



1. Correo electrónico con fecha 24 de setiembre de 2018, de la señora Graciela Chaves Ramírez, sobre la revisión y actualización del instrumento de medición IGI 2018.-----
2. Correo electrónico con fecha 25 de setiembre de 2018, de la señora Alejandra Chavarría Alvarado, adjunta los documentos de la sesión realizada en el TSE, en la cual participo.-----
- 3 Correo electrónico con fecha 26 de septiembre de 2018, informando a la Comisión Nacional de Valores, que para la actividad del 05 de octubre de 2018, no va a participar nadie de la comisión-----
4. Correo electrónico con fecha 26 de setiembre de 2018, copia del correo de la señora Natalia Cantillano, donde le asigna un trabajo urgente a la señora Estrellita Cabrera, con el objetivo de justificar a la señora Cabrera en los asuntos de la Comisión, por asuntos laborales.-----
5. Correo electrónico con fecha 27 de setiembre de 2018, de la señora Estrellita Cabrera, haciendo referencia al correo de la señora Natalia Cantillano, por lo que justifica no poder realizar la revisión del diagnóstico de oportunidad.-----
6. Correo electrónico con fecha 27 de setiembre de 2018, para la señorita María Fernanda Masis, de la Comisión Nacional de Recate de Valores, donde se le informa que la señora María del Roció Rivera asistirá a la conferencia del jueves 04 de octubre, en las instalaciones de la UNED.
7. Correo electrónico con fecha 08 de octubre de 2018, de la señora Ivannia Valverde, donde indica que la señora Estrellita Cabrera no podrá trabajar en el diagnóstico de oportunidad, por encontrarse realizando un trabajo del Departamento.
8. Correo electrónico con fecha 08 de octubre de 2018, de la señora Estrellita Cabrera donde remite a la comisión el diagnóstico de oportunidad y sus observaciones.
9. Correo electrónico con fecha 11 de octubre de 2018, de la señora Melissa Castillo, donde hace mención al presupuesto actual de la comisión y solicita se le indique si los recursos se va a utilizar.
10. Correo electrónico con fecha 21 de octubre de 2018, de la señora Carmen Campos, donde recuerda la importancia de brindar respuesta a la consulta realizada por la señora Graciela Chaves, sobre el Índice Institucional de Gestión Institucional.
11. Correo electrónico con fecha 25 de octubre de 2018, donde se le remite a la señorita María Fernanda Masis de la Comisión Nacional de Valores, la información de la

**COMISIÓN GESTION DE LA ETICA**

participación de la señora Maureen Herrera y el señor Jorge Luis Zeledón al taller de inducción al Sistema Nacional de Ética y Valores, de fecha 07, 08 y 09 de noviembre de 2018.

12. Correo electrónico con fecha 05 de noviembre de 2018, de la señora Estrellita Cabrera, solicitando a la señorita Jacqueline Ulloa, revisar los datos relacionados con la Contraloría de Servicios al diagnóstico de oportunidad.

13. Correo electrónico con fecha 05 de noviembre de 2018 de la señora Rocío Rivera, donde le indica a la señora Maureen Herrera, indicando que reviso junto con la señora Patria Arrones las observaciones al diagnóstico de oportunidad y que lo entregara el viernes 09 de noviembre.

14. Correo electrónico con fecha 06 de noviembre de 2018 de la señora Maureen Herrera, donde envía para revisión de los miembros de la comisión los documentos de la estructura del código de ética.

15. Correo electrónico con fecha 07 de noviembre de 2018, de la señora Estrellita Cabrera Ramírez, donde menciona que no podrá trabajar en la revisión del Diagnóstico de Oportunidad, por motivos laborales.

16. Correo electrónico con fecha 07 de noviembre de 2018, de la señora Maureen Herrera, donde le da respuesta a la señora Estrellita Cabrera.

17. Correo electrónico con fecha 07 de noviembre de 2018, de la señora Vera Solís, donde convoca a los coordinadores y enlaces a la sesión de trabajo mensual del 14 de noviembre de 2018.

