# DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

# COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN

# ACTA 11-2018

# Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión de Descripción, en las instalaciones del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas de 13 de noviembre de 2018, con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento del Archivo Notarial, Marjorie Mejías Orozco, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos, Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, Javier Gómez Jiménez, jefe del departamento Archivo Histórico, Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos. ----------------------------------------------------------------------

1. **CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------------------------------**
2. **ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. **---------------------**
3. **ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME. -----------------------------------------------------------------------------------**
4. **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA**.-----------------------------------**ARTICULO 2**. Lectura, comentario y aprobación del acta 9-2018 de 09 de octubre de 2018.------------------------------------------------------------------------------------------**ACUERDO 2**. Aprobar con correcciones el acta 09-2018 de 11 de setiembre de 2018. **ACUERDO FIRME**----------------------------------------------------------------------------

**ARTICULO 3.** Lectura, comentario y aprobación delacta de la sesión extraordinaria 10-2018 de 29 de octubre de 2018.-------------------------------------------------------------

1. **ACUERDO 3.** Aprobar con correcciones el acta de la sesión extraordinaria 10-2018 de 29 de octubre de 2018.-----------------------------------------------------------------------
2. Se abstienen de aprobar por encontrarse ausentes: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento del Archivo Notarial, Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos.-------------------------------------------------------------
3. **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.**-----------------------------------------------------------
4. **ARTÍCULO 4.** Propuesta acrónimos fondo Banco Popular y de Desarrollo Comunal.-----
5. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-606-2018 de 11 de octubre de 2018, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la inclusión de acrónimos del fondo Banco Popular y de Desarrollo Comunal.---------------------------------------------------------------------
6. **ACUERDO 4**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-606-2018 de 11 de octubre de 2018, suscrito por la señora Carolina Marín Chacón, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Banco Popular y de Desarrollo Comunal, de la siguiente manera:-----------------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fondo** | **Subfondo** | **Serie** |
| Banco Popular y de Desarrollo Comunal (BPDC) |  |  |
|  | **Asamblea Nacional de Trabajadores y Trabajadoras (ASNAT)** | -Correspondencia (COR)  -Actas (ACT)  -Expedientes de actas (EXPACT) |

1. **ARTÍCULO 5.** Propuesta acrónimos fondo Francisco Ugalde López.-----------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-614-2018 de 18 de octubre de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la inclusión de acrónimos del fondo Francisco Ugalde López.------------------------------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 5**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-614-2018 de 18 de octubre de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Francisco Ugalde López, de la siguiente manera:---

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Serie** |
| **Francisco Ugalde López (FUL)** | **-Caricaturas (CARI)**  -Fotografías (FOTO) |

**ARTÍCULO 6**. Revisión de la entrada descriptiva del fondo Instituto Costarricense de Cultura Hispánica.-----------------------------------------------------------------------------

El señor Javier Gómez Jiménez, hace lectura de la entrada descriptiva. ------------------

**ACUERDO 6**. Aprobar con correcciones la entrada descriptiva del fondo Instituto Costarricense de Cultura Hispánica que a continuación se detalla: ------------------------

**ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G)** -----------------------------

**FONDO INSTITUTO COSTARRICENSE DE CULTURA HISPÁNICA ------------------**

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN. -------------------------------------------------------**
   1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:------------------------------------------------------**

CR-AN-AH-ICCH-000001-000164; MADIPEF-005556-005613; AFI-007486; FO-195171-195177 ----------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **TÍTULO:** Instituto Costarricense de Cultura Hispánica -----------------------------
  2. **FECHAS (S):** 1952 2015-----------------------------------------------------------
  3. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo---------------------------------------------------
  4. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:-------------------**

Documentos textuales: 1.03 m. (7 cajas con 163 unidades); 58 materiales divulgativos de pequeño formato (MADIPEF): 0.35 m.; 1 afiche (55 x 42,5 cm).---------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO.----------------------------------------------------------------**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S): --------**

Instituto Costarricense de Cultura Hispánica------------------------------------------------

* 1. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:------------------------**

El Instituto Costarricense de Cultura Hispánica fue fundado el 17 de setiembre de 1952, como una entidad destinada a promover las ciencias, las letras, las artes y la tecnología, promover los valores costarricenses, de la hispanidad y de la comunidad iberoamericana, además para conmemorar los 450 años de la llegada de los españoles al territorio costarricense.---------------------------------------------------------------------------------

El Instituto contó con el auspicio de destacadas personalidades como lo fueron Luis Barahona, Manuel Iglesias, Mario González Feo, Julián Marchena, Teodoro Olarte, Luis Demetrio Tinoco, Jorge Lines, Fabio Fournier, quien fue su primer Presidente, entre otros.------------------------------------------------------------------------------------------

El Instituto se funda como una asociación regida por un Estatuto y encabezada por una Junta Directiva, siendo la autoridad superior la Asamblea General de Asociados.--------

En diversos países latinoamericanos se fundaron Instituciones similares con la finalidad de difundir la cultura hispánica, las cuales han unido esfuerzos mediante la realización de Congresos, reuniones anuales de Directivos y la suscripción de convenios culturales.

El Instituto Costarricense de Cultura Hispánica ha desarrollado una labor educativa y cultural, teniendo dentro de sus principales actividades, la realización de exposiciones, ciclos de conferencias, simposios y cursos relativos a la cultura e historia de España y de Hispanoamérica, así como cursos de arte y música, concursos literarios y celebración de efemérides tales como la Semana de la Hispanidad y la Independencia. Además, otorga dos premios, uno al Costarricense Distinguido y otro denominado Premio Fernández Ferráz, como parte de su labor publicó mensualmente el Boletín Cariari.-----

Por su trascendencia, durante el gobierno de Rodrigo Carazo Odio, el Instituto obtuvo el reconocimiento y la declaratoria de “Utilidad Pública”.--------------------------------------

En el momento de realizarse la donación de los documentos al Archivo Nacional, el Instituto se encontraba en proceso de realizar su cierre.----------------------------------

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Mediante asamblea del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica celebrada el 10 de noviembre de 2010 (sesión número 82), la Comisión de documentos, designada para seleccionar la documentación generada por el Instituto con la finalidad de transferirla al Archivo Nacional, informó que esa labor se estaba realizando con la mediación de la señora Luz Alba Chacón, ex Directora del Archivo Nacional en la oficina particular de la señora Dora María Guzmán Zanetti, Secretaria del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica, quien fue la que custodió los documentos del Instituto hasta su ingreso al Archivo Nacional.---------------------------

Mediante sesión del 29 de agosto de 2016, se autorizó a la señora Guzmán Zanetti para suscribir el contrato en representación del Instituto.---------------------------------------

Una vez finalizada la selección, los documentos fueron entregados al Archivo Nacional el 13 de febrero de 2013.-----------------------------------------------------------------------

En el año 2014 los documentos comienzan a recibir el tratamiento archivístico correspondiente; en noviembre de 2015 se remiten a la Biblioteca Especializada del Archivo Nacional algunos libros, en el año 2016 se digitalizan las fotografías y se le brinda restauración a un certificado de la Sociedad Náhuatl Mesoamericana.-------------

La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, declaró con valor científico cultural los documentos del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica mediante sesión número 29-2016 del 31 de agosto del 2016.-----------------------------

El 11 de octubre de 2016, se suscribe el contrato de donación entre las señoras Dora María Guzmán Zanetti y Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional en ese momento.-----------------------------------------------------------------------------

Los documentos ingresan al Departamento de Archivo Histórico mediante los oficios DGAN-DSAE-STA-275-2017 del 07 de julio de 2016 y DGAN-DSAE-STA-307-2016 del 29 de noviembre de 2016, se encuentran registrados bajo la siguiente transferencia: ------

T21-2013: Ingresan 161 documentos textuales, 3 objetos: Banderín, sello y placa, 58 materiales divulgativos de pequeño formato (MADIPEF), 1 afiche y 7 fotografías.--------

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Donación.-------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.--------------------------------------------**
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Los documentos contienen informes y actas de sesiones de la Junta Directiva del Instituto, boletines, convenios, correspondencia con el Centro Cultural Español, entidades culturales, asociaciones, embajadas extranjeras en Costa Rica e instituciones públicas del país, cartas recibidas de la Organización de los Estados Americanos (OEA), informes del Director Técnico, estatutos, y reforma de estatutos, acta de fundación, estados financieros y contables, cédula de personería jurídica, listas de asistentes a conferencias organizadas por el Instituto, actas y expedientes de actas de asambleas generales, expedientes de entrega del premio al Costarricense Distinguido, títulos de miembro honorario otorgado por el Instituto, expedientes sobre el Premio Fernández Ferráz y discursos pronunciados para entrega de este premio, entrega del premio Espacio Joven, recortes de periódico sobre actividades del Instituto, Memoria de los 500 años del descubrimiento de América 1492-1992, lista de antiguos estudiantes en España y de amigos del Instituto, Memorias de los Institutos Hondureño y Nicaragüense de Cultura Hispánica, Expediente sobre el V Encuentro de Institutos de Cultura Hispánica del Área Centroamericana, contrato de arrendamiento del local para oficinas del Instituto, Registro de Asociaciones, declaratoria de benemérito de la patria al señor Fernando Centeno Güell (por su labor como poeta, educador, académico y promotor de la cultura), encuentro de Presidentes de Institutos de Cultura Hispánica del Área Centroamericana y Panamá, convenio general de cooperación entre la Universidad de Costa Rica y el Instituto, correspondencia con la Gobernación de San José.-------------------------------------------------------------------------------------------
   2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente, valorada de conformidad con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.--------------------

