



XXXIV Congreso Archivístico Nacional

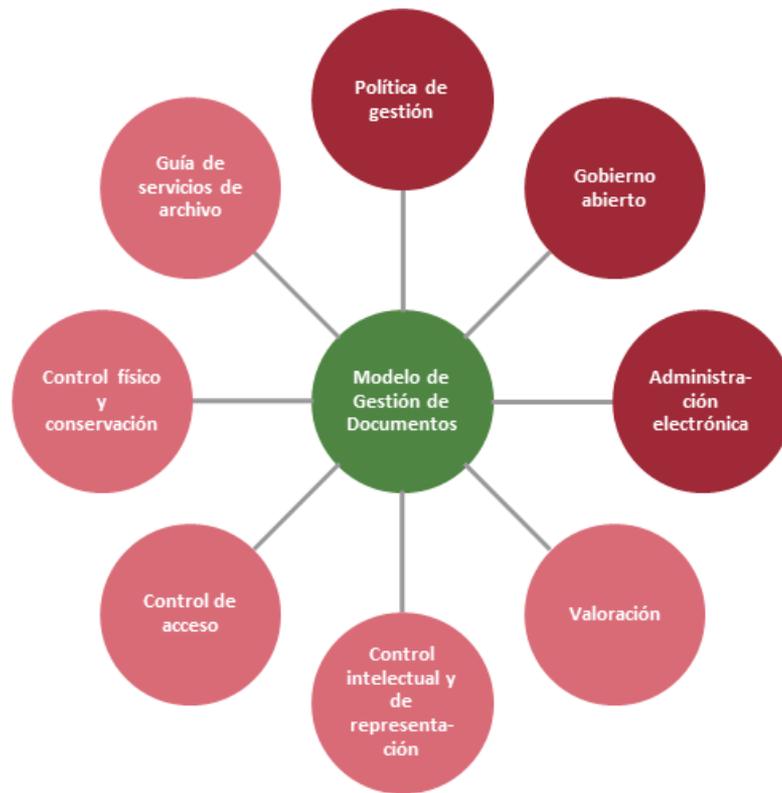
CONSTRUYENDO EN CONJUNTO
UNA NUEVA VISIÓN DEL SNA

Resultados a la consulta sobre las
temáticas de los congresos para el
próximo quinquenio

Carmen Campos Ramírez

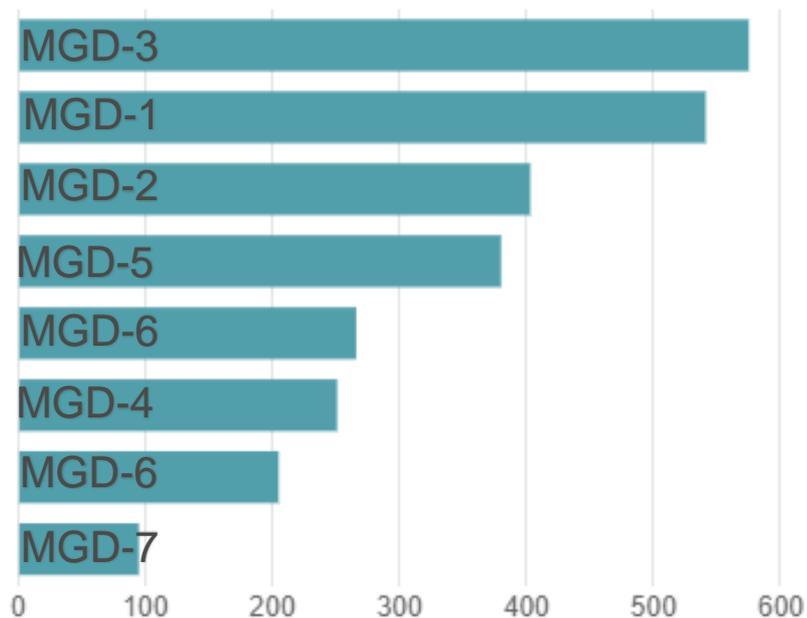
Subdirectora General de la Dirección General del
Archivo Nacional

Esquema del Modelo de Gestión de Documentos y Administración de Archivos de la Red de Transparencia y Acceso a la Información



Resultados por Ejes temáticos a partir del MGD de la RTA

- 1 Administración electrónica
- 2 Política de gestión de document...
- 3 Gobierno abierto y transparencia
- 4 Valoración documental
- 5 Control de acceso
- 6 Control intelectual y representa...
- 7 Control físico y conservación
- 8 Guía de servicios de archivo

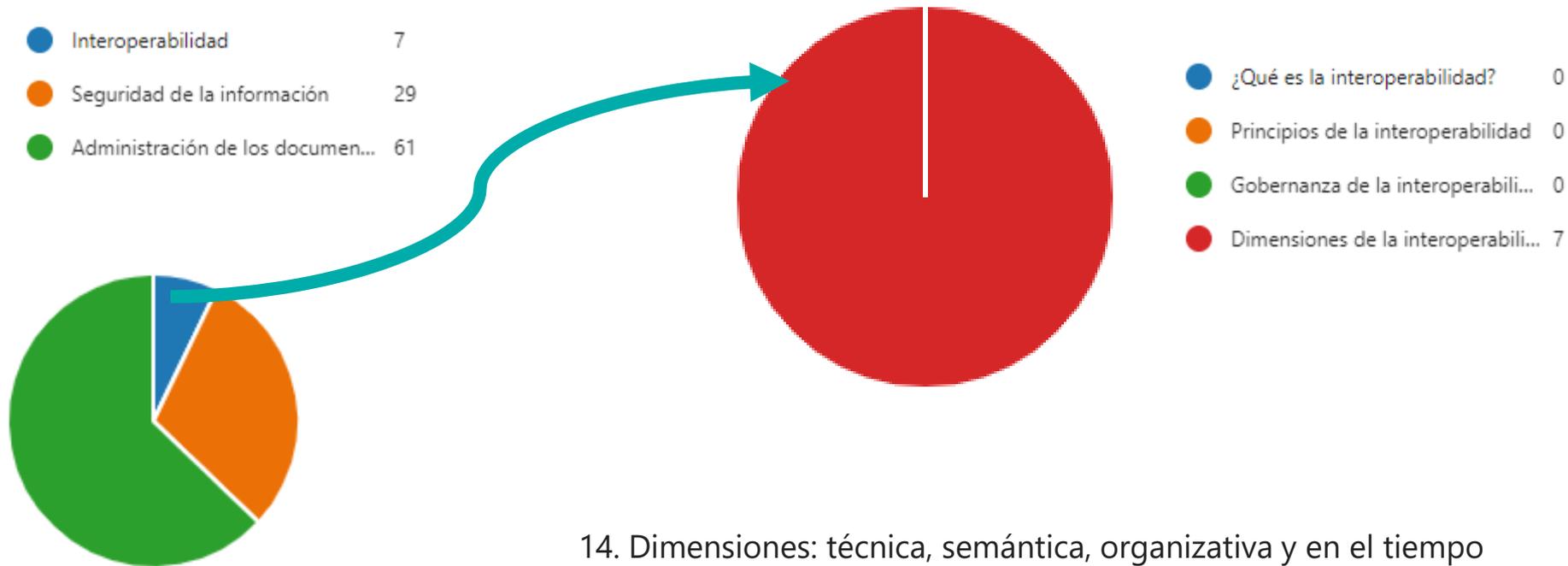


Administración electrónica

(Alta Dirección y responsables de coordinar la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Interoperabilidad

