 | 495,64 | -272,08 | -54,90% |
| 5.1.3.04 | Herramientas, repuestos y accesorios | 627,27 | 590,95 | 36,32 | 6,15% |
| 5.1.3.99 | Útiles, materiales y suministros diversos | 6 481,77 | 4 950,55 | 1 531,22 | 30,93% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **9 017,36** | **7 219,26** | **1 798,10** | **24,91%** |

#### NOTA N° 62

Consumo de bienes distintos de inventarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.4.** | **Consumo de bienes distintos de inventarios** | **62** | **135 649,80** | **145 595,23** | **-6,83%** |

**Revelación:**

La cuenta Consumo de bienes distintos de inventarios, representa el 9,10% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -9 945,43 que corresponde a un Disminución del -6,83% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La disminución es producto de una menor aplicación de la depreciación mensual, por activos que ya no necesitan más depreciación. Además, que a la fecha no se han adquirido activos fijos.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.4 CONSUMO DE BIENES DISTINTOS DE INVENTARIO**

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados, en concepto de cargos periódicos por depreciaciones de bienes, producto del desgaste o pérdida de valor y potencial de servicio o de generación de beneficios económicos futuros, de carácter normal y progresivo de los mismos o en función de su ritmo de explotación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.4.01 | Consumo de bienes no concesionados | 135 649,80 | 145 595,23 | -9 945,43 | -6,83% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **135 649,80** | **145 595,23** | **-9 945,43** | **-6,83%** |

#### NOTA N° 63

Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.5.** | **Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes** | **63** | **13,94** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Pérdidas por deterioro y desvalorización de bienes , representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 013,94 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es por baja de activos fijos.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.5 PÉRDIDAS POR DETERIORO Y DESVALORIZACION DE BIENES:**

Cuenta que incluye el deterioro y desvalorización de bienes, motivado por las bajas que se dieron de activos fijos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.5.01 | Deterioro y desvalorización de bienes no concesionados | 13,94 | 0,00 | 13,94 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **13,94** | **0,00** | **13,94** | **0,00%** |

La baja corresponde a pizarras a las cuales se solicita que se les aplique la directriz DGABCA-0007-2020 / DCN-0507-2020. Realizado por asiento del mes de abril 105.

#### NOTA N° 64

Deterioro y pérdidas de inventarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.6.** | **Deterioro y pérdidas de inventarios** | **64** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Deterioro y pérdidas de inventarios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 65

Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.7.** | **Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar** | **65** | **14 274,73** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Deterioro de inversiones y cuentas a cobrar, representa el 0,96% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 14 274,73 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

En esta cuenta se registra la prescripción de los saldos a favor que se han venido generando por la presentación de la Declaración D104 Impuesto al valor Agregado, los cuales prescriben a los 4 años de no haber sido utilizados.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.7.02 | Deterioro de cuentas a cobrar | 14 274,73 | 0,00 | 14 274,73 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **14 274,73** | **0,00** | **14 274,73** | **0,00%** |

#### NOTA N° 66

Cargos por provisiones y reservas técnicas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.8.** | **Cargos por provisiones y reservas técnicas** | **66** | **18 700,45** | **10 542,61** | **77,38%** |

Detalle cuenta:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.1.8.01.** | **Cargos por litigios y demandas** | **66** | **-** | **-** | **0,00%** |

Indicar el detalle de cómo está compuesta la cuenta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Revelación**:

La cuenta Cargos por provisiones y reservas técnicas, representa el 1,25% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 8 157,84 que corresponde a un Aumento del 77,38% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es producto de la provisión mensual que se realiza por el calculo de la cesantía.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.1.8 CARGOS POR PROVISIONES Y RESERVAS TÉCNICAS**

Conjunto de cuentas que comprenden los resultados negativos devengados, derivados de cargos por estimaciones de pasivos inciertos, cuya ocurrencia y conversión a deudas ciertas sean altamente probables como es el caso de los cargos por litigios y demandas, también la provisión aplicada a las cuentas por cobrar, así como la provisión beneficio por terminación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.1.8.03.03 | Cargos por beneficios a los empleados | 17 536,21 | 9 759,17 | 7 777,04 | 79,69% |
| 5.1.8.03.99 | Cargos por otros beneficios a los empleados c/p | 1 164,24 | 783,44 | 380,80 | 48,61% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **18 700,45** | **10 542,61** | **8 157,84** | **77,38%** |

### 5.2 GASTOS FINANCIEROS

#### NOTA N° 67

Intereses sobre endeudamiento público

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.2.1.** | **Intereses sobre endeudamiento público** | **67** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Intereses sobre endeudamiento público, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 68

Otros gastos financieros

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.2.9.** | **Otros gastos financieros** | **68** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Otros gastos financieros, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 5.3 GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS POR VENTAS

#### NOTA N° 69

Costo de ventas de bienes y servicios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.3.1.** | **Costo de ventas de bienes y servicios** | **69** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Costo de ventas de bienes y servicios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 70

