



XXXIV Congreso Archivístico Nacional

**CONSTRUYENDO EN CONJUNTO
UNA NUEVA VISIÓN DEL SNA**

Importancia de la Planificación Estratégica en materia de Capacitación

M.Sc. Sonia Avendaño Mata

Socióloga

Evaluación de Programas y Proyectos de Desarrollo

Profesora Universitaria – Consultora -Coach

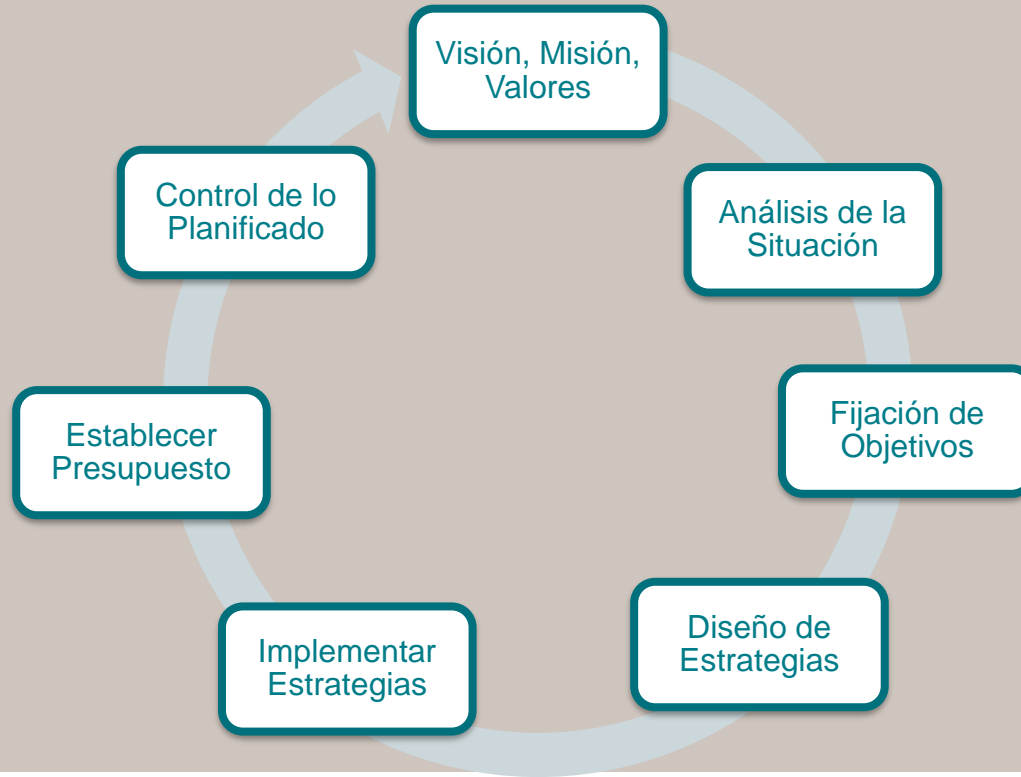


PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

- La Planeación Estratégica es una herramienta de gestión que permite establecer el quehacer y el camino que deben recorrer las organizaciones para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone su entorno.
- Así, la planificación estratégica es un proceso de formulación y establecimiento de objetivos y, especialmente, de los planes de acción que conducirán a lograr los objetivos.

Fases de la Planificación Estratégica



Ventajas de la Planificación Estratégica



Desarrolla la capacidad de todos los colaboradores.



Prepara a toda la empresa para enfrentar cualquier eventualidad



Mejora las prácticas en gestión de capital humano



Ofrece un método operativo que permite aprovechar las oportunidades



Incrementa la rentabilidad de una empresa





CAPACITACIÓN

Capacitación

- "La capacitación consiste en una actividad planeada y basada en necesidades reales de una empresa u organización y orientada hacia un cambio en los conocimientos, habilidades y actitudes del colaborador.
- Es la función educativa de una empresa u organización por la cual se satisfacen necesidades presentes y se prevén necesidades futuras respecto de la preparación y habilidad de los colaboradores." (Siliceo; 1996)

Diagnóstico de las necesidades de Capacitación

Análisis en toda la organización

- Para determinar en qué área, sección o departamento, se debe llevar a cabo la capacitación

Análisis de tareas y procesos

- Se analiza la importancia y rendimiento de las tareas, los procesos de trabajo, las condiciones de operación, entre otras.

