



ACTA ORDINARIA 05-2019: Acta de sesión ordinaria de la Comisión Auxiliar de Emergencias de la Dirección General del Archivo Nacional, celebrada en la sala de reuniones contiguo al Departamento de Tecnologías de Información, iniciada a las ocho horas con treinta minutos del veintinueve de abril del dos mil diecinueve, estando presentes: Marilia Barrantes Trivelato, Estrellita Cabrera Ramírez, Danilo Sanabria Vargas, Carolina Marín Chacón, Gabriela Moya Jiménez, Jorge Luis Zeledón Solano, Omar Rivera Fallas y Jordy Sancho Luna. Ausentes con justificación: Walter Bravo Chacón, Wendy Jiménez Serrano y Sofía Irola Rojas. Preside la sesión la señora Estrellita Cabrera Ramírez, coordinadora de ésta comisión y la señora Gabriela Moya asume la secretaría, por motivo de ausencia de la señora Wendy Jiménez Serrano.-----

CAPITULO I. COMPROBACION DE QUORUM.-----

Artículo 1. Se encuentran presentes 8 de los 11 miembros de la comisión. Quórum comprobado.-----

CAPITULO II. LECTURA, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Artículo 2. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 05-2019.-----

ACUERDO 1. Se lee y aprueba el orden del día n°05-2019 propuesto para esta sesión.

ACUERDO FIRME-----

CAPITULO III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR---

Artículo 3. Comentario y aprobación del acta N° 04-2019 del 14 de marzo del 2019.-----

ACUERDO 2. Se aprueba el acta de la sesión N° 04-2019 del 14 de marzo del 2019 con 6 votos. Se abstienen de votar el señor Omar Rivera Fallas y la señora Marilia Barrantes Trivelato quienes estuvieron ausentes en la sesión 04-2019. **ACUERDO**

FIRME-----

CAPITULO IV: PRESUPUESTO 2019-----

Artículo 4: Consulta sobre custodia y ejecución de presupuesto 2019. La señora Estrellita Cabrera solicita el documento oficial con el presupuesto de la CAE. El señor Danilo Sanabria se compromete a buscarlo y enviarlo a más tardar el 17 de abril. La



Dirección
General
Archivo
Nacional

vivamos
el poder
transformador
de la cultura

73

señora Cabrera realiza consulta sobre el procedimiento de contratación, el cual es **COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS** explicado por los señores Danilo Sanabria, Jordy Sancho y Marilia Barrantes.-----

Artículo 5: Correo electrónico del 28 de febrero 2019, suscrito por Marilia Barrantes Trivelato sobre solicitud de reserva presupuestaria para la contratación de capacitación. La señora Marilia Barrantes indica que el correo fue enviado con el fin de tener lista la reserva presupuestaria para la contratación de capacitación en primeros auxilios y RCP y proceder con las cotizaciones y el estudio de mercado.-----

ACUERDO 3. Se realizarán las cotizaciones y el estudio de mercado correspondiente para la contratación de capacitación en RCP y primeros auxilios, a más tardar el 10 de mayo. Responsable: Danilo Sanabria Vargas. **ACUERDO FIRME**-----

CAPITULO V: PLAN DE TRABAJO 2019-----

Artículo 6: Cumplimiento de metas del I trimestre. En lo que respecta a la prueba de tuberías, el señor Jordy Sancho indica que las pruebas que se hacen supervisadas por Servicios Generales, que son anuales y certificadas y que la última se realizó en diciembre 2018.-----

ACUERDO 4. El señor Jordy Sancho enviará el documento a la coordinación de la CAE el 29 de abril, con el fin de que la meta se justifique en el Plan de Trabajo. **ACUERDO FIRME**-----

Artículo 7: Cumplimiento y asignación de metas II trimestre. -----

ACUERDO 5. Se acuerda que la fecha del simulacro será el día viernes 17 de mayo a las 8:30am. El señor Michael Acuña activará la alarma y la señora Marilia Barrantes tomará los tiempos de evacuación. Las señoras Carolina Marín y Marilia Barrantes enviarán vía correo electrónico la plantilla para el control de tiempos a la coordinación de la CAE antes del 15 de mayo. **ACUERDO FIRME**-----

ACUERDO 6. La señora Marilia Barrantes presentará el plan de atención de emergencias antes del 30 de junio. **ACUERDO FIRME**-----

ACUERDO 7. La entrega de botiquines nuevos la realizarán las señoras Estrellita Cabrera y Marilia Barrantes, del 29 de abril al 03 de mayo, en las siguientes áreas: Archivo Intermedio, Recursos Humanos, Punta Diamante, Tecnologías de la



Artículo 8: Informe de evaluación de cumplimiento de metas del I trimestre. Oficio DGAN-SD-129-2019 del 15 de abril 2019, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez.-----