Resultados negativos por ventas de inversiones

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.3.2.** | **Resultados negativos por ventas de inversiones** | **70** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados negativos por ventas de inversiones, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 71

Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.3.3.** | **Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes** | **71** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados negativos por ventas e intercambio de bienes, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 5.4 TRANSFERENCIAS

#### NOTA N° 72

Transferencias corrientes

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.4.1.** | **Transferencias corrientes** | **72** | **65 931,28** | **53 145,41** | **24,06%** |

Detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **5.4.1.02.** | **Transferencias corrientes del sector público interno** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
| 14120 | Caja Costarricense del Seguro Social | 13 195.95 |
| 11206 | Ministerio de Hacienda | 42 791.51 |

**Revelación:**

La cuenta Transferencias corrientes, representa el 4,42% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 12 785,88 que corresponde a un Aumento del 24,06% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

El aumento es por motivo de las transferencias de ingresos realizas al Fondo General de Gobierno, las cuales se ven afectadas por el monto de los ingresos recibidos.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.4.1. TRANSFERENCIAS CORRIENTES**

Conjunto de cuentas que comprenden los gastos devengados, derivados de transferencias de bienes y derechos y prestaciones de servicios, efectuadas a favor de personas, entes y órganos del sector público, privado y externo, sin cargo de devolución ni contraprestación y que tienen por finalidad la atención de gastos corrientes por parte de sus beneficiarios.

Las transferencias al sector privado interno corresponden a los montos cancelados por subsidios a los funcionarios de la institución.

Las trasferencias al sector público lo conforman, las transferencias por cancelación de Cuotas Estatales a la Caja Costarricense del Seguro Social y transferencia de ingresos al Ministerio de Hacienda.

Las transferencias al sector externo son por el pago de cuotas a organismo internacionales como la Asociación Latinoamericana de Archivos en cumplimiento del convenio ADAI (Programa de Apoyo al Desarrollo de los Archivos Iberoamericanos) y al Consejo Internacional de Archivos.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.4.1.01 | Transferencias corrientes al sector privado interno | 3 365,46 | 3 550,19 | -184,73 | -5,20% |
| 5.4.1.02 | Transferencias corrientes al sector público interno | 55 987,46 | 49 595,21 | 6 392,24 | 12,89% |
| 5.4.1.03 | Transferencias corrientes al sector externo | 6 578,37 | 0,00 | 6 578,37 | 0,00% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **65 931,28** | **53 145,41** | **12 785,88** | **24,06%** |

#### NOTA N° 73

Transferencias de capital

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.4.2.** | **Transferencias de capital** | **73** | **-** | **-** | **0,00%** |

Detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** |
| **5.4.2.02.** | **Transferencias de capital del sector privado interno** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CODIGO INSTITUCIONAL | NOMBRE ENTIDAD | MONTO |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Revelación:**

La cuenta Transferencias de capital, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

### 5.9 OTROS GASTOS

#### NOTA N° 74

Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.9.1.** | **Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación** | **74** | **802,57** | **1 769,86** | **-54,65%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados negativos por tenencia y por exposición a la inflación, representa el 0,05% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 967,29 que corresponde a un Disminución del -54,65% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las diferencias se deben al tipo de cambio usado, que varía mensualmente y a los saldos que se tienen en las cuentas bancarias.

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.9.1 RESULTADOS NEGATIVOS POR TENENCIA Y POR EXPOSICIÓN A LA INFLACIÓN**

Estos gastos corresponden a la disminución de valor del dólar con respecto al colón, esto para la cuenta en dólares que posee la Junta Administrativa del Archivo Nacional.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.9.1.01 | Diferencias de cambio negativas por activos | 802,57 | 1 769,86 | -967,29 | -54,65% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **802,57** | **1 769,86** | **-967,29** | **-54,65%** |

#### NOTA N° 75

Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.9.2.** | **Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios** | **75** | **-** | **-** | **0,00%** |

**Revelación**:

La cuenta Resultados negativos de inversiones patrimoniales y participación de los intereses minoritarios, representa el 0,00% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N° 76

Otros gastos y resultados negativos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuenta** | **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **5.9.9.** | **Otros gastos y resultados negativos** | **76** | **158,74** | **646,13** | **-75,43%** |

**Revelación**:

La cuenta Otros gastos y resultados negativos, representa el 0,01% del total del Gastos, que comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -0 487,39 que corresponde a un Disminución del -75,43% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones en esta cuenta van a depender de los ajustes realizados en la contabilidad

A continuación, un detalle de las cuentas que conforman este gasto:

**5.9.9 OTROS GASTOS Y RESULTADOS NEGATIVOS**

Comprenden las salidas y resultados negativos devengados, derivados de transacciones y/o flujos económico-financieros que específicamente no sean atribuibles a los rubros anteriores.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| CUENTA | DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| 5.9.9.99 | Gastos y resultados negativos varios | 158,74 | 646,13 | -487,39 | -75,43% |
| **TOTAL MILES DE COLONES** | | **158,74** | **646,13** | **-487,39** | **-75,43%** |