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto----------------------------------------------------

**3.4 ORGANIZACIÓN: -------------------------------------------------------------------**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO---------------------------**

**FONDOS PRIVADOS---------------------------------------------------------------------**

| **FONDO NIVEL I** | **FONDO NIVEL II** | **SERIE** |
| --- | --- | --- |
| Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (ICCH) |  | Boletín (BOLE) |
|  |  | Convenios (CONVE) |
|  |  | Correspondencia (COR) |
|  |  | Libro Diario (LDIA) |
|  |  | Estados Financieros (ESTFIN) |
|  |  | Expedientes (EXP) |
|  |  | Acta de fundación (ACT) |
|  |  | Fotografías (FO) |
|  |  | Informes (INFO) |
|  |  | Material de pequeño formato (MADIPEF) |
|  |  | Recortes de periódico (RP) |
|  |  | Listados de Asociaciones (LIST) |
|  |  | Estatutos de la Asociación Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (ESTAT) |
|  |  | Dictamen de auditoría y notas a los estados financieros del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (DICAUDIT) |
|  |  | Formularios y tarjetas de afiliación del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (TARFI) |
|  |  | Invitaciones recibidas y enviadas del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (INVI) |
|  |  | Listados de miembros de la Junta Directiva del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (LIST) |
|  |  | Proyecto de reforma del Reglamento General y propuesta de modificación de los estatutos del Instituto (PROY) |
|  |  | Notas enviadas por la Dirección Técnica del Instituto (NOICCH) |
|  |  | Certificaciones y constancias emitidas por el Instituto (CERT) |
|  |  | Listas de asistencia a conferencias organizadas por el Instituto (LIST) |
|  |  | Inventario de activos del Instituto (INVER) |
|  |  | Discursos pronunciados por miembros del Instituto (DISC) |
|  |  | Balances de la contabilidad del Instituto (BAL) |
|  |  | Balances de situación del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (BAL) |
|  |  | Balances de comprobación del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (BAL) |
|  |  | Movimientos de cuenta del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (MOV) |
|  |  | Informes de labores de la Junta Directiva y funcionarios del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (INFOLABO) |
|  |  | Certificado Huésped Distinguido otorgado por la Corporación Municipal de la ciudad de San Pedro Sula al Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (CER) |
|  |  | Addendum a contrato de arrendamiento Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (ADDE) |
|  |  | Contratos por servicios (CONTRA) |
|  |  | Cédula de personería jurídica del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (CED) |
|  |  | Resúmenes de acuerdos de Junta Directiva del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (RESUACU) |
|  |  | Solicitud de cancelación de asientos de diario. Registro de Asociaciones (SOCAN) |
|  |  | Autorización de inscripción de reforma de artículos del estatuto original del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (AUTOINS) |
|  |  | Conciliaciones Bancarias del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (CONBAN) |
|  |  | Convocatorias e informes de convocatorias a sesiones de Junta Directiva del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (CONVO) |
|  |  | Memoria. Instituto Hondureño de Cultura Hispánica (MEMO) |
|  |  | Lista de antiguos estudiantes en España y de amigos del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica. Incluye convocatoria a actividades. (LIST) |
|  |  | Agendas del día de sesión de Asambleas Generales Ordinarias del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (AGEN) |
|  |  | Agendas de sesiones de Junta Directiva del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica (AGEN) |
|  |  | Facturas canceladas por donaciones de las señoras Dora Guzmán y Margarita Hernández y otros (FACTU) |
|  |  | Muestra de papelería (PAPE) |
|  |  | Libro Mayor (LMAY) |
|  |  | Título de miembro honorario del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica a la Sociedad Náhuatl Mesoamericana (TMHONO) |
|  | Asamblea General (ASG) | Actas (ACT) |
|  |  | Expedientes de actas (EXPACT) |
|  |  | Protocolizaciones (PROTO) |
|  | Junta Directiva (JTADIR) | Actas de sesiones (ACTSES) |
|  |  | Expedientes de actas (EXPACT) |
|  |  | Protocolizaciones (PROTO) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.---------------------------**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre--------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017, Reglamento de Organización y Servicio del Archivo Nacional, Decreto 40555-C de 29 de junio de 2017.------------------------------------------------------------
   3. **LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español-------------------

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación----------------------------------------------------------------------------------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos--------------------------------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.-----------------------------------------**
   1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Contraloría General de la

República; Ministerio de Educación; Ministerio de Cultura y Juventud; Colección de Memorias; Archivo Nacional; Presidencia de la República; Colección de Afiches; Grabaciones; Colección de fotografías -------------------------------------------------------

**6 ÁREA DE NOTAS: ---------------------------------------------------------------------**

**6.1 NOTAS:** Se encuentran dentro de la transferencia tres elementos que no son textuales: Un banderín del XXV Aniversario (1952-1977) del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica, un sello y una Placa de metal, estos elementos no son de archivo, sin embargo, la Comisión Nacional de Selección y Eliminación acordó en sesión 10-2017 del 31 de mayo de 2017, acuerdo 4, conservar el objeto donado con el resto del fondo.----

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.-----------------------------------------**
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Alejandra Chavarría Alvarado, profesional del Departamento de Archivo Histórico.-----------------------------

Se consultaron las siguientes fuentes: ------------------------------------------------------

Expedientes del Archivo Histórico: -----------------------------------------------------------

* Colección de Memorias, signatura 417-----------------------------------------------
* Archivo Nacional, signatura 1021-----------------------------------------------------
* Instituto Costarricense de Cultura Hispánica, signatura 45-------------------------
* Instituto Costarricense de Cultura Hispánica, signatura 98-------------------------

Expedientes del Departamento de Servicios Archivísticos Externos: ----------------------

* Expediente de la Transferencia 21-2013 del Instituto Costarricense de Cultura Hispánica------------------------------------------------------------------------------
  1. **REGLAS O NORMAS:------------------------------------------------------------**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.----------

* 1. **FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):**-----------------------------------------

2018-09-10. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 11-2018.-------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 7.** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo Instituto Costarricense de Cultura Hispánica.----------------------------------------------------------------------------**ARTÍCULO 7**. Revisión de la entrada descriptiva del fondo Junta de Pensiones del Magisterio Nacional.---------------------------------------------------------------------------

El señor Javier Gómez Jiménez, hace lectura de la entrada descriptiva. ------------------

**ACUERDO 8**. Aprobar con correcciones la entrada descriptiva del fondo Junta de Pensiones del Magisterio Nacional que a continuación se detalla: -------------------------

**ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G) ----------------------------**

**FONDO JUNTA DE PENSIONES Y JUBILACIONES DEL MAGISTERIO NACIONAL--**

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.--------------------------------------------------------**

* 1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-JUPEMA-000001-000031-----------------
  2. **TÍTULO:** Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional--------------
  3. **FECHAS (S):** 1923 1995-----------------------------------------------------------
  4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo--------------------------------------------------
  5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:-------------------**

Documentos textuales: 2.93 m. (31 tomos de libros de actas).----------------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO.----------------------------------------------------------------**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):--------**

Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, Jupema.----------------------

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA[[1]](#footnote-1) : -----------------------**

Los antecedentes del sistema de pensiones del Magisterio se encuentran en la Ley General de Educación Común del 26 de febrero de 1886, (artículos 50, 51 y 52); que crea por vez primera un fondo escolar de pensiones del magisterio, estos artículos fueron reformados posteriormente, mediante la Ley número 59 del 21 de agosto de 1916.-----

El 11 de setiembre de 1923, mediante la Ley número 182 se crea el Fondo de Jubilaciones y Pensiones para Maestros y Profesores, bajo la administración de una Junta Directiva que se reúne por primera vez en la Jefatura de Educación Primaria el 22 de noviembre de 1923, quedando integrada por Manuel Clemente Quesada Vargas, Fidel Tristán Fernández y Leovigildo Arias Soto.--------------------------------------------------

