

ACTA ORDINARIA 06-2019: Acta de sesión ordinaria de la Comisión Auxiliar de Emergencias de la Dirección General del Archivo Nacional, celebrada en la sala de reuniones contiguo al Departamento de Tecnologías de Información, iniciada a las ocho horas con treinta minutos del catorce de mayo del dos mil diecinueve, estando presentes al inicio de la sesión: Estrellita Cabrera Ramírez, Walter Bravo Chacón, Danilo Sanabria Vargas, Gabriela Moya Jiménez, Marilia Barrantes Trivelato, Wendy Jiménez Serrano, Omar Rivera Fallas (miembro suplente). El señor Jordy Sancho Luna ingresó al ser las nueve horas con treinta minutos. Ausentes con justificación: Carolina Marín Chacón quien se encuentra incapacitada y el señor Jorge Luis Zeledón Solano. Preside la sesión la señora Estrellita Cabrera Ramírez, coordinadora.-----

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

CAPITULO I. COMPROBACION DE QUORUM.-----

Artículo 1. Se encuentran presentes 8 de los 10 miembros de la comisión. Quórum comprobado.-----

CAPITULO II. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Artículo 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 06-2019.-----

ACUERDO 1. Se aprueba el orden del día n°06-2019 propuesto para la sesión con adiciones.

ACUERDO FIRME-----

CAPITULO III. APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR-----

Artículo 3. Comentario y aprobación del acta de la sesión ordinaria N° 005-2019 celebrada el 29 de abril de 2019. Según lo indica la señora Gabriela Moya Jiménez, el acta aún no se encuentra lista, por lo que se leerán los acuerdos tomados en esa sesión.-----

ACUERDO 2. La señora Gabriela Moya terminará de redactar el acta y la remitirá en horas de la mañana por correo electrónico para su debida revisión. El acta será aprobada por correo electrónico según lo indica la coordinadora de la Comisión Estrellita Cabrera. Se deberán abstener de votar el señor Walter Bravo Chacón y Wendy Jiménez Serrano quienes estuvieron ausentes en la sesión 05-2019. **ACUERDO FIRME**-----

CAPITULO IV: PRESUPUESTO 2019 -----

Artículo 4: Correos sobre coordinaciones para ejecución presupuestaria. El tema de la reserva presupuestaria para la capacitación en primeros auxilios básicos lo están trabajando Marilia Barrantes y Danilo Sanabria. El señor Danilo Sanabria informa que ya se cuenta con las cotizaciones, sin embargo es necesario definir la fecha, duración y cantidad de personas.

ACUERDO 3. Se acuerda definir el curso para 15 personas, con una duración de 16 horas distribuidas en dos días, a impartirse en la semana del 26 al 30 de agosto de 2019. Se dará prioridad a los nuevos brigadistas. **ACUERDO FIRME**-----

CAPÍTULO V. PLAN DE TRABAJO 2019

ARTÍCULO 5. Informe de cumplimiento de metas I trimestre. El informe de Evaluación Primer Trimestre 2019 fue remitido con firma digital mediante el oficio DGAN-CAE-002-2019 de fecha 02 de mayo de 2019.-----

CAPÍTULO VI. ACUERDOS PENDIENTES DE 2019

ARTÍCULO 6. Revisión de acuerdos pendientes. El acuerdo 7 de la sesión 05-2019 está en proceso, ya que quedan varios botiquines por entregar. En los próximos días se finalizará la entrega de los mismos. **SE TOMA NOTA**-----

Se revisa el documento de recopilación de acuerdos tomados en las sesiones CAE celebradas durante el año 2019, el mismo fue elaborado por Wendy Jiménez.-----

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

Sesión	Fecha	Nº	Artículo o se toma nota	Acuerdo	Observaciones
001-2019	16/01/19	004	Artículo 7: Revisión del presupuesto 2019. Se cuenta con un millón de colones para capacitación, trescientos cincuenta mil colones para compra de productos farmacéuticos y otros, cuatrocientos sesenta mil colones para la compra de cartuchos del DEA.-----	Al haberse efectuado la compra de los cartuchos del DEA el año anterior se utilizará ese dinero para adquisición de materiales que requiera otro departamento dentro de la misma partida. ACUERDO FIRME	Acuerdo pendiente, el señor Danilo Sanabria hará las averiguaciones correspondientes para el cumplimiento de dicho acuerdo.
001-2019	16/01/19		Artículo 8: El tema de la Revisión del Plan Estratégico queda pendiente para la próxima sesión. SE TOMA NOTA		Gabriela Moya revisará lo pertinente.

