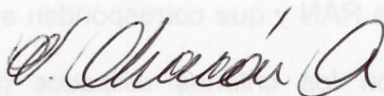


COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

externo del artículo "La relevancia de los archivos en el medio periodístico televisivo costarricense."

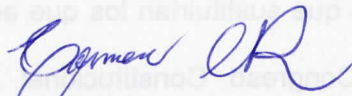
SE TOMA NOTA.

Termina la sesión a las dieciséis horas con quince minutos.



Sra. Virginia Chacón Arias

Directora de la Revista del Archivo Nacional
Presidenta



Sra. Carmen Elena Campos Ramírez

Secretaria y coordinadora,

ACTA 01-2018 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Editora de las Publicaciones del Archivo Nacional, en las instalaciones del Archivo Nacional, a partir de las nueve horas del veintiséis de julio del dos mil dieciocho, con la presencia de las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y presidenta; Luz Alba Chacón León, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica; María Teresa Bermúdez Muñoz, representante de la Sección de Archivística de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica y el señor Roberto Morales Harley, representante de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica. La señora Campos Ramírez, en su calidad de Subdirectora General y secretaria de la Comisión, levanta el acta.

Invitada: la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional del Archivo Nacional.

CAPITULO 1: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR

Artículo 1: Revisión del orden del día.

Acuerdo 1: Aprobar el orden del día. **ACUERDO FIRME.**

Artículo 2: Revisión y aprobación del acta 01-2017 del 24 de agosto de 2017.

Acuerdo 2: Aprobar el acta 01-2017 del 24 de agosto de 2017. Se abstiene de votar la aprobación del acta, el señor Roberto Morales Harley, por haber estado ausente en esa sesión. **ACUERDO FIRME.**

CAPITULO 2: ACUERDOS PENDIENTES

Artículo 3. "Acuerdo 5: Comunicar al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico que esta comisión conoció su propuesta de terminar la transcripción de las actas de la

Cámara de Representantes al mes de diciembre de 1845, en tres partes y en los años 2017, 2018 y 2019 y continuar publicando transcripciones de otros documentos. Para analizar su propuesta y tomar una decisión, esta comisión le solicita la presentación de un plan de transcripción de documentos que sustituirían los que actualmente se publican en la RAN y que corresponden a las actas del Congreso Constitucional. Deberá indicar cuáles son los criterios utilizados para seleccionar los documentos incorporados en el citado plan; además esta comisión, le recuerda que debe considerar que los documentos que se transcriban, efectivamente sean de difícil lectura, preferiblemente proyectos cortos, de unos dos años como máximo, delimitados por las temáticas y los tiempos. Esta comisión le recomiendo como, por ejemplo, la selección de un par de Mortuales, con contenidos interesantes y cortas, entre otros. ACUERDO FIRME." -----

Artículo 3.1. Comunicado de correo electrónico del 23 de julio de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., dirigido al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, mediante el cual consulta sobre el grado de avance de cumplimiento al acuerdo 5 de la sesión 1-2017 del 24 de agosto de 2017, de esta comisión, referente a la presentación de un plan para la transcripción de documentos que serán publicados en futuras ediciones de la Revista del Archivo Nacional (RAN), una vez que se concluya con la transcripción de las actas de la Cámara de Representantes al mes de diciembre de 1845, al 2019.

SE TOMA NOTA. -----

Artículo 3.2. Comunicado de correo electrónico del 23 de julio de 2018 del señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., mediante el cual da respuesta a su consulta realizada por medio de comunicado de la misma fecha. El señor Gómez Jiménez hace llegar un listado de transcripciones que se encuentran publicadas en el sitio web institucional, cuyo objetivo es que por año se puedan enviar a esta comisión, con el fin de analizar la conveniencia de publicarlas en la RAN, una o dos transcripciones, dependiendo de su extensión. -----

Acuerdo 3: Comunicar al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, que esta comisión conoció su comunicado de correo electrónico del 23 de julio de 2018, en el que hace llegar un listado de transcripciones que se encuentran publicadas en el sitio web y que podrían ser publicadas en la Revista del Archivo Nacional. Esta comisión le agradece la remisión de este

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

listado de transcripciones y le solicita que haga una priorización de las que podrían publicarse y por qué razón, en el marco del plan para la transcripción de documentos solicitado en el acuerdo 5 de la sesión 01-2017 del 24 de agosto de 2017. Esta comisión le advierte que tiene sus dudas sobre la publicación de estas transcripciones en la RAN, por cuanto ya se encuentran publicadas en el sitio web y, por tanto, a la disposición de las personas usuarias que lo requieran. Esta comisión le recomienda que en este plan de transcripción tome en cuenta elementos como los siguientes: que los documentos sean de Costa Rica, preferiblemente documentos cortos, de los más antiguos y, por ende, de difícil lectura. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 4. "Acuerdo 7: Solicitar a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, que investigue, en la literatura vigente sobre las revistas científicas y en el programa de Latindex, la manera que se recomienda para manejar la identidad de las personas especialistas que realizan las revisiones internas y externas, de los artículos que se reciben para ser publicados en la Revista del Archivo Nacional y presente a esta comisión un informe con los resultados obtenidos. **ACUERDO FIRME.**" **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 4.1 Copia de comunicado de correo electrónico del 26 de octubre de 2017 de la señora Liana Penabad Camacho, Directora de la Revista Electrónica Educarte de la Universidad Nacional, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante el cual atiende sus consultas respecto del manejo de la identidad de las personas que hacen las revisiones de los artículos que se presentan para publicar en una revista. La señora Penabad Camacho, manifiesta que existen diversas prácticas para manejar este asunto, sin embargo, corresponde a las comisiones o consejos editores, decidir la mejor forma de hacerlo. En resumen, comenta que existen varias modalidades de arbitraje: 1) doble ciego, ni autores ni revisores saben la identidad de la contraparte; 2) simple ciego, una de las partes no conoce la identidad de la otra, generalmente son los autores los que no conocen sus evaluadores; 3) arbitraje, ambas partes conocen la identidad de su contraparte; 4) editorial, una o dos personas, editoras de contenido, definen el resultado, y 5) abierta, una comunidad de conocedores del tema aporta sus comentarios de forma "pública" a un artículo en revisión, esta modalidad requiere una plataforma web y acceso sin restricciones, para todas las personas interesadas. -----

