ACTA 01-2016 correspondiente a la sesión ordinaria celebrada por la Comisión Editora de las Publicaciones del Archivo Nacional, en las instalaciones del Archivo Nacional, a partir de las nueve horas con treinta minutos del día primero de septiembre del dos mil dieciséis, con la presencia de las señoras Virginia Chacón Arias, Directora General y presidente; Sol Arguello Scriba, representante de la Escuela de Filología de la Universidad de Costa Rica; Luz Alba Chacón León, representante de la Academia de Geografía e Historia de Costa Rica y Carmen Campos Ramírez, Subdirectora del Archivo Nacional y coordinadora de la Comisión, quien levanta el acta. ------Invitada: la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional Ausente con justificación: la señora María Teresa Bermúdez, representante de la Sección de Archivística de la Universidad de Costa Rica. ------CAPITULO 1: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y DEL ACTA ANTERIOR ------Artículo 1: Revisión del orden del día. -----Acuerdo 1: Aprobar el orden del día. ACUERDO FIRME. ------Artículo 2: Revisión y aprobación del acta 02-2015 del 19 de noviembre de 2015. ------Acuerdo 2: Aprobar el acta N° 2-2015 del 19 de noviembre de 2015. ACUERDO FIRME. ------CAPÍTULO 2: APERTURA DEL LIBRO DE ACTAS. -----Artículo 3: Copia del oficio A.I.036-2016 del 30 de marzo de 2016 suscrito por la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a.i dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual se refiere a la apertura de libros de actas de comisiones institucionales. SE TOMA NOTA. -----Artículo 4: Oficio DGAN-SD-0207-2016 del 19 de abril de 2016, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna a.i. mediante el cual le hace llegar 200 hojas en blanco debidamente numeradas del 1 al 200, con el membrete oficial de la institución y el nombre de la Comisión Editora de las Publicaciones del Archivo Nacional, con el fin de formalizar la apertura del primer libro de actas de la citada comisión. -----La señora Virginia Chacón Arias, Directora General, comenta que de acuerdo con lo que establece la Ley General de la Administración Pública, en su capítulo tercero referente a los Órganos







Colegiados, en particular los artículos 49 y 50, establecen el nombramiento de un presidente y un
secretario respectivamente, por lo que recomienda su nombramiento en esta comisión
Acuerdo 3: Nombrar como presidente y secretario de la Comisión Editora de las Publicaciones del
Archivo Nacional a las señoras Virginia Chacón Arias, Directora General y Carmen Campos
Ramírez, Subdirectora General, respectivamente. ACUERDO FIRME
CAPÍTULO 3: INCLUSIÓN DE LA REVISTA EN EL CATÁLOGO LATINDEX
Artículo 5: Copia del oficio SD-005-2016 del 4 de enero de 2016, suscrito por la señora Carmen
Campos Ramírez, Subdirectora General y dirigido a la señora Alice L. Pérez, Vicerrectoría de
Investigación de la Universidad de Costa Rica, mediante el cual le remite dos ejemplares de la
Revista del Archivo Nacional 2015 para la evaluación correspondiente. SE TOMA NOTA
Artículo 6: Comunicado por medio de correo electrónico del 9 de agosto de 2016, de la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor
Jorge Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la
Universidad de Costa Rica, por medio del cual le consulta sobre el estado de la solicitud del Archivo
Nacional, correspondiente a la evaluación de la Revista del Archivo Nacional 2015. SE TOMA
NOTA
Artículo 7: Comunicado por medio de correo electrónico del 10 de agosto de 2016, del señor Jorge
Articulo 7. Comunicado por medio de correo cicoliornos dos ro de agosto de 2010, así estas
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá calificación y se mantiene en el catálogo con la calificación obtenida en el 2015 de un 93. Además
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá calificación y se mantiene en el catálogo con la calificación obtenida en el 2015 de un 93. Además indica que la próxima RAN se evaluará en el 2017. SE TOMA NOTA. ————————————————————————————————————
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá calificación y se mantiene en el catálogo con la calificación obtenida en el 2015 de un 93. Además indica que la próxima RAN se evaluará en el 2017. SE TOMA NOTA. ————————————————————————————————————
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá calificación y se mantiene en el catálogo con la calificación obtenida en el 2015 de un 93. Además indica que la próxima RAN se evaluará en el 2017. SE TOMA NOTA
Polanco Cortés, Coordinador del Portal de Revistas, Vicerrectoría de Investigación de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual informa que este año la RAN no tendrá calificación y se mantiene en el catálogo con la calificación obtenida en el 2015 de un 93. Además indica que la próxima RAN se evaluará en el 2017. SE TOMA NOTA. CAPITULO 4: ARTÍCULOS PROPUESTOS PARA LA RAN 2016 Artículo 8: Oficio DG-247-2016 del 12 de abril de 2016 suscrito por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General,