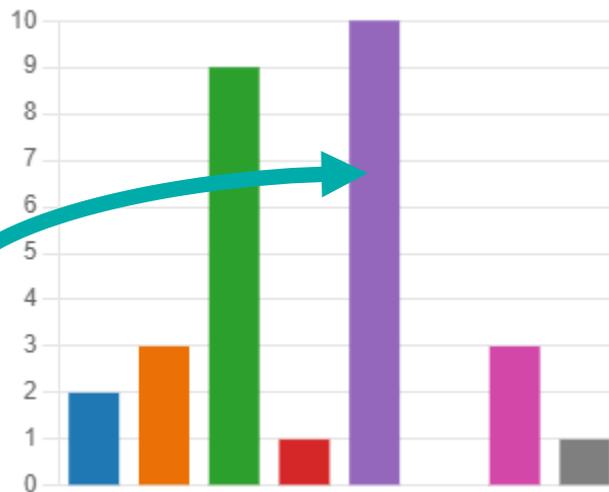
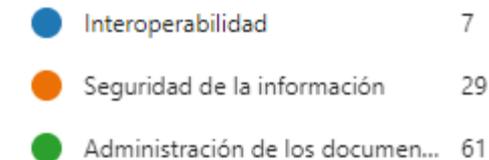
13. **Primer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



14. Dimensiones: técnica, semántica, organizativa y en el tiempo

Líneas de actuación: Seguridad de la información

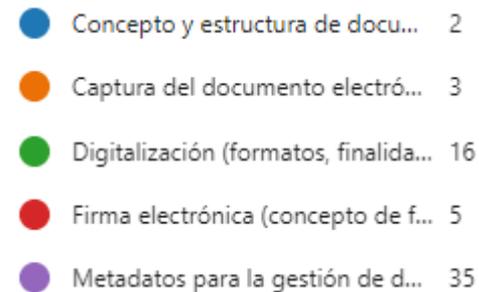
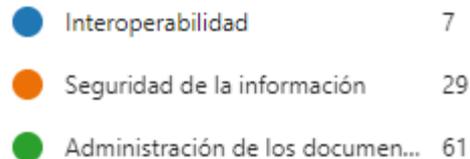
13. **Primer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



15. Procedimientos y responsabilidades, gestión de servicios a terceros, planificación y aceptación de sistemas, protección contra códigos, etc)

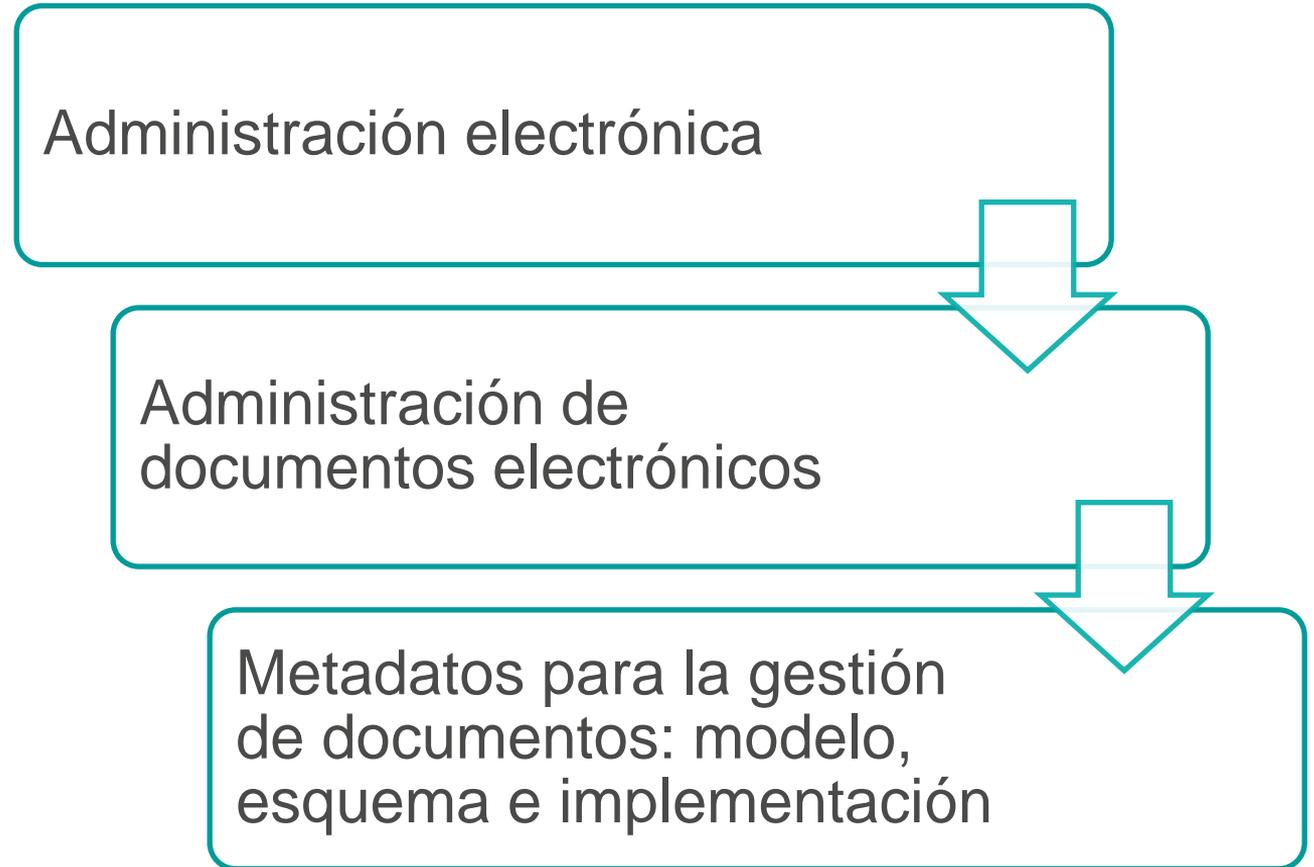
Líneas de actuación: Administración de los documentos

13. **Primer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



16. modelos, esquemas e implementación

Resumen

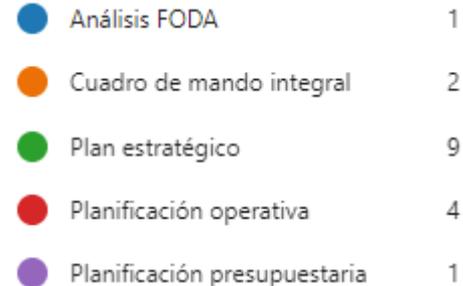
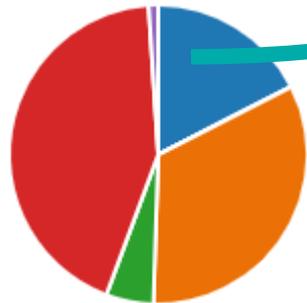
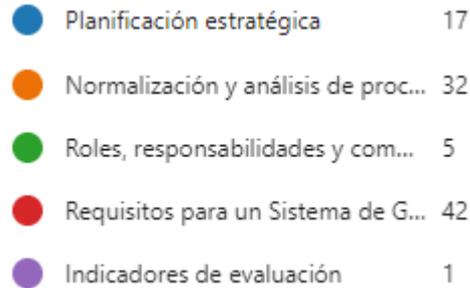


Política de gestión de documentos

(Alta Dirección y responsables de coordinar la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Planificación Estratégica

2. Segundo eje más relevante como temática para futuros congresos

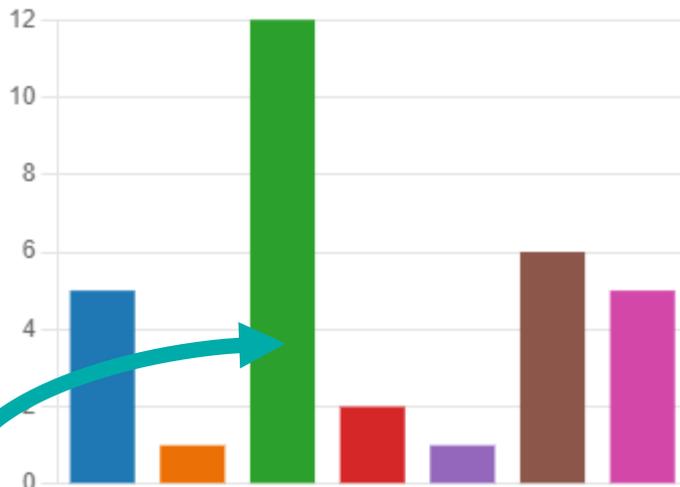


Plan estratégico

Líneas de actuación: Normalización de procesos

2. **Segundo eje** relevante como temática para futuros congresos.