## **NOTAS ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO**

#### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

#### NOTA N°77

Cobros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Cobros** | **77** | **1 366 193,20** | **1 452 317,99** | **-5,93%** |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -86 124,79 que corresponde a un Disminución del -5,93% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La variación en cobros por transferencia se debe a un menor gasto de los ingresos recibidos por transferencia.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| Cobros por transferencias | 1 365 511,39 | 1 446 083,54 | -80 572,15 | -5,57% |
| Otros cobros por actividades de operación | 681,81 | 6 234,45 | -5 552,64 | -89,06% |
|  | **1 366 193,20** | **1 452 317,99** | **-86 124,79** | **-5,93%** |

#### NOTA N°78

Pagos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Pagos** | **78** | **1 301 475,87** | **1 396 105,49** | **-6,78%** |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -94 629,61 que corresponde a un Disminución del -6,78% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las diferencias se dan por un menor consumo de gasto en comparación con el año anterior.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| Pagos por beneficios al personal | 959 167,14 | 927 047,27 | 32 119,87 | 3,46% |
| Pagos por servicios y adquisiciones de inventarios | 285 359,97 | 394 293,06 | -108 933,08 | -27,63% |
| Pagos por otras transferencias | 55 987,46 | 49 595,21 | 6 392,24 | 12,89% |
| Otros pagos por actividades de operación | 961,31 | 25 169,95 | -24 208,64 | -96,18% |
|  | **1 301 475,87** | **1 396 105,49** | **-94 629,61** | **-6,78%** |

#### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

#### NOTA N°79

Cobros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Cobros** | **79** | **-** | **-** | **0,00%** |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N°80

Pagos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Pagos** | **80** | **1 244,13** | **-** | **0,00%** |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 1 244,13 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

La variación es producto de la adquisición de bienes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| Pagos por adquisición de inversiones patrimoniales | 1 244,13 | 0,00 | 1 244,13 | 0,00% |
|  | **1 244,13** | **0,00** | **1 244,13** | **0,00%** |

#### FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN

#### NOTA N°81

Cobros

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Cobros** | **81** | **-** | **-** | **0,00%** |

Los Cobros de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N°82

Pagos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Pagos** | **82** | **-** | **-** | **0,00%** |

Los Pagos de los Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiamiento, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de 0 000,00 que corresponde a un Aumento del 0,00% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

#### NOTA N°83

Efectivo y equivalentes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
| % |
| **Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio** | **83** | **77 854,54** | **80 910,83** | **-3,78%** |

La cuenta Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -3 056,29 que corresponde a un Disminución del -3,78% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones van a depender del comportamiento que tengan las entradas y salidas del efectivo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| Efectivo y equivalentes de efectivo al final del ejercicio | 77 854,54 | 80 910,83 | -3 056,29 | -3,78% |
|  | **77 854,54** | **80 910,83** | **-3 056,29** | **-3,78%** |

A continuación, se muestra la conciliación del flujo de caja:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Flujo de Efectivo | |  | Balance General | |
|  |  |  | Depósitos Bancarios: | 74 775,77 |
| Saldo Final de Caja: | 77 854,54 |  | Cajas Chicas y fondos rotatorios: | 1 105,00 |
|  |  |  | Valores a depositar: | 1 973,77 |
| TOTALES | 77 854,54 |  |  | 77 854,54 |
| DIFERENCIA: | | | 0,00 | |

## **NOTAS DEL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO**

#### NOTA N°84

Saldos del periodo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Nota** | **Periodo Actual** | **Periodo Anterior** | **Diferencia** |
|  |  |  | **%** |
| **Saldos del período** | **84** | **10 405 988,50** | **10 635 341,60** | **-2,16%** |

En el Estado de Cambio al Patrimonio, el Saldo del periodo al 31 de diciembre 2022, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -229 353,10 que corresponde a un Disminución del -2,16% de recursos disponibles.

Las variaciones de la cuenta son producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro):

Las variaciones son producto de las diferencias entre los ingresos y gastos que se han venido acumulando por los años.

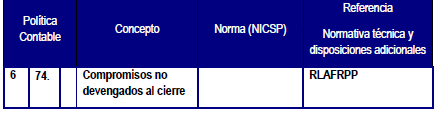
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCIÓN | junio 2024 | junio 2023 | DIFERENCIA | PORCENTUAL |
| Capital | 7 965 128,91 | 7 965 128,91 | 0,00 | 0,00% |
| Transferencias de Capital | 255 504,24 | 341 238,19 | -85 733,95 | -25,12% |
| Reservas | 7 409 207,34 | 7 409 207,34 | 0,00 | 0,00% |
| Resultados Acumulados | -5 223 851,99 | -5 080 232,84 | -143 619,15 | 2,83% |
|  | **10 405 988,50** | **10 635 341,60** | **-229 353,10** | **-2,16%** |

Fundamento de cada una de las variaciones del periodo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Variación | Cuenta | Fundamento |
| 30/06/2024 | 229 353.10 | Resultados Acumulados | Diferencia corresponde a la diferencia entre los ingresos y gastos de cada periodo |
| 30/06/2024 | 229 353.10 | Patrimonio | La diferencia corresponde a los movimientos antes mencionados |

# NOTAS AL INFORME COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA CON DEVENGADO DE CONTABILIDAD

A efectos de cumplir con la integración del presupuesto y contabilidad, deberá formularse y exponerse una conciliación entre los resultados contable y presupuestario.