Artículo 9: Copia del oficio DGAN-SD-0208-2016 del 19 de abril de 2016 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General dirigido a la señora Fanny Valverde Hernández, mediante el cual da respuesta al oficio de fecha 5 de abril de 2016, suscrito por la señora Fanny Valverde Hernández, quien consulta sobre la publicación del artículo "El legado colonial en la producción documental de Costa Rica". La señora Campos Ramírez le informa que se dará cumplimiento a la resolución Comisión Editora N° 01-2015 del 19 de noviembre de 2015, en lo referente a los puntos IV y V del apartado "Por tanto", por lo que el artículo en mención será publicado en la RAN 2016. SE TOMA NOTA. ------Artículo 10: Oficio DGAN-JA-511-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por el señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, dirigido a la señora Carmen Campos Ramírez, Coordinadora del Comité Editorial de la Revista del Archivo Nacional, mediante el cual comunica el acuerdo 8.2 tomando en la sesión 20-2016 celebrada el 29 de junio de 2016. El señor Portuguez Cascante informa que el Premio José Luis Coto Conde al mejor trabajo de investigación en el campo archivístico fue otorgado al trabajo "Propuesta de un modelo de requisitos archivísticos para un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA) en Costa Rica", por lo tanto solicita coordinar la publicación del artículo en la Revista del Archivo Nacional. -----Acuerdo 4: Comunicar al señor Dennis Portuguez Cascante, Presidente de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, que en relación con su oficio DGAN-JA-511-2016 del 1 de julio de 2016, mediante el cual comunica el acuerdo 8.2 de la sesión 20-2016 del 29 de junio de 2016, referente al otorgamiento del Premio "José Luis Coto Conde" a la mejor investigación archivística, que esta comisión ha aprobado la publicación del trabajo "Propuesta de un modelo de requisitos archivísticos para un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA) en Costa Rica", en la Revista del Archivo Nacional 2016. ACUERDO FIRME. ------Artículo 11: Comunicado por medio de correo electrónico del 9 de agosto de 2016 del señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, dirigido a la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, por medio del cual remite el documento con la transcripción de las actas de la número 143 a la 184 de la Cámara de Senadores,

correspondientes a las sesiones realizadas en los meses de noviembre y diciembre de 1845. ------







Acuerdo 5: Comunicar al señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico,
que esta comisión ha aprobado la publicación de las transcripciones de las Actas de Senadores del
Congreso, correspondientes a las actas de la número 143 a la 184 realizadas en los meses de
noviembre y diciembre de 1845, en la Sección de Transcripción de Documentos de la Revista del
Archivo Nacional 2016. Además, aprovecha para agradecer la labor de transcripción realizada por
los profesionales de ese departamento. ACUERDO FIRME
Artículo 12: Resumen de los artículos recibidos para ser publicados en la Revista del Archivo
Nacional 2016:

Artículos propuestos	Autores	Revisión Interna	Revisión Externa	Fecha recibido
Portada propuesta:	los 80 de edició	on de la RAN, para la revisi	senta dos propuestas de porta ón y escogencia de una para ortada con el número 80 más de este número.	la publicación.
Sección Archivístic	a			
El legado colonial en la producción documental de Costa Rica.	Fanny Valverde Hernández, bachiller en Archivística y licenciada en Administració n de Empresas.	a que considere las receivante para ser considerado issa Calvo López. pitado con dificaciones. Delimitár luto, detallar alcances.	comisión: Solicitar a la au ora ora: ravisora interna y lo p 83 Carolina las Una Lópes. es coneder Socióloga. est en el Guatamala i ti	En 2015
Criterio de la comisio 2015.	ón: Publicar, segú	ún la Resolución Comisión	Editora N° 01-2015 del 19 de	noviembre de
Propuesta de un modelo de requisitos archivísticos para un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA) en Costa Rica	ligns Garpiolo ili Barilyn Garro C M	No aplica Premio José Luis Coto Conde	No aplica Premio José Luis Coto Conde	1 de julio
Criterio de la comision del premio archivísti	ón: Publicar, la pu ico nacional José	ublicación del artículo cons Luis Coto Conde, otorgado	tituye un reconocimiento para o en el 2016.	los ganadores
Legislación indiana relacionada con los documentos y los	Fernando Jaén García, Profesor de la Carrera de	Franklin Alvarado. "Aceptado con modificaciones"	Eduardo Fournier. "Aceptado"	20 de abril

