

ACTA ORDINARIA 013-2019. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y treinta minutos de la mañana del día tres de diciembre del año dos mil diecinueve; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y la Presidente de la Comisión, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, Rodrigo Lizama Oliger, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información. Ausentes con justificación: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 012-2019.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 012-2019 celebrada el 19 de noviembre del 2019.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 012-2019 del 19 de noviembre del 2019. Se abstienen de votar por no estar presentes en esta sesión la señora Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y los señores Rodrigo Lizama Oliger, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del Departamento de Tecnologías de Información. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Revisión y aprobación del informe de evaluación del Plan de Trabajo del IV Trimestre. Mismo que se deberá de remitir antes del 21 de diciembre de 2019. Se hace lectura del informe de evaluación del plan de trabajo que se va a remitir y a la vez se realizan las modificaciones solicitadas por los demás miembros de la Comisión.-----

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ÉTICA

ACUERDO 3. Se acuerda aprobar el informe de evaluación del Plan de Trabajo del IV Trimestre 2019 y se comisiona a la señora Nancy Blanco para que haga la remisión del mismo a la señora Melina Leal, Coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Se comenta sobre la sesión ordinaria a realizarse en el mes de enero 2020, la cual no se tiene agenda, por lo que se acuerda por mayoría, realizarse el día miércoles 29 de enero 2020.-----

ACUERDO 4. Se acuerdo que la primera sesión ordinaria del año se realizará el miércoles 29 de enero 2020. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 5. Se informa que por medio de correo electrónico con fecha del 21 de noviembre 2019, se recibe el oficio DGAN-DAH-OCD-635-2019 suscrito por la señora Alejandra Chavarría en el que formaliza la renuncia a esta Comisión, en complemento al acuerdo 04 de la sesión N°012-2019. En respuesta a la misma, se le remite un correo acusando el recibido de la nota y agradeciéndole por el tiempo que formó parte de esta Comisión. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 6. Según acuerdo 6 de la sesión N°12-2019, le correspondía a la señora Nancy Blanco indagar sobre el presupuesto asignado a la Comisión para el año 2020. La señora Blanco informa que le consultó por medio de correo electrónico del 26 de noviembre de 2019 a la señora Melissa Castillo al respecto, respondiendo que a la fecha no se ha informado ni remitido el presupuesto del año 2020 y que se le puede consultar al señor Danilo Sanabria o a la señora Marisol Urbina. La señora Blanco indica que ella se mantendrá informada y que para la próxima sesión espera poder llevar información al respecto. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 7. Se informa que por medio de correo electrónico con fecha del 26 de noviembre de 2019, la señora Maureen Herrera le remite al señor Alexander Barquero, la consulta sobre la posibilidad de incluir los valores institucionales en las firmas de los correos electrónicos. A la fecha no se tiene respuesta al correo. Esto en cumplimiento del acuerdo 7 de la sesión N°012-2019. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 8. Se informa que según acuerdo 8 de la sesión N°012-2019, en donde se

