

19 de diciembre de 2017

DGAN-DAH-UARD-821-2017

Señoras

Sylvie Durán Salvatierra

Ministra de Cultura y Juventud

Virginia Chacón Arias

Directora General, Dirección General del Archivo Nacional

Estimadas señoras:

Reciba un amable saludo. En atención al inciso d), artículo 16 del Reglamento de Viajes al Exterior para los Funcionarios del Ministerio de Cultura y Juventud y sus Órganos Desconcentrados, Decreto n° 38929-C, adjunto encontrarán el informe del suscrito, correspondiente al viaje realizado a la Ciudad de México, para participar en la Conferencia ALA-ICA: Archivos, ciudadanía e interculturalismo, efectuada del 27 al 29 de noviembre de 2017.

Cabe destacar que el documento se presenta hasta esta fecha debido a que regresé al país el 03 de diciembre y disfruté de vacaciones del 04 al 08 de diciembre anterior, por lo que me reintegré a mis labores habituales a partir del pasado 11 de diciembre.

Agradeciendo su atención, se despide.

Atentamente,

DEPARTAMENTO ARCHIVO HISTORICO

Original Firmado

Jafeth Campos Ramírez

Jafeth Campos Ramírez

Coordinador Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos

jcr

C.

Sr. Manuel González Sanz, Ministro de Relaciones Exteriores y Culto
Sra. Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, DGAN
Sra. Hellen Barquero Durán, Coordinadora Oficina Auxiliar de Recursos Humanos
Sra. Ma. del Rocío Rivera Torrealba, Gestora de Desarrollo, Unidad Auxiliar de Recursos Humanos
Sr. Javier Gómez Jiménez, Jefe DAH, DGAN
Archivo



Una organización transparente tiene archivos organizados

Curridabat, 900 metros sur y 150 metros oeste de Plaza del Sol

Tel: (506) 2283-1400 / Fax: (506) 2234-7312 / Apartado Postal 41-2020, Zapote, Costa Rica
archivonacional@dgan.go.cr / www.archivonacional.go.cr / www.mcj.go.cr

20 DIC 2017

INFORME DE VIAJE

Recuerde que este documento debe enviarse máximo **quince (15) días después de su viaje**, lo puede enviar de manera digital al Jerarca Respectivo y una copia al Departamento de Cooperación Internacional solamente que debe venir debidamente completo y firmado.

1. DATOS PERSONALES DEL FUNCIONARIO

Nombre completo y apellidos	Teléfono:	Correo electrónico
Jafeth Campos Ramírez	22831400 ext 230	salah@dgan.go.cr
Nombre de Institución / Dirección / Departamento en que Labora		
Dirección General del Archivo Nacional/Departamento Archivo Histórico		

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD A LA QUE ASISTIÓ:

Actividad realizada: (Marcar con X)	Nombre de la actividad	
Seminario: (X) Reunión: ()	"Conferencia Internacional de Archivos ALA/ICA 2017: Archivos, ciudadanía e interculturalismo".	
Congreso: (X) Beca/Pasantía: ()		
Taller: () Otro: ()		
Indique: _____		
País sede	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
México	27/11/2017	29/11/2017
Fuente de Financiamiento:		

Ministerio de Cultura y Juventud: Transporte Internacional, inscripción y viáticos parciales
Persona participante: Hospedaje, Alimentación, Transporte Interno

Describe su participación, experiencia y actividades realizadas en la actividad y si fueron o no alcanzados los objetivos de la misma. (máximo 3 párrafos)

A la conferencia se asistió en calidad de participante. Dicha conferencia fue organizada en modalidad de mesas de trabajo simultáneas, que giraban alrededor de los siguientes temas: "Derechos Humanos", "Big Data", "Sistemas de Información y preservación digital", "Interculturalismo y culturas originarias", "Archivos, medio ambiente y desastres naturales", "Gobernanza de la Información", "Archivos y creación artística", "Derechos de autor y propiedad intelectual" y "Archivos, rendición de cuentas, derecho al acceso a la información y protección de datos personales", entre otros.

Debido a las funciones propias de la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos, se decidió asistir a las conferencias que estaban relacionadas con las labores diarias, como Interculturalismo y Culturas Originarias, Derechos Humanos, Acceso a la Información y otros.

La conferencia anual organizada por ALA/ICA fue una actividad de alto nivel profesional, que logró los objetivos y permitió a los participantes conocer y comparar sobre las diferentes realidades archivísticas a nivel mundial. Representó una gran oportunidad que permitió obtener nuevas ideas y posibles proyectos a desarrollar.

Explique la relación de la Actividad con las líneas estratégicas planteadas por el Ministerio de Cultura y Juventud

La actividad estaba íntimamente relacionada con las ideas rectoras o políticas que ha planteado el Archivo Nacional dentro de su plan estratégico 2015-2018. Los temas tratados en la Conferencia anual y los conocimientos adquiridos en ella, permitirán que los servicios dirigidos a los usuarios de la Sala de Consulta, promuevan un manejo adecuado de la información, rendición de cuentas, garantizar el acceso a los documentos públicos, la transparencia y respeto a los derechos ciudadanos.

Además, se adquirieron conocimientos y se estuvo en contacto con las nuevas y mejores prácticas profesionales en materia archivística, lo cual permitirá mejorar las metodologías de trabajo, lo cual buscará aprovechar al máximo los recursos institucionales existentes y lograr un mayor impacto.

Explique cómo implementará la experiencia adquirida en las funciones que desempeña dentro del Ministerio de Cultura y Juventud. (Anotar fechas y calendario si aplica)

Todo el material que se dio en la actividad está a disposición de los funcionarios del Departamento Archivo. También, la experiencia y las temáticas serán abordadas en las reuniones que se realizarán en el Departamento Archivo Histórico y en la Unidad de Acceso y Reproducción Documental en el 2018, como un método de retroalimentar a los compañeros del departamento.

Indique si además se adquirieron compromisos para el Ministerio de Cultura y Juventud (detalle lo máximo considerado)

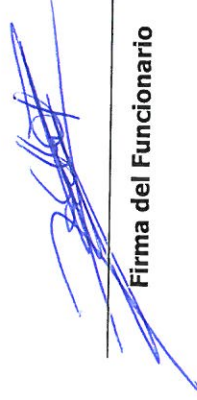
No se adquirieron compromisos en esta actividad.

Otras observaciones (espacio para ampliar lo que considere usted necesario)

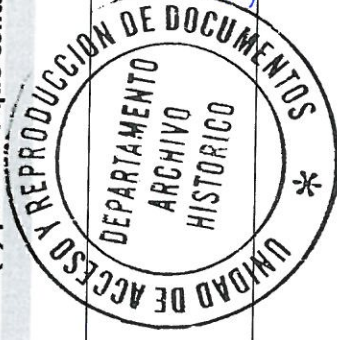
No aplica

Contactos: Anote nombre, correo electrónico, teléfono de la (s) personas que contactó (en caso de que así haya sido y aplique)

No aplica.



Firma del Funcionario



Lugar y fecha
Sello

Cambridge - 19/12/17