



XXXIII Congreso Archivístico Nacional

LA ARCHIVÍSTICA EN EL BICENTENARIO:  
**MODERNA Y AJUSTADA  
A LA REALIDAD**

# NTN-002 LINEAMIENTOS PARA LA DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA NORMA TÉCNICA NACIONAL

## Mellany Otárola Sáenz

2021

# Aprobación



Junta Administrativa del Archivo Nacional, mediante acuerdo n° 13 tomado en la sesión n° 44-2020 del 02 de diciembre del 2020, aprueba esta norma técnica, dirigida a todas las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos.

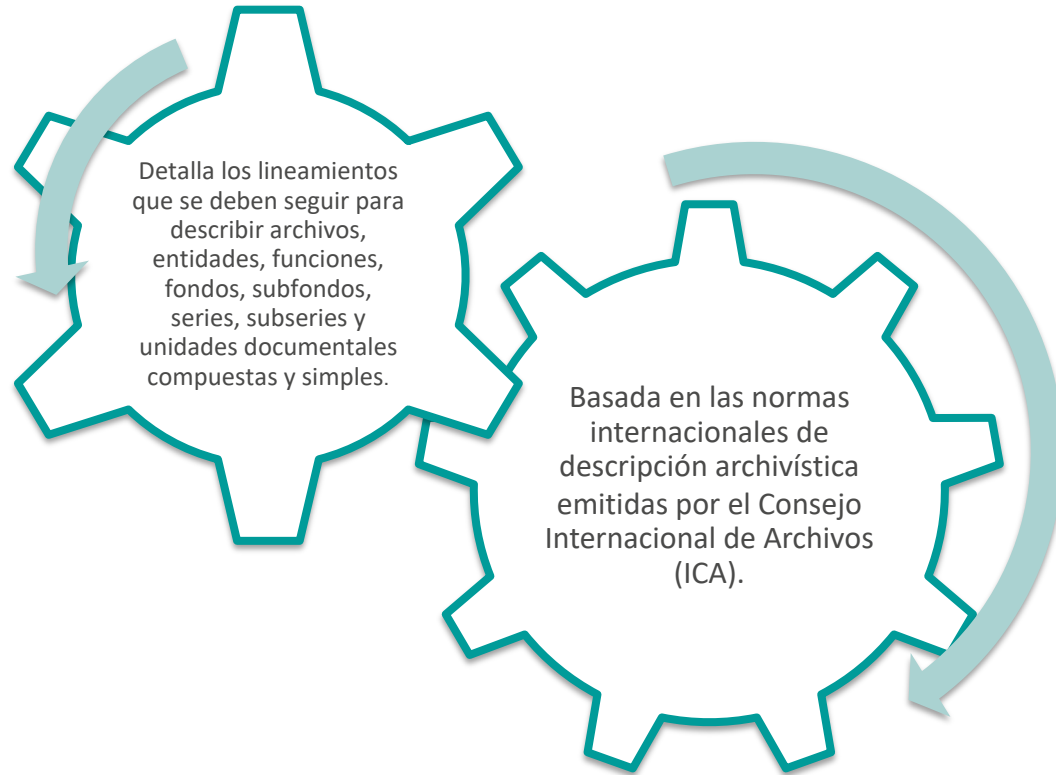


Esta norma deroga y deja sin efecto la Norma Nacional de Descripción Archivística, emitida por la Junta Administrativa del Archivo Nacional el 22 de marzo del 2017, publicada en el Alcance 107 a La Gaceta n° 94 del 19 de mayo del 2017.

