

**ACTA EXTRAORDINARIA 004-2018.** Acta número cuatro dos mil dieciocho correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 08:30 horas del día 12 de abril de 2018; con la asistencia de los señores: Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Presidente de la Comisión; María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo; José Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero; Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico; Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional; Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios y Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Secretaria de esta comisión. -----

Ausente con justificación: Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información (Por motivos de incapacidad). -----

#### **CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día de la sesión extraordinaria N° 004-2018.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día N° 004-2018 propuesto para esta sesión con modificaciones. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPITULO II. CUMPLIMIENTO DE META N° 2 DEL PROGRAMA N°3.**-----

**ARTÍCULO 2.** Elaborar el Código de Ética, basado en los valores compartidos seleccionados por los funcionarios mediante el cuestionario de percepción y deberá ser avalado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores y las autoridades superiores del Archivo Nacional. Antecedentes: En la sesión 3-2018 del 23 de marzo de 2018 los miembros de esta comisión consideraron necesario realizar una sesión extraordinaria para discutir la manera en que se va a proceder con la validación y divulgación de los valores compartidos a todos los funcionarios del Archivo Nacional.-----

**ACUERDO 2.** Se acuerda aprobar la metodología de legitimación de valores propuesta por la señora Estrellita Cabrera, la cual consiste en que cada miembro de la comisión será el responsable de llevar a cabo una sesión de trabajo con sus compañeros de

**COMISIÓN GESTIÓN DE LA ÉTICA**

Departamento, donde se debe explicar el proceso mediante el cual se determinaron los cuatro valores compartidos. Además, la sesión de trabajo con los compañeros consistirá en el llenado de dos instrumentos: el primero de ellos es una hoja con el nombre del valor compartido y una definición técnica del valor, pero en esta hoja habrá un espacio para que de manera individual, cada funcionario describa con sus propias palabras lo que considera que es ese valor. La segunda parte, se hará de manera grupal donde los miembros del grupo compartirán sus definiciones y crearán una sola con sus propias palabras. Además, llenarán una matriz donde se indicarán las acciones concretas con las que aplicarán el valor en su rutina diaria de trabajo y personal. Finalmente, estas matrices serán retomadas por la CIEV y se construirá una sola definición a partir de las propuestas recibidas en cada departamento. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 3.** Se acuerda la siguiente distribución de los miembros de esta comisión para desarrollar la metodología de legitimación valores en los departamentos del Archivo Nacional:-----

- Departamento de Tecnologías de la Información: Ana Marcela Ávalos, debido a que el señor Jorge Luis Zeledón se encuentra incapacitado.-----
- En el Departamento de Archivo Histórico: Alejandra Chavarría.-----
- Departamento Servicios Archivísticos Externos: Estrellita Cabrera.-----
- Departamento de Archivo Notarial: Ingrid Mora.-----
- Dirección General: Maureen Herrera y Jaqueline Ulloa.-----
- Departamento Administrativo Financiero: María del Rocío Rivera y Nancy Blanco.-----
- Departamento de Conservación: José Garro.-----

**ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 4.** Se acuerda comisionar a la señora Estrellita Cabrera Ramírez para que remita un correo electrónico informativo a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, relacionado con la metodología que se llevará a cabo para legitimar los valores compartidos y solicitar su apoyo para que las jefaturas destinen un espacio en las reuniones de departamento de abril y mayo para la aplicación de dicha metodología.

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPITULO III. ELECCION DE NUEVO COORDINADOR DE LA COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ÉTICA Y VALORES.**-----

