



9 de enero de 2024

Página 1 de 6

**DGAN-DTI-001-2024**

Sra. Carmen Campos Ramírez,  
Directora General.

**Asunto:** Entrega de Informe de fin de gestión.

Estimada señora:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 11 de la Constitución Política; el artículo 123 inciso e) de la Ley 8292, Ley General de Control Interno y el procedimiento Presentación del informe de fin de gestión por parte del Jerarca y Titulares Subordinados de la Dirección General del Archivo Nacional, aprobado por la Junta Administrativa del Archivo Nacional en acuerdo 14, sesión 23-2007, del 29 de agosto de 2007; a continuación procedo con la presentación de mi Informe de Fin de Gestión, con motivo de mi renuncia al cargo de Jefe de Departamento de Tecnologías de información por motivo de acogerme a mi jubilación a partir del 5 de enero de 2024.

**I. Funciones administrativas**

En cuanto a las funciones administrativas, puedo indicar que en este último período que estuve a cargo de la jefatura, de diciembre de 2017 a diciembre de 2024, fue posible desarrollar las funciones administrativas gracias a la colaboración y apoyo de los funcionarios, en especial del señor Jorge Arias, quién con mucha iniciativa y diligencia, brindó un gran apoyo a su desarrollo y la logística necesaria, ante la ausencia en nuestro departamento de apoyo administrativo en materia de coordinación y de secretaría, permitiéndose así que se desarrollan de esta manera normal dichas labores encomendadas por la administración al Departamento de Tecnologías de información.

La necesidad de contar con un mejor apoyo a dichas funciones con la definición de una mejor estructura orgánica para el Departamento, que incluya aspectos de coordinación y secretariado, y que ya fue planteada en varios ejercicios de autoevaluación de Control Interno y Administración de Riesgos, esperamos sean considerados para el 2024 en algún estudio por parte de la Unidad de Planificación y el Departamento Administrativo Financiero para ver si en el corto o mediano plazo sea posible consolidar una mejor estructura organizacional que equipare con los otros departamentos y se pueda desarrollar la labor administrativa de forma normal y con los recursos suficientes para que no representen un recargo para la Jefatura y los colaboradores.

**II. Labores de seguimiento a planes de trabajo y presupuesto 2023**

En lo relativo al seguimiento de los planes de trabajo, fue una labor que pudo ser desarrollada de forma efectiva tanto con los instrumentos definidos para el reporte de actividades de trabajo y teletrabajo, como con la supervisión directa de su desarrollo, a través de las reuniones virtuales y presenciales, y los reportes recibidos por esos medios.

En cuanto al plan de trabajo desarrollado en el año 2023, los resultados se consideran satisfactorios, para las metas que en su momento se plantaros par ese año. Para los casos en los que no se logra completar la meta al 100%, que fueron justificados en la última evaluación anual, queda como una labor pendiente incluir para el plan de trabajo de período 2024, la completitud de dichas metas entre estas se puede destacar: la puesta en producción de los sistemas SIGU versión web y el sistema SPP, que están actualmente en ese grado de implementación y que por motivos justificados no se pudo ejecutar.

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"





9 de enero de 2024

Página 2 de 6

En materia de presupuesto 2023, se indica que, al igual que en los últimos años, sufría de recortes solicitados por el Ministerio de Cultura y Juventud en acato a las directrices del Ministerio de Hacienda y Presidencia, por lo que no fue posible desarrollar algunas mejoras que se habían planteado en el presupuesto original. Sin embargo, en el tercer trimestre se hizo por parte del Ministerio de Cultura y Juventud hizo un nuevo aporte de presupuesto que permitió un gran avance en materia de infraestructura, logrando aumentar los equipos de usuarios con la compra equipos de cómputo portátiles, la renovación de los equipos de almacenamiento masivo, que servirán no solo a la institución sino también al Ministerio y sus adscritas, dada la gran capacidad de espacio con que cuentan. De igual forma se permitió la adquisición de los equipos y software necesario para la renovación de la plataforma de virtualización de equipos, que permitirá contar a la institución y también el Ministerio y sus adscritas con una plataforma que podrá proveer de equipos servidores virtuales para la automatización y soporte de sus procesos.

En cuanto a la ejecución presupuestaria para el año 2023, se estima que se logra la ejecución de más de un 95%.