Artículos propuestos	Autores	Revisión Interna	Revisión Externa	Fecha recibido
Criterio: Publicar, aco metodológica que gar	ger criterio de los antiza la calidad	s revisores, por cuanto cumpi del artículo.	le con la rigurosidad conceptu	al y
La organización de os expedientes clínicos codontológicos. El caso de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad de Costa Rica	Jéssica María Barahona Chavarría, estudiante de Archivística de la UCR	Natalia Cantillano Mora. "Aceptado con modificaciones". Entre otros, se indica: artículo interesante y novedoso, reforzar la definición y diferencia entre ordenación y organización de documentos, revisar el uso de la palabra documentación (según norma ISO 9000 no es sinónimo de documentos), faltan citas (ver detalle en el cuadro).	Nuria Calderón Marín. "Aceptado con modificaciones". "El estudio se puede enfocar en un problema o necesidad de que se incluya formación en archivística en la carrera de Odontología. El otro problema es la desorganización de los expedientes en la facultad, el cual se puede resolver con ayuda de un profesional en Archivística, pero creo que lo que se quiere concluir es que por falta de formación de los estudiantes de Odontología, no saben cómo organizar los expedientes de la facultad () limita el campo de acción a la UCR.	g absho's
Criterio de la comisió Cantillano Mora, revi El estudio cuantitativo. Una opción para conocer los archivos en el mundo.	Carolina López,	Denisse Calvo López. Aceptado con modificaciones. Delimitar el título, detallar alcances, detallar resultados, clarificar objetivo del estudio, revisar ideas repetidas, revisar puntuación, reforzar con más citas y más actuales (la más reciente es de 2011).	Liliana Gargiulo Silvariño, especialista de Uruguay. "No aceptado". Ver múltiples observaciones en el cuadro. Se indica similitud con una publicación en revista guatemalteca.	12 de mayo
Criterio de la comisionexterna. La mediación pedagógica en la enseñanza archivística.	Laura Espinoza Rojas, Licenciada en Archivística y Jefe Archivo de la UTN	Rocío Rivera Torrealba "Aceptado con modificaciones", incluir conclusiones.	a <i>Liliana Gargiulo Silvariño, re</i> Marilyn Garro Calvo	visora 30 de junio

eb mens 3





vivamos el poder **transformador** de la **CUITUR**



COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Artículos propuestos	Autores	Revisión Interna	Revisión Externa	Fecha recibido
La importancia y el aporte de los archivos universitarios en los procesos democratizadores en América Latina.	Henry Alexander Rengifo Sánchez, Jefe Oficina Administració n de Documentos de la Universidad de los Andes, Colombia	Ivannia Valverde Guevara. "Aceptado". Hace pocas observaciones de ortografía.	Raquel Umaña Alpízar. "No aceptado ". Ver múltiples observaciones en el cuadro.	18 de julio
Criterio de la comisió	n: No publicar. A	Acoger el criterio de la señora	Raquel Umaña Alpízar, reviso	ra externa.
Gestión estratégica: diseño e implementación del cuadro de mando integral –CMI- para unidades de archivo. Caso de aplicación: Oficina de Administración Documental Universidad de Los Andes, Bogotá, Colombia.	Marlen Torres Bohórquez, Universidad de los Andes, Colombia	Set Durán Carrión. "Aceptado".	Kattia Zamora Guzmán "Aceptado con modificaciones", revisión de las conclusiones e incluir fuente de datos de la tabla 6.	18 de julio
Criterio de la comisio conceptual y metodo	ón: Publicar, aco blógica que garai	ger criterios de los revisores, ntiza la calidad del artículo.	por cuanto cumple con la rigui	rosidad
Preservación de documentos en formatos nativos: obras de arte digital realizadas con Adobe Illustrator.	Jorge Luis Mora Cerdas, estudiante de Archivística de la UCR	Jorge Arturo Arias Eduarte. "No aceptado". "Se debe tener un hilo conductor entre objetivos, hipótesis planteada y resultados. Hay una argumentación muy pobre y los resultados es nula en cuanto a propuestas (sic). Se apoya en el uso de encuestas pero no muestra resultados, solo argumenta opiniones basadas en esos resultados que no expone en el artículo". Además, hay otra serie de comentarios en el cuadro.	"No aceptado". "La investigación realizada por el autor puede ser de valor para los sujetos que se encuentran dentro del alcance definido (que podrían no conocer sobre mejores prácticas y literatura en inglés existente sobre el tema), pero carece de un potencial real de impacto	oneino ineuno ning st. I mbinen nustued

Criterio de la comisión: No publicar, acoger el criterio de los revisores.

