



vivamos
el poder
transformador
de la cultura

INFORME DE VIAJE

Recuerde que este documento debe enviarse máximo **quince (15) días después de su viaje**, lo puede enviar de manera digital al Jerarca Respectivo y una copia al Departamento de Cooperación Internacional solamente que debe venir debidamente completo y firmado.

1. DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

Nombre completo y apellidos	Teléfono:	Correo electrónico
Melissa Castillo Calivá	8844-6330	asesordir@dgan.go.cr
Nombre de Institución / Dirección / Departamento en que Labora		
Dirección General del Archivo Nacional de Costa Rica		

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD A LA QUE ASISTIÓ:

Actividad realizada: (Marcar con X)	Nombre de la actividad	
Seminario: () Reunión: () Congreso: () Pasantía: () Taller: (x) Otro: () <i>Indique:</i>	"Taller metodológico sobre valoración, selección y seguimiento de proyectos de Iberarchivos"	
País sede	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Sevilla, España.	16/02/2020	17/02/2020
Fuente de Financiamiento:		
Programa Iberarchivos		
Objetivo de la Actividad (misma información de solicitud de viaje)		
a) Formación presencial para los responsables nacionales de los proyectos de Iberarchivos para realizar la valoración de los proyectos presentados en la XXII Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos por cada país adherido a este Programa.		



vivamos
el poder
transformador
de la cultura

Describa su participación, experiencia y actividades realizadas en la actividad y si fueron o no alcanzados los objetivos de la misma. (máximo 3 párrafos)

La actividad en la cual participé se tituló "Taller metodológico sobre valoración, selección y seguimiento de proyectos de Iberarchivos", y se llevó a cabo en Sevilla, España en el Archivo General de Indias durante los días 16 y 17 de febrero del 2020.

En total participamos 16 encargados de proyectos de Iberarchivos de 15 países de Iberoamérica (Argentina, Brasil, Panamá, Perú, República Dominicana, Chile, Ecuador, México, Cuba, Colombia, Uruguay, Portugal, Puerto Rico, Paraguay y Costa Rica), y además de las señoras Cristina Díaz Martínez, Coordinadora de la Unidad Técnica de Iberarchivos, y la señora Adriana Martín Moreno funcionaria de esta Unidad Técnica, ambas ciudadanas españolas, quienes estaban a cargo del Taller.

En el desarrollo de este Taller se llevó a cabo la revisión de los siguiente documentos, de los cuáles cada participante hizo observaciones y planteó propuestas de mejora:

- Formulario de solicitud de ayuda a proyectos archivísticos.
- El documento de la XXI Convocatoria de ayudas a proyectos archivísticos.
- Procedimiento de valoración y evaluación de los proyectos

En esta reunión, a partir de la discusión y las observaciones planteadas por los encargados de proyectos, se lograron obtener mejoras en los documentos de uso común durante las convocatorias anuales, mencionados anteriormente, tales como el Formulario de solicitud de ayuda a proyectos archivísticos y el documento de la XXI Convocatoria; así como del Procedimiento de valoración y evaluación de los proyectos, el cual aplica cada Comité Nacional de Evaluación de Proyectos en cada país. Esperamos que, en el corto plazo, estas mejoras sean de beneficio para los archivos participantes en las convocatorias futuras y que la metodología aplicada en la valoración, selección y seguimiento de proyectos sea la adecuada y se aplique de forma estandarizada en cada país.

Fue una experiencia muy enriquecedora. Conocer personalmente funcionarios de archivos de otros países responsables de los proyectos de Iberarchivos, escuchar sus inquietudes con respecto al trabajo que desempeñamos y buscar soluciones en conjunto para el beneficio de todos fue de mucho provecho.

La participación en este Taller beneficiará a los archivistas del Archivo Nacional y del Sistema Nacional de Archivos, ya que se les podrá brindar una mejor asesoría en el momento en que deseen presentar propuestas de proyectos de cooperación con Iberarchivos. Además, se mejorará en las áreas donde comúnmente se presentan inconsistencias durante la formulación, valoración, selección y seguimiento de los proyectos.

Explique la relación de la Actividad con las líneas estratégicas planteadas por el Ministerio de Cultura y Juventud

Esta actividad está alineada con el siguiente objetivo del Ministerio de Cultura y Juventud: "Rescatar, conservar, proteger y divulgar el respeto por nuestro patrimonio arquitectónico, documental, bibliográfico, arqueológico, natural e intangible."

El programa Iberarchivos constituye una oportunidad de recibir recursos para el desarrollo de proyectos archivísticos que potencien a nivel iberoamericano el fomento del acceso, la organización, la descripción, la conservación y la difusión del patrimonio documental.

El Archivo Nacional de cada país adherido al programa aporta una cuota de participación anual, con la cual se constituye un fondo financiero que apoya proyectos presentados en convocatorias anuales de ayudas a proyectos archivísticos.

Este programa incentiva lazos de solidaridad y fortalece las capacidades de los profesionales y la promoción de los archivos iberoamericanos.

El Archivo Nacional de Costa Rica y 33 instituciones costarricenses se han visto beneficiadas de este programa de cooperación a lo largo de estos 20 años, con un total de 150 proyectos aprobados y ejecutados y ayudas recibidas de USD \$213.400,00 y 498.226,00 €

Explique cómo implementará la experiencia adquirida en las funciones que desempeña dentro del Ministerio de Cultura y Juventud. (Anotar fechas y calendario si aplica)

La experiencia adquirida será implementada en las futuras convocatorias anuales de ayudas a proyectos archivísticos donde se utilizarán los documentos mencionados con anterioridad con las mejoras implementadas.



vivamos
el poder
transformador
de la cultura

Indique si además se adquirieron compromisos para el Ministerio de Cultura y Juventud (detalle lo máximo considerado)

No se adquirieron compromisos formales para el Archivo Nacional de Costa Rica.

Otras observaciones (espacio para ampliar lo que considere usted necesario)

Contactos: Anote nombre, correo electrónico, teléfono de la (s) personas que contactó (en caso de que así haya sido y aplique)

Sra. Cristina Díaz Martínez, Coordinadora de la Unidad Técnica de Iberarchivos

Sra. Adriana Martín Moreno funcionaria de la Unidad Técnica de Iberarchivos

Correo electrónico: cooperacion.archivos@cultura.gob.es

Melissa Castillo Calivá



Firma del Funcionario

**Lugar y fecha
Sello**