En el marco de la promulgación del régimen de invalidez, vejez y muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), que fue aprobado mediante la Ley número 17 del 22 de octubre de 1943, se pretendió que este régimen fuera único y universal, eliminando los regímenes especiales existentes, particularmente el del Magisterio Nacional; sin embargo, el artículo 65 de esa Ley, estableció que los trabajadores que hubiesen ingresado a laborar antes del 14 de noviembre de 1941, tendrán derecho a seguir gozando de los beneficios que les confieren las leyes de jubilaciones y pensiones promulgadas y los que ingresarán posteriormente a esa fecha, pasarían a ser protegido por el régimen de pensiones de la Caja.-----------------------------------------------------

De manera congruente, el artículo 166 del Código de Educación, emitido mediante Ley número 181 del 18 de agosto de 1944, estableció que todos los educadores podrían pensionarse según los requisitos contemplados en el mismo “...siempre que hubieren comenzado sus servicios con anterioridad a la vigencia de la Ley de Seguros Sociales”. Este Código, reprodujo de manera literal la mencionada Ley número 182 de 1923, pero le adicionó cubrir a los porteros de las escuelas y colegios oficiales e incorporó en la Junta Administradora del Fondo a un representante de los maestros y profesores pensionados.----------------------------------------------------------------------------------

El 05 de setiembre de 1958 se promulga la Ley número 2248, que crea el Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, como una iniciativa de la Asociación Nacional de Educadores, (ANDE), que consideró que el régimen de Invalidez, Vejez y Muerte de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), afectaba a los educadores, y representaba un retroceso respecto a lo alcanzado en esa materia por parte del Magisterio Nacional cuyo régimen de pensiones databa de 1886. La Junta estaba integrada por un representante del Ministerio de Educación Pública, un representante del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, un representante de la Asociación Nacional de Educadores Pensionados, un representante de la Asociación Nacional de Educadores (ANDE) un representante de la Asociación de Profesores de Segunda Enseñanza (APSE) y un representante de la Asociación Sindical de Profesores y funcionarios Universitarios. La Ley 2248, derogó todas las disposiciones sobre pensiones del Magisterio Nacional contenidas en la Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, número 17 de 22 de octubre de 1943, las mencionadas en el Código de Educación y las demás leyes que regulaban esa materia.-------------------------------------------------------------------Durante los gobiernos de Rafael Ángel Calderón Fournier (1990 - 1994) y de José María Figueres Olsen (1994 -1998), el régimen de pensiones del Magisterio entra en crisis, lo que conlleva a emitir la Ley número 7268 del 14 de noviembre de 1991, denominada Reforma Integral a la Ley de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional.----------Dentro de las reformas de esta Ley se encuentran las siguientes:-------------------------

* Se reconocen 30 o 25 años sirviendo a la educación, reconociendo 10 años como máximo en otras dependencias del Estado.-----------------------------------------
* El monto de la pensión ordinaria será igual al promedio de los mejores salarios devengados a tiempo completo durante los últimos 2 años de servicio en el Magisterio. Incorpora por primera vez el criterio de la postergación de la pensión hasta por siete años.------------------------------------------------------------------
* En cuanto a las cuotas establece que deben haberse pagado efectivamente las cuotas obreras y patronales, e indica que los servidores activos o pensionados deberán cotizar 360 cuotas para financiar el derecho jubilatorio ordinario.-------
* Los jubilados y pensionados deben ahora cotizar según una escala progresiva.--
* Se elimina la exención del impuesto de la renta, es decir, que sí deben pagar dicho impuesto.-----------------------------------------------------------------------

Las reformas introducidas por la ley 7268, no fueron suficientes para garantizar la sostenibilidad del régimen de pensiones del Magisterio Nacional, por esa razón, durante la administración Figueres Olsen, el Poder Ejecutivo presentó ante la Asamblea Legislativa el proyecto de Ley 7531 con reformas más intensas, y a pesar de la fuerte oposición del Magisterio Nacional y de la huelga que éste llevó a cabo en conjunto con las universidades estatales, el proyecto fue aprobado el 10 de julio de 1995.------------

La Ley 7531, sustituye el texto de la Ley número 7268 del 14 de noviembre de 1991 y en consecuencia, reforma íntegramente la Ley número 2248 del 5 de setiembre de 1958 y significó un golpe muy fuerte para el Magisterio, debido a eso, el 23 de febrero de 1999 durante el gobierno de Miguel Ángel Rodríguez Echeverría, se firma un acuerdo con los representantes del Magisterio Nacional para plantear varias reformas a esa Ley, el cual fue publicado en La Gaceta del 16 de junio de 1999, finalmente, mediante la Ley 7946 del 18 de noviembre de 1999 se reforman 18 artículos de la Ley 7531. Dentro de los cambios que introdujo, se destacan los siguientes: ------------------------------------Se amplía hasta junio del 2001 la posibilidad de pensionarse bajo las prescripciones de la ley 7268, lo que permite que muchos educadores de larga carrera se puedan pensionar bajo esas condiciones.------------------------------------------------------------------------Se establece obligatoria y no voluntaria la pertenencia al régimen de capitalización obligatoria.------------------------------------------------------------------------------------

* Rescata el derecho a ser reconocido cuatro meses por cada año laborado hasta el tope de cinco años para efectos de pensión, a quienes al 31 de enero de 1997, hubiesen servido durante diez años consecutivos o quince alternos en zona incómoda e insalubre, con horario alterno, en la enseñanza especial o en la educación de adultos.-----------------------------------------------------------------
* Incrementa el monto de la cotización de los funcionarios del régimen de capitalización de un 5.75% a un 8%, así como la del patrono de un 5.75% a un 6.75%.---------------------------------------------------------------------------------
* El salario de referencia para determinar el monto de las pensiones en el régimen de reparto varía, ya que ahora el promedio de los mejores salarios corresponde a los mejores 32 salarios devengados durante los últimos 5 años, a cuyo resultado se le aplicará una tasa de reemplazo del 80%.--------------------------------------
* Amplía el beneficio de postergación de la pensión lo que permite obtener eventualmente hasta el 100% del promedio salarial de los mejores 36 salarios devengados en los últimos cinco años.----------------------------------------------
* Las pensiones se revalorarán por el aumento del costo de la vida, en un porcentaje igual al del índice de precios al consumidor, de modo automático y con periodicidad semestral.-----------------------------------------------------------

En el año 2006, mediante la Ley número 8536 del 27 de julio de ese año, se reforma el artículo 2 de la Ley número 7531, ampliando el número de personas que quedan protegidas por la Ley 2248 y 7268 al establecer que quienes al 18 de mayo de 1993 o al 13 de enero de 1997 hayan servido al menos durante veinte años en el Magisterio Nacional, mantendrán el derecho de pensionarse o jubilarse al amparo de esas leyes. Posteriormente, mediante Ley número 8721 del 18 de marzo de 2009, se reforman diversos artículos de la Ley 7531, se logra actualizar el marco jurídico del fondo de capitalización (RCC), creado en el año 1995, se establece que todas las personas que se desempeñen en el Magisterio Nacional y hayan sido nombradas, por primera vez, con posterioridad al 14 de julio de 1992, quedan cubiertas por este fondo, además, extendió su cobertura a los funcionarios del Instituto Nacional de Aprendizaje (INA). Se le encarga a la Junta, emitir el reglamento que regule el régimen de capitalización colectiva de pensiones y jubilaciones y que lleve a cabo inversiones que aporten nuevos recursos al mismo, para este efecto, podrá invertir los recursos económicos acumulados en el citado Fondo, inclusive con entidades financieras, públicas o privadas, para la participación en el desarrollo de proyectos productivos y de infraestructura de interés nacional o social. Ese mismo año, mediante Ley número 8777 del 07 de octubre de 2009, se crea el Tribunal Administrativo del Sistema de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional como órgano desconcentrado del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, con competencia exclusiva e independencia funcional, administrativa y financiera en el desempeño de sus atribuciones. Los fallos de este Tribunal agotan la vía administrativa y sus resoluciones serán de acatamiento estricto y obligatorio. En el año 2015 la entidad suscribió un convenio de cooperación interinstitucional con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), para intercambiar información de las bases de datos de ambas entidades y así, conocer el detalle de los pensionados y asegurados activos de ambos regímenes de pensiones y con el objetivo de simplificar los trámites para los usuarios de ambos regímenes.------------------------------------------------------**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos ingresaron mediante dos transferencias:--------------------------------------------------------------------------------

* T-099-2014: ingresan 21 tomos de libros de actas (de la sesión 1 de 1923 a la 34 de 1986), se realizó en dos tractos; el primero ingresa mediante oficio JD-PRE-083-12-2014 de 04 de diciembre de 2014; y el segundo mediante oficio JD-PRE-018-01-2015 de 04 de febrero de 2015. Se trasladan al Departamento de Archivo Histórico mediante oficio DSAE-114-2015 el 27 de febrero de 2015.-----
* T015-2015: El 20 de abril de 2015, ingresan 10 libros de actas (de la sesión 35 de 1986 a la 01 de 1995), mediante oficio JD-PRE-026-02-2015 de 08 de abril de 2015. Los documentos ingresan al Archivo Histórico mediante oficio DSAE-386-2015 del 26 de mayo de 2015.--------------------------------------------------

