

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

**ARTÍCULO 15.** La señora Maureen Herrera, presenta a los miembros de la comisión los valores integrados de la comisión institucional. **SE TOMA NOTA**-----

A las 11:30 horas se levanta la sesión.-----


**Maureen Herrera Brenes**  
**Presidente**




**Ana Marcela Ávalos Mora**  
**Secretaria**

XX

**ACTA ORDINARIA 010-2018.** Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de la una y cincuenta minutos de la tarde del día 21 de setiembre de 2018; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, María del Rocío Rivera Torrealba (se retiró a las dos horas con cuarenta y cinco minutos de la tarde), Encargada de Gestión del Desarrollo; Nancy Blanco Borbón (Se retiró a las dos horas y cincuenta y cinco minutos de la tarde), funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Secretaria de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos. Ausente con justificación: Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios. José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** -----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 009-2018**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de sesión ordinaria N° 009-2018 del 31 de julio de 2018-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 009-2018 del 31 de julio de 2018. Se abstiene de votar por no estar presente la señora Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **ACUERDO FIRME**-----

**CAPITULO III. REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Se lee el oficio CNRV-2018-0127, del 10 de setiembre de 2018, de la Comisión Nacional de Rescate de Valores sobre XX semana de Valores.-----

**ACUERDO 3.** Encomendar a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, a participar de la conferencia: rendición de cuentas y construcción de legitimidad social en las instituciones públicas; que se impartirá en el Paraninfo de la UNED, el próximo jueves 04 de octubre de 2018, además enviar correo electrónico a la Comisión Nacional, comunicando que no tendremos participación en el actividad del viernes 05 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME**-----

**CAPITULO IV. INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA CNRV.**-----

**ARTÍCULO 4.** Informe de participación de Alejandra Chavarría y Estrellita Cabrera, a las sesiones de la Comisión Nacional de Ética y Valores La señora Estrellita Cabrera indica que en la sesión del 22 de agosto en la Contraloría General de La República, el tema tratado fue de "Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias", enviara información al correo electrónico de la comisión institucional para que todos los miembros tengan el material. La señora Alejandra menciona que ella participo en la sesión del 19 de setiembre en el Tribunal de Elecciones y el tema tratado fue: "¿Cómo integrar a un personal con ética?, continuación al tema visto el 22 de agosto. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 5.** La señora Maureen Herrera comenta sobre el taller de inducción de la Comisión Nacional de Valores, a quienes aún no lo ha llevado. Ella participara en el taller que se impartirá del 07 al 09 de noviembre del 2018, en el IMAS. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 6.** La señora Maureen Herrera menciona que la próxima sesión de la Comisión Nacional de Valores es el 17 de octubre de 2018, indica que participara la señora Nancy Blanco y se le pasara la invitación a la señora Hellen Barquero de Recursos Humanos. Además menciona que para la sesión del mes de diciembre la señora María del Rocío Rivera no podrá asistir, para lo cual la señora Alejandra Chavarría, se ofrece a asistir a dicha sesión. **SE TOMA NOTA**-----

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ÉTICA

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 009-2018 del 31 de julio de 2018. Se abstiene de votar por no estar presente la señora Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO III. REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Se lee el oficio CNRV-2018-0127, del 10 de setiembre de 2018, de la Comisión Nacional de Rescate de Valores sobre XX semana de Valores. **SE TOMA NOTA**-----

**ACUERDO 3.** Se encomienda a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, a participar de la conferencia: rendición de cuentas y construcción de legitimidad social en las instituciones públicas; que se impartirá en el Paraninfo de la UNED, el próximo jueves 04 de octubre de 2018, además enviar correo electrónico a la Comisión Nacional, comunicando que no tendremos participación en el actividad del viernes 05 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO IV. INFORME DE PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA CNRV.**-----

