

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ETICA

ACTA ORDINARIA 009-2018. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de la nueve y treinta horas del día 31 de julio de 2018; con la asistencia de los señores: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Secretaria de la Comisión, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación. Ausente con justificación: Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos.

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** -----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 008-2018---

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de sesión extraordinaria N° 008-2018 del 26 de junio de 2018.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión extraordinaria N° 008-2018 de 26 de junio de 2018. Se abstiene de votar por no estar presente la señora Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. REVISIÓN DE CORRESPONDENCIA Y ASUNTOS INFORMATIVOS.-----

ARTÍCULO 4. Se lee el oficio CNRV-2018-059, del 23 de julio de 2018, de la Comisión Nacional de Rescate de Valores sobre agradecimiento por préstamo de instalaciones. Además se menciona que no se ha actualizado el cronograma de capacitaciones. **SE TOMA NOTA**-----

ACUERDO 3. Se encomienda al señor Jorge Luis Zeledón Solano, para que actualice el cronograma. **ACUERDO FIRME.**-----



ARTÍCULO 5. Se lee correo electrónico de la señora Melina Leal, coordinadora de la Unidad de Planificación Institucional, de fecha 12 de junio de 2018, donde solicita informe de evaluación del II trimestre y I semestre del POI 2018. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 6. Se lee oficio DGAN-CIEV-005-2018, del 27 de junio de 2018, de respuesta al oficio DGAN-AI-011-2018, del 06 de junio de 2018, a la señora Gioconda Oviedo, auditora interna. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 7. Se lee correo electrónico con fecha 29 de junio de 2018, de la señora Gioconda Oviedo, auditora interna. Agradece el oficio anterior y solicita documentación. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 8. Se lee correo electrónico con fecha 06 de julio de 2018, de la señora Maureen Herrera, coordinadora de esta institución, dando respuesta al correo de la señora auditora interna y enviando la documentación solicitada. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 9. La señora Maureen Herrera informa sobre el trámite de subir las actas al sitio web. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 10. La señora Maureen Herrera informa que la señora Ana Marcela Ávalos Mora concluyo el curso en línea de la UNED. **SE TOMA NOTA**-----

CAPITULO IV. INFORME TRIMESTRAL DE LA COMISIÓN.-----

ARTÍCULO 11. Revisión colectiva del borrador del informe de la Comisión. Se revisa y se modifica informe. **SE TOMA NOTA**-----

CAPITULO V. CRONOGRAMA-----

ARTÍCULO 12. Elaboración del cronograma de trabajo para el resto del año. Se realiza el cronograma en forma colectiva. **SE TOMA NOTA**-----

CAPITULO VI. ASUNTOS VARIOS-----

ARTÍCULO 13. Se lee correo electrónico del Señor Jorge Luis Zeledón, sobre el informe de la reunión de la Comisión Nacional de Ética, en el COSEVI. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 14. La señora Maureen Herrera, presenta a los miembros de la comisión los valores integrados de la comisión institucional. **SE TOMA NOTA**-----

