# DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

## COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN

### ACTA 9-2017

# Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión de Descripción, en las instalaciones del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas del 11 de diciembre del 2017, con la asistencia de los siguientes funcionarios: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial, Set Durán Carrión, encargado del Archivo Central; Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento del Servicios Archivísticos Externos; Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de Unidad de Organización y Control de Documentos, Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos y Jesenia Montenegro Domínguez, secretaria; quien levanta el acta.-------------------------

**AUSENTE:** Marjorie Mejías Orozco, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos.-

# CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----------------------------------------------------------------

ARTÍCULO 1. Lectura, comentario y aprobación del orden del día. ------------------------------------

ACUERDO 1. Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. ACUERDO FIRME. -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

# CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.--------------------------------------------------------------

**ARTICULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del acta 7-2017 del 23 de octubre.---------------------------

**ACUERDO 1**. Aprobar el acta 7-2017 del 23 de octubre de 2017. **ACUERDO FIRME**------------------------

**ARTICULO 2**. Lectura, comentario y aprobación del acta 8-2017 del 14 de noviembre.----------------------

**ACUERDO 2**. Aprobar el acta 8-2017 del 14 de noviembre de 2017. **ACUERDO FIRME**--------------------

1. **CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN DE LA COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN**----------------------------------------
2. **ARTICULO 3.** El señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, informa que la primera reunión del año 2018 se realizará la última semana del mes de enero, fecha que fue solicitada por la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional.-----------------------------------
3. **ARTICULO 4.** El señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, informa que ya se hizo entrega a la señora Gioconda Oviedo Chavarría, Auditora Interna del Archivo Nacional, el libro de actas para su apertura, esto con el fin de proceder con las normas que rigen como órgano colegiado.-

La señora Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento del Departamento Servicios Archivísticos Externos, manifiesta los siguientes puntos a los miembros de la Comisión de Descripción, con respecto al cuidado que se debe de tener al realizar las actas: ------------------------------------------------------------------

1. Los cargos de presidente y secretario de la Comisión de Descripción deben estar nombrados antes que se oficialice el libro de actas, los cuales tienen como mínimo un año de nombramiento , esto con el fin de que los acuerdos y actas estén firmadas correctamente.------------------------------------------------------

2. Los miembros de la Comisión de Descripción ausentes en las sesiones programadas durante el año, deben justificar con anticipación su ausencia a las reuniones y el motivo por el cual no se presentan, ya que por falta de quorum no se podría realizar la sesión, de igual forma, se debe confirmar la asistencia a las sesiones . En ambos casos por escrito.------------------------------------------------------------------------------

3. Las actas antes de imprimirlas, deben ser verificadas ya que no se pueden realizar cambios después de haber tomado los acuerdos, principalmente cuando los acuerdos son firmes.-------------------------------

El señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, les informa a los miembros de la Comisión, que el puesto que ha venido desempeñando en la Comisión de Descripción es de coordinador, pero que no tiene ningún inconveniente, si llegara a ocupar el puesto de presidente en la nueva conformación.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

De igual forma, les reitera a los miembros de la Comisión de Descripción que solo el Presidente y la Secretaria tienen como plazo en sus nombramientos un año y le consulta a la señora Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, si se desea seguir con el puesto de Secretaria y la señora manifiesta su negativa.----------------------------------------------------------------------------

Los miembros de la Comisión de Descripción proponen a otros miembros presentes para ocupar el puesto de secretario (a), y varios manifiestan sus inconvenientes para ocuparlo, toman el acuerdo de que se le envíe un oficio a la señora Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional para que tome la decisión de quienes serán los miembros de la Comisión de Descripción para el periodo del año 2018.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **ACUERDO 3.** Tomar en cuenta las recomendaciones sugeridas por la señora Ivannia Valverde Guevara e iniciar el libro de actas a partir de la sesión 9-2017, realizada el 11 de diciembre del 2017. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
2. **ACUERDO 4.** Remitir un oficio a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, solicitando la conformación de la Comisión. **ACUERDO FIRME**-----------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 5.** Posponer para la primera sesión del 2018 el nombramiento del Presidente y Secretario de la Comisión, una vez la señora Directora defina los integrantes del órgano colegiado. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
4. **CAPITULO IV. RESOLUTIVOS.**----------------------------------------------------------------------------------------------
5. **ARTÍCULO 5.** Oficio DGAN-DSAE-AI-449-2017 sobre la actualización del cuadro de clasificación del Archivo Intermedio, no mostró ninguna modificación, por tanto, se procederá a actualizar en el sitio web únicamente la fecha del cuadro de clasificación.-------------------------------------------------------------------------
6. **ARTICULO 6.** Oficio DGAN-DAH-795-2017, suscrito por el señor Javier Gómez Jiménez, Jefe del Departamento Archivo Histórico, por medio del cual solicita aprobar la actualización del cuadro de clasificación del DAH, se presenta en esta sesión y detalla a continuación los cambios realizados:---