La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, declaró con valor científico cultural los documentos mediante sesión 33-2013 de 02 de octubre de 2013.-

* 1. **FORMA DE INGRESO:** Transferencia.-------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.-----------------------------------------**
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:--------------------------------------------------------**

Los documentos contienen actas de sesiones de la Junta Directiva.-----------------------

* 1. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico cultural y conservación permanente, mediante la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.------------

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto----------------------------------------------------

**3.4 ORGANIZACIÓN: -------------------------------------------------------------------**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO---------------------------**

**EMPRESAS PÚBLICAS FINANCIERAS-------------------------------------------------**

| **FONDO NIVEL I** | **FONDO NIVEL II** | **SERIE** |
| --- | --- | --- |
| Junta de Pensiones del Magisterio Nacional (JUPEMA) | Junta Directiva  (JTADIR) | Actas de sesiones (ACT) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.---------------------------**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre--------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN: ------------------------------------------**

Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017, Reglamento de Organización y Servicio del Archivo Nacional, Decreto 40555-C de 29 de junio de 2017.-----------------

* 1. **LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español-------------------

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.----------------------------------------------------------------------------------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos e inventario.------------------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.------------------------------------------**
   1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Se encuentra en el Archivo

Histórico información relacionada en los siguientes fondos documentales: Contraloría General de la República; Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Colección de Afiches, Colegio de Abogados; Ministerio de Hacienda, Ministerio de Educación Pública, Ministerio de Gobernación y Presidencia de la República.----------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.-------------------------------------**
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:**--------------------------------------------------------

Entrada descriptiva elaborada por Alejandra Chavarría Alvarado, profesional del Departamento de Archivo Histórico.----------------------------------------------------------

Se consultaron las siguientes fuentes: ------------------------------------------------------

Documentos del Departamento Archivo Histórico: -----------------------------------------

* Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional, signatura 1.-----------

Expedientes del Departamento de Servicios Archivísticos Externos: ----------------------

* Expediente de la Transferencia T099-2014------------------------------------------
* Expediente de la Transferencia T015-2015------------------------------------------

Sitios Web: ------------------------------------------------------------------------------------

* Sitio de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional: <http://www.pensiones.co.cr/(S(nubj0x45dkm5pg45kjjim555))/informacionGeneral.aspx?opcion=HIS>------------------------------------------------------------------
* Artículo:“CCSS y Junta de Pensiones del Magisterio Nacional suscriben convenio para intercambiar información de afiliados y pensionados”. En:

file:///C:/Users/ACHAVA~1.DGA/AppData/Local/Temp/ccss-y-junta-de-pensiones-del-magisterio-nacional-suscriben-convenio-para-intercambiar-informacion-de-afiliados-y-pensionados-1.pdf--------------------------------------

* Reglamento general del régimen de capitalización colectiva del sistema de pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional. En:-------------------------------

<http://www.pgrweb.go.cr/DOCS/NORMAS/1/NOVIGEN/R/2000-2009/2005-2009/2007/E5BD/A413B.HTML>-------------------------------------------------------

* Arce Gómez, Celim. (2017). “El régimen de pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional. Revista de Ciencias Jurídicas número 146 (129-180) Mayo- Agosto 2018. En:----------------------------------------------------------------------

<https://www.google.co.cr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=2ahUKEwjPh5rqipveAhUEwFkKHR8lDWAQFjACegQIBxAC&url=https%3A%2F%2Frevistas.ucr.ac.cr%2Findex.php%2Fjuridicas%2Farticle%2Fdownload%2F34753%2F34295&usg=AOvVaw3h-kuCHVa4e7ZN04Y7W264>--------------------------

* Sistema Costarricense de Información Jurídica. “Reglamento Ley Creación Régimen General de Pensiones. En:--------------------------------------------------

<http://www.pgrweb.go.cr/scij/Busqueda/Normativa/Normas/nrm_texto_completo.aspx?param1=NRTC&nValor1=1&nValor2=11529&nValor3=12369&strTipM=TC>--------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **REGLAS O NORMAS:---------------------------------------------------------------**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.----------

* 1. **FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):**-------------------------------------

2018-10-24. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 11-2018--------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo de la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional.-----------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 8.** Revisión de la entrada descriptiva del fondo Ministerio de Educación Pública.----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 10.** Aprobar con correcciones la entrada descriptiva del fondo Ministerio de Educación Pública que a continuación se detalla: ------------------------------------------

**ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G) ----------------------------**

**FONDO MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA -------------------------------------**

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.---------------------------------------------------------**

* 1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:----------------------------------------------------------**

CR-AN-AH-MEP-000001-013020; AFI-003392, 004754-004795, 008745-008750; FO-004291-004319, 102860-102903, 102917-103007, 124826-125055, 143792-144399, 160646-160956; DAUD-002357-002374, 004061-004064; MADIPEF-002235-002295; MYP- 049074-049079.------------------------------------------------------------------------

* 1. **TÍTULO:** Ministerio de Educación Pública---------------------------------------------
  2. **FECHAS (S):** 1821 2018---------------------------------------------------------------
  3. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo------------------------------------------------------
  4. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN**:------------------------

Documentos textuales: 147.97 m (527 cajas y 3537 libros= 13020 unidades) ----------

Afiches: 49 unidades.-------------------------------------------------------------------------

Fotografías: 1313 unidades------------------------------------------------------------------

Material Divulgativo de Pequeño Formato (MADIPEF): 61 unidades-----------------------

Mapas y Planos: 6 unidades------------------------------------------------------------------

Videos: 22 unidades--------------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO.**-------------------------------------------------------------------

**2.1 NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Secretaría de Instrucción Pública, Secretaría de Educación, Ministerio de Educación Pública. -------

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** En 1792, el gobernador de Cartago, José Vázquez y Téllez, ordena mandar a los hijos a la escuela, bajo pago de multas. Todo ello refleja un interés por la educación desde entonces y la preocupación, tanto de los gobernantes como de la población, por mejorar el conocimiento de los ciudadanos.------------------------------------------------------------------------------------

Una Real Provisión de 1806 ordena el establecimiento de escuelas y en 1814 se funda la Casa de Enseñanza de Santo Tomás, constituyéndose en el primer centro de educación sólida del país. Paralelo a este proceso de crecimiento de las escuelas, se fundan en Heredia y Cartago escuelas de Gramática Latina a inicios del siglo XIX.-------------------

En 1844 se incorpora la mujer a la educación e, igualmente, se comienza a tecnificar la visión educativa, pues en 1864 se hace un censo y se conoce que cerca del 10% de la población del país apenas sabía escribir. Muestra de tal tecnificación es que, a partir de 1850, comienzan a aparecer reglamentos, se construyen más escuelas y se integran las Juntas Escolares. Es digno, también, de destacar que en 1869, con la Reforma Educativa, se declara la educación primaria gratuita y obligatoria y costeada por el Estado.---------

Durante el período presidencial de Bernardo Soto (1886-1890) aparece la figura de Mauro Fernández Acuña, Secretario de Instrucción Pública, quien realizó la más significativa reforma de la educación nacional en términos filosóficos y organizativos. Bases de la reforma fueron la Ley Fundamental de Instrucción Pública (1885), la Ley General de Educación Común (1886) y el Reglamento de Instrucción Normal. Además, se fortaleció la educación secundaria y en el año 1888 se cerró la Casa de Enseñanza de Santo Tomás.----------------------------------------------------------------------------------

El primer gran movimiento pedagógico de Costa Rica, fundamentado en teorías educativas más humanas y en concepciones científicas del niño y del aprendizaje surge en 1909, con la participación de prestigiosos intelectuales formados en Chile, entre los que destaca don Roberto Brenes Mesén, subsecretario de Instrucción Pública en la Administración de Cleto González Víquez durante el periodo 1909-1913.-----------------

Se realiza una segunda reforma parcial de la educación nacional, cuyos objetivos eran: ayudar a financiar el sistema escolar mediante la producción agrícola y artesanal en las escuelas-granjas; elevar la productividad del pequeño campesino para atenuar la crisis de subsistencias mediante los planes de asistencia técnica a la comunidad y, en general, adecuarse al proyecto reformista.------------------------------------------------------------

Esta reforma provocó grandes discusiones en los años 1922 y 1923, y la crítica a los anteriores programas provocó la creación de una comisión que trabajó en los años 1925 y 1926, una reforma que se inició en el año 1927, con más ricos matices, sentido y posibilidades educativas que las reformas anteriores.--------------------------------------