Artículos propuestos	Autores	Revisión Interna	Revisión Externa	Fecha recibido
Evolución administrativa del Ministerio de Cultura y Juventud de Costa Rica y su producción documental.	Jéssica Camacho Benavides. María José Cubero Hidalgo. María de los Ángeles Herrera Artavia. Alexander Solís Castro. Todos bachilleres en Archivística de la UCR.		María de los Ángeles Hidalgo Jiménez. "Aceptado".	29 de julio
Criterio de la comisió	n: Publicar en 2	017, por razones de tamaño d	le la RAN 2016.	b-oñasib
Sección Colaboraci	ones	ul .	manco de los Amaes, SMI- pare Colombia	ep onsaup
Historia detrás del mito: Rafael Chávez Torres	Ligia María Rosales Chacón. investigadora	Javier Gómez Jiménez. "Aceptado con modificaciones." Se sugiere el uso de subtítulos, que el autor debería definir. Se busca con esta sugerencia evitar la confusión que genera un texto sin divisiones internas y aumentar la claridad. Además, hay repetición de palabras y sugerencias muy sencillas en cuanto a redacción que se pueden aplicar en la Unidad de Proyección Institucional.	María Clara Vargas Cullel Decana de la Facultad de Bellas Artes. "Aceptado con modificaciones." Aporta una serie de comentarios que vale la pena que la Comisión Editora lea en su totalidad. Reconoce que es un tema novedoso, sin embargo su criterio final, entre otros comentarios, es que debe revisarse profundamente antes de ser publicado, no es claro cuándo se incluye información nueva y cuándo se trata de ideas de otros autores, deben usarse fuentes académicas y no periodísticas.	6 de mayo
Criterio de la comision presente para ser con Las primeras partidas de bautismo de Cartago.	ón: Solicitar a la onsiderado en la Pablo Durand Barquerizo, licenciado en Historia	RAN 2017.		evisores y lo

Criterio de la comisión: Publicar, acoger criterio del señor Arnaldo Moya, revisor externo, por cuanto cumple con la rigurosidad conceptual y metodológica que garantiza la calidad del artículo.





vivamos el poder **transformador** ^{de la} CUITURA



COMISIÓN EDITORA DE LAS PUBLICACIONES DEL ARCHIVO NACIONAL

Artículos propuestos	Autores	Revisión Interna	Revisión Externa	Fecha recibido
ALA: orígenes y evolución"	Virginia Chacón Arias Jaime Antúnez da Silva	Vinicio Méndez Mora. "No aceptado." "Carece de elementos básicos para ser parte de una revista, por ejemplo: un resumen (español e inglés), palabras clave, introducción y conclusiones. Por otra parte, es básicamente una cronología de hechos y de las personas que conformaron el Comité Director en diferentes momentos. Como punto positivo se puede decir que da la posibilidad de conocer cómo el nacimiento y desarrollo de ALA permitió un importante impulso a la disciplina archivística en Latinoamérica por medio de acuerdos, intercambio	Luis Fernando Jaén. "Aceptado." Destaca la originalidad y pertinencia del artículo, que considera insumo importante para directores y archivistas (con el fin de que se adentren en el mundo de ALA). Además, indica que el artículo sugiere nuevas líneas de investigación. Hace la salvedad de que se deben incorporar: palabras clave, resumen, introducción y conclusiones o consideraciones finales.	Impleme Officine of de un mi archivos
Fernández, ACUE	oinainA rober	de conocimiento, seminarios y asistencia técnica, entre otros".	ra de la mar del sur", ade	drieve al
artículo: Publicar, aco	oger criterio del s al y metodológio	seminarios y asistencia técnica, entre otros". ñora Chacón Arias, quien se señor Luis Fernando Jaén, re a que garantiza la calidad de	abstiene por ser parte de la au visor externo, por cuanto cum l artículo.	utoría del ple con la
artículo: Publicar, acc rigurosidad conceptu Sección Transcripc Congreso. Actas de sesiones de la Cámara de Senadores, actas de la número 143 a la 184, de los meses de noviembre y	oger criterio del s al y metodológio ión de docume	seminarios y asistencia técnica, entre otros". ñora Chacón Arias, quien se señor Luis Fernando Jaén, re a que garantiza la calidad de	visor externo, por cuanto cum l artículo.	atoría del ple con la 29 de julio
artículo: Publicar, acc rigurosidad conceptu Sección Transcripc Congreso. Actas de sesiones de la Cámara de Senadores, actas de la número 143 a la 184, de los meses de noviembre y	oger criterio del sal y metodológio ión de docume Departamento Archivo Histórico	seminarios y asistencia técnica, entre otros". ñora Chacón Arias, quien se señor Luis Fernando Jaén, re a que garantiza la calidad de ntos Franklin Alvarado Quesada	visor externo, por cuanto cum l artículo.	ple con la
artículo: Publicar, acc rigurosidad conceptu Sección Transcripc Congreso. Actas de sesiones de la Cámara de Senadores, actas de la número 143 a la 184, de los meses de noviembre y diciembre de 1845.	pger criterio del sal y metodológico ión de documento Departamento Archivo Histórico	seminarios y asistencia técnica, entre otros". ñora Chacón Arias, quien se señor Luis Fernando Jaén, re a que garantiza la calidad de entos Franklin Alvarado Quesada	visor externo, por cuanto cum l artículo.	ple con la

