

DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL
PLAN DE TRABAJO 2021: COMISIÓN INSTITUCIONAL ETICA Y VALORES

Nombre del coordinador (a): Jacqueline Ulloa Mora

| Prog | Obj | Meta | Sub M | Descripción de la Meta | Unidad de medida | Cronograma | | | | Unidad Responsable | Población Beneficiada |
|----------|----------|----------|----------|--|--------------------------------------|------------|------|------|------|--------------------|----------------------------------|
| | | | | | | I | II | III | IV | | |
| 3 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | |
| 3 | 42 | 1 | 0 | Realizar reuniones virtuales de trabajo de forma trimestral para dar seguimiento y evaluar los avances en la ejecución de las actividades del plan. | Reuniones realizadas | 100% | 100% | 100% | 100% | CIEV | Personas funcionarias y usuarias |
| 3 | 42 | 2 | 0 | Los miembros de la Comisión Institucional deben participar en por lo menos uno de los siguientes cursos: 1- Curso de Inducción: Impartido por CNEV. 2- Cursos o charlas que sean impartidos de forma gratuita. | Miembros capacitados | 100% | 100% | 100% | 100% | CIEV | Miembros de la CIEV |
| 3 | 42 | 3 | 0 | Participar en las sesiones mensuales virtuales de acuerdo con el cronograma establecido por la Comisión Nacional de Ética y Valores. | Cantidad de reuniones | 25% | 25% | 25% | 25% | CIEV | Miembros de la CIEV |
| 3 | 42 | 4 | 0 | Elaborar actividades y productos de comunicación para difundir y reforzar los valores institucionales. | Actividad o producto de comunicación | 100% | 100% | 100% | 100% | CIEV | Personas funcionarias y usuarias |