

**XXXII**  
**CONGRESO**  
**ARCHIVÍSTICO**  
**NACIONAL**

**ARCHIVOS**  
**EN TIEMPOS DE**  
**PANDEMIA**

Del 28 al 31 de julio 2020, Costa Rica

CONGRESO VIRTUAL GRATUITO



**ARCHIVO NACIONAL**  
**COSTA RICA**

Lineamientos para la  
conformación de expedientes  
administrativos

**Pablo Ballesterro**  
**Rodríguez**

Archivista, Dirección General del Archivo  
Nacional

# Presentación

Esta norma técnica fue aprobada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, órgano rector del Sistema Nacional de Archivos, mediante acuerdo 9 tomado en la sesión ordinaria 24-2020, celebrada el 01 de julio de 2020

Publicada en el alcance n° 168 a la Gaceta n° 165 de fecha 08 de julio de 2020

Disponible en la página web del Archivo Nacional:

[https://www.archivonacional.go.cr/pdf/normativa/norma\\_expedientes\\_administrativos.pdf](https://www.archivonacional.go.cr/pdf/normativa/norma_expedientes_administrativos.pdf)

# Introducción

**Objetivo:** establecer y unificar en las instituciones que conforman el Sistema Nacional de Archivos, los criterios y requisitos para la elaboración de los expedientes administrativos

**Aplicación:** Obligatoria para el SNA y se instruye al resto del aparato Estatal implementar dentro de su normativa estos lineamientos

# Estructura de la NTN



Introducción

Administración

Resumen

Definiciones, conceptos  
generales, abreviaturas ...