Análisis de la persona

- Se analiza quienes necesita, que tipo de capacitación o habilidad requerida y condiciones del trabajador

Capacitación

- La capacitación debe visualizarse como una palanca que potencia el desarrollo de los colaboradores, de la propia empresa y que impacta incluso a la sociedad (Marriaga et al., 2016).
- La capacitación debe ser parte de la planeación estratégica y a su vez también deberá ser planeada estratégicamente.

Capacitación: Beneficio a las Organizaciones



Mejora el conocimiento del puesto a todos los niveles.



Crea mejor imagen.



Se agiliza la toma de decisiones y la solución de problemas.



Disminuye la carga de trabajo de los jefes



Mejora los sistemas y métodos de trabajo



Reduce los rechazos y desperdicios en la producción y/o servicios



Reduce los costos para trabajos extraordinarios



Contribuye a la formación de líderes y dirigentes.



Reduce el tiempo de aprendizaje

Capacitación: Beneficio al Personal



Instaura líderes y mejora las aptitudes comunicativas.



Alimenta la confianza, la posición asertiva y el desarrollo.



Sube el nivel de satisfacción con el puesto.



Desarrolla un sentido de progreso en muchos campos.



Permite el logro de metas individuales.



Elimina los temores a la incompetencia o la ignorancia individual

Capacitación

Motivación en:

Adultos

- Seguir estando en competencia profesional y laboral
- Satisfacción personal
- Lograr mantener conocimientos actualizados

Jóvenes

- Lograr un desarrollo profesional
- Ser competitivos en el mercado laboral
- Aprender de las experiencias de los adultos en los distintos puestos de trabajo
- Trabajar en equipo con adultos capacitados

Capacitación

- No se debe pensar solamente en la capacitación tradicional, charlas, conferencias, seminarios, entre otros.
- Hoy en día los modelos y sistemas de capacitación han evolucionado para adaptarse a las necesidades y cultura de la empresa (rotación de puestos, vivencial, coaching ejecutivo, etc.).



Capacitación / Archivística

- Actualmente al Archivista se le pide que sea un profesional integral, que se adapte y se mueva con la dinámica social y las exigencias del mercado, que tenga conocimiento en tecnologías, derecho, ingeniería industrial, innovación y muchas otras más. (Marín y Rodríguez, 2020)
- Sin embargo conforme avanzamos con más velocidad en esta transformación digital, el archivista debe ir con pasos agigantados para hacer frente a lo que viene, tanto para lograr la preservación de documentos del patrimonio histórico como documentos electrónicos, saber poner en práctica los avances de la inteligencia artificial y ciberseguridad, responder de manera oportuna a las necesidades cambiantes de los usuarios que obligan la reinversión constante de los servicios.

Capacitación / Archivística

- Ante un entorno en constante cambio, dinámico y exigente, toda organización y en especial sus integrantes deben tener la capacidad de adaptarse y cambiar en función a los movimientos del mercado.
- Rápidamente las destrezas, habilidades y competencias, así como las novedosas tecnologías quedan obsoletas frente a las nuevas realidades que ocurren en el medio ambiente externo.
- La Archivística no se escapa de esa realidad, por lo que ese contexto obliga a las instituciones/ organizaciones, a contemplar la capacitación como una necesidad para ofrecer servicios de mayor calidad y asegurándose el logro de sus objetivos.



“Trabajadores mejor capacitados se traducen en corporaciones más sólidas y todas en conjunto fortalecen la economía de un país”.
(Marriaga et al., 2016).