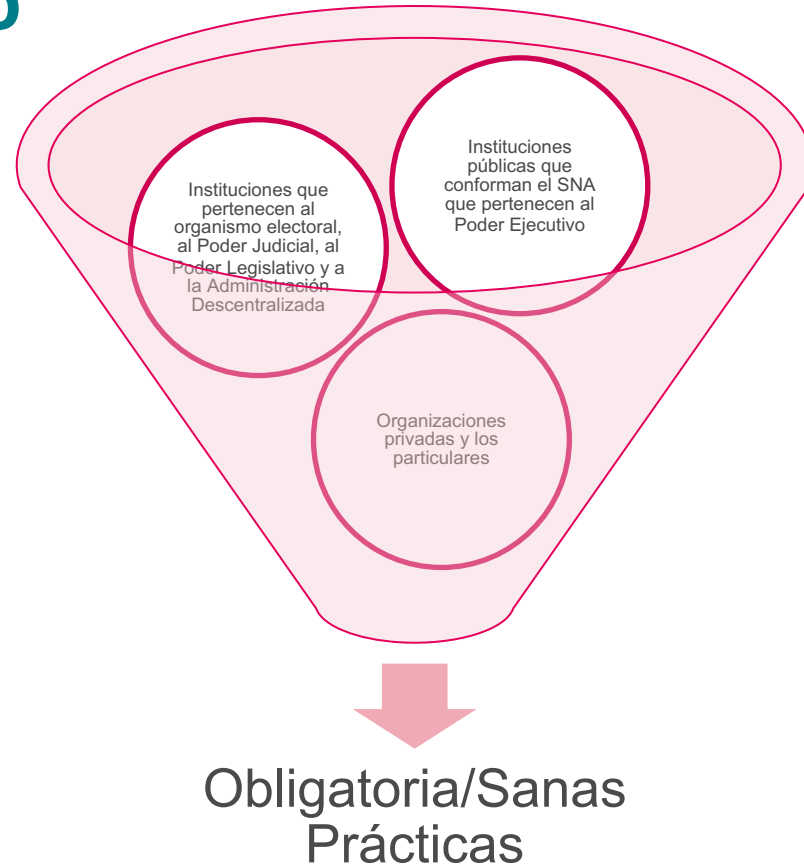
# Objetivo

- Proporcionar un modelo técnico para la normalización de la descripción archivística en los archivos de las instituciones que integran el Sistema Nacional de Archivos costarricense, así como en los archivos privados y particulares que deseen aplicarlo.

# Resumen



# Cumplimiento



# Aspectos generales

1. La implementación se puede efectuar de manera incremental, según los recursos disponibles y el nivel de madurez de cada institución. El orden para la implementación debe ser: ISAAR(CPF), ISAD(G), ISDF e ISDIAH.

## Aspectos generales

2. Las reglas contenidas en esta norma NO se deben utilizar para la descripción de documentos especiales como fotografías, videos, mapas y planos, sonoros, partituras, afiches, entre otros. En este caso el Archivo Nacional emitirá posteriormente los lineamientos para la descripción de documentos especiales.

## Aspectos generales

3. Cuando se describe una unidad documental compuesta en soporte digital, se debe describir cada uno de los documentos que la conforman.
4. Los campos obligatorios de esta norma por apartados y niveles son:



Apartado	Nivel	Campos
<b>ISAAR(CPF)</b>	Entidad*	Tipo de institución
		Forma(s) autorizada(s) del nombre
		Fechas de existencia
		Identificador del registro de autoridad

Apartado	Nivel	Campos	
ISAD(G)	Fondo y Subfondo	Código de referencia	
		Título	
		Fechas extremas	
		Nivel de descripción	
		Soporte y volumen de la unidad de descripción	
		Nombre del o de los productores	
		Notas del archivero	
		Fecha de la descripción	
	Serie y Subserie	Código de referencia	
		Título	
		Fechas extremas	
		Nivel de descripción	
		Soporte y volumen de la unidad de descripción	
		Nombre del o de los productores	
		Valoración, selección y eliminación	
		Notas del archivero	
	Fecha de la descripción		
	Unidad compuesta   simple	documental	Código de referencia
			Título
			Fechas extremas
			Nivel de descripción
Soporte y volumen de la unidad de descripción			
Nombre del o de los productores			
Notas del archivero			
Fecha de la descripción			

Apartado	Nivel	Campos
ISDF	Funciones	Tipo
		Forma(s) autorizada(s) del nombre de la función
		Identificador de la descripción de función

Apartado	Nivel	Campos
<b>ISDIAH</b>	Archivo	Identificador
		Forma(s) autorizada(s) del nombre
		Tipo de institución de archivo
		Localización y dirección(es)
		Teléfono, fax, correo electrónico
		Personas de contacto
		Horarios de apertura

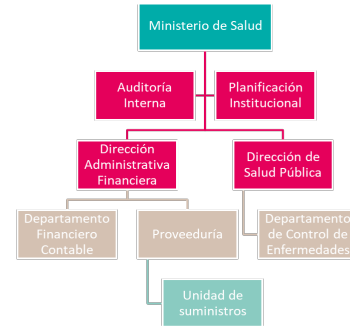
# APARTADO ISAAR (CPF)

Se refiere a la normalización de las descripciones archivísticas relativas a entidades productoras de documentos de archivo y al contexto de su producción

# Plantillas



Entidades  
(Institución/Familia/Persona)



Dependencias u oficinas  
administrativas

# Plantillas

Institución  Familia  Persona	Dependencia administrativa (oficina)
1. Área de identificación	1. Área de identificación
2. Área de descripción	2. Área de descripción
3. Área de relaciones	3. Área de control
4. Área de control	

