

**CONCURSO DGAN-025-2025**  
**LA DIRECCIÓN GENERAL ARCHIVO NACIONAL, ÓRGANO**  
**ADSCRITO DEL MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD**

Invita a participar en la resolución del siguiente puesto vacante a todos los funcionarios que tengan un Nombramiento en Propiedad en un puesto del Régimen de la Dirección de Servicio Civil

**RESERVADO PARA UNA PERSONA CON**  
**DISCAPACIDAD EN ATENCIÓN A LA LEY 8866**



Puesto	Clase	Especialidad	Ubicación Geográfica	Tipo de resolución
503773	Profesional de Servicio Civil 1B	Administración Generalista	San José, San José, Zapote.	Ascenso, traslado, descenso en propiedad Ascenso, traslado, descenso interino

**1. Requisitos** (Según [SERIE PROFESIONAL.pdf](#)):

**OBLIGATORIO:** Carné o certificación de CONAPDIS vigente

**Académicos**

Licenciatura en una carrera atinente con la especialidad del puesto.

**Atinencias:**

Según el manual de Especialidades de Servicio Civil: [ADMINISTRACION](#)

**2. Beneficios:**

- Servicios de Médico Institucional y Psicología Clínica
- Asociación Solidarista

**3. Salarios:**

Cada caso particular será analizado conforme a los alcances de la Ley Marco de Empleo Público, su Reglamento y normas conexas, para determinar el esquema salarial correspondiente.

**Profesional de Servicio Civil 1B**

SALARIO COMPUESTO	
<i>Salario Base</i>	₡ 625.400
<i>A anualidad</i>	Según la normativa vigente
<i>Dedicación Exclusiva</i>	

SALARIO GLOBAL	
<i>Salario Global</i>	₡ 1.205.688

#### 4. Participación:

1. Completar el siguiente formulario de participación: [INGRESE AQUI](#)
2. Enviar al correo electrónico: [dlopez@dgan.go.cr](mailto:dlopez@dgan.go.cr) los siguientes documentos, indicando en el asunto del correo "Afiche 025-2025 Puesto 503773 Profesional SC1B":
  - a) Currículo Vitae (máximo dos hojas)
  - b) Atestados Académicos, certificación o carné de CONAPDIS
  - c) Completar y adjuntar la boleta de manifestación de interés.
  - d) Certificación emitida por el Colegio Profesional donde se indique que se encuentra activo y al día en el pago de las cuotas.
  - e) Copia de última acción de personal donde conste condición de nombramiento en propiedad (**si es funcionario del Archivo Nacional y es verificable en el expediente de personal no es necesario adjuntarlo**)
  - f) Copia de la última Acción de Personal (**si es funcionario del Archivo Nacional y es verificable en el expediente de personal no es necesario adjuntarlo**)
  - g) Copias de las últimas dos evaluaciones del desempeño (**2023 y 2024, si es funcionario del Archivo Nacional y son verificables en el expediente de personal no es necesario adjuntarlo**)
3. Únicamente se revisarán las ofertas de las personas interesadas y que remitan la documentación completa. En caso de no enviar la información completa, se le excluye de su participación.
4. Posterior al cierre de la recepción de ofertas, se remitirá a la Jefatura inmediata del puesto la información de los candidatos que cumplan con los requisitos.
5. Aquellos candidatos preseleccionados por la Jefatura inmediata del puesto serán convocados a entrevista.

#### 5. Plazo recepción ofertas:

**DEL JUEVES 20 DE NOVIEMBRE A PARTIR DE LAS  
8:00 AM AL LUNES 24 DE NOVIEMBRE DE 2025,  
HASTA LAS 04:00 PM**