18. Correo electrónico con fecha 09 de noviembre de 2018, de la señora Maureen Herrera, confirmando la participación de la señora Jaqueline Ulloa, a la sesión mensual del día 09 de noviembre de 2018.

**CAPITULO IV. INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA CNRV.-----**

**ARTÍCULO 4.** Informe de participación de la señora María del Rocío Rivera y la señora Nancy Blanco en las sesiones de trabajo en la UNED y en CONAPE. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 5.** Informe de participación de Maureen Herrera y Jorge Luis Zeledón de la capacitación anual de la CNRV. Taller de Inducción. **SE TOMA NOTA**-----

**CAPITULO V. REVISIÓN DEL TRABAJO PARA CULMINAR EL AÑO.-----**

**ARTÍCULO 6.** Informe del III Trimestre, se revisa el informe del tercer trimestre.

**ACUERDO 3.** La señora Maureen Herrera enviara el informe para que todos los miembros de la comisión lo revisen y envíen sus aportes a más tardar el 16 de noviembre de 2018.

**ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 7.** Revisión del diagnóstico de oportunidad. La señora Roció Rivera menciona que reviso en conjunto con la señora Patricia Segura, la información del diagnóstico que tenía que modificar, una vez que termina el documento lo enviara a los miembros de la comisión. La señora Jaqueline Ulloa indica que ella reviso y envió las observaciones, Sin embargo terminara de realizar las correcciones una vez que lo envié la señora Roció Rivera.

**ACUERDO 4.** La señora Roció Rivera terminara las correcciones y revisiones y enviara documento para que la señora Jaqueline Ulloa agregue lo que le corresponde la Contraloría, este trabajo se realizara a más tardar el 16 de noviembre. Una vez que esté incluido todo la señora Maureen Herrera enviara documento a los miembros de la comisión para las revisiones finales, fecha de entrega 20 de noviembre. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 8.** Estado del Manual de Ética. La señora Maureen Herrera envió por correo electrónico el machote que se debe utilizar para realizar el Manual de Ética Institucional. Solicita a la señora Alejandra Chavarría y a la señora Jaqueline Ulloa ayuda para redactar la redacción y la introducción del documento.

**ACUERDO 5.** La señora Alejandra Chavarría y la señora Jaqueline Ulloa, realizaran lo indicado y lo enviaran a los miembros de la comisión. **ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 9.** Talleres de diciembre sobre el Manual de Ética. Los talleres que se programaron para el 11 y el 13 de diciembre se cancelaran ya que aún no se tiene listo el Manual de Ética Institucional. Se reprograman para realizarlos en el I trimestre del año 2019. Además se menciona que se cotizaran libretas para la entrega de los valores institucionales a las personas funcionarias

**ACUERDO 6.** Se acuerda reprogramar los talleres para conocer el Manual de Ética que se iban a realizar el 11 y 13 de diciembre, para el I trimestre del año 2019. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO VI. VARIOS**

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ARTÍCULO 10. La señorita Ingrid Mora, menciona que es importante que se realice un comunicado a las Jefaturas y Coordinaciones sobre la importancia de darles a los colaboradores el permiso respectivo para asistir a las sesiones de las comisiones institucionales.

ACUERDO 7. La señora Maureen Herrera enviará correo electrónico a las jefaturas y coordinaciones, recordándoles la importancia de dar permiso a sus colaboradores para asistir a la sesiones, el correo electrónico mencionara el sustento legal para este permiso.

ACUERDO FIRME.-----

A las once y cincuenta minutos de la mañana se levanta la sesión.-----

Maureen Herrera Brenes  
Presidente



Ana Marcela Ávalos Mora  
Secretaria

XX

ACTA ORDINARIA 012-2018. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve y cincuenta y un minutos de la mañana del día 12 de diciembre de 2018; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Secretaria de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos. Ausente con justificación: María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo.

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. ACUERDO FIRME -----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 011-2018-----