# DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

# COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN

# ACTA 07-2018

# Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión de Descripción, en las instalaciones del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas de 14 de agosto de 2018, con la asistencia de los siguientes personas funcionarias: Marjorie Mejías Orozco, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos, Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, Javier Gómez Jiménez, jefe del departamento Archivo Histórico, Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos.----------------------

# Ausente con justificación: Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento del Archivo Notarial, Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información.-----------------------------------------------------------------------------------

1. **CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. ----------------------------------**
2. **ARTÍCULO 1.** Lectura, comentario y aprobación del orden del día. **---------------------**
3. **ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME. -----------------------------------------------------------------------------------**
4. **CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA**.-----------------------------------**ARTICULO 2**. Lectura, comentario y aprobación del acta 06-2018 de 19 de junio de 2018.------------------------------------------------------------------------------------------**ACUERDO 2**. Aprobar con correcciones el acta 06-2018 de 19 de junio de 2018. **ACUERDO FIRME**----------------------------------------------------------------------------
5. **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.**-----------------------------------------------------------
6. **ARTÍCULO 3.** Propuesta de acrónimo del fondo Compañía Nacional de Fuerza y Luz.---
7. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-401-2018 de 20 de junio de 2018, suscrito por el señor Roberto Gutiérrez Martínez, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Compañía Nacional de Fuerza y Luz.--------------------------------------------------------------------
8. **ACUERDO 3**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-401-2018 de 20 de junio de 2018, suscrito por el señor Roberto Gutiérrez Martínez, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Compañía Nacional de Fuerza y Luz, de la siguiente manera:-----------------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Series** |
| Compañía Nacional de Fuerza y Luz  **(CNFL)** | Libros mayores(LMAY)  Libro de Diario (LDIA)  Estados financieros(ESTFIN)  **Expedientes de modificaciones presupuestarias (EXPMP)** |

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PRIVADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Series** |
| Compañía Nacional de Electricidad  **(CNEL)** | Libros mayores(LMAY) |
| Compañía Nacional Hidroeléctrica S.A. Eléctriona **(CNHE)** | Libro de Diario (LDIA)  Estados financieros (ESTFIN) |
| The Costa Rica Electric Light y Traction Co. Limited **(CRELT)** | Libros mayores (LMAY) |

1. **ARTÍCULO 4.** Propuesta de acrónimo del fondo Tica en USArmy.------------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-414-2018 de 26 de junio de 2018, suscrito por la señora Gabriela Moya Jiménez, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Tica en USArmy.---------------------------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 4**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-414-2018 de 26 de junio de 2018, suscrito por e la señora Gabriela Moya Jiménez, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Tica en USArmy, de la siguiente manera:-----------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Series** |
| **Tica en USArmy (TICAUS)** | -Fotografías (FO)  -Certificados de baja del ejército (CER)  -Certificados de reconocimientos (CER)  -Licencias de operaciones **(LICE)**  -Reportes de evaluación **(REPO)**  -Diplomas **(DIPLO)**  -Boletines informativos (BOLE)  -Solicitudes para otorgar reconocimiento **(SO)** |

1. **ARTÍCULO 5.** Propuesta de acrónimo del fondo Marco Antonio Quesada Aguilar. Marcha 29 de octubre de 1821.-------------------------------------------------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-421-2018 de 27 de junio de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Marco Antonio Quesada Aguilar. Marcha 29 de octubre de 1821.---------------------------------
3. **ACUERDO 5**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-421-2018 de 27 de junio de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Marco Antonio Quesada Aguilar. Marcha 29 de octubre de 1821, de la siguiente manera:---------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO** | **Series** |
| **Marco Antonio Quesada Aguilar. Marcha 29 de octubre de 1821(MQA)** | -**Partituras (PAR)** |

1. **ARTÍCULO 6.** Propuesta de acrónimo del fondo Tobías Bolaños Palma.------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-426-2018 de 27 de junio de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Tobías Bolaños Palma.--------------------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 6**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-426-2018 de 27 de junio de 2018, suscrito por la señorita Rosibel Barboza Quirós, Coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Tobías Bolaños Palma, de la siguiente manera:-

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FONDO** | **Series** |
| **Tobías Bolaños Palma (TBP)** | -Fotografías (FO)  -Correspondencia (COR)  -Afiches (AFI)  -Certificados (CER)  **-Libros (LI)**  -**Medallas (MEDALLA)**  **-Licencia (LICE)**  **-Carnés (CARNÉ)** |

1. **ARTÍCULO 7.** Propuesta de acrónimo del fondo Familia Oduber Elliott.------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-430-2018 de 28 de junio de 2018, suscrito por la señora Yuliana Arrones Angulo, Técnico de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Familia Oduber Elliott.---------------------------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 7**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-430-2018 de 28 de junio de 2018, suscrito por la señora Yuliana Arrones Angulo, Técnico de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Familia Oduber Elliott, de la siguiente manera:-

