# **DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL**

# **COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN**

# **Acta 04-2019** de lasesiónordinaria celebrada por la Comisión de Descripción, en las instalaciones del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:30 horas de 14 de mayo de 2019, con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento del Archivo Notarial, Evelyn Aguilar Sandí, coordinadora de la Unidad de Gestión y Control de Documentos, Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos, Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos y quien levanta el acta.--------------------------

Ausente con justificación: Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento de Servicios Archivísticos Externos.----------------------------------------------------------------------------------

**CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y ACTA ANTERIOR**.------------------------

1. **ARTÍCULO 1.** Lectura, revisión y aprobación del orden del día.-------------------------------------
2. **ACUERDO 1.** Se aprueba con correcciones el orden del día propuesto para esta sesión. **ACUERDO FIRME.** --------------------------------------------------------------------------------------------------
3. **ARTICULO 2**. Lectura, revisión y aprobación del acta 3-2019 de 30 de abril de 2019. **ACUERDO 2**. Aprobar el acta 3-2019 de 30 de abril de 2019. **ACUERDO FIRME.**------------------------------
4. **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.**------------------------------------------------------------------------

**ARTÍCULO 3.** Revisión y aprobación de los cuadros de clasificación del Departamento de Archivo Histórico, Departamento Archivo Notarial y Unidad de Archivo Intermedio.-------------------------

1. El señor Javier Gómez Jiménez, presidente de la Comisión de Descripción hace mención a los cambios al cuadro de clasificación del Departamento Archivo Histórico durante los primeros meses del 2019 y correspondientes a la inclusión de los fondos Banda de Alajuela, Banco Hipotecario de la Vivienda (Banhvi) y Mario Echandi Jiménez.--------------------------------------------------------
2. Para el caso del Departamento de Archivo Notarial, se comenta que se mantiene la misma información en el cuadro de clasificación, pues tienen una única serie documental. De igual forma, el cuadro de clasificación del Archivo Intermedio no presenta variaciones.--------------------------

**ACUERDO 3**. Aprobar los cuadros de clasificación de los departamentos Archivo Histórico, Archivo Notarial y Unidad de Archivo Intermedio del Departamento de Servicios Archivísticos Externos. **ACUERDO FIRME**.--------------------------------------------------------------------------------------

1. **CAPITULO III. ASUNTOS VARIOS --------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 4**. Redacción de las actas de la Comisión de Descripción.-------------------------------

1. La señora Ana Lucía Jiménez Monge informa que revisó el acta 3-2019 y sugiere que cuando una persona ingresa después de haber iniciado la sesión o que se sale antes de finalizar, se agregue esta información en el cuerpo del acta y no en la asistencia, tal cual fue redactado en la sesión 3, ello con el fin de que quede evidencia de los acuerdos en los que cada uno de los miembros estuvo presente.-------------------------------------------------------------------------------------------------
2. **ACUERDO 4.** Se acuerda seguir la recomendación de la señora Ana Lucía Jiménez Monge en relación con la redacción de la asistencia de los miembros a las sesiones en las actas de la Comisión. **ACUERDO FIRME.----------------------------------------------------------------------**

**ARTÍCULO 5**. Control de acuerdos la Comisión de Descripción.-------------------------------------

1. Como parte del control de acuerdos de la Comisión, la señorita Rosibel Barboza Quirós comenta que está realizando y continuamente actualizando un cuadro en Excel con los acuerdos tomados en las últimas sesiones, ello como una buena práctica para tener claridad de lo ejecutado y pendiente de realizar.-----------------------------------------------------------------------------------
2. La señora Ana Lucía Jiménez Monge indica que en la Dirección Nacional de Notariado, se utiliza el software llamado *Acuersoft* que se podría utilizar en todas las comisiones del Archivo Nacional. El señor Adolfo Barquero Picado, indica que conoce el sistema y apoya la idea de utilizar esta herramienta, también se comenta que en Sharepoint se pueden realizar controles de este tipo, sin embargo esto requiere capacitación para saber utilizar la herramienta.--------------------------
3. **ACUERDO 5.** Remitir la sugerencia al señor director Alexander Barquero Elizondo, con el fin de adquirir o utilizar alguna herramienta que permita agilizar el control de acuerdos en la Comisión de Descripción y de ser posible en las demás comisiones del Archivo Nacional. **ACUERDO FIRME.**

Al ser las nueve y diez minutos se levanta la sesión.**-----------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| Javier Gómez Jiménez**Presidente** | Rosibel Barboza Quirós**Secretaria** |