Especificaciones de la  
NTN-001

Referencias

# Lineamientos para la conformación de expedientes administrativos

Características del expediente administrativo

Conformación del expediente

Acceso

Seguridad

Secuestro

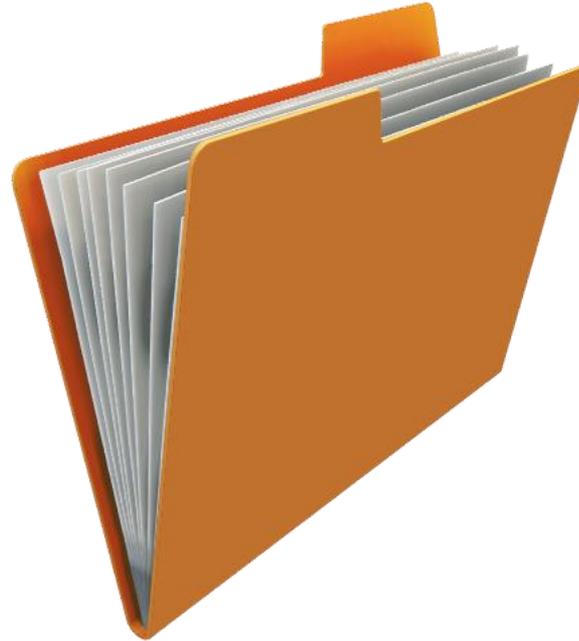
Elementos de control

Consideración del expediente electrónico

# Características del Expediente Administrativo

Proceso o  
procedimiento  
administrativo

Afectación de  
los derechos o  
interés  
particulares

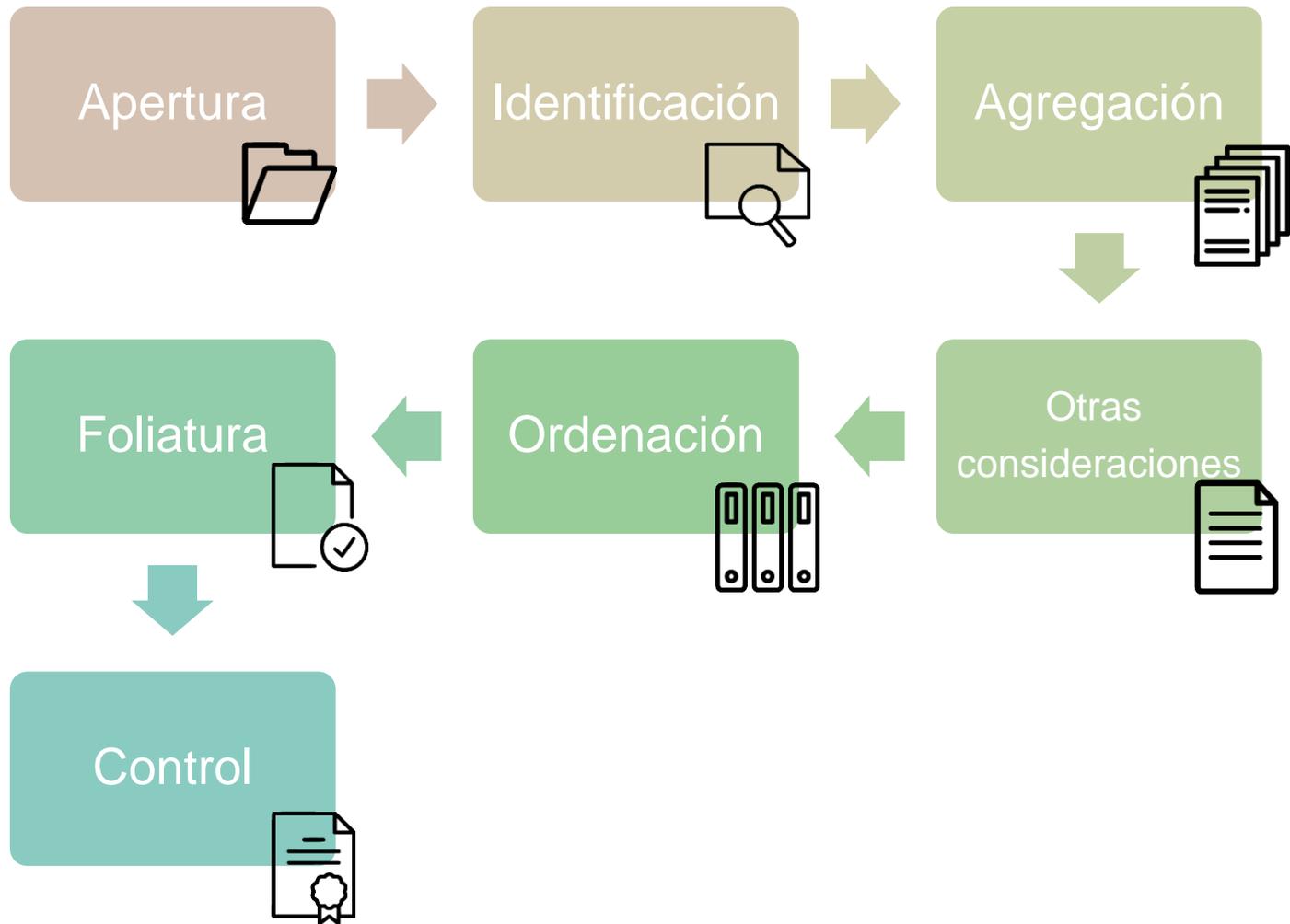


Contar de  
requisitos  
formales

Secuencia  
lógica de  
actuaciones y  
resoluciones

# Conformación del expediente





# Foliatura



Foliación de documentos

Disposiciones técnicas

Corrección de la foliatura

Números arábigos (1,2)