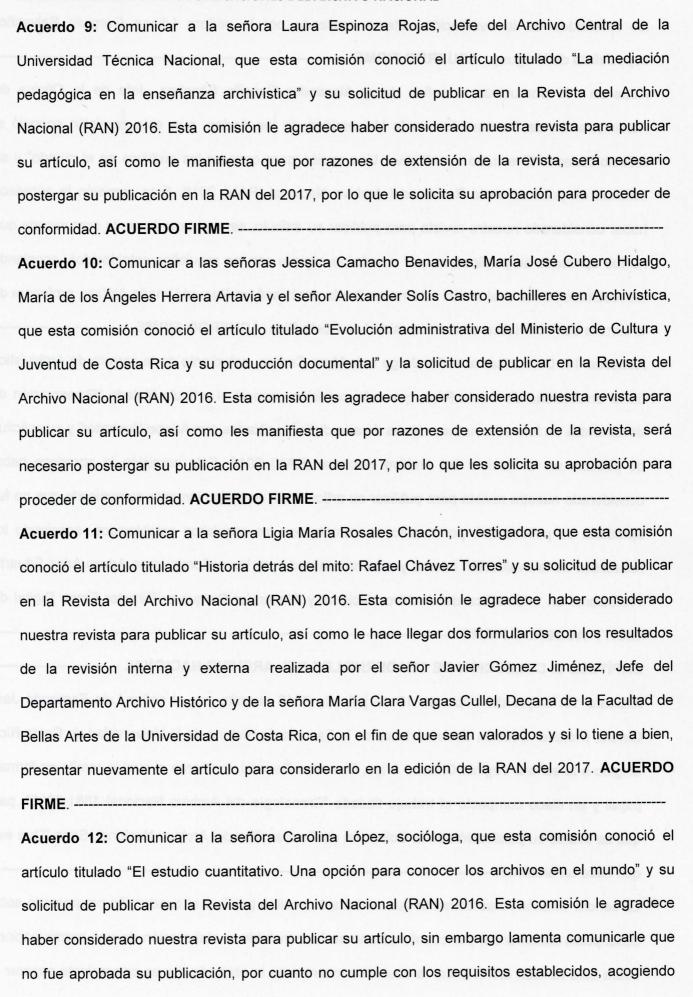
Criterio de la comisión: Publicar.

Acuerdo 6: Aprobar los artículos que se publicarán en la Revista del Archivo Nacional 2016, como se detalla a continuación: -----Sección Archivística, "El legado colonial en la producción documental de Costa Rica"; "Legislación indiana relacionada con los documentos y los archivos"; "Gestión estratégica: diseño e implementación del cuadro de mando integral -CMI- para unidades de archivo. Caso de aplicación: Oficina de Administración Documental Universidad de Los Andes, Bogotá, Colombia."; "Propuesta de un modelo de requisitos archivísticos para un sistema de gestión de documentos electrónicos de archivos (SGDEA) en Costa Rica". -----Sección Colaboraciones, "Las primeras partidas de bautismo de Cartago."; "ALA: orígenes y Sección Transcripción de Documentos, Congreso. Actas de sesiones de la Cámara de Senadores, actas de la número 143 a la 184, de los meses de noviembre y diciembre de 1845. -----Sección Miscelánea, Selección de información y de imágenes de la exposición "Pacífico, España y la aventura de la mar del sur", además de una entrevista al curador Antonio Fernández. ACUERDO Acuerdo 7: Comisionar a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, para que remita un agradecimiento a los colaboradores de la Revista del Archivo Nacional, cuyos artículos se publican en la edición del 2016, instándoles a enviar nuevos aportes científicos para publicar en futuras revistas. ACUERDO FIRME. -----Acuerdo 8: Comunicar a la señora Jessica María Barahona Chavarría, estudiante de la Carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica, que esta comisión conoció el artículo titulado "La organización de los expedientes clínicos odontológicos. El caso de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad de Costa Rica" y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2016. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, así como le hace llegar un formulario con los resultados de la revisión interna realizada por la señora Natalia Cantillano Mora, Coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Archivísticos Externos, con el fin de que sean valorados y si lo tiene a bien, presentar nuevamente el artículo para considerarlo en la edición de la RAN del 2017. ACUERDO FIRME. ------









