**ACTA ORDINARIA 03-2019**: Acta de sesión ordinaria de la Comisión Auxiliar de Emergencias de la Dirección General del Archivo Nacional, celebrada en la sala de reuniones contiguo al Departamento de Tecnologías de Información, iniciada a las nueve horas con once minutos del veintiocho de febrero del dos mil diecinueve, estando presentes: Ana Marcela Ávalos Mora, Walter Bravo Chacón, Danilo Vargas Sanabria, Carolina Marín Chacón, Gabriela Moya Jiménez, Marilia Barrantes Trivelato, y Jordy Sancho Luna. Ausentes con justificación: Wendy Jiménez Serrano, Sofía Irola Rojas, Jorge Luis Zeledón Solano y Estrellita Cabrera Ramírez. Preside la presente sesión la señora Ana Marcela Avalos Mora**,** coordinadora de ésta comisión.--------------------------------------------------

**CAPITULO I. COMPROBACION DE QUORUM.**----------------------------------------------------------

**Artículo 1.** Se encuentran presentes 7 de los 11 miembros de la comisión. Quórum comprobado.--------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO II. LECTURA, REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.---------------

**Artículo 2**. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 03-2019.---------------**ACUERDO 1**. Se lee y aprueba el orden del día n°03-2019 propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR**--------

**Artículo 3.** Lectura, comentario y aprobación del acta N° 02-2019 del 30 de enero del 2019.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 2.** Se aprueba el acta de la sesión Nº 02-2019 del 30 de enero del 2019 con 6 votos. Se abstiene de votar el señor Danilo Sanabria Vargas quien estuvo ausente en la sesión 02-2019. **ACUERDO FIRME**-----------------------------------------------------------------------

**CAPITULO IV: ASUNTOS RESOLUTIVOS**----------------------------------------------------------------

**Artículo 4:** Revisión del plan de atención de emergencias y evacuación. La señora Marilia indica que en el mes de junio este documento estará finalizado. **SE TOMA NOTA**-------------

**Artículo 5:** Recarga de extintores 2019. La señora Ana Marcela Ávalos indica que este mes se procederá a realizar las cotizaciones por parte del señor Danilo Sanabria.--------------

**ACUERDO 3.** Solicitar a la empresa ASOSI el listado de extintores general con el fin de determinar la cantidad que necesita recargarse y solicitar cotización. Responsable: Danilo Sanabria Vargas. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------

**Artículo 6:** Recopilación de información de la carpeta compartida de la CAE. La señora Gabriela Moya indica que todos los documentos que estaban en la carpeta compartida se perdieron producto del ataque cibernético que sufrió el Archivo Nacional durante el mes de enero, así que se deberá iniciar con la conformación de los expedientes en electrónico así como con los controles de correspondencia y acuerdos que se conservaban.--------------------

**ACUERDO 4.** Solicitar a TI que nos instale share point en la cuenta de correo de la CAE, ya que no se tiene acceso a esta aplicación. Responsable: Ana Marcela Ávalos Mora. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------------------------------

**Artículo 7:** Cotización de capacitación pagada para brigadistas. La señora Marilia Barrantes indica que en las próximas semanas se encontrará fuera de la institución, pero que antes de irse realizará la reservación presupuestaria para que cuando se tengan las cotizaciones se pueda proceder con el trámite de contratación respectivo.------------------------

**Artículo 8:** Cambio de coordinación y secretaría de la CAE. La señora Ana Marcela Ávalos Mora indica que el próximo 24 de marzo se vence el nombramiento tanto de la coordinación como de la secretaría, es por esto que en la sesión 04-2019 del 14 de marzo, se estarán eligiendo las personas que ocupen estos puestos**. SE TOMA NOTA**--------------------------------

**ACUERDO 5.** Enviar correo a los miembros de la CAE con copia a sus jefaturas con el fin de recordarles la importancia de no ausentarse a las reuniones. Responsable: Ana Marcela Ávalos. **ACUERDO FIRME**--------------------------------------------------------------------------------------

**Artículo 9:** Asistentes al taller de capacitación en primeros auxilios y RCP que se impartirá en el CENAC durante los meses de marzo y abril.--------------------------------------------------------

**ACUERDO 6.** Enviar la convocatoria a las siguientes personas con copia a sus respectivos jefes, para que proceda con el trámite de inscripción, Evelyn Quirós, Bady Ramírez, Gabriela Soto, Jordy Sancho, Kattia Hernández, Karla Bustos, Allan Fernández, y Danilo Sanabria. Responsable: Gabriela Moya Jiménez. **ACUERDO FIRME**-------------------------------

**Artículo 10:** Correo electrónico con fecha del 27 de febrero de la señorita Sofia Irola Rojas, en donde se da de baja de la CAE mientras finaliza un proyecto del SAE.-------------------------

**ACUERDO 7.** Enviar correo a la señorita Sofía Irola Rojas solicitando dirija un oficio a la señora Ivannia Valverde comunicando esta situación.  La señora Valverde a su vez tendrá que enviar a la CAE el nombre de la persona que la estará sustituyendo en las sesiones durante el tiempo en el que dure el proyecto en el cual fue asignada. Responsable: Gabriela Moya Jiménez. **ACUERDO FIRME**---------------------------------------------------------------

Sin más asuntos que tratar se finaliza la presente sesión al ser las nueve horas con cincuenta y un minutos.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Ana Marcela Avalos Mora Gabriela Moya Jiménez**

 Coordinadora Secretaria a.i.