#### NOTA N°85

**Diferencias presupuesto vs. contabilidad (Devengo)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SALDOS | |  |
| RUBRO | Periodo Actual | Periodo Anterior | % |
| SUPERAVIT / DEFICIT PRESUPUESTO | 1 674 131.32 | 1 870 736.18 | -10.51% |
| SUPERAVIT / DEFICIT CONTABILIDAD | 1 603 196.25 | 1 632 219.35 | -1.78% |

El Superávit/ Déficit Presupuestario, comparado al periodo anterior genera un -196 604.86 del -10.51% de recursos disponibles, producto de un menor ingreso en la transferencia de gobierno.

El Superávit/ Déficit Contabilidad, comparado al periodo anterior genera un -29 023.09 del -1.78% de recursos disponibles, producto de un mayor ingreso en la transferencia de gobierno.

Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuenta | Presupuesto | Devengo | Diferencia | Justificación |
| Ingresos | 3 023 682,35 | 3 094 633,35 | -70 951,00 | La diferencia se da por montos que presupuestariamente no se registran. |
| Gastos | 1 349 551,04 | 1 491 437,09 | -141 886,06 | La diferencia corresponde al diferente manejo que presupuesto y contabilidad les da a las cuentas de: Cuotas Obreras-Patronal, seguros, inventarios de suministros, diferencial cambiario y bienes intangibles. También a la aplicación de la depreciación de activos fijos que presupuestariamente no se registra. |