001- 2019	16/01/ 19	005	<p>Artículo 9: ...Meta 1.5 Prueba de presión de tuberías se mantiene igual y se programa la fecha de realización para el día viernes 1° de febrero de 2019. Meta 1.6 Prueba de extintores: queda pendiente de revisión hasta no conversar con el señor Marco Calderón Delgado del Departamento de Conservación. SE</p> <p>TOMA NOTA</p>	<p>La señora Ana Marcela Avalos Mora enviará comunicado de la prueba de presión a la Dirección General, los brigadistas y el Departamento Archivo Histórico</p> <p>ACUERDO FIRME</p>	<p>Acuerdo cumplido. En sesión 002-2019 se acordó no realizar la prueba de presión de tuberías. Además, la explicación correspondiente quedó plasmada en el acta de la sesión y el informe de evaluación de cumplimiento de metas correspondiente al I trimestre</p>
--------------	--------------	-----	---	--	--

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

<p>002- 2019</p>	<p>30/01/ 19</p>	<p>003</p>	<p>Artículo 5: Reunión con el señor Giovanni Phillips, Coordinador de la Comisión Institucional de Emergencias del Ministerio de Cultura. La señora Marcela Ávalos indica que en dicha reunión el señor Phillips indicó que la señora Marilia Barrantes, Médico de Empresa del Archivo Nacional, podía realizar las capacitaciones en RCP para los miembros de la CAE, sin embargo la señora Barrantes comenta que ella no cuenta con tal certificación para impartir el curso. La señora Ávalos además indica que el señor Phillips ofreció coordinar un simulacro, una prueba de tuberías y una práctica de RCP dentro de una misma actividad. El señor Jordy Sancho indica que las tuberías se revisan todos los años por lo tanto lo que</p>	<p>Averiguar con el Cuerpo de Bomberos de Costa Rica sobre recomendaciones generales con respecto al mantenimiento de mangueras para atención de incendios. Responsable: Ana Marcela Ávalos. ACUERDO FIRME</p>	<p>Acuerdo pendiente, el señor Danilo Sanabria hará las averiguaciones correspondientes para el cumplimiento de dicho acuerdo.</p>
----------------------	----------------------	------------	--	--	--

			deben revisarse son las mangueras contra incendios.-----		
002-2019	30/01/19	004		Hacer nota de invitación a otras instituciones para que puedan acompañarnos en la recarga anual de extintores. Responsable: Gabriela Moya. ACUERDO FIRME	Acuerdo pendiente. La señora Gabriela Moya realizará la invitación una vez definida la fecha por parte de la empresa contratada.
002-2019	30/01/19	005		Enviar correo a la señora Evelyn Valerín Alvarado con el fin de darle la bienvenida al equipo de brigadistas de la CAE. Responsable: Ana Marcela Ávalos. ACUERDO FIRME	Acuerdo cumplido

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

003- 2019	28/02/ 19		Artículo 4: Revisión del plan de atención de emergencias y evacuación. La señora Marilia indica que en el mes de junio este documento estará finalizado. SE TOMA NOTA-----		Pendiente hasta la finalización del proceso de actualización.
003- 2019	28/02/ 19	003	Artículo 5: Recarga de extintores 2019. La señora Ana Marcela Ávalos indica que este mes se procederá a realizar las cotizaciones por parte del señor Danilo Sanabria.----- ----	Solicitar a la empresa ASOSI el listado de extintores general con el fin de determinar la cantidad que necesita recargarse y solicitar cotización. Responsable: Danilo Sanabria Vargas. ACUERDO FIRME----	Acuerdo cumplido. Los documentos se encuentran en custodia del Departamento de Conservación.

