

**ACTA ORDINARIA 003-2018.** Acta número tres dos mil dieciocho correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 09:00 horas del día 23 de marzo de 2018; con la asistencia de los señores: Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Presidente de la Comisión; María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo; José Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación; Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero; Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos y Secretaria de esta comisión. -----

Ausentes con justificación: Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico (Por transferencias del Gobierno en cumplimiento del artículo 53 de la Ley 7202); Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional (Por atención de visita guiada); Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información (Incapacidad) y Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios (Participación en reunión previamente programada)-----

#### **CAPITULO I. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día de la sesión 003-2018---

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día N° 003-2018 propuesto para esta sesión con modificaciones. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPITULO II. LECTURA, COMENTARIO Y APROBACIÓN DE ACTAS.**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación de las actas de N° 009-2017, 001-2018 y 002-2018.-----

**ACUERDO 2.** Se aprueban sin modificaciones las actas de las sesiones N° 009-2017 de 13 de noviembre de 2017, 001-2018 de 25 de enero de 2018 y 002-2018 de 05 de febrero 2018. En el caso del acta N° 001-2018, se abstiene de votar, por estar ausente, la señora Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y en el acta N° 002-2018 se abstiene de votar, por estar ausente, la señora Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPITULO III. CUMPLIMIENTO DE METAS**-----

COMISIÓN GESTIÓN DE LA ÉTICA

**ARTÍCULO 3.** Realizar un informe de los resultados y recomendaciones surgidas a partir de las metas 3.42.4 y 3.42.5 (Diagnóstico de Oportunidad). -----

**ACUERDO 3.** Se acuerda desarrollar la metodología de legitimación de valores compartidos en las reuniones de departamento que lleven a cabo durante los meses de abril y mayo, cada miembro de esta comisión será el encargado de guiar el trabajo en su departamento. **ACUERDO FIRME**-----

**ARTÍCULO 3.1.** Correo electrónico de 26 de enero de 2018 donde Alejandra Chavarría comunica, mediante oficio, lo conversado con la señora Vera Solís, Directora Ejecutiva de la CNRV para coordinar la reunión en su oficina y revisar el informe del diagnóstico de percepción. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 3.2.** Correo electrónico de 30 de enero de 2018 recibido por Alejandra Chavarría, miembro de la CIEV, confirmando la fecha de la reunión con la señora Vera Solís. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 3.3.** Correo electrónico de 20 de febrero de 2018 donde se remiten las preguntas del cuestionario de percepción tabuladas. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 3.4.** Correo electrónico de 05 de marzo de 2018 donde la señorita Ingrid Mora, Coordinadora de la CIEV, remite las preguntas que le correspondían del cuestionario de percepción, ya procesadas a las señoras Alejandra Chavarría y Estrellita Cabrera miembros de la CIEV. Asimismo, solicita coordinar una fecha para la reunión. **SE TOMA NOTA**.-----

**ARTÍCULO 4.** Elaborar el Código de Ética, basado en los valores compartidos seleccionados por los funcionarios mediante el cuestionario de percepción y deberá ser avalado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores y las autoridades superiores del Archivo Nacional. Al respecto, se informa que este documento está pendiente hasta que se finalice el informe de percepción ética institucional.-----

**ARTÍCULO 5.** Elaborar el Código de Ética, basado en los valores compartidos seleccionados por los funcionarios mediante el cuestionario de percepción y deberá ser avalado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores y las autoridades superiores del Archivo Nacional. Al respecto, se informa que este documento está pendiente hasta que se finalice el informe de percepción ética institucional-----

**ARTÍCULO 5.1.** Correo electrónico de 12 de marzo de 2018 remitido a las señoras Maureen Herrera y María del Rocío Rivera, ambas miembros de la CIEV, donde se le da seguimiento al cumplimiento del acuerdo relacionado con la solicitud de cotizaciones aproximadas de productos de difusión de valores para el personal del Archivo Nacional. Al respecto se comenta que este acuerdo sigue pendiente, pues no se han recibido las cotizaciones solicitadas. **SE TOMA NOTA**-----

**ARTÍCULO 6.** Proporcionar un insumo a la Unidad de Planificación y Dirección para colaborar en la revisión de los valores institucionales del Archivo Nacional y proponer mejoras, basado en los resultados del diagnóstico ético, en cumplimiento de la actividad del plan gestión de la ética 2014-2018: "Taller para revisar la misión, visión y valores del Archivo Nacional para proponer mejoras".-----

**ACUERDO 4.** Se acuerda que una vez legitimados los valores compartidos con los funcionarios de la institución, se procederá a comunicar esta información, mediante oficio a la Unidad de Planificación. **ACUERDO FIRME**-----

**ARTÍCULO 7.** Los miembros deben participar en al menos uno de los siguientes cursos:

- 1- Taller de inducción al Sistema Nacional de Valores.-----
- 2- Curso en Línea "Ética, fundamentos y aplicaciones" impartido por la CNRV y UNED.----
- 3- Curso de Ética y Valores, impartido por CENECOP, INA, entre otros. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO 7.1.** Correo electrónico de 7 de marzo de 2018 recibido de Vera Solís, Directora General de la CNRV remitiendo formulario para llenar la inscripción al taller de inducción.-----