Toda esta efervescencia condujo a una nueva reforma en 1935, apoyada en los postulados de la escuela activa. Conviene recordar que en ese mismo año llegó la Misión Chilena, que apoyó con diagnósticos el trabajo hecho y dio sugerencias. Esta comisión estuvo compuesta por tres chilenos: Luis Galdames, Oscar Bustos y Arturo Pigos. La Misión Educacional Chilena llegó a Costa Rica el 16 de marzo de 1935, con el objetivo de rendir un informe sobre la educación nacional en todos sus niveles. Los resultados que llevan fecha del 25 de agosto del mismo año, incluyeron diagnósticos, propuestas y reacciones de los políticos e intelectuales costarricenses. De este informe surge la fundamentación teórica y la concepción jurídica que servirá de base para la “creación” de la Universidad de Costa Rica.------------------------------------------------------------

En 1957 se crea la Ley 2160 Fundamental de Educación. El proyecto estaba precedido de considerandos que incluían conceptos como los siguientes: la educación como un proceso de formación integral del ser humano y de adaptación social; las relaciones que deben existir entre el régimen educativo y el progreso moral, intelectual, cívico y material del país. En síntesis, resumía la ideología democrática costarricense.-----------

En 1963 se aprobó el Plan de Estudios de Enseñanza Media que regiría a partir de 1964, y que es descrito así en la Memoria del Ministerio de Educación de 1962: “Existirá un ciclo común, de tres años para todos los estudiantes, que contempla un conjunto de materiales de formación general, que se impartirá en forma intensiva, y conjuntamente, se desarrollarán diferentes actividades complementarias de exploración, en trabajo de taller y de campo, como educación para el hogar, mecanografía, modelaje, trabajo en madera, cuero y cobre, encuadernación, cestería, agricultura, artes plásticas y actividades de grupo y de formación democrática, como asambleas, clubes, consejos de cursos y gobierno estudiantil. Transcurrido el ciclo común, el plan de estudios establece el llamado “Ciclo diferenciado” para la sección de bachillerato, con las áreas de letras y ciencias, en las cuales se pone énfasis en las materias que corresponden por su naturaleza y contenido a dichas áreas, de modo que los jóvenes puedan escoger, una u otra, según sus aficiones o las vocaciones que se hubieran podido explorar durante el Ciclo Común, por medio de los servicios de orientación que existirían en todos los colegios.” Todas estas reformas exigían un contexto distinto; por ello, debían establecerse laboratorios, equipos de talleres y bibliotecas, ya que en esencia se ofrecían distintas y más amplias oportunidades a la juventud.--------------------------------------

Para 1973, se hace una reforma a la Constitución Política, según la cual la Educación General Básica es obligatoria, se establece que ésta, la preescolar y la educación diversificada son gratuitas y costeadas por el Estado.--------------------------------------

Durante el cuatrienio (1986-1990), el cual comprende a la administración de Oscar Arias Sánchez, el empeño se dio en dos campos fundamentales: la búsqueda de la modernización del funcionamiento del Sistema Educativo y el esfuerzo por introducir innovaciones en el ámbito. Se inicia para el bien del país un cuestionamiento nacional sobre la calidad de la educación y la necesidad de ponerla al nivel de los requerimientos del futuro previsible. Entre las contribuciones importantes se encuentran el despertar un verdadero interés por la educación, considerándola fundamentalmente para el progreso de la sociedad y para la realización personal del individuo; la aplicación de pruebas de conocimientos básicos, las pruebas no como un fin en sí mismo, sino como un medio para reactivar la vida educativa del país, de involucrar en el compromiso, a los alumnos, padres de familia, autoridades y a toda la sociedad en general. Estas pruebas conllevan a la reimplantación del bachillerato en la enseñanza media en 1988.---------------------

El 23 de junio de 1997, la Asamblea Legislativa aprueba un proyecto de ley que reforma el artículo 78 de la Constitución Política, que declara obligatoria la educación preescolar. Además, establece que el gasto público en el sector educación no puede ser inferior al 6% del Producto Interno Bruto, con lo que se garantiza el financiamiento de la educación, desde la preescolar hasta la educación superior.--------------------------------------------

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos fueron custodiados por el productor hasta su envío al Archivo Nacional.----------------------------------------------------------

**2.4 FORMA DE INGRESO:** Transferencia---------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**----------------------------------------------

**3.1 ALCANCE Y CONTENIDO:** Los documentos brindan información sobre correspondencia, informes de inspección, presupuestos, reglamentos, listas de calificaciones, censos escolares, inventarios, planillas, actas, cuadros estadísticos, contratos, listas de ausencias, listas de estudiantes, expedientes de personal, libros de diario, recortes de prensa, actas de exámenes, estatutos, certificaciones, encuestas, memoriales, comprobantes de pagos, estados de cuenta, registro de actividades escolares, resoluciones, dictámenes, proyectos, programas, listas de escuelas suprimidas, quejas contra inspectores, comisiones examinadoras, solicitudes de plazas, solicitudes de materiales educativos, construcción de edificios escolares, creación de escuelas nocturnas, informes de exámenes anuales, expedientes de investigaciones, informes técnicos, telegramas, cédulas de notificación, circulares, artículos de prensa, facturas de gastos, constancias, comprobantes de exámenes, solicitudes de creación de escuelas y colegios, listas de servicio y acuerdos, entre otros.-----------------------------

**3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente. Valorada de conformidad con la Ley 3661 del 10 de enero de 1966 y con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.-----------------------------------------------------------------------

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto----------------------------------------------------

**3.4** **ORGANIZACIÓN:** -----------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO---------------------------**

**PODER EJECUTIVO----------------------------------------------------------------------**

| **Fondo Nivel I** | **Fondo Nivel II** | **Subfondo I** | **Subfondo II** | | **Series** | | **Subseries** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ministerio de Educación Pública (MEP) |  |  |  |  | |  | |
|  |  | Despacho de Ministro (DM) |  | -Fotografías (FO)  -Afiches (AFI)  -Videos (AUD) | |  | |
|  | Consejo Superior de Educación (CSE) |  |  | -Actas (ACT)  -Correspondencia\* (COR) | |  | |
|  | Colegio Superior de Señoritas  (CSS) |  |  | Expedientes de Alumnas (EXPALUM) | |  | |
|  |  |  |  | Boletas de Matrícula (BOMATRIC) | |  | |
|  |  |  |  | Concentrados de Notas (CONCENO) | |  | |
|  |  |  |  | Actas (ACT) | |  | |
|  |  |  |  | Estadísticas (EST) | |  | |
|  |  |  |  | Correspondencia (COR) | |  | |
|  |  |  |  | Registros de Calificaciones (REGCAL) | |  | |
|  |  |  |  | Libros de Matrícula (LMATRIC) | |  | |
|  |  |  |  | Libros Contables (LCONTA) | |  | |
|  |  |  |  | Recortes de Periódico (RP) | |  | |
|  |  |  |  | Planes de Estudio (PEST) | |  | |
|  |  |  |  | Libros de Notas (LNO) | |  | |
|  |  |  |  | Libros de Recibo (LREC) | |  | |
|  |  |  |  | Fotografías (FO) | |  | |
|  |  |  |  | Cartas Autógrafas (CARAUT) | |  | |
|  | Escuela Técnica Nacional (ESCTECNA) |  |  | -Correspondencia\* (COR) | |  | |
|  | Jardín de Niños Escuela Maternal Montessoriano  (ESCMAMO) |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | Fotografías (FOTO | |  | |
|  |  |  |  | Expediente sobre la historia del Jardín de Niños Escuela Maternal Montessoriana (EXP) | |  | |
|  |  |  |  | Libros Didácticos (LIDIDA) | | Libro: “El método de la pedagogía científica, aplicado a la educación de la infancia”  (LIDIDA) | |
|  |  |  |  |  | | Libro: “Le Ratonnet Rond”  (LIDIDA) | |
|  |  |  |  |  | | Libro “La Edad de Oro”  (LIDIDA) | |
|  |  |  |  | Ejemplares de la Revista Farolito. Revista infantil nacional.  (REVI) | |  | |
|  |  |  |  | Material didáctico, “Jeux Decroly”  (MADIDA) | |  | |
|  | Liceo de Costa Rica  (LCR) |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | Fotografías (FO) | | Daguerrotipos (DAGER), Diapositivas (DIAPO), Digitales (DIGI), Clisés (CLICHE), Negativos (NEGA), Positivos (POS), | |
|  |  | Junta De Educación / Administrativa  (JTADM) |  | Actas de reuniones  (ACT) | |  | |
|  |  |  |  | Libro de diario  (LDIA) | |  | |
|  |  |  |  | Libro mayor  (LMAY) | |  | |
|  |  |  |  | Presupuestos  (PRESU) | |  | |
|  |  |  | Dirección  (DIR) | Actas de bachillerato  (ACTBACH) | |  | |
|  |  |  |  | Actas de Conferencias Pedagógicas  (ACTCPED) | |  | |
|  |  |  |  | Actas de entrega de títulos de bachillerato  (ACTEBACH) | |  | |
|  |  |  |  | Actas de Exámenes  (ACTEXA) | |  | |
|  |  |  |  | Concentrados de notas  (CONCENO) | |  | |
|  |  |  |  | Correspondencia  (COR) | |  | |
|  |  |  |  | Diarios de clase  (DIA) | |  | |
|  |  |  |  | Fichas médicas  (FIME) | |  | |
|  |  |  |  | Libros de observaciones en clase  (LOBCLA) | |  | |
|  |  |  |  | Manuscritos de Carlos Gagini  (MANUS) | |  | |
|  |  |  |  | Notas de calificaciones bimestrales  (NOCALBI) | |  | |
|  |  |  |  | Registro de asistencia y observaciones  (REGASOB) | |  | |
|  |  |  |  | Registro de títulos  (REGTIT) | |  | |
|  |  |  |  | Revista Repertorio Americano  (REVI) | |  | |
|  |  |  |  | Solicitudes de becas  (SOBEC) | |  | |
|  |  |  | Consejo de Profesores  (CONPRF) | Actas  (ACT) | |  | |
|  |  |  | Centro de Estudios San José  (CEESJ) | Estatutos  (ESTAT) | |  | |
|  |  |  |  | Memorias de Instrucción Pública  (MEMOIPU) | |  | |
|  |  |  |  | Textos escolares  (TEXES) | |  | |
|  |  |  | Escuela Normal y Modelo  (ESCNOR) | Actas  (ACT) | |  | |
|  |  | Junta de Educación de El Coco (JTAECAL) |  | Actas  (ACT) | |  | |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.---------------------------**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre-----------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:---------------------------------------------**