### III. Control de contratos de servicios 2023

En lo relativo a los contratos que se tienen vigentes y en ejecución para el año 2023 y subsiguientes, se les dio el seguimiento adecuado desde que se asumió el control en el año 2017 de los suscritos a ese año más los nuevos que se han hecho hasta diciembre de 2023. A continuación se presenta su estado actual:

#### CONTROL DE CONTRATOS A PARTIR DE 2024

NOMBRE	No. CONTRATACION	VIGENCIA	EMPRESA	SUSCRIPCION	FINALIZA
Renovación Certificados SSL	2019CD-000160-0009600001	4 años	INTERHAND	13/12/2019	12/12/2023
Renovación de 2 Licencias Adobe Acrobat Pro	2020LA-000003-0009600001	4 años	INTERHAND	18/9/2020	17/9/2024
Soporte y mantenimiento preventivo y correctivo a dispositivos Centro Datos	2023LD-000032-0009600001	1 año	COMPONENTES EL ORBE	5/10/2023	4/10/2024
Horas de asesoría y soporte especializado para el funcionamiento óptimo de los dispositivos del Centro de Datos	2022CD-000070-0009600001	2 años	COMPONENTES EL ORBE	23/11/2022	22/11/2024
Sello electrónico		4 años	BCCR	9/6/2021	8/6/2025
Renovación Licencia Adobe Acrobat Pro	2021CD-000025-0009600001	4 años	INTERHAND	21/7/2021	20/7/2025
Internet F. O. Principal 100 Mbps	2022CD-000019-0009600001	4 años	ICE	3/5/2022	2/5/2026
Servicios Data Center	2022CD-000049-0009600001	4 años	ICE	1/11/2022	31/10/2026
Mant sistema Respaldo Eléctrico Centro Datos	2023LD-000011-0009600001	4 años	SERCSA	12/5/2023	11/5/2027
Mejoras al sistema SAN del Depto. Archivo Notarial	2023PX-000001-0009600001	4 años	DINAMICA	12/5/2023	11/5/2027
Internet F.O. Secundario 100 Mbps	2023LD-000009-0009600001	4 años	TELECABLE	19/5/2023	18/5/2027

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"



www.archivonacional.go.cr  
archivonacional@dgan.go.cr



Tel: (506) 2283-1400  
Fax: (506) 2234-7312



Curridabat, 900 mts sur y  
150 mts oeste de Plaza del Sol



9 de enero de 2024

Página 3 de 6

Contrato de plataforma trabajo colaborativo Office 365	2023LD-000012-0009600001	4 años	CONSULTING GROUP	29/5/2023	25/5/2027
Internet Inalámbrico Emergente 40 Mbps	2023LD-000027-0009600001	4 años	TELECABLE	14/7/2023	13/7/2027
Renovación Licencias Antivirus Eset Nod	2023LD-000039-0009600001	4 años	BLONE	9/10/2023	8/10/2027
Renovación Licencias Creative Cloud	2023LD-000039-0009600001	4 años	INTERHAND	9/10/2023	8/10/2027
Renovación de soporte a software especializado de respaldos Veeam Backup	2023LD-000039-0009600001	4 años	COMPONENTES EL ORBE	9/10/2023	8/10/2027
Renovación de soporte a software de virtualización Vmware	2023LD-000039-0009600001	4 años	COMPONENTES EL ORBE	9/10/2023	8/10/2027
Mantenimiento correctivo para impresoras y escáneres institucionales	2023LD-000030-0009600001	4 años	TECNISOLUCIONES	26/10/2023	25/10/2027

El contrato de Renovación Certificados SSL, tuvo vencimiento en diciembre del 2023, sin embargo, la vigencia de los certificados es hasta abril de 2024, por lo que hay tiempo en el primer trimestre de este año para tramitar la renovación respectiva por los 4 años siguientes.

También se hace la observación de que como lo muestra la tabla, para setiembre de 2024 se deben renovar los contratos para los servicios de Renovación de 2 Licencias Adobe Acrobat Pro, Horas de asesoría y soporte especializado para el funcionamiento óptimo de los dispositivos del Centro de Datos (bolsa de horas) y Soporte y mantenimiento preventivo y correctivo a dispositivos Centro Datos, si se mantiene en funcionamiento la infraestructura vieja, a que le corresponde este contrato. Se aclara este último servicio, porque si con la nueva infraestructura adquirida en 2023 en el centro de datos, ya no se va a necesitar la actual, entonces se podría prescindir de estos servicios contratados.

#### IV. Plan de trabajo y presupuesto 2024

En cuanto al plan de trabajo anual para el año 2024, se cuenta con uno básico presentada a la Unidad de Planificación en abril de 2023, a la cual tendrán que hacerse las actualizaciones relacionadas con la última evaluación de Control interno y Autoevaluación de riesgos desarrollada en noviembre del 2023.