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acrónimo** | **Sesión** | **Acuerdo** | **Fecha** | **Oficio aprobación** |
| Instituto de Fomento Municipal (**IFAM**) | 4-2017 | 2.2 | 18-04-2017 | DGAN-DG-392-2017 |
| Linda Berrón Sañudo **(LBS)** | 5-2017 | 2.2 | 13-06-2017 | DGAN-DG-587-2017 |
| Carmen Odio González **(COG)** | 6-2017 | 3.2 | 12-09-2017 | DGAN-DG-700-2017 |
| Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnológicas (**CONICIT**) | 6-2017 | 3.4 | 12-09-2017 | DGAN-DG-700-2017 |

1. **ACUERDO 6.** Aprobar la actualización del cuadro de clasificación presentado por el señor Javier Gómez Jiménez del DAH por medio del oficio DGAN-DAH-795-2017. **ACUERDO FIRME**-----------------------------

**ARTICULO 7.** Se da lectura al correo electrónico de la señora Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional en relación al oficio DGAN-CD-24-2017 del 30 octubre 2017, por medio del cual se le remitió el acta de la sesión 6-2017 de la Comisión de Descripción.-------------------------------------------------

1. El señor Javier Gómez Jiménez, hace mención de las observaciones dadas por la señora Chacón Arias, en las que indica que la Comisión de Descripción no tiene competencias decisorias y que su función es de asesorar a la Dirección General en materia de descripción documental. Además, que la Comisión de Descripción puede realizar recomendaciones en la materia, las cuales el Director General analizará, aprobará o avalará si está de acuerdo. Por lo tanto, la señora Directora considera que los acuerdos carecen de validez y eficacia, por ejemplo en los acuerdos 5 y 7 del acta mencionada, los cuales se deben de corregir.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------
2. Los miembros de la Comisión de Descripción, manifiestan que estos acuerdos se tomaron por medio de votaciones y que consideraban que sí estaba dentro de sus competencias.---------------------------------
3. **ACUERDO 7.** Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, para elaborar y enviar un oficio solicitando a la señora Virginia Chacón Arias, Directora del Archivo Nacional, la aprobación de los acuerdos 5 y 7 del acta del 6-2017. **ACUERDO FIRME.**-----------------------------------------------------------------------------------

**ARTICULO 8.** Visita de la señora Directora Virginia Chacón Arias.------------------------------------------------

El señor Javier Gómez Jiménez, informa que la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional, informó que no asistirá a la reunión de la Comisión de Descripción, comunicando a los miembros que en esta reunión se aclaren dudas y resuelvan lo pendiente.----------------------------------

**CAPÍTULO V. LECTURA, COMENTARIO, MODIFICACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS SIGUIENTES ENTRADAS DESCRIPTIVAS A NIVEL DE FONDO DOCUMENTAL ISAD (G)** -------------------------------

**ARTICULO 9.** Revisión de la entrada descriptiva a nivel de fondo del Instituto Costarricense de Electricidad.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

El señor Javier Gómez Jiménez, hace lectura a los miembros de la Comisión de Descripción de la entrada descriptiva del Instituto Costarricense de Electricidad, detallando punto por punto el código de referencia, esto con el fin, de que quede claro que la diferencia está en el número de signatura, ya que está dividido por áreas de negocio.------------------------------------------------------------------------------------------

La señora Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial, tiene la duda del por qué en la Historia Institucional en la reseña histórica de la Telefonía Fija, se termina en el año 1988, considera que se debe hacer una revisión al respecto ya que la Telefonía Fija, todavía está vigente.