Mediante fotocopia o digitalización, de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017, Reglamento de Organización y Servicio del Archivo Nacional, Decreto 40555-C de 29 de junio de 2017.-----------------

**4.3 LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español.----------------------

**4.4. CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.----------------------------------------------------------------------------------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos, ficheros e inventarios.-------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.------------------------------------------**

**5.3 UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:** Complementario Colonial, Municipal, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República, Fomento, Congreso, Ministerio de Relaciones Exteriores, Ministerio de Cultura y Juventud, Ministerio de Salud, Presidencia de la República y Consejo de Gobierno, MADIPEF, Fotografías, Audiovisuales, Mapas y Planos y Afiches.---------------------------

**7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**--------------------------------------------

* 1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional del Departamento de Archivo Histórico.-----------------------------------------

**Bibliografía**. ---------------------------------------------------------------------------------

Breve Evolución Histórica del Sistema Educativo de Costa Rica. Disponible en https://www.oei.es/historico/quipu/costarica/cost02.pdf----------------------------------

**Documentos, Departamento de Archivo Histórico:** Expedientes de transferencias.

**Sitio web del Ministerio de Educación disponible en**: https://www.mep.go.cr/

* 1. **REGLAS O NORMAS: ---------------------------------------------------------------**

- Ministerio de Cultura, Juventud y Deportes (2003). *Ley del Sistema Nacional de Archivos Nº 7202 del 24 de octubre de 1990 y su Reglamento.* San José, Costa Rica, 3 ed. Enero de 2003.----------------------------------------------------------------------------

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.----------

**7.3 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2018-08-30. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 11-2018.---------

**ACUERDO 11.** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo del Ministerio de Educación Pública.--------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 9.** Revisión de la entrada descriptiva del fondo Caja Costarricense del Seguro Social.-----------------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 12.** Aprobar con correcciones la entrada descriptiva del fondo Caja Costarricense del Seguro Social que a continuación se detalla: ---------------------------

**ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA APROBADA PARA EL ARCHIVO NACIONAL Y CON BASE NORMA ISAD (G) ----------------------------**

**FONDO CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL--------------------------------**

**1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN.---------------------------------------------------------**

* 1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:----------------------------------------------------------**

CR-AN-AH-CCSS-000001-000130; MYP-049080-049531, 054279-054824---------------

* 1. **TÍTULO:** Caja Costarricense de Seguro Social------------------------------------------
  2. **FECHAS (S):** 1942 1997---------------------------------------------------------------
  3. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo------------------------------------------------------
  4. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:----------------------**

Documentos textuales: 7.05 m. (1 caja con 8 unidades y 122 tomos.). Mapas y Planos: 4. 30 m. 1098 unidades----------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO.----------------------------------------------------------------**
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):------------**

Caja Costarricense de Seguro Social, CCSS.-------------------------------------------------

**2.2 HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** El tema de los seguros sociales tiene un alcance universal que propulsó su desarrollo en gran número de países. [[2]](#footnote-2) Por otra parte, se encuentra identificado en la Carta de los Derechos Humanos de la ONU, que en los artículos 22 y 25, establece el derecho de todos los ciudadanos al acceso al seguro social y salud, respectivamente, también constituye un precepto fundamental de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), que recomendó a los países afiliados introducir el seguro social.--------------------------------------------------------------------

En Costa Rica el seguro social tiene como principales antecedentes los siguientes: -----

* La Ley de protección a los trabajadores de los accidentes de trabajo, aprobada en 1908.-------------------------------------------------------------------------------
* La influencia de los proyectos impulsados por agrupaciones políticas de corte reformista, socialista y comunista a favor de la clase trabajadora.-----------------
* La intervención de la Iglesia, que a partir de la encíclica *Quadraggesimo Anno* de 1913 inspirada en la encíclica *Rerum Novarum escrita por el Papa León XIII,* organizó a los trabajadores católicos y promovió la idea de establecer servicios de atención de salud y un programa de jubilación e indemnización a personas con discapacidad y viudas.----------------------------------------------------------------
* La creación del Seguro de Vejez y Retiro para los empleados de la Imprenta Nacional, proyecto aprobado el 27 de noviembre de 1934 y que se derogó mediante Ley 32 del 23 de diciembre de 1941 y que constituye el primer antecedente del sistema del seguro social en Costa Rica.-------------------------
* El liderazgo del partido comunista, que figura su Secretario General Manuel Mora Valverde, como uno de los principales propulsores del Seguro Social, del Código de Trabajo y de las Garantías Sociales, y que junto con la Iglesia Católica y el Presidente Rafael Ángel Calderón Guardia (periodo 1940 – 1944), lograron que se aprobaran estos proyectos de gran trascendencia histórica.-------------------

La redacción del proyecto que creó la Caja del Seguro Social, estuvo a cargo de Guillermo Padilla Castro, jurista especializado en Seguro Social, quien luego de visitar Chile para conocer el Programa de Seguro de Trabajadores, redactó el proyecto y lo envió al Congreso Nacional en setiembre de 1941. Finalmente, el 01 de noviembre de 1941 se aprueba la Ley número 17 que establece los Seguros Sociales en Costa Rica y de modo simultáneo, se crea la Caja Costarricense de Seguro Social como institución semiautónoma, encargada de promoverlos y administrarlos. -----------------------------

El primer Presidente de la Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social fue Octavio Beeche Argüello y el primer Gerente Julio Acosta García, la primera sesión de la Junta Directiva se realizó el 23 de enero de 1942 y estaba conformada por nueve miembros: 5 propietarios y 4 suplentes.----------------------------------------------------

La Ley de 1941, sufrió algunas reformas, entre las más importantes, la del 22 de octubre de 1943 en la que se le otorga autonomía a la institución. En 1947, se crea el Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte, que incluía a los trabajadores del Estado, Instituciones Autónomas, Semiautónomas y las Municipalidades, en julio de ese mismo año se incorporan trabajadores que laboraban para la empresa privada en el campo administrativo.--------------------------------------------------------------------------------

La Constitución Política de 1949 le otorga a la institución derecho para administrar el sistema de Seguro Social, además, los fallos y las decisiones de la junta directiva adquirieron fuerza legal. También, la Institución asumió la responsabilidad de administrar sus propios fondos de reserva.-------------------------------------------------

En 1960 el Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte amplió su cobertura a empleados del comercio, escuelas de enseñanza particular y trabajadores municipales pagados por planillas de jornales. -------------------------------------------------------------------------

El 12 de mayo de 1961 por Ley número 2738, se faculta a la Institución a la Universalización de los Seguros Sociales y en 1962 se amplió el Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte a trabajadores manuales ocasionales (construcción), a los pagados por planillas de jornales en obras públicas, ferrocarriles y ya para 1971 cubre en general a todos los obreros del país.-------------------------------------------------------------------

El 24 de setiembre de 1973 mediante la Ley 5349, se le traspasan a la Institución los hospitales que estaban bajo la administración del Ministerio de Salud, y en 1975 se extiende el Seguro de Invalidez, Vejez y Muerte a los trabajadores del campo (agrícola) y la C.C.S.S. se hace cargo del Sistema de Pensiones del Régimen No Contributivo, esto con el fin de dar protección a las personas de más bajos recursos.------------------------