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**FONDOS PARTICULARES**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fondo** | **Serie** |
| Familia Oduber Elliott (FAMOE) | **Mapas y Planos (MYP)**  **Estadísticas (EST)** |

1. **ARTÍCULO 8.** Propuesta de acrónimo del fondo Caja Costarricense del Seguro Social.-
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DAH-OCD-458-2018 de 11 de julio de 2018, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, donde solicita la creación de acrónimos del fondo Caja Costarricense del Seguro Social.------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 8**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DAH-OCD-458-2018 de 11 de julio de 2018, suscrito por la señora Alejandra Chavarría Alvarado, Profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos del DAH, para el fondo Caja Costarricense del Seguro Social, de la siguiente manera:----------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**INSTITUCIONES PÚBLICAS DE SERVICIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fondo nivel I** | **Fondo nivel II** | **Serie** |
| Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS) |  |  |
|  | Junta Directiva (JTADI) | Actas (ACT) |
|  | Hospital Nacional Psiquiátrico  (Manuel Antonio Chapuí y Torres)  (HNPSI) | Expedientes Clínicos (EXPCLIN)  Acceso restringido |
|  | Hospital San Juan de Dios (HSJD) | -Diario de Botica (DIABOT)  -Manuscritos (MANUS)  -Publicaciones (PUBLI)  -Registro de Cirugías (REGCIRU)  -Registro de Historias Clínicas (REGHC)  -Reglamentos (REGLA)  -Registro Bacteriológico (REGBACT)  -Actas (ACT)  -Registro de Defunciones (REGD)  -Registro de Admisión de Pacientes (REGAP) |
|  | **Hospital México (HMEX)** | **Mapas y Planos (MYP)** |
|  | **Hospital Rafael Ángel Calderón Guardia (HRACG)** | **Mapas y Planos (MYP)** |

1. **ARTÍCULO 9.** Propuesta de acrónimo del subfondo Consejo Presidencial de Innovación y Talento Humano.----------------------------------------------------------------------------
2. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción, hace mención del oficio DGAN-DSAE-AI-352-2018 de 23 de julio de 2018, suscrito por las señoras Denise Calvo López, Coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, donde solicita la creación de acrónimos del subfondo Consejo Presidencial de Innovación y Talento Humano.---------------------------------------------------------------
3. **ACUERDO 9**. Aprobar y comunicar los acrónimos, según solicitud presentada por medio del oficio DGAN-DSAE-AI-352-2018 de 23 de julio de 2018, suscrito por las señoras Denise Calvo López, Coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio e Ivannia Valverde Guevara, Jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, para el subfondo Consejo Presidencial de Innovación y Talento Humano, de la siguiente manera:---------------------------------------------------------------------------------------

**CUADRO DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

**PODER EJECUTIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fondo nivel I** | **Subfondo I** | **Subfondo II** | **Serie** |
| Presidencia de la República (PREP) | Despacho del Presidente (DPRES) |  |  |
|  |  | Despacho Segundo Vicepresidente (D2VPRE) |  |
|  |  | **Consejo Presidencial de Innovación y Talento Humano (CPITH)** | **Actas (ACT)**  **Expediente de actas (EXPACT)** |

**CAPITULO III. CORRESPONDENCIA** ----------------------------------------------------

1. **ARTÍCULO 10**. Copia del oficio DGAN-CD-21-2018 de 2 de julio de 2018, por medio del cual se le remiten a la señora Directora General a.i., el acta N°4-2018 y acuerdos 3 y 4. **SE TOMA NOTA**.------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 11**. Copia de oficio DGAN-CD-20-2018 de 3 de mayo de 2018, por medio del cual se le remite copia de acta y acuerdos de la sesión 3-2018, a la señora Carmen Campos Ramírez, Directora General a.i. **SE TOMA NOTA**.--------------------------------

**ARTÍCULO 12**. Copia del oficio DGAN-CD-22-2018 de 2 de julio de 2018, por medio del cual se le remiten a la señora Directora General a.i., el acta N°5-2018 y acuerdos 2 y 3. **SE TOMA NOTA.**------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 13**. Copia del oficio DGAN-CD-23-2018 de 2 de julio de 2018, por medio del cual se le remiten a la señora Denise Calvo López, Coordinadora de la UAI la aprobación del cuadro de clasificación.**SE TOMA NOTA**.-----------------------------------

Se levanta la sesión a las 09:10 a.m.--------------------------------------------------------

Javier Gómez Jiménez

**Presidente**

Denise Calvo López

**Secretaria**