**ACUERDO 8.** Revisar y actualizar la reseña histórica correspondiente al tema de la Telefonía Fija, de la entrada descriptiva de fondo del Instituto Costarricense de Electricidad. **ACUERDO FIRME**-------------

**ARTICULO 6.** Revisión de la entrada descriptiva a nivel de fondo de la Dirección General de Tránsito.

El señor Javier Gómez Jiménez, hace lectura a los miembros de la Comisión de Descripción de la entrada descriptiva de la Dirección General de Tránsito: --------------------------------------------------------------

# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA INTERNACIONAL ISAD (G)

# ----------------------------FONDO DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁNSITO-------------------------------------------

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**---------------------------------------------------------------------------------------------
   1. **CÓDIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-MSP-DIRGTRA-000001-000022-----------------------------
   2. **TÍTULO:** Dirección General de Tránsito.-------------------------------------------------------------------------
   3. **FECHAS (S):** 1954 1964.---------------------------------------------------------------------------------------------
   4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Subfondo----------------------------------------------------------------------------
   5. **VOLUMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN**: 22 unidades textuales, 0.56 m., soporte papel.------------------------------------------------------------------------------------------------------------
2. **ÁREA DE CONTEXTO**----------------------------------------------------------------------------------------------------
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Dirección General de Tránsito.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
   2. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** Hacia 1926 la Secretaría de Gobernación consideró que los accidentes ocurridos en el tráfico costarricense eran información de cada día; igualmente el número de víctimas era alarmante, constituía un mal que no se podía imputar al número de vehículos que transitaban por las ciudades y calles del país; sino estaba orientado a la facilidad con que se infringían las disposiciones locales que regulaban el tráfico (entre ellas: estado de los vehículos, malas prácticas de los conductores, evasión del impuesto del ruedo, etc). Ante la situación dada, esta Secretaría presentó a la Asamblea Legislativa un proyecto de ley, que se convirtió en la Ley de Tráfico número 38, del 20 de julio de 1926, pero que entró en vigencia hasta el 1° de octubre de ese año. Estaba orientada a regular los vehículos-automóviles que circulaban por las vías públicas urbanas y por las carreteras pavimentadas que unían y comprendían a los cantones de las provincias de San José, Cartago, Alajuela y Heredia, cuyo registro estaría a cargo de la Dirección General de Tráfico, dependiente del Despacho de Policía. Entre otras cosas se dieron disposiciones sobre: inscripción de vehículos-automóviles, inscripción de conductores, inscripción de rodados de tracción animal y sus conductores, impuestos de ruedo y su distribución, tráfico general, la Dirección General de Tráfico y sus responsabilidades.--------------------------------------------------------------------------------------------

Mediante una segunda Ley de Tráfico, la número 63, del 26 de marzo de 1935, nuevamente se reguló la circulación de vehículos (automotor, coche o carretón), y se contemplaron: obligaciones de los que circulan por las vías públicas; penas y responsabilidades; impuestos y autoridades. Se estableció la existencia de una Dirección General de Tráfico, dependiente de la Secretaría de Seguridad Pública, que se encargaría de organizar el cuerpo de inspectores viales, a fin de asegurar una vigilancia eficiente de las vías públicas; poner en conocimiento de la correspondiente autoridad las infracciones a esta ley y sus reglamentos de que tuviera conocimiento oficial; extender los permisos a personas no inscritas en el Registro de Conductores (aprendices); ordenar examen de los aspirantes a conductores e inscribirlos en el Registro de Conductores que llevaría, entregándoles la libreta de identificación si resultan aprobados, anotar en el Registro las suspensiones o cancelaciones que dicten y comunicarle a los interesados; ordenar el examen y revisión de los vehículos cuyos dueños soliciten la inscripción, y entregarles la licencia de circulación si el examen resultara satisfactorio. Además, con la finalidad de conocer de las infracciones a esta ley y aplicar las penas correspondientes con arreglo al procedimiento de faltas, existiría una Agencia de Policía de Tráfico con la jurisdicción que el Poder Ejecutivo fijara. También, habría una Contaduría de Tráfico, con las obligaciones de llevar el registro de vehículos, inscribir los vehículos, llevar la contabilidad de los impuestos y entradas de los fondos de tránsito y hacer la distribución trimestral de los mismos entre los municipios y expedir los giros contra estos fondos; y denegar la inscripción a los vehículos que adeuden impuestos.------------------------------------------------------------------

El Reglamento de tráfico a la anterior ley se dio el 10 de febrero de 1937, siendo la Dirección General de Tráfico la que tendría el control del tráfico de los vehículos de motor, de tracción animal y movidos por fuerza del hombre, inclusive bicicletas, que circularan por las vías urbanas y por las carreteras.-----