003- 2019	28/02/ 19	004	<p>Artículo 6: Recopilación de información de la carpeta compartida de la CAE. La señora Gabriela Moya indica que todos los documentos que estaban en la carpeta compartida se perdieron producto del ataque cibernético que sufrió el Archivo Nacional durante el mes de enero, así que se deberá iniciar con la conformación de los expedientes en electrónico así como con los controles de correspondencia y acuerdos que se conservaban.----- -----</p>	<p>Solicitar a TI que nos instale share point en la cuenta de correo de la CAE, ya que no se tiene acceso a esta aplicación. Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora. ACUERDO FIRME</p>	<p>Acuerdo cumplido. Se gestionó lo correspondiente, sin embargo TI nos informó que no era posible, debido a que las comisiones no cuentan con las licencias para utilizar OneDrive ni SharePoint.</p>
--------------	--------------	-----	--	--	--

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

003- 2019	28/02/ 19		<p>Artículo 7: Cotización de capacitación pagada para brigadistas. La señora Marilia Barrantes indica que en las próximas semanas se encontrará fuera de la institución, pero que antes de irse realizará la reservación presupuestaria para que cuando se tengan las cotizaciones se pueda proceder con el trámite de contratación respectivo.</p>		Está en proceso de ejecución.
003- 2019	28/02/ 19	005		<p>Enviar correo a los miembros de la CAE con copia a sus jefaturas con el fin de recordarles la importancia de no ausentarse a las reuniones.</p> <p>Responsable: Ana Marcela Ávalos.</p> <p>ACUERDO FIRME</p>	Acuerdo cumplido.

003- 2019	28/02/ 19	006	<p>Artículo 9: Asistentes al taller de capacitación en primeros auxilios y RCP que se impartirá en el CENAC durante los meses de marzo y abril.-</p> <p>-----</p> <p>-----</p>	<p>Enviar la convocatoria a las siguientes personas con copia a sus respectivos jefes, para que proceda con el trámite de inscripción, Evelyn Quirós, Bady Ramírez, Gabriela Soto, Jordy Sancho, Kattia Hernández, Karla Bustos, Allan Fernández, y Danilo Sanabria.</p> <p>Responsable: Gabriela Moya Jiménez. ACUERDO FIRME</p>	Acuerdo cumplido.
--------------	--------------	-----	--	---	-------------------

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

003- 2019	28/02/ 19	007	<p>Artículo 10: Correo electrónico con fecha del 27 de febrero de la señorita Sofia Irola Rojas, en donde se da de baja de la CAE mientras finaliza un proyecto del SAE.----- -----</p>	<p>ACUERDO 7. Enviar correo a la señorita Sofía Irola Rojas solicitando dirij a un oficio a la señora Ivannia Valverde comunicando esta situación. La señora Valverde a su vez tendrá que enviar a la CAE el nombre de la persona que la estará sustituyendo en las sesiones durante el tiempo en el que dure el proyecto en el cual fue asignada. Responsable: Gabriela Moya Jiménez. ACUERDO FIRME</p>	Acuerdo cumplido.
--------------	--------------	-----	---	--	-------------------

004- 2019	14/03/ 19		Artículo 5: Asistencia al curso de primeros auxilios y RCP a impartirse en el CENAC durante los meses de marzo y abril. La señora Ana Marcela indica que aunque se realizaron las invitaciones por parte de la señora Gabriela Moya, no se podrá enviar a nadie en representación de la brigada del Archivo Nacional, debido a las cargas de trabajo actuales de los funcionarios. SE TOMA NOTA		No requiere acciones
--------------	--------------	--	--	--	----------------------

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

004- 2019	14/03/ 19	005	Artículo 6: Asignación de miembros que impartirán charla de rutas de evacuación para nuevos funcionarios.----- -----	Se acuerda que en vista de que sólo hay un funcionario nuevo, el brigadista del departamento al que pertenezca esta persona, será el encargado de facilitar la charla de manera personalizada y realizando un recorrido por las diferentes rutas establecidas en el plan de evacuación.	Acuerdo cumplido.
--------------	--------------	-----	---	---	-------------------

004- 2019	14/03/ 19	006	<p>Artículo 7: Situación de brigadista en el Archivo Intermedio. La señora Estrellita Cabrera comenta que en este momento y debido a que la señorita Sofía Irola se encuentra ubicada provisionalmente en la salida junto al Departamento de Tecnologías de la Información; en el Archivo Intermedio no se cuenta con ningún brigadista, lo que en caso de una emergencias significaría un riesgo en la atención de un paciente. La señora Estrellita Cabrera añade en este punto el hecho de que el radio del SAE no funciona.</p>	<p>Enviar correo a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del SAE informando sobre la situación del brigadista del Archivo Intermedio, y solicitando la colaboración como brigadista provisional, de la señora Denise Calvo López. Responsable: Gabriela Moya Jiménez. ACUERDO FIRME----- ----- -----</p>	Acuerdo cumplido.
--------------	--------------	-----	---	---	-------------------