ACUERDO 8. La señora Estrellita Cabrera Ramírez, estará enviando el informe de cumplimiento de metas correspondiente antes de finalizar el mes de abril. **ACUERDO FIRME**-----

Artículo 9: Plan de trabajo definitivo del 2019. Oficio DGAN-SSD-124-2019 del 12 de abril. La señora Estrellita Cabrera realiza lectura de este oficio e indica que estará enviando la respuesta al mismo del 29 de abril al 03 de mayo. **SE TOMA NOTA.**-----

CAPITULO VI: ACUERDOS PENDIENTES 2019-----

Artículo 10: Revisión de acuerdos pendientes. La señora Estrellita Cabrera indica que debido a la pérdida de información producto del ataque cibernético del cual fue víctima el Archivo Nacional a inicios de año, es necesario determinar cuáles son los acuerdos pendientes que tiene la CAE, por lo que solicita a la señoras Gabriela Moya y Wendy Jiménez el realizar una revisión para hacer un listado de acuerdos pendientes 2019.----

ACUERDO 9. Las señoras Gabriela Moya y Wendy Jiménez estarán presentando en la próxima sesión el listado de acuerdos pendientes de la CAE. **ACUERDO FIRME**-----

CAPITULO VII: ASUNTOS RESOLUTIVOS-----

Artículo 11: Oficio SD-149-2019 del 16 de abril del 2019, mediante el cual la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General solicita que se informe sobre las acciones que la comisión lleva a cabo para nuestra protección, incluyendo el patrimonio documental. Además, solicita “hacer un análisis integral de todas las medidas que se implementan, las que sin dudas son muchas y desde diferentes perspectivas, incluyendo las resoluciones que contienen disposiciones para la facilitación y reproducción de los documentos...” Lo anterior, en atención al oficio DGAN-DG-090-2019 del 28 de marzo, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el cual el señor Alexander Barquero le solicita un informe sobre las medidas de seguridad que ha implementado la institución para proteger el patrimonio

COMITÉ INSTITUCIONAL DE EMERGENCIAS

documental.-----

ACUERDO 10. Las señoras Estrellita Cabrera, Marilia Barrantes y Gabriela Moya estarán redactando la respuesta a este oficio y será enviada el día 7 de mayo.

ACUERDO FIRME-----

ACUERDO 11. La señora Gabriela Moya realizará las averiguaciones correspondientes en relación con la desaparición de COPREDES para incluirlo en el oficio de respuesta a la señora Carmen Campos Ramírez. **ACUERDO FIRME**-----

Artículo 12: Asignación de tareas para la recuperación de controles electrónicos que se almacenaban en la carpeta compartida tales como Actas para la publicación en sitio web, Reconstrucción del control de acuerdos pendientes, reconstrucción del control electrónico de oficios enviados y recibidos y creación de carpeta compartida en one drive para uso de la coordinación y secretaría.-----

ACUERDO 12. La creación de controles de acuerdos y correspondencia se estará realizando con la información que se tiene del 2019, además la nueva carpeta compartida se estará manejando a través de la herramienta "One Drive" a la cual tendrán acceso únicamente la coordinación y secretaría. **ACUERDO FIRME**-----

ACUERDO 13. La señora Carolina Marín Chacón corregirá los borradores en "Word" de actas, tomando como referencia las actas impresas, esto con el fin de enviar a la señora Gabriela Moya, antes del 3 de mayo, estos documentos para ser gestionada su actualización en el sitio web institucional. **ACUERDO FIRME**-----

ACUERDO 14. La señora Gabriela Moya enviará las actas en "word" a la compañera Catalina Zúñiga, con el fin de que sean incorporadas en el sitio web institucional.

ACUERDO FIRME-----

CAPITULO VIII: ASUNTOS INFORMATIVOS-----

Artículo 13: Correo electrónico del 12 de marzo del 2019 sobre cotización para la recarga de extintores, dirigido al señor Marco Calderón Delgado, Jefe del Departamento de Conservación, para la debida contratación del SICOP.-----

Artículo 14: Correo electrónico del 21 de marzo del 2019 sobre capacitación dirigida a 180 estudiantes del Ministerio de Educación Pública, impartida en las instalaciones del Archivo Nacional, el pasado 25 de abril. La charla de inducción sobre rutas de evacuación la ofreció el miembro de la CAE, Danilo Sanabria Vargas.-----

Artículo 15: Oficio DGAN-DG-111-2019 del 04 de abril, en relación con el nombramiento del señor Omar Rivera Fallas, como miembro suplente de la señora Sofía Irola Rojas. A partir de esta sesión el señor Omar Rivera está asistiendo a las reuniones de la CAE.-----

Sin más asuntos que tratar se finaliza la presente sesión al ser las nueve horas con cincuenta y tres minutos.-----



Estrellita Cabrera Ramírez

Coordinadora



Gabriela Moya Jiménez

Secretaria a.i