

---

**ACTA ORDINARIA 07-2019:** Acta de sesión ordinaria de la Comisión Auxiliar de Emergencias de la Dirección General del Archivo Nacional, celebrada en la sala de reuniones contiguo al Departamento de Tecnologías de Información, iniciada a las ocho horas con cuarenta y tres minutos del veintiocho de mayo del dos mil diecinueve, estando presentes: Estrellita Cabrera Ramírez, Walter Bravo Chacón, Jorge Luis Zeledón Solano, Gabriela Moya Jiménez, Marilia Barrantes Trivelato, Wendy Jiménez Serrano, Jordy Sancho Luna y Omar Rivera Fallas (miembro suplente). Ausentes con justificación: Carolina Marín Chacón quien se encuentra incapacitada y el señor Danilo Sanabria Vargas. Preside la sesión la señora Estrellita Cabrera Ramírez, coordinadora.-----

**CAPITULO I. COMPROBACION DE QUORUM.**-----

**Artículo 1.** Se encuentran presentes 8 de los 10 miembros de la comisión. Quórum comprobado.-----

**CAPITULO II. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

**Artículo 2.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 07-2019.-----

**ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día n°07-2019 propuesto para la sesión con adiciones.

**ACUERDO FIRME**-----

**CAPITULO III. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**-----

**Artículo 3.** Comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 006-2019 celebrada el 14 de mayo de 2019.-----

---

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión N° 06-2019 del 14 de mayo del 2019 con 7 votos. Se abstiene de votar el señor Jorge Luis Zeledón Solano quien estuvo ausente en la sesión 06-2019. **ACUERDO FIRME**-----

**Artículo 4.** El acta 05-2019 aún se encuentra pendiente de aprobación, ya que sólo la señora Estrellita Cabrera ha confirmado su aprobación por medio de correo electrónico.-----

**ACUERDO 3.** Los miembros asistentes a dicha sesión enviarán mediante correo electrónico la aprobación del acta 05-2019 para ser incorporadas al expediente de sesión. **ACUERDO FIRME**-----

#### **CAPÍTULO IV. PRESUPUESTO 2019**-----

**Artículo 5.** Correo electrónico del 15 de mayo de 2019, mediante el cual el señor Danilo Sanabria le comunica a la señora Melissa Castillo Calivá, Asistente de la Dirección, que los ¢460.200,00 incorporados en el presupuesto de esta Comisión, dentro de la subpartida 2.04.02 de Repuestos y accesorios, para la compra de repuestos para cartuchos de DEA (desfibrilador externo automático), no se requerirán por cuanto los repuestos fueron adquiridos el año pasado. Y por lo anterior, la Dirección General puede disponer de ese monto para cualquier otra necesidad. **SE TOMA NOTA**-----

**Artículo 6.** Correo electrónico del 15 de mayo de 2019, mediante el cual el señor Danilo Sanabria le solicita a la señora Melissa Castillo Calivá, Asistente de la Dirección, ayuda para publicar en SICOP los documentos relacionados con la contratación del curso de primeros auxilios para los miembros de la Comisión Auxiliar de Emergencias y brigadistas. **SE TOMA NOTA**-----

#### **CAPÍTULO V. PLAN DE TRABAJO 2019**-----

**Artículo 7.** Balance sobre el cumplimiento de metas programadas para el II trimestre de 2019. Comenta la señora Estrellita Cabrera que las metas del anterior trimestre se cumplieron en su totalidad y vamos por buen camino para cumplir las del trimestre en curso. -----

**Artículo 8.** Recarga de extintores. Correo electrónico de fecha 17 de mayo de 2019, mediante el cual se coordina la fecha para la recarga de los extintores por parte de la empresa

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

contratada, así como la charla sobre el uso de los extintores. Se comunica que la fecha para la charla y recarga de extintores es el 12 de julio a las 08:30 a.m. **SE TOMA NOTA**-----

## CAPÍTULO VI. ACUERDOS PENDIENTES DE 2019-----

**Artículo 9.** Revisión de acuerdos pendientes. -----

-Artículo 8 de la sesión 001-2019 del 16 de enero de 2019, se encuentra pendiente por parte de la señora Gabriela Moya. -----

-Acuerdo 3 de la sesión 002-2019 del 30 de enero de 2019, se retomará en la próxima sesión por cuanto el señor Danilo Sanabria está ausente. -----

-Acuerdo 4 de la sesión 002-2019 del 30 de enero de 2019, se encuentra pendiente, sin embargo, como ya se definió la fecha de la charla y recarga de extintores la señora Gabriela Moya procederá a realizar la invitación en los próximos días. -----

-Artículo 4 de la sesión 003-2019 del 28 de febrero de 2019, pendiente aún por cuanto la actualización del Plan de Emergencias está en proceso. -----

-Acuerdo 5 de la sesión 006-2019 del 14 de mayo de 2019 se encuentra pendiente por parte de la señora Wendy Jiménez, quien menciona que está en proceso de revisión, espera finalizarlo en los próximos días. -----

## CAPÍTULO VII. ASUNTOS RESOLUTIVOS

**Artículo 9.** Resultados del simulacro. -----

La señora Marilia Barrantes comenta los hallazgos más relevantes:

-Usuario en el baño del Departamento Archivo Notarial.