Revelación para conciliar la Ejecución Presupuestaria con Contabilidad

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDA PRESUPUESTARIA | CUENTA CONTABLE | TOTAL EJECUTADO PRESUPUESTO | TOTAL GASTO CONTABILIDAD | DIFERENCIAS | OBSERVACIONES |
| 0.01.01 | 5.1.1.01.01 | 395 976,73 | 395 976,73 | 0,00 | 0 |
| 0.02.01 | 5.1.1.02.01 | 4 800,66 | 4 800,66 | 0,00 | 0 |
| 0.03.01 | 5.1.1.03.01 | 112 698,79 | 112 969,58 | -270,79 | Diferencia por pago de anualidad en pago de extremos laborales por jubilación y sumas pendientes de pago a funcionario. (¢270 786,92) |
| 0.03.02 | 5.1.1.03.02 | 126 364,12 | 126 318,71 | 45,41 | Diferencia corresponde a sumas pagadas de más a funcionario. |
| 0.03.03 | 5.1.1.03.03 | 3 585,96 | 60 927,77 | -57 341,81 | Contablemente se registra el gasto mes a mes, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Va de noviembre 2023 a octubre 2024, cancelándose en Diciembre 2024. |
| 0.03.04 | 5.1.1.01.06 | 104 475,46 | 52 274,86 | 52 200,60 | Contablemente se registra el gasto mes a mes, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. El monto mostrado en presupuesto corresponde al Salario Escolar del periodo 2023. Mientras contablemente se está registrando el periodo 2024. |
| 0.03.99 | 5.1.1.03.99 | 30 948,68 | 30 948,68 | 0,00 | 0 |
| 0.04.01 | 5.1.1.04.01 | 67 147,63 | 66 898,61 | 249,01 | Contablemente se registra el gasto en el momento que ocurre, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Por lo que el registro presupuestario es un mes atrasado. |
| 0.04.05 | 5.1.1.04.05 | 3 625,26 | 14 464,57 | -10 839,31 | Contablemente se registra el gasto en el momento que ocurre, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Por lo que el registro presupuestario es un mes atrasado. |
| 0.05.01 | 5.1.1.05.01 | 39 332,19 | 39 198,97 | 133,22 | Contablemente se registra el gasto en el momento que ocurre, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Por lo que el registro presupuestario es un mes atrasado. |
| 0.05.02 | 5.1.1.05.02 | 21 751,57 | 10 848,42 | 10 903,14 | Contablemente se registra el gasto en el momento que ocurre, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Por lo que el registro presupuestario es un mes atrasado. |
| 0.05.03 | 5.1.1.05.03 | 10 875,79 | 10 848,42 | 27,37 | Contablemente se registra el gasto en el momento que ocurre, mientras que presupuestariamente se registra en el momento de pago. Por lo que el registro presupuestario es un mes atrasado. |
| 0.05.05 | 5.1.1.05.05 | 10 625,24 | 10 625,24 | 0,00 | 0 |
| 1.02.01 | 5.1.2.02.01 | 4 272,55 | 4 013,26 | 259,29 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.02.02 | 5.1.2.02.02 | 40 807,02 | 36 222,98 | 4 584,04 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.02.03 | 5.1.2.02.03 | 122,41 | 126,02 | -3,62 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.02.04 | 5.1.2.02.04 | 4 046,52 | 344,98 | 3 701,55 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.02.99 | 5.1.2.02.99 | 1 464,78 | 734,78 | 729,99 | Diferencia corresponde al pago de Servicios Municipales. Contablemente se amortiza durante el año y presupuestariamente se registra al gasto. |
| 1.03.01 | 5.1.2.03.01 | 203,19 | 179,81 | 23,38 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.03.03 | 5.1.2.03.03 | 63,90 | 56,55 | 7,35 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.03.06 | 5.1.2.03.06 | 6 579,95 | 1 385,41 | 5 194,54 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.03.07 | 5.1.2.03.07 | 169 299,44 | 154 295,10 | 15 004,34 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.04.06 | 5.1.2.04.06 | 80 922,29 | 69 400,55 | 11 521,74 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.05.02 | 5.1.2.05.02 | 97,76 | 97,41 | 0,35 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.05.03 | 5.1.2.05.03 | 448,33 | 448,33 | 0,00 | 0 |
| 1.06.01 | 5.1.2.06.01 | 27 175,62 | 14 594,28 | 12 581,34 | Contablemente se va amortizando el gasto correspondiente de cada mes, mientras presupuestariamente se registra el pago completo. |
| 1.08.04 | 5.1.2.08.02 | 1 597,31 | 1 413,55 | 183,76 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.08.06 | 5.1.2.08.04 | 348,04 | 264,00 | 84,04 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.08.07 | 5.1.2.08.05 | 6 688,90 | 6 358,14 | 330,77 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 1.08.08 | 5.1.2.08.06 | 2 365,16 | 16 054,82 | -13 689,65 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
|  | 5.1.2.08.07 | 0,00 | 49,72 | -49,72 | 0 |
| 2.01.01 | 5.1.3.01.01 | 207,47 | 207,47 | 0,00 | 0 |
| 2.01.04 | 5.1.3.01.04 | 1 101,82 | 1 096,74 | 5,09 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.01.99 | 5.1.3.01.99 | 72,28 | 63,96 | 8,31 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 2.03.01 | 5.1.3.03.01 | 48,00 | 42,48 | 5,52 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 2.03.04 | 5.1.3.03.04 | 120,56 | 106,69 | 13,87 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 2.03.06 | 5.1.3.03.06 | 36,67 | 32,45 | 4,22 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 2.04.01 | 5.1.3.04.01 | 269,98 | 247,65 | 22,33 | Diferencia corresponde al IVA. Presupuestariamente se registra al gasto y contablemente como una cuenta por pagar. |
| 2.04.02 | 5.1.3.04.02 | 428,98 | 379,63 | 49,35 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.01 | 5.1.3.99.01 | 1 163,59 | 1 277,66 | -114,07 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.02 | 5.1.3.99.02 | 49,63 | 43,92 | 5,71 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.03 | 5.1.3.99.03 | 2 166,50 | 2 624,75 | -458,25 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.04 | 5.1.3.99.04 | 1 288,31 | 1 140,10 | 148,21 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.05 | 5.1.3.99.05 | 34,80 | 1 063,05 | -1 028,25 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.06 | 5.1.3.99.06 | 45,70 | 40,44 | 5,26 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
| 2.99.99 | 5.1.3.99.99 | 128,56 | 287,41 | -158,85 | Cuenta que registra movimientos del inventario. Presupuestariamente registra la factura pagada mientras que contablemente se registra en el momento del consumo. |
|  | 5.1.4.01 | 0,00 | 135 649,80 | -135 649,80 | Depreciaciones de los Activos. Presupuestariamente no se registra. |
|  | 5.1.7.02 | 0,00 | 14 274,73 | -14 274,73 | 0 |
|  | 5.1.8.03 | 0,00 | 18 700,45 | -18 700,45 | Registro que se realiza contablemente en cumplimiento de las NICSP. Provision por pensión.  Presupuestariamente no se registra. |
|  | 5.4.1.01 | 0,00 | 3 365,46 | -3 365,46 | Corresponde a Subsidios. Presupuestariamente se registra en la cuenta 6.03.99 |
| 6.01.03 |  | 13 195,95 | 55 987,46 | -42 791,51 | Diferencia corresponde a la transferencia de ingresos recibidos. |
| 6.07.01 | 5.4.1.03 | 6 795,35 | 6 578,37 | 216,98 | Diferencia es por metodología de registro de las comisiones. |
| 6.03.01 |  | 38 196,24 | 0,00 | 38 196,24 | Corresponde a pago de prestaciones. Contablemente se viene registrando una CxP. |
| 6.03.99 |  | 3 328,42 | 0,00 | 3 328,42 | Corresponde a Subsidios. Contablemente se registra en la cuenta 5.4.1.01 |
|  | 5.9.1 | 0,00 | 802,57 | -802,57 | Diferencial Cambiario. Presupuestariamente no se registra. |
|  | 5.9.9 | 0,00 | 158,74 | -158,74 | Ajustes en contabilidad. Presupuestariamente no se registra. |
| 5.01.05 |  | 1 266,01 | 0,00 | 1 266,01 | En contabilidad se registra como Activo Fijo. |

El presupuesto del Archivo Nacional fue aprobado por medio de Ley de Presupuesto N° 10427 publicado en el alcance N° 245 a la Gaceta N° 229 del 1 de diciembre de 2023 por un monto total de ¢3 125 271 680,00 (monto en colones).