La Dirección General de Tráfico se dio a la tarea de cumplir con sus obligaciones legales, aunque se enfrentó a la carencia de personal, motocicletas e inspectores de tránsito.---------------------------------------

Hacia 1940 se dio la sustitución del nombre Dirección General de Tráfico por Dirección General de Tránsito, siendo director Donato Iglesias. Sus funciones estaban orientadas entre otros aspectos a la atención de: partes remitidos para su juzgamiento, jefaturas políticas, partes enviados por las comandancias de plaza a las agencias respectivas, partes remitidos por la jefaturas políticas, accidentes, licencias, vehículos inscritos en la Contaduría General de Tránsito.--------------------------------

Entre 1955-1956, durante la dirección de Jorge Bravo Desanti, en procura de un mejor desempeño de las funciones de esta Dirección, se dio una reorganización interna del personal administrativo y ejecutivo. Destacan las siguientes unidades: La Dirección compuesta por la Dirección General del Tránsito, que abarcaba directa e indirectamente todo lo relacionado con el tránsito en el país; la Subdirección General del Tránsito, con las mismas atribuciones pero subordinada a la Dirección; ambas encargadas de planificar y ejecutar las órdenes del Consejo Superior del Tránsito, de acuerdo con la Ley de Transporte Remunerado. La Dirección general del Tránsito fue dividida en tres secciones: Administrativa, Ejecutiva y Asesora, que también fueron subdivididas. Algunas de esta subdivisiones fueron: Secretaría General (compuesta por las secciones: de Licencias; de Información y Trámites de Partes; y de Archivo); Contaduría General; Sección de Contabilidad; Sección de Registros; Sección de Matrículas; Despacho del Contador; Departamento de Revisiones; Cuerpo de Inspectores y Supervisoría.-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Entre los años 1957-1958, La Dirección General de Tránsito en su organización interna estaba conformada entre otras dependencias por: La Secretaría General, la Sección de infracciones, Sección de Licencias, Renovaciones de Licencias, Departamento de Registro de Vehículos; Sección de Matrículas; Sección de Contabilidad; y Sección de Supervisoría y Planeamiento.------------------------------

El 05 de agosto de 1963 (Ley número 3155), se creó el Ministerio de Obras Públicas y Transportes en sustitución del existente Ministerio de Obras Públicas, asumiendo los derechos y obligaciones del anterior. A este Ministerio le correspondió asumir: las funciones de las Direcciones Generales de Tránsito y de Aviación Civil, del Consejo Superior de Tránsito y de la Junta de Aviación Civil. Con el término de un año, las atribuciones y funciones de las mencionadas Direcciones Generales serían trasladadas a este Ministerio, dejando de pertenecer al Ministerio de Seguridad Pública.--------------------

En el informe de labores del Ministerio de Transportes, período 1962-1966, se menciona que este ministerio consideró necesario crear la Dirección General de Transporte Automotor, como una nueva Dirección en la que se centralizaban las funciones de policía y administración de vehículos que estaban anteriormente a cargo de la Dirección General de Tránsito; las de programación y control del transporte remunerado de personas que ejecutaba el Consejo Superior de Tránsito y las de señalamiento, demarcación y fijación de las normas generales que debían regir el tránsito en carreteras y calles urbanas, función última que se encontraba distribuida entre la antigua Dirección General de Tránsito y la Dirección General de Vialidad del Ministerio. El principal objetivo de esta nueva Dirección era la planificación, ejecución y control de los programas nacionales de tránsito y de transportes en vehículos automotores. La anterior Dirección General de Tránsito, que en el fondo, no era más que un cuerpo de inspectores, tuvo un cambio radical al crearse la Dirección General de Transporte Automotor, se organizó una Sección de Ingeniería de Tránsito y una sección de Transporte Remunerado de Personas, y se dictó el 10 de mayo de 1965 una ley que regulara el transporte remunerado de personas en vehículos automotores.----------------------------------------------------------------------------------------------------------

El 28 de octubre de 1968 (Decreto Ejecutivo 4220), se dieron reformas a la anterior Ley de creación del Ministerio de Transportes, enfatizándose de nuevo que: el Ministerio asumiría las funciones y atribuciones de la Dirección General de Tránsito y del Consejo Superior de Tránsito.-------------------------