los resultados de la evaluación externa realizada por la señora Liliana Gargiulo Salvariño, especialista de Uruguay. ACUERDO FIRME. -----Acuerdo 13: Comunicar al señor Henry Alexander Rengifo Sánchez, Jefe de la Oficina de Administración de Documentos de la Universidad de los Andes, que esta comisión conoció el artículo titulado "El estudio cuantitativo. Una opción para conocer los archivos en el mundo" y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2016. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo lamenta comunicarle que no fue aprobada su publicación, por cuanto no cumple con los requisitos establecidos, acogiendo los resultados de la evaluación externa realizada por la señora Raquel Umaña Alpízar, profesora de la carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica. ACUERDO FIRME. ---------Acuerdo 14: Comunicar al señor Jorge Luis Mora Cerdas, estudiante de la carrera de Archivística de la Universidad de Costa Rica, que esta comisión conoció el artículo titulado "Preservación de documentos en formatos nativos: obras de arte digital realizadas con Adobe Illustrator" y su solicitud de publicar en la Revista del Archivo Nacional (RAN) 2016. Esta comisión le agradece haber considerado nuestra revista para publicar su artículo, sin embargo lamenta comunicarle que no fue aprobada su publicación, por cuanto no cumple con los requisitos establecidos, acogiendo los resultados de la evaluación interna y externa realizada por los señores Jorge Arturo Arias Eduarte, Profesional en Informática del Archivo Nacional y Alexander Barquero, Director Firma Digital del MICITT. ACUERDO FIRME. -----CAPÍTULO 5: COLECCIÓN DE CUADERNILLOS DEL ARCHIVO NACIONAL ------Artículo 13: Copia del oficio de 13 de julio de 2016 suscrito por el señor Luis Fernando Jaén García, Profesor Sección de Archivística de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica, dirigido a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, mediante el cual le remite en formato papel y en disco compacto el trabajo titulado "Cronología del Archivo Nacional 1881-2015", para que se evalúe su publicación en la Colección de Cuadernillos del Archivo Nacional, Serie "Qué es y qué hace un archivo?. ------La señora Chacón Arias comenta que no ha sido posible publicar el cuadernillo programado sobre descripción documental, por cuanto aún no se ha concluido la elaboración de una norma nacional sobre esta función archivística, la cual se encuentra en la etapa final y es conveniente esperar su







aprobación, para publicarla y que sea del conocimiento de los archivistas del Sistema Nacional de
Archivos. Por su parte, la publicación que presenta el señor Jaén García sobre la cronología del
Archivo Nacional, constituye un recurso muy valioso y sobre todo, una forma apropiada de
conmemorar los 135 años de su fundación
Acuerdo 15: Comunicar al señor Luis Fernando Jaén García, Profesor de la Sección de
Archivística de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica, que esta comisión aprueba
la publicación del trabajo titulado "Cronología del Archivo Nacional 1881-2015", en la Colección de
Cuadernillos del Archivo Nacional, Serie "Qué es y qué hace un archivo?, en el 2016. Esta comisión
aprovecha la oportunidad para reconocer su trabajo sistemático de investigación y presentación de
propuestas de artículos, los que sin duda constituyen referentes muy valiosos para el desarrollo
archivístico nacional. ACUERDO FIRME
CAPÍTULO 6: OTORGAMIENTO PREMIO "JOSÉ LUIS COTO CONDE"
Artículo 14: Oficio JA-0030-2016 del 20 de enero de 2016 suscrito por la señora Lilliam Alvarado
Agüero, Secretaria de la Junta Administrativa del Archivo Nacional, dirigido a la señora Carmen
Campos Ramírez, Coordinadora del Comité Editorial del Archivo Nacional, mediante el cual
comunica el acuerdo 22.2 tomado en la sesión 01-2016 celebrada el 13 de enero de 2016. La
señora Alvarado Agüero solicita nombrar a un representante de esta comisión para formar parte del
jurado del premio "José Luis Coto Conde". SE TOMA NOTA
Artículo 15: Comunicado por medio de correo electrónico del 22 de enero de 2016 de la señora
Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a las señoras miembros de esta comisión,
por medio del cual les comunica la solicitud de la Junta Administrativa del Archivo Nacional,
referente al nombramiento de un representante en el jurado del premio "José Luis Coto Conde". La
señora Campos Ramírez, les solicita el interés y la disponibilidad de formar parte de este jurado. SE
TOMA NOTA
Artículo 16: Copia del oficio SD-036-2014 del 26 de enero de 2016, suscrito por la señora Carmen
Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido a la señora Lilliam Alvarado Aguero, Secretaria de
la Junta Administrativa del Archivo Nacional, mediante el cual informa que se ha designado a la
señora Luz Alba Chacón León, como representante de la Comisión Editora ante el jurado del
premio "José Luis Coto Conde" SE TOMA NOTA