En el mes de enero 2024 se recibe la suma de ¢ 2 379 261 619,07 que se compone de un 100% para pago de remuneraciones y solo un 25% para pago de servicios, el monto restante se ira depositando de forma trimestral.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Monto Inicial depositado | 2 379 261 619.07 |  |
| Liberación de cuota -Abril | 219 725 543.32 |  |
| Liberación de cuota -Julio | --------------------------------------- |  |
| Liberación de cuota -Octubre | --------------------------------------- |  |
| Liberación de cuota -Noviembre | --------------------------------------- |  |
| **Total, montos depositados** |  | **2 598 987 162.39** |

A continuación, un detalle de la ejecución y variaciones presentadas en el mes de junio 2024:

Este primer cuadro muestra el presupuesto original contra el presupuesto que actualmente se está manejando, así como sus variaciones en monto y porcentual.



El siguiente cuadro muestra el presupuesto que actualmente se está manejando comparado contra la ejecución al cierre del presente mes, así como el porcentaje de gasto que se lleva ejecutado a la fecha.



Y por último un cuadro que muestra el monto que aún se encuentra pendiente de ejecutar, de acuerdo con el presupuesto originalmente asignado.



Nota: Información extraída con base al Reporte de Presupuesto, suministrado por el Encargado del Presupuesto Institucional.

## **NOTAS AL INFORME EUDA PÚBLICA**

#### NOTA N°86

**Saldo Deuda Pública**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SALDOS | |  |
| RUBRO | Periodo Actual | Periodo Anterior | % |
| SALDO DE DEUDA PÚBLICA |  |  |  |

El Saldo de Deuda Pública, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

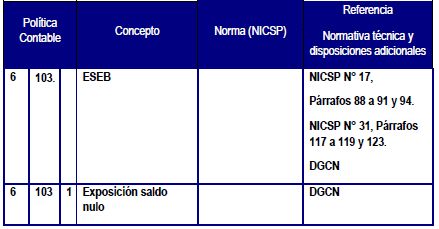
Fundamente los movimientos del periodo

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Incrementos | Disminuciones | Fundamento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## **NOTAS INFORME ESTADO DE SITUACION Y EVOLUCION DE BIENES NO CONCECIONADOS Y CONCESIONADOS**

#### NOTA N°87

**Evolución de Bienes**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | SALDOS | |  |
| RUBRO | Periodo Actual | Periodo Anterior | % |
| ACTIVOS GENERADORES DE EFECTIVO |  |  |  |
| ACTIVOS NO GENERADORES DE EFECTIVO | 9 054 247.24 | 9 277 799.00 | -2.41% |

Los Activos Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera un (indicar el aumento o disminución) del (indicar % variación relativa) % de recursos disponibles, producto de (Indicar la razón de las variaciones de un periodo a otro).

Los Activos No Generadores de Efectivo, comparado al periodo anterior genera una variación absoluta de -223 551.76 que corresponde a una disminución del 2.41% de recursos disponibles, producto de una disminución en adquisición de activo fijo y aplicación de la depreciación.

A continuación, se muestra la conciliación entre el estado de evolución de bienes y el estado de rendimientos financieros con lo que respecta a la depreciación mensual:

|  |  |
| --- | --- |
| **Depreciación del Estado de Situación y evolución de bienes** | |
| Del ejercicio | ¢ 135 650.80 |
| **Depreciación del Balance de Comprobación** | |
| Cuenta 5.1.4 | ¢ 135 649.80 |

Diferencia es por motivo del alta de dos activos fijos, que fueron encontrados sin placa. Estos se dan de alta a un valor representativo de ¢500.00 y con depreciación total. Motivo por cual hace que se genere una diferencia con la depreciación registrada al gasto.