Mediante la Ley número 5322 del 27 de agosto de 1973, Ley de Tránsito, se estableció lo concerniente a la circulación de personas, vehículos o animales por las vías públicas terrestres de la República, así como todo lo relacionado con el pago de impuestos y derechos de tránsito, excepto el tránsito ferrocarrilero. La ejecución de esta ley correspondía al Poder Ejecutivo mediante los Ministerios de Obras Públicas y Transporte, Seguridad Pública y Hacienda.--------------------------------------------------------

En esta Ley se dispuso que la Dirección General de Tránsito dependía del Ministerio de Obras Públicas y Transportes (nuevo nombre dado a este Ministerio según Ley número 4786, del 05 de julio de 1971) y tendría a su cargo la vigilancia del tránsito en la República, con autoridad plena sujeta a la ley, para hacer cumplir las disposiciones de la misma. Su función sería planear, organizar y controlar el tránsito. Las demás autoridades de policía estaban obligadas a velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias.-------------------------------------------------------------------------------------------------------

La Dirección General de Tránsito contaría con los departamentos y secciones que indicara el Reglamento para el cumplimiento de las siguientes funciones: -----------------------------------------------------

1. Colocación de señales en las vías públicas y aplicación de normas técnicas de protección y seguridad en dichas vías;---------------------------------------------------------------------------------------------
2. Vigilancia del cumplimiento de las disposiciones técnicas y legales establecidas para personas y vehículos que transiten por las vías públicas;----------------------------------------------------------------
3. Registro de la propiedad de vehículos, de licencias de conductor y de otros hechos o actos jurídicos que el Reglamento establezca; y----------------------------------------------------------------------
4. Trámite y estudios relativos a la Ley de Transporte Remunerado de Personas, N° 3503 de 10 de mayo de 1965.---------------------------------------------------------------------------------------------------------

La propiedad de vehículos se comprobaría mediante su inscripción en el Registro Público de la Propiedad de Vehículos. Este registro proveería al propietario, del correspondiente Certificado de Propiedad.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Mediante Decreto Ejecutivo 4858-T, Reglamento a la Ley de Tránsito (N° 5322), del 19 de mayo de 1975, el Ministerio de Obras Públicas y Transportes ejercería las atribuciones que le confieren su ley constitutiva y Ley de Tránsito a través de la Dirección General de Tránsito y Transporte Automotor, la cual tendría a su cargo la planificación, organización regulación, control y vigilancia del tránsito en la República, con autoridad plena.---------------------------------------------------------------------------------------------

La Ley de Tránsito 5930, del 13 de setiembre de 1976. Dispuso en cuanto a la Dirección General de Tránsito, su dependencia del Ministerio de Obras Públicas y Transportes. Tendría a su cargo la vigilancia del tránsito en la República con autoridad plena y sujeta a la ley para hacer cumplir sus disposiciones. Su función sería la de planear, organizar y controlar el tránsito. Los miembros de la Guardia de Asistencia Rural, los de la Guardia Civil y los de la Dirección General de Tránsito estarían obligados a velar por el cumplimiento de las disposiciones de esta ley y su reglamento.--------------------

La organización de la Dirección General de Tránsito se establecería en el reglamento para el cumplimiento de las siguientes funciones: a) Vigilancia del cumplimiento de las disposiciones técnicas y legales establecidas para personas y vehículos que transiten por las vías públicas y b) Registro Público de la Propiedad de Vehículos Motorizados, Registro Público de Licencias de conducir y de otros hechos o actos jurídicos que el reglamento establezca, mientras no se adscriban esos registros al Registro Nacional.----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Luego de esta fecha y en los primeros años del presente siglo, se siguen teniendo referencias sobre la existencia de la Dirección General de Tránsito, aunque sus funciones fueron cambiando notoriamente, siempre relacionadas al Ministerio de Obras Públicas y Transportes.---------------------------------------------

Es importante tener en cuenta que a partir de la creación de la Dirección General de Tráfico, luego conocida como Dirección General de Tránsito, se fueron creando diversas dependencias, instancias y direcciones relacionadas con el tránsito en Costa Rica. Entre estas destacan alfabéticamente: Consejo de Seguridad Vial, Consejo de Transporte Público, Educación y Seguridad Vial, Ingeniería de Tránsito Policía de Tránsito, Transportes, Transporte Aéreo, Transporte Automotor, Transporte ferroviario, Trasporte Internacional, Transporte Interno, Transporte marítimo, Transporte Portuario, Transporte Remunerado, Transporte por agua, Transporte por carretera, Transporte por ferrocarriles y Vialidad.----