Acuerdo 4: Comunicar a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, que en atención a la información suministrada producto de sus indagaciones sobre las mejores prácticas para el manejo de las identidades de las personas revisoras de los artículos que se reciben para publicar en la RAN, esta comisión acoge la recomendación de que sea “doble ciega”, o bien sea, que ni la persona autora ni la revisora conozcan sus identidades, por lo que aquellas observaciones o recomendaciones que hagan las personas revisoras a las autoras, se harán llegar como un dictamen de la comisión, sin revelar la identidad. No obstante, en el expediente de los artículos se mantendrán todos aquellos documentos relacionados, entre ellos el dictamen de las personas revisoras. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 5. “Acuerdo 17: Comisionar a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional para que coordine con la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, la elaboración de una propuesta de formulario, por medio del cual los autores de los artículos que se publican en la Revista del Archivo Nacional, hagan constar que están de acuerdo en ceder sus derechos patrimoniales, considerando la posibilidad de que a cambio, la institución les obsequia unos cinco ejemplares de la revista. Para tal propuesta, debe considerarse lo que establece la Ley de Derechos de Autor y Derechos Conexos, así como analizar la conveniencia de incorporar este aspecto en las normas de presentación de artículos en las publicaciones del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo a la señora Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica. **ACUERDO FIRME.” SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 5.1. Oficio DGAN-DG-AJ-228-2017 del 21 de noviembre de 2017, suscrito por las señoras Rosa Isela Orozco Villalobos, abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante el cual hacen llegar la propuesta de formulario para que los autores de los artículos que se publican en la RAN, hagan constar que están de acuerdo en ceder sus derechos patrimoniales. Además, recomiendan que dentro de las normas de presentación de los artículos se especifique la suscripción del mencionado formulario. Informan las firmantes que esta propuesta no contraviene la normativa vigente

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

relacionada con los derechos de autor y derechos conexos. Es importante mencionar que en el artículo 10 de este formulario, la comisión se compromete a ceder como gesto de agradecimiento a cada persona colaboradora, 5 ejemplares de la RAN que incorpora su artículo. **SE TOMA NOTA.** ---

Artículo 5.2. Copia del oficio DGAN-SD-0498-2017 del 22 de noviembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a las señoras Rosa Isela Orozco Villalobos, abogada de la Unidad de Asesoría Jurídica y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante el cual acusa recibido del oficio DGAN-DG-AJ-228-2017 del 21 de noviembre de 2017, indicando que está de acuerdo con la propuesta del formulario para que los autores de los artículos que se publican en la RAN, hagan constar que están de acuerdo en ceder sus derechos patrimoniales, así como incorporar este requisito en las normas de presentación. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 5.3. Copia del oficio DGAN-SD-0499-2017 del 23 de noviembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para su conocimiento y observaciones, la propuesta de formulario para que los autores de los artículos que se publican en la RAN, hagan constar que están de acuerdo en ceder sus derechos patrimoniales. La señora Campos Ramírez comenta que el artículo 10 de este formulario, la comisión se compromete a ceder como gesto de agradecimiento a cada persona colaboradora, 5 ejemplares de la RAN que incorpora su artículo, por lo que consulta si resulta necesario someter esta cláusula a la aprobación de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, tomando en cuenta que es una publicación que se vende. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 5.4. Copia de oficio DGAN-DG-749-2017 del 13 de diciembre de 2017, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el cual da respuesta al oficio DGAN-SD-0499-2017 del 23 de noviembre de 2017, indicando que no tiene objeciones al documento propuesto para que los autores de artículos de la RAN y otras publicaciones del Archivo Nacional, cedan sus derechos patrimoniales. Como complemento, informa que está de acuerdo con el contenido de la cláusula 10 del documento, mencionando que se encuentra autorizada por la Junta Administrativa para decidir la donación de publicaciones de la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 5.5. Copia del oficio DGAN-SD-0549-2017 del 19 de diciembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual le informa que procederá a implementar las medidas de publicidad para que las personas colaboradoras de las publicaciones, tengan conocimiento de la cesión de derechos patrimoniales, así como del obsequio de 5 ejemplares como un gesto de agradecimiento. Todo lo anterior, a partir de las publicaciones del 2018. -----

Acuerdo 5: Comunicar a las señoras Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y a Guiselle Mora Durán, Coordinadora de la Unidad de Asesoría Jurídica, que esta comisión da por conocido y aprobado, el formulario para la cesión de derechos patrimoniales de las personas autoras de artículos que se publiquen en el Archivo Nacional, así como considera un importante estímulo la entrega de 5 ejemplares de las publicaciones. Esta comisión agradece las gestiones realizadas para introducir estos elementos de innovación y reconocimiento a las personas autoras, en el marco de la normativa vigente. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 3: NOMBRAMIENTO DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ESCUELA DE FILOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA -----

Artículo 6. Copia del oficio DGAN-SD-063-2018 del 29 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, mediante el cual informa que, por medio de comunicado de correo electrónico del 25 de enero de 2018, la señora Sol Argüello Scriba informa que se jubilará a partir del 1 de febrero de 2018. La señora Campos Ramírez solicita una terna para seleccionar a la persona representante de esa escuela, en esta comisión. También aprovecha para agradecer la destacada participación y por muchos años, de la señora Argüello Scriba, enriqueciendo el trabajo de la comisión con sus aportes profesionales. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 7. Oficio FL-093-18 del 13 de febrero de 2018, suscrito por la señora M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica,