● Planificación estratégica	17
● Normalización y análisis de proc...	32
● Roles, responsabilidades y com...	5
● Requisitos para un Sistema de G...	42
● Indicadores de evaluación	1



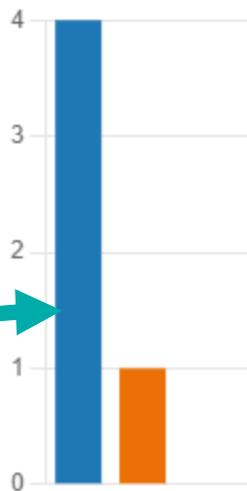
● Análisis administrativo (proceso...	5
● Tipos de procesos (estratégicos,...	1
● Clasificación de los procesos: en...	12
● Mapa de procesos	2
● Diagramas de flujo	1
● Gestión por procesos	6
● Normalización de los procesos	5

De alto nivel, macroprocesos y subprocesos, beneficiarios internos y externos

Líneas de actuación: Roles, responsabilidades y competencias

2. Segundo eje más relevante como temática para futuros congresos

● Planificación estratégica	17
● Normalización y análisis de proc...	32
● Roles, responsabilidades y com...	5
● Requisitos para un Sistema de G...	42
● Indicadores de evaluación	1

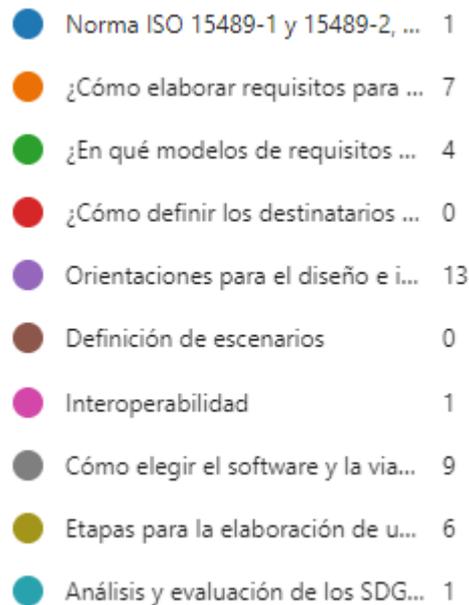
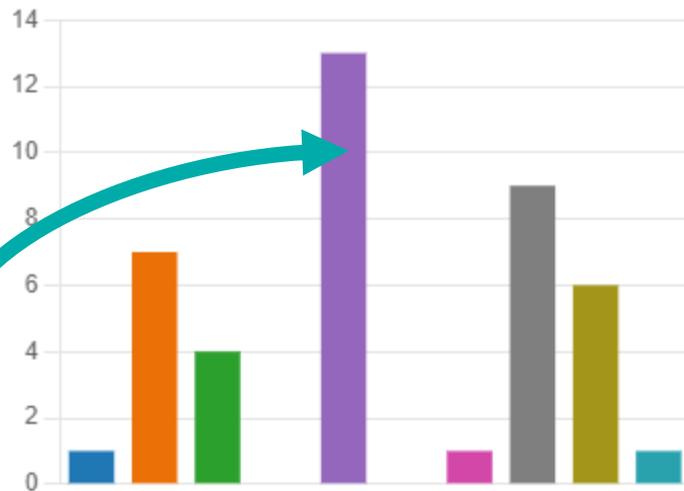
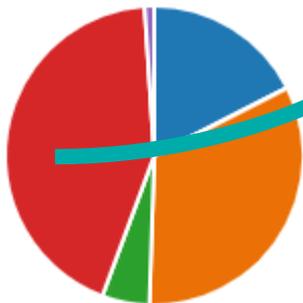
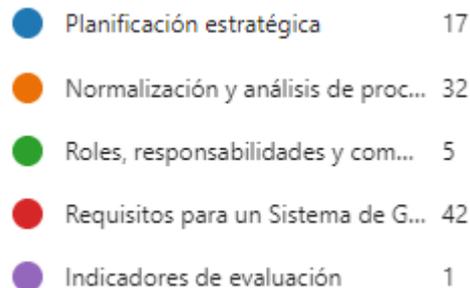


● Definición y asignación de com...	4
● Relaciones de puestos, manuale...	1
● Plan de comunicación para la co...	0
● Plan de formación continua de l...	0
● Cuadro de compromisos de cu...	0
● Evaluación del desempeño	0
● Evaluación de la formación cont...	0
● Competencias, habilidades blan...	0
● Códigos de conducta y ética	0
● Seguridad ocupacional	0

Alta dirección, directivos y mandos medios, personal técnico interdisciplinario y todo el personal de la institución implicado

Líneas de actuación: Requisitos de los SGD

2. **Segundo eje** más relevante como temática para futuros congresos

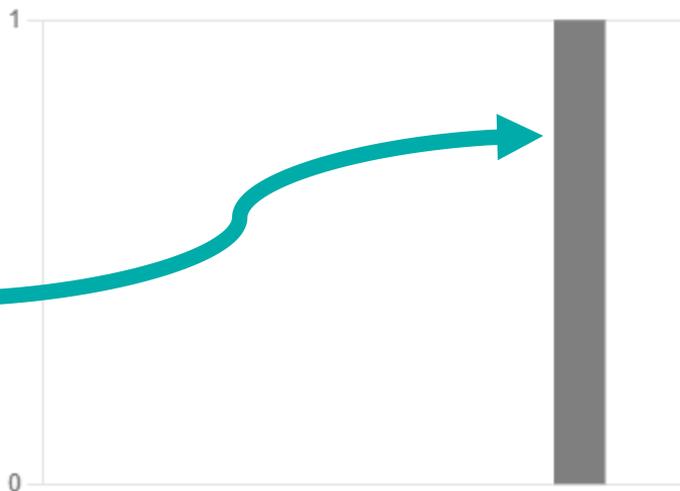


Cuadro de mando integral, mapa de procesos, roles y responsabilidades, etc.

Líneas de actuación: Indicadores de evaluación

2. **Segundo eje** más relevante como temática para futuros congresos.