-Entrada de vehículo de un funcionario durante el ejercicio de simulacro. Respecto a este tema el señor Jordi Sancho aclara que se trató de un error y ya fue corregido. Además señala que el tema del cierre de los portones pequeños señala que no es factible, por cuanto no se cuenta con recurso humano que pueda hacerse cargo. Además menciona que debería realizarse consulta a la Asesoría Legal para definir el tema de la posibilidad de impedirle la salida a alguna persona que se encuentre dentro de las instalaciones del Archivo Nacional en caso de una emergencia real o ejercicio de simulacro. -----

**ACUERDO 4.** El único portón que se cerrará durante los ejercicios de simulacro y una emergencia real será el del parqueo. **ACUERDO FIRME**-----

**ACUERDO 5.** Se realizará consulta a la Asesoría Legal de nuestra institución, a fin de esclarecer el tema de la posibilidad de impedirle la salida a alguna persona que se encuentre dentro de las instalaciones del Archivo Nacional en caso de una emergencia real o ejercicio de simulacro. Responsables: Estrellita Cabrera y Jorge Zeledón. **ACUERDO FIRME**-----

La señora Gabriela Moya coparte sus hallazgos:

-Varios brigadistas salieron sin botiquín y sin chaleco.

-El señor Mariano Sánchez comentó que las personas evacuadas no se ubican en el punto de reunión señalado, sino que se quedan en los alrededores. La señora Estrellita Cabrera hace hincapié en que los brigadistas de cada área deben velar por que el personal evacuado esté en la zona adecuada.

El señor Jorge Zeledón señala los hallazgos:

-El señor Esteban Pineda se retrasa en salir del edificio en el ejercicio de simulacro y hubo que llamarle la atención.

-Brigadistas salieron sin el botiquín.

La señora Estrellita Cabrera indica que debemos revisar si todos los brigadistas cuentan con chaleco. La señora Marilia Barrantes informa que se requiere varia información para la actualización del Plan de Emergencias (punto añadido en la agenda de la presente sesión), por lo que podemos aprovechar para actualizar dicha información.

**ACUERDO 6.** Los miembros de la CAE, según el departamento que representan, deberán recopilar la información requerida por la señora Marilia Barrantes y enviarla mediante correo electrónico en el transcurso de la semana. **ACUERDO FIRME**-----

La señora Wendy Jiménez informa de los hallazgos:

-Ricardo Montero no hizo zona de seguridad, sino que evacuó desde el inicio del ejercicio.

-El segundo radio con el que cuenta el departamento no se utilizó correctamente.

-La puerta de salida de emergencia por el Área de Microfilm no tiene ningún mecanismo para evitar que se cierre, por lo que es necesario que un brigadista se quede sosteniéndola. A la

## COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

hora del reingreso de los funcionarios, debe un brigadista ingresar por la puerta principal para poder abrirla. El señor Jordi Sancho menciona que la puerta de salida de emergencia no debería ser utilizada para el reingreso.

**ACUERDO 7.** En caso de presentarse una emergencia real o la realización de un ejercicio de simulacro, los funcionarios y usuarios, posterior al evento, deberán reingresar por las puertas principales de cada edificio. Deberá comunicarse a todo el personal. Responsable:

Wendy Jiménez. **ACUERDO FIRME**-----

**Artículo 10.** Revisión de la Presentación de rutas de evacuación. Informa la señora Wendy Jiménez que se encuentra en proceso de revisión de la presentación y por lo tanto aún no está finalizado. -----

**Artículo 11.** Propuesta de reunión con los brigadistas para escuchar propuestas, coordinar manejo interno de tareas en caso de emergencias, aprovechar a los brigadistas para dar instrucciones en caso de emergencias, cuando se imparten capacitaciones en la institución, charlas sobre rutas de evacuación, entre otros. La señora Estrellita Cabrera indica que es necesario concertar una cita con los brigadistas a fin de tratar esos y otros temas de interés, tales como el barrido y uso de chalecos. Estos temas deberán ser definidos en la próxima reunión. **SE TOMA NOTA**-----

**ACUERDO 8.** Convocar a los miembros de la brigada a conversatorio el día jueves 27 de junio a las 08:30 a.m. Las señoras Estrellita Cabrera y Marilia Barrantes harán la convocatoria por correo electrónico con copia a las jefaturas respectivas y demás personal. **ACUERDO FIRME**-----

## CAPÍTULO VIII. ASUNTOS INFORMATIVOS

**Artículo 12.** Correo electrónico de 24 de mayo de 2019, mediante el cual la señora María del Rocío Rivera Torrealba, Coordinadora de Capacitación Institucional, solicita la colaboración de la CAE para brindar instrucciones en caso de emergencia, para los asistentes a la capacitación que se llevará a cabo en el salón multiusos los días 28 y 30 de mayo de 2019. En este punto la señora Estrellita Cabrera menciona la necesidad de que todos los miembros

de la brigada así como de la Comisión estén en capacidad de dar este tipo de colaboraciones, por lo que se incluirá este tema en el conversatorio del 27 de junio. **SE TOMA NOTA**-----

**Artículo 13.** Tema agregado en la agenda por la señora Marilia Barrantes Trivelato. Se informa que para la actualización del Plan de Emergencias es necesario recopilar varia información concerniente a los miembros de la CAE y brigadistas, por lo que en el transcurso del día se nos remitirá correo electrónico con lo que se requiere. Además se puede aprovechar para ingresar la información de los chalecos indicados en el acuerdo 5 de esta sesión. -----

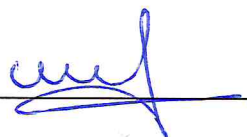
Sin más asuntos que tratar se finaliza la presente sesión al ser las diez horas. -----



---

**Estrellita Cabrera Ramírez**

Coordinadora



---

**Wendy Jiménez Serrano**

Secretaria