INSTITUCIÓN | FAMILIA | PERSONA



# Área de identificación



Tipo de institución

Forma(s) autorizada(s) del nombre

Otras formas del nombre

# Área de descripción



Fechas de existencia

Historia

Lugares

Estructura(s) interna(s)

# Área de relaciones



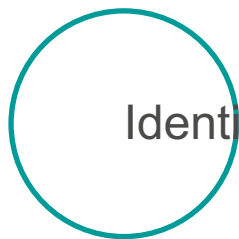
Nombre(s)/ Identificadores de entidad (instituciones, personas o familias) relacionadas

Naturaleza de la relación

Descripción de la relación

Fechas de la relación

# Área de identificación



Identificador del registro de autoridad

# DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA

# Área de identificación

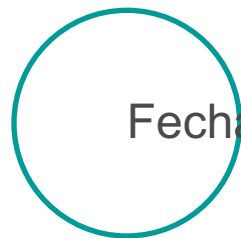


Tipo de institución

Forma(s) autorizada(s) del nombre

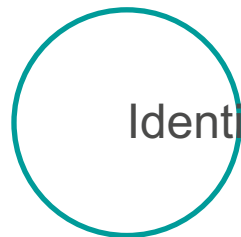
Otras formas del nombre

# Área de descripción



Fechas de existencia

# Área de identificación



Identificador del registro de autoridad

# APARTADO ISAD (G)

Identifica y explica el contexto y el contenido de los documentos de archivo.

En este apartado se describirán los elementos para cada nivel descriptivo: fondo, subfondo, serie y subserie y unidad documental compuesta y simple.



# Plantillas

Fondo	Subfondo	Serie/Subserie	Unidad documental (compuesta/ simple)
1. Área de identificación	1. Área de identificación	1. Área de identificación	1. Área de identificación
2. Área de contexto	2. Área de contexto	2. Área de contexto	2. Área de contexto
3. Área de control de la descripción	3. Área de Contenido y estructura	3. Área de Contenido y estructura	3. Área de control de la descripción
	4. Área de control de la descripción	4. Área de condiciones de acceso y uso	
		5. Área de control de la descripción	

