

ACTA EXTRAORDINARIA 02-2019. Correspondiente a la sesión extraordinaria celebrada por la Comisión Institucional de Ética y Valores, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las diez horas y cero minutos de la mañana del día 26 de febrero de 2019; con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Maureen Herrera Brenes, funcionaria de la Dirección General y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico (se incorpora a la sesión a las diez y veinticinco minutos de la mañana), Nancy Blanco Borbón, funcionaria del Departamento Administrativo Financiero, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de la Unidad de Planificación Institucional y Secretaria de la Comisión, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo, Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación. Ausente con justificación: Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios.-----

CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** -----

CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 01-2019-----

ARTÍCULO 2. Lectura, comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 01-2019 del 12 de febrero de 2019-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 01-2019 del 12 de febrero del 2019. Se abstiene de votar por no estar la señora Ingrid Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación. **ACUERDO FIRME.**-----

CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS-----

ARTÍCULO 3. Situación con carpeta compartida: La señora Maureen Herrera menciona que la carpeta compartida donde se encontraba la documentación de la Comisión, sufrió un daño, debido a los acontecimientos informáticos ocurridos en el mes de febrero a la institución, por lo que comunica que los archivos se deben de volver a recopilar, solicita a los miembros hacer llegar los documentos que tengan guardados en su computadora.

ACUERDO 3. Los miembros de la comisión revisaran los documentos que tengan guardados y lo harán llegar a la coordinación o secretaria de la comisión. **ACUERDO FIRME.**-----