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

mediante el cual informa que la persona designada para sustituir a la señora Argüello Scriba, es el señor M.L. Roberto Morales Harley. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 8. Copia del oficio DGAN-SD-110-2018 del 27 de febrero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, mediante el cual se refiere al oficio FL-093-18 del 13 de febrero de 2018, informándole que lamentablemente debe solicitar nuevamente la conformación de una terna para seleccionar a la persona de esa escuela que sustituirá a la señora Argüello Scriba, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 del Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 9. Oficio FL-210-18 del 15 de marzo de 2018, suscrito por la señora M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, mediante el cual informa sobre la terna para seleccionar a la persona que integrará esta comisión, la cual se encuentra ordenada alfabéticamente. La terna está constituida por las siguientes personas: Dra. Gabriela Cruz Volio, M.L. Roberto Morales Harley y Dr. Alexander Sánchez Mora. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 10. Copia del oficio DGAN-SD-142-2018 del 23 de marzo de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite fotocopia del oficio FL-210-18 del 15 de marzo de 2018, suscrito por la señora M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, con la solicitud de que elija a la persona representante en la Comisión Editora, en sustitución de la señora Argüello Scriba. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 11. Oficio DGAN-DG-176-2018 del 6 de abril de 2018 y recibido el 10 de abril de 2018, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, en el cual da respuesta al oficio DGAN-SD-142-2018 del 23 de marzo de 2018, indicando que se encargue de seleccionar a la persona que presentará a la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, en el cargo de Directora General por recargo. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 12. Oficio DGAN-DG-199-2018 del 16 de abril de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General por recargo, dirigido a esta comisión, por medio del cual se elige como representante de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, al señor M.L. Roberto Morales Harley, a partir del 17 de abril de 2018 y por cuatro años, pudiendo ser reelecto. -----

Acuerdo 6: Dar la más cordial bienvenida al señor Roberto Morales Harley, a la Comisión Editora del Archivo Nacional, como representante de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica, por un periodo de cuatro años, con posibilidad de ser reelecto, aprovechando la oportunidad para desearle muchos éxitos en su gestión. Enviar copia de este acuerdo a las señoras M.L. Ivonne Robles Mohs, Directora de la Escuela de Filología, Lingüística y Literatura de la Universidad de Costa Rica y a Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y Subdirectora General. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Se deja constancia que el señor Morales Harley se abstiene de votar este acuerdo, por cuanto es a quien se da la bienvenida. -----

CAPÍTULO 4: FUNCIONAMIENTO DE LA COMISIÓN -----

Artículo 13: Comunicado de correo electrónico del 11 de junio de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a todas las personas coordinadoras de las comisiones del Archivo Nacional, por medio del cual se refiere a los aspectos básicos que deben atender para el buen funcionamiento de dichas comisiones: reuniones debidamente programadas para el año, asistencia obligatoria de sus miembros, plan de trabajo, agendas para las reuniones y el expediente de cada sesión. Igualmente, detalla los aspectos relacionados con la buena gestión de las actas, enfatizando en su aprobación oportuna, quienes deben aprobarlas y quienes abstenerse, impresión y firma de las actas, así como su publicación en el sitio web institucional. La señora Campos Ramírez solicita que estos aspectos se conozcan en la próxima reunión de las comisiones, así como se pone a la disposición para asistir en una próxima reunión de quienes lo soliciten, para explicar, aclarar o ampliar sobre estos aspectos para su buen funcionamiento. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 14: Oficio DGAN-DSAE-212-2018 del 3 de mayo de 2018, suscrito por las señoras Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Maureen Herrera

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y el señor Adolfo Barquero Picado, Jefe del Departamento de Tecnologías de Información, dirigido a las personas coordinadoras de las comisiones y comités de la institución, entre otros, mediante el cual se refieren a la medición del Índice de Transparencia del Sector Público del presente año, así como adjuntan un cuadro con los criterios evaluados y el estado en la institución. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 15: Comunicado de correo electrónico del 8 de septiembre de 2017 de la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a las personas coordinadoras de las comisiones y comités de la institución, mediante el cual solicita que de inmediato se publiquen en el sitio web institucional, las actas que se encuentren aprobadas y firmadas. -----

Acuerdo 7: Comunicar a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. que esta comisión mantiene al día sus actas, las que se imprimen y firman una vez aprobadas, así como se publican en el sitio web institucional. Como acciones de mejora para contribuir con la transparencia y el acceso a la información, en adelante se publicará en el sitio web, además de sus actas, las normas de publicación y las órdenes del día. En virtud de que esta comisión sesiona una o dos veces al año, se convocará a una reunión extraordinaria en un plazo máximo de un mes después de realizada una sesión ordinaria, para la aprobación del acta respectiva. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 5: INCLUSIÓN DE LA REVISTA EN EL CATÁLOGO LATINDEX -----

Artículo 16: Oficio DGAN-DG-041-2018 del 22 de enero de 2018, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a las señoras Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, en el cual remite fotocopia del oficio VI-8885-2017 del 6 de diciembre de 2017, suscrito por el señor Fernando García Santamaría, Vicerrector de Investigación de la Universidad de Costa Rica, donde comunica la evaluación de Latindex a la Revista del Archivo Nacional, edición 2016. De acuerdo con el documento adjunto, la evaluación es de 96 puntos. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 17: Copia del oficio DGAN-SD-053-2018 del 25 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, por medio del cual acusa recibido del oficio DGAN-DG-041-2018 del 22 de enero de 2018; destacando los 96 puntos obtenidos. Informa la señora Campos Ramírez, que según se

desprende del oficio mencionado, en el 2018 no se realizarán evaluaciones a revistas impresas, por lo que no será necesario remitir la RAN del 2017. Según comunicado verbal del señor Jorge Polanco del Registro Latindex, la calificación de 96 puntos se mantiene para la RAN 2017. -----

