

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ACUERDO 5. Se acuerda cancelar la sesión a realizarse el 20 de agosto 2019.

ACUERDO FIRME.-----

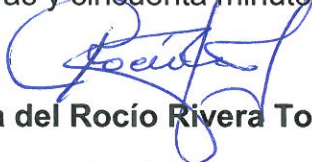
CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 6. De acuerdo al Acuerdo N° 4 de la Sesión 008-2019 del 17 de julio de 2019, se remite correo a Vera Solís, solicitándole la información sobre los temas de las próximas sesiones, a la fecha no se tiene correo de respuesta por parte de la señora Solís. De tener respuesta al correo, se procederá a informar en la próxima sesión.**SE**

TOMA NOTA.-----

ARTÍCULO 7. Comunicado de Rodrigo Lizama de la reunión del 29 de julio de 2019 sobre la actividad de la Paz. El señor Lizama nos informa sobre las actividades que se van a realizar el día 07 de agosto de 2019 .**SE TOMA NOTA.**-----

A las once horas y cincuenta minutos de la mañana se levanta la sesión.-----


María del Rocío Rivera Torrealba

Presidente




Nancy Blanco Borbón

Secretaria

XX

ACTA ORDINARIA 010-2019. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y treinta minutos de la mañana del día diecisiete de setiembre del año dos mil diecinueve; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y la Presidente de la Comisión, Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico que se incorpora a la sesión al ser las nueve horas y cuarenta y ocho minutos de la mañana. -----

Ausentes con justificación: Rodrigo Lizama Oliger, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Esteban Pineda Bolaños, funcionario del

Departamento de Tecnologías-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 009-2019.-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 009-2019 celebrada el 05 de agosto del 2019.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 009-2019 del 05 de agosto del 2019. Se abstienen de votar por no estar presentes en esta sesión las señoras Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General e Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS.-----

ARTÍCULO 3. Revisión y aprobación del Informe del III Trimestre del año 2019, a presentarse como fecha límite el 16 de octubre 2019. Se procede a la lectura de la información que se va presentar y se realizan modificaciones mínimas en el momento.

ACUERDO 3. Se acuerda aprobar el Informe del III Trimestre del año 2019 y presentarlo una semana antes de la fecha límite indicada. **ACUERDO FIRME.**

ARTÍCULO 4. Se hace lectura del acuerdo 6 tomado en la sesión N°001-2018, el cual es una recomendación remitida vía correo electrónico el día 19 de diciembre del 2017 por la señora Virginia Chacón Arias, exdirectora general del Archivo Nacional; acuerdo que indica textualmente: "Se aprueba acoger la recomendación de la Directora General del Archivo Nacional relacionada con la renovación del nombramiento cada cuatro años para los miembros de la CIEV que no se encuentra establecidos en la normativa correspondiente". En relación a este acuerdo se informa que las señoras Alejandra Chavarria, Rocío Rivera y Jacqueline Ulloa han cumplido con el periodo de cuatro años, por lo que se les pregunta si desean renovar el nombramiento. Las señoras Rivera y Ulloa confirman su renovación, mientras que la señora Chavarria solicita que se le brinde un periodo de tiempo para tomar la decisión, ya que la misma depende del comunicado que le realicen sobre la participación en otra comisión. La señora Chavarria se compromete a informarnos por medio de correo electrónico sobre la

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

decisión tomada o bien en la próxima sesión de la comisión. -----

ACUERDO 4. Se acuerda renovar el nombramiento de las señoras Rocío Rivera Torrealba y Jacqueline Ulloa Mora por un periodo de cuatro años más, siendo su próxima renovación el 17 de setiembre del 2023. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 5. Se acuerda brindarle a la señora Alejandra Chavarria el tiempo para que tome la decisión sobre su continuidad en la comisión y a la vez se le solicita que nos informe por medio de correo electrónico o bien en la próxima sesión de la comisión la medida tomada. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. Según acuerdo 6 de la sesión 008-2019, se aprueba realizar un rincón temático para el día viernes 04 de octubre de 2019, al respecto se toma la decisión que el rincón sea participativo para las personas funcionarias de la institución. Este se ubicará en la zona del sótano a la par de donde se ubica la mesa para las firmas de asistencia, colocándose cuatro cartulinas grandes con cada uno de los valores institucionales, para que las personas funcionarias escriban en un papel Post-it y peguen en estas cartulinas una acción, práctica o actitud que pueda ayudar a reforzar los valores mencionados. La señora Maureen Herrera se encargará de buscar cuatro cartulinas grandes y los post-it; la señora Nancy Blanco de la rueda giratoria y la impresión de los rótulos. Así mismo se decide que por lo menos dos miembros estén presentes en este rincón en la hora del café y la del almuerzo para incentivar un poco más la participación. De igual forma se les solicita a los miembros la disponibilidad para el montaje del rincón temático.-----

ACUERDO 6. Se acuerda que el rincón temático sea de forma participativa para las personas funcionarias de la institución para que escriban una acción, práctica o actitud que pueda ayudar a reforzar los valores institucionales. **ACUERDO FIRME.**-----

ACUERDO 7. Se acuerda utilizar del dinero que la Comisión tiene disponible para la compra de dulces y usarlos durante la actividad a realizarse. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 6. Correo de la señora Fernanda Masis de la Comisión Nacional de Rescate y Valores, informándonos sobre las actividades de la Semana Nacional de Valores 2019. Se hace lectura de las actividades que se van a realizar en la semana del lunes 30 de setiembre al viernes 04 de octubre del 2019 y se toma de decisión de

[illegible]