No adicionar suplementos

Utilizar un mínimo de cuatro caracteres

Se foliará la primera cara del documento

# Elementos de control



Hoja de control

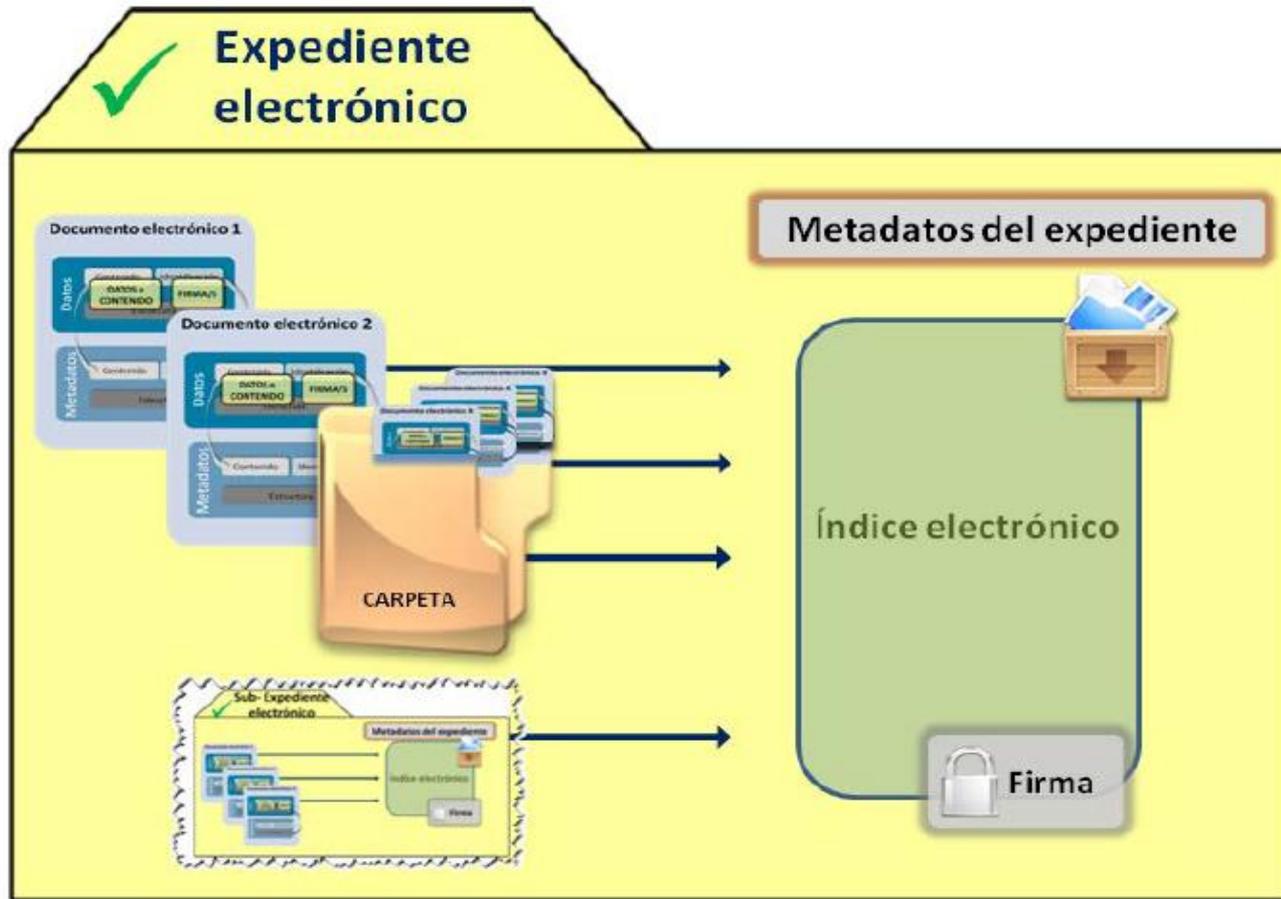
Índice

Acta de  
corrección de  
la foliatura



# Consideraciones especiales para el expediente electrónico





Fuente: *Guía de aplicación de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Expediente Electrónico*

Fase de  
apertura

Fase de  
conservación  
y selección

Fase de  
tramitación



Gracias

Preguntas y comentarios