● Planificación estratégica	17
● Normalización y análisis de proc...	32
● Roles, responsabilidades y com...	5
● Requisitos para un Sistema de G...	42
● Indicadores de evaluación	1



● Sistema de Indicadores	0
● Formas básicas de los indicadores	0
● Contenido de los indicadores	0
● Clasificación de los indicadores (...)	0
● Diseño de un sistema de indica...	0
● Los indicadores y su relación co...	0
● Sistema de indicadores para la ...	0
● Conjunto de indicadores recom...	1
● Evaluación de indicadores y aud...	0

Gestión de estrategia, procesos, formación de personal,
gestión documental

Resumen

Política de gestión de documentos

Requisitos para un sistema de gestión de documentos

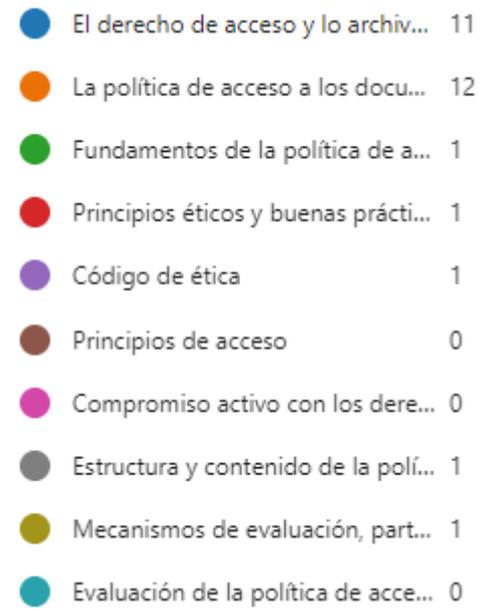
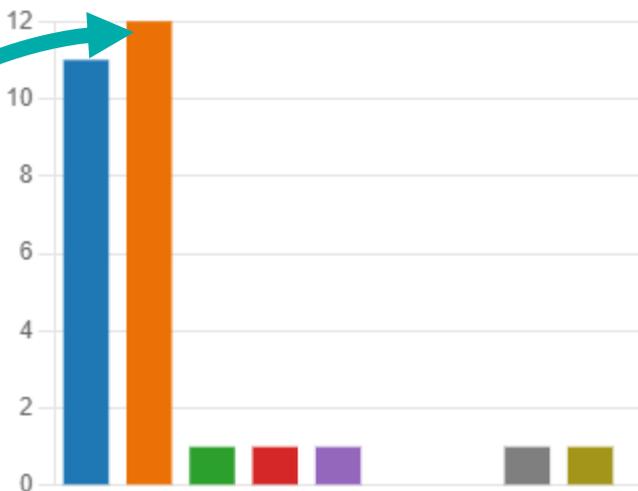
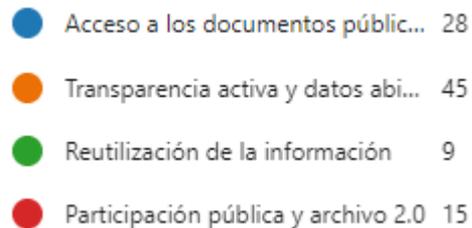
Orientaciones para el diseño e implementación de un SGD

Gobierno abierto y transparencia

(Alta Dirección y responsables de coordinar la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Acceso a los documentos públicos

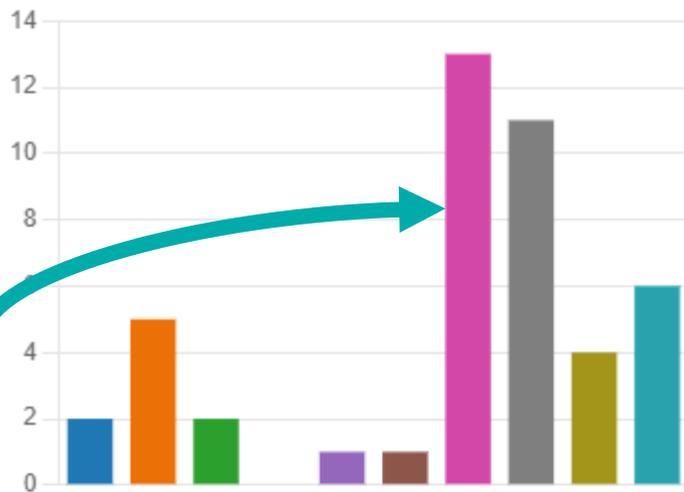
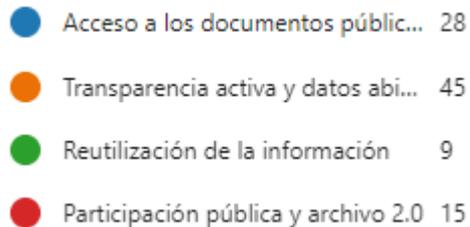
8. **Tercer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Responsables de su elaboración, aprobación e implementación

Líneas de actuación: Transparencia activa y datos abiertos

8. **Tercer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.

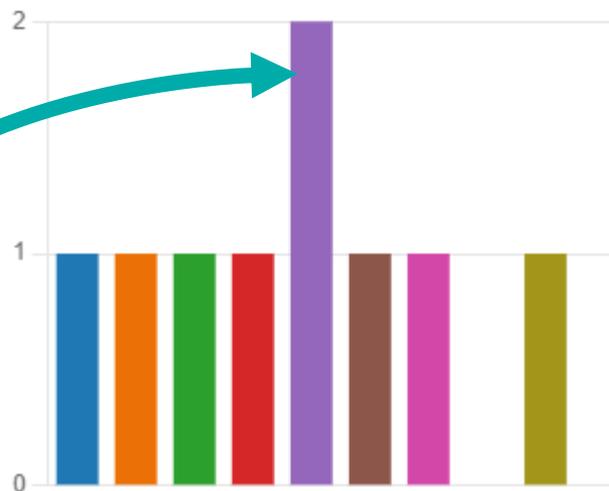
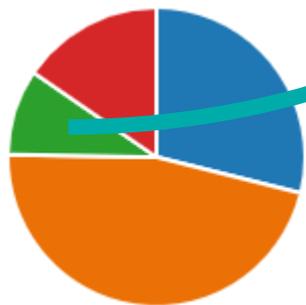


En políticas de transparencia y datos abiertos

Líneas de actuación: Reutilización de la información

8. **Tercer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.

- Acceso a los documentos públic... 28
- Transparencia activa y datos abi... 45
- Reutilización de la información 9
- Participación pública y archivo 2.0 15

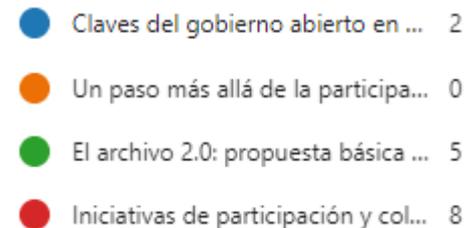
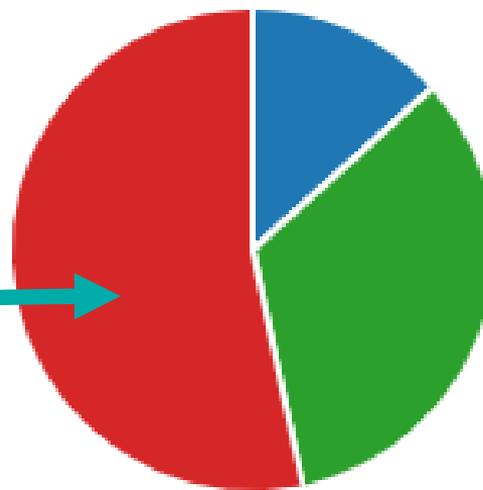
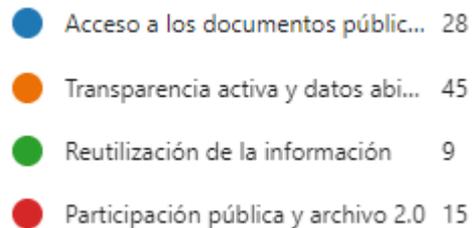


- Marco organizativo o normativo... 1
- Los agentes de la reutilización d... 1
- Disposición de la información 1
- Tratamiento de la información o... 1
- Conjuntos de datos (estratégico... 2
- Espacios web y recursos tecnoló... 1
- Modalidades de reutilización de... 1
- Aplicación de contraprestacione... 0
- Procedimiento de solicitud de r... 1
- Consecuencias del mal uso de la... 0
- Derechos de propiedad intelect... 0

Estratégicos, geoespaciales, estadísticos, económicos, demográficos, etc.