FONDO

# Área de identificación

Código de referencia

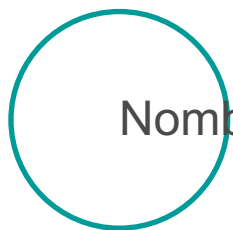
Título

Fechas extremas

Nivel de descripción

Soporte y volumen

## Área de contexto

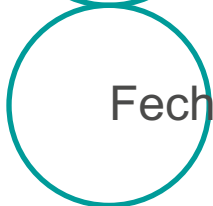


Nombres de los productores

## Área de control de la descripción



Notas del archivero



Fecha descripción

SUBFONDO

# Área de identificación

Código de referencia

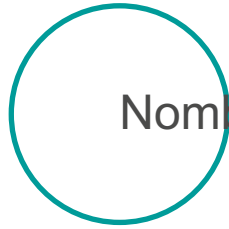
Título

Fechas extremas

Nivel de descripción

Soporte y volumen

# Área de contexto



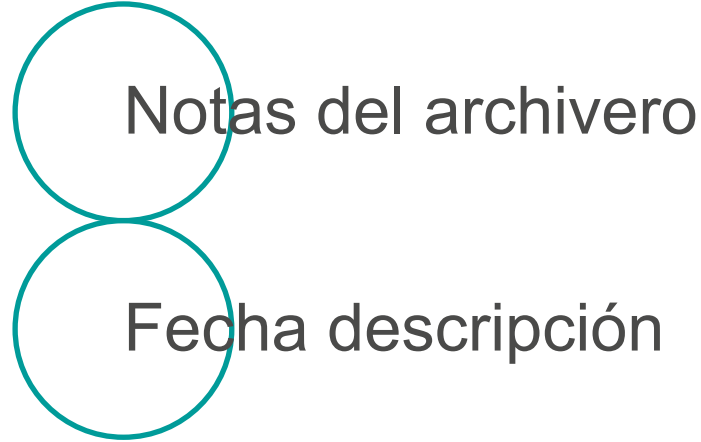
Nombres de los productores

# Área de contenido y estructura



Nuevos ingresos

# Área de control de la descripción





SERIE | SUBSERIE DOCUMENTAL

# Área de identificación

Código de referencia

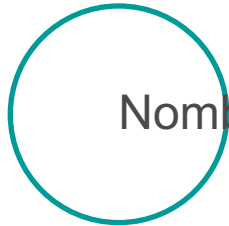
Título

Fechas extremas

Nivel de descripción

Soporte y volumen

## Área de contexto



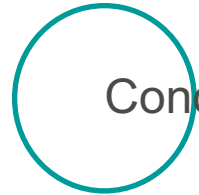
Nombres de los productores

## Área de contenido y estructura



Valoración, selección y eliminación

# Área de condiciones de acceso y uso

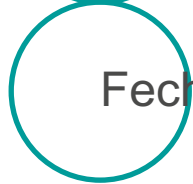


Condiciones de acceso

# Área de control de la descripción



Notas del archivero



Fecha descripción

# UNIDAD DE DOCUMENTAL COMPUESTA | SIMPLE

# Área de identificación



Código de referencia

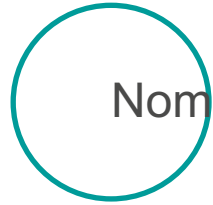
Título

Fechas extremas

Nivel de descripción

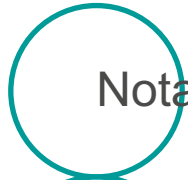
Soporte y volumen

## Área de contexto



Nombres de los productores

## Área de control de la descripción



Notas del archivero



Fecha descripción

# APARTADO ISDF

La descripción de funciones permite conocer la procedencia de la información, coadyuvando a situar a los documentos en su contexto de producción, el objetivo que están destinados a cumplir y cómo estos se relacionan con otros documentos generados por la misma institución.



# Plantilla

## Función

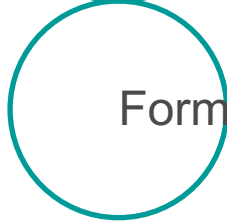
1. Área de identificación

2. Área de control

# Área de identificación

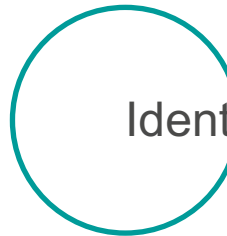


Tipo



Forma(s) autorizada(s) del nombre de la función

# Área de control



Identificador de la descripción de función

# APARTADO ISDIAH

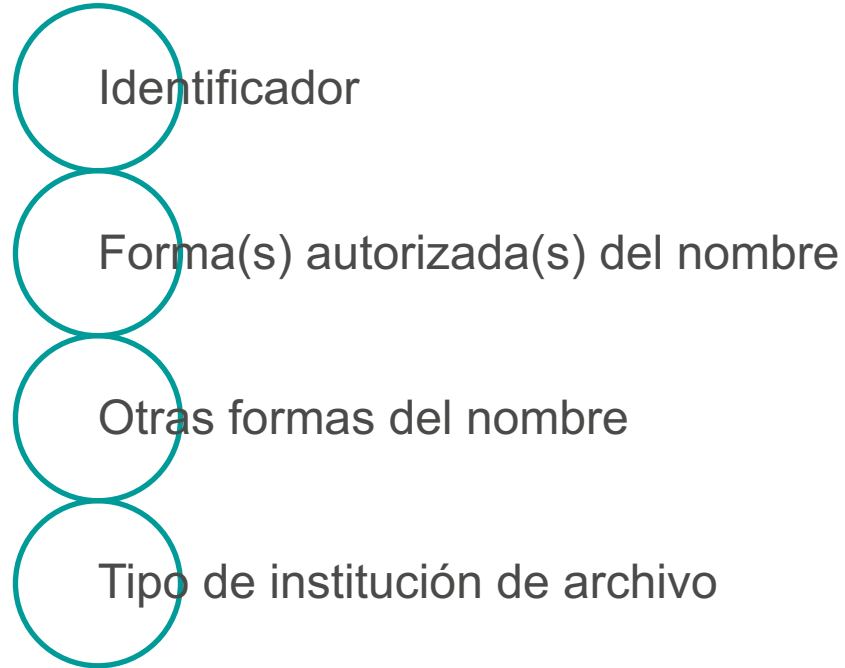
Se dirige a facilitar la descripción de los archivos.

# Plantilla

## Archivo

1. Área de identificación
2. Área de contacto
3. Área de descripción
4. Área de acceso

# Área de identificación



# Área de contacto

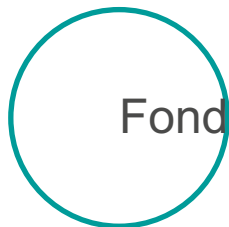


Localización y dirección

Teléfono, fax, correo electrónico

Personas de contacto

# Área de descripción



Fondos y otras colecciones custodiadas

# Área de acceso



Horarios de apertura

MUCHAS GRACIAS!!!!