CAPÍTULO 7: ASUNTOS INFORMATIVOS ------

Artículo 17: Comunicado por medio de correo electrónico del 27 de julio de 2016 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y coordinadora de la comisión, dirigido a sus miembros, por medio del cual las convoca a la reunión ordinaria programada para el 23 de agosto de 2016, a la 1:30 p.m. en las instalaciones del Archivo Nacional. SE TOMA NOTA.

Artículo 18: Comunicado por medio de correo electrónico del 24 de agosto de 2016 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y coordinadora de la comisión, dirigido a sus miembros, por medio del cual las convoca a la reunión ordinaria reprogramada para el 1 de septiembre de 2016, a las 9:30 a.m. en las instalaciones del Archivo Nacional. SE TOMA NOTA. --
Artículo 19: Comunicado por medio de correo electrónico del 8 de abril de 2016 de la señora Marianela Calderón Rivera, Abogada de la Asesoría Jurídica, dirigido a los miembros de las comisiones institucionales, por medio del cual remite para conocimiento un apartado de la Ley General de la Administración Pública, sobre el funcionamiento de los órganos colegiados. SE

TOMA NOTA. -----

Artículo 20: Comunicado por medio de correo electrónico del 23 de noviembre de 2015 de la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General y coordinadora de la comisión, dirigido a sus miembros, por medio del cual informa que es necesario reducir la cantidad de hojas por incorporar en la RAN 2015 de la Sección Transcripción de las Actas de las sesiones del Congreso Constitucional, de tal forma que la publicación quede en 275 páginas. La señora Campos Ramírez informa que las páginas que no se puedan publicar se retomarán en la RAN 2016. SE TOMA







Artículo 23: Copia del oficio DGAN-DG-PI-85-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Natalia Cantillano Mora, Coordinadora del Departamento Servicios Archivísticos Externos, revisión interna del artículo "La organización de los expedientes clínicos odontológicos. El caso de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad de Costa Rica". SE TOMA NOTA. Artículo 24: Copia del oficio DGAN-DG-PI-84-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Nuria Calderón, jefe del Archivo Central de la Municipalidad de San José, revisión externa del artículo "La organización de los expedientes clínicos odontológicos. El caso de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la Universidad de Costa Rica". SE TOMA NOTA. -----Artículo 25: Copia del oficio DGAN-DG-PI-87-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Denise Calvo López, Coordinadora del Departamento Servicios Archivísticos Externos, revisión interna del artículo "El estudio cuantitativo. Una opción para conocer los archivos en el mundo." SE TOMA NOTA. ------Artículo 26: Copia del oficio DGAN-DG-PI-87-2016 del 14 de julio de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Lilliana Gargiulo Silvariño, Jefe de Archivo, Secretaría DDHH para el Pasado Reciente, Presidencia de la República, República Oriental Uruguay, revisión externa del artículo "El estudio cuantitativo. Una opción para conocer los archivos en el mundo." SE TOMA NOTA. ------Artículo 27: Copia del oficio DGAN-DG-PI-93-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Rocío Rivera Torrealba, Encargada Gestión del Desarrollo, revisión interna del artículo "La mediación pedagógica en la enseñanza archivística". SE TOMA NOTA. ------Artículo 28: Copia del oficio DGAN-DG-PI-92-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Marilyn Garro Calvo, Docente de Archivística de la Universidad de Costa Rica, revisión externa del artículo "La mediación pedagógica en la enseñanza archivística". SE TOMA NOTA. -----