Líneas de actuación: Participación pública y archivo

8. **Tercer Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Iniciativas de participación, colaboración interinstitucional y con la sociedad y contribución ciudadana

Resumen

Gobierno abierto y transparencia

```
graph TD; A[Gobierno abierto y transparencia] --> B[Transparencia Activa y Datos Abiertos]; B --> C[El archivo y la gestión de documentos en las políticas de transparencia activa y datos abiertos];
```

Transparencia Activa y Datos Abiertos

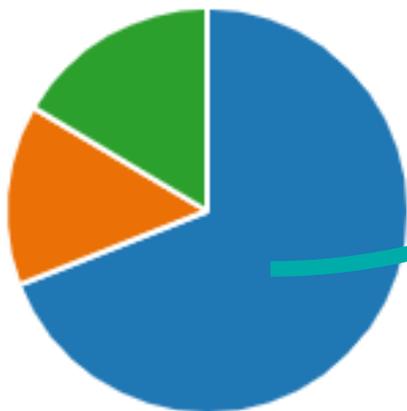
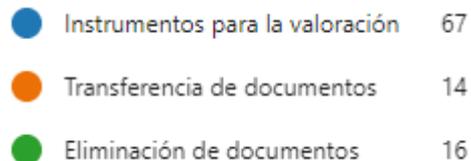
El archivo y la gestión de documentos en las políticas de transparencia activa y datos abiertos

Valoración documental

(Coordinadores técnicos encargados de la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Instrumentos para la valoración

20. **Cuarto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.

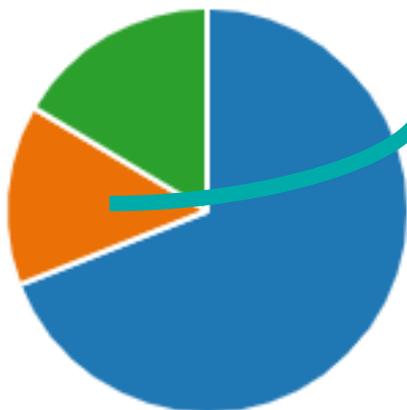
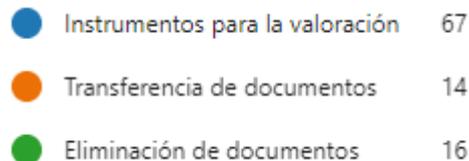


Metodología de los estudios de valoración: análisis de las series documentales, estudio de los valores, definición de criterios de valoración, autorizaciones y responsabilidades de las decisiones, revisión de decisiones y dictámenes

21. Temática más importante sobre el eje Instrumentos para la Valoración

Líneas de actuación: Transferencias de documentos

20. **Cuarto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.

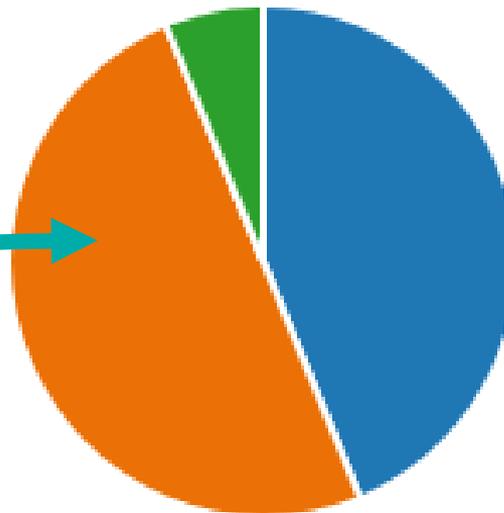
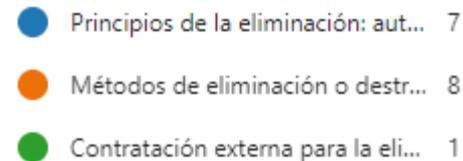
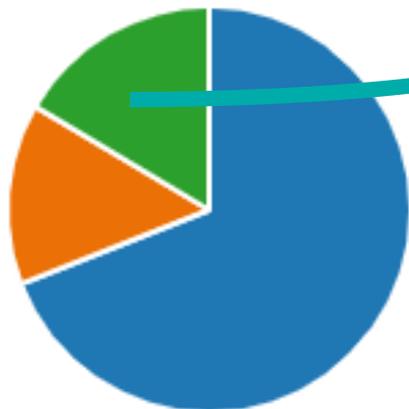
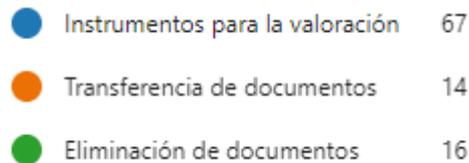


Desarrollo de un plan de transferencias: previsión de transferencias, preparación de los documentos a transferir, instrumentos de control, especificidades en la transferencia de documentos electrónicos

22. Temática más importante sobre el eje Transferencias de documentos

Líneas de actuación: Eliminación de documentos

20. **Cuarto Eje** más relevante como temática para futuros Congresos



Métodos de eliminación o destrucción en papel o electrónicos

Resumen

Valoración documental

```
graph TD; A[Valoración documental] --> B[Instrumentos para la valoración]; B --> C[Metodología de los estudios de valoración: análisis de las series documentales, estudio de los valores, definición de criterios de valoración, autorizaciones y responsabilidades de las decisiones, revisión de decisiones y dictámenes];
```

Instrumentos para la valoración

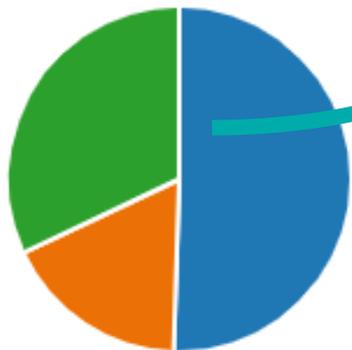
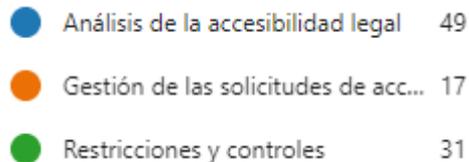
Metodología de los estudios de valoración:
análisis de las series documentales, estudio de los valores, definición de criterios de valoración, autorizaciones y responsabilidades de las decisiones, revisión de decisiones y dictámenes

Control de acceso

(Coordinadores técnicos encargados de la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Análisis de la accesibilidad

24. **Quinto Eje** más relevante como temática para futuros congresos

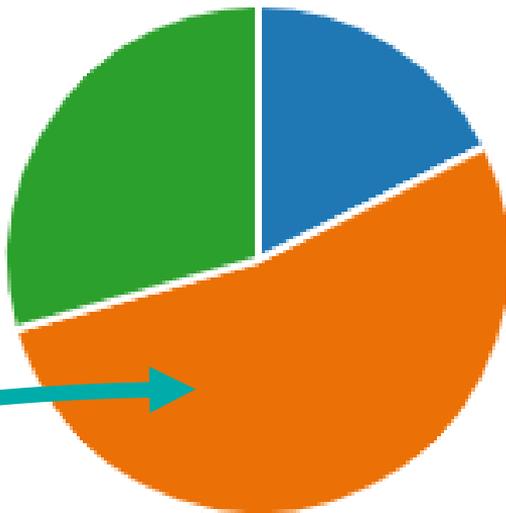
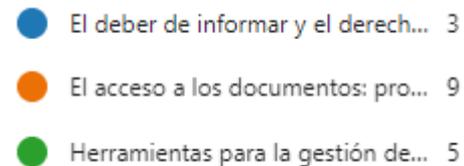
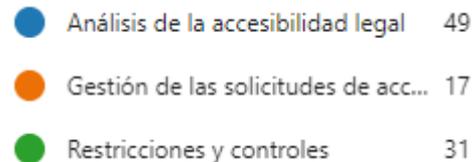


