# DIRECCIÓN GENERAL DEL ARCHIVO NACIONAL

# COMISIÓN DE DESCRIPCIÓN

# ACTA 2-2019

# Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Comisión de Descripción, en las instalaciones del Archivo Nacional en Curridabat, a partir de las 8:50 horas de 13 de febrero de 2019, con la asistencia de las siguientes personas funcionarias: Adolfo Barquero Picado, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información, Ivannia Valverde Guevara, jefe del Departamento Servicios Archivísticos Externos, Natalia Cantillano Mora, coordinadora de la Unidad de Servicios Técnicos Archivísticos, Denise Calvo López, coordinadora de la Unidad de Archivo Intermedio, Ana Lucía Jiménez Monge, jefe del Departamento del Archivo Notarial, Javier Gómez Jiménez, jefe del departamento Archivo Histórico, Franklin Alvarado Quesada, profesional de la Unidad de Organización y Control de Documentos, Rosibel Barboza Quirós, coordinadora de la Unidad de Organización y Control de Documentos, quien levanta el acta.----------------------------------------------

1. **CAPITULO I. APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA Y ACTAS. ------------------------**
2. **ARTÍCULO 1.** Lectura, revisión y aprobación del orden del día. **-------------------------**
3. **ACUERDO 1.** Se aprueba el orden del día para esta sesión con corrección. **ACUERDO FIRME. -----------------------------------------------------------------------------------**
4. **CAPITULO II. RESOLUTIVOS.**------------------------------------------------------------
5. **ARTÍCULO 2.** Propuesta de metas POI 2019 de la Comisión de Descripción-------------
6. **ACUERDO 2**. Los miembros de la comisión, determinan que las metas para el POI 2019 deben ser las siguientes:---------------------------------------------------------------------

1. Realizar las competencias establecidas en el artículo 47 del Reglamento de Organización y Servicios del Archivo Nacional (tales como: mantener actualizado los cuadros de clasificación de los distintos departamentos, aprobar acrónimos, revisar las descripciones de fondos del Archivo Nacional).----------------------------------------------

2. Elaborar un plan de implementación de la Norma Nacional de Descripción de los fondos que custodian el Departamento Servicios Archivísticos Externos, Departamento Archivo Notarial y Departamento Archivo Histórico. (Esta meta estaría condicionada a contar con un encargado del Archivo Central, con el fin de coordinar la implementación de la norma en el Archivo Nacional).-----------------------------------------------------------------------

**ACUERDO 3**. Comisionar al señor Javier Gómez Jiménez, jefe del Departamento Archivo Histórico, para que traslade a la señora Carmen Campos Ramírez la propuesta de plan operativo institucional. **ACUERDO FIRME**. -------------------------------------------------

**Se levanta la sesión a las 10:30 a.m.-------------------------------------------------**

|  |  |
| --- | --- |
| Javier Gómez Jiménez  **Presidente** | Rosibel Barboza Quirós  **Secretaria** |

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------