



COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ACIA No. 006-2016. Correspondiente a la sesion ordinaria celebrada por la Comisión Institucional
de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat,
a partir de las 10:00 horas del día 13 de diciembre de 2016; con la asistencia de los señores:
Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico y Presidente de la
Comisión; Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional; Ingrid
Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial; María del Rocío Rivera Torrealba,
Encargada de Gestión del Desarrollo; Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de
Tecnologías de la Información; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios; José Garro Zamora,
funcionario del Departamento de Conservación y Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del
Departamento Servicios Archivísticos Externos y Secretaria de la Comisión
CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día
ACUERDO 1. Aprobar con modificaciones de forma el orden del día
CAPITULO II. LECTURA DE OFICIOS ENVIADOS A LA COMISIÓN
ARTÍCULO 2. Oficio Nº CGE-07-2016 de 31 de octubre de 2016. Asunto: Remisión de políticas
actualizadas del Archivo Nacional para prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética,
sin la aprobación de la Unidad de Recursos Humanos. Se toma nota
ARTÍCULO 3. Memorando Nº CGEI-001-2016. Asunto: solicitud de empaste de cuadernos de
correspondencia. Se toma nota
ARTÍCULO 4. Correo electrónico de 04 de noviembre de 2016. Asunto: Invitación para que la
Comisión participe en la actividad de divulgación en conmemoración de los derechos humanos. Se
toma nota
ARTÍCULO 5. Oficio Nº DGAN-DG-906-2016 de 09 de noviembre de 2016. Resultados de la visita
de inspección sobre la conformación de expedientes y elaboración de actas de esta comisión. Se
toma nota
ARTÍCULO 6. Oficio Nº CGE-013-2016 de 30 de noviembre de 2016. Asunto: Respuesta al oficio
Nº DGAN-DG-906-2016, donde se informa que las actas y los expedientes de actas se encuentran
debidamente producidos, sellados y firmados. Se toma nota

cual la miembros dos cuadernos empastados para el control de correspondencia de la Comisión. Se toma nota ARTÍCULO 7. Correo electrónico de 09 de noviembre de 2016. Asunto: Remisión del informe noviembre, dirigido a ARTÍCULO 9. Correo electrónico de 15 de noviembre de 2016. Asunto: Comunicación dirigida a los **ARTICULO ARTÍCULO** Archivo Nacional. Se toma nota. ARTICULO Autorización de Ingrid Mora para participar en el taller de inducción. Se toma nota oficio Nº DGAN-DG-925-2016 de 15 de noviembre de 2016. **ARTÍCULO** cumplen con la Política Ética del Archivo Nacional? Se toma nota Dirección General consulta a **ARTÍCULO ARTÍCULO ARTÍCULO** Sistema Nacional de Ética y Valores. **ARTICULO** asistencia al taller de inducción. Se toma nota **ARTÍCULO** Dirección General solicita a Recursos Humanos revisar la propuesta de la Política Ética del de 2016, a la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Se toma nota ala realizadas a ब 10. 00 12. 11. Oficio Nº DGAN-DG-925-2016 Unidad de Asesoría Jurídica. Se toma nota 14. മ 17. de Rocío Rivera 5 <u>6</u> esta comisión sobre Unidad Memorando ética. Oficio Copia del oficio Nº jefaturas Estrellita Oficio Oficio Correo Oficio Oficio por la Comisión Institucional de Ética y Valores durante el período de enero a la Contraloría de Servicios y Nº DGAN-CGE-014-2016 de Se adjuntan Nº CGE-011-2016 de para que miembros Z Z Nº DGAN-DAN-1238-2016 electrónico Cabrera Gestión Auxiliar de DGAN-DC-675-2016 de 14 de noviembre de 2016. Asunto: para participar en el taller de inducción. esta comisión ¿cuáles DGAN-DSAE-360-2016 DGAN-DAF-2246-2016 para la entrega de oficios DGAN-DG-924-2016 de 15 los oficios Nº CGE-008-2015 Se toma notade participar en el taller de inducción 30 de de de 15 18 de de 01 de diciembre de 2016. Recursos Humanos; noviembre esta CGE-010-2016 de las metas del plan de mejoras del de de noviembre de de de comisión noviembre de 28 23 30 Se toma nota solicitud de información de de de de de asistan 2016. noviembre de 2016, mediante de 2016. de 15 de noviembre de noviembre noviembre noviembre de Se 5 CGE-009-2015 2016, mediante Asunto: <u>a</u> Se toma nota de noviembre Taller Asunto: Asunto: de de de Confirmación de 2016. 2016. 2016. para iniciar Respuesta inducción Solicitud Entrega de de 15 Asunto: Asunto: Asunto: IGI se 2016 2015, <u>e</u> de a <u>a</u> <u>a</u>