Acuerdo 8: Felicitar el personal que participa en la producción de la Revista del Archivo Nacional, por el excelente resultado obteniendo en la evaluación de la RAN edición 2016, obteniendo 96 de los 100 puntos del registro Latindex; así como instarles para que continúen implementando las acciones que sean necesarias para la mejora continua. Un reconocimiento especial para todas las personas autoras colaboradoras de esta publicación, quienes hacen posible mantener la trayectoria de más de 80 años de esta publicación, así como a todas aquellas personas que han colaborado en sus diferentes ediciones, en la revisión rigurosa de los artículos que se publican. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General, Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 6: PROYECTO DE REVISTA DIGITAL -----

Artículo 18: Comunicado de correo electrónico del 20 de julio de 2018 de la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el cual adjunta el proyecto de la revista digital. Además, adjunta una cotización de referencia presentada por el señor Jorge Polanco del Registro Latindex, para la instalación y parametrización del sistema OJS para la Revista del Archivo Nacional, por un monto de \$1.800,00 (mil ochocientos dólares) y un plazo estimado de mes y medio. Esta propuesta fue elaborada por un grupo de personas funcionarias del Archivo Nacional, integrado por Ana Patricia Segura Solís, Coordinadora de la Biblioteca Especializada en Archivística y Ciencias Afines, Jorge Arturo Arias Eduarte, profesional del Departamento de Tecnologías de Información, Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General. -----

La señora Herrera Brenes comenta los detalles del proyecto, destacando que la propuesta es producir la revista en los dos formatos, de tal forma que se mantenga la colección de esta revista en papel, la cual cumple 82 años en este año, así como utilizarlas en los convenios de canje y donación que mantiene la institución, con instituciones a nivel nacional e internacional. Por su parte,

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

la señora Campos Ramírez comenta que las ventas de esta publicación son menores, así como en los últimos años, la Junta Administrativa ha implementado una política para donar publicaciones, incluida esta revista, de aquellas ediciones con más de 5 años de producidas. Los miembros de la comisión expresan su complacencia por este proyecto, considerando que es prioritario y de gran valor estratégico para visibilizar la revista por medio de internet, lo que contribuirá a su promoción, citación y de mayor atracción para las personas autoras, a nivel nacional e internacional. -----

Acuerdo 9: Comunicar a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, que esta comisión se complace en conocer el proyecto de la revista digital, que tiene como propósito producir la Revista del Archivo Nacional, tanto en soporte papel como electrónico; por lo que manifiesta su total apoyo a esta iniciativa. Enviar copia de este acuerdo al señor Ramsés Fernández Camacho, secretario de la Junta Administrativa del Archivo Nacional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 7: TRANSCRIPCIÓN DE ACTAS DEL CONGRESO PARA LA RAN -----

Artículo 19: Copia del oficio DGAN-SD-058-2018 del 25 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, mediante el cual solicita la transcripción de las actas de la Cámara de Representantes a diciembre de 1845, de conformidad con la propuesta de concluir este proyecto, al 2019. La señora Campos Ramírez solicita el trabajo a más tardar el 29 de junio de 2018, de conformidad con el cronograma de trabajo para producir la RAN. **SE TOMA NOTA** -----

Artículo 20: Comunicado de correo electrónico del 4 de julio de 2018 del señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, dirigido a la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual remite la transcripción para la RAN 2018. El señor Gómez Jiménez recomienda que se publique la totalidad de los folios transcritos, con el fin de que la transcripción contemple la totalidad de las actas de diciembre de 1845. -----

Acuerdo 10: Comunicar al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico que esta comisión ha recibido el trabajo de transcripción de las actas del Congreso Constitucional, correspondientes a las actas de las sesiones de la Cámara de Representantes, celebradas del 22 al 31 de diciembre de 1845, un total de 98 páginas en Word, las cuales se incorporan total o

parcialmente, en la Sección de Transcripción de Documentos de la Revista del Archivo Nacional 2018. Esta comisión aprovecha la oportunidad para agradecer el trabajo de transcripción que ha venido realizando su departamento, por lo que le ruega hacer extensivo este reconocimiento al personal que lo apoya con esta labor. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 21: Comunicado de correo electrónico del 5 de julio de 2018 de la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a las señoras Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la citada unidad y Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el cual hace algunos comentarios sobre la extensión aproximada de la transcripción de las actas del Congreso y en general de la RAN, con el fin de aportar a la toma de decisión, sobre la propuesta hecha por el señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico.- -----

Acuerdo 11: Comunicar a las señoras Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica, que esta comisión decide publicar aproximadamente la mitad de la transcripción presentada por el señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, tomando en cuenta que el plan para finiquitar las transcripciones del Congreso, está planteado para el 2019. Enviar copia de este acuerdo a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 22: Comunicado de correo electrónico del 9 de septiembre de 2018 de la señora María Teresa Bermúdez Muñoz, Coordinadora de la Sección de Archivística de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica y miembro de esta comisión, mediante el cual traslada una consulta de la señora Dra. Elizet Payne, profesora del curso de Neografía de la mencionada escuela. La señora Payne consulta si es posible publicar en la RAN, transcripciones hechas del documento Provincial Independiente, signatura 1450, que contiene las actas de electores durante el proceso de Independencia. -----

Acuerdo 12: Comunicar a la señora Elizet Payne, profesora del curso de Neografía de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica, que esta comisión conoció su solicitud de publicar en