Artículo 29: Copia del oficio DGAN-DG-PI-95-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, revisión interna del artículo "La importancia y el aporte de los archivos universitarios en los procesos democratizadores en América Latina." SE TOMA NOTA. ------Artículo 30: Copia del oficio DGAN-DG-PI-94-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Raquel Umaña Alpízar, Docente de Archivística de la Universidad de Costa Rica, revisión externa del artículo "La importancia y el aporte de los archivos universitarios en los procesos democratizadores en América Latina." SE TOMA NOTA. -----Artículo 31: Copia del oficio DGAN-DG-PI-97-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor Set Durán Carrión, Coordinador Unidad Archivo Central, revisión interna del artículo "Gestión estratégica: diseño e implementación del cuadro de mando integral -CMI- para unidades de archivo. Caso de aplicación: Oficina de Administración Documental Universidad de Los Andes, Bogotá, Colombia." SE TOMA NOTA. -----Artículo 32: Copia del oficio DGAN-DG-PI-96-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la señora Kattia Zamora Guzmán, Jefe del Archivo Central del Tribunal Supremo de Elecciones, revisión externa del artículo "Gestión estratégica: diseño e implementación del cuadro de mando integral -CMI- para unidades de archivo. Caso de aplicación: Oficina de Administración Documental Universidad de Los Andes, Bogotá, Colombia." SE TOMA NOTA. ------Artículo 33: Copia del oficio DGAN-DG-PI-99-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor Jorge Arturo Arias Eduarte, Profesional del Departamento Tecnologías de Información, revisión interna del artículo "Preservación de documentos en formatos nativos: obras de arte digital realizadas con Adobe Illustrator". SE TOMA NOTA. -----







Artículo 34: Copia del oficio DGAN-DG-PI-98-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor
Alexander Barquero, Director Firma Digital del Ministerio de Ciencia, Tecnología y
Telecomunicaciones, revisión externa del artículo "Preservación de documentos en formatos
nativos: obras de arte digital realizadas con Adobe Illustrator". SE TOMA NOTA
Artículo 35: Copia del oficio DGAN-DG-PI-100-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la
señora Mellany Otárola, Profesional del Departamento Servicios Archivísticos Externos, revisión
interna del artículo "Evolución administrativa del Ministerio de Cultura y Juventud de Costa Rica y
su producción documental." SE TOMA NOTA
Artículo 36: Copia del oficio DGAN-DG-PI-101-2016 del 4 de agosto de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la
señora María de los Ángeles Hidalgo Jiménez, Archivo Central de la Municipalidad de Escazú,
revisión externa del artículo "Evolución administrativa del Ministerio de Cultura y Juventud de Costa
Rica y su producción documental." SE TOMA NOTA
Artículo 37: Copia del oficio DGAN-DG-PI-82-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor
Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, revisión interna del artículo
"Historia detrás del mito: Rafael Chávez Torres." SE TOMA NOTA
Artículo 38: Copia del oficio DGAN-DG-PI-83-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido a la
señora María Clara Vargas Cullel, Decana de la Facultad de Bellas Artes de la Universidad de
Costa Rica, revisión externa del artículo "Historia detrás del mito: Rafael Chávez Torres." SE TOMA
NOTA
Artículo 39: Copia del oficio DGAN-DG-PI-86-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor
Jafeth Campos Ramírez, Coordinador del Departamento Archivo Histórico, revisión interna del
artículo "Las primeras partidas de hautismo de Cartago" SE TOMA NOTA

Artículo 40: Copia del oficio DGAN-DG-PI-86-2016 del 1 de julio de 2016 suscrito por la señora
Maureen Herrera Brenes, Coordinadora de la Unidad de Proyección Institucional, dirigido al señor
Arnaldo Moya, Docente de la Escuela de Historia de la Universidad de Costa Rica, revisión externa
del artículo "Las primeras partidas de bautismo de Cartago." SE TOMA NOTA
Artículo 41: Copia del oficio DGAN-SD-349-2016 del 24 de agosto de 2016 suscrito por la señora
Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido al señor Vinicio Méndez Mora, Profesional
del Departamento Archivo Histórico, revisión interna del artículo "ALA: orígenes y evolución". SE
TOMA NOTA
TOMA NOTA
Artículo 42: Copia del oficio DGAN-SD-348-2016 del 24 de agosto de 2016 suscrito por la señora
Artículo 42: Copia del oficio DGAN-SD-348-2016 del 24 de agosto de 2016 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido al señor Luis Fernando Jaén, Profesor de
Artículo 42: Copia del oficio DGAN-SD-348-2016 del 24 de agosto de 2016 suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, dirigido al señor Luis Fernando Jaén, Profesor de Archivística de la Universidad de Costa Rica, revisión externa del artículo "ALA: orígenes y

Sra. Virginia Chacón Arias

Directora de la Revista del Archivo Nacional

del Archivo Nacional y

Presidente de la Comisión Editora

Sra. Carmen Elena Campos Ramírez

Secretaria y coordinadora, Comisión Editora