En noviembre de 1981, mediante decreto ejecutivo número 13989 se crea una Comisión Interinstitucional entre la Caja Costarricense de Seguro Social y el Ministerio de Salud, en función de articular los objetivos y propósitos de ambas entidades, y en 1983, mediante decreto número 14313 se amplía esa articulación con la participación del Ministerio de Planificación, el Ministerio de la Presidencia, el Instituto Costarricense de Acueductos y Alcantarillados, el Instituto Nacional de Seguros y la Universidad de Costa Rica.-------------------------------------------------------------------------------------------

Durante la década de 1990, la Caja Costarricense de Seguro Social hace énfasis en tres corrientes renovadoras: las Juntas de Salud, los Planes Anuales Operativos y los Compromisos de Gestión.---------------------------------------------------------------------

Las Juntas de Salud se crean conforme la ley número 7852 de 1998 denominada “De Desconcentración de los Hospitales y Clínicas de la Caja”, creándose como entes auxiliares de los centros asistenciales con participación ciudadana, la cual contribuye a identificar problemas, necesidades y propuestas con el fin de mejorar la atención integral en salud que requieren los habitantes de la República.---------------------------

En cuanto a los Planes Anuales Operativos, comienzan a tomar auge a partir de emergentes preceptos estratégicos institucionales, que definen y plasman los objetivos y las metas en relación con las actividades y los recursos humanos, materiales y financieros disponibles, convirtiéndose en un valioso instrumento que sistematiza y ajusta el conjunto de acciones a desarrollar y los resultados esperados durante un periodo determinado. -------------------------------------------------------------------------

Respecto a los Compromisos de Gestión, en diciembre de 1996 se establecen los primeros, con la finalidad de mejorar la equidad en la distribución de los recursos entre las regiones de salud, los hospitales y demás dependencias asistenciales, así como la introducción de elementos gerenciales en el servicio para una mayor calidad en la prestación que requiere el ciudadano.-------------------------------------------------------

Después del 2000, la Caja Costarricense de Seguro Social adopta un perfil modernizador, estratégico, corporativo y gerencial, basado en la política de desconcentración, que proyecta la organización con líneas de servicios y áreas funcionales, fundamentadas en la eficiencia, la calidad del servicio, la educación en salud, el equilibrio financiero de los regímenes, la participación ciudadana, el fomento de políticas para estilos de vida saludables, la capacitación y la docencia, la salud ocupacional, la calidez, el sentido humanístico en la relación entre los trabajadores y los usuarios, la mejoría y construcción de clínicas y hospitales y la atención integral, entre muchos otros.----------------------

Finalmente define su misión en proporcionar servicios de salud en forma integral, al individuo, la familia y la comunidad, así como el otorgamiento de protección económica y de pensiones y su visión en ser la Institución líder del país en la prestación de servicios integrales en salud y sociales para los habitantes de Costa Rica.--------------------------

La Caja Costarricense de Seguro Social cuenta con 29 hospitales, divididos en Nacionales, Regionales, Especializados y Periféricos. ---------------------------------------

A continuación se desglosan los hospitales que conforman cada categoría[[3]](#footnote-3): -------------

-Hospitales nacionales localizados en el Área Metropolitana: San Juan de Dios, México y Rafael Ángel Calderón Guardia.---------------------------------------------------------------

-Hospitales Regionales con cuatro especialidades básicas (medicina, cirugía, gineco-obstetricia y pediatría): Hospital Max Peralta, Cartago, Hospital San Carlos en Ciudad Quesada, Hospital Tony Facio Castro en Limón, hospital Monseñor Sanabria en Puntarenas, Hospital Fernando Escalante Pradilla en San Isidro de El General, Hospital San Rafael en Alajuela y Hospital Enrique Baltodano Briceño en Liberia.------------------

-Hospitales Especializados ubicados en el Valle Central: Hospital Nacional de Niños Doctor Carlos Sáenz Herrera, Hospital Psiquiátrico Manuel Antonio Chapuí Torres, Hospital de Geriatría Doctor Raúl Blanco Cervantes, Hospital de las Mujeres doctor Adolfo Carit Eva, Centro Nacional de Rehabilitación Doctor Humberto Araya Rojas y Hospital Psiquiátrico Doctor Roberto Chacón Paut----------------------------------------------------

-Hospitales Periféricos que cuentan con las cuatro especialidades básicas y responden a zonas geográficas o de cantidad de población en el área de atracción, estos se encuentran bajo los hospitales regionales: Hospital Los Chiles, Hospital Max Terán Valls en Quepos, Hospital La Anexión en Nicoya, Hospital Upala, Hospital Guápiles, Hospital Ciudad Neily, Hospital San Vito, Hospital Manuel Mora Valverde en Golfito, Hospital Tomás Casas Casajús en Ciudad Cortés, Hospital Carlos Luis Valverde Vega en San Ramón, Hospital San Francisco de Asís en Grecia, Hospital San Vicente de Paúl en Heredia y Hospital William Allen Taylor en Turrialba.---------------------------------------

Además cuenta con 1014 Equipos Básicos de Atención Integral en Salud (EBAIS), distribuidos en todo el territorio nacional, 859 puestos de visita periódica (PVP), a los cuales el personal de los EBAIS acuden a dar consulta periódicamente a lugares con poca accesibilidad de transporte, el Banco Nacional de Sangre y la Clínica Oftalmológica.-----

La Caja Costarricense de Seguro Social se divide administrativamente en 7 Direcciones Regionales en Servicios de Salud: Central Sur, Central Norte, Chorotega, Pacífico Central, Huetar Norte, Huetar Atlántica y Brunca; estas Direcciones se subdividen en 103 Áreas de Salud.--------------------------------------------------------------------------- **2.3** **HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos fueron custodiados por el productor hasta su ingreso al Archivo Nacional. Fueron declarados con valor científico cultural por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) en las siguientes sesiones: Sesión 13-2009 del 26 de agosto de 2009: planos de Hospitales Nacionales del periodo 1940-2009 y mediante Resolución 01-2014 del 09 de abril de 2014 las actas de órganos colegiados. Con respecto a la transferencia de planos del Hospital México realizada en mayo de 2015, se detectaron 34 planos con base de amoniaco, los cuales se colocaron separados por tratarse de un químico altamente contaminante con la finalidad de digitalizarlos y eliminar los de soporte papel. Los planos digitalizados fueron remitidos al Departamento Archivo Histórico el 08 de agosto de 2018. Para el caso de la transferencia de los planos del Hospital Doctor Rafael Ángel Calderón Guardia, el Departamento de Conservación realizó una visita de valoración el 30 de octubre de 2017, determinando que los documentos se encontraban en buen estado.-----------------------------------------------------------------------------------------De igual forma los documentos ingresados fueron registrados con los siguientes números de transferencia:------------------------------------------------------------------------------

-T25-2015 correspondiente a planos estructurales del Hospital México, ingresaron al Archivo Nacional el 21 y 22 de mayo de 2015 y fueron trasladados al Archivo Histórico mediante oficio DSAE-416-2015 el 09 de junio de 2015.-----------------------------------

-T04-2016, correspondiente a un informe sobre las bases conceptuales para transformar el Hospital Nacional de Niños en un centro de ciencias médicas, ingresó al Archivo Histórico el 15 de enero de 2016 mediante oficio DSAE-AI-008-2016.--------------------

**-**T069-2018 correspondiente a mapas arquitectónicos del Hospital Doctor Rafael Ángel Calderón Guardia, ingresaron al Departamento Archivo Histórico el 15 de febrero de 2018.------------------------------------------------------------------------------------------

**-**T095-2018 correspondiente a libros de actas de la Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, ingresaron al Departamento Archivo Histórico el 18 de mayo de 2018.--------------------------------------------------------------------------------

* 1. **FORMA DE INGRESO:** Transferencia---------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.-------------------------------------------**

**3.1 ALCANCE Y CONTENIDO:** Los documentos contienen licitaciones (copias), divulgación sobre el Seguro de invalidez, vejez y muerte, correspondencia, comprobantes de cuotas, incapacidades, texto de transformación del Hospital Nacional de Niños, en un centro de ciencias médicas, comprobantes de ingreso por concepto de espectáculos de teatro, libros de actas de sesiones de la Junta Directiva de la CCSS, planos arquitectónicos del hospital Doctor Rafael Ángel Calderón Guardia.---------------

**3.2 VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente, valorada de conformidad con la Ley 7202 del 24 de octubre de 1990.--------------------

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Fondo abierto---------------------------------------------------

**3.4** **ORGANIZACIÓN: -------------------------------------------------------------------**

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO---------------------------**