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

la Revista del Archivo Nacional, en su edición 2018, la transcripción del documento Provincial Independiente, signatura 1450, que contiene las actas de electores durante el proceso de Independencia, y le informa que lamentablemente no podrá publicar este documento, debido a su extensión de 300 folios. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad Proyección Institucional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPITULO 8: ARTÍCULOS RECIBIDOS PARA LA RAN 2018 -----

Artículo 23: Comunicado de correo electrónico del 24 de julio de 2018 de la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual adjunta dos propuestas para la portada de la RAN 2018. -----

Acuerdo 13: Comunicar a la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora Gráfica, que en atención a su comunicado de correo electrónico del 24 de julio de 2018, por medio del cual hace llegar dos propuestas de diseños para la portada de la RAN, esta Comisión escoge el diseño que presenta el documento y la computadora, con un único cambio, que la imagen en la pantalla de la computadora sea nítida y no difusa, como se propuso. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad Proyección Institucional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Artículo 24: A continuación, se presentan los artículos que se recibieron para ser publicados en la RAN 2018: -----

Nombre de los artículos propuestos	Autores	Observaciones
Portada propuesta:	Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica, Unidad Proyección Institucional.	
Criterio de la comisión: Acuerdo 13 de esta acta.		
Sección Archivística		
"ESTUDIOS PRELIMINARES EN TORNO AL ACCESO A LOS ARCHIVOS Y REGISTROS PÚBLICOS EN LA REPÚBLICA DE CUBA" 29 páginas	'Yorlis Delgado Lopez yorlis.delgado82@gmail.com CUBA	Presentado el 13-4-2018. Externo: Aceptado Interno: Aceptado
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo.		
"LA GESTIÓN ARCHIVÍSTICA EN DINADECO. DE LA TEORÍA A LA PRÁCTICA"	Rolando Bolaños Garita rbolanos@uned.ac.cr rbolanos@dinadeco.go.cr	Presentado en 20-4-2018. Externo: Pendiente Interno: No aceptado

Nombre de los artículos propuestos	Autores	Observaciones
15 páginas	tel.: 8828-8320	
Criterio de la comisión: No publicar.		
"LOS ESTUDIOS DE USUARIOS EN ARCHIVOS: APLICACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA" 26 páginas	Juan Pablo Reyes Valdez j.reyes20075632@gmail.com REPÚBLICA DOMINICANA	Presentado en 10-5-2018. Externo: No aceptado Interno: Aceptado con modificaciones
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo.		
"LA CONSTRUCCIÓN DEL SUJETO SOCIAL DESDE EL POSTESTRUCTURALISMO. CONTRIBUCIÓN ARCHIVÍSTICA EN LA ARTICULACIÓN DE SU MEMORIA" 13 páginas	Carla Florez Cortés carla_florez@hotmail.com COLOMBIA Sara Florez Cortés saracflorez@hotmail.com	Presentado el 16-5-2018 Externo: Aceptado con modificaciones Interno: No aceptado
Criterio de la comisión: No publicar.		
"ENFOQUES FORMATIVOS DEL BACHILLERATO Y LA LICENCIATURA EN ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RIVA" 25 páginas	José Fernando Mora Hernández jofermo8@hotmail.com 8889-6771 Alejandra Araya Corrales Jenory Galagarza Dinarte Alejandra Picado Rodríguez Guillermo Alvarado Pérez Jorge Emilio Jiménez Espinoza	Presentado el 21-5-2018 Externo: Aceptado con modificaciones Interno: Aceptado
Criterio de la comisión: No publicar.		
"CORRESPONDENCIA OFICIAL DEL FONDO FRANCISCO L. URQUIZO (FLU)" 27 páginas	'Ángel Ángeles Fernández angelfer2006@hotmail.com MEXICO	Presentado el 30-5-2018 Externo: Aceptado con modificaciones Interno: No aceptado
Criterio de la comisión: No publicar		
"ARCHIVOS DE MEMORIA Y DERECHOS HUMANOS: EL CASO DE LA FUNDACIÓN, ARCHIVO Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN FASIC" 57 páginas	Gabriel Andres Mora Galleguillos mora89.gab@gmail.com --- CHILE ---	Presentado el 31-5-2018. Externo: Pendiente Interno: No aceptado
Criterio de la comisión: No publicar.		
"CRONOLOGÍA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (1974-2017)" 15 páginas	'Luis Fernando Jaén García jaen66@hotmail.com	Presentado el 22-5-2018 Externo: Aceptado Interno: No aplica
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la		

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Nombre de los artículos propuestos	Autores	Observaciones
calidad del artículo. Se solicita cumplimentar la información relativa al inicio de la carrera en 1978, indicando los cursos, la cantidad de estudiantes y los profesores a cargo.		
"JOSÉ LUIS COTO CONDE: PRECURSOR DE LA ARCHIVÍSTICA EN COSTA RICA Y ARTÍFICE DE LA TRANSFORMACIÓN DEL ARCHIVO NACIONAL"	Luis Fernando Jaén García jaen66@hotmail.com	Presentado el 21-11-2017 Este artículo fue retirado por el autor, por considerar que no era la versión final.
Criterio de la comisión: No aplica, por cuanto el artículo fue retirado por parte del autor.		
Sección Colaboraciones		
"DE LA CRISIS DE FIN DEL SIGLO XIX A LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL: La firma de café Luis Beer Witting (1896-1945)" 40 páginas	Gertrud Peters Solórzano petersgertrud.cr@gmail.com tel: 8336-5340 y 2260-7456	Presentado el 31-5-2018 Externo: Aceptado con modificaciones Interno: Aceptado con modificaciones
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo.		
"EL REINO MOSQUITO: NUEVOS DESCUBRIMIENTOS DESDE EL ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA, 1687-1791" 27 páginas	Daniel Matthew Mendiola danielmendiola23@gmail.com 8701-0635	Presentado el 10-4-2018 Externo: Aceptado con modificaciones Interno: No aceptado.
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo. Utiliza como fuente los documentos del Archivo Histórico del Archivo Nacional		
"LOS PROYETOS DE NUEVA SEGOVIA DE NICARAGUA EN LAS CORTES DE CÁDIZ A LA LUZ DEL SISTEMA DE INTENDENCIAS" 45 páginas	Manuel de Jesús Benavides Barquero benhavide@yahoo.com	Presentado el 28-5-2018 Externo: Aceptado Interno: Aceptado con modificaciones
Criterio de la comisión: Publicar, cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo. Publicar en el 2019, por razones de extensión de la RAN 2018.		
Sección Transcripción de documentos		
TRANSCRIPCIONES "ACTAS DE SESIONES DEL CONGRESO CÁMARA DE REPRESENTANTES, 22 DE DICIEMBRE DE 1845 – 31 DE DICIEMBRE DE 1845" 98 páginas	Departamento Archivo Histórico	Presentado: 4-7-2018
Criterio de la comisión: Publicar. 50% del material transcrito, aproximadamente unas 50 páginas, dejando la restante transcripción para la RAN 2019, como estaba programado.		
Sección Miscelánea :		
Propuesta 1: Donaciones de documentos: Importancia, los donantes, los documentos e ilustraciones	Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad Proyección Institucional	