En lo relativo al presupuesto 2024, se hizo la presentación definitiva a la Dirección General y el Departamento Administrativo Financiero, ya incluidos los nuevos recortes solicitados por el Ministerio de Cultura y Juventud en el mes de octubre del 2023. Con este presupuesto asignado para este año, se espera poder sostener todos los servicios que tenemos contratados y lograr alguna mejora en otros especialmente los relacionados con infraestructura tecnológica segura, que actualmente tenemos con el Data Center del ICE.

#### V. Evaluación de desempeño 2023 y 2024.

En cuanto a las evaluaciones de desempeño, para el año 2023, se va a tener como base la última evaluación del PTA 2023, en donde se refleja el cumplimiento porcentual por meta que se incluye en el apartado 6.2 de evaluación de metas para cada colaborador del DTI. En el proceso de evaluación con este instrumento proporcionado por el Ministerios de Cultura y Juventud, se deberá considerar los casos en que las metas no fueros cumplidas como se

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"





9 de enero de 2024

Página 4 de 6

esperaba pero hubo una justificación de peso que lo impidió, por lo cual deberá identificarse cuál será el porcentaje justo a consignar en dicha evaluación.

En cuanto a la evaluación de desempeño del año 2024, cuando se tenga el instrumento proporcionado por Cultura ajustado a la cantidad de líneas requeridas en la institución, se deberá tomar como base de evaluación para los colaboradores del Departamento de Tecnologías de Información, el Plan de trabajo anual para 2024, con las metas respectivas a la evaluación de control interno y riesgo, hechas en noviembre de 2023 y aprobadas por la Junta Administrativa.

#### **VI. Aspectos de Infraestructura tecnológica**

En lo relacionado con la infraestructura tecnológica, durante el período en que tuve la oportunidad de supervisar las actividades, se llevaron a cabo muchas tareas de mejora en lo relativo a administración de espacio, seguridad y ciberseguridad en los equipos servidores y la red institucional, el ordenamiento y la optimización de equipos,

Por otra parte, para este nuevo año se va a materializar una mejora muy sustancial en toda la infraestructura, con la renovación de la plataforma de virtualización de servidores y todo el software involucrado, y la renovación de los equipos de almacenamiento masivo, además de otras mejoras en la infraestructura de redes con la extensión de la capacidad al doble del switchcore, que gobierna y administra todas nuestras redes.

Estas mejoras que se harán efectivas en el primer trimestre de este año, darán la posibilidad de operar con una nueva infraestructura mas potente y moderna, no solo al Archivo Nacional como institución sino al Ministerio de Cultura y Juventud y sus instituciones adscritas, que podrán beneficiarse del uso de esta nueva infraestructura, cuya capacidad de almacenamiento y procesamiento será de beneficio de todos.

#### **VII. Aspectos de infraestructura de equipos de usuarios y plataforma de trabajo colaborativo**

En cuanto a la infraestructura de equipos de usuarios y la plataforma de trabajo colaborativo, a pesar de la carencia de recursos en los primeros 10 meses del año, se logra un aumento significativo en equipo portátil nuevo y aunado a esto se recibe por medio de donación de parte del Tribunal Registral otro conjunto de equipos que coadyubará a mejorar y actualizar los equipos que se tienen como antiguos y obsoletos.

En cuanto a la herramienta de trabajo colaborativo, basada en el software Microsoft 365, se mantiene para todos los usuarios con la mejora en la versión que se aplicó con presupuesto de 2023 y se tiene asegurado bajo contrato con vigencia hasta 2027. En el año 2024 se aplicará también una mejora en la herramienta Share Point que incluye el software, que permitirá un mejor aprovechamiento de este programa en actividades y procesos relacionados con gestión documental.

#### **VIII. Aspectos de soporte técnico a usuarios y servicios informáticos**

En lo relativo a soporte técnico y servicios informáticos, todas sus actividades se han desarrollado y supervisado de la mejor manera posible, con los recursos que la institución tiene para estos efectos. En cuanto a personal, si se tiene alguna carencia dado que se trata solo de un recurso humano para la atención de mas de 100 usuarios, que ha requerido del soporte de otros recursos en el Departamento para solventar la atención de solicitudes. De igual forma que con otras necesidades, ya esta situación ha sido planteada en los análisis de control interno y de riesgos que se han hecho, y esperamos que la administración y Unidad de Planificación mediante algún estudio puedan materializar la situación de escasez de los recursos requeridos.