**2.3 HISTORIA ARCHIVÍSTICA:** Los documentos de esta transferencia fueron remitidos al Archivo Nacional en el año 2002 por el Registro Nacional, mediante la transferencia T084-2002. El 27 de julio de 2012 se realizó su descripción en el Archivo Intermedio. Esta transferencia fue trasladada al Archivo Histórico el 27 de junio de 2013, mediante oficio N° DSAE-313 de 26 de junio de 2013.-----------

Es importante destacar que estos documentos fueron producidos cuando pertenecían al Ministerio de Seguridad Pública (1945-1963) y Ministerio de Obras Públicas y Transportes (1963-1964) respectivamente.------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **FORMA DE INGRESO:** Transferencia.---------------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA**---------------------------------------------------------------------------
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Está compuesto por registros generales de vehículos (donde se expresa el detalle y características de vehículos, datos de traspasos, anotaciones de gravámenes y fecha de inscripción). Además, comprende expedientes de inscripción de vehículos.-------------------------

**3.2. VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Valor científico cultural y conservación permanente mediante la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivo del 24 de octubre de 1990.---------------------------

**3.3 NUEVOS INGRESOS:** Subfondo abierto.-----------------------------------------------------------------------------

**3.4** **ORGANIZACIÓN:** Se respeta el principio de procedencia y presenta una numeración consecutiva.-

**-----------------------CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO--------------------------------**

**---------------------------------------PODER EJECUTIVO---------------------------------------------------------------------**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FONDO NIVEL I** | **SUBFONDO I** | **SERIE** |
| Ministerio de Seguridad Pública | Dirección General de Tránsito (DIRGTRA) | Registro General de Tránsito (REGGRALT)  Inscripciones de vehículos (INSCRIVE) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.------------------------------------------------------**
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre.------------------------------------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-002-2008 del 30 de abril de 2008 y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos, del 24 de octubre de 1990.-------------------------------------------------------
   3. **LENGUA / ESTRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español.------------------------------------------

**4.4 CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** Buen estado de conservación.----------

**4.5 INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.-------------------------------------------------------------------------**
   1. **UNIDADES DE DESCRIPCIÓN RELACIONADAS:-----------------------------------------------------------**

**Departamento Archivo Histórico**: Colegio de Médicos y Cirujanos, Junta de Custodia de la Propiedad Intervenida, OFAPI. Ministerio de Agricultura, Ministerio de Economía, Industria y Comercio, Ministerio de Gobernación, Ministerio de Obras Públicas y Trasportes, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Ministerio de Seguridad Pública, Dirección General de Detectives. Secretaría de Fomento, Secretaría de Policía, Colecciones: Audiovisuales: Documentos Sonoros; Mapas y Planos.-------------------------------

**Archivo Intermedio**: ------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ministerio de Obras Públicas y Transportes, Despacho del Ministro, T024-1998. Despacho del Viceministro: T027-1994 y T043-1998.--------------------------------------------------------------------------------------

Ministerio de Seguridad Pública: Despacho del Ministro T.005-1994.----------------------------------------------

Ministerio del Deporte: Despacho del Ministro T007-2014.------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN.**----------------------------------------------------------------------
   1. **NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Franklin José Alvarado Quesada, profesional del Departamento de Archivo Histórico.---------------------------------------------------------------------

Se consultaron las siguientes fuentes: -------------------------------------------------------------------------------------

Asamblea Legislativa. Colección de Leyes y Decretos. Años 1926, 1935, 1937, 1963, 1965, 1968, 1971, 1973, 1975 y 1979.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Archivo Nacional de Costa Rica. Colección de memorias. Signaturas: 599, 607, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 686 y 1223.------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Departamento Archivo Histórico. Expedientes de transferencias. 2012-2013.-----------------------------------

Internet: -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<http://www.archivonacional.go.cr/index.php?option=com_content&view=article&id=217:guia-de-fondos&catid=69:archivo-historico&Itemid=91> Consultado el 17 de agosto de 2017.--------------------------

http:/ www.transito.go.cr/Dir-General/Paginas/Reseña-Historia.aspx. Consultado el 17 de agosto de 2017.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

* 1. **REGLAS O NORMAS:**-----------------------------------------------------------------------------

- Consejo Internacional de Archivos. ISAD (G) (2000). *Norma Internacional General de Descripción Archivística*. Madrid, Subdirección de los Archivos Estatales.--------------------------------------------------------