Nombre de los artículos propuestos	Autores	Observaciones
Propuesta 2: Obituarios: Edwin León, escrito por la señora Luz Alba Chacón; Eduardo Fournier, escrito por el señor Luis Fernando Jaén 10 páginas	Luz Alba Chacón León Luis Fernando Jaén García	
Criterio de la comisión: Incorporar en esta sección, las dos propuestas: propuesta 1: Donaciones de documentos recibidos en el Archivo Nacional, destacando su importancia, los donantes, los documentos e ilustraciones; propuesta 2: Obituarios Edwin León y Eduardo Fournier.		

Acuerdo 14: Aprobar los artículos que se publicarán en la Revista del Archivo Nacional 2018, como se detalla a continuación: -----

Sección Archivística, “ESTUDIOS PRELIMINARES EN TORNO AL ACCESO A LOS ARCHIVOS Y REGISTROS PÚBLICOS EN LA REPÚBLICA DE CUBA”; “LOS ESTUDIOS DE USUARIOS EN ARCHIVOS: APLICACIÓN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL BANCO CENTRAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA” y “CRONOLOGÍA DE LA SECCIÓN DE ARCHIVÍSTICA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (1974-2017)”. -----

Sección Colaboraciones, “DE LA CRISIS DE FIN DEL SIGLO XIX A LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL: LA FIRMA DEL CAFÉ LUIS BEER WITTING (1896-1945)”, “EL REINO MOSQUITO: NUEVOS DESCUBRIMIENTOS DESDE EL ARCHIVO NACIONAL DE COSTA RICA, 1687-1791”.

Sección Transcripción de Documentos, CONGRESO. ACTAS DE SESIONES DEL CONGRESO. CÁMARA DE REPRESENTANTES, 22 DE DICIEMBRE DE 1845 – 31 DE DICIEMBRE DE 1845 ----

Sección Miscelánea, Donaciones de documentos recibidos en el Archivo Nacional, destacando su importancia, los donantes, los documentos e ilustraciones” y “Obituarios de Edwin León y Eduardo Fournier. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 15: Comisionar a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., para que remita un agradecimiento a las personas colaboradoras de la Revista del Archivo Nacional, cuyos artículos se publican en la edición del 2018, instándoles a enviar nuevos aportes científicos para publicar en futuras revistas. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 16: Comunicar al señor Rolando Bolaños Garita, investigador, que esta comisión conoció el artículo titulado “La gestión archivística en Dinadeco, de la teoría a la práctica” y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión le agradece haber

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo, lamenta comunicarle que no fue aprobada su publicación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 17: Comunicar a las señoras Carla Florez Cortés y Sara Florez Cortés, investigadoras, que esta comisión conoció el artículo titulado “La construcción del sujeto social desde el postestructuralismo. Contribución archivística en la articulación de su memoria” y la solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión les agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo, lamenta comunicarles que no fue aprobada su publicación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 18: Comunicar a los señores José Fernando Mora Hernández, Guillermo Alvarado Pérez, Jorge Emilio Jiménez Espinoza y señoras Alejandra Araya Corrales, Jenory Galagarza Dinarte y Alejandra Picado Rodríguez, investigadores, que esta comisión conoció el artículo titulado “Enfoques formativos del Bachillerato y la Licenciatura en Archivística de la Universidad de Costa Rica” y la solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión les agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo, lamenta comunicarles que no fue aprobada su publicación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** --

Acuerdo 19: Comunicar al señor Ángel Ángeles Fernández, investigador, que esta comisión conoció el artículo titulado “Correspondencia oficial del Fondo Francisco L. Urquiza (FLU)” y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo, lamenta comunicarle que no fue aprobada su publicación. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

Acuerdo 20: Comunicar al señor Gabriel Andrés Mora, investigador, que esta comisión conoció el artículo titulado “Archivos de memoria y derechos humanos: el caso de la Fundación, archivo y centro de documentación FASIC” y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo, lamenta comunicarle que no fue aprobada su publicación. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO FIRME. -----

Acuerdo 21: Comunicar al señor Luis Fernando Jaén García, profesor universitario e investigador, que esta comisión conoció el artículo titulado “Cronología de la Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica (1974-2017)” y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo

Nacional (RAN) 2018. Esta comisión le informa que fue aceptado su solicitud y le agradece haber considerado nuevamente la RAN para publicar su artículo; solicitándole la posibilidad de ampliar la información indicada para 1978, fecha en que inicia la oferta académica, indicando los cursos que se impartieron, los profesores a cargo y la cantidad de estudiantes, en un plazo máximo de 10 días hábiles, una vez notificado este acuerdo. Aprobado por unanimidad. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO FIRME. -----

