

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ETICA

mensual del SNEV. La señora Blanco asiste a la reunión del 15 de mayo de 2019 en la Casa Presidencial, indicando que se da un repaso a la presentación sobre Corrupción, para posteriormente trabajar en grupos y realizar ejemplos sobre el tema. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 11. El día 13 de mayo de 2019 se hace la remisión de un correo electrónico a los señores Marco Calderon, Adolfo Barquero y señora Ivannia Valverde, informando las fechas de reuniones de los nuevos miembros. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 12. Remisión de correo electrónico con fecha del 13 de mayo de 2019, a la señora Vera Solis, informando sobre el cambio de coordinador y secretaria. **SE TOMA NOTA.**-----

ARTÍCULO 13. Se le solicita a los miembros de la comisión trabajar en una lluvia de ideas para definir la propuestas de cómo se puede difundir el Código de Ética, esto para la próxima reunión. **SE TOMA NOTA.**-----

A las once horas de la mañana se levanta la sesión.-----


María del Rocío Rivera Torrealba

Presidente




Nancy Blanco Borbón

Secretaria

XX

ACTA ORDINARIA 007-2019. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y treinta minutos de la mañana del día 18 de junio de 2019; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y Presidente de la Comisión, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, Rodrigo Lizama Oligier, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Esteban Pineda Bolaños, funcionario

del Departamento de Tecnologías de la Información que se incorpora a la sesión al ser las 10:08 am-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 006-2019-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 006-2019 del 21 de mayo de 2019.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 006-2019 del 21 de mayo del 2019. Se abstienen de votar por no estar presentes en esta sesión las señoras Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General e Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 3. Revisión y aprobación del Informe del II Trimestre del año 2019, a presentarse como fecha límite el 11 de julio 2019. Se procede a la lectura de la información que se va presentar y se realizan modificaciones mínimas en el momento.--

ACUERDO 3. Se acuerda aprobar el Informe del II Trimestre del año 2019 y presentarlo una semana antes de la fecha límite indicada. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Informe sobre el estado del Diagnóstico y Código. Se informa que el día 30 de mayo de 2019 se remite nuevamente un correo electrónico a la señora Vera Solís de la Comisión Nacional de Rescate de Valores solicitándole la revisión de los documentos antes mencionados, teniendo como respuesta una llamada telefónica de la señora Solís en donde nos solicita una reunión para comentar sobre el tema mencionado. En esta reunión, que se realizó el martes 11 de junio de 2019 en la oficina de la Comisión ubicada en el Registro Nacional; la señora Solís nos comenta las mejoras que ella incorporaría al documento del Código de Ética, además de indicarnos que este documento se puede comparar con otros de otras instituciones e igualmente que aprovecháramos más la información que se desprende del Diagnóstico de Oportunidad que se realizó, para complementar el Código. La señora Solís remite vía correo electrónico el Código de Ética con las observaciones realizadas por ella. Se

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ETICA

considera que esta labor de actualización y modificación del código sea realizado por las personas que asistieron a esta reunión.-----

ACUERDO 4. Se aprueba que las modificaciones a realizarse al Código de Ética sean trabajadas por la señora Nancy Blanco y la señora Rocío Rivera y que el mismo sea remitido previamente por correo electrónico a los miembros de la comisión para sus observaciones, una vez corregidas estas observaciones realizadas por los miembros, se presentará el documento final en la sesión a realizarse el día martes 16 de julio del 2019 para lectura y aprobación de considerarse necesario. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 5. La señora Ingrid Mora pregunta si se va a remitir un correo u oficio preguntando nuevamente por la incorporación del miembro de Planificación. En la conversación realizada entre los miembros de la Comisión, se rescata los siguientes puntos: la ley no señala la obligación de contar con un miembro de Planificación, siendo los Lineamientos para las Comisiones Institucionales de Ética y Valores en la Gestión Ética elaborado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores el que menciona que al menos deberá estar conformada..., se considera que es muy pronto para remitir un correo solicitando la incorporación de la nueva funcionaria, al tener esta apenas dos días de haberse incorporado a la institución y además de tener la prudencia por el periodo de prueba de tres meses que todo empleado debe pasar y por último el correo de la señora Carmen Campos que indica que en un futuro cercano cuando se nombre una persona más, se espera que se normalice también la representación de esta unidad en la comisión.-----

ACUERDO 5. Se acuerda que si dentro de cuatro meses o al finalizar el año no se ha incorporado el miembro de la unidad de Planificación, se consulte a la Señora Carmen Campos la incorporación del mismo a esta Comisión, de acuerdo con los Lineamientos para las Comisiones Institucionales de Ética y Valores en la Gestión Ética donde indica que debe de haber representación de la Oficina de Planificación. La señora Jackeline Ulloa vota en contra del acuerdo, por considerar que el tema fue suficientemente discutido y porque según las razones plasmadas en la discusión, resulta innecesario volver a realizar una consulta sobre el mismo tema. **SE ACUERDA POR MAYORÍA DE VOTOS**-----

ARTÍCULO 6. Comunicado de la señora Maureen Herrera sobre la actividad del Día de la Paz Firme y Duradera. Nos comenta que se han reunido varios miembros de las comisiones con que cuenta la institución para planear y realizar una actividad el día 07 de agosto de 2019, día en que se conmemora esta celebración y que tienen preparadas varias actividades para lo largo del día, pero que al realizarse esta actividad el día miércoles se le dificulta el estar presente por tener visita guiada, por lo que solicita la participación de un miembro de la comisión para que la acompañe en la próxima reunión y la sustituya el día del evento.-----

ACUERDO 6. Se acuerda que el señor Rodrigo Lizama asista a esta reunión y brinde el apoyo necesario, en caso de no poder asistir se designa a la señora Rocío Rivera.

ACUERDO FIRME.-----

ARTÍCULO 7. Lluvia de ideas para definir la propuesta de como cumplir con la meta 3.42.6.0 "Elaborar un producto de comunicación para difundir y reforzar los valores institucionales", meta que se debe cumplir en el III trimestre del presente año. La señora Nancy Blanco hace la presentación de dos tipos de comunicados utilizados en otros Ministerios, como ejemplo de lo que se podría hacer en la institución, además se escucha las ideas y criterio de los otros miembros de la comisión de cómo debe ser este comunicado y lo que debería de expresar.-----

ACUERDO 7. Se acuerda comisionar a la señora Maureen Herrera para que le comente a Gabriela Soto la idea de comunicado que queremos realizar en donde las imágenes o arte sea enfocado en el quehacer de la institución, además de ver si la señora Soto nos puede ayudar a la elaboración del mismo, en la próxima reunión la señora Maureen nos comentara los avances que se han tenido sobre este tema.

ACUERDO FIRME.-----

ACUERDO 8. Se acuerda comisionar al señor Rodrigo Lizama para que solicite las proformas necesarias para la impresión de los comunicados que se van a realizar, con la información de las medidas y detalles que la señora Herrera le pueda brindar, además de encargarse de tramitar el vale de caja chica con ayuda de la señora Melissa Castillo, ir a la imprenta selecciona a imprimir los comunicados y por último liquidar el vale solicitado. **ACUERDO FIRME.**-----