El siguiente cuadro muestra la conciliación realizada entre los saldos en libros del sistema SIBINET y del sistema BOS y sus respectivas justificaciones de las diferencias:



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conciliación Activos Fijos entre SIBINET y Contabilidad** | | | |
| **Al 30 de junio del 2024** | | | |
|  |  |  |  |
|  | **Sibinet** | **Contabilidad** | **Comentarios** |
| **Valor libros** | **7 107 028 321,46** | **9 257 506 108,76** |  |
|  |  | -2 499 500,00 | Valor de rescate. En SIBINET los activos fijos se registran con un valor de rescate de ¢500,00, situación que no sucede en contabilidad. |
|  |  | -1 187 879 344,16 | Cálculo de depreciación. La depreciación es calculada por medio del método de línea recta en ambos sistemas, pero difiere en la cantidad de días que lleva depreciado el activo fijo. |
|  | 58 299 903,00 |  | Revaluación Obras de arte. Se ha conversado en varias ocasiones con los encargados del manejo de SIBINET de nuestra institución y ellos nos comentan que no se puede incluir una revaluación en SIBINET. |
|  | 1 814 043 662,50 |  | Revaluación Edificio. Se ha conversado en varias ocasiones con los encargados del manejo de SIBINET de nuestra institución y ellos nos comentan que no se puede incluir una revaluación en SIBINET. |
|  | 4 585 970,00 |  | Sistema informático. Este sistema fue desarrollado por la Institución y a la fecha no se le ha asignado placa. |
|  |  | -220 000,00 | Armas. En SIBINET se dieron de baja las armas por una directriz emitida, pero como aún se encuentra en uso, se tomó la decisión de dejarlas registras en la contabilidad. |
|  | -877 949 700,00 |  | Devaluación Terreno. Se ha conversado en varias ocasiones con los encargados del manejo de SIBINET de nuestra institución y ellos nos comentan que no se puede disminuir el valor de los activos fijos en SIBINET. |
|  |  | 37 693 746,13 | Criterio de registros en factura. Esta factura se registró en contabilidad una parte a activo fijo y otra al gasto, pero proveeduría la registro todo al activo fijo. Dos facturas son de renovación de licencias en contabilidad se registra para amortizar al gasto y proveeduría como activo. La diferencia en aires acondicionados corresponde a una factura que proveeduría la incluye como parte del activo, siendo que en contabilidad no se encuentra registrada ni pagada. |
|  |  | 1 407 118,39 | Extintores. Estos extintores no se reflejaban en SIBINET es a partir de octubre 2021 por una actualización realizada. Contablemente se decide no registrarlos al no estar seguros que los mismos se encuentran físicamente dentro de la institución. |
|  |  | 27,84 | Diferencias menores |
|  | **8 106 008 156,96** | **8 106 008 156,96** |  |

## **NOTAS INFORME ESTADO POR SEGMENTOS**

La información financiera por segmentos en Costa Rica se presentará con la clasificación de funciones establecida en el Clasificador Funcional del Gasto para el Sector Público Costarricense.



**Revelación**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# NOTAS CONTABLES PARTICULARES

Para efectos de revelación, la entidad utilizara este espacio para referirse a señalar políticas particulares, transacciones y otros eventos que considere necesario para el complemento de la información contable al cierre del periodo.

## **Entrega de Información**

Nosotros, Alexander Castro Mena, CEDULA 5-0296-0284, Danilo Sanabria Vargas, CEDULA 1-0637-0244, Nancy Blanco Borbón, CEDULA 2-0591-0928, en condición de encargados y custodios de la información contable de esta institución, damos fe de que la preparación y presentación de los estados financieros se realizó bajo los lineamientos, políticas y reglamentos establecidos por el ente regulador.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Alexander Castro Mena | Danilo Sanabria Vargas Nancy Blanco Borbón |
| Representante Legal | Coordinador Unidad Financiero Contable Contador |

# ANEXOS

Se deben copiar los cuadros de los Excel en formato imagen.