12

COMISIÓN GESTION DE LA ETICA

ARTÍCULO 18. Oficio Nº DGAN-SD-514-2016 de 01 de diciembre de 2016. Asunto: Autorización de
ARTÍCULO 19. Correo electrónico de 29 de noviembre de 2016. Asunto: Resumen de metas
pendientes por cumplir del POI 2016. Se toma nota
ARTÍCULO 20. Oficio Nº CGE-012-2016 de 30 de noviembre de 2016. Asunto: Solicitud del salór multiusos para realizar la primera sesión de la CNRV en las instalaciones del Archivo Nacional. Se
toma nota
ARTÍCULO 21. Oficio Nº DGAN-DG-994-2016 de 05 de diciembre de 2016, mediante el cual la
Dirección General informa que el salón multiusos no estará disponible para realizar la sesión de la
CNRV por motivo de la exposición. Sin embargo, indica que para estos efectos está disponible el
vestíbulo del antiguo Notarial. Se toma nota
ARTÍCULO 22. Correo electrónico de 07 de diciembre de 2016. Asunto: Conformación a la CNRV
sobre la disposición de realizar la primera sesión del año 2017 en las instalaciones del Archivo
Nacional. Se toma nota
ARTÍCULO 23. Oficio Nº DGAN-DG-993-2016 de 05 de diciembre de 2016, mediante el cual la
ARTÍCULO 24. Lectura, comentario y aprobación del documento "Políticas para prevenir, detectar y
corregir situaciones contrarias a la ética que propicien la corrupción en la Dirección General del Archivo Nacional"
ACUERDO 2. Se aprueba la Política para prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la
ética que propicien la corrupción en la Dirección General del Archivo Nacional. ACUERDO FIRME
ARTÍCULO 25. Lectura, comentario y aprobación del documento "Programa para el fortalecimiento de la Ética Institucional"
ACUERDO 3. Se aprueba el Programa para el fortalecimiento de la Ética Institucional. ACUERDO
FIRME
Sell sell
ARTICULO 26. Revisión de la propuesta de plan de trabajo de la Comisión para el año 2017

ACUERDO 4. Retomar la revisión la propuesta de plan de trabajo de la Comisión para el año 2017,
en la primera sesión del año 2017en la primera sesión del año 2017
CAPÍTULO V. ACUERDOS PENDIENTES
ARTÍCULO 27. Revisión del registro de acuerdos pendientes y elaboración del cronograma para su
cumplimiento
ACUERDO 5. Retomar la revisión del registro de acuerdos pendientes y elaboración del
cronograma para su cumplimiento el próximo año 2017
CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS
ARTÍCULO 28. Asistencia a reuniones. Se retoma el tema de la obligatoriedad de la asistencia a
las sesiones de esta comisión
ARTÍCULO 29. Envío de actas aprobadas a la Dirección General y publicación en el sitio web. Se
informa que la señora Subdirectora Carmen Campos Ramírez, sugirió remitir copia de las actas
aprobadas por esta Comisión a la Directora General, en vista de que ella debe estar informada
sobre el quehacer de esta comisión
ACUERDO 6. Remitir copia de las actas aprobadas por esta comisión a la Dirección General, a
partir del próximo añopartir del próximo año
A las 12:30 horas se levanta la sesión

Alejandra Chavarría Alvarado

G COMISIÓN C

Estrellita Cabrera Ramírez

Presidente

Secretaria