Requisitos de seguridad y acceso: metodología para su análisis y sistematización (cuestiones preliminares, recopilación de los instrumentos que gobierna el acceso y la seguridad de la información, clasificación y las categorías de información susceptible de protección y las cuestiones vinculadas a las mismas, vinculación de los requisitos de acceso y seguridad con las series documentales, planificación en las herramientas funcionales del sistema – aprobación de la tabla de acceso y seguridad y mecanismos de revisión)

25. Temática más importante sobre el eje Análisis de accesibilidad legal

Líneas de actuación: Gestión de las solicitudes de acceso

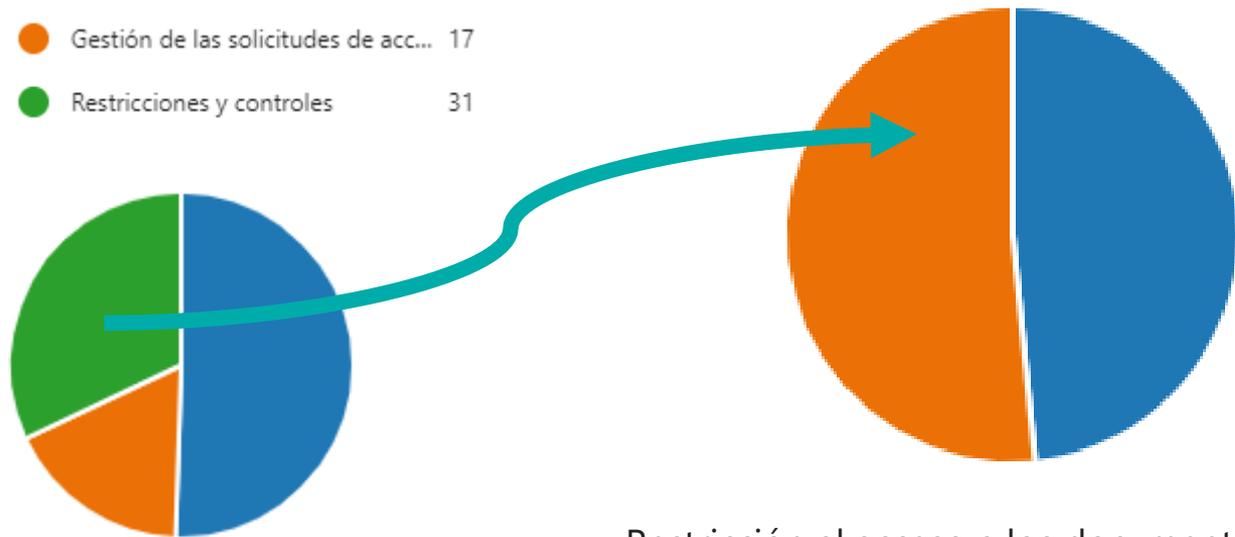
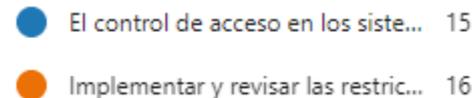
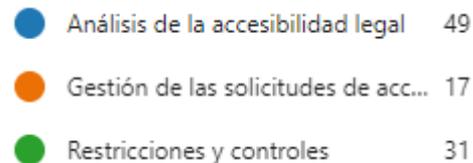
24. **Quinto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Procesos técnicos y procedimiento administrativo

Líneas de actuación: Restricciones y controles

24. **Quinto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Restricción al acceso a los documentos, revisión de las restricciones

Resumen

Control de acceso

Análisis de
accesibilidad legal

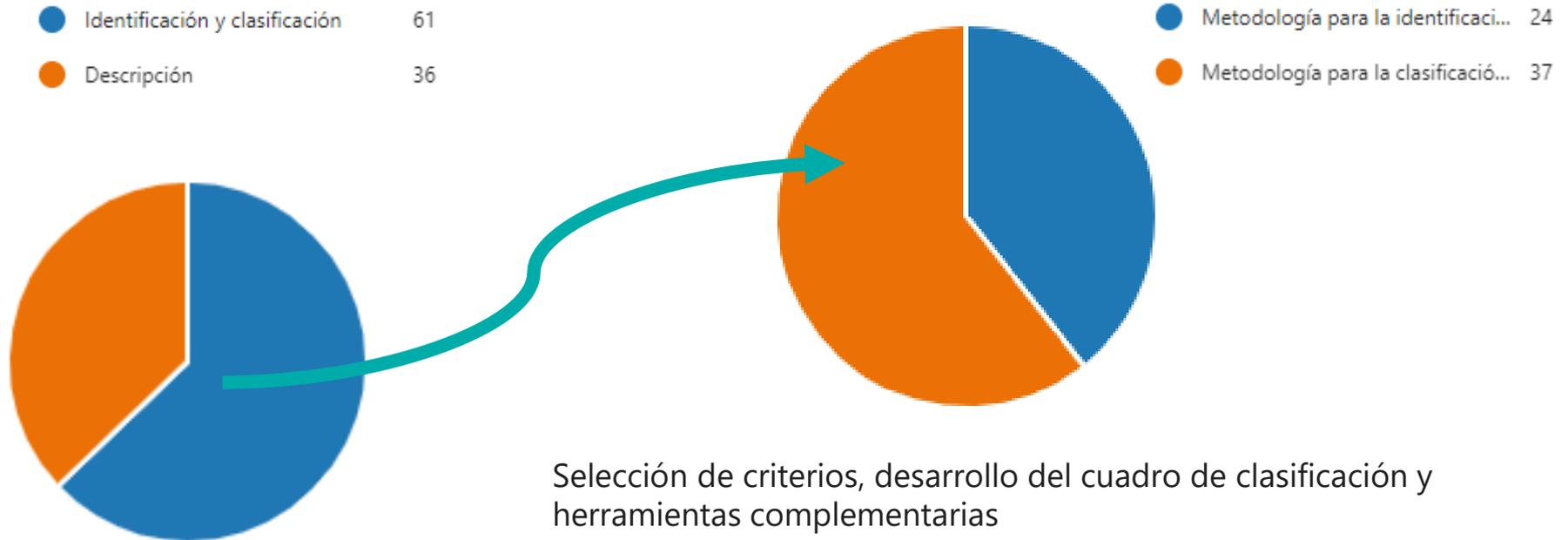
Requisitos de
seguridad y acceso

Control intelectual y representación

(Coordinadores técnicos encargados de la
implementación de MGD)