## **NICSP**

### NICSP 13 ARRENDAMIENTOS







### NICSP 16- PROPIEDADES DE INVERSIÓN



### NICSP 17- PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO















### NICSP 19- ACTIVOS CONTINGENTES









### NICSP 19- PASIVOS CONTINGENTES









### NICSP 27- AGRICULTURA







### NICSP 28- 29- 30





### FIDEICOMISOS



### NICSP 31

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | No. inscripción | Tipo Activo | Ubicación | Vida Útil | Observaciones |
| 1 | 931020 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA FORMATOS GOIC | 3 años |
| 2 | 931079 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA NOMIPLUS TA | 3 años |
| 3 | 931084 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA OMNI VISTA CO | 3 años |
| 4 | 931086 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA PINPHONE | 3 años |
| 5 | 931118 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SAIPOS DE TEC | 3 años |
| 6 | 931907 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SOFTWARE ALCA | 3 años |
| 7 | 2477714 | Intangible | Oficinas Centrales | SOFTWARE 3 BASIS | 3 años |
| 8 | 780000054 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA VISUAL STUDIO | 3 años |
| 9 | 780000260 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 10 | 780000266 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 11 | 780000273 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 12 | 780000275 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 13 | 780000280 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 14 | 780000285 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 15 | 780000290 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 16 | 780000299 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 17 | 780000308 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 18 | 780000313 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 19 | 780000318 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 20 | 780000323 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 21 | 780000328 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 22 | 780000333 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 23 | 780000337 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA | 3 años |
| 24 | 780000390 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE DELPHOS | 3 años |
| 25 | 780000391 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE DELPHOS | 3 años |
| 26 | 780000396 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SOFTWARE | 3 años |
| 27 | 780000398 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SOFTWARE | 3 años |
| 28 | 780000399 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SOFTWARE | 3 años |
| 29 | 0780000447 al 0780000452 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS 7 | 3 años |
| 30 | 780000487 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS SERVER 2008 | 3 años |
| 31 | 780000551 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 32 | 780000555 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 33 | 780000559 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 34 | 780000563 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 35 | 780000567 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 36 | 780000571 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 37 | 780000575 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 38 | 780000579 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS XP | 3 años |
| 39 | 780000603 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA OFFICE PRO-PLUS 2010 | 3 años |
| 40 | 0780000604 al 0780000613 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS PRO-7 | 3 años |
| 41 | 780000615 | Intangible | Oficinas Centrales | SOFTWARE PARA IMPRESORA DE CARNÉ | 3 años |
| 42 | 780000668 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA ADOBE DESING | 3 años |
| 43 | 780000746 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA MICROSOFT | 3 años |
| 44 | 780000751 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA MICROSOFT (130 PERMISOS) | 3 años |
| 45 | 780000753 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SQL STD CORE 2012 | 3 años |
| 46 | 780000754 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA MICROSOFT WINDOWS 8 PRO | 3 años |
| 47 | 780000890 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 48 | 780000894 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 49 | 780000899 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 50 | 780000905 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 51 | 780000909 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 52 | 780000915 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 53 | 780000920 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 54 | 780002029 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 55 | 780002034 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 56 | 780002039 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 57 | 780002044 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 58 | 780002049 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 59 | 780002054 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 60 | 780002060 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 61 | 780002061 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 62 | 780002066 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 63 | 780002067 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 64 | 780002072 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 65 | 780002073 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 66 | 780002078 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 67 | 780002079 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 68 | 780002084 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 69 | 780002085 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 70 | 780002090 | Intangible | Oficinas Centrales | WINDOWS 7 PRO | 3 años |
| 71 | 780002091 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 72 | 780002103 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 73 | 780002104 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 74 | 780002105 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 75 | 780002106 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 76 | 780002107 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 77 | 780002108 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 78 | 780002109 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 79 | 780002110 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 80 | 780002111 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 81 | 780002112 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 82 | 780002113 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 83 | 780002114 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 84 | 780002115 | Intangible | Oficinas Centrales | OFFICE 2010 PRO | 3 años |
| 85 | 0780002121 al 0780002124 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA WINDOWS 7 HOME BASIC | 3 años |
| 86 | 0780002125 al 0780002128 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA OFFICE HOME 2010 | 3 años |
| 87 | 780003448 | Intangible | Oficinas Centrales | SOFTWARE DE AUDITORIA | 3 años |
| 88 | 780003529 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 89 | 780003535 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 90 | 780003540 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 91 | 780003545 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 92 | 780003550 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 93 | 780003555 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 94 | 780003560 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 95 | 780003565 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 96 | 780003570 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows 10 | 3 años |
| 97 | 780003573 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia Windows Server Datacenter | 3 años |
| 98 | 780003574 | Intangible | Oficinas Centrales | Licencia de MS/SQL Server | 3 años |
| 99 | 780003601 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA SOFTWARE BCS-2 PARA ESCANER | 3 años |
| 100 | 780003662 | Intangible | Oficinas Centrales | SISTEMA SAN | 3 años |
| 101 | 780003731 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACR | 3 años |
| 102 | 780003732 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACR | 3 años |
| 103 | 780003724 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIAMIENTO SOFTWARE DE RES | 3 años |
| 104 | 780003735 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIAMIENTO SOFTWARE DE RES | 3 años |
| 105 | 780003723 | Intangible | Oficinas Centrales | SISTEMA DE INFORMACION DAH | 3 años |
| 106 | 780003978 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA OFFICE 365 | 3 años |
| 107 | 0780004017 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIAMIENTO DISPOSITIVO HUELLA | 3 años |
| 108 | 0780004015 | Intangible | Oficinas Centrales | MICROSOFT VISUAL STUDIO | 3 años |
| 109 | 0780004016 | Intangible | Oficinas Centrales | MICROSOFT VISUAL STUDI | 3 años |
| 110 | 0780004019 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA ACROBAT PRO | 3 años |
| 111 | 0780004024 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACROBAT | 3 años |
| 112 | 0780004025 | Intangible | Oficinas Centrales | LICENCIA DE SOFTWARE ADOBE ACROBAT | 3 años |
| 113 | 0780004026 | Intangible | Oficinas Centrales | CERTIFICADO DE SEGURIDAD SSL PARA SITIO | 3 años |
| 114 | 0780004028 | Intangible | Oficinas Centrales | RENOVACION DE LICENCIA, ANTIVIRUS ESET EN | 3 años |
| 115 | 0780004029 | Intangible | Oficinas Centrales | SOFTWARE Adobe | 3 años |
| 116 | 0780004030 | Intangible | Oficinas Centrales | SOFTWARE Adobe | 3 años |