

ACTA No. 001-2016. Correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Gestión de Ética, en las instalaciones de la Dirección General del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 2:25 horas del día 24 de mayo del 2016; con la asistencia de las señoras Gabriela de Franco Castro, funcionaria del Departamento Archivo Notarial y Presidente de la Comisión; Alejandra Chavarría Alvarado, funcionaria del Departamento Archivo Histórico, Ana Marcela Ávalos Mora, funcionaria de Planificación Institucional, Jacqueline Ulloa Mora, Contralora de Servicios, María del Rocío Rivera Torrealba, Encargada de Gestión del Desarrollo y Estrellita Cabrera Ramírez, Secretaria de la Comisión, todos nombradas por la Dirección General del Archivo Nacional mediante oficio N° DG-715-2015 de 30 de setiembre de 2015. Ausente con justificación: el señor José Garro Zamora. Ausente sin justificación: el señor Jorge Luis Zeledón Solano.-----

CAPITULO I. ENTREGA FORMAL DEL LIBRO DE ACTAS.-----

ARTÍCULO 1. Entrega de los folios legalizados para la elaboración de las actas de la Comisión Gestión de Ética. La señora Gabriela De Franco informa que realizó el trámite de oficialización del tomo de actas de la Comisión Gestión de Ética del Archivo Nacional, ante la Auditoría Interna, de manera que se le entregaron doscientos folios sellados y firmados por esta unidad. En el folio número uno se indica la razón de apertura del libro y los ciento noventa y nueve restantes se utilizarán para la impresión de las actas que elaboren a partir de esta sesión. Se hace entrega formal del tomo legalizado de actas a la señora Estrellita Cabrera Ramírez, Secretaria de esta Comisión-----

CAPITULO II. METAS DEL PLAN OPERATIVO.-----

ARTÍCULO 2. Capacitación de los miembros de la Comisión-----

ACUERDO 1. Se acuerda comisionar a la señora Estrellita Cabrera Ramírez, Secretaria de la Comisión, para que elabore un cuadro de control de las actividades de capacitación a las que asisten los miembros de esta Comisión.-----

ARTÍCULO 3. Cumplimiento de la meta POI “Elaborar un boletín de presentación de la Comisión Gestión de la Ética, que incluya información general sobre el quehacer de la Comisión y darlo a conocer a los funcionarios del Archivo Nacional por medio de correo electrónico”-----

ACUERDO 2. Se acuerda comisionar a la señora Gabriela De Franco Castro, Presidente de la Comisión, para que elabore el boletín correspondiente y lo remita vía correo electrónico a todo el personal de la institución a más tardar el martes 31 de mayo de 2016.-----

ARTÍCULO 4. Cumplimiento de la meta POI “Realizar al menos tres actividades institucionales para fortalecer los valores de los funcionarios del Archivo Nacional” -----

ACUERDO 3. Se acuerda retomar este punto en la próxima sesión, en la cual los miembros traerán propuestas con el fin de establecer una metodología normalizada trabajar valores a nivel de reuniones de departamento. Asimismo, se propone tomar fotografías de las actividades realizadas para retroalimentar el boletín informativo que se elaborará periódicamente para informar al personal del Archivo Nacional sobre los avances de esta comisión.-----

CAPÍTULO III. CORRESPONDENCIA.-----

ARTÍCULO 4. Oficio **DGAN-CGE-002-2016** de 25 de abril de 2016; suscrito por la señora Estrellita Cabrera Ramírez, Secretaria de la Comisión Gestión de Ética, mediante el cual informa los ejes temáticos tratados en la reunión de asesoramiento con la Dirección Ejecutiva de la Comisión Nacional de Rescate de Valores, llevada a cabo el pasado 22 de abril de 2016. Durante el asesoramiento se indicó que es necesario elaborar un diagnóstico de la gestión de ética institucional, implementando el modelo indicado por la Comisión Nacional de Rescate de Valores, el cual consiste en dos fases: un diagnóstico casuístico basado en información que debe solicitarse a distintas unidades del Archivo Nacional y la segunda fase que se refiere a un diagnóstico de percepción, basado en encuestas dirigidas al personal del Archivo Nacional.-----

ACUERDO 4. Se acuerda redactar y enviar las cartas de solicitud de información a las siguientes unidades del Archivo Nacional: Asesoría Jurídica, Contraloría de Servicios, Recursos Humanos y Auditoría Interna, a más tardar el viernes tres de junio, con el fin de recopilar los datos necesarios para la elaboración del diagnóstico casuístico.-----

ACUERDO 5. Se acuerda que las siguientes sesiones de esta Comisión se deben elaborar los instrumentos para las encuestas de percepción, las cuales deberán ser aplicadas a más tardar el 16 de setiembre de 2016. Debido a lo anterior, será necesario programar reuniones extraordinarias para cumplir con esta meta.-----

ACUERDO 6. Se acuerda remitir copia del oficio N° **DGAN-CGE-002-2016** de 25 de abril de 2016 a los jefes de departamento del Archivo Nacional, con el fin de darles a conocer el trabajo que deben realizar los miembros de esta comisión durante este y el próximo año-----

ARTÍCULO 5. Correo electrónico dirigido a la señora Vera Solís Gamboa, mediante el cual se propone juramentar a los miembros de la Comisión Gestión de Ética, el próximo 17 de junio de 2016.-----

ARTÍCULO 6. Correo electrónico de la Dirección General del Archivo Nacional, recibido el 04 de mayo de 2016, mediante el cual se autoriza la capacitación de los miembros de la Comisión Gestión de Ética y se hace referencia a la juramentación de esta Comisión.-----

CAPÍTULO IV. ASUNTOS VARIOS.-----

ARTÍCULO 8. Solicitud de datos a los miembros de la Comisión Gestión Ética para remitirlos a la señora Vera Solís, Directora Ejecutiva Comisión Nacional de Rescate de Valores. La señora Gabriela De Franco Castro, Presidente de esta Comisión indica que enviará el correo electrónico con los datos requeridos lo antes posible-----

ARTÍCULO 9. Reporte sobre asistencia a la reunión mensual de la Comisión Nacional de Valores. La señora Gabriela De Franco informa que su asistencia a la reunión mensual de la CNRV, es obligatoria por su calidad de Coordinadora y Presidente de la Comisión Gestión Ética Institucional. Asimismo, señala que la última sesión se llevó a cabo el pasado 18 de mayo de 2016 en las instalaciones de Correos de Costa Rica, en la cual se trataron temas relacionados con estrategias de diálogo y círculos de paz. -----

ARTÍCULO 10. Curso Virtual de la UNED-CNRV. La señora Gabriela De Franco menciona que de acuerdo con las indicaciones de la Dirección Ejecutiva de la CNRV la participación de los miembros de la Comisión Gestión Ética en este curso virtual es obligatoria, por lo que en esta ocasión participarán las señoras Alejandra Chavarría, Gabriela De Franco y Estrellita Cabrera-----
A las 15:55 horas se levanta la sesión.-----

Gabriela De Franco Castro

Estrellita Cabrera Ramírez

Presidente

Secretaria