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

004- 2019	14/03/ 19	007		Solicitar a la señora Sofía Irola Rojas la entrega del radio a los colaboradores del Archivo Intermedio, esto de manera provisional durante el tiempo que esté ubicada en salita junto a TI. ACUERDO FIRME	Acuerdo pendiente. Sin embargo no se ejecutará por cuanto ya se cuenta con radio en archivo Intermedio.
--------------	--------------	-----	--	--	---

De la revisión del cuadro anterior se despliegan los siguientes nuevos acuerdos:

ACUERDO 4. Se define como fecha para la recarga de extintores el día 12 de julio de 2019, esperando la confirmación por parte de la empresa adjudicataria a fin de comunicarlo al personal y realizar las invitaciones externas pertinentes. **ACUERDO FIRME**-----

ACUERDO 5. Revisar la presentación de la charla de Rutas de Evacuación. El señor Danilo Sanabria remitirá el documento por correo electrónico a la señora Wendy Jiménez para su revisión y actualización. **ACUERDO FIRME**-----

CAPÍTULO VII. ASUNTOS RESOLUTIVOS

ARTÍCULO 7. Radiocomunicadores.

ACUERDO 6. Eliminar el uso de las "J" para el reporte por el radio comunicador. En su lugar se dirá el nombre del brigadista o miembro de la CAE que se reporta y el lugar del reporte.

ACUERDO FIRME-----

CAPÍTULO VIII. ASUNTOS INFORMATIVOS

ARTÍCULO 8. Día Internacional de los Archivos. Tema agregado a la agenda por la señora Gabriela Moya Jiménez. La señora Moya Jiménez indica que el 06 de junio de los corrientes se estará celebrando el día de Internacional de los Archivos en nuestras instalaciones. Por su parte, la señora Estrellita Cabrera informa que ha sido citada a la reunión del 20 de mayo

para tratar el tema y que nos informará en la próxima sesión de la CAE sobre las medidas a tomar. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 9. Correo electrónico sobre publicación de actas de la CAE 2019 en el sitio web. Las actas pendientes de ingresar en el sitio web de la institución fueron remitidas por correo electrónico de fecha 03 de mayo de 2019 a la señora Catalina Zúñiga Porras.-----

ARTÍCULO 10. Correo electrónico sobre estructura para políticas internas. Correo electrónico de fecha 06 de mayo de 2019 remitido por la señora Melina Leal Ruiz, donde se informa sobre la nueva estructura para la formulación de Políticas Institucionales. La señora Estrellita Cabrera indica que debemos estar atentos al cumplimiento de dicho formato en caso de requerirlo. **SE TOMA NOTA**-----

ARTÍCULO 11. Se pone en conocimiento el Oficio DGAN-CAE-003-2019: Respuesta al Oficio N° SD-0149-2019 de 16 de abril de 2019, mediante el cual la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General solicitó se informe sobre las acciones que la comisión lleva a cabo para nuestra protección, incluyendo el patrimonio. Además, solicita *“hacer un análisis integral de todas las medidas que se implementan, las que sin duda son muchas y desde diferentes perspectivas, incluyendo las resoluciones que contienen disposiciones para la facilitación y reproducción de los documentos...”* Como respuesta manifestamos nuestro compromiso por salvaguardar la vida humana y aclaramos que, según la normativa vigente, las Comisiones de Emergencia no realizan acciones para la protección del patrimonio documental.-----

ARTÍCULO 12. Solicitud del plan de emergencias para visitas guiadas. Estrellita Cabrera nos informa que la señora Maureen Herrera solicitó mediante correo electrónico de fecha 08 de mayo de 2019 el Plan de Prevención y Atención de Emergencias, por cuanto es requisito para poder realizar las giras de estudiantes a nuestra institución, según comunicado del Ministerio de Educación DM-00013-05-2019. Se remitió dicho documento en soporte electrónico el día 09 de mayo de 2019. Además se informó que el mismo se encuentra en proceso de actualización. -----

ARTÍCULO 13. Croquis Rutas de Evacuación. Tema agregado en la agenda por la señora Marilia Barrantes Trivelato. Se informa que en los próximos días se estarán colocando los croquis con las Rutas de Evacuación, esto por parte de la Comisión de Salud Ocupacional.

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

Sin más asuntos que tratar se finaliza la presente sesión al ser las nueve horas con treinta y cinco minutos.-----

Estrellita Cabrera Ramírez

Coordinadora

Wendy Jiménez Serrano

Secretaria