**ACUERDO 5.** Se acuerda que en esta ocasión participarán en el taller de inducción los miembros de esta comisión: Alejandra Chavarría, Jaqueline Ulloa, Nancy Blanco y Maureen Herrera y la señora Ana Marcela Ávalos participará en el curso en línea impartido por la UNED. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPITULO IV. INFORME SOBRE CAPACITACIONES IMPARTIDAS POR LA CIEV**-----

**ARTÍCULO 8.** Participar en las sesiones mensuales de acuerdo con el cronograma establecido por la Comisión Nacional de Rescate de Valores. Al respecto, se indica que a la sesión anterior llevada a cabo en la Asamblea Legislativa, ninguno de los miembros asistió. Además, se recuerda que es necesario que cada miembro que asiste a las



COMISIÓN GESTIÓN DE LA ETICA

sesiones de trabajo de la CNRV debe presentar un informe escrito a esta comisión, ya sea por correo electrónico o por oficio.-----

**ARTÍCULO 9.** Correo electrónico de 12 de marzo de 2018 remitido a la señora María del Rocío Rivera Torrealba, miembro de la CIEV relacionado con el seguimiento al cumplimiento del acuerdo tomado por esta comisión, mediante el cual se le solicitó que elaborara el informe sobre la capacitación ética que se impartió a los funcionarios del Archivo Nacional durante el año 2017, de acuerdo con los datos solicitados por la CNRV. Además, se solicitó que en conjunto con la señora Nancy Blanco se enviara el informe anual de POI 2017 y el informe de capacitación a la señora Vera Solís, como Directora Ejecutiva del CNRV, mediante correo electrónico.-----

**ACUERDO 6.** Se acuerda que la señora Rocío Rivera presentará el informe de capacitación a más tardar el 02 de abril. Posteriormente, en conjunto con la señorita Nancy Blanco, se remitirá a la señora Vera Solís tanto el informe anual de trabajo de 2017 como el informe de capacitación ética impartida al personal del Archivo Nacional, a más tardar el 05 de abril de 2018. **ACUERDO FIRME**-----

**CAPITULO V. PROPUESTA DE MEJORA AL ÍNDICE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL.---**

**ARTÍCULO 10.** Incorporar las mejoras a las políticas para prevenir, detectar y corregir situaciones a la ética que propicien la corrupción en la Dirección General del Archivo Nacional de acuerdo a lo solicitado por la Junta Administrativa. Se informa que esta meta se encuentra cumplida.-----

**ACUERDO 7.** Se acuerda comisionar a la señora Ana Marcela Ávalos para que remita la nueva circular a la señora Graciela Chávez y le solicite su incorporación en la carpeta electrónica sobre la evaluación del IGI. **ACUERDO FIRME**.-----

**ARTÍCULO 11.** Oficio N° DGAN-CIEV-001-2018 de 6 de febrero de 2018 remitido a la Junta Administración del Archivo Nacional sobre modificaciones a las políticas para prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética que propicien la corrupción en la Dirección General del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA**.-----

**ARTÍCULO 12.** Correo electrónico de 15 de febrero de 2018 donde se remite correo recibido de Graciela Chaves, Jefe del Departamento Administrativo Financiero, sobre resultados del índice de gestión institucional 2017. **SE TOMA NOTA**.-----

**ARTÍCULO 13.** Oficio N° DGAN-DG-AJ-25-2018 de 28 de febrero de 2018 donde la señora Melina Leal Ruiz, Coordinadora de la Unidad de Planificación, la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica y Rosa Isela Orozco, Abogada de la Asesoría Jurídica, dan respuesta a la Junta Administrativa del Archivo Nacional sobre la revisión de la propuesta de mejoras a las políticas para prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 14.** Oficio N° DGAN-JA-110-2018 de 09 de febrero de 2018 donde la Junta Administrativa remite el acuerdo 6 a las señoras Melina Leal y Guiselle Mora sobre el traslado de oficio DGAN-CIEV-001-2018 sobre las políticas para prevenir, detectar y corregir situaciones contrarias a la ética. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 15.** Oficios N° DGAN-JA-200-2018 y DGAN-JA-201-2018, ambos de 14 de marzo de 2018 donde la Junta Administrativa remite los acuerdos N° 18.1 y 18.2 relacionados con las mejoras para el índice de gestión institucional de la Contraloría General de la República a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.**-----

#### **CAPITULO VI. FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO 2019**-----

**ARTÍCULO 16.** Correo electrónico de 15 de marzo de 2018 donde la señora Carmen Campos, Subdirectora del Archivo Nacional, recibe el plan operativo 2018 y solicita realizar una propuesta de presupuesto POI 2019. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 17.** Correo electrónico del 21 de marzo donde se remite el plan operativo con la propuesta de presupuesto para el POI 2019. **SE TOMA NOTA.**-----

#### **CAPITULO VII. CORRESPONDENCIA INFORMATIVA**-----

**ARTÍCULO 18.** Correo electrónico de 31 de enero de 2018 donde la señora Graciela Chaves remite los resultados del IGI 2016 y el plan de mejora al personal del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 19.** Correo electrónico de 06 de febrero de 2018 donde se le remite el plan de trabajo de la CIEV 2019 a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.**-----