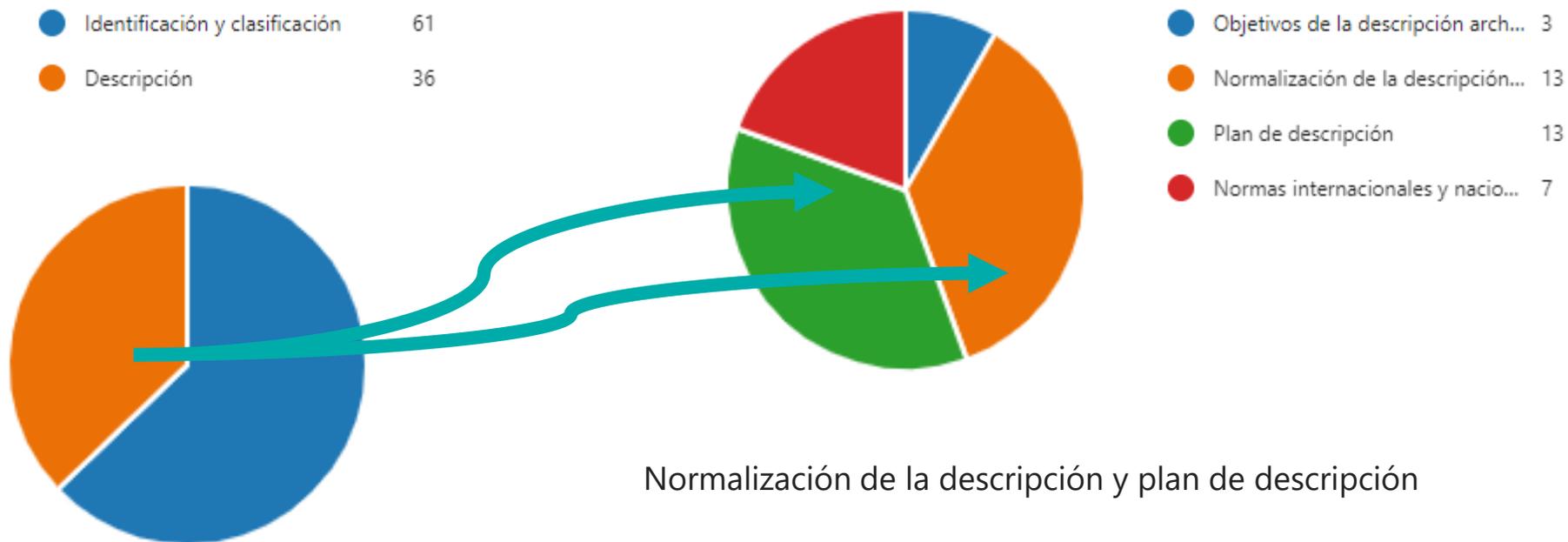
Líneas de actuación: Identificación y clasificación

17. **Sexto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Líneas de actuación: Descripción

17. **Sexto Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Resumen

Control intelectual y representación

Identificación y clasificación

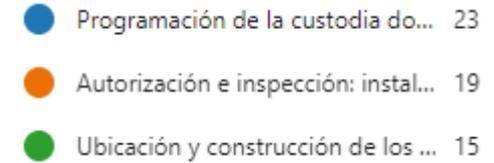
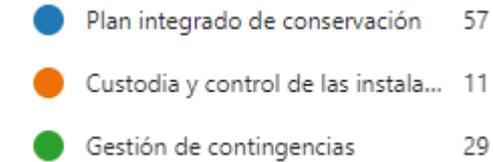
Metodología para la clasificación de documentos: selección de criterios de clasificación, desarrollo del cuadro de clasificación, elaboración de herramientas complementarias

Control físico y Conservación

(Coordinadores técnicos encargados de la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Plan integrado de conservación

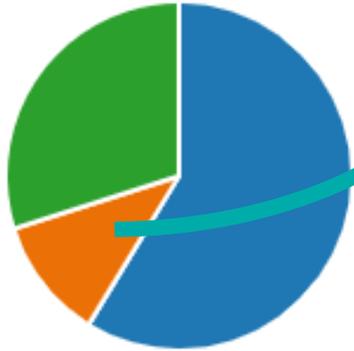
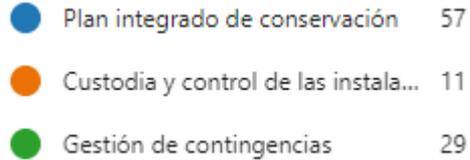
28. **Sétimo Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Investigar necesidades, determinar responsabilidades y adecuarse a ellas

Líneas de actuación: Custodia y control de las instalaciones

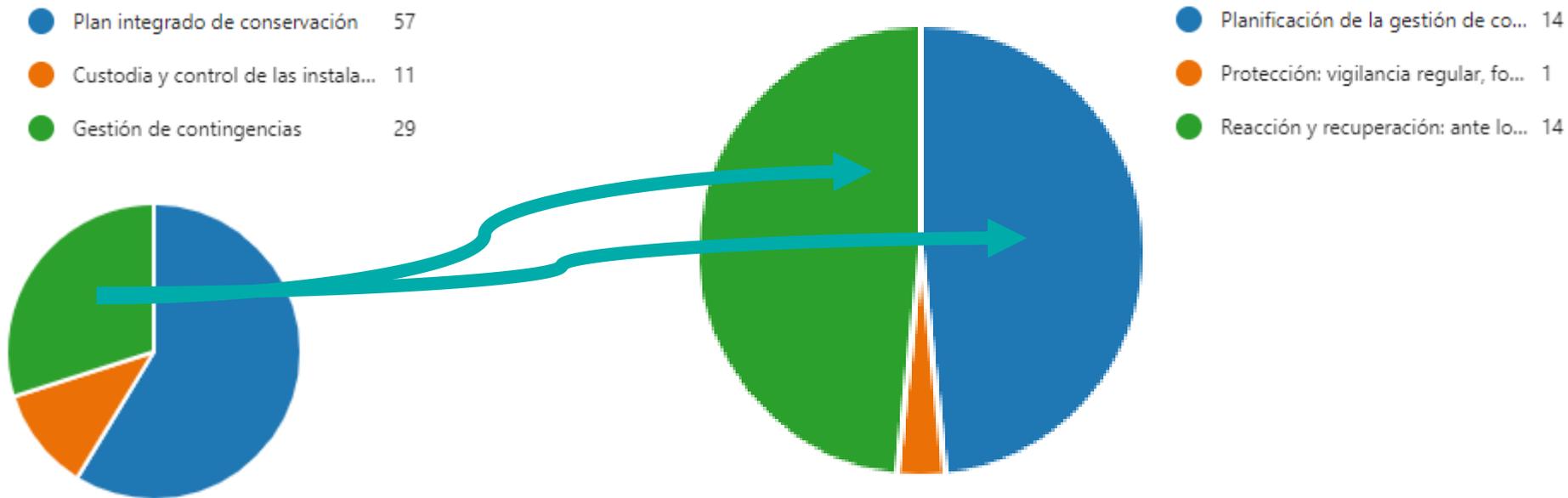
28. **Sétimo Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Preservación / Control ambiental:
aprobar e implementar un programa
de conservación, mantener niveles
ambientales apropiados, gestión del
biodeterioro, preservación digital

Líneas de actuación: Gestión de contingencias

28. **Sétimo Eje** más relevante como temática para un futuro Congreso Archivístico Nacional.