**FONDO INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SERVICIO-----------------------------------**

| **FONDO NIVEL I** | **FONDO NIVEL II** | **SERIE** |
| --- | --- | --- |
| Caja Costarricense de Seguro Social  (CCSS) |  |  |
|  | Junta Directiva (JTADI) | Actas (ACT) |
|  | Hospital Nacional Psiquiátrico  (Manuel Antonio Chapuí y Torres)  (HNPSI) |  |
|  | Hospital San Juan de Dios (HSJD) | -Diario de Botica (DIABOT)  -Manuscritos (MANUS)  -Publicaciones (PUBLI)  -Registro de Cirugías (REGCIRU)  -Registro de Historias Clínicas (REGHC)  -Reglamentos (REGLA)  -Registro Bacteriológico (REGBACT)  -Actas (ACT)  -Registro de Defunciones (REGD)  -Registro de Admisión de Pacientes (REGAP) |
|  | Hospital México (HMX) | Mapas y Planos (MYP) |
|  | Hospital Rafael Ángel Calderón Guardia (HRACG) | Mapas y Planos (MYP) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.---------------------------**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre--------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-02-2018 del 18 de abril de 2018 y lo dispuesto en el Reglamento Ejecutivo a la Ley 7202, Decreto Ejecutivo 40554-C de 29 de junio de 2017, Reglamento de Organización y Servicio del Archivo Nacional, Decreto 40555-C de 29 de junio de 2017.------------------------------------------------------------
   3. **LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español-------------------

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación----------------------------------------------------------------------------------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos--------------------------------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.------------------------------------------**
   1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:------------------------------**

Hospital Nacional Psiquiátrico, Hospital San Juan de Dios, Colección de Afiches, MADIPEF, Instituto Nacional sobre Alcoholismo, Instituto Nacional de Alcoholismo y Farmacodependencia (IAFA), Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Colección de Fotografías, Colección de Memorias, Colección de Mapas y Planos, Programa de Nutrición de la Agencia Internacional de Desarrollo, Presidencia de la República, Colegio de Médicos y Cirujanos---------------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE NOTAS:--------------------------------------------------------------------**

**6.1 NOTAS:** Los libros de actas de sesiones de la Junta Directiva de la CCSS se encuentran bajo las signaturas 9 a 130, los planos del Hospital México bajo las signaturas 49080 - 49531 y los planos del hospital Doctor Rafael Ángel Calderón Guardia bajo las signaturas 54279 – 54824.-------------------------------------------------------------------

**7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.-----------------------------------------**

**7.1 NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Alejandra Chavarría Alvarado, profesional del Departamento de Archivo Histórico.-----------------------------

Se consultaron las siguientes fuentes: ------------------------------------------------------

Expedientes de la Caja Costarricense de Seguro Social, custodiados por el Departamento de Archivo Histórico: -------------------------------------------------------------------------

Expediente de transferencia T069-2018-----------------------------------------------------

Expediente de transferencia T095-2018-----------------------------------------------------

Expedientes de la Caja Costarricense de Seguro Social, custodiados por el Departamento de Servicios Archivísticos Externos: ---------------------------------------------------------

Expediente de transferencia T025-2015-----------------------------------------------------

Artículos de sitios web: -----------------------------------------------------------------------

“Reseña Histórica de la Caja Costarricense de Seguro Social”. En: El Espíritu del 48:

<https://elespiritudel48.org/resena-historica-de-la-caja-costarricense-de-seguro-social/>

“Bosquejo histórico de la Caja Costarricense de Seguro Social, la seguridad social costarricense y la organización sanitaria en Costa Rica”. En: ------------------------------

<http://www.ccss.sa.cr/museo_virtual/historia.html>-----------------------------------------

Caja Costarricense del Seguro Social. Memoria Institucional 2009. En: ------------------

<http://repositorio.binasss.sa.cr/repositorio/bitstream/handle/20.500.11764/331/MemoriaCCSS2006.pdf?sequence=1&isAllowed=y>------------------------------------------------

**7.2** **REGLAS O NORMAS: ---------------------------------------------------------------**

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.-----------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.---------

**7.3** **FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2018-07-23. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 11-2018.-------------------------

**ACUERDO 13.** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la Unidad de Acceso y Reproducción de Documentos y al sitio web institucional, la entrada descriptiva a nivel de fondo de la Caja Costarricense del Seguro Social.-------------------------------------------------------------

**CAPITULO III. CORRESPONDENCIA** ----------------------------------------------------

1. **ARTÍCULO 10**. Oficio DGAN-DG-498-2018 de 5 de octubre de 2018, por medio del cual se la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a.i., da acuse de recibo del acta N°3-2018 y da visto bueno de los acuerdos 3, 5 y 6, relacionados con la incorporación de acrónimos. **SE TOMA NOTA**.----------------------------------------------
2. **ARTÍCULO 11**. Correo electrónico de 23 de octubre de 2018, suscrito por la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, por medio del cual solicita la incorporación como tema de discusión en la Comisión de Descripción, sobre la aplicación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional, en atención al correo electrónico suscrito por la señora Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos. **SE TOMA NOTA**.-----------------------------------------

**CAPÍTULO IV. NORMA NACIONAL DE DESCRIPCIÓN**----------------------------------

**ARTÍCULO 12.** Definir la forma de aplicación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional de Costa Rica.--------------------------------------------------------------

Se menciona que se requiere de un análisis detallado sobre los alcances y forma de implementación de la Norma Nacional de Descripción, tanto a nivel de Archivo Central, como en los diferentes archivos que componen el Archivo Nacional: Archivo Notarial, Archivos Intermedio y Archivo Histórico, por lo tanto, se menciona que con el fin de elaborar una propuesta de implementación, primero es necesario conocer el criterio de personas que participaron en su elaboración, por ejemplo, el de la señora Mellany Otárola Sáenz, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos.-----------------

La señora Ivannia Valverde Guevara, indica que en enero de 2019 se impartirá un curso sobre la Norma Nacional de Descripción, el cual se propondrá se dirija a los funcionarios de la Comisión de Descripción, Departamento Archivo Notarial, Departamento Servicios Archivísticos Externos y Departamento Archivo Histórico, con el fin de que la conozcan y facilite su implementación.-----------------------------------------------------------------

**ACUERDO 14.** Comunicar a la señora Mellany Otárola Sáenz, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Técnicos Archivísticos, que ésta Comisión requiere de su criterio técnico profesional, sobre la aplicación de la Norma Nacional de Descripción Archivística en el Archivo Nacional, a nivel institucional tomando en cuenta los diferentes archivos que componen el Archivo Nacional: Archivo Central, Archivo Notarial, Archivos Intermedio y Archivo Histórico. **ACUERDO FIRME**.-----------

**ACUERDO 15**. Comunicar a la señora Carmen Campos Ramírez, Subdirectora General, que en atención a su correo electrónico de 23 de octubre de 2018, sobre la aplicación de la Norma Nacional de Descripción en el Archivo Nacional, esta Comisión esperará presentar una propuesta de implementación hasta se conozca un criterio solicitado a la señora Mellany Otárola Sáenz, profesional de la Unidad Servicios Técnicos Archivísticos del Departamento Servicios Técnicos Archivísticos, y que los miembros reciban un curso sobre la Norma que impartirá el Departamento Servicios Archivísticos Externos en enero de 2019. **ACUERDO FIRME.**-----------------------------------------------------------------

Javier Gómez Jiménez

**Presidente**

Denise Calvo López

**Secretaria**

1. La reseña se fundamentó en el siguiente artículo: Arce Gómez, Celim. (2017). “El régimen de pensiones y jubilaciones del Magisterio Nacional. Revista de Ciencias Jurídicas número 146 (129-180) Mayo- Agosto 2018. En:

   <https://www.google.co.cr/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&ved=2ahUKEwjPh5rqipveAhUEwFkKHR8lDWAQFjACegQIBxAC&url=https%3A%2F%2Frevistas.ucr.ac.cr%2Findex.php%2Fjuridicas%2Farticle%2Fdownload%2F34753%2F34295&usg=AOvVaw3h-kuCHVa4e7ZN04Y7W264> [↑](#footnote-ref-1)
2. El sistema de seguridad social, nace en Alemania en 1869, cuando el Canciller Otto Von Bismarck y el Kaiser Guillermo I, envían al Parlamento una serie de propuestas de ley tendientes a proteger a los trabajadores. Más adelante, en 1942, el inglés William Beveridge diseñó un plan social que beneficiaría a la clase trabajadora y que influenció también el surgimiento del Seguro Social. El desarrollo de este sistema en el Continente Americano, tuvo diferentes orientaciones: los Estados Unidos de Norteamérica adoptaron el seguro de salud privado, convirtiendo la atención de salud en un mercado competitivo, Canadá adoptó el sistema británico y casi todos los países latinoamericanos, que iniciaron el sistema entre 1930 y 1950, siguieron el modelo de Bismarck, aunque en su mayoría no lograron una cobertura total de la población. [↑](#footnote-ref-2)
3. Memoria Institucional de la CCSS (2009). En: http://repositorio.binasss.sa.cr/repositorio/bitstream/handle/20.500.11764/331/MemoriaCCSS2006.pdf?sequence=1&isAllowed=y [↑](#footnote-ref-3)