Acuerdo 22: Comunicar al señor Manuel de Jesús Benavides Barquero, investigador, que esta comisión conoció el artículo titulado “Los proyectos de Nueva Segovia de Nicaragua en las cortes de Cádiz a la luz del sistema de intendencias” y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2018. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, así como le manifiesta que, por razones de extensión de la revista, será necesario postergar su publicación en la RAN del 2019, por lo que le solicita su aprobación para proceder de conformidad. Enviar copia de este acuerdo a las señoras Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i., Subdirectora General y Maureen Herrera Brenes, Coordinadora Unidad de Proyección Institucional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 9: COLECCIÓN DE CUADERNILLOS DEL ARCHIVO NACIONAL -----

Artículo 25: A continuación, se detalla la próxima publicación en la colección de Cuadernillos del Archivo Nacional, en el I Trimestre del 2019: -----

Nombre del Cuadernillo	Autor	Observaciones
Memoria del XXX Congreso Archivístico Nacional Eduardo Fournier García: Competencias Gerenciales en la Administración de Archivos	Ponentes del XXX Congreso Archivístico Nacional	El congreso se realizó los días 11, 12 y 13 de julio 2018.

Acuerdo 23: Comunicar a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a. i. que esta comisión aprueba la publicación en el 2019 de la Memoria del XXX Congreso Archivístico Nacional Eduardo Fournier García: Competencias Gerenciales en la Administración de Archivos, como parte de la Colección de Cuadernillos del Archivo Nacional. Enviar copia de este acuerdo a la señora

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

CAPÍTULO 10: OTORGAMIENTO PREMIO “JOSÉ LUIS COTO CONDE” -----

Artículo 26: Oficio JA-040-2018 del 15 de enero de 2018 suscrito por la señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Coordinadora del Comité Editorial del Archivo Nacional, mediante el cual comunica el acuerdo 12.2 de la sesión 01-2018 celebrada el 10 de enero de 2018. La señora Alvarado Agüero solicita nombrar a un representante de esta comisión para formar parte del jurado del premio “José Luis Coto Conde”. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 27: Comunicado por medio de correo electrónico del 15 de enero de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a las señoras miembros de esta comisión, por medio del cual les comunica la solicitud de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, referente al nombramiento de un representante en el jurado del premio “José Luis Coto Conde”. La señora Campos Ramírez les solicita el interés y la disponibilidad de formar parte de este jurado. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 28: Copia del oficio DGAN-CE-001-2018 del 16 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Lilliam Alvarado Agüero, Secretaria de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, mediante el cual informa que se ha designado a la señora Luz Alba Chacón León, como representante de la Comisión Editora ante el jurado del premio “José Luis Coto Conde”. **SE TOMA NOTA.** -----

CAPÍTULO 11: ASUNTOS INFORMATIVOS -----

Artículo 29: Copia del oficio DGAN-SD-0381-2017 del 5 de septiembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite el acta 01-2016 de la sesión ordinaria celebrada por esta comisión, el 1 de septiembre de 2016, con la solicitud de que la firme. Comenta la señora Campos Ramírez, que el acta es la primera que se imprime en el libro de actas número 1, legalizado por la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 30: Copia del oficio DGAN-CE-001-2017 del 7 de septiembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Secretaria de esta comisión, dirigido a la señora Virginia Chacón

Arias, Directora General, por medio del cual remite la propuesta del acta 01-2017 de la sesión ordinaria del 24 de agosto de 2017, con la solicitud de que la revise y haga llegar sus observaciones, si las tuviera. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 31: Oficio DGAN-DG-560-2017 del 11 de setiembre de 2017, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Secretaria de la Comisión Editora de las Publicaciones del Archivo Nacional, mediante el cual hace acuse de recibo del acta 01-2017 de la sesión del 24 de agosto de 2017 e indica que no tiene observaciones.

SE TOMA NOTA. -----

Artículo 32: Copia de comunicado de correo electrónico del 25 de octubre de 2017 de la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Liana Penabad-Camacho, Directora de la Revista Electrónica Educare de la Universidad Nacional, mediante la cual le plantea una serie de preguntas relacionadas con el manejo de las revisiones internas y externas de los artículos que se publican en las revistas, referente al anonimato de dichas revisiones. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 33: Copia de comunicado de correo electrónico del 8 de septiembre de 2017 de la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor Jorge Polanco, Coordinador del Portal de Revistas de la Universidad de Costa Rica, mediante la cual le plantea una serie de preguntas relacionadas con el manejo de las revisiones internas y externas de los artículos que se publican en las revistas, referente al anonimato de dichas revisiones. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 34: Copia de oficio DGAN-SD-0550-2017 del 19 de diciembre de 2017, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante el cual le solicita realizar un esfuerzo para tratar de adelantar la fecha de publicación de la RAN, así como realizar invitación por los diferentes medios, para motivar en la presentación de los artículos, definiendo como fecha límite para la recepción el 31 de mayo de 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 35: Oficio DGAN-CD-04-2018 del 22 de enero de 2018, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, Coordinador de la Comisión de Descripción, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Coordinadora de la comisión, mediante el cual remite para la valoración correspondiente