- Dirección General del Archivo Nacional (2010). *Aplicación de la Norma Internacional de Descripción ISAD (G) en el Archivo Nacional.* Actualizada en mayo de 2011.----------------------------------------------------

**7.3FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2017-12-11. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 9-2017.----------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 9.** Aprobar la entrada descriptiva a nivel de fondo de la Dirección General de Tránsito. **ACUERDO FIRME**.--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ARTICULO 7.** Revisión de la Entrada descriptiva a nivel de fondo del Instituto de Tierras y Colonización. El señor Javier Gómez Jiménez, hace lectura a los miembros de la Comisión de Descripción de la entrada descriptiva del Instituto de Tierras y Colonización.-----------------------------------------------------------

La señora Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento Archivo Notarial, hace mención que el cuadro de clasificación no refleja claramente lo que se establece en el alcance y contenido, por lo tanto manifiesta que debería ser más claro. Igualmente hace la observación de que en el punto correspondiente a unidades relacionadas se deben incluir los protocolos notariales.--------------------------

**ACUERDO 10.** Revisar y corregir los datos del cuadro de clasificación e incluir los protocolos notariales como serie relacionada al fondo. **ACUERDO FIRME**-------------------------------------------------------------------

**ARTICULO 8.** Revisión entrada descriptiva a nivel de fondo del Partido Frente Nacional Federico Volio.-

El Señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, comenta que la señora Virginia Chacón Arias, Directora General, ha manifestado que no está de acuerdo con la investigación de este fondo.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La señorita Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, manifiesta que ha gestionado todo lo que ha tenido a su alcance para que la descripción del fondo esté lo más completa, recurriendo a los contactos que la señora Directora sugirió en su momento. La señorita Barboza hace constar que realizó las llamadas telefónicas de los contactos que la señora Directora facilitó, pero no han brindado más información, ya que, no tienen más conocimiento del fondo. El señor Javier Gómez y la señorita Rosibel Barboza, manifiestan que han consultado con historiadores expertos y con los familiares del señor Volio, quienes han indicado que desconocen de más datos sobre el Partido.---------------------------------------------------------------------------------------------------

# ENTRADA DESCRIPTIVA CON LA APLICACIÓN DE LA NORMA INTERNACIONAL ISAD (G)

## --------------------FONDO PARTIDO FRENTE NACIONAL FEDERICO VOLIO-----------------------------------

1. **ÁREA DE IDENTIFICACIÓN**--------------------------------------------------------------------------------------------
   1. **CODIGO DE REFERENCIA:** CR-AN-AH-PFNFV-000001-002791---------------------------------------
   2. **TÍTULO:** Partido Frente Nacional Federico Volio--------------------------------------------------------------
   3. **FECHAS (S):** 1934 1948------------------------------------------------------------------------------------------
   4. **NIVEL DE DESCRIPCIÓN:** Fondo---------------------------------------------------------------------------------

**1.5 VOLÚMEN Y SOPORTE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN:** 0.84 m.(6 cajas **=** 2791 unidades documentales) --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTEXTO**-----------------------------------------------------------------------------------------------------
   1. **NOMBRE DEL O DE LOS PRODUCTOR (ES) / COLECCIONISTA (S):** Partido Frente Nacional Federico Volio.---------------------------------------------------------------------------------------------------------------
   2. **HISTORIA INSTITUCIONAL / RESEÑA BIOGRÁFICA:** Federico Volio González, jefe del Frente Nacional, nació en San José el 15 de marzo de 1896, hijo de José Gerardo Volio Tinoco y de Josefina González Soto. Contrajo matrimonio con Mercedes de Céspedes Vargas-Quesada con quien tuvo tres hijos, Aida, María Felicia y Federico Volio de Céspedes. Posteriormente habiendo enviudado se casó con Ligia Chamberlain Pochet con quien tuvo dos hijos más, Gerardo Julián y José María Volio Chamberlain.------------------------------------------------------------------------------------------

Federico Volio González fue diputado republicano en el Congreso en 1948 y embajador de Japón durante el gobierno de José Joaquín Trejos Fernández.---------------------------------------------------------

**2.4** **FORMA DE INGRESO:** Transferencia--------------------------------------------------------------------------------

