

COMISIÓN MEJORA REGULATORIA INSTITUCIONAL

ACTA-02-2018 de la sesión de la Comisión de Mejora Regulatoria Institucional, efectuada en las instalaciones del Archivo Nacional, el 23 de marzo de 2018, a partir de las 09:00 horas, con la asistencia de las siguientes personas: Melina Leal Ruiz, Unidad de Planificación y Presidenta de la Comisión, Milena Elizondo Zúñiga, Archivo Notarial y Secretaria de la Comisión, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Ana Patricia Segura Solís, Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines.-----

Ausentes con justificación: Jeannette Fernández González, Asesoría Jurídica, Jafeth Campos Ramírez, Archivo Histórico, ambos por motivos laborales y Mellany Otárola Sáenz por licencia de maternidad.-----

CAPITULO I: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR.-----

ARTÍCULO 1. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 02-2018 del 23 de marzo del 2018 y del acta anterior, correspondiente a la sesión ordinaria 01-2018 del 18 de enero de 2018.-----

ACUERDO 1.1. Aprobar el orden del día propuesto para esta sesión. **Acuerdo firme**-----

ACUERDO 1.2. Aprobar el acta anterior sesión ordinaria 01-2018 del 18 de enero de 2018 **Acuerdo firme**-----

CAPITULO II: ASUNTOS RESOLUTIVOS DE LA COMISIÓN-----

ARTÍCULO 2. Revisión y distribución del plan de trabajo para el año 2018 de la Comisión. Se revisaron las metas del plan de trabajo y se distribuyó entre los miembros la ejecución de cada una de ellas.-----

ARTICULO 3: Distribución de la "guía de trámites y requisitos de los servicios que brinda la Dirección General del Archivo Nacional" para revisión y actualización. Se determinó que en la guía los departamentos tienen la siguiente cantidad de trámites: Departamento Administrativo Financiero 5 trámites, Departamento Archivo Histórico 8 trámites, Departamento Archivo Notarial 8 trámites, Dirección General 3 trámites, Departamento de Servicios Archivísticos Externos 7 tramites. Con base en esos datos, se acuerda que la revisión de los trámites se distribuirá de la siguiente manera:

ACUERDO 2: Revisar los trámites y servicios incluidos en la Guía de Trámites, dividiéndolos entre los miembros de la comisión en el siguiente orden: Departamento Archivo Notarial: Milena Elizondo

y Jeannette Fernández, Departamento Archivo Histórico: Patricia Segura y Melina Leal, Departamento Servicios Archivísticos externos: Jafeth Campos y Mellany Otárola, Departamento Administrativo Financiero y Dirección: Jacqueline Ulloa, Melina Leal y Patricia Segura. . **Acuerdo firme**-----

ACUERDO 3: Concluir la revisión de los trámites y servicios con fecha máxima al 8 de junio del 2018, esto para que la revisión quede concluida en el segundo trimestre, y el informe emitirse en el tercer trimestre. **Acuerdo firme**-----

ACUERDO 4: Comisionar a la señora Melina Leal Ruíz, para enviar un correo a los Jefes de los Departamentos del Archivo Nacional para comunicarles sobre la revisión de las guías de trámites y requisitos de los servicios que brinda la Dirección General del Archivo Nacional. **Acuerdo firme**.-----

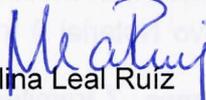
CAPITULO III: ASUNTOS INFORMATIVOS

ARTICULO 4: Lectura de la directriz general para la normalización del tipo documental actas de órganos colegiados, publicado en el alcance digital número 5 de la gaceta número 6 del 15 de enero del 2018. **Se toma nota**-----

ARTÍCULO 5: Plan de mejora 2019. La elaboración del plan de mejora para el año 2019, se realizará con base en la revisión que se llevará a cabo y de ahí se partirá para la elaboración del plan. **Se toma nota**.-----

ARTICULO 6: Lectura del correo electrónico del 5 de marzo del 2018, suscrito por la señora Rosa Isela Orozco Villalobos, Abogada, Unidad de Asesoría Jurídica sobre el Alcance numero 48 al diario oficial la gaceta número 41 del 5 de marzo del 2018, donde se publicó "Marco General de Política regulatoria", visible de la página 37 a la 44. **Se toma nota**.-----

Se levanta la sesión a las 11:00 a.m.-----


Melina Leal Ruíz
Presidente


Milena Elizondo Zúñiga
Secretaria.