



Mora Marín, funcionaria del Departamento Archivo Notarial, Jorge Luis Zeledón Solano, funcionario del Departamento de Tecnologías de la Información, José Alberto Garro Zamora, funcionario del Departamento de Conservación, Estrellita Cabrera Ramírez, funcionaria del Departamento Servicios Archivísticos Externos.

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. -----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día con modificaciones. **ACUERDO FIRME** -----

**CAPITULO II. APROBACIÓN DEL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA N° 012-2018**-----

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación del acta de sesión ordinaria N° 012-2018 del 12 de diciembre de 2018-----

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 012-2018 del 12 de diciembre del 2018. Se abstiene de votar por no estar la señora María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo. **ACUERDO FIRME.**-----

**CAPITULO III. ASUNTOS RESOLUTIVOS**-----

**ARTÍCULO 3.** Estado del documento Diagnóstico de Oportunidad. El documento ya se encuentra terminado y revisado por los miembros de la Comisión Institucional, se envió correo electrónico con fecha 11 de febrero de 2019 a la señora Vera Solís, enviándole documento para su revisión. **SE TOMA NOTA.**-----

**ARTÍCULO 4.** Plan de trabajo de la Comisión Institucional. Oficio DGAN-SD-341-2018, del 21 de diciembre de 2019, de la señora Carmen Campos, subdirectora; solicitando el plan de trabajo para el año 2019 de la comisión. Los miembros presentes trabajan en el plan.

**ACUERDO 3.** Se acuerda enviar el plan de trabajo con oficio de la coordinación en firma digital a la señora Subdirectora con copia a la Unidad de Planificación y a la Dirección.

**ACUERDO FIRME.**-----

**ARTÍCULO 5.** Oficio para Planificación, Dirección y Subdirección, del cambio del Valor “Compromiso” a “Compormiso con la Eficiencia”, de acuerdo a lo acordado en la sesión número 12-2018. **ACUERDO 4.** Se acuerda enviar oficio de comunicación, con firma digital de la coordinadora de la comisión, a la señora Subdirectora con copia a la Unidad de Planificación y a la Dirección, informando sobre el cambio del valor. **ACUERDO**

**FIRME.**-----