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

la propuesta del cuadernillo sobre descripción, con la aprobación previa de la mencionada comisión en la sesión 7-2017 del 24 de octubre de 2017. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 36: Copia del comunicado de correo electrónico del 23 de enero de 2018 de la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica, dirigido a las señoras Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional y Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, por medio del cual remite para la revisión y aprobación, el cronograma para la producción de la RAN 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 35: Copia del oficio DGAN-SD-057-2018 del 25 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual remite para conocimiento y aprobación, el cronograma de producción de la RAN 2018. La señora Campos Ramírez, destaca la semana propuesta del 23 al 31 de julio de 2018, para realizar la reunión de esta comisión. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 36: Oficio DGAN-DG-083-2018 del 9 de febrero de 2018, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante el cual avala el cronograma propuesta para la producción de la RAN 2018, así como indica que el día puede ser cualquiera de la semana escogida entre el 23 y 31 de julio de 2018, excepto el miércoles por la sesión de la Junta Administrativa del Archivo Nacional. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 37: Oficio DGAN-DG-084-2018 del 9 de febrero de 2018, suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, mediante la cual da respuesta al oficio DGAN-SD-056-2018 del 25 de enero de 2019, indicando que coincide con lo innecesario de someter a revisión interna la investigación presentada por el señor Luis Fernando Jaén García, para ser publicada en la RAN 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 38: Comunicado de correo electrónico del 25 de enero de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a las señoras miembros de esta comisión, donde les hace llegar un comunicado y un afiche para redes sociales, con el fin de comunicar la recepción de los artículos para la RAN 2018. Además, aprovecha para informar sobre los resultados de la evaluación de la RAN 2016, obteniendo 96 de 100 puntos en el registro Latindex. **SE TOMA NOTA.**

Artículo 39: Comunicado de correo electrónico del 25 de enero de 2018 de la señora Sol Argüello Scriba, quien manifiesta su satisfacción por los resultados obtenidos de la RAN 2016 en el registro Latindex. La señora Argüello Scriba informa que a partir del 1 de febrero de 2018 se acogerá a su jubilación, por lo que agradece la oportunidad para compartir en todos los años en que formó parte de esta comisión. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 40: Copia de oficio DGAN-SD-062-2018 del 29 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual informa sobre la jubilación de la señora Sol Argüello Scriba a partir del 1 de febrero de 2018 y la necesidad de tramitar de inmediato, su sustitución en esta comisión. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 41: Copia del oficio DGAN-SD-054-2018 del 25 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante el cual se refiere a la evaluación obtenida por la RAN 2016, obteniendo 96 de los 100 puntos, por lo que reconoce y agradece el trabajo realizado por ella y por su grupo de colaboradoras. La señora Campos Ramírez solicita que se divulgue este resultado por las redes sociales y el sitio web institucional, lo cual es una gran motivación para la presentación de artículos en las siguientes ediciones de la RAN. Además, solicita analizar qué acciones de mejora se pueden implementar para cumplir con el criterio "Servicios de información", en una próxima edición. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 42: Copia del oficio DGAN-SD-067-2018 del 30 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a las jefaturas de departamento de la institución, mediante el cual informa sobre los resultados obtenidos en la evaluación de la RAN 2016, registro Latindex. Informa la señora Campos Ramírez que este resultado es el más alto obtenido en los últimos 8 años y se mantendrá en la edición de la RAN 2017. **SE TOMA NOTA.** ----

Artículo 43: Copia del oficio DGAN-SD-060-2018 del 25 de enero de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, mediante la cual hace llegar la propuesta del cuadernillo sobre Descripción, presentada por el señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico y Coordinador de la Comisión de Descripción. **SE TOMA NOTA.** ----

COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Artículo 44: Comunicado de correo electrónico del 3 de abril de 2018 de la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor Manuel Araya Incera, Presidente de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica, por medio del cual consulta si hay nuevos textos que puedan presentar para la RAN 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 45: Comunicado de correo electrónico del 20 de abril de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a los miembros de la comisión, en el cual comunica el nombramiento del señor Roberto Morales Harley, a partir del 17 de abril, en sustitución de la señora Sol Argüello Scriba. **SE TOMA NOTA.** -----

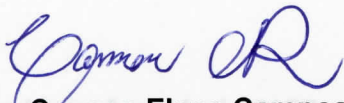
Artículo 46: Comunicado de correo electrónico del 5 de junio de 2018 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a los miembros de la comisión, con la propuesta de dos fechas para realizar la sesión 01-2018 (26 y 27 de julio). Adjunta el cuadro resumen de las publicaciones recibidas para la RAN 2018, cuya fecha de vencimiento para la recepción de artículos fue el 31 de mayo de 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

CAPÍTULO 12: REVISIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LOS ARTÍCULOS RECIBIDOS -----

Artículo 47: Mediante los oficios números DGAN-DG-PI-48-2018, DGAN-DG-PI-51-2018, DGAN-DG-PI-53-2018 del 21 de mayo de 2018; DGAN-DG-PI-56-2018 del 23 de mayo de 2018; DGAN-DG-PI-58-2018, DGAN-DG-PI-60-2018, DGAN-DG-PI-62-2018 del 31 de mayo de 2018; DGAN-DG-PI-65-2018 del 1 de junio de 2018; DGAN-DG-PI-67-2018, DGAN-DG-PI-68-2018 y DGAN-DG-PI-69-2018 del 12 de junio de 2018, todos suscritos por la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, se remitieron a las personas revisoras internas, los artículos recibidos para la RAN 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Artículo 48: Mediante los oficios números DGAN-DG-PI-049-2018, DGAN-DG-PI-050-2018, DGAN-DG-PI-052-2018, DGAN-DG-PI-054-2018 del 21 de mayo de 2018; DGAN-DG-PI-059-2018, DGAN-DG-PI-061-2018, DGAN-DG-PI-063-2018 del 31 de mayo de 2018 y DGAN-DG-PI-070-2018 del 12 de junio de 2018, todos suscritos por la señora Gabriela Soto Grant, Diseñadora gráfica de la Unidad de Proyección Institucional, se remitieron a las personas revisoras externas, los artículos recibidos para la RAN 2018. **SE TOMA NOTA.** -----

Termina la sesión a las doce horas con cincuenta minutos. -----



Sra. Carmen Elena Campos Ramírez
Directora de la Revista del Archivo Nacional
Presidenta