

ARTÍCULO 11. Se recibe correo con fecha del 05 de abril del 2019 de la señora Vera Solís informando que en el periodo del 05 de abril al 31 de julio de 2019, se estará recibiendo las postulaciones al Premio Nacional de Valores edición 2019. De estar interesados en realizar alguna postulación, se pueden comunicar con la señora Nancy Blanco para que les brinde la información. **SE TOMA NOTA** -----

ARTÍCULO 12. El señor José Garro brinda un breve informe sobre la asistencia a la sesión mensual del SNEV del día 20 de marzo de 2019 en el Ministerio de Trabajo. **SE TOMA NOTA** -----

ARTÍCULO 13. La señora Rocío Rivera, solicita el cambio de reunión con la que le correspondía a la señora Marcela Ávalos.-----

ACUERDO 6. Se aprueba que la señora Rocío Rivera asista a la reunión del 10 de julio del 2019 a realizarle en las instalaciones del IAFA en sustitución de la señora Marcela Avalos. Quedando pendiente la asignación de algún miembro de la comisión para la sesión del 21 de agosto del 2019 en INFOCOOP, que le correspondía a la señora Rivera asistir. **ACUERDO FIRME** -----

A las doce y cuarenta minutos de la tarde se levanta la sesión.-----


Maureen Herrera Brenes
Presidente




Nancy Blanco Borbón
Secretaria

XX

ACTA ORDINARIA 005-2019. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las nueve horas y treinta minutos de la mañana del día 23 de abril de 2019; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión, Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero y Secretaria de la Comisión, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación, Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ETICA

Histórico y Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios.-----

Ausente con justificación: Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, Rodrigo Lizama Oligier, funcionario del Departamento Servicios Archivísticos Externos.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día sin modificaciones. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 004-2019-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 004-2019 del 09 de abril de 2019. -----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 004-2019 del 09 de abril del 2019. Se abstienen de votar por no estar presente la señora Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, la señorita Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y el señor Max Zúñiga Fallas, funcionario del Departamento de Conservación. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 3. Nombramiento de coordinador o coordinadora de la comisión, por motivo de vencimiento de periodo de la señora Maureen Herrera Brenes.-----

ACUERDO 3. Se nombra como coordinadora de la Comisión a la señora Rocío Rivera Torrealba por el periodo del 29 de abril del 2019 al 28 de abril del 2020. Comunicar a las instancias pertinentes el cambio de coordinación. **ACUERDO FIRME.**-----

ARTÍCULO 4. Nombramiento del señor Max Zúñiga Fallas en sustitución del señor Jose Alberto Garro Zamora, según oficio DGAN-SD-127-2019 con fecha del 12 de abril del 2019 remitido por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, asumiendo de esta forma la reunión mensual del SNEV que le correspondía al señor Garro-----

ACUERDO 4. Se aprueba que el señor Max Zúñiga Fallas asuma la reunión mensual del SNEV del miércoles 21 de agosto de 2019 en las instalaciones de la INFOCOOP. Comunicar al interesado. **ACUERDO FIRME** -----

CAPITULO IV. ASUNTOS INFORMATIVO-----