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"



[www.archivonacional.go.cr](http://www.archivonacional.go.cr)  
[archivonacional@dgan.go.cr](mailto:archivonacional@dgan.go.cr)



Tel: (506) 2283-1400  
Fax: (506) 2234-7312



Curridabat, 900 mts sur y  
150 mts oeste de Plaza del Sol



9 de enero de 2024

Página 5 de 6

#### **IX. Aspectos relacionados con sistemas de información**

En materia de sistemas de información se ha logrado mantener los sistemas que se encuentran en operación mediante el mantenimiento que los dos recursos humanos les ha podido dar. Sin embargo, las necesidades actuales de sistemas de información no se han podido solventar por los recursos tan reducidos y aunado a esto con los sistemas se han ido declarando como necesarios en la cartera de proyectos actualmente en revisión, la reducción de estos recursos se vería más marcada. Por eso en este caso también se hace necesarios que la administración y Unidad de Planificación mediante algún estudio puedan materializar la situación de escasez de los recursos requeridos.

#### **X. Aspectos relacionados con servicios web y de telecomunicaciones**

En cuanto a los servicios web, del año 2017 a 2023 se han mantenido muy estables y en lo referente a servicios de sitio web, consulta información a usuarios de los diferentes departamentos y servicios informativos y de aviso a las instituciones del sistema y usuarios en general. En este último año, se aplicaron mejoras sustanciales al servicio de consulta de información descriptiva de fondos documentales con la implementación de la herramienta ATOM en el Departamento de Archivo Histórico, en el Archivo Intermedio, en la Biblioteca Especializada y en el Archivo Central.

Para el año 2024, como mejora se espera poder aplicar cambios a la infraestructura de servidores que soportan la herramienta Atom, de tal manera que se puedan trabajar procesos en varios servidores de forma distribuida, para un mejor rendimiento en los servicios de búsqueda y presentación de la información vía web.

#### **XI. Aspectos de ciberseguridad**

En materia de ciberseguridad la institución ha evolucionado mucho luego del incidente cibernético sufrido en 2019, que nos permitió comprobar la importancia mantener respaldos de los equipos y sistemas con una periodicidad adecuada para una pronta recuperación de operaciones ante este tipo de incidentes.

Año con año se ha ido mejorando la seguridad y ciberseguridad de la plataforma tecnológica expuesta en internet, y con los dispositivos de ciberseguridad físicos con los que disponemos y con las herramientas de software que coadyuban con esto, se han podido repeler y evitar los últimos ataques que se dieron en 2022 y 2023 y los que puedan venir, manteniendo toda la infraestructura protegida ante estos males. Sin embargo, es necesario que los recursos que año a año se presupuestan para sostener esta seguridad y que incluyen el elemento de mejora continua, se mantengan a pesar de los recortes presupuestarios que normalmente se dan, por lo que la seguridad y ciberseguridad siempre deberán contar con un patrocinio adecuado por parte de la administración y la Junta Administrativa. Esto es un aspecto que siempre también se considera en las evaluaciones de riesgo que año a año aplicamos con la debida solicitud de mantener estos recursos a las autoridades institucionales.

#### **XII. Aspectos de Normas Técnicas para la Gestión de las Tecnologías de la Información**

En cuanto a las Normas Técnicas para la Gestión de las Tecnologías de la Información que todas las instituciones deben cumplir como mandato obligatorio de Ministerio de Ciencia Tecnología y comunicaciones MICIIT, ente rector de las políticas para todas las instituciones del estado en esta materia, el Archivo Nacional trabajo de forma conjunta con el Ministerio de Cultura y Juventud en la definición de implementación de dicha normativa en los años 201 y 2022. En el año 2023, el Ministerio de Cultura y Juventud en su Departamento de Informática continúa con

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"





9 de enero de 2024

Página 6 de 6

el desarrollo de los elementos para la implementación de las normas y está por enviar a todas sus instituciones adscritas el documento final que incluirá todo lo que cada institución deberá cumplir en materia de tecnologías de información, de acuerdo con sus necesidades y posibilidades. Se espera que en este año 2024. Se tengan los resultados deseados de este arduo trabajo y se de inicio al proceso de revisión de cumplimiento y de implementación de la normativa según los lineamientos emitidos por el Micitt.

Finalmente, no me resta más que darle mi agradecimiento por la oportunidad de haber laborado en tan querida institución y manifestar mi anuencia para seguir colaborando en todo lo que esté a mi alcance.

Respetuosamente,

**DEPARTAMENTO TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

Adolfo Barquero Picado.

C: Junta Administrativa del Archivo Nacional.  
Victor Murillo Quirós, Jefe Departamento Administrativo Financiero.  
Helen Barquero Durán, Coordinadora Unidad Auxiliar de Recursos Humanos.  
Archivo.

"Archivo Nacional, institución esencial para la vida en democracia"



[www.archivonacional.go.cr](http://www.archivonacional.go.cr)  
[archivonacional@dgan.go.cr](mailto:archivonacional@dgan.go.cr)



Tel: (506) 2283-1400  
Fax: (506) 2234-7312



Curridabat, 900 mts sur y  
150 mts oeste de Plaza del Sol