Responsabilidades, evaluación de riesgos, contenido del plan y las estrategias de recuperación antes desastres naturales, evaluación de los fondos

Resumen

Control físico y conservación

Plan integrado de conservación

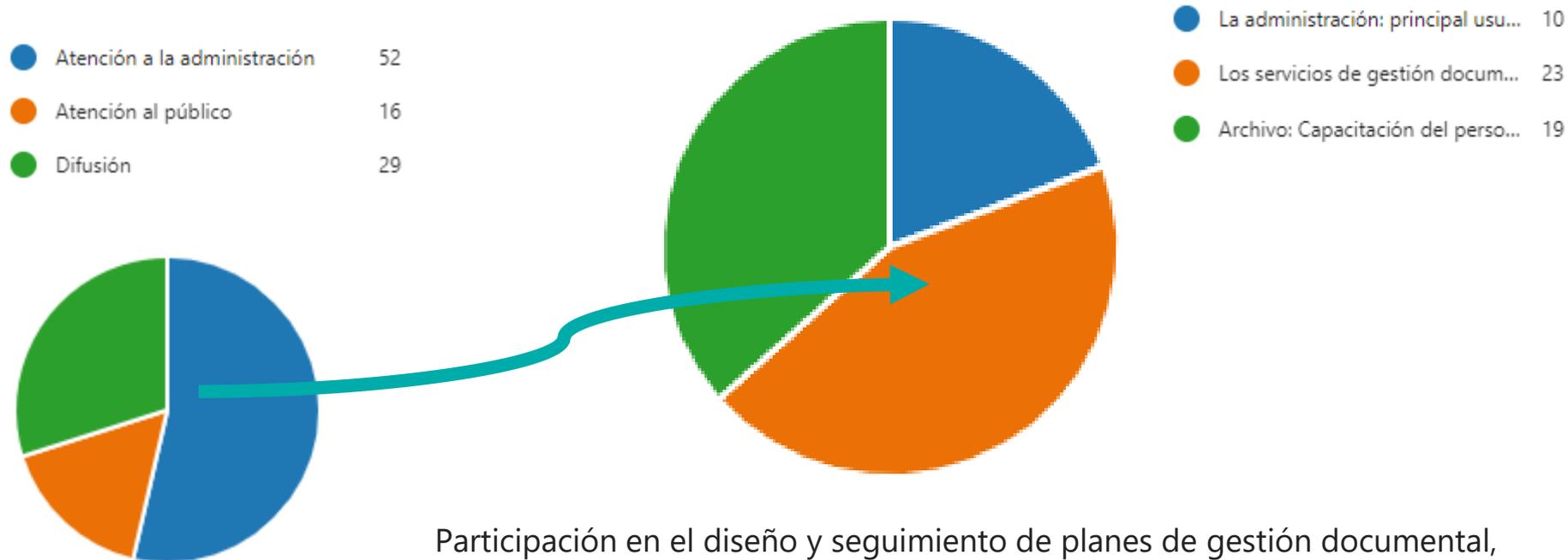
Programación de la custodia documental: investigar necesidades, determinar las responsabilidades, adecuarse a las necesidades

Guía de servicios de archivo

(Coordinadores técnicos encargados de la implementación de MGD)

Líneas de actuación: Atención a la administración

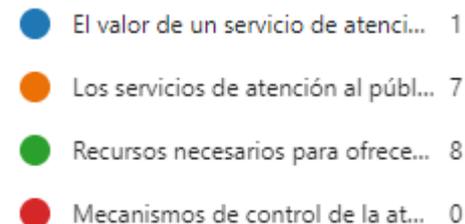
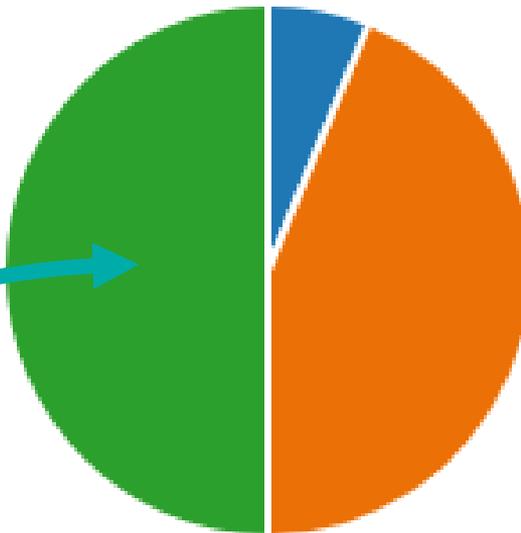
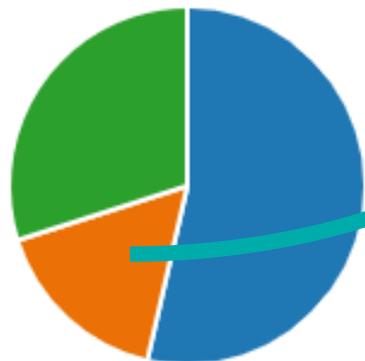
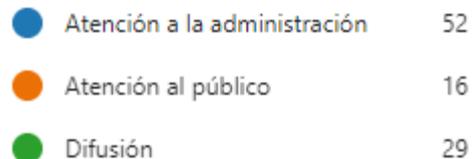
32. **Octavo Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Participación en el diseño y seguimiento de planes de gestión documental, formación y capacitación, coordinación, transferencias, apoyos, etc.

Líneas de actuación: Atención al público

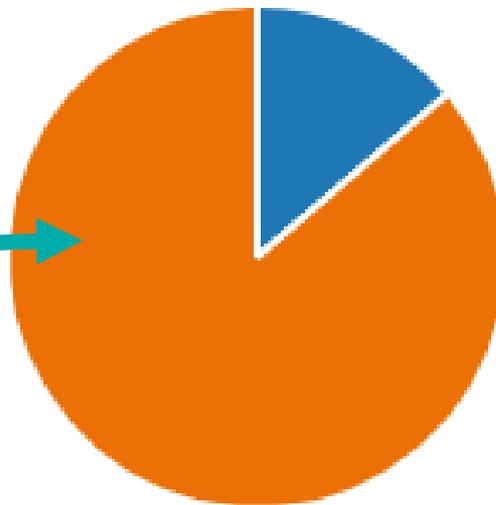
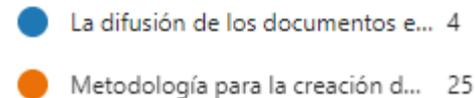
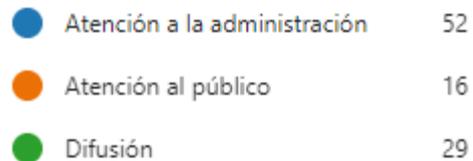
32. **Octavo Eje** más relevante como temática para futuros congresos.



Recursos necesarios para ofrecer el servicio, personal especializado espacios destinados a la atención, instrumentos de control

Líneas de actuación: Difusión

32. **Octavo Eje** más relevante como temática para futuros congresos



Análisis de la situación, desarrollo de procesos relativos a difusión, plan, ejecución y evaluación

Resumen

Guía de servicios de archivo

```
graph TD; A[Guía de servicios de archivo] --> B[Atención a la administración]; B --> C[Los servicios de gestión documental ofrecidos a la organización: participación en el diseño y seguimiento de planes de gestión documental, formación y capacitación en materia de gestión documental, coordinación y apoyo en la gestión diaria de documentos, transferencias de documentos al archivo, préstamos administrativos];
```

Atención a la administración

Los servicios de gestión documental ofrecidos a la organización: participación en el diseño y seguimiento de planes de gestión documental, formación y capacitación en materia de gestión documental, coordinación y apoyo en la gestión diaria de documentos, transferencias de documentos al archivo, préstamos administrativos

Nuestro compromiso

Análisis e incorporación en el Plan Estratégico Institucional y planes específicos de capacitación y de los congresos, las prioridades y necesidades identificadas por las personas que cumplimentaron la encuesta. **PROXIMO QUINQUENIO**



XXXIV Congreso Archivístico Nacional

**CONSTRUYENDO EN CONJUNTO
UNA NUEVA VISIÓN DEL SNA**

Resultados a la consulta sobre las
temáticas de los congresos para los
próximos 5 años

Carmen Campos Ramírez

Subdirectora General de la Dirección General del
Archivo Nacional