**ARTÍCULO 4.** Informe de participación de Alejandra Chavarría y Estrellita Cabrera, a las sesiones de la Comisión Nacional de Ética y Valores La señora Estrellita Cabrera indica que en la sesión del 22 de agosto en la Contraloría General de La República, el tema tratado fue de "Reclutamiento y Selección de Personal por Competencias", enviara información al correo electrónico de la comisión institucional para que todos los miembros tengan el material. La señora Alejandra menciona que ella participo en la sesión del 19 de setiembre en el Tribunal de Elecciones y el tema tratado fue: "¿Cómo integrar a un personal con ética?, continuación al tema visto el 22 de agosto. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 5.** La señora Maureen Herrera comenta sobre el taller de inducción de la Comisión Nacional de Valores, a quienes aún no lo ha llevado. Ella participara en el taller que se impartirá del 07 al 09 de noviembre del 2018, en el IMAS. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 6.** La señora Maureen Herrera menciona que la próxima sesión de la Comisión Nacional de Valores es el 17 de octubre de 2018, indica que participara la señora Nancy Blanco y se le pasara la invitación a la señora Hellen Barquero de Recursos Humanos. Además menciona que para la sesión del mes de diciembre la señora María del Rocío Rivera no podrá asistir, para lo cual la señora Alejandra Chavarría, se ofrece a asistir a dicha sesión. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 7.** La señora Maureen Herrera menciona que se había acordado que para la semana nacional de valores, se iba a realizar una actividad donde se presentara el código institucional de ética, sin embargo en este momento no se tiene aún, por lo que se comenta que se podría hacer un cine foro para la celebración. **SE TOMA NOTA**-----

**ACUERDO 4.** Se encomienda a la señora Alejandra Chavarria y al señor Jorge Luis Zeledón, a realizar e informar sobre el cine foro, para celebrar la Semana Nacional de Valores, para el 05 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPITULO V. REVISIÓN DEL CRONOGRAMA.**-----

**ARTÍCULO 9.** Revisión de diferentes responsabilidades asignadas y estado de la cuestión. **SE TOMA NOTA**-----

**ACUERDO 5.1.** Se tomó el siguiente acuerdo para el punto 3, del cronograma Punto 3: "Diagnostico de oportunidad", La señora Estrellita Cabrera indica que se realizara el próximo 28 de setiembre de 2018, una reunión de trabajo para revisar el informe. Además se realizara una boleta para solicitar una carpeta en el ambiente drive, para la comisión, con permisos para toda la comisión. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 5.2.** Se tomó el siguiente acuerdo para el punto 5, El equipo de trabajo para trabajar en las conclusiones y recomendaciones, se reunirá el 07 y 08 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 5.3.** Se comisiona a la señora Maureen Herrera, Marcela Ávalos y Rocío Rivera, a elaborar el código de ética, fecha límite 22 de octubre de 2018. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 5.4.** Del 08 al 22 de octubre los miembros de la comisión revisaran los comentarios del documento de valores integrados para tomar en cuenta los comentarios al código de ética. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 5.5.** El taller para la divulgación del código de ética por departamento, se realizara para principios de diciembre y se llevara refrigerio que se comprar con el presupuesto de la comisión. La señora Ana Marcela Ávalos, consultara sobre el presupuesto de la comisión. **ACUERDO FIRME**-----

A las tres y treinta minutos de la tarde se levanta la sesión.-----

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ÉTICA

*[Signature]*  
**Maureen Herrera Brenes**

**Presidente**



*[Signature]*  
**Ana Marcela Ávalos Mora**

**Secretaria**

XX

**ACTA ORDINARIA 011-2018.** Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las diez y veinticuatro minutos de la mañana del día 12 de noviembre de 2018; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Secretaria de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial (Se retiró de la reunión a las once y cuarenta y cinco minutos), Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios. Ausente con justificación: Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** -----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 010-2018**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de sesión ordinaria N° 010-2018 del 26 de noviembre de 2018-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 010-2018 del 21 de setiembre de 2018. Se abstiene de votar por no estar el señor José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación y la señorita Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios. **ACUERDO FIRME**.-----

**CAPITULO III. REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS INFORMATIVOS.**-----

**ARTÍCULO 3.** Se leen correos electrónicos recibidos en el correo de la comisión.