1. **ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA.**--------------------------------------------------------------------------
   1. **ALCANCE Y CONTENIDO:** Este fondo se encuentra conformado por tarjetas de afiliación al partido, las cuales contienen la siguiente información de cada uno de los afiliados: nombre y apellidos, cédula de identidad, número de carné, firma y en algunos casos también la fotografía.---
   2. **VALORACIÓN, SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN:** Conservación permanente.----------------------------
   3. **NUEVOS INGRESOS:** Fondo cerrado----------------------------------------------------------------------------
   4. **ORGANIZACIÓN:** Documentos con ordenación numérica consecutiva. La estructura interna del fondo es la siguiente:-------------------------------------------------------------------------------------------------------

**------------------CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO-------------------------------------**

## ------------------------------------FONDOS PRIVADOS-----------------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO NIVEL I** | **SERIE** |
| Partido Frente Nacional Federico Volio | -Tarjetas de afiliación (TARFI) |

1. **ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN.**------------------------------------------------------
   1. **CONDICIONES DE ACCESO:** Libre-------------------------------------------------------------------------------
   2. **CONDICIONES DE REPRODUCCIÓN:** Mediante fotocopia o fotografía digital de acuerdo con el estado de conservación de los documentos, según resolución dictada por la Dirección General del Archivo Nacional DG-002-2008 del 30 de abril de 2008 y lo dispuesto en el Reglamento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos del 24 de octubre de 1990.------------------------------------------
   3. **LENGUA / ESCRITURA (S) DE LOS DOCUMENTOS:** Español------------------------------------------
   4. **CARACTERÍSTICAS FÍSICAS Y REQUISITOS TÉCNICOS:** En buen estado de conservación.-

**INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN:** Base de datos---------------------------------------------------------------

**7**. **ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**------------------------------------------------------------------------

**7.1 NOTA DEL ARCHIVERO:** Entrada descriptiva elaborada por Gabriela Moya Jiménez, profesional del Departamento de Archivo Histórico.------------------------------------------------------------------------------------

Las fuentes consultadas fueron las siguientes: --------------------------------------------------------------------------

-Base de datos del Archivo Histórico disponible en Internet.---------------------------------------------------------

## -El espíritu del 48. Dedicado a preservar los valores e ideales de la Revolución de 1948. Disponible en: <https://elespiritudel48.org/hechos-militares-y-politicos/8/>------------------------------------------------------

- El canciller Lara. Homenaje a la memoria de don Fernando Lara Bustamante, en el centenario de su nacimiento (1911-2011). Disponible en: -----------------------------------------------------------------------------------<http://www.hablandoclarocr.com/images/pdfs/el_canciller_lara.pdf>.------------------------------------------------

### - Genealogía ítalo-costarricense de Federico Carlos Volio (Bollio-Boglio) Toledo. Disponible en el sitio web: federicocarlosvolio.blogspot.com/2010/10/genealogía-italo-costarricense-del.html----------------------

-Acta de Consejo de Gobierno 209, Artículo 3, Número 1. Archivo Nacional de Costa Rica, signatura 14-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-Obregón Q. Clotilde. El proceso electoral y el poder ejecutivo en Costa Rica. Editorial de la Universidad de Costa Rica. 2000---------------------------------------------------------------------------------------------

-Entrevista telefónica a las siguientes personas: ------------------------------------------------------------------------

* Félix Ortiz Volio------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* Willy Kober-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
* José María Volio Chamberlain-----------------------------------------------------------------------------------------------

**7.2 FECHA (S) DE LA (S) DESCRIPCIÓN (ES):** 2017-12-11. Revisada y aprobada por la Comisión de Descripción del Archivo Nacional, sesión 9-2017.-----------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 11.** Aprobar la entrada descriptiva a nivel de fondo documental del Partido Frente Nacional Federico Volio, tal como está, ya que no existe más información adicional al respeto. **ACUERDO FIRME.**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CAPÍTULO VI. ASUNTOS VARIOS**----------------------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 9**: Próxima reunión de la Comisión de Descripción-----------------------------------------------------

El señor Javier Gómez, les reitera a los miembros de la Comisión de Descripción que la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional, les convoca en asistir a la próxima reunión la última semana del mes de enero del 2018.--------------------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 12**. Invitar a la señora Virginia Chacón Arias, Directora General del Archivo Nacional, a la próxima reunión de la Comisión de Descripción.-------------------------------------------------------------------------

Se levanta la sesión a las 10:30 a.m.----------------------------------------------------------------------------------------

Javier Gómez Jiménez

**Coordinador**